

Comune di Sperlinga – Piano delle Performance 2024/2026 - Allegato

AREA AMMINISTRATIVA – RESPONSABILE: Dott.ssa Annalisa Castrogiovanni

n	Descrizione obiettivi	Peso %	indicatori	Valore atteso	Tempo	Tipologia obiettivo	Personale assegnato
1	Celerità dei pagamenti	30%	Protocollare le fatture nella stessa giornata - entro 3 giorni dalla protocollazione	Rispetto della tempistica (Valore annuo medio)	costante	Strategico e trasversale.	Tutto il personale assegnato
2	Gestione contenzioso. Predisposizione Fondo Contenzioso relativo all'esercizio 2023 da allegare al rendiconto 2023.	5%	Predisposizione Fondo Contenzioso	SI	Entro il 30 Aprile 2024	Operativo e specifico della struttura	Prestifilippo Mario
5	Programmazione triennale del Fabbisogno del Personale - Triennio 2024/2026 e del Piano Annuale delle Assunzioni per l'anno 2024.	5%	Predisposizione del programma del fabbisogno di personale Triennio 2024/2026 e del Piano Annuale delle Assunzioni per l'anno 2024..	SI	Entro il 31 Maggio 2024	Operativo e specifico della struttura	Si avvale del personale assegnato
6	Progressione economica all'interno delle Aree/Differenziali stipendiali e Progressioni verticali	10%	Verifica dei presupposti Predisporre gli atti a decorrere dal CDI 2021	si	Entro dicembre 2024	Strategico e trasversale Obiettivo intersettoriale	Lo Bianco Giovanna
7	Costituzione del F.E.S. anno 2024	10%	Predisposizione del FES	Adozione della determinazione	Entro il 31 settembre 2024	Operativo e specifico della struttura	Tutto il personale assegnato

Comune di Sperlinga – Piano delle Performance 2024/2026 - Allegato

			accettazione/rifiuto della fattura - Entro i successivi 6 giorni: determinazione di liquidazione Pubblicazione della determinazione lo stesso giorno o al massimo entro tre giorni dall'adozione				
8	Espletamento delle procedure di gara relative all'affidamento del servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2024/2025	5%	Avvio delle procedure di affidamento SI/NO	SI	entro luglio 2024	Operativo e specifico della struttura	Li Calzi Graziella
10	Servizi demografici Gestione procedure riconoscimento cittadinanza iure sanguinis	5%	Riduzione tempi di gestione del procedimento di riconoscimento della cittadinanza di almeno 2 giorni	SI	costante	Obiettivo specifico	Migliazzo Giuseppe
11	Rispetto degli obblighi e degli adempimenti relativi alla trasparenza, di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., sulla sezione "Amministrazione Trasparente, inerenti la struttura di appartenenza	5%	Sezione Amministrazione Trasparente	Pubblicazione dei dati, come dettagliati nell'Allegato "Obblighi di pubblicazione"	Tempestivo e comunque nel rispetto dei termini previsti dall'Allegato pubblicazioni	Strategico e trasversale	Tutto il personale
12	Cultura, musica, cinema, teatro e sport. Valorizzazione del patrimonio culturale e sportivo, realizzazione di un sistema di iniziative e di progetti anche attraverso le associazioni del territorio	5%	N. manifestazioni programmate N. manifestazioni realizzate N. partecipanti	100% rapporto tra manifestazioni programmate e realizzate	Entro il 31 dicembre 2024.	Operativo e specifico della struttura	Prestifilippo Mario

Comune di Sperlinga – Piano delle Performance 2024/2026 - Allegato

13	Democrazia Partecipata 2024	5%	Predisposizione atti	SI	Nei termini previsti dal regolamento	Operativo e specifico della struttura	Prestifilippo Mario
14	Digitalizzazione con firma digitale di tutti gli atti amministrativi	5%	Completamento della digitalizzazione	SI	Entro giugno 2024	Operativo e specifico della struttura	Migliazzo Giuseppe Prestifilippo Mario
15	Cantieri di servizi	5%	Predisposizione progetti e atti amministrativi	SI	Nei tempi previsti	Operativo e specifico della struttura	Li Calzi Graziella
16	Avvio progetti assistenza finalizzata e assistenza finalizzata Castello	5%	Pubblicazione dei bandi entro i termini previsti dal regolamento	SI	Nei tempi previsti	Operativo e specifico della struttura	Si avvale del personale assegnato alla struttura

Comune di Sperlinga – Piano delle Performance 2024/2026 - Allegato

Comune di Sperlinga – Piano delle Performance 2024/2026 - Allegato

AREA ECONOMICO FINANZIARIA – RESPONSABILE: Dott. Di Dio Angelo

n	Descrizione obiettivi	Peso %	indicatori	Valore atteso	Tempo	Tipologia obiettivo	Personale assegnato
1	Celerità dei pagamenti	15%	entro 3 giorni dalla protocollazione accettazione/rifiuto della fattura Entro i successivi 6 giorni: determinazione di liquidazione	Rispetto del termine complessivo di 9 giorni per la determinazione di liquidazione (Valore annuo medio)	costante	Strategico e trasversale.	Bonomo Graziella
2	Rispetto dei tempi di pagamento	15%	Emissione mandati di pagamento entro 10 giorni dalla pubblicazione della determina di liquidazione	Si (Valore annuo medio)	tempestivo	Strategico e trasversale.	Bonomo Graziella
3	Bilancio di previsione e rendiconto	15%	Rispetto dei termini previsti per legge per la predisposizione degli strumenti finanziari (Bilancio di previsione – rendiconto)	si	Nel rispetto dei tempi previsti	Operativo della struttura	Bonomo Graziella Si avvale del personale assegnato alla struttura
4	Aggiornamento Regolamento buoni pasto	5%	Predisposizione del regolamento adeguato alle norme vigenti	si	Entro ottobre 2024	gestionale	Bonomo Graziella
5	Gestione contenzioso tributario	10%	Verifica puntuale del contenzioso tributario e costituzione in giudizio	Costituzione in giudizio senza ricorrere a professionisti esterni	Entro i termini di scadenza	Operativo e specifico della struttura	Si avvale del personale assegnato alla struttura
6	Tariffe Tari determinate in base al Piano Finanziario e secondo la vigente normativa per finanziare integralmente i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti	10%	Costruzione tariffe TARI secondo normativa vigente	Predisposizione di proiezioni in applicazione dei coefficienti modulati entro gli intervalli di valori minimi e massimi stabiliti dal Legislatore.	Entro il termine previsto per legge	Operativo e specifico della struttura	Si avvale del personale assegnato alla struttura
7	Miglioramento della gestione delle fasi di accertamento e riscossione nonché del recupero dell'evasione, attraverso la tempestiva emissione dei ruoli annuali e la piena emissione degli avvisi coattivi relativi a tutti gli anni pregressi nonché dell'affidamento a terzi del servizio per l'emersione di ulteriore base imponibile	15 %	Importo accertamenti per tributo Tari- Imu Tasi anno corrente. Importo incassato per tributo anno corrente. Importo ruoli coattivi per tributo anni precedenti	Raggiungimento di almeno il 70% del rapporto tra incassato e accertato	Entro il 31 dicembre 2024.	Operativo e specifico della struttura	Si avvale del personale assegnato alla struttura

Comune di Sperlinga – Piano delle Performance 2024/2026 - Allegato

	relativa alla Tari soggetta a un'evasione abbastanza diffusa -Controlli Imu-Tasi Controllo sui fabbricati non dichiarati e sugli immobili che risultano aver subito modificazioni strutturali. Controllo dell'imposta versata sulle aree edificabili sulla base delle stime elaborate. Controllo sui mancati versamenti degli anni non prescritti.						
8	Rispetto degli obblighi e degli adempimenti relativi alla trasparenza, di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., sulla sezione "Amministrazione Trasparente, inerenti la struttura di appartenenza	5%	Pubblicazione dei dati nelle sottosezioni della Sezione Amministrazione Trasparente sulla base delle previsioni di legge	corretto adempimento nei tempi e delle modalità di pubblicazione prescritte	Nel rispetto dei tempi previsti	Strategico e trasversale	Si avvale del personale assegnato alla struttura
9	Mappatura dei processi Aree: Gestione delle entrate, delle spese del patrimonio Affidamento di servizi e forniture	10%	Mappatura di tutti i processi della struttura nelle Aree descritte	si	Entro il 30 novembre 2024	Strategico e trasversale	Si avvale del personale assegnato alla struttura

Comune di Sperlinga – Piano delle Performance 2024/2026 - Allegato

Comune di Sperlinga – Piano delle Performance 2024/2026 - Allegato

AREA ECONOMICO- FINANZIARIA– RESPONSABILE: Dott. Di Dio Angelo

AREA TECNICA – RESPONSABILE: Geom. Lentini Calogero

n	Descrizione obiettivi	Peso %	indicatori	Valore atteso	tempo	Tipologia obiettivo	Personale assegnato
1	Realizzazione loculi cimiteriali	15%	Realizzazione della struttura	si	Entro il 31 dicembre 2024	Strategico della struttura	Si avvale del personale assegnato alla struttura
2	PROGETTI PNRR	10%	rendicontazione	si	Entro il 31 dicembre 2024.	Strategico della struttura	Si avvale del personale assegnato alla struttura
3	Completamento progetti Digitalizzazione -PNRR	15%	Completamento dei lavori	si	Entro il 31 dicembre 2024	Strategico della struttura	Lo Bianco Marianna
4	Predisposizione atti partecipazione bando lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza della strada Comunale Ferrigna-Sperone nel Comune di Sperlinga	10%	Predisposizione atti partecipazione avviso	SI	Primo trimsetre 2024	Operativo e specifico della struttura	Si avvale del personale assegnato alla struttura
5	Celerità dei pagamenti	30%	entro 3 giorni dalla protocollazione accettazione/rifiuto della fattura Entro i successivi 6 giorni: determinazione di liquidazione	Rispetto del termine complessivo di 9 giorni per la determinazione di liquidazione (Valore annuo medio)	costante	Strategico e trasversale.	Lo Bianco Marianna Monaco Filippa
6	Partecipazione a bandi	10%	Partecipazione a bandi pubblici per accedere a fonti di finanziamento esterne per la	Almeno tre bandi	Entro i tempi previsti dai bandi	Strategico della struttura	Si avvale del personale assegnato alla struttura

Comune di Sperlinga – Piano delle Performance 2024/2026 - Allegato

			realizzazione di opere pubbliche				
7	Predisposizione regolamento contratti pubblici	5%	Stesura del regolamento comunale dei contratti	Si	Entro il mese di Maggio 2024	Strategico della struttura	Lo Bianco Marianna
8	Stipula contratti affidamento lotti Bosco comunale	5%	Affidamento e stipula contratti	Si	Entro luglio 2024	Specifico	Lo Bianco Giovanna

Comune di Sperlinga – Piano delle Performance 2024/2026 - Allegato

SEGRETARIO COMUNALE: Dott.ssa Annalisa Castrogiovanni

n°	Descrizione obiettivi	Peso %	indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo
1	Funzioni di programmazione	20	Partecipazione attiva con funzioni non solo consultive ma anche propositive	Pianificazione e programmazione dell'attività in attuazione degli indirizzi e degli obiettivi politici. Predisposizione del PTPCT – Piano delle performance - PIAO	Nei termini previsti	Operativo e specifico della struttura
2	Funzioni di assistenza giuridico-amministrativa	20	Correttezza degli atti amministrativi della Giunta e del Consiglio e conseguente assenza di contenzioso.	Svolgimento di consulenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente. Impegno all'aggiornamento ed all'approfondimento delle proprie conoscenze tecnico professionali. Rispetto dei vincoli normativi	COSTANTE	Operativo e trasversale
3	Funzioni di partecipazione con funzioni consultive referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta	30	Costante partecipazione alle riunioni degli organi collegiali	Capacità nel riferire agli organi collegiali sugli affari di loro competenza. Rispetto dei vincoli normativi	costante	Operativo e specifico della struttura
4	Formazione in house sul codice disciplinare e codice di comportamento	30	Tenere una giornata di formazione per tutto il personale	si	Entro il 31 ottobre	Strategico e trasversale

Comune di Sperlinga – Piano delle Performance 2024/2026 - Allegato

Comune di Sperlinga – Piano delle Performance 2024/2026 - Allegato