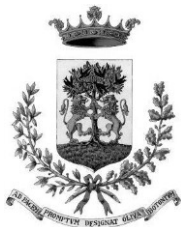


COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari
CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

PIAO 2024-2026 **sezione 3 – sottosezione 3.3** **Piano triennale dei fabbisogni di personale**



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

Premessa

La Riforma della Pubblica Amministrazione è orientata a migliorare le condizioni regolatorie e ordinamentali di contesto e a incrementare stabilmente l'efficienza e la competitività del Paese.

L'intervento più significativo per il rafforzamento della capacità amministrativa e la semplificazione degli adempimenti, è costituito principalmente dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), introdotto dall'art. 6 del D.L. 80/2021, reso operativo a seguito emanazione del D.P.R. 81/2022 e del D.M. 132/2022, il quale si prefigge la integrazione dei diversi piani di programmazione degli Enti in un unico Piano, che pone al centro il concetto di "*Valore Pubblico*", da creare attivando la leva della *performance* (comprendente azioni di semplificazione e di digitalizzazione) e quella di *protezione dai rischi corruttivi*. Tali leve presuppongono necessariamente azioni di miglioramento della salute organizzativa e della salute professionale delle risorse, funzionali agli obiettivi strategici e operativi.

In coerenza con tale logica, tutte le sezioni e le sottosezioni del PIAO, sono strumentali e funzionali all'attuazione della sottosezione *Valore pubblico* (per la cui definizione negli enti locali si fa riferimento alle previsioni generali contenute nella *Sezione strategica del DUP*), inteso come finalità della performance dell'Ente, orientata sia al miglioramento delle condizioni di vita della comunità di riferimento, in termini di benessere economico, ambientale, sociale e culturale (impatti esterni), sia a garantire nel tempo tramite politiche di cura della salute organizzativa e professionale delle risorse (impatti interni).

Il DUP - cui il PIAO è strettamente collegato - è lo strumento che permette l'attività di guida strategica e operativa dell'ente locale, contenente nella Sezione strategica (SeS), gli indirizzi strategici riferiti alle principali scelte che caratterizzano il programma della amministrazione per ciascuna missione del bilancio, oltre agli strumenti attraverso i quali l'ente rendiconta il proprio operato nel corso del mandato e nella Sezione operativa (SeO) la definizione, tra l'altro, delle risorse finanziarie destinate alle politiche occupazionali e di valorizzazione del personale, a livello triennale e annuale.

La necessaria presupposizione tra Documento Unico di programmazione/bilancio di previsione /PEG con cui l'Ente locale avvia il ciclo di programmazione relativo al triennio successivo e il PIAO - che ha durata triennale e viene aggiornato annualmente - comporta l'adozione di quest'ultimo in via ordinaria al 31 gennaio di ogni anno e, in caso di differimento del termine di approvazione del bilancio, entro 30 giorni dall'approvazione dello stesso, secondo una interpretazione letterale, ovvero il differimento dei 30 giorni deve essere computato dalla data ultima di adozione dei bilanci di previsione stabilita dalle vigenti proroghe, secondo una diversa interpretazione supportata dal Presidente dell'ANAC con comunicato del 17 gennaio 2023.

Risulta pertanto evidente che in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione, l'ente può determinare gli stanziamenti riguardanti la spesa di personale sulla base della programmazione finanziaria di personale prevista nel DUP relativo al medesimo triennio cui il bilancio si riferisce.

Al fine di adeguare la disciplina del DUP all'art. 6 del D.L. n. 80/2021, che ha inserito il Piano dei fabbisogni di personale nel PIAO, il M.E.F. - Ragioneria Generale dello Stato, con il D.M. del 25/07/2023, ha aggiornato l'allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011, stabilendo che la programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale è determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

La programmazione del fabbisogno di personale

L'obbligo della programmazione triennale di fabbisogno di personale è stato introdotto dall'art. 39 della legge n.449/1997, come strumento per assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse e per migliorare il funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

finanziarie, espressamente esteso agli enti locali dall'art. 91 del TUEL, rappresentando, quindi, uno strumento strategico, necessario per individuare le esigenze sia di reclutamento che di gestione del personale.

L'art 6, comma 2 del D.lgs 165/2001, dispone che le amministrazioni approvano il piano triennale di fabbisogno di personale nei limiti delle risorse di bilancio e delle facoltà assunzionali, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, allo scopo di perseguire obiettivi di efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;

Le linee guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica con decreto dell'8 maggio 2018, chiariscono che il piano di fabbisogno di personale deve essere approvato a valle dell'attività di programmazione complessivamente intesa. Di seguito le *Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche* emanate con decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze in data 22/07/2022, hanno posto particolare attenzione alla valorizzazione dei titoli e delle competenze, soprattutto in sede di procedura selettiva dei dipendenti pubblici, come definite dal D.L. n. 36/2022, convertito in L. n. 79/2022, che devono essere improntate, oggi più che mai, alla verifica delle conoscenze, capacità tecniche e capacità comportamentali, coerenti con le prestazioni e con le competenze attese in una amministrazione moderna ed efficiente.

Si evidenzia che, seppure l'art.1, comma 1, lett. a) del D.P.R. 81/2022, ha disposto la soppressione degli adempimenti inerenti – tra gli altri – al Piano triennale di fabbisogni di personale (PTFP), in quanto assorbiti nell'apposita sezione del PIAO, per rispondere alla logica del coordinamento delle varie sezioni del Piano Integrato, attraverso il filo conduttore del valore pubblico, rimane vigente l'obbligatorietà di acquisire il parere dell'Organo di revisione contabile ai sensi dell'art.19 della legge 448/2001 e l'asseverazione sulla sostenibilità della spesa di personale in coerenza con il D.P.C.M. 17 marzo 2020.

Si precisa, altresì, che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D.M. 132/2022, così come previsto dall'art. 6, comma 7 del D.L. 80/2021, in caso di mancata adozione del PIAO, trovano applicazione le sanzioni di cui all'art.10, comma 5 del D.Lgs 150/2009, tra le quali è contemplata anche quella del divieto assunzionale.

In ordine alle *relazioni sindacali* sul PIAO, il CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, ha previsto che sono oggetto di sola *"informazione"* (art. 4, comma 5) gli atti di organizzazione degli uffici, *ivi incluso il piano triennale di fabbisogno di personale*, ove il riferimento va inteso quale specifica sottosezione 3.3 del PIAO, alla luce dell'art.1, comma 2 del D.P.R. n. 80/2022, mentre è oggetto di *"confronto"* (art. 5) tra le altre casistiche previste, la definizione delle linee generali di riferimento per la *pianificazione delle attività formative e di aggiornamento*, che costituisce anch'essa il contenuto della sottosezione 3.3 del PIAO denominata "Piano triennale di fabbisogno di personale", come si evince dal Piano tipo.

Contenuti della sotto-sezione 3.3 del PIAO

Secondo l'art.4, comma 1, lett. c) del D.M. 132/2022, questa sotto-sezione indica la *consistenza quantitativa e qualitativa del personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del PIAO, suddiviso per inquadramento professionale* e deve evidenziare:

- 1) la *capacità assunzionale dell'amministrazione*, calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;
- 2) la *programmazione delle cessazioni dal servizio*, effettuata sulla base della disciplina vigente, e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni;
- 3) le *strategie di copertura del fabbisogno*, ove individuate;



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

- 4) le *strategie di formazione del personale*, evidenziando le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale;
- 5) le *situazioni di soprannumero o le eccedenze* di personale, in relazione alle esigenze funzionali.

Programmazione strategica delle risorse umane

La programmazione e il bisogno di risorse umane presso l'Ente, sono correlati con i risultati da raggiungere, come individuati negli obiettivi di *valore pubblico* e di *performance*, definiti nelle specifiche sottosezioni del PIAO in termini di migliori servizi alla collettività, distribuendo la capacità assunzionale in base alle proprie priorità strategiche.

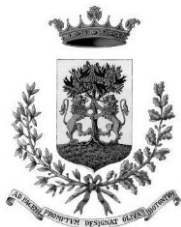
Detta programmazione, finalizzata ad assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse necessarie al migliore funzionamento dei servizi - compatibilmente con i vincoli di legge e finanziari e le disponibilità finanziarie di bilancio - si ispira pertanto a criteri di efficienza, economicità, trasparenza e imparzialità, indispensabili per una corretta programmazione delle politiche di reclutamento e sviluppo delle risorse umane, nonché è orientata a garantire il miglioramento della qualità dei servizi offerti sia ai cittadini sia alle imprese, per il quale il personale riveste un ruolo fondamentale.

La stessa rappresenta un documento strategico, basandosi:

- sul rispetto dei vincoli finanziari, che devono essere coerenti con il ciclo di programmazione DUP/Bilancio/Peg, nonché con gli obiettivi definiti nel PIAO, che a loro volta, sono articolati in “obiettivi generali” che identificano le priorità strategiche dell'amministrazione in relazione alle attività e servizi erogati e “obiettivi specifici”;
- sulla coerenza con i principi generali di legalità in quanto processo tra i più strategici e rilevanti della gestione delle risorse, che comporta la necessità di applicazione puntuale della normativa, al fine di ottenere migliori pratiche connesse alla prevenzione della corruzione;
- sulla giusta scelta delle “competenze professionali”, che devono essere individuate non più su logiche di sostituzione, ma di una maggiore inclinazione verso le nuove professionalità e conoscenze necessarie per rendere più efficiente l'organizzazione del lavoro e le modalità di offerta dei servizi (es. nuove tecnologie, Coesione, PNRR, digitalizzazione, etc.);
- sull'analisi e rappresentazione delle esigenze sotto un duplice profilo:
 - quantitativo: riferito alla consistenza numerica di unità necessarie ad assolvere alla *mission* dell'amministrazione, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica.
 - qualitativo: riferito alle tipologie di professioni e competenze professionali meglio rispondenti alle esigenze dell'amministrazione stessa, anche tenendo conto delle professionalità emergenti in ragione dell'evoluzione dell'organizzazione del lavoro e degli obiettivi da realizzare.

La sottosezione del PIAO 3.3 - Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2024/2026, è realizzata in conformità alla normativa in materia assunzionale al momento vigente, tenuto conto:

- della precedente programmazione del PIAO 2023-2025 sez. 3- sottosez. 3.3 - PTFP, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.158 del 12/07/2023;
- delle esigenze funzionali/organizzative, anche in considerazione del nuovo quadro normativo sopra richiamato e dell'Assetto Organizzativo dell'Ente;
- del tetto di spesa della Dotazione Organica, derivante dalla media del triennio 2011/2013, contenente anche la percentuale di capacità assunzionale definita dalla Tab. 3, dell'art. 6, del DM 17 marzo 2020;
- delle priorità dell'Amministrazione contenute nelle proprie linee di mandato 2022-2027, nel DUP del triennio di riferimento e nelle sotto-sezioni *valore pubblico* e *performance* del presente PIAO;



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

— delle capacità finanziarie e di Bilancio dell'Ente.

Si evidenzia che per espressa previsione normativa, sono previste alcune deroghe agli ordinari limiti quantitativi e/o di spesa del personale per assunzioni eterofinanziate, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, prevalentemente finalizzate all'attuazione del PNRR, ovvero al rafforzamento delle capacità amministrative degli Enti in situazione di svantaggio.

Rientra in ultimo in tale casistica il DL n. 124 del 19 settembre 2023, convertito con modificazioni dalla legge 13 novembre 2023, n. 162, il quale prevede che a decorrere dall'**anno 2024**, al fine di promuovere il rafforzamento della capacità amministrativa delle regioni Basilicata, Calabria, Campania, Molise, **Puglia**, Sardegna e Sicilia, delle città metropolitane, delle province, delle unioni dei comuni **e dei comuni appartenenti alle predette regioni**, nonché per rafforzare le funzioni di coordinamento nazionale del Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei Ministri, le predette amministrazioni, nell'ambito delle vigenti dotazioni organiche, possono assumere con contratto di lavoro a tempo indeterminato personale non dirigenziale, da inquadrare nel livello iniziale dell'area dei funzionari prevista dal contratto collettivo nazionale di lavoro 2019-2021 - Comparto Funzioni Locali - nei limiti dei criteri di ripartizione definiti dal Decreto previsto dal comma 3 del medesimo art. 19, fermo restando il vincolo dalla data di assunzione fino al 31/12/2029 dell'utilizzo dei nuovi assunti a tempo indeterminato, esclusivamente allo svolgimento di attività direttamente afferenti alla gestione dei fondi destinati alla politica di coesione europea, a valere sulle risorse del Programma Nazionale di Assistenza Tecnica Capacità per la Coesione 2021-2027 (PN CapCoe), cofinanziato dall'Unione europea, "*Priorità 1 - Operazione 1.1.2 Assunzione di personale a tempo indeterminato presso i principali beneficiari*".

All'uopo si richiama la deliberazione di GC n. 2 del 10/01/2024, ad oggetto "*Avviso pubblico finalizzato all'acquisizione delle manifestazioni di interesse - pubblicato dalla presidenza del consiglio dei ministri - Dipartimento per le Politiche di Coesione - Programma Nazionale di Assistenza Tecnica capacità per la coesione 2021-2027 (CAPCOE) priorità 1, azione 1.1.2. assunzione di personale a tempo indeterminato presso i principali beneficiari*": **presa d'atto dell'avviso e presentazione della manifestazione di interesse**", a seguito comunicazioni del fabbisogno del personale da parte dei Servizi dell'Ente attuatori dei progetti rientranti nella politica di coesione, come in atti del Servizio Gestione del Personale, di riscontro alla nota prot. n. 47213/2023.

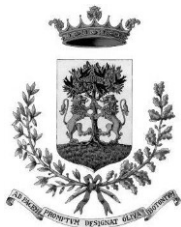
Altra deroga riferita ai limiti percentuali di accesso dall'esterno, inerisce la progressione dei dipendenti tra le aree, di cui all'art. 13, c. 6 del CCNL del 16/11/2022 (in applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001), c.d. progressioni verticali in "regime transitorio", per le quali non trova applicazione la regola generale della riserva del 50 per cento delle posizioni disponibili per l'accesso dall'esterno (parere ARAN CFL 209);

Si rinvia per le altre fattispecie in deroga alla normativa di riferimento.

Il lavoro flessibile nei Comuni incontra limitazioni sia ordinamentali che finanziari.

Sotto l'aspetto ordinamentale ricordiamo l'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 9 del D.Lgs. n. 75/2017 e l'art. 23 del D.Lgs. n. 81/2015, in merito alla percentuale dei lavoratori a tempo determinato.

Dal punto di vista finanziario il limite è previsto dall'art. 9, c. 28 del DL 78/2010 in base al quale i Comuni, le Città Metropolitane e le Unioni di comuni possono stipulare contratti di lavoro flessibile nel limite della spesa a tal fine sostenuta nel 2009, con ulteriori limitazioni per gli Enti non in regola con gli obblighi di contenimento della spesa del personale.



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

Dai suddetti vincoli sono esclusi i contratti a tempo determinato ex art. 110, c. 1 del D.Lgs 267/2000, i contratti etero-finanziati (Agenzia per la Coesione Territoriale), nonché le assunzioni di carattere stagionale a tempo determinato, i cui oneri siano integralmente a carico di risorse, già incassate nel bilancio dei comuni, derivanti da contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione con soggetti privati (art. 22, D.L. n. 50/2017) e assunzioni di assistenti sociali a tempo determinato con risorse Fondo povertà- REI-reddito di inclusione (art. 1, comma 200, L. n. 205/2017 e art. 53-septies del D.L. n. 104/2020).

Per quello che concerne i contratti di collaborazione, consulenza, studio e ricerca di cui all'art. 7, c. 6 e seguenti del D.Lgs 165/2001, art. 3, commi 53 e 56 della L. n. 244/2007 e art. 1, c. 173 della L. 266/2005, devono sottostare ai vincoli finanziari previsti dalla L. 296/2006 e dal DL. 78/2010, convertito in L. n. 122/2010.

Per quanto espresso si riporta di seguito, in via previsionale, il "*Programma Triennale di Fabbisogno relativo al triennio 2024-2026*", che individua i profili professionali e le modalità di reclutamento per la copertura dei posti di qualifica non dirigenziale delle varie Aree del CCNL Funzioni Locali 2019/2021, sottoscritto definitivamente in data 16/11/2022, che si intendono coprire, in ottemperanza alla vigente normativa in materia, posto che questo Ente si avvale della facoltà di cui all'art. 3, c. 4, della legge n.56/2019, che esclude l'obbligatorio esperimento della mobilità volontaria, ex art. 30, c. 2-bis del D.Lgs. 165/2001, nel periodo 2019-2021, prorogato al 31/12/2024 dall'art. 1, comma 14-ter, del DL 80/2021, convertito dalla L. 113/2021.

Per quanto riguarda gli anni 2025 e 2026, salvo modifiche legislative della tabella n. 2 del D.P.C.M. 17 marzo 2020 relativa alla percentuale massima di incremento della spesa del personale del 2018, a condizione di restare comunque tra gli enti c.d. virtuosi, si presume che i comuni potranno aumentare, senza limiti, la propria spesa di personale, a condizione di restare entro la soglia massima del rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti di cui alla tabella riportata all'art. 5 del decreto stesso, ovvero per il comune di Bitonto la percentuale del 27% (cfr. Arturo Bianco rivista PAWEB n. 2 - Febbraio 2023).

Sarà pertanto cura del Servizio Gestione del Personale procedere, in coordinamento con il Servizio Ragioneria, alla rimodulazione della presente sezione 3.3 - PTFP del PIAO 2024-2026, in conseguenza delle successive indicazioni normative, finanziarie, tecniche e contrattuali in materia.

Capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa

✓ calcolo e verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato=

La presente sotto-sezione del PIAO è stata elaborata sulla base delle disposizioni dettate dall'art. 33, c. 2 del DL 34/2019, convertito in L. 58/2019, che ha apportato una radicale modifica delle scelte legislative sulle capacità assunzionali a tempo indeterminato dei Comuni, comportando il superamento del *turnover* e basandosi sulla sostenibilità finanziaria dell'ente, mediante il rispetto di uno specifico tetto riveniente dal rapporto tra spesa del personale dell'ultimo conto consuntivo approvato e la media delle entrate correnti degli ultimi tre conti consuntivi approvati, al netto del FCDE previsto nell'ultimo conto consuntivo, consentendo agli enti di collocarsi in una delle tre fasce previste, che possono essere così definite: enti virtuosi, enti intermedi, enti non virtuosi.

Il Comune di Bitonto, sulla scorta dei dati contabili forniti ad oggi dal Servizio Ragioneria, si colloca nella fascia degli Enti c.d. "*virtuosi*", con la conseguente possibilità di aumentare la propria spesa del personale delle percentuali stabilite nella tabella n. 2 riportata nell'art. 5, c. 1 del DM 17 marzo 2020, a condizione che con tali incrementi, l'Ente rimanga sempre entro il tetto della virtuosità. Questi aumenti di spesa, per espressa previsione normativa, vanno in deroga al tetto della spesa del



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

personale derivante dalla media del triennio 2011/2013, per gli enti soggetti al patto di stabilità. Tale vincolo, comunque, continua a permanere come previsione di carattere generale e come condizione per le assunzioni.

Ai sensi dell'art. art. 5, co 2, i Comuni possono utilizzare i resti assunzionali relativi al quinquennio antecedente il 2020 per il periodo 2020-2024, in deroga ai valori percentuali indicati al c. 1 stesso articolo. Si richiamano in questa sede i chiarimenti riportati dalla RGS nel parere prot. n. 12454/2021, dove viene puntualizzato che l'ente può utilizzare i resti assunzionali di cui all'art. 5, c. 2 del DM del 17/03/2020 in alternativa alla capacità assunzionale calcolata secondo le disposizioni del decreto attuativo dell'art. 33 del DL 34/2019. Per quello che concerne il triennio 2024/2026, si evidenzia che i resti assunzionali, vengono utilizzati nell'annualità 2024.

Nella presente sottosezione 3.3 – PTFP vengono riportate le cessazioni, le modalità di calcolo delle capacità assunzionali, le modalità di assunzione sia a tempo indeterminato che a tempo determinato e la verifica del rispetto degli stanziamenti di bilancio suddivisi per annualità.

Verifica dell'assenza di situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale ex art. 33, comma 2, D.Lgs n.165/2001

L'articolo 33, come sostituito dall'art 16, comma 1, della legge n.183/2011, ha introdotto l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere. Pertanto, prima della definizione della presente sotto-sezione 3.3 per il triennio 2024-2026, l'Ente ha proceduto alla ricognizione dell'eventuale personale in esubero rispetto alle risorse umane in servizio all'interno delle varie Aree/Servizi/Uffici, considerando il personale in servizio, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, come da nota del Servizio del Personale prot. n. 3728 del 25/01/2024 ad oggetto: *"Ricognizione annuale della situazione del personale, ai sensi dell'art.33 D.Lgs. n.165/2001, come modificato dall'art.16 della L.n.183/2011. Anno 2024."* indirizzata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica e alla Regione Puglia – Ufficio Lavoro e Cooperazione Servizio Mobilità Dipendenti Pubblici, con la quale si attesta **l'insussistenza di situazioni di eccedenza o soprannumero presso l'Ente, previa ricognizione svolta dall'Ente.**

Verifica di eventuali scoperture di quote d'obbligo per il collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla legge 68/1999.

Ai fini della verifica di cui trattasi viene preso in considerazione l'ultimo prospetto informativo UNIPI del 08/01/2024 inviato telematicamente al Centro per l'Impiego, da cui risulta la insussistenza presso l'Ente di scoperture di quote d'obbligo relative al collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla legge 68/1999, di cui si dà atto ai fini assunzionali.

Verifica dei presupposti normativi, il cui mancato rispetto rende impossibile procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale

- ✓ rispetto delle norme sul contenimento della spesa del personale (art. 1, commi 557 e seguenti – enti soggetti al patto nel 2015, della L. n. 296/2006), fatto salvo quanto disposto dal DPCM 17/03/2020, attuativo del D.L. n. 34/2019, convertito in L. n.58/2019;
- ✓ rispetto dei termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione (Bilancio di previsione 2024-2026 approvato con deliberazione di CC. n. 236 del 29/12/2023), del rendiconto e del bilancio consolidato, nonché il termine di 30 giorni dal termine di legge per la loro



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

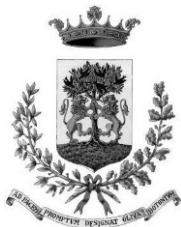
CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

approvazione per il rispettivo invio alla BDAP, tale vincolo permane fino all'adempimento (trasmissione alla BDAP del Bilancio di previsione 2024-2026 in data 02/01/2024 e del Bilancio Consolidato 2022 in data 28/11/2023); è fatto altresì divieto di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi del vincolo. Il divieto di assunzione di personale si applica, in caso di ritardo, fino a quando non si adempie ai predetti obblighi (art. 9, commi da 1-quinques a 1-octies, D.L. n. 113/2016), fatte salve le deroghe di legge.

- ✓ Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;
- ✓ possesso delle attestazioni/asseverazioni degli equilibri pluriennali di bilancio del Collegio dei Revisori previste dalla legge, ivi compresa la verifica della persistente compatibilità del programma assunzionale con i valori soglia ai sensi dell'art. 33, c. 2 del DL 34/2019, convertito in l. 58/2019;
- ✓ Adempimento alle richieste di certificazione, su istanza dei creditori interessati di cui all'art.9, comma 3-bis del D.L. n.185/2008. Il divieto di assunzione si applica fino al permanere dell'inadempimento.
- ✓ Non trovarsi in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243, del D.Lgs n.267/2000 e, pertanto, non soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale.

Le amministrazioni inoltre possono, nei limiti di legge, effettuare assunzioni nel rispetto delle seguenti procedure:

- ✓ le assunzioni devono essere previste nella sezione 3.3 del PIAO - Piano triennale di fabbisogno del personale, certificato e asseverato dal Collegio dei Revisori del rispetto degli equilibri pluriennali di bilancio e approvato il 31 gennaio, ove occorre indicare le procedure per l'assunzione, quali di concorso pubblico o di avviamento per il personale delle categorie protette e/o di concorso riservato o di concorso con riserva o di concorso con valorizzazione dell'esperienza maturata presso l'Ente o Concorso Unico dell'ASMEL, o di utilizzo di valide graduatorie approvate da altri Enti in assenza di graduatorie proprie, ovvero di mobilità tra Enti o di stabilizzazioni etc.;
- ✓ occorre verificare se si deve dare corso ad un concorso con riserva o interamente riservato, ad esempio per gli ex militari e/o negli altri casi normativamente previsti dal legislatore nei termini e modalità definiti dalla legge;
- ✓ si può procedere alle progressioni di carriera secondo le regole introdotte dal D.L. n.80/2021, convertito in L. n.113/2021, che ha apportato modifiche all'art. 52, c. 1-bis del D.Lgs. n.165/2001 e secondo quanto prescritto dall'art. 15 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, c.d. *progressione verticale "ordinaria"*, che comporta, in caso di attivazione, la destinazione di una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili per area, all'accesso dall'esterno;
- ✓ come sopra accennato, si può altresì procedere entro il 31/12/2015 alle c.d. *progressioni verticali in "regime transitorio"*, secondo quanto stabilito dalla L. 234/2021 (legge di bilancio 2022), art. 1, c. 612, recepito dall'art. 13, c. 6 del ridetto CCNL del 16/11/2022, per le quali non deve essere garantita la percentuale del 50% all'accesso dall'esterno, posto che le risorse stanziare ai sensi dell'art. 1, comma 612, della Legge n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022) - in una misura non superiore allo 0,55% del m.s. 2018 - possono essere integralmente destinate a progressioni verticali effettuate con procedura speciale, in quanto finalizzate a sostenere la fase di definizione e prima applicazione dei nuovi ordinamenti professionali (ARAN CFL209);
- ✓ prima della indizione delle procedure selettive le amministrazioni devono dare, ex art.34-bis del D.Lgs. n.165/2001, comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica ed alla struttura



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

regionale preposta alla gestione del personale pubblico in esubero, per verificare se vi sono dipendenti in questa condizione. La risposta negativa e/o la mancata risposta entro i termini di legge, attualmente ridotti, da parte della Funzione Pubblica, legittimano l'avvio delle procedure di selezione;

- ✓ prima della indizione del concorso pubblico è necessario attivare le procedure di mobilità volontaria ex art.30, c. 2-bis del D.Lgs. n.165/2001, fatta salva la deroga prescritta dalla Legge n.56/2019 di conversione del D.L. "concretezza" in tema di Mobilità per il triennio 2019-2021 e dall'art. 1, comma 14-ter, del D.L. n.80/2021, convertito dalla L. n.113/2021, che esclude – al fine di velocizzare le procedure concorsuali - l'obbligatorio ricorso alla mobilità volontaria sino al 31/12/2024, di cui questo Ente si avvale. Le regole per la mobilità volontaria devono essere definite da ogni singolo ente e devono rispettare i principi di pubblicità previsti dall'ordinamento. La mobilità riguarda tutto il personale pubblico, non si può estendere al personale dipendente da soggetti diversi e non si può limitare al personale dello stesso comparto. Per quello che concerne i comandi e distacchi, l'art. 6 del D.L. n. 36/2022, ha modificato l'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001, stabilendo che a decorrere dal 1° luglio 2022, i comandi o distacchi sono consentiti esclusivamente nel limite del 25 per cento dei posti non coperti all'esito delle procedure di mobilità di cui allo stesso art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

✓ **Stima dell'evoluzione dei bisogni**

la valutazione dei fabbisogni di personale è svolta in funzione di scelte o modifiche organizzative, come individuate nella sezione "*Valore pubblico*" del presente PIAO, legate alla digitalizzazione che comporta la riduzione nel tempo del numero degli addetti con qualifiche generiche (ad es. Area operatori, non strettamente necessarie all'organizzazione) e l'individuazione di addetti con competenze qualificate (es. Area operatori esperti, Area istruttori e Area funzionari e E.Q.), nonché al potenziamento (es. maggiore controllo del territorio, verifiche tecniche e ambientali, gestione, monitoraggio e rendicontazione progetti PNRR, offerta turistica e culturale, implementazione dei servizi sociali, etc), ovvero dismissione di servizi/attività/funzioni (es. custodia, sorveglianza, pulizia, manutenzione ordinaria immobili conferiti a ditte esterne, etc.) che richiedono una discontinuità nel profilo delle risorse umane in termini delle competenze e/o quantitativi.

✓ **Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse**

Nell'ambito del tetto finanziario massimo potenziale, questo Ente procede a rimodulare annualmente, sia quantitativamente che qualitativamente, la propria consistenza di personale in base ai fabbisogni necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali e per il raggiungimento degli obiettivi strategici e di performance.

Rappresentazione della consistenza di personale in servizio al 31. 12.2023

Quantitativa =

Totale dipendenti **145** oltre il Segretario Generale

di cui:

n. 134	dipendenti a tempo indeterminato
n. 11	dipendenti a tempo determinato
n. 139	dipendenti a tempo pieno
n. 6	dipendenti a tempo parziale



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

Qualitativa =

n. 47 dipendenti inquadrati nell'Area dei Funzionari ed EQ di cui:

- n. 20 con profilo professionale di Funzionario Amministrativo/contabile
- n. 1 con profilo professionale di Funzionario Amm.vo addetto alla Comunicazione
- n. 1 con profilo professionale di Funzionario Ambiente
- n. 2 con profilo professionale di Funzionario Informatico
- n. 2 con profilo professionale di Funzionario Legale – Avvocato
- n. 9 con profilo professionale di Funzionario socio-assistenziale
- n. 2 con profilo professionale di Funzionario di Vigilanza
- n. 5 con profilo professionale di Funzionario Tecnico – Ingegnere
- n. 4 con profilo professionale di Funzionario Finanziario
- n. 1 con profilo professionale di Funzionario progettazione e animazione territoriale

n. 64 dipendenti inquadrati nell'Area degli Istruttori

di cui:

- n. 21 con profilo professionale di Istruttore Amministrativo/contabile
- n. 4 con profilo professionale di Istruttore finanziario/Ragioniere
- n. 6 con profilo professionale di Istruttore Tecnico - Geometra
- n. 33 con profilo professionale di Istruttore di Vigilanza

n. 24 dipendenti inquadrati nell'Area degli Operatori Esperti

di cui:

- n. 1 con profilo professionale di Assistente Amministrativo - Tributario
- n. 2 con profilo professionale di Assistente Informatico
- n. 4 con profilo professionale di Esecutori – Messi Notificatori
- n. 13 con profilo professionale di Esecutori – Addetti Amministrativi
- n. 4 con profilo professionale di Esecutori – Custode cimitero

n. 10 dipendenti inquadrati nell'Area degli Operatori

di cui:

- n. 7 con profilo professionale di Operatore - Commesso
- n. 3 con profilo professionale di Operatore – Custode immobili



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

Organigramma dell'Ente rimodulato con deliberazione di Giunta comunale n.107 del 08/05/2023

SINDACO

UNITA' ORGANIZZATIVE AUTONOME

UFFICIO DI PIANO (UdP)

- Piano Sociale di Zona Ambito Territoriale Bitonto/Palo del Colle
- Interventi a sostegno della crisi occupazionale
- Politiche Comunitarie e Metropolitane
- Attività di valorizzazione delle iniziative di Avviso Pubblico (Associazione EE.LL. contro le mafie)
- Funzione finanziaria, contabile e rendicontazione del Piano Sociale di Zona

SERVIZIO LEGALE E CONTENZIOSO

- 12 Avvocatura Comunale;
- 13 U.O. Servizi Amministrativi e Contabili;
- 14 U.O. Albo Pretorio e Notifiche;
- 12 Ufficio Pubblicazioni;
- 13 Ufficio Notificazioni;

ORGANISMI autonomi

- Nucleo di valutazione
- Collegio dei Revisori
- Organo Monocratico Controllo di gestione

-Segreteria particolare/Ufficio di staff
Consiglio, Giunta, Presidenza del Consiglio

Segretario generale

Controlli Interni
Trasparenza
Anticorruzione

SERVIZI

<p>SERVIZIO per l'ORGANIZZAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ufficio Protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi - Ufficio di supporto Segreteria Generale, Presidenza del Consiglio, Giunta e Consiglio Comunale - Gestione Segreteria Particolare/Ufficio di Staff - Ufficio di supporto Collegio dei Revisori - Ufficio di supporto per Contratti e appalti <p>SERVIZIO per la GESTIONE DEL PERSONALE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attività di studio, propositive e regolamentari connesse alle norme di riforma del Pubblico Impiego in materia di Personale - Gestione giuridica del personale - Gestione giuridica dei pensionamenti - Comitato Unico di Garanzia (CUG) - Assunzioni del personale - Ufficio Procedimenti disciplinari - Ufficio di supporto al Nucleo di Valutazione <p>SERVIZIO INFORMATICO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servizio Civile - Informatica – CED - I.T.C. – Tecnologie e comunicazione informatica - Telefonia - Amministrazione digitale - URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico) 	<p>SERVIZIO RAGIONERIA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bilancio e contabilità - Gestione economica del personale e dei pensionamenti - Programmazione e Controllo di Gestione – Supporto all'Organo Monocratico Controllo di Gestione - Economato <p>SERVIZIO TRIBUTI – FISCALITA' LOCALE – AMBIENTE – GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Imposte e tasse - Riscossione e recupero evasione fiscale - Qualità della vita e dell'ambiente - Gestione integrata dei rifiuti <p>SERVIZIO PATRIMONIO E PER LA PUBBLICA ISTRUZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Patrimonio, demanio, gestione fitti attivi e passivi, - Pubblica Istruzione, Gestione POFT (Piano dell'Offerta Formativa Territoriale) - Assistenza scolastica - Refezione scolastica 	<p>SERVIZIO DEMOGRAFICO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anagrafe, Stato civile, Leva Centro Urbano e Frazioni Marjotto e Palombaio - Elettorale e Toponomastica - Cimiteri Centro Urbano e Frazioni - Statistica - Ufficio Comunicazione e Informazione <p>SERVIZIO per le POLITICHE SOCIALI per le POLITICHE GIOVANILI e lo SPORT</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assistenza per Minori, Affidamento/Adozioni, Anziani, Disagio, Famiglia, Diversabilità - Assistenza Sociale Giovanile/Progetti per il diritto alla felicità dell'infanzia e adolescenza - Progetti per la valorizzazione dei giovani - Autorizzazioni all'esercizio di servizi e strutture - Politiche sociali di sostegno all'abitazione - Prestazioni agevolate - Prestazioni psicologiche - Pari opportunità - SPRAR (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati) - Attività sportive e gestione impianti sportivi <p>SERVIZIO per le POLITICHE della CULTURA E DEL TURISMO, dei BENI CULTURALI COMUNALI e della PARTECIPAZIONE ATTIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Biblioteca, Teatro, Musei, Civica Galleria, manifestazioni culturali - Turismo e marketing per la valorizzazione e promozione del patrimonio storico-artistico e dei prodotti tipici del Territorio - Organismi di partecipazione (Consulte, Comitati di quartiere), Cittadinanza attiva 	<p>SERVIZIO per i LAVORI PUBBLICI</p> <ul style="list-style-type: none"> - U.O. Opere pubbliche strategiche - U.O. Manutenzione del patrimonio edilizio - Manutenzione del patrimonio viario – Servizio idrico integrato – Cimiteri - Manutenzione del patrimonio verde – Paesaggio - Manutenzione ed efficientamento energetico dei sistemi tecnologici - Sicurezza sul lavoro - U.O. Servizi amministrativo/contabili – Espropri – Contenzioso Tecnico <p>SERVIZIO per il TERRITORIO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Piani e programmi urbanistici - Pianificazione mobilità urbana - Edilizia privata - Centro storico - Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) - Abusivismo edilizio - Edilizia convenzionata e sovvenzionata - Gestione Piani Insediamenti Produttivi (PIP) - Recupero maggiori somme esborsate per procedure espropriative finalizzate all'acquisizione di aree ricomprese nella Zona PIP - Gestione catasto - PAES (Piani d'Azione per l'Energia Sostenibile) - Sportello Unico per le attività produttive (SUAP) e Marketing per lo sviluppo economico - Commercio, industria, artigianato - Agricoltura, UMA - Bitonto Smart City 	<p>- Attività estrattive</p> <p>SERVIZIO di POLIZIA LOCALE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Viabilità, pronto intervento - Gestione del Piano di mobilità - Attività amministrative/accertamento di illeciti e sanzioni - Controllo ambientale e Protezione civile - Attività giudiziaria - Trattamento Sanitario Obbligatorio (TSO) - Attività annonaria, fiere e mercati - Controllo Commerciale e tutela dei consumatori - Manutenzione automezzi comunali - Osservatorio per la legalità e le politiche di prevenzione e contrasto alle infiltrazioni mafiose di ogni genere
---	---	--	---	--



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

Si riportano di seguito indicazioni in ordine alla “consistenza” al 31.12.2023 della Dotazione Organica, ai sensi dell’art. 6, c.3 D.Lgs. n. 165/01, modificato dal D.Lgs. n. 75/2017, tenuto conto del D.M. 8.5.2018.

AREA	Posti in organico ¹	Posti coperti ²	Posti vacanti ³
FUNZIONARI ED E.Q.	71	41	30
ISTRUTTORI	85	59	26
OPERATORI ESPERTI	32	24	8
OPERATORI	10	10	0
TOTALE	198	134	64

¹ Il dato è comprensivo di n. 11 unità, appartenenti all’Area dei Funzionari ed E.Q., in attuazione del Programma Nazionale di Assistenza Tecnica Capacità per la Coesione 2021/2027 (PN CapCoe), giusta deliberazione di G.C. n. 2 del 10/01/2024.

² Personale a tempo indeterminato (oltre al personale a tempo determinato pari a n. 5 unità Area Istruttori ex art. 90 del D.Lgs. 267/2000, n. 6 unità Area Funzionari ed E.Q. finanziati con Fondo Povertà e Agenzia per la Coesione Territoriale).

³ I posti vacanti potranno essere coperti anche mediante Progressioni Verticali ai sensi dell’art. 52, c. 1-bis del D.Lgs. 165/2001 e art. 15 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, nonché Progressioni Verticali in regime transitorio di cui all’art. 13 del CCNL del 16/11/2022.



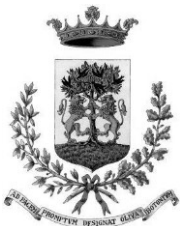
COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

Costo della Dotazione Organica

COSTO PERSONALE/POSTI VACANTI/D.O. 2024 - 2026																	
AREA	FAMIGLIA PROFESSIONALE	DOTAZIONE ORGANICA	POSTI VACANTI DA COPRIRE CON P. V. EX ART. 15 CCNL 16/11/2022	POSTI VACANTI PROG. CAPCOE-ETERO FINANZIATI	POSTI VACANTI DA COPRIRE CON P. V. EX ART. 13 CCNL 16/11/2022	POSTI VACANTI CAPACITA' ASSUNZ.	TOTALE POSTI VACANTI PER AREA	POSTI OCCUPATI FULL TIME	PART-TIME	TOTALE POSTI OCCUPATI	COSTO POSTI COPERTI	PASSAGGIO DA PART TIME A PERCENTUALE SUPERIORE	COSTO AREA	SPESA POSTI VACANTI A VALERE SULLE CAPACITA' ASSUNZIONALI	SPESA PASSAGGIO % SUPERIORE	COSTO P. V. EX ART. 13 DEL CCNL (COMPRESIVI DI ONERI E IRAP)	COSTO TOTALE DOTAZIONE ORGANICA
FUNZIONARI ED E.Q.	Amministrativa/ economico-finanziaria, Tecnica, Informatica, etc.	67	1	11	2	15	28	39	0	39	1.668.796,50	0	36.808,52	552.127,87	0,00	8.154,20	2.350.101,54
	Vigilanza	4	0	0	1	1	2	2	0	2	82.408,32	0	38.614,65	38.614,65	0,00		
ISTRUTTORI	Amministrativa/ economico-finanziaria, Tecnica, Informatica	42	2	0	5	11	16	26	0	26	914.322,15	0	33.890,67	372.797,41	0,00	17.598,28	1.304.717,84
	Vigilanza	43	0	0	0	10	10	32	1	33	1.234.607,16	1	35.696,80	321.271,24	17.848,40	0,00	1.573.726,80
OPERATORI ESPERTI		32	0	0	7	1	8	24	0	24	774.192,97	0	30.220,76	30.220,76	0,00	7.888,24	812.301,98
OPERATORI		10	0	0	0	0	0	10	0	10	305.087,42	0	0,00	0,00	0,00	0,00	305.087,42
TOTALE		198	3	11	15	38	64	133	1	134	4.979.414,51	1		1.315.031,94	17.848,40	33.640,73	6.345.935,58



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

In base alle priorità strategiche derivanti dalla Sezione "Valore pubblico" del PIAO 2024-2026, si riportano schematicamente di seguito gli obiettivi di allocazione del personale, misurati in termini di distribuzione del personale fra servizi **alla data del 31/12/2023**:

UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO

Personale utilizzato a tempo determinato ex art. 90 del D.Lgs. 267/2000.

AREA	FAMIGLIA PROFESSIONALE	PROFILO PROFESSIONALE	PREVISIONE	COPERTI	VACANTI
ISTRUTTORI	AMMINISTRATIVA/CONTABILE	Istruttore Amministrativo/contabile Compiti di supporto al concreto esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo di spettanza dell'Organo Politico	5	5	0

TOTALE

5

0

Personale a tempo determinato ex art. 110, C. 1 del D.Lgs. 267/2000

AREA	FAMIGLIA PROFESSIONALE	PROFILO PROFESSIONALE	PREVISIONE	COPERTI	VACANTI
FUNZIONARI ED E.Q.	DA DEFINIRE	Funzionario di Vigilanza e Architetto/ingegnere	2	0	2

TOTALE

0

2



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

SERVIZIO per l'ORGANIZZAZIONE

- Ufficio Protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi;
- Ufficio di supporto Segreteria Generale, Presidenza del Consiglio, Giunta e Consiglio;
- Gestione Segreteria;
- Ufficio di supporto Collegio dei Revisori;
- Ufficio di supporto per Contratti e Appalti.

AREA	FAMIGLIA PROFESSIONALE	PROFILO PROFESSIONALE	Dotazione Organica		Posti Coperti	Posti Vacanti
				TOTALE		
OPERATORI	AMMINISTRATIVA/ SORVEGLIANZA	Custode immobili	0	2	2	0
		Commesso	2			
OPERATORI ESPERTI	TECNICA	Autista (autovettura e motociclo)	1	1	0	1
		Collaboratore informatico	1	1	1	0
	AMMINISTRATIVA	Collaboratore Amministrativo	2	2	1	1
ISTRUTTORI	AMMINISTRATIVA/CONTABILE	Istruttore Amministrativo/contabile	3	3	2	1
FUNZIONARI ED E.Q.	AMMINISTRATIVA/CONTABILE	Funzionario amministrativo/contabile	5	5	4	1
TOTALE				14	10	4



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

SERVIZIO LEGALE /CONTENZIOSO

- Avvocatura Comunale;
- U.O. Servizi Amministrativi e Contabili;
- U.O. Albo Pretorio e Notifiche:
 - Ufficio Pubblicazioni;
 - Ufficio Notificazioni;

AREA	FAMIGLIA PROFESSIONALE	PROFILO PROFESSIONALE	Dotazione Organica		Posti Coperti	Posti Vacanti
				TOTALE		
<i>OPERATORI</i>	AMMINISTRATIVA	Commesso	1	1	1	0
<i>OPERATORI ESPERTI</i>	AMMINISTRATIVA	Collaboratore amministrativo	1	1	0	1
		Messo notificatore	4	4	4	0
		Messo notificatore coordinatore	1	1	1	0
<i>ISTRUTTORI</i>	AMMINISTRATIVA/CONTABILE	Istruttore Amministrativo/Contabile	2	2	0	2
<i>FUNZIONARI ED E.Q.</i>	AMMINISTRATIVA/CONTABILE	Funzionario Amministrativo/contabile	1	1	1	0
	AMMINISTRATIVA LEGALE	Funzionario Area Legale-Avvocato	2	2	2	0
TOTALE				12	9	3



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL PERSONALE

- Attività di studio, propositive e regolamentari connesse alle norme di riforma del Pubblico Impiego in materia di Personale;
- Gestione giuridica del Personale;
- Gestione giuridica dei pensionamenti;
- Comitato Unico di Garanzia (CUG);
- Assunzioni del Personale;
- Ufficio Procedimenti disciplinari;
- Ufficio di supporto al Nucleo di Valutazione.

AREA	FAMIGLIA PROFESSIONALE	PROFILO PROFESSIONALE	Dotazione Organica		Posti Coperti	Posti Vacanti
				TOTALE		
<i>OPERATORI</i>	AMMINISTRATIVA	Commesso	1	1	1	0
<i>OPERATORI ESPERTI</i>	AMMINISTRATIVA	Collaboratore amministrativo	2	2	1	1
<i>ISTRUTTORI</i>	AMMINISTRATIVA/ ECONOMICO-FINANZIARIA	Istruttore Amministrativo/Contabile	3	3	2	1
		Istruttore Finanziario (Ragioniere)	1	1	1	0
<i>FUNZIONARI ED E.Q.</i>	AMMINISTRATIVA/CONTABILE	Funzionario amministrativo/contabile	4	4	3	1
TOTALE				11	8	3



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari
CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729
SERVIZIO INFORMATICO

- Servizio Civile;
- Informatica – CED;
- I.T.C. – Tecnologie e comunicazioni informatica;
- Telefonia;
- Amministrazione digitale;
- URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico);

AREA	FAMIGLIA PROFESSIONALE	PROFILO PROFESSIONALE	Dotazione Organica		Posti Coperti	Posti Vacanti
				TOTALE		
<i>OPERATORI</i>	AMMINISTRATIVA	Commesso	0	0	0	0
<i>OPERATORI ESPERTI</i>	TECNICA	Collaboratore Informatico	0	0	0	0
		Collaboratore tecnico	0	0	0	0
<i>ISTRUTTORI</i>	AMMINISTRATIVA/ CONTABILE	Istruttore Amministrativo/ contabile	1	1	1	0
	INFORMATICA	Programmatore gestione operativa	1	1	0	1
<i>FUNZIONARI ED E.Q.</i>	INFORMATICA	Amministratore sistema informativo	3	3	2	1
TOTALE				5	3	2



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

SERVIZIO RAGIONERIA

- Bilancio e contabilità;
- Gestione economica del personale e dei pensionamenti;
- Programmazione e Controllo di Gestione – Supporto all’Organo Monocratico Controllo di Gestione
- Economato

AREA	FAMIGLIA PROFESSIONALE	PROFILO PROFESSIONALE	Dotazione Organica		Posti Coperti	Posti Vacanti
				TOTALE		
<i>OPERATORI</i>	AMMINISTRATIVA	Commesso	1	1	1	0
<i>OPERATORI ESPERTI</i>	AMMINISTRATIVA	Collaboratore amministrativo	2	2	1	1
<i>ISTRUTTORI</i>	AMMINISTRATIVA/ CONTABILE	Istruttore amministrativo/ Contabile	1	1	0	1
	FINANZIARIA	Istruttore finanziario/Ragioniere	3	3	2	1
<i>FUNZIONARI ED E.Q.</i>	FINANZIARIA	Funzionario Finanziario	4	4	2	2
	AMMINISTRATIVA/ CONTABILE	Funzionario Amministrativo/contabile	3	3	3	0

TOTALE

14	9	5
----	---	---



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

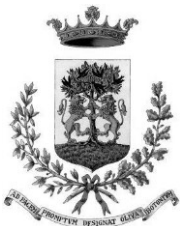
CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

SERVIZIO TRIBUTI – FISCALITÀ' LOCALE – AMBIENTE – GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI

- Imposte e tasse;
- Riscossione e recupero evasione fiscale;
- Qualità della vita e dell'ambiente
- Gestione integrata dei rifiuti

AREA	FAMIGLIA PROFESSIONALE	PROFILO PROFESSIONALE	Dotazione Organica		Posti Coperti	Posti Vacanti
				TOTALE		
OPERATORI	AMMINISTRATIVA	Commesso	0	0	0	0
OPERATORI ESPERTI	AMMINISTRATIVA	Collaboratore amministrativo	1	1	1	0
ISTRUTTORI	AMMINISTRATIVA/ CONTABILE	Istruttore Amministrativo/Contabile	3	3	2	1
	TECNICA	Geometra	0	0	0	0
FUNZIONARI ED E.Q.	FINANZIARIA	Funzionario Finanziario	1	1	1	0
	TECNICA	Funzionario Ambiente	1	1	1	0
	AMMINISTRATIVA/CONTABILE	Funzionario Amministrativo/contabile	1	1	0	1 ¹
	TECNICA	Tecnico Ingegnere/Architetto	1	1	0	1 ¹
	TOTALE			8	5	3

¹ Personale da assumere nell'ambito del PN CapCoe "Priorità 1-Operazione 1.1.2, solo a seguito assegnazione da parte del Dipartimento per la Coesione Territoriale, con oneri a carico dello stesso.



COMUNE DI BITONTO

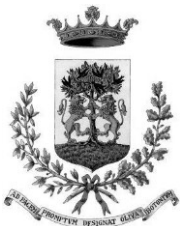
Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

SERVIZIO DEMOGRAFICO

- Anagrafe, Stato civile, Leva (Centro Urbano e Frazioni Mariotto e Palombaio);
- Elettorale e Toponomastica;
- Cimiteri (Centro Urbano e Frazioni);
- Statistica;
- Ufficio Comunicazione e Informazione.

AREA	FAMIGLIA PROFESSIONALE	PROFILO PROFESSIONALE	Dotazione Organica		Posti Coperti	Posti Vacanti
				TOTALE		
OPERATORI	AMMINISTRATIVA/ SORVEGLIANZA	Commesso/ Custode immobili	1	1	1	0
OPERATORI ESPERTI	AMMINISTRATIVA/ SORVEGLIANZA	Collaboratore amministrativo	4	8	7	1
		Custode Cimiteri	4			
ISTRUTTORI	AMMINISTRATIVA/CONTABILE	Istruttore amministrativo/contabile	5	5	5	0
FUNZIONARI ED E.Q.	AMMINISTRATIVA/CONTABILE	Funzionario amministrativo/contabile	1	1	1	0
	AMMINISTRATIVA	Funzionario addetto alla comunicazione/informazione	1	1	1	0
TOTALE				16	15	1



COMUNE DI BITONTO

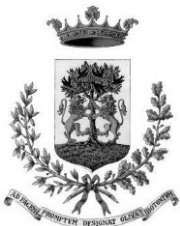
Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

SERVIZIO per le POLITICHE SOCIALI e per le POLITICHE GIOVANILI E LO SPORT

- Assistenza per Minori, Affidamento/Adozioni, Anziani, Disagio, Famiglia, Diversabilità;
- Assistenza Sociale Giovanile/Progetti per il diritto alla felicità dell'infanzia e adolescenza;
- Progetti per la valorizzazione dei giovani;
- Autorizzazioni all'esercizio di servizi e strutture;
- Politiche sociali di sostegno all'abitazione;
- Prestazioni agevolate;
- Prestazioni psicologiche;
- Pari opportunità;
- SPRAR (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati).
- Attività sportive e gestione impianti sportivi

AREA	FAMIGLIA PROFESSIONALE	PROFILO PROFESSIONALE	Dotazione Organica		Posti Coperti	Posti Vacanti
				TOTALE		
<i>OPERATORI</i>	AMMINISTRATIVA	Commesso	0	0	0	0
<i>OPERATORI ESPERTI</i>	AMMINISTRATIVA	Collaboratore amministrativo	0	0	0	0
			0	0	0	0
<i>ISTRUTTORI</i>	AMMINISTRATIVA/CONTABILE	Istruttore amministrativo/contabile	1	1	0	1
<i>FUNZIONARI ED E.Q.</i>	SERVIZI SOCIALI E SOCIO-ASSISTENZIALI	Funzionario Socioassistenziale/ Assistente sociale	9	9	4	5
	AMMINISTRATIVA/CONTABILE	Funzionario amministrativo/contabile	3	3	3	0
TOTALE			13		7	6



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

SERVIZIO per le POLITICHE della CULTURA E DEL TURISMO, dei BENI CULTURALI COMUNALI e della PARTECIPAZIONE ATTIVA

- Biblioteca, Teatro, Musei, Civica Galleria, manifestazioni culturali;
- Turismo e marketing per la valorizzazione e promozione del patrimonio storico-artistico e dei prodotti tipici del Territorio;
- Organi – Organismi di partecipazione (Consulte, Comitati di quartiere), Cittadinanza attiva.

AREA	FAMIGLIA PROFESSIONALE	PROFILO PROFESSIONALE	Dotazione Organica		Posti Coperti	Posti Vacanti
				TOTALE		
<i>OPERATORI</i>	SORVEGLIANZA	Custode immobili	1	1	1	0
<i>OPERATORI ESPERTI</i>	AMMINISTRATIVA	Collaboratore amministrativo	1	1	1	0
<i>ISTRUTTORI</i>	AMMINISTRATIVA/CONTABILE	Istruttore amministrativo/contabile	2	2	1	1
<i>FUNZIONARI ED E.Q.</i>	AMMINISTRATIVA/CONTABILE	Funzionario amministrativo/contabile	2	2	1	1

TOTALE

6	4	2
---	---	---



COMUNE DI BITONTO

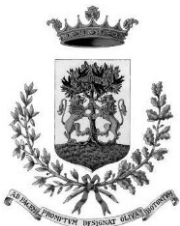
Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

SERVIZIO PATRIMONIO E PER LA PUBBLICA ISTRUZIONE

- Patrimonio, demanio, gestione fitti attivi e passivi;
- Pubblica Istruzione, Gestione POFT (Piano dell'Offerta Formativa Territoriale);
- Assistenza scolastica;
- Refezione scolastica;

AREA	FAMIGLIA PROFESSIONALE	PROFILO PROFESSIONALE	Dotazione Organica		Posti Coperti	Posti Vacanti
				TOTALE		
<i>OPERATORI</i>	AMMINISTRATIVA	Commesso	0	0	0	0
<i>OPERATORI ESPERTI</i>	AMMINISTRATIVA	Collaboratore amministrativo	1	1	1	0
<i>ISTRUTTORI</i>	AMMINISTRATIVA/ CONTABILE	Istruttore amministrativo/contabile	1	1	1	0
<i>FUNZIONARI ED E.Q.</i>	AMMINISTRATIVA/CONTABILE	Funzionario amministrativo/contabile	2	2	1	1
	FINANZIARIA	Funzionario Finanziario	1	1	1	0
TOTALE				5	4	1



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

SERVIZIO per i LAVORI PUBBLICI

- Unità Operative di line

- U.O. Opere pubbliche strategiche;
- U.O. Manutenzione del patrimonio edilizio;
- U.O. Manutenzione del patrimonio viario – Servizio idrico integrato – Cimiteri;
- U.O. Manutenzione del patrimonio verde – Paesaggio;
- U.O. Manutenzione ed efficientamento energetico dei sistemi tecnologici;
- U.O. Sicurezza sul lavoro;

B. Unità Operative di staff

- U.O. Servizi amministrativo/contabili – Espropri – Contenzioso Tecnico;

AREA	FAMIGLIA PROFESSIONALE	PROFILO PROFESSIONALE	Dotazione Organica		Posti Coperti	Posti Vacanti
				TOTALE		
OPERATORI	AMMINISTRATIVA/ SORVEGLIANZA	Commesso/ Custode immobili	1	1	1	0
OPERATORI ESPERTI	AMMINISTRATIVA	Collaboratore amministrativo	2	2	1	1
ISTRUTTORI	TECNICA	Geometra	5	5	3	2
		Perito industriale	0	0	0	0
	AMMINISTRATIVA/ CONTABILE	Istruttore amministrativo/contabile	1	1	0	1
FUNZIONARI ED E.Q.	AMMINISTRATIVA/ CONTABILE	Funzionario amministrativo/contabile	3	3	1	2 ¹
	TECNICA	Funzionario Ingegnere/Architetto	4	4	3	1 ¹
TOTALE				16	9	7

¹ Una unità di Funzionario Amm.vo/Contabile e una unità di Funzionario Tecnico (Ingegnere/Architetto) potranno essere assunte nell'ambito del PN CapCoe "Priorità 1-Operazione 1.1.2, solo a seguito assegnazione da parte del Dipartimento per la Coesione Territoriale, con oneri a carico dello stesso.



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

SERVIZIO per il TERRITORIO

- Piani e programmi urbanistici;
- Pianificazione mobilità urbana;
- Edilizia privata; Centro storico;
- Sportello Unico per l'Edilizia (SUE);
- Abusivismo edilizio;
- Edilizia convenzionata e sovvenzionata;
- Gestione Piani Insempiamenti Produttivi (P.I.P.)
- Recupero maggiori somme esborsate per procedure espropriative finalizzate all'acquisizione di aree ricomprese nella Zona P.I.P.;
- Gestione catasto;
- PAES (Piani d'Azione per l'Energia Sostenibile);
- Sportello Unico per le attività produttive (SUAP) e Marketing per lo sviluppo economico;
- Commercio, industria, artigianato;
- Agricoltura, UMA; Bitonto Smart City.

AREA	FAMIGLIA PROFESSIONALE	PROFILO PROFESSIONALE	Dotazione Organica		Posti Coperti	Posti Vacanti
				TOTALE		
OPERATORI	AMMINISTRATIVA/ SORVEGLIANZA	Commesso/ Custode immobili	1	1	1	0
OPERATORI ESPERTI	AMMINISTRATIVA	Collaboratore amministrativo	3	3	2	1
	INFORMATICA	Collaboratore Informatico	1	1	1	0
ISTRUTTORI	TECNICA	Geometra	3	3	3	0
	AMMINISTRATIVA/CONTABILE	Istruttore amministrativo/contabile	1	1	0	1
FUNZIONARI ED E.Q.	AMMINISTRATIVA/CONTABILE	Funzionario amministrativo/contabile	4	4	2	2 ¹
	TECNICA	Funzionario Ingegnere/Architetto	5	5	1	4 ²
TOTALE				18	10	8

¹ Due unità di Funzionario Amm.vo/contabile potranno essere assunte nell'ambito del PN CapCoe "Priorità 1-Operazione 1.1.2, solo a seguito assegnazione da parte del Dipartimento per la Coesione Territoriale, con oneri a carico dello stesso.

² Due unità di Funzionario Tecnico (Ingegnere/Architetto) potranno essere assunte nell'ambito del PN CapCoe "Priorità 1-Operazione 1.1.2, solo a seguito assegnazione da parte del Dipartimento per la Coesione Territoriale, con oneri a carico dello stesso.



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

SERVIZIO di POLIZIA LOCALE

- Viabilità, pronto intervento;
- Gestione del Piano di mobilità;
- Attività amministrative/accertamento di illeciti e sanzioni;
- Controllo ambientale e Protezione civile;
- Attività giudiziaria;
- Trattamento Sanitario Obbligatorio (TSO);
- Attività annonaria, fiere e mercati;
- Controllo Commerciale e tutela dei consumatori;
- Randagismo;
- Manutenzione automezzi comunali;
- Osservatorio per la legalità e le politiche di prevenzione e contrasto alle infiltrazioni mafiose di ogni genere.

AREA	FAMIGLIA PROFESSIONALE	PROFILO PROFESSIONALE	Dotazione Organica		Posti Coperti	Posti Vacanti
				TOTALE		
<i>OPERATORI</i>	AMMINISTRATIVA	Commesso	1	1	1	0
<i>OPERATORI ESPERTI</i>	AMMINISTRATIVA	Collaboratore amministrativo	1	1	1	0
<i>ISTRUTTORI</i>	VIGILANZA	Istruttore di Vigilanza/ Agente di Polizia Locale	43	43	33	10 ¹
	AMMINISTRATIVA/CONTABILE	Istruttore amministrativo/contabile	3	3	2	1
<i>FUNZIONARI ED E.Q.</i>	VIGILANZA	Funzionario di Vigilanza/Polizia Locale	5	5	2	3
	AMMINISTRATIVA/CONTABILE	Funzionario Amm.vo/Contabile	0	0	0	0
TOTALE				53	39	14

¹ Comprende il passaggio da part time a full time di un istruttore di vigilanza.



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

UNITA' ORGANIZZATIVE AUTONOME NELL'AMBITO DELL'ORGANIGRAMMA UFFICIO DI PIANO (Udp)

- Piano Sociale di Zona Ambito Territoriale Bitonto/Palo del Colle;
- Interventi a sostegno della crisi occupazionale;
- Politiche Comunitarie e Metropolitane;
- Attività di valorizzazione delle iniziative di Avviso Pubblico (Associazione EE.LL. contro le mafie);
- Funzione Finanziaria, contabile e rendicontazione del Piano Sociale di Zona;

Legge n.328/2000 e Legge Regionale n.19/2006;

AREA	FAMIGLIA PROFESSIONALE	PROFILO PROFESSIONALE	Dotazione Organica		Posti Coperti	Posti Vacanti
				TOTALE		
<i>OPERATORI</i>	VIGILANZA	Custode immobili	0	0	0	0
<i>OPERATORI ESPERTI</i>	AMMINISTRATIVA	Collaboratore amministrativo	0	0	0	0
			0	0	0	0
<i>ISTRUTTORI</i>	AMMINISTRATIVA/CONTABILE	Istruttore amministrativo/contabile	2	2	1	1
<i>FUNZIONARI ED E.Q.</i>	AMMINISTRATIVA/CONTABILE	Funzionario amministrativo/contabile	1	1	0	1 ¹
	SERVIZI SOCIALI E SOCIO-ASSISTENZIALI	Funzionario Socioassistenziale/ Assistente sociale	3	3	1	2 ¹
	FINANZIARIA	Funzionario Finanziario	1	1	0	1 ¹
TOTALE				7	2	5

¹ Di cui una unità di Funzionario socio/assistenziale, una unità di Funzionario Amm.vo/contabile e una unità di Funzionario Finanziario potranno essere assunti nell'ambito del PN CapCoe "Priorità 1-Operazione 1.1.2, solo a seguito assegnazione da parte del Dipartimento per la Coesione Territoriale, con oneri a carico dello stesso.



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

Personale presente a tempo determinato al 31/12/2023

AREA	FAMIGLIA PROFESSIONALE	PROFILO PROFESSIONALE	Riferimento normativo	Posti	SERVIZIO DI DESTINAZIONE
FUNZIONARI ED E.Q.	TECNICA ¹	Funzionario Tecnico	Agenzia per la Coesione	1	SERVIZIO TERRITORIO
	AMMINISTRATIVA/CONTABILE - (PROGETTAZIONE E ANIMAZIONE TERRITORIALE) ¹	Funzionario amministrativo/contabile	Agenzia per la Coesione	1	SERVIZIO PIANO SOCIALE DI ZONA
	SERVIZI SOCIALI E SOCIO-ASSISTENZIALI ¹	Funzionario Socioassistenziale/ Assistente sociale	Quota Fondo Povertà	4	SERVIZIO PIANO SOCIALE DI ZONA
TOTALE				6	

¹ Assunzione etero-finanziata.



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

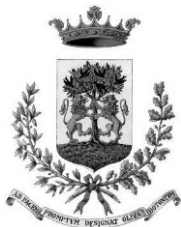
CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

PROSPETTO RIEPILOGATIVO DOTAZIONE ORGANICA

(personale a tempo indeterminato) al 31.12.2023

AREA	FAMIGLIA PROFESSIONALE	IN SERVIZIO	IN DOTAZIONE ORGANICA	POSTI VACANTI
OPERATORI	Amministrativa, tecnica, sorveglianza	10	10	0
OPERATORI ESPERTI	Amministrativa, tecnica, sorveglianza	24	32	8
ISTRUTTORI	Amministrativo/contabile, finanziario, tecnico, informatico	26	42	16
	Vigilanza	33	43	10
FUNZIONARI ED E.Q.	Amministrativo/contabile, finanziario, tecnico, informatico, area culturale	39	67	28
	Vigilanza	2	4	2
	TOTALE	134	198	64¹

¹ Il dato è comprensivo di n. 11 unità in attuazione del Programma Nazionale di Assistenza Tecnica Capacità per la Coesione 2021/2027 (PN CapCoe), giusta deliberazione di G.C. n. 2 del 10/01/2024, delle Progressioni Verticali ai sensi dell'art. 52, c. 1-bis del D.Lgs. 165/2001 e art. 15 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, nonché delle progressioni verticali in regime transitorio di cui all'art. 13 del CCNL del 16/11/2022.



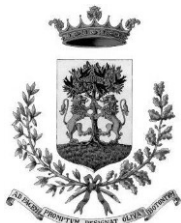
COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

LEGENDA MODALITA' ASSUNZIONALI *

- S = selezione pubblica
 - O = in dotazione organica
 - I = a tempo indeterminato
 - D = a tempo determinato
 - AA = avviso pubblico
 - V = progressione carriera
 - C = concorso pubblico
 - M = Mobilità esterna
 - F = tempo pieno
 - G = utilizzo graduatoria stesso ente
 - L = riserva/valorizzazione esperienza professionale maturata nell'Ente
 - U = utilizzo graduatoria di altri enti
 - R = Comando
 - TT = ripristino full-time
 - P = Tempo Parziale
 - HH = assegnazione temporanea
 - X = Tirocini
 - BB = Collaborazione Organo di Governo (Art.90 D.Lgs. n.267/2000)
 - E = art.110 del D.lgs. n.267/2000
 - Y = assunzioni stagionali
 - Z = assunzioni tramite RIPAM/FORMEZ
 - A = PON INCLUSIONE
 - K = Piano Regionale per la lotta alla povertà
 - W = Stabilizzazione personale a tempo determinato
 - N = Interscambio
 - α = Rientro periodo di prova
 - AC= Agenzia per la coesione
 - RR= Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza
 - CU= Concorso Unico
 - AS= ASMEL
 - APP= Contratto di Apprendistato
 - CAPCOE=Dipartimento per la coesione territoriale
- * salvo successive integrazioni/modifiche



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari
CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

ANNO 2024

Stima del trend delle cessazioni previste¹

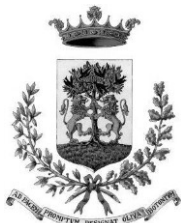
Cessazioni

DIPENDENTI	AREA	DATA CESSAZIONE	IMPOTO ANNUALIZZATO (COMPRESO ONERI E irap)	IMPORTO EROGATO ALLA DATA DELLA CESSAZIONE (compreso oneri e IRAP)	IMPORTO NON UTILIZZATO ANNO 2023 (compreso oneri e IRAP)
D.R. M.A.	FUNZIONARI ED E.Q.	03/01/2024	36.808,52	353,93	36.454,60
F. P.	ISTRUTTORI	12/01/2024	35.696,80	1.218,47	34.478,33
T. P.	ISTRUTTORI	02/02/2024	35.696,80	3.203,56	32.493,24
L. R.	ISTRUTTORE	01/03/2024	35.696,80	5.949,47	29.747,34
L. M.	FUNZIONARI ED E.Q.	12/04/2024	36.808,52	10.617,84	26.190,68
C. A.	FUNZIONARI ED E.Q.	01/07/2024	36.808,52	18.404,26	18.404,26
C. M.	FUNZIONARI ED E.Q.	10/08/2024	36.808,52	22.651,40	14.157,12
S. E.	OPERATORI ESPERTI	04/09/2024	30.220,76	20.534,62	9.686,14
			284.545,27	82.933,55	201.611,72

Resti assunzionali relativi al quinquennio antecedente il 2020 (2015/2019) non utilizzati

164.982,00

¹ Importi aggiornati IVC.



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

PROSPETTO PREVISIONALE CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2024

Sulla base delle indicazioni del DM 17 marzo 2020 e della circolare ministeriale esplicativa, l'indice di riferimento del valore soglia, derivante dal rapporto tra spesa del personale 2022 - ultimo rendiconto approvato con deliberazione di CC n. 120 del 09/06/2023 - e la media delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti approvati - anni 2020/2021/2022 - al netto del FCDE, come comunicato dal Servizio Ragioneria con nota prot. n. 23911/2023, risulta pari al 15,00%, quindi inferiore al valore soglia indicato nella tabella 1 del sopra richiamato DM:

CALCOLO INDICE AI SENSI DELL'ART. 33, c. 2 DEL DL 34/2019			
A	Spesa personale anno 2022		6.178.641,94
B	Entrate correnti, media 2020-2022		46.118.456,19
C	Accantonamenti FCDE di parte corrente 2022		4.297.490,87
D	Media Entrate correnti 2020/2022* nette	B - C	41.820.965,32
E	Valore di riferimento VR*	A / D	15%
F	Valore soglia per fascia demografica (Tabella 1)		27%
CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2024			
G	Spesa personale anno 2018		6.342.949
H	% max di incremento anno 2024 per fascia demografica (Tabella 2)		22% ¹
I	Incremento rispetto alla spesa di personale 2018	GxH	1.395.449
L	Capacità assunzionale anno 2020		570.865
M	Capacità assunzionale anno 2021		444.006
N	Capacità assunzionale anno 2022		190.288
O	Capacità assunzionale anno 2023		126.859
P	Capacità assunzionale anno 2024	GxH-L-M-N-O	63.429 ²
Q	Resti assunzionali cessazioni 2015/19		164.982²
R	DIFFERENZA tra spesa del personale anno 2018 e anno 2022		164.307 ³
S	Incremento totale rispetto alla spesa del 2018	I-P+Q+R	1.661.309
T	Verifica del rispetto del valore soglia: 19,14<27%	G+S / D ≤ F	19,14% ⁴

Si riporta parte della Tab. 2 del DM del 17/03/2020 con riferimento alla fascia f) di interesse del Comune di Bitonto

Comune fascia f)	2020	2021	2022	2023	2024
Bitonto	9%	16%	19%	21%	22%

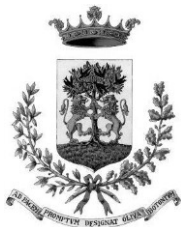
SPESA DEL PERSONALE ANNO 2018	€ 6.342.949,00
SPESA DEL PERSONALE ANNO 2022 (ultimo rendiconto approvato)	€ 6.178.642,00
DIFFERENZA tra spesa del personale anno 2018 e anno 2022	€ 164.307,00
Resti assunzionali cessazioni 2015/19	€ 164.982,00
Capacità assunzionale anno 2024	€ 329.289,00⁴

¹ Tale percentuale ingloba quella relativa all'anno 2020, 2021, 2022 e 2023

² Si precisa, altresì, che l'art. art. 5, c. 2, stabilisce che i Comuni possono utilizzare i resti assunzionali relativi al quinquennio antecedente il 2020 per il periodo 2020-2024, in "alterativa" ai valori percentuali indicati al c. 1 stesso articolo, pertanto nell'anno 2024 si procederà all'utilizzo dei suddetti resti assunzionali, fermo restando la permanenza della virtuosità del Comune di Bitonto nell'anno 2024, nonché le disponibilità di Bilancio di previsione del triennio di riferimento - anno 2024, tenuto conto di motivate circostanze integrative e modificative per esigenze organizzative o da sopravvenuta normativa, nonché a seguito verifica della sussistenza dei presupposti, condizioni e limiti finanziari a cura del Servizio Ragioneria, nel rispetto dei vincoli di legge.

³ Differenza utilizzabile in aggiunta alla capacità assunzionale relativa all'anno 2024 (quaderno ANCI 31 - febbraio 2022).

⁴ Tali valori sono subordinati alla preventiva verifica della sussistenza dei presupposti normativi, nella considerazione che il meccanismo introdotto dalla nuova normativa, prevede di utilizzare i dati dei rendiconti approvati che, a scorrimento, saranno di volta in volta diversi, con possibilità per ogni anno di ottenere un risultato differente della percentuale che inciderà sul margine assunzionale nell'anno di riferimento, fermo restando che la spesa del personale da incrementare sarà sempre quella del 2018, come specificato al paragrafo 1.4 della bozza della circolare interministeriale; il Collegio dei Revisori provvederà alla verifica della persistente compatibilità del programma assunzionale 2024-2026 - anno 2024 con i valori soglia ai sensi dell'art 33, c.2 del DL 34/2019, convertito con legge n.58/2019, a seguito approvazione del Rendiconto 2023.



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari
CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

Previsione assunzioni a tempo indeterminato anno 2024	
Capacità assunzionale ai sensi dell'art. 5, c.2 del DM 17 marzo 2020 (RESTI ASSUNZIONALI)	164.982,00
DIFFERENZA tra spesa del personale anno 2018 e anno 2022, come da ultimo rendiconto approvato	164.307,00
Totale	329.289,00
differenziale P.O. ex art.11-bis D.L. n.135/2018 convertito in L.n.12/2019	— 66.639,00 ¹
Totale capacità assunzionale anno 2024	262.650,00
Costo assunzioni 2024 (compreso Oneri ed IRAP)	
N.2 FUNZIONARI DI VIGILANZA	€ 38.614,65
N. 1 FUNZIONARIO FINANZIARIO	€ 12.269,51
N. 1 FUNZIONARIO SOCIO-ASSISTENZIALE	€ 12.269,51
N. 2 FUNZIONARI AMMINISTRATIVI/CONTABILI	€ 24.539,02
N. 6 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI/CONTABILI	€ 90.375,13
N. 2 ISTRUTTORI TECNICO/GEOMETRA	€ 22.593,78
N. 5 ISTRUTTORI DI VIGILANZA	€ 44.621,01
N. 1 ISTRUTTORE DI VIGILANZA - PASSAGGIO DA PART TIME A FULL TIME	€ 4.462,10
N. 1 COLLABORATORE AMM.VO/AUTISTA	€ 12.591,98
Totale	€ 262.336,69

¹ Ai sensi della deliberazione della Corte dei Conti – Sezione regionale Lombardia n. 210/2020, il differenziale tra gli importi della retribuzione di posizione e di risultato già attribuiti alla data di entrata in vigore del CCNL Funzioni Locali 2016/2018 e l'eventuale maggior valore delle medesime retribuzioni stabilito dall'art. 15, cc 2 e 3 del CCNL, con l'entrata in vigore del Dm 17 marzo 2020, attuativo del DL 34/2019, convertito in L. 58/2019, continua a limitare le risorse destinate all'assunzione di personale a tempo indeterminato.



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

Per costante orientamento dottrinale “la programmazione del fabbisogno di personale ha natura sia di documento annuale che triennale”, per cui le assunzioni già previste nel documento approvato per il triennio 2023-2025 ed inserite nella annualità 2023 – avviate, ma non perfezionate nel corso dell’anno 2023, in cui la programmazione produce i suoi effetti - possono essere completate nell’anno 2024. Pertanto in questa sede occorre riportare lo stralcio del PTFP 2023/2025 – annualità 2023, poiché alcune assunzioni programmate nella suddetta annualità si perfezioneranno nel corso dell’anno 2024, fermo restando che la spesa annualizzata è stata programmata nelle annualità successive:

2023 ¹							
CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	N. POSTI	STIPENDIO +IVC E 13 [^] ANNUALIZZATO	ONERI	IRAP	TOTALE ANNUALIZZATO (2024)	SERVIZIO DI DESTINAZIONE
AREA FUNZIONARI ED E.Q.	FUNZIONARIO TECNICO INGEGNERE/ARCHITETTO	1	26.737,49	7.798,35	2.272,69	36.808,52	SERVIZI VARI
AREA DEGLI ISTRUTTORI	ISTRUTTORE DI VIGILANZA P.L.	1	25.928,02	7.564,90	2.203,88	35.696,80	SERVIZIO P.L.

¹ Importi aggiornati con nuova IVC.



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

SEZ. 3.3 DEL PIAO – PTFP 2024/2026

Si richiama in merito il Regolamento di accesso agli impieghi adottato con deliberazione di GC n. 185 del 14/10/2021, come modificato e integrato con deliberazione di GC n. 88/2022, con particolare riferimento agli artt. 10 e 12.

AREA	FABBISOGNO ANNO 2024 ¹	POSTI DA DESTINARE ALL'ESTERNO ANNO 2024	PASSAGGIO DA PART-TIME A FULL TIME	RISERVE ²		Progressione Verticale "regime transitorio" ex art. 13, c. 6 del CCNL 16/11/2022 ³
				Progressione Verticale ex art. 52, c. 1-bis del D.Lgs. 165/2001	Mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 ⁴	
OPERATORI	0	0	0	0	0	/
OPERATORI ESPERTI	1	1	0	0	0	7
ISTRUTTORI	14	11	1	2	0	5
FUNZIONARI ED E.Q.	6	3	0	1	2	3
TOTALE	21	15	1	3	2	15

¹ Oltre n. 11 unità da assumere con contratto a tempo indeterminato, a seguito assegnazione da parte del Dipartimento per la Coesione Territoriale a valere sulle risorse del Programma Nazionale di Assistenza Tecnica Capacità per la Coesione 2021-2027 (PN CapCoe), cofinanziato dall'Unione europea, "Priorità 1 - Operazione 1.1.2 Assunzione di personale a tempo indeterminato presso i principali beneficiari".

² Il Dipartimento per la Funzione Pubblica, con il parere n. 12094/ 2022 ha precisato che la riserva del 50% per le assunzioni dall'esterno opera per ogni singola Area/categoria e non complessivamente.

³ Per l'attivazione delle progressioni in "regime transitorio" non deve essere prevista la percentuale del 50% da destinare all'accesso dall'esterno, parere ARAN CFL209.

⁴ In merito alla mobilità volontaria si dovrà tenere conto di quanto disposto dal DPCM del 30/11/2023.



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

✓ Strategia di copertura del fabbisogno di personale anno 2024¹

AREA	PROFILO PROFESSIONALE	N. POSTI	MODALITA'	DECOR.	STIPENDIO	ONERI	IRAP	TOTALE ANNO 2024	STIPENDIO ANNUALIZ.	ONERI	IRAP	TOTALE ANNUALIZ. (2025)	SERVIZIO
AREA FUNZIONARI ED E.Q.	FUNZIONARIO DI VIGILANZA	2	OIMF ovvero CUAS ovvero OIUF ovvero OICF	LUGLIO	28.048,37	8.182,17	2.384,11	38.614,65	56.096,75	16.364,34	4.768,22	77.229,31	SERVIZIO P.L.
	FUNZIONARIO FINANZIARIO	1	CUAS ovvero OIUF ovvero OICF	SETTEMBRE	8.912,50	2.599,45	757,56	12.269,51	26.737,49	7.798,35	2.272,69	36.808,52	SERVIZIO RAGIONERIA
	FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE	1	OIMF ovvero CUAS ovvero OIUF ovvero OICF	SETTEMBRE	8.912,50	2.599,45	757,56	12.269,51	26.737,49	7.798,35	2.272,69	36.808,52	SERVIZI SOCIALI
	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO /CONTABILE	1	OIVF- P.V. ex art. 52, c. 1 bis D.Lgs 165/2001	SETTEMBRE	8.912,50	2.599,45	757,56	12.269,51	26.737,49	7.798,35	2.272,69	36.808,52	SERVIZI VARI
		1	OIMF ovvero CUAS ovvero OIUF ovvero OICF	SETTEMBRE	8.912,50	2.599,45	757,56	12.269,51	26.737,49	7.798,35	2.272,69	36.808,52	SERVIZI VARI

¹ Tali importi sono da contenere comunque nei limiti della disponibilità di Bilancio di previsione del triennio di riferimento – anno 2024, tenuto conto della vigente normativa sui pensionamenti e delle capacità assunzionali, ferme restando motivate circostanze integrative e modificative per esigenze organizzative o da sopravvenuta normativa, nonché a seguito verifica della sussistenza dei presupposti, condizioni e limiti finanziari a cura del Servizio Ragioneria, nel rispetto dei vincoli di legge.



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

AREA	PROFILO PROFESSIONALE	N. POSTI	MODALITA'	DECOR.	STIPENDIO	ONERI	IRAP	TOTALE ANNO 2024	STIPENDIO ANNUALIZ.	ONERI	IRAP	TOTALE ANNUALIZ. (2025)	SERVIZIO
AREA DEGLI ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE	5	OIGF ovvero CUAS ovvero OIUF	LUGLIO	61.542,85	17.952,69	5.231,14	84.726,68	123.085,70	35.905,39	10.462,28	169.453,37	SERVIZI VARI
		1	OIVF - P.V. ex art. 52, c. 1 bis D.Lgs 165/2001	NOVEMBRE	4.102,86	1.196,85	348,74	5.648,45	24.617,14	7.181,08	2.092,46	33.890,67	SERVIZI VARI
	ISTRUTTORE TECNICO/GEOMETRA	1	CUAS ovvero OIUF ovvero OICF	SETTEMBRE	8.205,71	2.393,69	697,49	11.296,89	24.617,14	7.181,08	2.092,46	33.890,67	SERVIZI VARI
		1	OIVF - P.V. ex art. 52, c. 1 bis D.Lgs 165/2001	SETTEMBRE	8.205,71	2.393,69	697,49	11.296,89	24.617,14	7.181,08	2.092,46	33.890,67	SERVIZI TECNICI
	ISTRUTTORE DI VIGILANZA P.L.	5	OIGF ovvero CUAS ovvero OIUF	OTTOBRE	32.410,02	9.456,13	2.754,85	44.621,01	129.640,10	37.824,52	11.019,41	178.484,02	SERVIZIO P.L.
	ISTRUTTORE VIGILANZA-	1	OIT - PASSAGGIO DA PART TIME A FULL TIME	OTTOBRE	3.241,00	945,61	275,49	4.462,10	12.964,01	3.782,45	1.101,94	17.848,40	SERVIZIO P.L.
AREA OPERATORI ESPERTI	COLLABORATORE AMM.VO/AUTISTA	1	CUAS ovvero OIUF ovvero OICF	AGOSTO	9.146,16	2.668,40	777,42	12.591,98	21.950,78	6.404,17	1.865,82	30.220,76	SERVIZIO PER L'ORGANIZZAZIONE
TOTALI		21						262.336,69				722.141,99	



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

Verifica del rispetto dei vigenti vincoli finanziari e degli equilibri di bilancio

STANZIAMENTI IN BILANCIO 2024/2026 PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO¹

	2024	2025	2026
Importo stanziato in Bilancio cap. 172 - 31084 - 31083	€ 697.597,63	€ 798.538,03	€ 798.538,03

2024		2025		2026	
Totale spesa assunzioni annualizzato (T. ind. 2023 compreso oneri e IRAP)	€ 242.265,51 ²	Totale spesa assunzioni (T. Ind. annualizzato 2024, compreso oneri e IRAP)	€ 722.141,99	Totale spesa assunzioni (T. Ind. annualizzato 2025, compreso oneri e IRAP)	€ 217.515,99
Totale spesa assunzioni (T. Ind. 2024, compreso oneri e IRAP) - importo annualizzato	€ 262.336,69	Totale spesa assunzioni (T. Ind. annualizzato 2025, compreso oneri e IRAP)	€ 75.572,71	Totale spesa assunzioni (T. Ind. annualizzato 2026, compreso oneri e IRAP)	€ 395.028,50
TOTALE	€ 504.602,20	TOTALE	€ 797.714,69	TOTALE	€ 612.544,48

¹ Importi da contenere nei limiti degli stanziamenti del Bilancio 2024/2026 approvato con deliberazione di CC n. 236 del 29/12/2023

² Comprende l'importo annualizzato e aggiornato relativo al reclutamento di due unità a tempo indeterminato, programmato nella sezione 3.3 – PTFP del PIAO 2023/2025 – annualità 2023, la cui procedura è stata avviata nel 2023 e sarà conclusa/perfezionata nell'anno 2024.



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

Verifica del limite di spesa per lavoro flessibile

SPESA PER LAVORO FLESSIBILE/TEMPO DETERMINATO SOSTENUTA NELL'ANNO 2009 (D.L. 78/2010, 100% per Ente che ha rispettato gli obblighi di riduzione della spesa di personale)

IMPORTO € 235.493,61

ANNO 2024

TIPOLOGIE DEI RECLUTAMENTI A TEMPO DETERMINATO/LAVORO FLESSIBILE ¹

Tirocini Formativi e/o utilizzo ex art.14 CCNL 14.9.2000 e/o assunzioni/proroghe a tempo determinato – Stagionali – art. 90 e 110 del D.Lgs. 267/2000 – PNRR - AGENZIA COESIONE – FONDO POVERTA' - Co.co. professionali di alta specializzazione - PNRR – Agenzia Coesione - FONDO POVERTA' – Contratto di Apprendistato ai sensi del DL 44/2023, convertito in L. 74/2023.

AREA	PROFILO PROFESSIONALE	N. POSTI	MODALITA'	MAX mesi/gg.	MAX IMPORTO
ISTRUTTORI	Istruttore Amm.vo/contabile	5	Art. 90 del D.Lgs. 267/2000 - mandato del Sindaco (prosieguo)		€ 91.504,82
Varie (eventuali)	Varie	MAX	VARIE	12 mesi	Importo e modalità da definire nel rispetto dei vincoli di spesa e secondo la disponibilità di Bilancio
Tirocini	varie	4	X	6 mesi	Importo e modalità da definire nel rispetto della normativa di riferimento, dei vincoli di spesa e secondo la disponibilità di Bilancio
TOTALE SPESA A TEMPO DETERMINATO DA SOTTOPORRE AI LIMITI DI CUI AL DL 78/2010					€ 91.504,82

¹ Comprende assunzioni etero-finanziate, che non concorrono ai limiti della spesa del personale.



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

SI RIPORTA LA SPESA A TEMPO DETERMINATO IN DEROGA AI LIMITI DI CUI AL DL 78/2010

AREA	PROFILO PROFESSIONALE	N. POSTI	MODALITA'	MAX mesi/gg.	MAX IMPORTO
FUNZIONARI ED E.Q.	Da definire	2	Art. 110, c. 1 del D.Lgs. 267/2000 Mandato del sindaco		€ 73.617,05
FUNZIONARI ED E.Q.	Funzionario Tecnico	3 ¹	DFCUAS DFRRU	12 mesi	110.425,57
FUNZIONARI ED E.Q.	Funzionario Tecnico	1	Agenzia per la coesione (prosieguo)		Art. 1, c. 179 della L. 178/2020 - Agenzia per la coesione 36.808,52*
FUNZIONARI ED E.Q.	Funzionario Rendicontazione	1	DFAC	Agenzia per la coesione	Art. 1, c. 179 della L. 178/2020 - Agenzia per la coesione 36.808,52
FUNZIONARI ED E.Q.	Funzionario animatore territoriale (socio-assistenziale)	1	Agenzia per la coesione (prosieguo)		Art. 1, c. 179 della L. 178/2020 - Agenzia per la coesione 36.808,52
FUNZIONARI ED E.Q.	Funzionario Amm.vo/giuridico	1	DFAC	12 mesi (Agenzia Coesione)	€ 36.808,52- interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027
FUNZIONARI ED E.Q.	Funzionario Tecnico/esperto rendicontazione	2	DFAC	Agenzia per la Coesione Territoriale - 400 giorni totali (PNRR)	
FUNZIONARI ED E.Q.	Funzionario Socio-assistenziale	1	DFKU	24 mesi (prosieguo)	€ 73.617,05 – Finanziamento Fondo Povertà (Ambito Territoriale Bitonto-Palo del Colle)
FUNZIONARI ED E.Q.	Funzionario Socio-assistenziale	3 ²	DFKU	12mesi (eventuale prosieguo)	€ 110.425,57 – Finanziamento Fondo Povertà (Ambito Territoriale Bitonto-Palo del Colle)
FUNZIONARI ED E.Q.	Funzionario Socio-assistenziale	4	DFKU	12mesi	€ 147.234,09 Finanziamento Fondo Povertà (Ambito Territoriale Bitonto-Palo del Colle)
ISTRUTTORI	Istruttore Amm.vo/contabile	2	DFKG	12 mesi	€ 67.781,35 – Finanziamento Fondo Povertà (Ambito Territoriale Bitonto-Palo del Colle)

¹ Assunzioni straordinarie a tempo determinato (art. 31-bis, D.L. n. 152/2021, convertito in L. 233/2021) in deroga ai vincoli assunzionali e finanziari, consentite nel limite di una spesa aggiuntiva non superiore al valore dato dal prodotto della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nell'ultimo bilancio di previsione, per la percentuale distinta per fascia demografica indicata nella Tabella 1 del suddetto DL 152/2021.

² Una delle tre unità assunte con contratto a tempo determinato è stata assegnata al Comune di Palo del Colle (Ambito Territoriale n. 3 - Bitonto-Palo del Colle)



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

CONVENZIONE - COMANDO – UTILIZZO PARZIALE PERSONALE DI ALTRI ENTI – ANNO 2024¹

AREA	PROFILO PROFESSIONALE	N. POST	MODALITA'	Mesi	MAX EURO IMPORTO (compreso Oneri ed IRAP)	DESTINAZIONE
FUNZIONARI ED E.Q.	Funzionario Amministrativo/ vigilanza	1	Art. 23 del CCNL 16/11/2022	2 (con eventuale prosieguo)	2.700,00 (salvo ulteriore importo da quantificare per eventuale prosieguo)	ORGANIZZAZIONE/P.L

CONVENZIONE - COMANDO – UTILIZZO PARZIALE DI PERSONALE DEL COMUNE DI BITONTO PRESSO ALTRI ENTI – ANNO 2024

AREA	PROFILO PROFESSIONALE	N. POSTI	MODALITA'	MESI	MAX EURO IMPORTO	DESTINAZIONE
FUNZIONARI/ ISTRUTTORI	VARIE	DA DEFINIRE	Art. 23 del CCNL 16/11/2022	DA DEFINIRE	//	//

¹ L'art. 6, comma 1-quinquies del DL 36/2022, convertito in L. 79/2022, che introduce alcune misure in materia di comando e distacco di personale dipendente da pubbliche amministrazioni, stabilisce per il personale non dirigenziale delle amministrazioni, che i comandi o distacchi, sono consentiti esclusivamente nel limite del 25 per cento dei posti non coperti all'esito delle procedure di mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001. In merito alla mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis del D.Lgs.n.165/2001 e ss.mm.ii., questa Amministrazione si è avvalsa dell'art.3, c.4 della Legge n.56/2019, che esclude l'obbligatorio esperimento della mobilità volontaria prima dell'indizione dei concorsi nel periodo 2019-2021, prorogato dall'art. 1, comma 14-ter del DL 80/2021, convertito in L. 113/2021 al 31/12/2024, ferma restando la possibilità di reclutamento mediante la modalità della cessione di contratto da altri Enti.

L'utilizzo di personale di altri Enti con convenzione ex art. 23 CCNL 16.11.2023 e comando, non configura assunzione a tempo determinato, in quanto il dipendente rimane incardinato a tempo indeterminato presso l'Ente di provenienza. Conseguentemente la relativa spesa non rientra in quella invalicabile sostenuta nell'anno 2009 per rapporti di lavoro a tempo determinato/flessibile, pur contribuendo alla spesa complessiva di personale dell'Ente ricevente, che non può superare la spesa media allo stesso titolo del triennio 2011-2013 (pari ad €.6.629.848,00), fatta salva la deroga prevista dal DM 17 marzo 2020, attuativo dell'art. 33, c. 2 del DL 34/2019.



COMUNE DI BITONTO

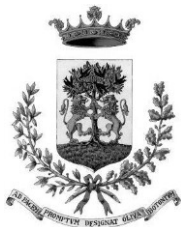
Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

INCARICHI DI COLLABORAZIONE, CONSULENZA, STUDIO E RICERCA DI CUI ALL'ART. 7, C.6 E SEGUENTI DEL D.LGS. 165/2001, DELL'ART. 3, COMMI 55 E 56 DELLA L. N. 244/2007 E DELL' 1, C. 173 DELLA L. 266/2005¹ – ANNO 2024

AREA	PROFILO PROFESSIONALE	N. POSTI	MODALITA'	Mesi	MAX EURO IMPORTO	DESTINAZIONE
FUNZIONARI ED E.Q.	INGEGNERE/ARCHITETTO/ ALTA PROFESSIONALITA' DI LIVELLO UNIVERSITARIO INERENETE AL PROCEDIMENTO DI FORMAZIONE DEL "PIANO URBANISTICO GENERALE"	DA INDIVIDUARE	AVVISO PUBBLICO	DA DEFINIRE	NEI LIMITI DI LEGGE DA RIPORTARE NEL DUP E BILANCIO DI PREVISIONE AI SENSI DELL'ART. 3, CC. 55 E 56 DELLA L. N. 244 DEL 25/12/2007	SERVIZIO TERRITORIO - UFFICIO DI PIANO – PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG)

¹ Gli incarichi di collaborazione, consulenza, studio e ricerca potranno essere attribuiti nei limiti di cui all'art. 7, c. 6 e seguenti del D.Lgs. 165/2001 e nei limiti della L. 296/2006, del DL 78/2010 sul contenimento della spesa di personale.



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari
CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

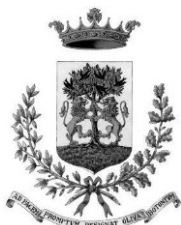
ANNO 2025

Stima del trend delle cessazioni previste¹

Cessazioni dal servizio

DIPENDENTI	AREA	DATA CESSAZIONE	IMPOTO ANNUALIZZATO (COMPRESO ONERI E irap)	IMPORTO EROGATO ALLA DATA DELLA CESSAZIONE (compreso oneri e IRAP)	IMPORTO NON UTILIZZATO ANNO 2023 (compreso oneri e IRAP)
L. A.M.	OPERATORI ESPERTI	03/03/2025	30.220,76	5.230,52	24.990,25
M. G.	ISTRUTTORI	16/03/2025	33.890,67	7.277,80	26.612,87
A. C.	OPERATORI	17/04/2025	29.057,79	8.754,59	20.303,20
M. M.R.	ISTRUTTORI	01/07/2025	33.890,67	16.945,34	16.945,34
C. R.	ISTRUTTORI	14/07/2025	33.890,67	18.357,45	15.533,23
D.C.M. C.	OPERATORI ESPERTI	18/07/2025	30.220,76	16.757,03	13.463,74
S. P.	ISTRUTTORI	07/10/2025	35.696,80	27.459,08	8.237,72
M. F.	OPERATORI ESPERTI	04/11/2025	30.220,76	25.474,55	4.746,21
F. V.	ISTRUTTORI	19/11/2025	35.696,80	31.806,77	3.890,04
P. N.	FUNZIONARI ED E.Q.	21/11/2025	36.808,52	33.033,29	3.775,23
			329.594,24	191.096,42	138.497,82

¹ Importi aggiornati IVC.



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

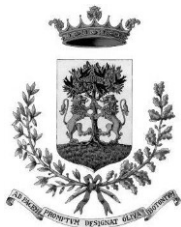
ANNUALITA' 2025

Salvo modifiche legislative della tabella n. 2 del D.P.C.M. 17 marzo 2020, per l'anno 2025 si presume che i Comuni potranno aumentare la spesa di personale riferita all'anno 2018, fino al limite più alto della Tabella 1 del DPCM 17/03/2020, che per il Comune di Bitonto corrisponde alla percentuale del 27%, a condizione di rispettare gli equilibri pluriennali di Bilancio (cfr. Arturo Bianco rivista PAWEB n. 2 - Febbraio 2023 e Gianluca Bertagna – IlSole24ore del 08/02/2024).

PROSPETTO PREVISIONALE CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2025

CALCOLO INDICE AI SENSI DELL'ART. 33, c. 2 DEL DL 34/2019			
A	Spesa personale anno 2022		6.178.641,94
B	Entrate correnti, media 2020-2022		46.118.456,19
C	Accantonamenti FCDE di parte corrente 2022		4.297.490,87
D	Media Entrate correnti 2020/2022 nette	B - C	41.820.965,32
E	Valore di riferimento VR	A / D	15,00%¹
F	Valore soglia per fascia demografica (Tabella 1)		27%
CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2025			
G	Spesa personale anno 2018		6.342.949
H	Totale incremento (2020/2021/2022/2023/2024, compresa la differenza tra spesa del personale 2018 e spesa del personale 2022 - ultimo rendiconto approvato) rispetto alla spesa di personale 2018		1.661.309
I	Verifica del rispetto del valore soglia: 19,14% < 27%	$G+H/D \leq F$	19,14%
L	Percentuale capacità assunzionale	F-I	7,86% ¹
M	CAPACITA' ASSUNZIONALE	GxI	498.555,79¹
N	Verifica del rispetto del valore soglia: 20,33% < 27%	$G+H+M / D \leq F$	20,33%¹

¹ Tale valore è subordinato alla preventiva verifica della sussistenza dei presupposti normativi, nella considerazione che il meccanismo introdotto dalla nuova normativa, prevede di utilizzare i dati dei rendiconti approvati che, a scorrimento, saranno di volta in volta diversi, con possibilità per ogni anno di ottenere un risultato differente della percentuale che inciderà sul margine assunzionale nell'anno di riferimento.



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari
CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

Previsione assunzioni a tempo indeterminato anno 2025	
Capacità assunzionale ai sensi dell'art. 5, c.2 del DM 17 marzo 2020	498.556,00
differenziale P.O. ex art.11-bis D.L. n.135/2018 convertito in L.n.12/2019	— 66.639,00¹
Totale capacità assunzionale anno 2025	431.917,00
Costo assunzioni 2025 (compreso Oneri ed IRAP)	
N.2 FUNZIONARI SOCIO-ASSISTENZIALI	€ 24.539,02
N. 1 FUNZIONARIO TECNICO INGEGNERE/ARCHITETTO	€ 15.336,89
N. 3 ISTRUTTORI DI VIGILANZA	€ 35.696,80
Totale	€ 75.572,71

¹ Ai sensi della deliberazione della Corte dei Conti – Sezione regionale Lombardia n. 210/2020, il differenziale tra gli importi della retribuzione di posizione e di risultato già attribuiti alla data di entrata in vigore del CCNL Funzioni Locali 2016/2018 e l'eventuale maggior valore delle medesime retribuzioni stabilito dall'art. 15, cc 2 e 3 del CCNL, con l'entrata in vigore del Dm 17 marzo 2020, attuativo del DL 34/2019, convertito in L. 58/2019, continua a limitare le risorse destinate all'assunzione di personale a tempo indeterminato.



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

✓ Strategia di copertura del fabbisogno anno 2025¹

AREA	PROFILO PROFESSIONALE	N. POSTI	MODALITA'	DECORRENZA	STIPENDIO	ONERI	IRAP	TOTALE ANNO 2025	STIPENDIO ANNUALIZZATO	ONERI	IRAP	TOTALE ANNUALIZZATO (2026)	SERVIZIO DI DESTINAZIONE
AREA FUNZIONARI ED E.Q.	FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE	1	OIWF ex art. 3, c. 5 del DL 44/2023	SETTEMBRE	8.912,50	2.599,45	757,56	12.269,51	26.737,49	7.798,35	2.272,69	36.808,52	SERVIZI SOCIALI
	FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE	1	OIWF ex art. 50, c. 17 del DL 13/2023	SETTEMBRE	8.912,50	2.599,45	757,56	12.269,51	26.737,49	7.798,35	2.272,69	36.808,52	
	FUNZIONARIO TECNICO INGEGNERE/ARCHITETTO	1	OIWF ex art. 50, c. 17 del DL 13/2024	AGOSTO	11.140,62	3.249,31	946,95	15.336,89	26.737,49	7.798,35	2.272,69	36.808,52	SERVIZI TECNICI
AREA DEGLI ISTRUTTORI	ISTRUTTORE DI VIGILANZA P.L.	3	OIGF ovvero CUAS ovvero OIUF	SETTEMBRE	25.928,02	7.564,90	2.203,88	35.696,80	77.784,06	22.694,71	6.611,64	107.090,41	SERVIZIO P.L.
TOTALI		6						75.572,71				217.515,97	

¹ Salvo modifiche legislative della tabella n. 2 del D.P.C.M. 17 marzo 2020, di attuazione dell'art. 33, c. 2 del DL 34/2019.



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

Verifica del rispetto dei vigenti vincoli finanziari e degli equilibri di bilancio

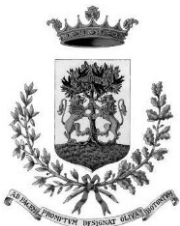
STANZIAMENTI IN BILANCIO 2024/2026 PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO¹

	2024	2025	2026
Importo stanziato in Bilancio cap. 172 - 31084 - 31083	€ 697.597,63	€ 798.538,03	€ 798.538,03

2024		2025		2026	
Totale spesa assunzioni annualizzato (T. ind. 2023 compreso oneri e IRAP)	€ 242.265,51 ²	Totale spesa assunzioni (T. Ind. annualizzato 2024, compreso oneri e IRAP)	€ 722.141,99	Totale spesa assunzioni (T. Ind. annualizzato 2025, compreso oneri e IRAP)	€ 217.515,99
Totale spesa assunzioni (T. Ind. 2024, compreso oneri e IRAP) - importo annualizzato	€ 262.336,69	Totale spesa assunzioni (T. Ind. annualizzato 2025, compreso oneri e IRAP)	€ 75.572,71	Totale spesa assunzioni (T. Ind. annualizzato 2026, compreso oneri e IRAP)	€ 395.028,50
TOTALE	€ 504.602,20	TOTALE	€ 797.714,69	TOTALE	€ 612.544,48

¹ Importi da contenere nei limiti degli stanziamenti del Bilancio 2024/2026 approvato con deliberazione di CC n. 236 del 29/12/2023.

² Comprende l'importo annualizzato e aggiornato relativo al reclutamento di due unità a tempo indeterminato, programmato nella sezione 3.3 – PTFP del PIAO 2023/2025 – annualità 2023, la cui procedura è stata avviata nel 2023 e sarà conclusa/perfezionata nell'anno 2024.



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

Verifica del limite di spesa per lavoro flessibile

SPESA PER LAVORO FLESSIBILE/TEMPO DETERMINATO SOSTENUTA NELL'ANNO 2009 (D.L. 78/2010, 100% per Ente che ha rispettato gli obblighi di riduzione della spesa di personale)

IMPORTO € 235.493,61

ANNO 2025¹

TIPOLOGIE DEI RECLUTAMENTI A TEMPO DETERMINATO/LAVORO FLESSIBILE *

Tirocini Formativi e/o utilizzo ex art.14 CCNL 14.9.2000 e/o assunzioni/proroghe a tempo determinato – Stagionali – art. 90 e 110 del D.Lgs. 267/2000 – PNRR - AGENZIA COESIONE – FONDO POVERTA' - Co.co. professionali di alta specializzazione - PNRR – Agenzia Coesione - FONDO POVERTA' - Contratto di Apprendistato ai sensi del DL 44/2023, convertito in L. 74/2023.

AREA	PROFILO PROFESSIONALE	N. POSTI	MODALITA'	MAX mesi/gg.	MAX IMPORTO
ISTRUTTORI	Istruttore Amm.vo/contabile	5	Art. 90 del D.Lgs. 267/2000 - mandato del Sindaco (prosieguo)		€ 91.504,82
Varie (eventuali)	Varie	MAX	VARIE	12 mesi	Importo e modalità da definire nel rispetto dei vincoli di spesa e secondo la disponibilità di Bilancio
Tirocini	varie	4	X	6 mesi	Importo e modalità da definire nel rispetto della normativa di riferimento, dei vincoli di spesa e secondo la disponibilità di Bilancio
TOTALE SPESA A TEMPO DETERMINATO DA SOTTOPORRE AI LIMITI DI CUI AL DL 78/2010					€ 91.504,82

¹ Comprende assunzioni etero-finanziate, che non concorrono ai limiti della spesa del personale.



COMUNE DI BITONTO

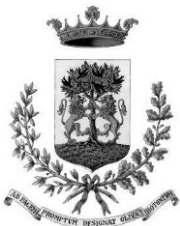
Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

SI RIPORTA LA SPESA A TEMPO DETERMINATO IN DEROGA AI LIMITI DI CUI AL DL 78/2010					
AREA	PROFILO PROFESSIONALE	N. POSTI	MODALITA'		MAX mesi/gg.
FUNZIONARI ED E.Q.	Da definire	2	Art. 110, c. 1 del D.Lgs. 267/2000 Mandato del sindaco		€ 73.617,05
FUNZIONARI ED E.Q.	Funzionario Tecnico	3	DFCUAS DFRRU	12 mesi (eventuale proroga)	110.425,57 ¹
FUNZIONARI ED E.Q.	Funzionario Tecnico	1	DFAC	Agenzia per la coesione (proseguo)	Art. 1, c. 179 della L. 178/2020 - Agenzia per la coesione 36.808.52
FUNZIONARI ED E.Q.	Funzionario animatore territoriale (socio-assistenziale)	1	DFAC	Agenzia per la coesione (proseguo)	Art. 1, c. 179 della L. 178/2020 - Agenzia per la coesione 36.808.52
FUNZIONARI ED E.Q.	Funzionario Tecnico/rendicontazione	2	DFAC	Agenzia per la Coesione Territoriale - 400 giorni totali (PNRR)	
FUNZIONARI ED E.Q.	Funzionario socio-assistenziale	1	DFKU	(proseguo)	€ 36.808,52 – Finanziamento Fondo Povertà (Ambito Territoriale Bitonto-Palo del Colle)
FUNZIONARI ED E.Q.	Funzionario socio-assistenziale	3 ²	DFKU	12mesi (proseguo)	€ 110.425,57 – Finanziamento Fondo Povertà (Ambito Territoriale Bitonto-Palo del Colle)
FUNZIONARI ED E.Q.	Funzionario Socio-assistenziale	4	DFKU	12mesi (eventuale proseguo)	€ 147.234,09 Finanziamento Fondo Povertà (Ambito Territoriale Bitonto-Palo del Colle)
ISTRUTTORI	Istruttore amm.vo/contabile	2	DFKG	12 mesi (proseguo)	€ 67.781,35 – Finanziamento Fondo Povertà (Ambito Territoriale Bitonto-Palo del Colle)

¹ Assunzioni straordinarie a tempo determinato (art. 31-bis, D.L. n. 152/2021, convertito in L. 233/2021) in deroga ai vincoli assunzionali e finanziari, consentite nel limite di una spesa aggiuntiva non superiore al valore dato dal prodotto della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nell'ultimo bilancio di previsione, per la percentuale distinta per fascia demografica indicata nella Tabella 1 del suddetto DL 152/2021.

² Una delle tre unità assunte con contratto a tempo determinato è stata assegnata al Comune di Palo del Colle (**Ambito Territoriale n. 3 - Bitonto-Palo del Colle**)



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

CONVENZIONE - COMANDO – UTILIZZO PARZIALE PERSONALE ALTRI ENTI – ANNO 2025¹

AREA	PROFILO PROFESSIONALE	N. POSTI	MODALITA'	Mesi	MAX EURO IMPORTO (compreso Oneri ed IRAP)	DESTINAZIONE
//	//	//	//	//	//	//

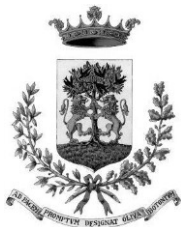
CONVENZIONE - COMANDO – UTILIZZO PARZIALE DI PERSONALE DEL COMUNE DI BITONTO PRESSO ALTRI ENTI

AREA	PROFILO PROFESSIONALE	N. POSTI	MODALITA'	Mesi	MAX EURO IMPORTO (compreso Oneri ed IRAP)	DESTINAZIONE
//	//	//	//	//	//	//

Alla data di approvazione della sezione 3.3-PTFP del PIAO 2024/2026 non sono state definite/attivate procedure di cui alla presente sezione.

¹ L'art. 6, comma 1-quinquies del DL 36/2022, convertito in L. 79/2022, che introduce alcune misure in materia di comando e distacco di personale dipendente da pubbliche amministrazioni, stabilisce per il personale non dirigenziale delle amministrazioni, che i comandi o distacchi, sono consentiti esclusivamente nel limite del 25 per cento dei posti non coperti all'esito delle procedure di mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001. In merito alla mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis del D.Lgs.n.165/2001 e ss.mm.ii., questa Amministrazione si è avvalsa dell'art.3, c.4 della Legge n.56/2019, che esclude l'obbligatorio esperimento della mobilità volontaria prima dell'indizione dei concorsi nel periodo 2019-2021, prorogato dall'art. 1, comma 14-ter del DL 80/2021, convertito in L. 113/2021 al 31/12/2024, ferma restando la possibilità di reclutamento mediante la modalità della cessione di contratto da altri Enti .

L'utilizzo di personale di altri Enti con convenzione ex art. 23 CCNL 16.11.2023 e comando, non configura assunzione a tempo determinato, in quanto il dipendente rimane incardinato a tempo indeterminato presso l'Ente di provenienza. Conseguentemente la relativa spesa non rientra in quella invalicabile sostenuta nell'anno 2009 per rapporti di lavoro a tempo determinato/flessibile, pur contribuendo alla spesa complessiva di personale dell'Ente ricevente, che non può superare la spesa media allo stesso titolo del triennio 2011-2013 (pari ad €.6.629.848,00), fatta salva la deroga prevista dal DM 17 marzo 2020, attuativo dell'art. 33, c. 2 del DL 34/2019.



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari
CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

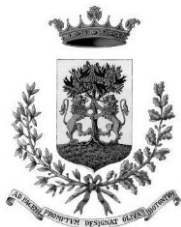
ANNO 2026

Stima del trend delle cessazioni previste¹

Cessazioni dal servizio

DIPENDENTE	AREA	DATA CESSAZIONE	IMPOTO ANNUALIZZATO (COMPRESO ONERI E irap)	IMPORTO EROGATO ALLA DATA DELLA CESSAZIONE (compreso oneri e IRAP)	IMPORTO NON UTILIZZATO ANNO 2023 (compreso oneri e IRAP)
P. F.	ISTRUTTORI	25/02/2026	35.696,80	5.720,64	29.976,16
S. F.	ISTRUTTORI	03/03/2026	35.696,80	6.178,29	29.518,51
T. D.F.	OPERATORI ESPERTI	12/04/2026	30.220,76	8.620,67	21.600,10
P. A.	FUNZIONARI ED E.Q.	01/06/2026	36.808,52	15.336,89	21.471,64
G. M.A.	OPERATORI ESPERTI	03/08/2026	30.220,76	17.822,50	12.398,26
T. M.	ISTRUTTORI	13/09/2026	33.890,67	23.897,27	9.993,40
			202.534,33	77.576,26	124.958,08

¹ Importi aggiornati IVC.



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

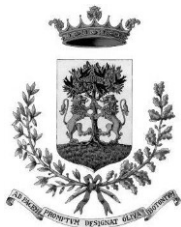
ANNUALITA' 2026

Salvo modifiche legislative della tabella n. 2 del D.P.C.M. 17 marzo 2020, per l'anno 2026 si presume che i comuni potranno aumentare la spesa di personale riferita all'anno 2018, fino al limite più alto della Tabella 1 del DPCM 17/03/2020, che per il comune di Bitonto corrisponde alla percentuale del 27%, a condizione di rispettare gli equilibri pluriennali di Bilancio (cfr. Arturo Bianco rivista PAWEB n. 2 - Febbraio 2023 e Gianluca Bertagna – IlSole24ore del 08/02/2024).

PROSPETTO PREVISIONALE CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2026

CALCOLO INDICE AI SENSI DELL'ART. 33, c. 2 DEL DL 34/2019			
A	Spesa personale anno 2022		6.178.641,94
B	Entrate correnti, media 2020-2022		46.118.456,19
C	Accantonamenti FCDE di parte corrente 2022		4.297.490,87
D	Media Entrate correnti 2020/2022 nette	B - C	41.820.965,32
E	Valore di riferimento VR	A / D	15,00%¹
F	Valore soglia per fascia demografica (Tabella 1)		27%
CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2026			
G	Spesa personale anno 2018		6.342.949
H	Totale incremento (2020/2021/2022/2023/2024 e 2025 compresa la differenza tra spesa del personale 2018 e spesa del personale 2022 - ultimo rendiconto approvato) rispetto alla spesa di personale 2018		2.159.865
I	Verifica del rispetto del valore soglia: 20,33% < 27%	$G+H / D \leq F$	20,33% ¹
L	Percentuale capacità assunzionale	F-I	6,67% ¹
M	CAPACITA' ASSUNZIONALE	GxL	423.075,00¹
N	Verifica del rispetto del valore soglia: 21,34 < 27%	$G+H+M / D \leq F$	21,34%¹

¹ Tali valori sono subordinati alla preventiva verifica della sussistenza dei presupposti normativi, nella considerazione che il meccanismo introdotto dalla nuova normativa, prevede di utilizzare i dati dei rendiconti approvati che, a scorrimento, saranno di volta in volta diversi, con possibilità per ogni anno di ottenere un risultato differente della percentuale che inciderà sul margine assunzionale nell'anno di riferimento.



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari
CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

Previsione assunzioni a tempo indeterminato anno 2026	
Capacità assunzionale ai sensi dell'art. 5, c.2 del DM 17 marzo 2020	423.075,00
differenziale P.O. ex art.11-bis D.L. n.135/2018 convertito in L.n.12/2019	— 66.639,00¹
Totale capacità assunzionale anno 2026	356.436,00
Costo assunzioni 2026 (compreso Oneri ed IRAP)	
N. 3 FUNZIONARI SOCIO-ASSISTENZIALI/ASSISTENTI SOCIALI	€ 9.202,13
N. 2 FUNZIONARI AMMINISTRATIVI/CONTABILI	€ 61.347,54
N. 1 FUNZIONARIO TECNICO – INGEGNERE/ARCHITETTO	€ 24.539,02
N. 1 FUNZIONARIO INFORMATICO	€ 24.539,02
N. 1 ISTRUTTORE DI VIGILANZA – OPERATORE DI P.L.	€ 23.797,87
N. 1 ISTRUTTORE INFORMATICO	€ 22.593,78
N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	€ 22.593,78
N. 1 ISTRUTTORE FINANZIARIO	€ 22.593,78
Totale	€ 211.206,92

¹ Ai sensi della deliberazione della Corte dei Conti – Sezione regionale Lombardia n. 210/2020, il differenziale tra gli importi della retribuzione di posizione e di risultato già attribuiti alla data di entrata in vigore del CCNL Funzioni Locali 2016/2018 e l'eventuale maggior valore delle medesime retribuzioni stabilito dall'art. 15, cc 2 e 3 del CCNL, con l'entrata in vigore del Dm 17 marzo 2020, attuativo del DL 34/2019, convertito in L. 58/2019, continua a limitare le risorse destinate all'assunzione di personale a tempo indeterminato.



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

✓ Strategia di copertura del fabbisogno anno 2026¹

AREA	PROFILO PROFESSIONALE	N.	MOD.	DECOR.	STIPEN.	ONERI	IRAP	TOTALE ANNO 2026	STIPENDIO ANNUALIZ.	ONERI	IRAP	TOTALE ANNUALIZ. (2027)	SERVIZIO
AREA FUNZIONARI ED E.Q.	FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE	3	OIWF ex art. 3, c. 5 del DL 44/2023	DICEM.	6.684,37	1.949,59	568,17	9.202,13	80.212,48	23.395,04	6.818,06	110.425,58	SERVIZI SOCIALI
	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	2	CUAS ovvero OIUF ovvero OICF	MARZO	44.562,49	12.997,24	3.787,81	61.347,54	53.474,99	15.596,69	4.545,37	73.617,05	SERVIZI VARI
	FUNZIONARIO TECNICO INGEGNERE/ARCHITETTO	1	CUAS ovvero OIUF ovvero OICF	MAGGIO	17.825,00	5.198,90	1.515,12	24.539,02	26.737,49	7.798,35	2.272,69	36.808,52	SERVIZI TECNICI
	FUNZIONARIO INFORMATICO	1	CUAS ovvero OIUF ovvero OICF	MAGGIO	17.825,00	5.198,90	1.515,12	24.539,02	26.737,49	7.798,35	2.272,69	36.808,52	SERVIZIO INFORM.
AREA DEGLI ISTRUTTORI	ISTRUTTORE DI VIGILANZA P.L.	1	CUAS ovvero OIUF ovvero OICF	MAGGIO	17.285,35	5.043,27	1.469,25	23.797,87	25.928,02	7.564,90	2.203,88	35.696,80	SERVIZIO P.L.
	ISTRUTTORE INFORMATICO	1	CUAS ovvero OIUF ovvero OICF	MAGGIO	16.411,43	4.787,39	1.394,97	22.593,78	24.617,14	7.181,08	2.092,46	33.890,67	SERVIZIO INFORM.
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE	1	CUAS ovvero OIUF ovvero OICF	MAGGIO	16.411,43	4.787,39	1.394,97	22.593,78	24.617,14	7.181,08	2.092,46	33.890,67	SERVIZI VARI
	ISTRUTTORE FINANZIARIO	1	CUAS ovvero OIUF ovvero OICF	MAGGIO	16.411,43	4.787,39	1.394,97	22.593,78	24.617,14	7.181,08	2.092,46	33.890,67	SERVIZI VARI
TOTALI		11						211.206,92				395.028,48	

¹ Salvo modifiche legislative della tabella n. 2 del D.P.C.M. 17 marzo 2020, di attuazione dell'art. 33, c. 2 del DL 34/2019



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

Verifica del rispetto dei vigenti vincoli finanziari e degli equilibri di bilancio

STANZIAMENTI IN BILANCIO 2024/2026 PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO¹

	2024	2025	2026
Importo stanziato in Bilancio cap. 172 - 31084 - 31083	€ 697.597,63	€ 798.538,03	€ 798.538,03

2024		2025		2026	
Totale spesa assunzioni annualizzato (T. ind. 2023 compreso oneri e IRAP)	€ 242.265,51 ²	Totale spesa assunzioni (T. Ind. annualizzato 2024, compreso oneri e IRAP)	€ 722.141,99	Totale spesa assunzioni (T. Ind. annualizzato 2025, compreso oneri e IRAP)	€ 217.515,99
Totale spesa assunzioni (T. Ind. 2024, compreso oneri e IRAP) - importo annualizzato	€ 262.336,69	Totale spesa assunzioni (T. Ind. annualizzato 2025, compreso oneri e IRAP)	€ 75.572,71	Totale spesa assunzioni (T. Ind. annualizzato 2026, compreso oneri e IRAP)	€ 395.028,50
TOTALE	€ 504.602,20	TOTALE	€ 797.714,69	TOTALE	€ 612.544,48

¹ Importi da contenere nei limiti degli stanziamenti del Bilancio 2024/2026 approvato con deliberazione di CC n. 236 del 29/12/2023.

² Comprende l'importo annualizzato e aggiornato relativo al reclutamento di due unità a tempo indeterminato, programmato nella sezione 3.3 – PTFP del PIAO 2023/2025 – annualità 2023, la cui procedura è stata avviata nel 2023 e sarà conclusa/perfezionata nell'anno 2024.



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

Verifica del limite di spesa per lavoro flessibile

SPESA PER LAVORO FLESSIBILE/TEMPO DETERMINATO SOSTENUTA NELL'ANNO 2009 (D.L. 78/2010, 100% per Ente che ha rispettato gli obblighi di riduzione della spesa di personale)

IMPORTO € 235.493,61

ANNO 2026¹

TIPOLOGIE DEI RECLUTAMENTI A TEMPO DETERMINATO/LAVORO FLESSIBILE *

Tirocini Formativi e/o utilizzo ex art.14 CCNL 14.9.2000 e/o assunzioni/proroghe a tempo determinato – Stagionali – art. 90 e 110 del D.Lgs. 267/2000 – PNRR - AGENZIA COESIONE – FONDO POVERTA' - Co.co. professionali di alta specializzazione - PNRR – Agenzia Coesione - FONDO POVERTA' - Contratto di Apprendistato ai sensi del DL 44/2023, convertito in L. 74/2023.

AREA	PROFILO PROFESSIONALE	N. POSTI	MODALITA'	MAX mesi/gg.	MAX IMPORTO
ISTRUTTORI	Istruttore Amm.vo/contabile	5	Art. 90 del D.Lgs. 267/2000 - mandato del Sindaco (prosieguo)		€ 91.504,82
Varie (eventuali)	Varie	MAX	VARIE	12 mesi	Importo e modalità da definire nel rispetto dei vincoli di spesa e secondo la disponibilità di Bilancio
Tirocini	varie	4	X	6 mesi	Importo e modalità da definire nel rispetto della normativa di riferimento, dei vincoli di spesa e secondo la disponibilità di Bilancio
TOTALE SPESA A TEMPO DETERMINATO DA SOTTOPORRE AI LIMITI DI CUI AL DL 78/2010					€ 91.504,82

SI RIPORTA LA SPESA A TEMPO DETERMINATO IN DEROGA AI LIMITI DI CUI AL DL 78/2010

¹ Spesa etero-finanziata che non concorre ai limiti della spesa del personale.



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

AREA	PROFILO PROFESSIONALE	N. POSTI	MODALITA'	MAX mesi/gg.	MAX IMPORTO
FUNZIONARI ED E.Q.	Da definire	2	Art. 110, c. 1 del D.Lgs. 267/2000 Mandato del sindaco		€ 73.617,05
FUNZIONARI ED E.Q.	Funzionario Tecnico	3	DFCUAS DFRRU	12 mesi (eventuale proroga)	110.425,57
FUNZIONARI ED E.Q.	Funzionario Tecnico/rendicontazione	2	DFAC	Agenzia per la Coesione Territoriale - 400 giorni totali (PNRR)	
FUNZIONARI ED E.Q.	Funzionario socio/assistenziale	3	DFKU	12mesi (eventuale prosieguo)	€ 110.425,57 – Finanziamento Fondo Povertà
FUNZIONARI ED E.Q.	Funzionario Socio-assistenziale	4	DFKU	12mesi (eventuale prosieguo)	€ 147.234,09 Finanziamento Fondo Povertà (Ambito Territoriale Bitonto-Palo del Colle)
ISTRUTTORI	Istruttore amm.vo/contabile	2	DFKG	12 mesi (eventuale prosieguo)	€ 67.781,35 – Finanziamento Fondo Povertà



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

CONVENZIONE - COMANDO – UTILIZZO PARZIALE PERSONALE ALTRI ENTI - 2026¹

AREA	PROFILO PROFESSIONALE	N. POSTI	MODALITA'	Mesi	MAX EURO IMPORTO (compreso Oneri ed IRAP)	DESTINAZIONE
//	//	//	//	//	//	//

CONVENZIONE - COMANDO – UTILIZZO PARZIALE DI PERSONALE DEL COMUNE DI BITONTO PRESSO ALTRI ENTI

AREA	PROFILO PROFESSIONALE	N. POSTI	MODALITA'	Mesi	MAX EURO IMPORTO (compreso Oneri ed IRAP)	DESTINAZIONE
//	//	//	//	//	//	//

Alla data di approvazione della sezione 3.3-PTFP del PIAO 2024/2026 non sono state definite/attivate procedure di cui alla presente sezione.

¹L'art. 6, comma 1-quinquies del DL 36/2022, convertito in L. 79/2022, che introduce alcune misure in materia di comando e distacco di personale dipendente da pubbliche amministrazioni, stabilisce per il personale non dirigenziale delle amministrazioni, che i comandi o distacchi, sono consentiti esclusivamente nel limite del 25 per cento dei posti non coperti all'esito delle procedure di mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001. In merito alla mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis del D.Lgs.n.165/2001 e ss.mm.ii., questa Amministrazione si è avvalsa dell'art.3, c.4 della Legge n.56/2019, che esclude l'obbligatorio esperimento della mobilità volontaria prima dell'indizione dei concorsi nel periodo 2019-2021, prorogato dall'art. 1, comma 14-ter del DL 80/2021, convertito in L. 113/2021 al 31/12/2024, ferma restando la possibilità di reclutamento mediante la modalità della cessione di contratto da altri Enti .

L'utilizzo di personale di altri Enti con convenzione ex art. 23 CCNL 16.11.2023 e comando, non configura assunzione a tempo determinato, in quanto il dipendente rimane incardinato a tempo indeterminato presso l'Ente di provenienza. Conseguentemente la relativa spesa non rientra in quella invalicabile sostenuta nell'anno 2009 per rapporti di lavoro a tempo determinato/flessibile, pur contribuendo alla spesa complessiva di personale dell'Ente ricevente, che non può superare la spesa media allo stesso titolo del triennio 2011-2013 (pari ad €.6.629.848,00), fatta salva la deroga prevista dal DM 17 marzo 2020, attuativo dell'art. 33, c. 2 del DL 34/2019.



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

Altre strategie di copertura del fabbisogno del personale a tempo indeterminato che non incidono sulle capacità assunzionali di cui al DPCM del 17/03/2020, attuativo dell'art. 33, c. 2 del DL 34/2019, convertito in L. 58/2019:

- Questo Ente, oltre alle progressioni tra aree "ordinarie" di cui all'art. 15 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 nella percentuale consentita, intende attivare le progressioni verticali in "regime transitorio", presumibilmente nel triennio di riferimento e comunque non oltre il 31/12/2025, in applicazione dell'art. 13, c. 6 del CCNL 16/11/2022, che stabilisce "In applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza", da finanziare "...anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art.1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0.55% del m.s. dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del presente CCNL", come stabilito dal comma 8 stesso articolo, il cui importo è stato definito dal Servizio Ragioneria in € 25.439,91, oltre oneri e IRAP, giusta nota prot. n. 35812/2023 del 12/09/2023, a valere sui capitoli di bilancio appositamente istituiti.

Si riporta la tabella previsionale di utilizzo dell'importo riveniente dalla sopra riportata percentuale dello 0,55% del monte salari anno 2018:

AREE	N. PROGRESSIONI	IMPORTO UNITARIO	TOTALE	TOTALE CON ONERI E IRAP
da Operatori a Operatori Esperti	7	851,77	5.962,39	7.888,24
da Operatori Esperti a Istruttori	5	2.660,36	13.301,80	17.598,28
da Istruttori a Funzionari ed E.Q.	3	2.054,47	6.163,42	8.154,20
	15		25.427,61	33.640,73



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

- In esecuzione della deliberazione di GC n. 2 del 10/01/2024, questo Ente ha presentato in data 29/01/2024 domanda di assegnazione delle unità, come indicate dai Servizi dell'Ente attuatori dei progetti rientranti nella politica di coesione, in atti del Servizio Gestione del Personale, in riscontro alla nota prot. n. 47213/2023, mediante la piattaforma messa a disposizione del Dipartimento per la Coesione Territoriale per la partecipazione all' Avviso Pubblico finalizzato alla acquisizione delle Manifestazioni di Interesse per il Programma Nazionale di Assistenza Tecnica Capacità per la Coesione 2021-2027 (PN CapCoe) Priorità 1 Operazione 1.1.2 Assunzione di personale a tempo indeterminato presso i principali beneficiari.

Si riporta il prospetto relativo al fabbisogno del personale:

AREA	PROFILO PROFESSIONALE	N.	MODALITA'	SERVIZIO DI DESTINAZIONE
AREA FUNZIONARI ED E.Q.	FUNZIONARIO TECNICO INGEGNERE/ARCHITETTO	2	ASSUNZIONI CAPCOE	SERVIZIO TERRITORIO
	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	2	ASSUNZIONI CAPCOE	
	FUNZIONARIO TECNICO INGEGNERE/ARCHITETTO	1	ASSUNZIONI CAPCOE	SERVIZIO TRIBUTI - FISCALITA' LOCALE- AMBIENTE-GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI
	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	ASSUNZIONI CAPCOE	
	FUNZIONARIO TECNICO INGEGNERE/ARCHITETTO	1	ASSUNZIONI CAPCOE	SERVIZIO LL.PP.
	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	ASSUNZIONI CAPCOE	
	FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE	1	ASSUNZIONI CAPCOE	SERVIZIO UDP-PSZ
	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	ASSUNZIONI CAPCOE	
	FUNZIONARIO FINANZIARIO	1	ASSUNZIONI CAPCOE	



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

Verifica del rispetto del vincolo di contenimento della spesa complessiva di personale ex art. 1, comma 557 legge 296/2006

La maggiore spesa per assunzioni a tempo indeterminato derivanti da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 del DPCM 17/03/2020, non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come stabilito dall'art. 7 stesso DPCM.

Si riporta, all'uopo, il prospetto trasmesso dal Servizio Ragioneria con nota prot. n. 23911 del 09/06/2023¹, in merito alla spesa del personale a consuntivo 2022 e previsionale 2023/2024/2025, da aggiornare in sede di Rendiconto 2023, contenente la media del triennio 2011/2013, per gli enti soggetti al patto di stabilità, ex art. 1, comm 557 legge 296/2006 = Euro 6.629.848,04:

		CONSUNTIVO 2022	PREV. 2023	PREV. 2024	PREV. 2025
Retribuzioni lorde al personale dipendente (escluso capp.30479-172) compreso assegni familiari e indennità P.O. - Posizioni Apicali	€	3.426.292,05	3.533.490,80	3.532.968,30	3.532.968,30
Retribuzioni lorde al personale dipendente a TempoDeterminato ed oneri (anche PNRR)	€	€ 0,00	51.400,00	182.728,58	182.728,58
Oneri previdenziali, ed assistenziali a carico Ente personale atempo indeterminato	€	1.213.808,30	1.284.406,62	1.268.193,10	1.265.248,10
Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art.110, comma 2 D.lgs.n.267/2000 compreso oneri prev. (cap.30455-30456)	€	€ 52.504,34	0,00	0,00	0,00
Compenso prestazioni straordinarie per elezioni amministrative compreso oneri previdenziali (capp.31702-31703)	€	€ 36.863,34	0,00	0,00	0,00
Compenso prestazioni straordinarie per consultazioni elettorali Stato, Regione e Referendum - compreso oneri capp. 31478-31701	€	€ 104.953,62	74.280,00	74.280,00	74.280,00
Oneri per rinnovi contrattuali (cap.31771 - 31772)	€	€ 304.561,00	230.720,00	230.720,00	230.720,00
Compensi per personale di Polizia Locale con utilizzo proventi ex art. 208 del Codice della strada e/o per le finalità dell' art. 15 comma 5 CCNL 1/4/1999 come modificato dall'art.40 L.120/2010 (compreso oneri prev.li capp.31233-31266) coperto in parte da FPV cap. 31511	importoFPV €	0,00	0,00	0,00	0,00
Compenso legale Ente nei giudizi con spese compensate (cap.31358)		0,00	0,00	0,00	0,00
Equo indennizzo (cap.220)	€	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
Contrib.asscurat.pregressi (cap.31082)	€	0,00	300,00	300,00	300,00
Spese sostenute per il personale previsto dall'art.90 del D.lgsn.267/20008 (capp.31182-31183)	€	17.542,47	77.813,00	101.089,00	101.089,00
Compensi accessori personale dipendente (diritti rogito - avvocatura) cap. 280 e 183 -	€	13.622,67	55.610,00	55.610,00	55.610,00

¹ Il prospetto della spesa del personale sarà oggetto di modifica in sede di approvazione del Rendiconto 2023, pertanto si dovrà procedere alla verifica della persistente virtuosità dell'Ente.



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

Fondo miglioramento efficienza servizi Personale compartocap.173 coperto in parte da FPV cap. 31497	€	656.045,63	806.616,00	711.317,00	711.317,00
Retribuzione di risultato Segretario Generale cap. 31221 coperto da FPV cap.31512	€	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
Retribuzione risultato dirigenti cap. 177	€	0,00	0,00	0,00	0,00
Compenso lavoro straordinario (cap. 31446 31748 31749)	€	70.574,00	70.574,00	70.574,00	70.574,00
Retribuzione di risultato apicali (capp. Vari) coperto da FPV (capitoli vari) cap. 31898 salario accessorio differenz.	€	86.340,99	87.217,05	89.334,70	89.334,70
Quote di pensione ad onere ripartito e monetizz. ferie non fruite (capp.31051-200)	€	8.469,52	9.330,00	500,00	500,00
Fondo per assunzioni in servizio personale compreso oneri (Cap.172 - cap.31084)	€	18.712,50	308.000,00	748.534,94	748.534,94
Compensi accessori personale dipendente uff. tecnico compreso oneri capitoli di spesa LL.PP. Capp.31494 - 31694 coperto da FPV - cap.31514 - 32093 - 32094 - 32096-32097-32108-32109-32104-32105-	€	52.402,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Compenso accessorio personale Serv. Territorio per condono oneri (capitoli 31526 e 31945)	€	2.843,85	9.357,53	9.357,53	9.357,53
Compenso accessorio personale Serv. Demografico (cap.32108 - 32109)	€	0,00	19.538,50	0,00	0,00
Compenso accessorio ufficio tributi (cap. 32100 - 32101)	€	0,00	0,00	0,00	0,00
Compenso accessorio ufficio Patrimonio (cap. 32104 - 32105)	€				
Erogazione contr. CEE-rilevaz.ISTAT (C.32232-32233-32234) + ANPR (C31895)	€	0,00	30.000,50	30.000,50	30.000,50
Erogazione buoni pasto (cap. 31894)	€	29.657,41	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Spesa personale finanziata da fondi pais PIANO DI ZONA(cap.32001 32002)	€	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa personale finanziata da fondo povertà PIANO DI ZONA(cap.32136 32137)	€	25.883,03	250.596,49	312.081,00	0,00
Piani di razionalizzazione della spesa art.16 Legge 111/2011 - compreso oneri - (cap.31427 e 31799) coperto da FPV cap. 31513	€	7.403,37	37.430,08	37.430,08	0,00
Spesa personale titolo1 /macroaggregato 1 (a)	€	6.147.480,09	7.101.680,57	7.619.018,73	7.267.562,65
ALTRE COMPONENTI SPESA PERSONALE					
IRAP personale a tempo indeterminato*	€	325.267,43	368.746,60	382.502,74	382.502,74
IRAP Consultazioni elettorali e referendum(cap. 31361)	€	7.749,90	5.100,00	5.100,00	5.100,00
IRAP personale P.M. ex art.208 c.d.s. (CAP.31234) coperto da FPV cap.31518	€	0,00	0,00	0,00	0,00

(*) Nota: nella voce relativa all' "IRAP personale a tempo indeterminato" è ricompreso l'importo relativo al capitolo 31083 "IRAP nuove assunzioni", come da nota del Servizio Ragioneria Prot. n. 25301 del 20/06/2023.



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

IRAP personale a tempo determ. (C30447) e Art.110 edart.90 D.Lgs.267/2000(CAP.30457 - 31184) e 32148	€	5.976,03	10.764,00	21.251,43	21.251,43
IRAP su quota risparmi piani di razionalizzazione (cap.31800)	€	0,00	2.569,92	2.569,92	2.569,92
IRAP su rinnovi contrattuali Cap. 31177	€	20.550,00	15.480,00	15.480,00	15.480,00
Spesa per assicurazioni personale (cap.30519)	€	0,00	100,00	100,00	100,00
Spesa per la formazione obbligatoria del personale - cap.197(Delibera Corte dei Conti Lombardia n.116/2011)	€	6.462,85	19.425,00	19.425,00	19.425,00
IRAP su compenso accessorio personale Servizio LavoriPubblici cap. 31695	€	3.598,00	6.424,80	6.424,80	6.424,80
IRAP su compenso accessorio personale Servizio Territoriocap. 31946	€	195,25	642,48	642,48	642,48
IRAP su compenso accessorio Tributi, Demografico,Patrimonio (C. 32102-32110-32106)	€	0,00	1.774,80	0,00	0,00
IRAP su lavoro straordinario al personale per consultazioni elettorali amm. (cap.31704)	€	2.515,71	0,00	0,00	0,00
IRAP su Spesa personale finanziata da fondi pais PIANO DIZONA (cap.32003)	€	0,00	0,00	0,00	0,00
IRAP ASSISTENTI SOCIALI A TEMPO DETERMINATO FINANZIATODAL FONDO POVERTA (cap. 32138)	€	1.703,96	18.268,37	22.987,00	0,00
Spesa personale rilev. dati censimento (cap. 31333)	€	24.699,00	0,00	0,00	0,00
Totale altre componenti (b)	€	398.718,13	449.295,97	476.483,37	453.496,37
TOTALE SPESA PERSONALE (a+b)	€	6.546.198,22	7.550.976,55	8.095.502,09	7.721.059,01
COMPONENTI DA ESCLUDERE					
Oneri derivanti da CCNL 31/7/2009 (biennio economico 2008-2009) per l'anno 2009	€	€ 151.587,40	€ 147.178,54	€ 170.295,00	€ 170.295,00
Oneri, compreso oneri ed Irap, rinnovi contrattuali CCNLL nov2022 triennio 2019/2021 (arretrati 2019/2021) det. N. 1408/2022	€	€ 192.417,95	€ 212.385,78	€ 232.385,78	€ 232.385,78
Oneri, compreso oneri ed Irap, rinnovi contrattuali CCNLL21/05/2018 triennio 2016/2018 anno 2018	€	€ 114.370,00	€ 145.128,15	€ 175.128,15	€ 175.128,15
Competenze per rinnovi contrattuali , compreso oneri ed Irap,CCNLL (2021/2023) (cap. 31771 - 31772 - 31177)	€	€ 132.693,05	€ 246.200,00	€ 246.200,00	€ 246.200,00
	di cui IVC	€ 0,00			
Compensi accessori personale dipendente uff. tecnico capitoli di spesa LL.PP.- cap.E. 51290	€	56.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitario privati (compenso avv. cap.183 diritti rogito cap. 280)	€	13.622,67	55.610,00	55.610,00	55.610,00
Rimborso spese per person. comando (cap. e.51171)	€	27.586,99	268.864,86	335.068,00	0,00
Rimborso spese straordinario ed IRAP su straord. Consultaz. Elettorali (cap. 51283)	€	131.399,14	79.380,00	79.380,00	79.380,00



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

Spesa personale finanziata da fondi pais PIANO DI ZONA(cap.32001 32002 e 32003)	€	0,00	0,00	0,00	0,00
Erogazione contr. CEE-rilevaz.ISTAT (capp.31292-31293-31294) + ANPR (C31294)	€	0,00	30.000,50	30.000,50	30.000,50
Spesa personale rilev. dati censimento (cap. 31333)	€	24.699,00	0,00	0,00	0,00
Spesa personale per istruttoria pratiche condono (cap.E51297)	€	2.843,85	9.357,53	9.357,53	9.357,53
Compenso accessorio ufficio Demografico (cap. E. 51456)	€	0,00	20.880,00	0,00	0,00
Compenso accessorio ufficio Patrimonio (cap. E. 51454)	€	0,00	0,00	0,00	0,00
Compenso accessorio ufficio tributi (cap. E. 51452)	€	0,00	0,00	0,00	0,00
Piani di razionalizzazione della spesa art.16 Legge 111/2011 (Compreso oneri ed IRAP)	€	7.403,37	40.000,00	40.000,00	2.569,92
Totale componenti da escludere (c)	€	854.623,42	1.354.985,36	1.473.424,96	1.100.926,88
Totale spesa personale (a+b-c)	€	5.691.574,80	6.195.991,19	6.622.077,13	6.620.132,13

Spesa personale nel triennio 2011/2013		2011	6.829.057,06	Spesa corrente triennio	2011/2013	33.853.456,59
		2012	6.779.418,26			31.321.256,13
		2013	<u>6.281.068,80</u>			<u>35.515.487,62</u>
	sommano		19.889.544,12			100.690.200,34
Media del triennio 2011-2013			<u><u>6.629.848,04</u></u>			33.563.400,11
			percentuale triennio	19,75 %		

differenza tra previsione e spesa media del triennio 2011/2013	-433.856,85	-7.770,91	-9.715,91
--	-------------	-----------	-----------

Incidenza percentuale Spesa del Personale		
Spesa personale Ente anno 2022 consuntivo	5.691.574,80	14,00 % ANNO 2022
Spese correnti consuntivo	40.654.479,85	
Incidenza percentuale Spesa del Personale		
Spesa personale Ente anno 2023	6.195.991,19	12,39 % ANNO 2023
Spese correnti al netto FCDE	50.009.645,03	
Incidenza percentuale Spesa del Personale		
Spesa personale Ente anno 2024	6.622.077,13	14,21 % ANNO 2024
Spese correnti al netto FCDE	46.598.978,02	



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari
CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

Incidenza percentuale Spesa del Personale		
Spesa personale Ente anno 2025	6.620.132,13	14,24 % ANNO 2025
Spese correnti al netto FCDE	46.474.010,02	

Il Responsabile del Servizio RagioneriaDott.ssa Nadia Palmieri
Bitonto, 5 giugno 2023

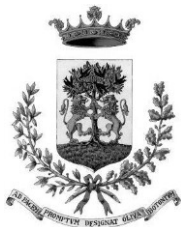


COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

Il Collegio dei Revisori con proprio verbale n. 12 del 26/03/2024, ha provveduto ai sensi dell'art. 19, comma 8 della legge 448/2001, ad accertare che la sottosezione 3.3 - Piano di fabbisogno di personale 2024 - 2026 è improntata al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39, della legge 449/1997 e s.m.i. fatte salve deroghe motivate, ed ha, altresì, proceduto alla asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art.33, comma 2 , del D.L. n. 34/2019.



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

FORMAZIONE DEL PERSONALE

Premessa

La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione, costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento amministrativo, organizzativo, digitale della P.A. teso ad innalzare l'efficienza e a migliorare la qualità dei servizi erogati, soprattutto oggi per effetto del processo di riforma della Pubblica Amministrazione.

Per cogliere questi obiettivi, è necessario che la formazione del personale sia inserita al centro dei processi di pianificazione da parte dell'amministrazione, nell'ambito degli obiettivi programmatici e strategici di performance, delle politiche di reclutamento e di valorizzazione delle risorse umane.

In particolare, la valorizzazione del capitale umano della pubblica amministrazione è centrale non solo nella strategia del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), ma di qualsiasi politica pubblica indirizzata a cittadini e imprese.

In questa prospettiva, la riqualificazione e il rafforzamento dei processi di programmazione dell'attività formativa, trovano allocazione nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione e, precisamente, costituisce il contenuto della Sezione 3 Organizzazione e capitale umano, sottosezione 3.3 Piano Triennale di fabbisogno di personale, che deve sviluppare - tra l'altro - la strategia di gestione del capitale umano e degli obiettivi formativi annuali e pluriennali.

In tale ambito, vengono definiti, in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze, intesi come investimento organizzativo imprescindibile, in base alle priorità strategiche derivanti dalla sezione "Valore pubblico" del presente PIAO i seguenti ambiti:

- necessità formative ritenute prioritarie;
- risorse umane all'Ente;
- misure volte ad incentivare e favorire l'accesso a percorsi di istruzione e qualificazione;
- obiettivi e risultati attesi dalla formazione, tenuto conto del livello di istruzione e di specializzazione dei dipendenti.

Riferimenti normativi

La programmazione e la gestione delle attività formative deve tenere conto, delle numerose disposizioni normative che nel corso degli anni sono state emanate per favorire la predisposizione di piani mirati allo sviluppo delle risorse umane, tra questi, i principali sono:

- **D.lgs. 165/2001**, art.1, co.1, che prevede la "migliore utilizzazione delle risorse umane nelle Pubbliche Amministrazioni, curando la **formazione e lo sviluppo professionale** dei dipendenti";
- **Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) (d.lgs. n.82/2005 s.m.i.)**, il quale all'art.13 "Formazione informatica dei dipendenti pubblici" prevede che:

"1. Le pubbliche amministrazioni, nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili, attuano politiche di reclutamento e formazione del personale finalizzate alla conoscenza e all'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, ai sensi dell'articolo 8 della legge 9 gennaio 2004, n. 4.

- *1-bis. Le politiche di formazione di cui al comma 1 sono altresì volte allo sviluppo delle competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali dei dirigenti, per la transizione alla modalità operativa digitale";*

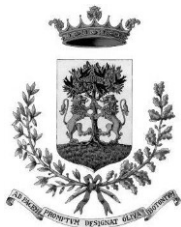


COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

- **D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81**, coordinato con il D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106 “Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro”;
- **legge 6 novembre 2012, n. 190** “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” (insieme al **D.lgs. 33/2013** e al **D.lgs. 39/2013**), che prevedono tra i vari adempimenti, l’obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche di formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione garantendo, come ribadito dall’ANAC, due livelli differenziati di formazione:
 - a) livello generale, rivolto a tutti i dipendenti, riguardante l’aggiornamento delle competenze e le tematiche dell’etica e della legalità;
 - b) livello specifico, rivolto al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai Responsabili Apicali e funzionari addetti alle aree di rischio. In questo caso la formazione dovrà riguardare le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto dell’amministrazione;
- **art.15, co.5, DPR n.62/2013**, in base al quale: *“Al personale delle pubbliche amministrazioni sono rivolte attività formative in materia di trasparenza e integrità, che consentano ai dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del codice di comportamento, nonché un aggiornamento annuale e sistematico sulle misure e sulle disposizioni applicabili in tali ambiti”*;
- **Reg. UE n.2016/679**, la cui attuazione è decorsa dal 25 maggio 2018, il quale prevede, all’articolo 32, paragrafo 4, un obbligo di formazione per tutte le figure (dipendenti e collaboratori) presenti nell’organizzazione degli enti: i Responsabili del trattamento; i sub-responsabili del trattamento; gli incaricati del trattamento del trattamento e il Responsabile Protezione Dati;
- **“Patto per l’innovazione del lavoro pubblico e la coesione sociale”**, siglato in data **10 marzo 2021** tra Governo e le Confederazioni sindacali, il quale prevede, tra l’altro, che la costruzione della nuova Pubblica Amministrazione si fondi sulla **valorizzazione delle persone nel lavoro**, anche attraverso percorsi di crescita e aggiornamento professionale (*reskilling*) con un’azione di modernizzazione costante, efficace e continua per centrare le sfide della transizione digitale e della sostenibilità ambientale; a tale scopo, bisogna **utilizzare i migliori percorsi formativi disponibili**, adattivi alle persone, certificati e ritenere ogni pubblico dipendente titolare di un diritto/dovere alla formazione, considerata a ogni effetto come attività lavorativa e definita quale attività esigibile dalla contrattazione decentrata;
- **L. n. 80 del 9/6/21 convertito con modificazioni dalla L. 113/2021** che ha introdotto all’art. 6 un nuovo strumento di programmazione per le amministrazioni pubbliche denominato PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) quale documento unitario in cui confluiscono diversi atti di programmazione, tra i quali il fabbisogno formativo, apportando tra l’altro significative innovazioni in ordine alle modalità di programmazione della formazione da parte delle pubbliche amministrazioni, indicando quali priorità della formazione quelle finalizzate al *“raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali, l’accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all’ambito d’impiego e alla progressione di carriera del personale”*. Il riferimento per la formazione delle competenze digitali del personale pubblico è rappresentato dal documento metodologico **“Syllabus delle competenze digitali per la PA”** del Dipartimento della Funzione Pubblica che descrive le competenze digitali minime richieste ad ogni dipendente pubblico;



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

- **“linee guida “in materia di smart working del dicembre 2021** che richiamano le amministrazioni alla necessità di prevedere specifiche iniziative formative per il personale che fruisce di tale modalità di svolgimento della prestazione;
- Piano strategico per la valorizzazione e lo sviluppo del capitale umano della pubblica amministrazione **“Ri-formare la P.A, Persone qualificate per qualificare il Paese”** adottato dal Ministro per la pubblica amministrazione il **10 gennaio 2022**, che riguarda tutti gli ambiti di conoscenza per l’attuazione del PNRR.
- **Linee guida per l’accesso alla dirigenza pubblica adottate con D.M. 28 settembre 2022** per la valorizzazione delle competenze e delle soft skills, sia in fase di accesso alla pubblica amministrazione, sia nell’ambito di percorsi formativi e di carriera dei dipendenti;
- **capo V del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 “Formazione del personale”**, che stabilisce i principi generali e le finalità della formazione quali priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze individuano le misure volte a favorire l’accesso a percorsi di istruzione e qualificazione del personale , gli obiettivi e i risultati attesi ,anche con riferimento al collegamento con la valutazione individuale il collegamento con le progressioni di carriera ed economiche e **“Formazione continua”**, nonché i destinatari e i processi nel rispetto delle specifiche relazioni sindacali di cui all’art. 5, comma 3, lett. i) del suddetto CCNL;
- **Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 24/03/2023**, che mira a fornire indicazioni metodologiche e operative alle amministrazioni per la pianificazione, gestione e valutazione delle attività formative, definendo le priorità di investimento in ambito formativo, rivolte ai dirigenti/responsabili apicali cui è affidato, tra gli altri, il compito di gestire le risorse umane, promuovendone lo sviluppo e la crescita, cui seguirà il prescritto monitoraggio in base a specifici indicatori, sia in termini di dipendenti coinvolti, che di ore/anno da parte dello stesso Dipartimento - anche avvalendosi della piattaforma Syllabus - in sede di verifica dello stato di attuazione del PIAO.

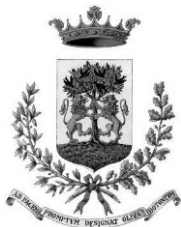
Inoltre, come dettagliato nella richiamata Direttiva, il Dipartimento della Funzione Pubblica promuove – anche per il tramite della Scuola nazionale dell’Amministrazione e del Formez – interventi formativi rivolti alle amministrazioni e ai loro dipendenti per il rafforzamento delle competenze di base e professionalizzanti, a supporto della transizione digitale, ecologica e amministrativa.

Principi e riferimenti della Formazione

La progettazione e l’erogazione della formazione a favore del personale di questa amministrazione - finalizzata a rafforzare la motivazione, l’attrattività , il senso e il valore pubblico del lavoro da parte dei dipendenti - muove dalla rilevazione dei fabbisogni, che viene condotta partendo dai bisogni organizzativi e dalle competenze individuali dei dipendenti, tenendo conto dell’attività di programmazione delle assunzioni e delle possibili progressioni economiche o tra le aree, nonché di quanto previsto dai contratti e dagli accordi sindacali, si collega agli obiettivi di missione e di performance e si conclude con la certificazione delle competenze generali e specifiche acquisite che impattano sui processi di cambiamento e di innovazione.

Il presente Piano si ispira ai seguenti principi, obiettivi e contenuti:

- **coordinamento e integrazione della formazione con gli obiettivi programmatici e strategici di performance** dell’amministrazione e con le politiche di reclutamento, come riportati nelle linee di mandato 2022-2027 approvate con deliberazione di C.C. n. 79 del 26/10/2022, nella sezione strategica (SeS) del DUP, nella sottosezione *Valore Pubblico*, nella sottosezione 3.2-Performance e



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

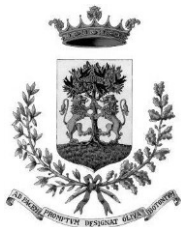
nella presente sottosezione 3.3 - *Piano triennale di fabbisogno di personale* del PIAO, al fine di consentire alla amministrazione di disporre delle competenze di cui ha bisogno per implementare i processi di innovazione e migliorare la qualità dei servizi erogati ai cittadini e alle imprese;

- **valorizzazione del personale:** il personale è considerato come il soggetto destinatario dei percorsi formativi differenziati per target di riferimento individuati in base alla rilevazione di gap di competenze da colmare rispetto ad ambiti strategici comuni (amministrativo, organizzativo, digitale) o specifici, partendo dai bisogni organizzativi e dalle competenze individuali.
- **imparzialità:** l'erogazione della formazione a tutti i dipendenti deve essere mirata e individuata con l'obiettivo di ridurre i gap di conoscenza e competenza di ciascun soggetto, previa individuazione delle priorità strategiche comuni e della amministrazione, nonché analisi del fabbisogno di competenze a livello organizzativo e per famiglie professionali, in relazione alle esigenze formative riscontrate, nel rispetto delle pari opportunità;
- **continuità:** la formazione è erogata in maniera continuativa;
- **partecipazione:** il processo di formazione prevede verifiche del grado di soddisfazione dei dipendenti e modi e forme per inoltrare suggerimenti e segnalazioni;
- **efficacia:** la formazione deve essere monitorata con riguardo agli esiti della stessa in termini di gradimento e impatto sul lavoro;
- **efficienza:** la formazione deve essere erogata sulla base di una ponderazione tra qualità della formazione offerta e capacità costante di rendimento e di rispondenza alle proprie funzioni o ai propri fini;
- **economicità:** le modalità di formazione potranno essere attuate anche, mediante riviste specialistiche, collegamenti da remoto, *on the Job*, con formatori interni, ovvero in sinergia con altri Enti o istituzioni al fine di garantire sia il confronto fra realtà simili sia un risparmio economico.

Soggetti coinvolti

I soggetti coinvolti nel processo di formazione sono:

- **Segretario Generale.** principalmente per la formazione sul contrasto alla corruzione e sulla trasparenza, PNRR e programmazione della formazione delle figure apicali sullo sviluppo delle soft skills, ovvero delle competenze trasversali legate alla leadership, al lavoro in team, alla capacità di adattamento, alle capacità comunicative etc;
- **Responsabile della transizione digitale (Funzionario informatico titolare E.Q.)** per lo sviluppo delle competenze digitali di tutti i dipendenti delle varie Aree contrattuali e famiglie professionali, responsabile del progetto **Syllabus**.
- **Responsabili apicali titolari E.Q.** Sono coinvolti nei processi di formazione a più livelli: rilevazione dei fabbisogni formativi, verifiche delle competenze "in ingresso" al fine di accertare il livello di conoscenza e padronanza detenuto da ciascun dipendente di assegnazione con riferimento ad uno specifico ambito di conoscenza/, competenza, individuazione dei singoli dipendenti da iscrivere ai corsi di formazione trasversale, definizione della formazione specialistica per i dipendenti del Servizio di appartenenza.
- **Dipendenti.** Sono i destinatari della formazione in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze tecniche e trasversali per livello organizzativo e per filiera professionale;
- **Docenti.** L'Ente si avvale di più soluzioni e metodologie quali webinar gratuiti o onerosi on line organizzati dalle società specializzate nella formazione, Istituzioni pubbliche, eventuali accordi con



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

Università, oltre la possibilità di affidarsi a società esterne con docenti esperti nelle attività formative, previo affidamento ai sensi del D.Lgs. 36/2023, si cercherà di incentivare il ricorso alle docenze interne (come previsto dal CCNL del 16/11/2022 e CCI 2023/2025), sia allo scopo del contenimento dei costi, sia allo scopo di valorizzare competenze qualificate esistenti all'interno dell'ente.

L'ASMEI mette a disposizione dei soci, tra cui il Comune di Bitonto, giusta deliberazione di CC. n. 95/2023 e GC n. 8/2024, un programma formativo gratuito dedicato agli Enti Locali, realizzato in collaborazione con le Università e Organismi di Certificazione / Accredia. Le caratteristiche principali del programma sono:

- accesso a tutti gli incontri per dipendenti e amministratori locali;
- uso di piattaforme eLearning per la fruizione dei corsi senza vincoli di spazio e di tempo;
- facilità di adesione, nessun costo a carico dei soci.

Articolazione del Piano formativo 2024/2026

L'amministrazione garantisce a ciascun dipendente, sia per la formazione relativa alle competenze trasversali, sia per quella riferita a obiettivi specifici, in base alla propria programmazione secondo l'iter descritto, **almeno 24 ore di formazione /anno**.

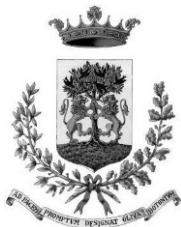
Il Piano 2024-2026 si articola su diversi livelli di formazione:

1. **interventi formativi di carattere trasversale:** seppure intrinsecamente specialistico, che interessano e coinvolgono dipendenti appartenenti ai diversi Servizi dell'Ente e alle varie Aree contrattuali/famiglie professionali neo assunti o già in servizio, (quali ad esempio sviluppo delle competenze digitali, etica pubblica, politiche di genere, i Piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (rischi corruttivi e trasparenza, performance, privacy), l'approfondimento dei contenuti del CCNL Funzioni Locali 2019/2021, del nuovo Codice degli Appalti;
2. **formazione obbligatoria:** nello specifico sarà realizzata tutta la formazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, con particolare riferimento ai temi inerenti:
 - Sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
 - Codice di comportamento;
 - Etica pubblica;
 - GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati;
 - Anticorruzione.
3. **interventi formativi specifici:** Tale formazione riguarderà tematiche afferenti ai procedimenti propri dei vari Servizi, con l'individuazione del personale da parte del Responsabile Apicale, garantendo eque opportunità di partecipazione alle iniziative formative.

Modalità di erogazione della formazione

Le attività formative dovranno essere programmate e realizzate facendo ricorso a modalità di erogazione anche differenti, al fine di consentire la formazione anche ai dipendenti in lavoro agile e potranno essere soddisfatte mediante:

- percorsi formativi attuati con il coinvolgimento di esperti interni ed esterni;
- percorsi formativi *in house*;
- percorsi formativi in modalità *e-learning (webinar)*;
- adesione a seminari e corsi specialistici "a catalogo", organizzati da società specialistiche;
- circolari e diffusione di materiali informativi e didattici;
- Formazione *on the Job*.



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

La condivisione con i colleghi delle conoscenze acquisite nel corso dei percorsi formativi frequentati resta buona pratica che ogni Apicale deve sollecitare.

Risorse Finanziarie

Per la formazione relativa al presente documento si fa riferimento agli stanziamenti con vincolo di destinazione per formazione dei capitoli di bilancio di previsione 2024/2026.

Monitoraggio e verifica della formazione

Un elemento qualificante dell'attività formativa è rappresentato dalla misurazione dei risultati conseguiti, anche in termini di scostamenti rispetto agli obiettivi programmati, che viene elaborata nella specifica sezione del PIAO.

A tal proposito l'Ente procede al monitoraggio delle attività formative utilizzando i seguenti:

indicatori di output/di realizzazione=

- a) numero di dipendenti iscritti a corsi di formazione obbligatori/digitalizzazione/lavoro agile/specifici/altro;
- b) numero di dipendenti che hanno partecipato a corsi di formazione suddivisi per fasce di età;
- c) numero di dipendenti che hanno partecipato a corsi di formazione suddivisi per titolo di studio;
- d) numero di dipendenti donne/uomini che hanno partecipato a corsi di formazione;
- e) numero di dipendenti che hanno completato la formazione;
- f) ore di formazione annue fruite per unità di personale;
- g) ore di formazione fruite in presenza;
- h) ore di formazione fruite a distanza.

indicatori di outcome/impatto=

- a) gap tra livello di conoscenze/competenze "in entrata" e quello in "uscita";
- b) sviluppo delle conoscenze a livello individuale e/o di gruppo;
- c) percentuale di dipendenti che hanno sostenuto esame finale;
- d) percentuale di dipendenti che hanno ottenuto attestazione;

Ciascun Responsabile del Servizio dovrà provvedere all'effettiva partecipazione e alla raccolta degli attestati di partecipazione da parte del personale del proprio Servizio. I relativi dati saranno inseriti nel fascicolo personale così da consentire la documentazione del percorso formativo di ogni dipendente, anche ai fini degli sviluppi di carriera.

Al fine di verificare l'efficacia della formazione potranno essere svolti test/questionari rispetto al raggiungimento degli obiettivi formativi.

Riepilogo formazione anno 2023

Di seguito, sono riportati i dati relativi alla formazione del personale al 31/12/2023 presso il Comune di Bitonto.



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari
CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

CLASSI DI ETA'/ORE PER TIPO DI FORMAZIONE	UOMINI							DONNE							TOTALE COMPL.	TOT COMPL. IN %
	<30	DA 31 A 40	DA 41 A 50	DA 51 A 60	>DI 60	TOT	TOT %	<30	DA 31 A 40	DA 41 A 50	DA 51 A 60	>DI 60	TOT	TOT %		
Obbligatoria	72	72	204	300	252	900	61,69%	96	84	108	324	324	936	57,21%	1836	59,32%
Aggiornamento professionale	0	71	343	78	47	539	36,94%	14	21	28	208	212	483	29,52%	1022	33,02%
Digitalizzazione PA	0	5	4	10	0	19	1,30%	0	0	0	6	19	25	1,53%	44	1,42%
Pari Opportunità/Benessere Organizzativo	0	0	0	0	0	0	0,00%	0	0	0	89	85	174	10,64%	174	5,62%
PNRR	0	0	1	0	0	1	0,07%	0	6	2	10	0	18	1,10%	19	0,61%
Totale ore	72	148	552	388	299	1459	100,00%	110	111	138	637	640	1636	100,00%	3095	100,00%
Totale ore %	4,93%	10,14%	37,83%	26,59%	20,49%	100,00%		6,72%	6,78%	8,44%	38,94%	39,12%	100,00%		100,00%	

Titolo di studio	UOMINI		DONNE		Totale	
	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
Inferiore al Diploma superiore	6	4,11%	9	6,16%	15	10,27%
Diploma di scuola superiore	41	28,08%	22	15,07%	63	43,15%
Laurea	1	0,68%	11	7,53%	12	8,22%
Laure magistrale	18	12,33%	21	14,38%	39	26,71%
Master di I livello	5	3,42%	3	2,05%	8	5,48%
Master di II livello	1	0,68%	8	5,48%	9	6,16%
Dottorato di ricerca	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Totale Personale	72	49,32%	74	50,68%	146	100,00%
% sul personale complessivo	49,32%		50,68%		100,00%	

*COMPRESSE E.Q. E SEGRETARIO GENERALE E TEMPO DETERMINATO

PIANO DELLA FORMAZIONE 2024/2026

Di seguito si elenca il programma formativo 2024-2026, elaborato dai Responsabili apicali dell'Ente in coordinamento con il Segretario Generale, in base alla propria programmazione secondo quanto riportato nella nota del Servizio Gestione del personale prot. n. 2449 del 17/01/2024 nel rispetto delle prescritte relazioni sindacali giusta verbale n 195 del 08/04/2024, suddiviso per aree tematiche:



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

AREA TEMATICA	FORMAZIONE TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
ANTICORRUZIONE/ PRIVACY	formazione obbligatoria in materia di anticorruzione/privacy	Tutto il Personale	Tutto il Personale	Tutto il Personale
	etica pubblica – valore pubblico	Tutto il Personale	Tutto il Personale	Tutto il Personale
	nuovo codice di comportamento aggiornato, con particolare riferimento all'utilizzo delle tecnologie informatiche e dei social media	Tutto il Personale	Tutto il Personale	Tutto il Personale
SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs 81/08 – corso base e aggiornamento	Tutto il Personale	Tutto il Personale	Tutto il Personale
	sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs 81/08 – corso base e aggiornamento RLS	RLS	RLS	RLS
DIGITALIZZAZIONE	Syllabus	Tutto il Personale	Tutto il Personale	Tutto il Personale
GIURIDICO/ AMMINISTRATIVA	riforma del Codice degli Appalti: operativa 1°luglio 2023	Individuazione a cura del Responsabile	Individuazione a cura del Responsabile	Individuazione a cura del Responsabile
	gestione amministrativa dei finanziamenti (fondi statali regionali, PNRR, POR FESR)	Individuazione a cura del Responsabile	Individuazione a cura del Responsabile	Individuazione a cura del Responsabile
	accesso ai Bandi Europei, Ministeriali, Regionali	Individuazione a cura del Responsabile	Individuazione a cura del Responsabile	Individuazione a cura del Responsabile
	il rapporto con il cittadino (amministrazione trasparente, accesso agli atti)	Individuazione a cura del Responsabile	Individuazione a cura del Responsabile	Individuazione a cura del Responsabile
PARITA' DI GENERE	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenze interdisciplinare e del quadro normativo di riferimento del gender mainstreaming, pari opportunità e bilancio di genere; - Approfondimento della normativa di riferimento, nazionale e regionale; - Analisi dei processi di policy per inserire la prospettiva dell'equità di genere nel processo di formazione delle politiche decisionali; - GENEREinCOMUNE (ANCI) 	Individuazione a cura del Responsabile	Individuazione a cura del Responsabile	Individuazione a cura del Responsabile
LAVORO A DISTANZA	formazione per i Responsabili nonché per dipendenti in materia di smart working: <ul style="list-style-type: none"> - Principi generali e finalità Lavoro Agile - Disciplina in materia di lavoro agile e lavoro da remoto e benessere organizzativo. 	Personale in smart working	Personale in smart working	Personale in smart working



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

AREA TEMATICA	FORMAZIONE TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
GIURIDICO/ AMMINISTRATIVA/ LEGALE/ SOCIALE/ CULTURALE/ VIGILANZA	Servizio Legale formazione continua obbligatoria in materia forense, in base alla legge professionale (Riforma Cartabia)	Individuazione a cura del Responsabile	Individuazione a cura del Responsabile	Individuazione a cura del Responsabile
	Servizio Gestione del Personale - formazione su normativa assunzionale, assunzioni etero-finanziate (CAPCOE), pari opportunità, benessere organizzativo, codice di comportamento, pensioni, relazione al conto, conto annuale, contratto collettivo nazionale funzioni locali (CCNL), fondo risorse decentrate (Parte giuridica); - incarichi dipendenti ed esterni; assenze a vario titolo del personale; -corsi di formazione alla predisposizione del PIAO ed elaborazione delle sezioni – correlata performance - concetto di valore pubblico e di valutazione integrata – monitoraggio - anticorruzione e antimafia	Individuazione a cura del Responsabile	Individuazione a cura del Responsabile	Individuazione a cura del Responsabile
	Servizio per l'Organizzazione Protocollo informatico e archiviazione digitale	Individuazione a cura del Responsabile	Individuazione a cura del Responsabile	Individuazione a cura del Responsabile
	Servizi sociale e sport e Ufficio di Piano - Formazione su coprogettazione con gli Enti del Terzo Settore; - formazione in materia di gestione degli impianti sportivi; - formazione in materia di affidamento dei Servizi Sociali; - formazione continua obbligatoria correlata alla funzione per i Funzionari socio assistenziali - Formazione specifica per l'area di progettazione e programmazione bandi e avvisi finanziati con fondi europei e/o ministeriali; Formazione relativa alla programmazione, progettazione, monitoraggio e rendicontazione (economico-finanziaria) dei bandi e avvisi pubblici.	Individuazione a cura del Responsabile	Individuazione a cura del Responsabile	Individuazione a cura del Responsabile



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

AREA TEMATICA	FORMAZIONE TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
GIURIDICO/ AMMINISTRATIVA/ LEGALE/ SOCIALE/ CULTURALE/ VIGILANZA	Servizio Polizia Locale - corso sulle ultime modifiche introdotte nel codice della strada, con particolare riferimento alla mobilità ciclistica, con monopattini elettrici e micromobilità. - Normativa sull'autotrasporto; - Legge Cartabia – normativa Polizia Giudiziaria; - Testo Unico dell'Ambiente (D.Lgs. 152/2006) - Normativa Commercio	Individuazione a cura del Responsabile	Individuazione a cura del Responsabile	Individuazione a cura del Responsabile
	Servizio Demografico Materia anagrafe, stato civile ed elettorale; materia cimiteriale; materia di comunicazione e informazione; materia di gestione dell'utenza e attività front-office	Individuazione a cura del Responsabile	Individuazione a cura del Responsabile	Individuazione a cura del Responsabile
	Servizio Culturale formazione sulla progettazione in ambito culturale, manifestazioni, teatro con particolare attenzione all'innovazione in tema di accessibilità e sostenibilità	Individuazione a cura del Responsabile	Individuazione a cura del Responsabile	Individuazione a cura del Responsabile
INFORMATICA	Servizio Informatico - sicurezza informatica e protezione dei dati - Gestione dati e competenze informatiche - Transizione digitale, informatizzazione, semplificazione e reingegnerizzazione dei processi - Procurment ICT - Normativa settore Informatico - CAD - Piano triennale per l'Informatica nella P.A. - Accessibilità, Cybersicurezza - Direttiva Ministro PA e piattaforma Syllabus – nuovi strumenti per la formazione del personale Pubblico.	Individuazione a cura del Responsabile	Individuazione a cura del Responsabile	Individuazione a cura del Responsabile



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

AREA TEMATICA	FORMAZIONE TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
FINANZIARIA/ CONTABILE	Servizio Ragioneria <ul style="list-style-type: none">- novità retributive e previdenziali per i dipendenti pubblici, derivanti dalla Legge 29 dicembre 2022, n. 197 (Legge di Bilancio per l'anno 2023);- piattaforma Certificazione Crediti e relativi obblighi di conservazione di natura fiscale e civilistica – nuovi adempimenti e funzionalità nella Piattaforma PagoPA ai fini del miglioramento della gestione delle entrate;- rendiconto 2022 - illustrazione novità normative - azioni preparatorie per la predisposizione del rendiconto - illustrazione dei modelli del rendiconto 2022 – avanzo di amministrazione 2022 e regole per l'applicazione;- salvaguardia degli equilibri di bilancio - attività propedeutiche per la verifica degli equilibri – novità normative;- formazione su PIAO, conto annuale, contratto collettivo nazionale funzioni locali (CCNL), fondo risorse decentrate (Parte contabile);- gestione contabile dei fondi PNRR;	Individuazione a cura del Responsabile	Individuazione a cura del Responsabile	Individuazione a cura del Responsabile



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

AREA TEMATICA	FORMAZIONE TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
TRIBUTI/AMBIENTE	<p>Servizio Tributi – Fiscalità Locale – Ambiente – Gestione Integrata dei Rifiuti</p> <ul style="list-style-type: none">- funzionalità nella piattaforma PagoPA ai fini del miglioramento della gestione delle entrate per i Tributi locali: corsi di perfezionamento ed aggiornamento professionale alla luce dei continui e costanti aggiornamenti tecnico-normativi in materia;- Servizi MTR-2: la nuova regolazione tariffaria dei rifiuti per il periodo 2022-2025;- la Riforma della Giustizia Tributaria (legge n.130/2022);- la nuova piattaforma delle notifiche digitali- Aggiornamenti tecnico-giuridici in materia di ambiente: la gestione dei rifiuti, disciplina degli scarichi, cave ed attività estrattive, le bonifiche di siti inquinati, l'inquinamento atmosferico; <p>Le attività di disinfestazione, disinfezione, derattizzazione dei siti pubblici: aggiornamenti sulla normativa tecnica, sugli adempimenti, sulla disciplina dettata dal Ministero della Salute.</p>	Individuazione a cura del Responsabile	Individuazione a cura del Responsabile	Individuazione a cura del Responsabile



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

AREA TEMATICA	FORMAZIONE TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
TECNICA	Servizio Territorio e Servizio LL.PP. <ul style="list-style-type: none">- corso sui compiti del direttore lavori opere pubbliche- opere di urbanizzazione- corso di aggiornamento su barriere architettoniche D.M. 236/89- Gestione tecnica dei finanziamenti PNRR	Individuazione a cura del Responsabile	Individuazione a cura del Responsabile	Individuazione a cura del Responsabile
	Servizio Territorio <ul style="list-style-type: none">- Formazione in Diritto Urbanistico; Corso per esperto procurement pubblico; Disciplina e simulazione pratiche dopo decreti “Semplificazioni 2020 e 2021” e il nuovo Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023). Gestione contabile e rendicontazione dei fondi PNRR.- Digitalizzazione integrale del ciclo dell'appalto- Gestione Tecnica dei finanziamenti PNRR: attuazione e monitoraggio; Il principio di non arrecare un danno significativo all'ambiente; C.d. principio DNSH- La direzione dei lavori e la gestione della fase esecutiva dopo il nuovo codice dei contratti (D.Lgs. n. 36/2023); Programmazione e progettazione degli appalti di lavori pubblici nel nuovo Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 36/2023); Corso di Alta Formazione sulle Patologie Edilizie (IV Edizione); Le verifiche di conformità edilizia, urbanistica catastale degli immobili e due diligence Immobiliare (III Edizione)- Progettare e operare in presenza di vincoli edilizi, urbanistici e paesaggistici.	Individuazione a cura del Responsabile	Individuazione a cura del Responsabile	Individuazione a cura del Responsabile

Si specifica, altresì, che per quanto riguarda la formazione di carattere specifico, l'amministrazione procederà, nel corso dell'anno, con l'iscrizione dei Responsabili Apicali e dei rispettivi collaboratori ai cosiddetti “corsi a catalogo”, organizzati dalle diverse agenzie formative.



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari
CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

FORMAZIONE SPECIALISTICA E ABILITANTE EROGATA DALL'ASMEI ONLINE E GRATUITA PER PERSONALE E AMMINISTRATORI DEGLI ENTI LOCALI ASSOCIATI

TEMATICHE		2024	2025	2026
<ul style="list-style-type: none">- Project Manager della PA <i>Master Università degli Studi di Napoli Parthenope</i>- Certificazione informatica EIPASS PA <i>valida per progressioni e concorsi</i>- Project Management del PNRR - Attuazione, Monitoraggio e Rendicontazione <i>Corso perfezionamento universitario MIP - Politecnico di Milano</i>- Sostenibilità energetica per gli appalti pubblici CAM e DNSH <i>Percorso formativo con focus su bandi e finanziamenti PNRR</i>- Principi, procedure e responsabilità nel Nuovo Codice dei Contratti <i>Corso perfezionamento universitario MIP - Politecnico di Milano</i>- Responsabile Protezione Dati RPD /DPO <i>Percorso formativo patrocinato Garante Privacy</i>- Messi Comunali <i>Corso di abilitazione e aggiornamento</i>- Funzionario Responsabile Riscossione <i>Corso di abilitazione</i>- Economo Ente Locale <i>Corso pratico-operativo con schemi di atti</i>- Formazione obbligatoria OIV <i>Corsi accreditati SNA (40 crediti)</i>	SECONDO LE PECULIARITA' DEL SERVIZIO DI APPARTENENZA	Individuazione a cura del Responsabile	Individuazione a cura del Responsabile	Individuazione a cura del Responsabile



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

TEMATICHE		2024	2025	2026
<ul style="list-style-type: none"> - Anticorruzione, Trasparenza, Etica, Antiriciclaggio e CUG <i>Corsi di formazione obbligatoria</i> - Pubblico impiego, eGov, Bilancio, Contabilità, Appalti <i>Webinar su tutti i temi caldi della PA</i> - 150 corsi con riconoscimento automatico dei CFP <i>per ingegneri, architetti, geometri e geologi</i> - Funzionario comunale <i>Corso avanzato</i> - Europrogettazione ed Euro Project Management <i>con laboratorio pratico</i> - BIM Management <i>Percorso formativo qualificato OdC/ Accredia</i> - Responsabile Transizione Digitale <i>Percorso formativo patrocinato AgiD</i> - Project Management per RUP <i>Percorso formativo con iscrizione nel Registro di OdC/Accredia</i> - Corso formativo per neoassunti <i>SDA Bocconi di Milano</i> - Tour Appalti nei Comuni ospitanti <i>con S. Battiston, A. Bianco, F. Busbani, S. Usai</i> 	<p>SECONDO LE PECULIARITA' DEL SERVIZIO DI APPARTENENZA</p>	<p>Individuazione a cura del Responsabile</p>	<p>Individuazione a cura del Responsabile</p>	<p>Individuazione a cura del Responsabile</p>