

COMUNE DI BOMPIETRO
OBIETTIVO TRASVERSALE

Responsabile		Aree				
Tutti		Tutte				
Titolo Obiettivo:		RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO				
Descrizione Obiettivo:		<p>L'art. 4-bis (rubricato "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni") del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 e la circolare MEF rgs stabiliscono che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. La procedura di liquidazione delle fatture sarà oggetto di atto organizzativo ai fini del rispetto delle tempistiche previste dalla legge nell'ottica di un miglioramento delle stesse. I target da raggiungere sono fissati in 30 giorni per l'indicatori dei tempi medi di pagamento del comparto enti locali mentre è pari a 0 il target per l'indicatore del tempo medio di ritardo.</p>				
INDICATORI DI RISULTATO						
1	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento e predisposizione atti organizzativo					
2	Coordinamento tra aree/servizi per migliorare la gestione delle tempistiche					
3	Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti					
INDICATORI DI RISULTATO						
Efficacia Quantitativa		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali		100%				
Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali		Dic. 2024				
Efficienza Qualitativa		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Rispettare le tempistiche previste dalla legge		100%				

COMUNE DI BOMPIETRO
OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Resposabile		AREE				
Tutti		Tutte				
Titolo Obiettivo:		La formazione dei dipendenti quale leva strategica per il potenziamento delle risorse umane				
Descrizione Obiettivo:		<p>La formazione e il continuo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione come le più recenti disposizioni legislative e contattuali confermano. Il trasversale proliferare degli interventi legislativi, infatti, impone una logica di continuo aggiornamento per poter far fronte, proficuamente, ai nuovi adempimenti richiesti alle amministrazioni pubbliche, favorendo, dunque, percorsi di formazione e crescita per garantire un livello qualitativo necessario per la struttura comunale (nei limiti, certo, di risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili). In questo contesto l'Ente, in armonia col vigente panorama legislativo, si pone l'obiettivo di approvare e applicare un Piano della Formazione (quale sezione, tra l'altro, del nuovo documento di programmazione, c.d. PIAO), per favorire la crescita dei dipendenti in linea con il processo di rinnovamento della pubblica amministrazione che, accanto alla formazione obbligatoria, incentiva la formazione specifica e lo sviluppo delle competenze trasversali, sia per dipendenti con funzioni dirigenziali che per il personale ad esso assegnato.</p>				
		Tempi di realizzazione		2024	2025	2026
				X	X	X
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Individuazione delle priorità strategiche della formazione del personale (Legalità, Privacy, Sicurezza sul Lavoro, Competenze digitali)	5	Predisposizione del Piano Triennale della formazione			
2	Definizione del fabbisogno delle competenze tecniche	6	Attuazione del Piano formativo			
3	Rilevazione del fabbisogno delle competenze trasversali	7	Definizione dei criteri per misurare le competenze acquisite nei percorsi formativi, anche ai fini della valutazione della performance individuale			
4	Specificazione formazione del personale neoassunto per trasferire conoscenze legate all'operatività del ruolo e per favorirne la crescita culturale					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
N. ore di formazione x ciascun dipendente oltre quella obbligatoria		24 h				
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Realizzazione complessiva attività		dic-24				
		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO		Scost.	2025	2026
Favorire la formazione dei dipendenti quale leva strategica per il potenziamento delle risorse umane		100%				

COMUNE DI BOMPIETRO

OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE		AREA		collegamento con rpp	
Alessandra Maria Tantillo		Amministrativa			
FINALITA'					
Prima applicazione del D. Lgs. n. 222/2023 - Inclusione sociale e accessibilità					
Descrizione obiettivo		<p>Le tematiche concernenti la tutela della disabilità, l'inserimento nel mondo del lavoro e, in generale, l'inclusione sociale e l'accessibilità da parte delle persone con disabilità, hanno assunto carattere fondamentale per la P.A., anche nei più recenti interventi legislativi. L'accessibilità, in particolare, quale concreta possibilità di accesso e fruibilità - su base di eguaglianza con gli altri - dell'ambiente fisico e dei servizi pubblici, è elemento di particolare attenzione per l'Amministrazione. Al fine di garantire, infatti, l'accessibilità alla Pubblica Amministrazione da parte delle persone con disabilità e la loro piena inclusione, specie in osservanza del recente D. Lgs. n. 222/2023, si provvederà, nel corso dell'anno 2024, ad una ricognizione delle situazioni di fatto presso l'Ente a garanzia dei diritti in argomento, vale a dire della piena accessibilità, in senso lato intesa, da parte delle persone con disabilità. Non può che essere questo, infatti, un primo fondamentale step funzionale a prossimi obiettivi che possano migliorare l'accesso e la fruibilità dell'ambiente fisico e dei servizi pubblici. Questo primo obiettivo attuativo dell'intervento legislativo sopra citato, consisterà nell'analisi del contesto interno ed esterno al fine di individuare le eventuali situazioni problematiche: un primo passo per poi attivare progetti specifici per migliorare l'accesso e la fruibilità al servizio di ogni cittadino.</p>			
INDICATORI					
1	Coinvolgimento delle associazioni rappresentative delle persone con disabilità iscritte al Registro unico nazionale del Terzo settore.	6			
2	Attività di ricognizione, valutazione e apprezzamento della situazione di fatto e di quanto dover porre in essere.	7			
3	Programmazione progetti specifici per migliorare l'accesso e la fruibilità di una P.A. al servizio di ogni cittadino	8			
4		9			
5		10			
INDICI DI RISULTATO					
Efficacia Quantitativa			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva delle attività di ricognizione, valutazione e apprezzamento della situazione di fatto e di quanto dover porre in essere.			100%		
Efficacia Temporale			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva delle attività di ricognizione, valutazione e apprezzamento della situazione di fatto e di quanto dover porre in essere.			dic. 24		
Efficacia Qualitativa			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE				
RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'		
Tutte	TUTTI			
Titolo Obiettivo:	Attuazione delle norme previsto dal Piano Anticorruzione e Trasparenza confluito nel Piao			
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo prevede l'attuazione delle misure previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Pubblicazione di tutti i dati di competenza di ogni referente			
2	Attuazione delle misure previste nel Piano di prevenzione della corruzione per le fattispecie di rischio afferenti i singoli uffici.			
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% dati da pubblicare		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto della tempistica e/o delle modalità prevista dal Piano		100%		
Indici di Economicità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo dell'obiettivo				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL		31/12/2016
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		

Regolamento micro affidamenti

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE				
RESPONSABILE	Settore	collegamento con rpp		
Antonio Sabatino e Alessandra m. Tantillo	Amministrativo/Tecnico			
FINALITA'				
Titolo Obiettivo strategico:	Regolamento disciplinante l'affidamento di contratti pubblici sotto soglia			
descrizione obiettivo	Secondo il MIT anche per i micro affidamenti valgono le regole del nuovo Codice Appalti. Con parere 2196/2023, il Servizio supporto giuridico del MIT ha precisato che anche per piccoli affidamenti inferiori a 5.000 euro è obbligatorio l'utilizzo della piattaforma telematica. Sulla scorta di tale premessa è necessario l'obiettivo ha come fine la predisposizione di apposito regolamento			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Predisposizione regolamento	6		
2	Presentazione proposta alla giunta	7		
3		8		
4		9		
5		10		
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Conclusione attività		Entro 31/12/2024		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Comune di Bompietro

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE			
RESPONSABILE	Settore	collegamento con rpp	
Alessandra Maria Tantillo	Amministrativo		
FINALITA'			
Titolo Obiettivo strategico:	Regolamento uffici e servizi		
descrizione obiettivo	Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi disciplina gli aspetti fondamentali che guidano l'organizzazione amministrativa dell'Ente, i metodi per la sua gestione operativa, l'assetto delle strutture organizzative, per garantire la piena realizzazione degli obiettivi programmatici e la soddisfazione dei bisogni dell' Ente. L'obiettivo ha come fine l'aggiornamento del regolamento adottato in precedenza dall'ente .		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Aggiornamento del regolamento esistente	6	
2	Presentazione della proposta alla giunta	7	
		8	
4		9	
5		10	
INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO
		100%	Scost.
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO
Conclusione attività		Entro 31/12/2024	Scost.
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.

Comune di Bompietro

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE				
RESPONSABILE	Settore	collegamento con rpp		
Alessio Spallina	Economico Finanziario			
FINALITA'				
Titolo Obiettivo strategico:	Lotta all'evasione fiscale			
descrizione obiettivo	<p>Nell'idea di equità sociale dobbiamo far rientrare anche i criteri per la fiscalità locale. Occorre, pertanto, avviare una politica dei tributi locali improntata a criteri di equità e solidarietà - pagare tutti per pagare di meno. Sulla scorta di questo principio è necessario mettere in atto tutte le attività finalizzate all'ottimizzazione del recupero delle entrate tributarie avviando la fase della riscossione coattiva. L'obiettivo ha come fine l'accertamento della TARI, IMU E TASI.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Verifica dell'effettivo gettito di ogni tributo mediante bonifica e aggiornamento Banca Dati.	6		
2	Verifica dei pagamenti effettuati e controlli incrociati con le banche dati presenti nell'Ente.	7		
3	Notifica ai contribuenti morosi delle somme dovute	8		
4	Predisposizione regolamento sulle entrate e inserimento sulla compensazione	9		
5		10		
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N posizioni da verificare		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione attività		entro il 31/12/2024		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Comune di Bompietro

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE			
RESPONSABILE	Settore	collegamento con rpp	
Alessio Spallina	Economico Finanziario		
FINALITA'			
Titolo Obiettivo strategico:	Regolamentazione posizione previdenziale dei dipendenti		
descrizione obiettivo	Al fine di una più rapida consultazione e di una più razionale gestione del personale, anche nei rapporti con l'Inps, si intende operare una verifica della posizione previdenziale del personale sia tempo indeterminato che a tempo determinato, al fine di regolarizzare la posizione contributiva del personale dipendente anche ai sensi della L. 335/95, art. 3 (RVPA)		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Verifica dei vuoti contributivi determinati dal passaggio gestione previdenziali (INPDAP/INPS)	6	
2	Regolarizzazione versamenti mancanti	7	
3	Allineamento dati con il portale informatico dell'inps, mediante richiesta di variazione e integrazione delle singole posizioni assicurative (RVPA)	8	
4		9	
5		10	
INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
Realizzazione attività		entro il 31/12/2024	
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.

Comune di Bompietro

OBIETTIVO INTERSETTORIALE			
RESPONSABILE	Settore	collegamento con rpp	
Antonio Sabatino	Tecnico		
FINALITA'			
Titolo Obiettivo strategico:	Impianti fotovoltaici		
descrizione obiettivo	L'obiettivo ha come fine la predisposizione di apposito regolamento sugli incentivi per l'installazione dei pannelli fotovoltaici		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Predisposizione regolamento	6	
2	Presentazione della proposta alla giunta	7	
		8	
4		9	
5		10	
INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità		ATTESO	Scost.
Indici di Tempo		ATTESO	Scost.
Realizzazione delle attività programmate		Entro 31/12/2024	
Indici di Costo		ATTESO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	Scost.

