



Provincia di Vicenza

PIANO DELLE PERFORMANCE
2024-2026

Provincia di Vicenza
PIAO – SOTTOSEZIONE I – PIANO PERFORMANCE 2024-2026 – N. 1

OBIETTIVI E PERFORMANCE FINALIZZATI ALLA PIENA ACCESSIBILITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE

Obiettivo (cosa prevediamo di fare?)	Migliorare la trasparenza amministrativa e l'accessibilità da parte dei cittadini Ogni Dirigente dovrà verificare il corretto assolvimento agli obblighi di pubblicazione (su Amministrazione Trasparente e /o su albo pretorio on line) di provvedimenti, dati ed informazioni riferiti al proprio settore di riferimento. Si prevede anche l'organizzazione di una giornata della Trasparenza che sarà un'occasione per informare, sul Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e sul Piano e la Relazione della Performance, tutti i soggetti a vario titolo interessati e coinvolti con la partecipazione.
Responsabile (chi deve attuarlo?)	Segretario Generale avv. Giuseppe Sparacio, avv. Paolo Balzani e ciascun Dirigente
Stakeholder (a chi è rivolto?)	Alla collettività
Contributor (quali soggetti interni o esterni necessitano per raggiungerlo?)	Segretario Generale avv. Giuseppe Sparacio, avv. Paolo Balzani, dott.ssa Nives Biason, Paola Polo, Antonella Zandonà con il contributo di tutti i dirigenti
Referente politico	Andrea Nardin (Presidente)
Misurazione performance (come misuriamo il raggiungimento dell'obiettivo)	Controlli da parte dell'organismo di valutazione sulla griglia della trasparenza; in base alla delibera Anac l'OIV dovrà attestare la pubblicazione secondo le indicazioni e i termini previsti dalla delibera stessa. L'attestazione, completa della scheda delle verifiche di rilevazione, va pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" o "Società trasparente" entro il termine stabilito. Il RPCT, anche attraverso il personale di Staff verificherà periodicamente il rispetto degli obblighi di trasparenza anche alla luce della legge di tutela della privacy dei dati personali e sensibili ed eventualmente provvede a far eliminare i provvedimenti che contengano dati sensibili o che comunque possano violare le norme sulla Privacy. Tale controllo potrà avvenire anche all'interno dei controlli interni successivi di regolarità amministrativa ai sensi degli art. 147 e 147 bis del TUEL Risparmi e/o benefici attesi: risposta più efficace ai bisogni dei cittadini. Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: quelli previsti dal PTPCT.
Baseline (da dove partiamo)	Dalla griglia trasparenza anno 2023 – monitoraggio al 30.06.2023
Target atteso (dove vogliamo arrivare)	Rispetto della normativa in tema di trasparenza. Applicazione delle misure di prevenzione da PTPCT
Fonte (dove sono verificabili i dati)	Sito istituzionale ente www.provincia.vicenza.it – sezione Amministrazione Trasparente

Descrizione attività	GANTT												peso
	Entro quando prevediamo di raggiungerlo												
	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov/dic		
Trasparenza: verifica periodica sulla completezza, chiarezza, aggiornamento delle informazioni soggette all'obbligo di pubblicazione sul sito internet istituzionale sez. "Amministrazione trasparente" e predisposizione dei documenti necessari per l'invio da parte del OIV all'ANAC delle attestazioni in materia di trasparenza e di obblighi di pubblicazione	<i>Durata prevista</i>												
	<i>Durata effettiva</i>												
Attuazione del PTPCT e relativo monitoraggio costante	<i>Durata prevista</i>												
	<i>Durata effettiva</i>												
Direttive in materia di trasparenza da parte del RPCT	<i>Durata prevista</i>												
	<i>Durata effettiva</i>												
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza			performance individuale					peso	team leader		
Segretario Generale avv. Giuseppe Sparacio		Segreteria Generale e ufficio anticorruzione e trasparenza									x		
Dirigente RCPT avv. Paolo Balzani		Avvocatura – Ufficio anticorruzione e trasparenza											
Dipendenti: Nives Biason Paola Polo Antonella Zandonà		Servizio Segreteria Direzione Generale											
REPORT	Risultato finale:												
INCENTIVO	100% performance organizzativa												

Provincia di Vicenza
PIAO – SOTTOSEZIONE I – PIANO PERFORMANCE 2024-2026 – N. 2

OBIETTIVI E PERFORMANCE FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ ISTITUZIONALE DI ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI DELL'ENTE E AI COMUNI

Obiettivo (cosa prevediamo di fare?)	Continuazione e ottimizzazione dell'assistenza all'attività degli organi istituzionali e all'attività formativa e di consulenza per gli uffici dell'ente e i Comuni del territorio
Responsabile (chi deve attuarlo?)	Avv. Giuseppe Sparacio
Stakeholder (a chi è rivolto?)	Agli organi istituzionali dell'ente, agli uffici dell'ente e ai Comuni del territorio
Contributor (quali soggetti interni o esterni necessitano per raggiungerlo?)	Avv. Giuseppe Sparacio e dipendenti della Segreteria Direzione Generale e Ufficio Studi: Nives Biason, Cristina Bertacche, Desiree' Ponzio, Elena Donadello, Elena Pellizzari, Paola Polo, Antonella Zandonà, Francesco Crestanello.
Referente politico	Andrea Nardin (Presidente)
Misurazione performance (come misuriamo il raggiungimento dell'obiettivo)	2024 – a) potenziamento e miglioramento dell'assistenza agli organi istituzionali, alla Consiglieria di Parità e alla Commissione Provinciale Pari Opportunità b) adozione del nuovo regolamento per il funzionamento del Consiglio Provinciale 2024-2025-2026 – sviluppo e potenziamento dell'attività formativa per l'ente e per i Comuni del territorio attraverso un ragionata e motivata scelta dell'offerta formativa.
Baseline (da dove partiamo)	Situazione contingente relativa all'assistenza agli organi istituzionali, alla Consiglieria di Parità, alla Commissione Pari Opportunità, bozza del regolamento del consiglio presentata in data 03/11/2023 e al pacchetto formativo per ente e Comuni 2023/2024
Target atteso (dove vogliamo arrivare)	Miglioramento dell'attività dell'attività di assistenza agli organi istituzionali latu sensu e sviluppo dell'attività formativa per l'ente e per i Comuni
Fonte (dove sono verificabili i dati)	Sito istituzionale

Descrizione attività		GANTT												peso
		Entro quando prevediamo di raggiungerlo												
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov/dic		
2024 - Adozione del regolamento del consiglio provinciale		Durata prevista												
		Durata effettiva												
2024-2026 - Potenziamento assistenza agli organi istituzionali		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
		Durata effettiva												
2024-2026 Attività formativa per i Comuni		Durata prevista												
		Durata effettiva												
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza			performance individuale					peso	team leader			
Avv. Giuseppe Sparacio		Area Segreteria Direzione Generale e Servizi ai Comuni									x			
Dipendenti: Nives Biason, Cristina Bertacche, Desiree' Ponzio, Elena Donadello, Elena Pellizzari, Paola Polo, Antonella Zandonà, Francesco Crestanello		Segreteria Direzione Generale e Ufficio Studi												
REPORT	Risultato finale:													
INCENTIVO	20% performance individuale													

Provincia di Vicenza
PIAO – SOTTOSEZIONE I – PIANO PERFORMANCE 2024-2026 – N. 3

**OBIETTIVI E PERFORMANCE FINALIZZATI ALL'ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AI COMUNI DEL TERRITORIO
NELLA GESTIONE DEGLI APPALTI**

Obiettivo (cosa prevediamo di fare?)	Implementazione di procedure semplificate e di efficientamento per una gestione organica coordinata digitalizzata delle gare anche con riguardo all'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti.
Responsabile (chi deve attuarlo?)	Avv. Giuseppe Sparacio
Stakeholder (a chi è rivolto?)	Ai Comuni del territorio
Contributor (quali soggetti interni o esterni necessitano per raggiungerlo?)	Avv. Giuseppe Sparacio e dipendenti della S.U.A.: Nives Biason, Marta De Matteis, Barbara Lotto, Prisca Dal Lago, Mariachiara Camerra, Greta Faresin, Michela Aschieri, Fabio Lovato, Alessandra Padovan, Annalista Gaspari, Paola Polo e le dipendenti del Comune di Vicenza
Referente politico	Giorgio Santini (Consigliere Delegato)
Misurazione performance (come misuriamo il raggiungimento dell'obiettivo)	2024 – approvazione nuova convenzione SUA e nuova gara pulizie quale Soggetto Aggregatore 2025 – implementazione dei servizi telematici connessi alla piattaforma gare telematiche certificata a partire dal 2024 (modulistica pre-gara ed elenco operatori) 2026 – eventuale predisposizione di un bando tipo per acquisizione di servizi e forniture in forma aggregata secondo le necessità e le richieste dei Comuni
Baseline (da dove partiamo)	Dall'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti 1° luglio 2023 e dalla digitalizzazione della vita del contratto (certificazione della piattaforma Gare telematiche) a far data dal 1° gennaio 2024
Target atteso (dove vogliamo arrivare)	Gestione coordinata, digitalizzata e aggregata delle gare svolte dalla S.U.A. nel triennio 2024-2026
Fonte (dove sono verificabili i dati)	Portale gare telematiche

Descrizione attività	GANTT													peso
	Entro quando prevediamo di raggiungerlo													
	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov/dic			
2024 - Approvazione nuova convenzione SUA	Durata prevista													
	Durata effettiva													
2024 - Nuova gara pulizia Soggetto Aggregatore	Durata prevista													
	Durata effettiva													
2025 - Implementazione dei servizi telematici	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	Durata effettiva													
2026 - Predisposizione bando tipo per acquisizioni in forma aggregata	Durata prevista													
	Durata effettiva													
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza					performance individuale					peso	team leader	
Avv. Giuseppe Sparacio		Area Segreteria Direzione Generale e Servizi ai Comuni												
Dipendenti Nives Biason, Marta De Matteis, Barbara Lotto, Prisca Dal Lago (fino alla data del pensionamento che avverrà nel primo trimestre 2024), Mariachiara Camerra, Greta Faresin, Michela Aschieri, Fabio Lovato, Alessandra Padovan, Annalisa Gasperi, Paola Polo		S.U.A.												
REPORT	Risultato finale:													
INCENTIVO	20%													

dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	<i>performance</i> individuale	peso	team leader
Avv. Giuseppe Sparacio		Area Segreteria Direzione Generale e Servizi ai Comuni			
Dipendenti: Zocche Lidia Rasà Giuseppe Baio Mario Boarina Franca Carnovich Mauro Casalin Francesco Cattaneo Luca Fongaro Paola Irene Manfredini Nicola Miranda Stefania Rivellini Fiorenza Saccilotto Paolo		Ufficio Archivio e Protocollo			
REPORT	Risultato finale: Adozione nuovo Manuale di Gestione Documentale				
INCENTIVO	10%				

dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	<i>performance</i> individuale	peso	team leader
Avv. Giuseppe Sparacio		Area Segreteria Direzione Generale e Servizi ai Comuni			
Dipendenti: Zocche Lidia Rasà Giuseppe Baio Mario, Boarina Franca Carnovich Mauro Casalin Francesco Cattaneo Luca Fongaro Paola Irene Manfredini Nicola Miranda Stefania Rivellini Fiorenza Saccilotto Paolo		Ufficio Archivio e Protocollo			
REPORT	Risultato finale:				
INCENTIVO	10%				

dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	<i>performance</i> individuale	peso	team leader
Avv. Giuseppe Sparacio		Area Segreteria Direzione Generale e Servizi ai Comuni			
Dipendenti: Zocche Lidia Rasà Giuseppe Baio Mario, Boarina Franca Carnovich Mauro Casalin Francesco Cattaneo Luca Fongaro Paola Irene Manfredini Nicola Miranda Stefania Rivellini Fiorenza Saccilotto Paolo		Ufficio Archivio e Protocollo			
REPORT	Risultato finale:				
INCENTIVO	10%				

dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	<i>performance</i> individuale	peso	team leader
Avv. Giuseppe Sparacio		Area Segreteria Direzione Generale e Servizi ai Comuni			X
Dipendente Serra Iole		Ufficio Cultura			
REPORT	Risultato finale:				
INCENTIVO	10%				

dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	<i>performance</i> individuale	peso	team leader
Avv. Giuseppe Sparacio		Area Servizi ai Comuni			X
Dipendente Serra Iole		Ufficio Cultura			
REPORT	Risultato finale:				
INCENTIVO	10%				

appartenente a enti locali	<i>Durata effettiva</i>												
----------------------------	-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	<i>performance</i> individuale	peso	team leader
Avv. Giuseppe Sparacio		Area Segreteria Direzione Generale e Servizi ai Comuni			
Dipendenti Lidia Zocche		Servizio Cultura - RBV			
Nives Biason		Segreteria Direzione Generale e Servizi ai Comuni			
Marta De Matteis		SUA Servizi e forniture			
Un dipendente SUA		SUA Servizi e forniture			
REPORT	Risultato finale:				
INCENTIVO	10%				

Provincia di Vicenza
PIAO – SOTTOSEZIONE I – PIANO PERFORMANCE 2024-2026 – N. 10

OBIETTIVI E PERFORMANCE FINALIZZATI ALLA PIENA ACCESSIBILITÀ DEGLI ATTI PROCESSUALI TELEMATICI DELL'AMMINISTRAZIONE

Obiettivo (cosa prevediamo di fare?)	<u>Conservazione e archiviazione digitale degli atti processuali telematici – Implementazione del sistema di conservazione digitale degli atti amministrativi protocollati dell'Ente</u> Migliorare l'accessibilità degli atti attraverso la conservazione ed archiviazione digitale degli atti processuali telematici e implementazione del sistema di conservazione digitale degli atti amministrativi protocollati dall'ente. L'adozione di un sistema di conservazione unico si pone a garanzia della validità dei documenti informatici che vengono sottoscritti con firma digitale.
Responsabile (chi deve attuarlo?)	Avv. Paolo Balzani
Stakeholder (a chi è rivolto?)	Alla collettività
Contributor (quali soggetti interni o esterni necessitano per raggiungerlo?)	Avv. Paolo Balzani e dipendenti dell'Area Avvocatura: Avv. Ilaria Bozon, Avv. Federica Castegnaro, Carlotta Monti Guarnieri, Cinzia Agostinetto, Carla Carli Dalle Rive, Vanessa Dai Zotti.
Referente politico	Andrea Nardin (Presidente)
Misurazione performance (come misuriamo il raggiungimento dell'obiettivo)	2024 - Attivazione della funzionalità della conservazione attraverso la protocollazione degli atti processuali telematici prodotti dall'Avvocatura e delle PEC (in particolare quelle che certificano la consegna) con cui si depositano avanti ad ogni altra autorità giudiziaria. 2025 - Realizzazione di uno spazio di archivio digitale riservato agli atti processuali a norma del CAD 2026 – Implementazione della conservazione digitale degli atti con l'integrazione degli atti anche del processo penale, nell'ambito della progressiva trasformazione digitale di tale procedimento, come nelle previsioni di legge.
Baseline (da dove partiamo)	Dalla fase di sperimentazione del processo di conservazione, conclusa nel 2022
Target atteso (dove vogliamo arrivare)	Conservazione a norma di legge degli atti processuali telematici dell'Avvocatura. L'obiettivo è l'implementazione dello strumento in dotazione alla Provincia per la conservazione dei documenti informatici, attraverso il protocollo, con realizzazione di uno spazio di archivio digitale riservato agli atti processuali che l'Ufficio Legale è tenuto a conservare a norma del CAD
Fonte (dove sono verificabili i dati)	Tutti i dati sono rilevabili negli archivi informatici della Provincia e quindi visionabili secondo le consuete modalità informatiche

Descrizione attività:	GANTT												peso
	Entro quando prevediamo di raggiungerlo												
	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov/dic		
2024 - Attivazione della funzionalità della conservazione attraverso la protocollazione degli atti processuali telematici prodotti dall'Avvocatura e delle PEC (in particolare quelle che certificano la consegna) con cui si depositano avanti ad ogni altra autorità giudiziaria.	<i>Durata prevista</i>												x
	<i>Durata effettiva</i>												x
2025 - Realizzazione di uno spazio di archivio digitale riservato agli atti processuali a norma del CAD	<i>Durata prevista</i>												x
	<i>Durata effettiva</i>												x
2026 - Implementazione della conservazione digitale degli atti con l'integrazione degli atti anche del processo penale, nell'ambito della progressiva trasformazione digitale di tale procedimento, come nelle previsioni di legge.	<i>Durata prevista</i>												x
	<i>Durata effettiva</i>												
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza			performance individuale					peso	team leader		
Dirigente dell'Avvocatura		Avvocatura								10	x		
Dipendenti		Avvocatura								90			
REPORT	Risultato finale: Obiettivi raggiunti nelle modalità e nei tempi previsti												
INCENTIVO	100%												

2024 - Implementazione finale Geoportale	<i>Durata prevista</i>					X	X	X	X	X	X	X	
	<i>Durata effettiva</i>												
2024 - Raccolta dati Uffici e servizi di Protezione Civile Comunali, degli enti, istituzioni e associazioni di competenza	<i>Durata prevista</i>					X	X	X	X	X	X	X	
	<i>Durata effettiva</i>												
2025 - Implementazione finale e dispiegamento LEDD Segnalazione Emergenze (2025)	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X						
	<i>Durata effettiva</i>												
2026 – Entrata a regime e azioni atte a superare eventuali criticità	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	<i>Durata effettiva</i>												
	categoria	ufficio di appartenenza			<i>performance individuale</i>					peso	team leader		
	categoria	ufficio di appartenenza			<i>performance individuale</i>					peso	team leader		
Dirigente Area Risorse e Servizi Finanziari		Servizio Sistemi Informativi e Centro Servizi									X		
Dipendenti: Cominato Monica Danieli Mario Muraro Luigi Zenere Raffaele Stella Luca Ambrosi Andrea		Servizio Sistemi Informativi e Centro Servizi											
REPORT	Risultato finale:												
INCENTIVO	8% della quota di retribuzione di risultato dei Dirigenti												

dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	<i>performance</i> individuale	peso	team leader
Dirigente Area Risorse e Servizi Finanziari		Servizio Contratti e fondi Comuni di confine			X
Baghin Agostino Carlesso Massimo Cestonaro Stefano Ciscato Enrico Di Cosmo Paola Grendene Roberto Nicente Michela		Servizio Contratti e fondi Comuni di confine			
REPORT	Risultato finale: completamento del piano acquisti quinquennio 2024-2028				
INCENTIVO	8% della quota di retribuzione di risultato dei Dirigenti				

Aggiornamento cronoprogrammi (2024-2025)		<i>Durata prevista</i>	X					X					X	
		<i>Durata effettiva</i>												
Adozione dei provvedimenti di conciliazione contabile dei dati con l'effettiva realizzazione degli interventi (2026)		<i>Durata prevista</i>						X	X	X	X		X	
		<i>Durata effettiva</i>												
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	performance individuale						peso	team leader				
Dirigente Dott. Caterina Bazzan		Area Risorse e Servizi Finanziari								X				
Dal Barco Mirna Di Filippo Lucia Giaretta Chiara Strazzeri Luigi Perri Rosa Dal Prà Gianluca Fortuna Anna														
REPORT														
INCENTIVO	15% della quota di retribuzione di risultato dei Dirigenti													

Adozione del regolamento per lo svolgimento di incarichi extra istituzionali (2026)		<i>Durata prevista</i>											X	
		<i>Durata effettiva</i>												
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	performance individuale					peso	team leader					
Dirigente Dott. Caterina Bazzan		Area Risorse e Servizi Finanziari							X					
Biolo Oriella Bizzotto Giulia Clementi Alida Cremonese Benedetta Iacovazzo Francesco Librelotto Davide Romio Giovanni		Servizio Organizzazione e Risorse Umane												
REPORT	Risultato finale:													
INCENTIVO	8% della quota di retribuzione di risultato dei Dirigenti													

Emissione decreto di esproprio		<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		<i>Durata effettiva</i>												
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	performance individuale						peso	team leader				
Dirigente Dott. Caterina Bazzan		Area Risorse e Servizi Finanziari												
Bragagnolo Claudia Achilli Marco Andriolo Michela Tagliapietra Stefania Zenere Donata Corradin Paola		Servizio Patrimonio e Espropri												
REPORT	Risultato finale:													
INCENTIVO	8% della quota di retribuzione di risultato dei Dirigenti													

dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	<i>performance</i> individuale	peso	team leader
Dirigente Dott. Caterina Bazzan		Area Risorse e Servizi Finanziari			X
Lovison Massimo Rigon Patrizia		Servizio Difesa del Suolo			
REPORT	Risultato finale:				
INCENTIVO	5% della quota di retribuzione di risultato dei Dirigenti				

Stipula dei contratti per spazi scolastici e palestre		<i>Durata prevista</i>							X	X	X			
		<i>Durata effettiva</i>												
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	<i>performance individuale</i>						peso	team leader				
Dirigente Dott. Caterina Bazzan		Area Risorse e Servizi Finanziari								X				
Bragagnolo Claudia Franceschini Gloriana Bianchin Vittorio Cantuseno Cinzia Maurogiovanni Guido Fortuna Anna		Servizio Patrimonio e programmazione indirizzi scolastici												
REPORT	Risultato finale:													
INCENTIVO	8% della quota di retribuzione di risultato dei Dirigenti													

Elaborazione dati per razionalizzazione ordinaria		<i>Durata prevista</i>								X	X	X	X	
		<i>Durata effettiva</i>												
Provvedimento individuazione GAP		<i>Durata prevista</i>										X	X	
		<i>Durata effettiva</i>												
Monitoraggio periodico partecipate		<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		<i>Durata effettiva</i>												
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	performance individuale							peso	team leader			
Dirigente Dott. Caterina Bazzan		Area Risorse e Servizi Finanziari									X			
Pegoraro Romina Dal Barco Mirna Perri Rosa Dal Prà Gianluca		Servizio Programmazione Finanziaria e del bilancio e Servizio Entrate e Controllo gestione contabile												
REPORT	Risultato finale:													
INCENTIVO	12% della quota di retribuzione di risultato dei Dirigenti													

dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	<i>performance</i> individuale	peso	team leader
Dirigente		Area Risorse e Servizi Finanziari			
Segretario Direttore Generale		Segreteria Direzione Generale			
Dipendenti: Cominato Monica Danieli Mario Muraro Luigi Zenere Raffaele Stella Luca Ambrosi Andrea Manfredini Nicola Barbara Ruteni		Servizio Sistemi Informativi e Centro Servizi			
Pellizzari Elena Elena Donadello		Segreteria Direzione Generale e Servizi ai Comuni			
REPORT	Risultato finale:				
INCENTIVO	3% della quota di retribuzione di risultato del Segretario generale e del Dirigente				

2026 – Messa a regime e azioni atte a superare eventuali criticità		<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		<i>Durata effettiva</i>												
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	<i>performance individuale</i>				peso	team leader						
Dirigente Dott. Caterina Bazzan		Area Risorse e Servizi Finanziari						X						
Tutti i dipendenti secondo le rispettive competenze		Area Risorse e Servizi Finanziari												
REPORT	Risultato finale:													
INCENTIVO	5% della quota di retribuzione di risultato dei Dirigenti													

2024 - Trasmissione ai servizi e al DPO per osservazioni e integrazioni		<i>Durata prevista</i>									X	X	X	
		<i>Durata effettiva</i>												
2025 - Adozione del regolamento		<i>Durata prevista</i>		X 2025										
		<i>Durata effettiva</i>												
2026 – Messa a regime dell’applicazione del regolamento e azioni di superamento di eventuali criticità		<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		<i>Durata effettiva</i>												
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	performance individuale							peso	team leader			
Dirigente Dott. Caterina Bazzan		Area Risorse e Servizi Finanziari									X			
Tutti i dipendenti secondo le rispettive competenze		Area Risorse e Servizi Finanziari - Servizio Sistemi Informativi e Centro Servizi												
REPORT	Risultato finale:													
INCENTIVO	5% della quota di retribuzione di risultato dei Dirigenti													

2024 - Sperimentazione operativa		<i>Durata prevista</i>						X	X	X	X	X	X	
		<i>Durata effettiva</i>												
2025 – Entrata a regime		<i>Durata prevista</i>		X										
		<i>Durata effettiva</i>												
2026 – Perfezionamento del progetto con superamento di criticità verificatesi		<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		<i>Durata effettiva</i>												
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza			performance individuale					peso	team leader			
Dirigente Dott. Caterina Bazzan		Area Risorse e Servizi Finanziari									X			
Biolo Oriella Bizzotto Giulia Cremonese Benedetta Giaretta Chiara Perri Rosa Pegoraro Romina Dal Barco Mirna		Servizio Risorse Umane, Bilancio ed Entrate												
REPORT	Risultato finale:													
INCENTIVO	10% della quota di retribuzione di risultato dei Dirigenti													

Provincia di Vicenza
PIAO – SOTTOSEZIONE I – Piano Performance 2024-2026 – N. 22 BIS
OBIETTIVI E PERFORMANCE FINALIZZATI ALLA SICUREZZA LAVORO

Obiettivo (cosa prevediamo di fare?)	1) Organizzazione dei corsi di formazione sicurezza nell'ambito del lavoro ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e smi 2) Nuovo Documento Valutazione Rischi dell'attività lavorativa della Provincia di Vicenza ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e smi 3) Gestione della sorveglianza sanitaria obbligatoria ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e smi
Responsabile (chi deve attuarlo?)	Ing. Filippo Squarcina
Stakeholder (a chi è rivolto?)	Ai dipendenti provinciali, personale in distacco/comando, stagisti
Contributor (quali soggetti interni o esterni necessitano per raggiungerlo?)	Ing. Filippo Squarcina e dipendenti dell'Ufficio Prevenzione e Protezione Formatori in materia di sicurezza - Studio tecnico esterno, medico competente e psicologo
Referente politico	
Misurazione performance (come misuriamo il raggiungimento dell'obiettivo)	1) 2024 – Individuazione dell'ente formatore e espletamento dei corsi 2025 – proseguimento attività formativa 2026 – conclusione e riprogrammazione attività formativa 2) 2024 – Individuazione dello studio per la redazione del DVR e stress da lavoro correlato 2025 – Approvazione del documento DVR, divulgazione e attuazione del medesimo 2026 – Applicazione del DVR, la verifica dei suoi contenuti ed eventuale aggiornamento 3) 2024 – attivazione ed espletamento del servizio di sorveglianza sanitaria 2025 – proseguimento e conclusione servizio di sorveglianza sanitaria e individuazione di un nuovo centro medico 2026 – attivazione ed espletamento del servizio di sorveglianza sanitaria
Baseline (da dove partiamo)	1) Corso analogo effettuato nel biennio 2022-2023 2) DVR attualmente in uso 3) Servizio analogo effettuato nel biennio 2022-2023
Target atteso (dove vogliamo arrivare)	1) ciascun lavoratore deve ricevere una formazione sufficiente ed adeguata in materia di sicurezza e di salute, con particolare riferimento al proprio posto di lavoro e alle proprie mansioni, pertanto il Servizio Prevenzione e Protezione, la garantisce attraverso l'esecuzione e all'aggiornamento dei corsi di formazione in materia di tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro, primo soccorso ed emergenze e in particolare: - valutazione del fabbisogno formativo di ciascun lavoratore; - pianificazione degli interventi formativi; - organizzazione dei corsi di formazione; - erogazione della formazione; - rendicontazione degli interventi formativi; 2) Lo scopo del DVR (Documento di Valutazione dei Rischi) è quello di garantire la sicurezza sul lavoro, identificando i rischi e individuando le misure di sicurezza da adottare per prevenire e contenere gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali. 3) porre in essere tutta una serie di attività atte a tutelare lo stato di salute e sicurezza dei lavoratori, in relazione all'ambiente di lavoro, ai fattori di rischio professionali e alle modalità di svolgimento dell'attività lavorativa in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 . Il tutto in relazione alla molteplicità di sedi e mansioni che caratterizzano l'attività amministrativa dell'ente Provincia di Vicenza

Fonte (dove sono verificabili i dati)		Ricezione degli attestati di frequenza da parte dell'ente formatore e i registri delle presenze												
Descrizione attività		GANTT Entro quando prevediamo di raggiungerlo	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov/dic	peso
1) 2024 – Individuazione dell'ente formatore e espletamento dei corsi	Durata prevista				x	x	x				x	x	x	
	Durata effettiva													
2025 – proseguimento attività formativa	Durata prevista	x	x	x	x	x					x	x	x	
	Durata effettiva													
2026 – conclusione e riprogrammazione attività formativa	Durata prevista	x	x	x										
	Durata effettiva													
2) Individuazione dello studio per la redazione del DVR e stress da lavoro correlato	Durata prevista						x	x	x	x	x	x	x	
	Durata effettiva													
2025 – Approvazione del documento DVR, divulgazione e attuazione del medesimo	Durata prevista	x	x	x	x							x	x	
	Durata effettiva													
2026 – Verifica del DVR ed eventuale aggiornamento	Durata prevista				x	x	x							
	Durata effettiva													
3) 2024 – attivazione ed espletamento del servizio di sorveglianza sanitaria	Durata prevista	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Durata effettiva													
2025 – proseguimento e conclusione servizio di sorveglianza sanitaria e individuazione nuovo centro medico	Durata prevista	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Durata effettiva													
2026 – attivazione ed espletamento del servizio di sorveglianza sanitaria	Durata prevista	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Durata effettiva													
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza			performance individuale					peso	team leader			
Dirigente Ing. Filippo Squarcina		Datore di Lavoro									Calabrese Matteo			
Calabrese Matteo		Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione												
Pasin Vanessa		Addetta al Servizio Prevenzione e Protezione												
REPORT	Risultato finale:													
INCENTIVO	10%													

Provincia di Vicenza
PIAO – SOTTOSEZIONE I – PIANO PERFORMANCE 2024-2026 – N. 23

**OBIETTIVI E PERFORMANCE FINALIZZATI A GARANTIRE UNO SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO
E TRASPARENZA E ACCESSIBILITÀ DEI DATI CONNESSI**

Obiettivo (cosa prevediamo di fare?)	Digitalizzazione dei dati urbanistici (SUAP – Piani comunali – autorizzazioni paesaggistiche)
Responsabile (chi deve attuarlo?)	Ing. Filippo Squarcina
Stakeholder (a chi è rivolto?)	Alla collettività
Contributor (quali soggetti interni o esterni necessitano per raggiungerlo?)	Ing. Filippo Squarcina e dipendenti del Servizio Pianificazione Territoriale
Referente politico	Mattia Veronese (Consigliere Delegato)
Misurazione performance (come misuriamo il raggiungimento dell'obiettivo)	2024 - aggiornamento delle banche dati e delle informazioni relative: ai PI che i Comuni trasmettono alla Provincia di Vicenza; alle pratiche di variante urbanistica semplificata ex LR 55/2012 mediante georeferenziazione con programma GIS; georeferenziazione delle autorizzazione paesaggistiche mediante associazione delle coordinate geografiche con il programma QGIS e collegamento al database del programma GPE (Gestione Pratiche Edilizie). Riferimento anno 2024 2025 - aggiornamento delle banche dati e delle informazioni relative: ai PI che i Comuni trasmettono alla Provincia di Vicenza; alle pratiche di variante urbanistica semplificata ex LR 55/2012 mediante georeferenziazione con programma GIS; georeferenziazione delle autorizzazione paesaggistiche mediante associazione delle coordinate geografiche con il programma QGIS e collegamento al database del programma GPE (Gestione Pratiche Edilizie). Riferimento anno 2025 2026 - aggiornamento delle banche dati e delle informazioni relative: ai PI che i Comuni trasmettono alla Provincia di Vicenza; alle pratiche di variante urbanistica semplificata ex LR 55/2012 mediante georeferenziazione con programma GIS; georeferenziazione delle autorizzazione paesaggistiche mediante associazione delle coordinate geografiche con il programma QGIS e collegamento al database del programma GPE (Gestione Pratiche Edilizie). Riferimento anno 2026
Baseline (da dove partiamo)	Dall'aggiornamento dei dati urbanistici del biennio 2020-2022
Target atteso (dove vogliamo arrivare)	Nel triennio 2024-2026 all'aggiornamento ed accessibilità completa dell'informazione digitale dei dati urbanistici alla collettività
Fonte (dove sono verificabili i dati)	database del programma GPE (Gestione Pratiche Edilizie) e database degli uffici

Descrizione attività per il triennio 2024-2026	GANTT												peso
	Entro quando prevediamo di raggiungerlo												
	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov/dic		
implementazione dei contenuti delle banche dati	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	<i>Durata effettiva</i>												
aggiornamento delle banche dati	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	<i>Durata effettiva</i>												
aggiornamento delle banche dati e delle informazioni	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	<i>Durata effettiva</i>												
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza			performance individuale					peso	team leader		
Dirigente Ing. Filippo Squarcina		Area Tecnica											
Dipendenti Laura Pellizzari, Giuseppe Artuso, Nicoletta Frosi, Paola Codardini, Paolo Celadon, Marco Manferrari, Andrea Oliviero, Arianna Mordenti		Servizio Pianificazione Territoriale									Laura Pellizzari		
REPORT	Risultato finale:												
INCENTIVO	15%												

Provincia di Vicenza
PIAO – SOTTOSEZIONE I – PIANO PERFORMANCE 2024-2026 – N. 24

OBIETTIVI E PERFORMANCE FINALIZZATI ALLA PROTEZIONE E ALLA GARANZIA DI SICUREZZA IN PRESENZA DI RISCHI NATURALI AMBIENTALI

Obiettivo (cosa prevediamo di fare?)	Miglioramento del Sistema Provinciale di Protezione Civile attraverso: a) un migliore addestramento del Volontariato; b) la promozione della cultura di Protezione Civile presso la cittadinanza e in particolare le giovani generazioni; c) un maggiore coinvolgimento del Volontariato nella pianificazione locale di emergenza. ATTIVITA' SPECIFICHE: a) incontri addestrativi sull'utilizzo di mezzi e attrezzature specifiche (Multione, Acqua Dike, ecc.); a+b) esercitazione provinciale con eventuale coinvolgimento di scuole; c) incontri informativi presso i Comuni che devono aggiornare il Piano di Protezione civile, con la partecipazione dell'associazione di volontariato locale
Responsabile (chi deve attuarlo?)	Ing. Filippo Squarcina
Stakeholder (a chi è rivolto?)	Alla collettività
Contributor (quali soggetti interni o esterni necessitano per raggiungerlo?)	Ing. Filippo Squarcina e dipendenti dell'Ufficio Protezione Civile; Associazioni di Volontariato di Protezione Civile della provincia; Enti locali; (Ev.) Scuole
Referente politico	Davide Faccio (Consigliere Provinciale)
Misurazione performance (come misuriamo il raggiungimento dell'obiettivo)	2024 – Incontro formativo con Comuni 2025 – Esercitazione con Prefettura su ricerca persone scomparse 2026 – Riorganizzazione attrezzature in comodato presso Associazioni
Baseline (da dove partiamo)	Attività periodica di formazione ed addestramento dei volontari.
Target atteso (dove vogliamo arrivare)	Migliorare la formazione ed addestramento dei volontari. Presentazione di piani di protezione civile adeguati.
Fonte (dove sono verificabili i dati)	Comunicazioni nel protocollo generale dell'Ente

Descrizione attività	GANTT													peso
	Entro quando prevediamo di raggiungerlo													
	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov/dic			
2024 - Incontro formativo con Comuni	Durata prevista													
	Durata effettiva													
2025 - Esercitazione con Prefettura su ricerca persone scomparse	Durata prevista													
	Durata effettiva													
2026 - Riorganizzazione attrezzature in comodato presso Associazioni	Durata prevista													
	Durata effettiva													
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza			performance individuale					peso	team leader			
Dirigente Ing. Filippo Squarcina		Area Tecnica												
Dipendenti Roberta Galli, Lina Ongaro, David Facchini		Ufficio Protezione Civile									Filippo Squarcina			
REPORT	Risultato finale:													
INCENTIVO	10%													

dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	<i>performance</i> individuale	peso	team leader
Dirigente Ing. Filippo Squarcina		Area Tecnica			
Dipendenti Dipendenti Laura Pellizzari, Giuseppe Artuso, Nicoletta Frosi, Paola Codardini, Paolo Celadon, Marco Manferrari, Andrea Oliviero, Arianna Mordenti		Servizio Pianificazione Territoriale			Laura Pellizzari
REPORT	Risultato finale:				
INCENTIVO	10%				

dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	<i>performance</i> individuale	peso	team leader
Dirigente Ing. Filippo Squarcina		Area Tecnica			
Dirigente Avv. Giuseppe Sparacio		Area Segreteria Direzione Generale e Servizi ai Comuni			
Dipendenti Matteo Calabrese, Simone Picelli, Simonetta Zigliotto, Adriano Brazzale		Servizio Servizio Controlli e Sicurezza			Matteo Calabrese
Dipendenti Manuela Cortese, Cristina Del Sal, Raffaella Morettini, Corà Eleonora, Giuseppe Fusaro		Segreteria Area Tecnica			Filippo Squarcina
Dipendenti		SUA			
REPORT	Risultato finale:				
INCENTIVO	10%				

dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	<i>performance</i> individuale	peso	team leader
Dirigente Ing. Filippo Squarcina		Area Tecnica			
Dipendenti Maurizia Tobaldo Fabrizio Nascimben		Ufficio Cave e Miniere			Maurizia Tobaldo
REPORT	Risultato finale:				
INCENTIVO	10%				

dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	<i>performance</i> individuale	peso	team leader
Dirigente Ing. Filippo Squarcina		Area Tecnica			
Dirigente Avv. Giuseppe Sparacio		Area Segreteria Direzione Generale e Servizi ai Comuni			
Dipendenti Cristina Verlato Roberta Mengon, Giulia Masolo, Matteo De Benedetti, Diego Stenghele,		Servizio Programmazione e Coordinamento LL.PP.			Cristina Verlato
Dipendenti Giacomo Oliviero, Alessandro Scotto, Luca Vellar, Marco Andreatta		Servizio Investimenti ed Interventi			Giacomo Oliviero
Dipendenti Matteo Calabrese, Simone Picelli, Simonetta Zigliotto, Adriano Brazzale		Servizio Controlli e Sicurezza			Matteo Calabrese
Dipendenti Manuela Cortese, Eleonora Corà, Cristina Del Sal, Raffaella Morettini, Giuseppe Fusaro		Segreteria Area Tecnica			Filippo Squarcina
Dipendenti		S.U.A.			
REPORT	Risultato finale:				
INCENTIVO	20% della quota di retribuzione di risultato del Segretario generale e 30% del Dirigente				

2025 - Mantenimento risultati ottenuti nel 2022 di riduzione dei tempi del procedimento (AIA, VIA e rifiuti)	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	<i>Durata effettiva</i>												
2026 - Riduzione del 80% del n. di pratiche che superano i tempi del procedimento (AIA, rifiuti, VIA)	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	<i>Durata effettiva</i>												
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza			performance individuale					peso	team leader		
Dirigente Ing. Filippo Squarcina		Area Tecnica											
Dipendenti Davide Strata, Ilvano Imbrunite, Silvia Perotto, Rita Piccoli, Claudio Ghirardello, Anna Filotto, Gabriella Papandrea, Tamiozzo Federica		Servizio Ambiente									Cogo Maria Luisa		
Dipendenti Andrea Baldisseri, Silvia Chierchia, Benedetto De Santis, Ingrid Bianchi, Serena Alessi, Massimo Romare		Servizio Rifiuti, VIA e VAS									Andrea Baldisseri		
Cristina Del Sal, Eleonora Corà, Manuela Cortese, Giuseppe Fusaro, Rafaela Morettini		Segreteria Area Tecnica									Filippo Squarcina		
REPORT	Risultato finale:												
INCENTIVO	15%												

Provincia di Vicenza
PIAO – SOTTOSEZIONE I – PIANO PERFORMANCE 2024-2026 – N. 30

OBIETTIVI E PERFORMANCE FINALIZZATI ALLA GESTIONE DELLA FAUNA SELVATIVA OMEOTERMA

Obiettivo (cosa prevediamo di fare?)	Gestione delle problematiche create dal colombo di città (danneggiamento di produzioni cerealicole, asportazione di alimenti da allevamenti zootecnici, imbrattamento)
Responsabile (chi deve attuarlo?)	Dott. Gianluigi Mazzucco
Stakeholder (a chi è rivolto?)	Alla collettività
Contributor (quali soggetti interni o esterni necessitano per raggiungerlo?)	Dott. Gianluigi Mazzucco e dipendenti della Polizia Provinciale
Referente politico	Mattia Veronese (Consigliere Delegato)
Misurazione performance (come misuriamo il raggiungimento dell'obiettivo)	<p>ANNO 2024 N. 1 si prevede di effettuare circa 30 sopralluoghi di verifica, a seguito delle richieste inoltrate dalle aziende agricole N. 2 è prevedibile l'attuazione di circa 50 interventi di prelievo, sia direttamente eseguiti dalla Polizia Provinciale, sia attraverso il coordinamento di personale volontario abilitato, con la cattura di almeno 10000 capi di colombi. N. 3 entro il mese di gennaio 2025 verrà trasmesso alla struttura regionale competente il resoconto dell'attività svolta nell'anno 2024.</p> <p>ANNO 2025 N. 1 si prevede di effettuare circa 30 sopralluoghi di verifica, a seguito delle richieste inoltrate dalle aziende agricole N. 2 è prevedibile l'attuazione di circa 50 interventi di prelievo, sia direttamente eseguiti dalla Polizia Provinciale, sia attraverso il coordinamento di personale volontario abilitato, con la cattura di almeno 11.000 capi di colombi. N. 3 entro il mese di gennaio 2026 verrà trasmesso alla struttura regionale competente il resoconto dell'attività svolta nell'anno 2025.</p> <p>ANNO 2026 N. 1 si prevede di effettuare circa 40 sopralluoghi di verifica, a seguito delle richieste inoltrate dalle aziende agricole N. 2 è prevedibile l'attuazione di circa 60 interventi di prelievo, sia direttamente eseguiti dalla Polizia Provinciale, sia attraverso il coordinamento di personale volontario abilitato, con la cattura di almeno 12000 capi di colombi. N. 3 entro il mese di gennaio 2027 verrà trasmesso alla struttura regionale competente il resoconto dell'attività svolta nell'anno 2026.</p>
Baseline (da dove partiamo)	Continuazione del progetto avviato nel 2021

Target atteso (dove vogliamo arrivare)	Attuazione degli interventi di abbattimento e/o cattura mediante impiego diretto di personale della Polizia Provinciale con l'eventuale ausilio di personale volontario in possesso dei requisiti di legge e confronto periodico con gli uffici regionali della sede territoriale di Vicenza dell'Unità organizzativa Coordinamento gestione faunistico-venatoria sullo stato di attuazione del Piano di Controllo e sulle eventuali criticità riscontrate.													
Fonte (dove sono verificabili i dati)	Report annuale agli atti dell'ufficio													
Descrizione attività	<i>GANTT Entro quando prevediamo di raggiungerlo</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov/dic	peso	
2024 - vedi "Misurazione performance"	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	<i>Durata effettiva</i>													
2025 - vedi "Misurazione performance"	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	<i>Durata effettiva</i>													
2026 - vedi "Misurazione performance"	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	<i>Durata effettiva</i>													
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza			performance individuale						peso	team leader		
Comandante dott. Gianluigi Mazzucco		Polizia Provinciale										X		
Avv. Giuseppe Sparacio		Area Segreteria Direzione Generale e Servizi ai Comuni												
Dipendenti		Polizia Provinciale												
REPORT	Risultato finale:													
INCENTIVO	Per Comandante Polizia provinciale 50%													

Provincia di Vicenza
PIAO – SOTTOSEZIONE I – PIANO PERFORMANCE 2024-2026 – N. 31

OBIETTIVI E PERFORMANCE FINALIZZATI ALLA GESTIONE DELLA FAUNA SELVATIVA OMEOTERMA

Obiettivo (cosa prevediamo di fare?)	Gestione delle problematiche create dai corvidi (danneggiamento di colture agricole di cereali e di frutti, predazione su altre specie selvatiche stanziali di interesse venatorio)
Responsabile (chi deve attuarlo?)	Dott. Gianluigi Mazzucco
Stakeholder (a chi è rivolto?)	Alla collettività
Contributor (quali soggetti interni o esterni necessitano per raggiungerlo?)	Dott. Gianluigi Mazzucco e dipendenti della Polizia Provinciale
Referente politico	Mattia Veronese (Consigliere Delegato)
Misurazione performance (come misuriamo il raggiungimento dell'obiettivo)	<p>ANNO 2024 N. 1 si ipotizza di effettuare almeno 20 sopralluoghi di verifica, a seguito delle segnalazioni inoltrate dalle aziende agricole. N. 2 verranno monitorate mediante conteggi di presenza su percorsi prestabiliti, effettuati 3 volte l'anno, almeno 3 ZRC che sono oggetto di attività di controllo ai sensi del Piano Regionale. N. 3 è prevedibile l'attuazione di circa 50 interventi di prelievo, sia direttamente eseguiti dalla Polizia Provinciale, sia attraverso il coordinamento di personale volontario abilitato, mediante l'utilizzo di armi da fuoco e trappole specifiche; il numero di esemplari prelevati sarà contenuto nei limiti massimi previsti dal Piano Regionale di 500 cornacchie e 900 gazze. N. 4 entro il mese di gennaio 2025 verrà trasmesso alla struttura regionale competente il resoconto dell'attività svolta nell'anno 2024.</p> <p>ANNO 2025 N. 1 si ipotizza di effettuare almeno 20 sopralluoghi di verifica, a seguito delle segnalazioni inoltrate dalle aziende agricole. N. 2 verranno monitorate mediante conteggi di presenza su percorsi prestabiliti, effettuati 3 volte l'anno, almeno 3 ZRC che sono oggetto di attività di controllo ai sensi del Piano Regionale. N. 3 è prevedibile l'attuazione di circa 50 interventi di prelievo, sia direttamente eseguiti dalla Polizia Provinciale, sia attraverso il coordinamento di personale volontario abilitato, mediante l'utilizzo di armi da fuoco e trappole specifiche; il numero di esemplari prelevati sarà contenuto nei limiti massimi previsti dal Piano Regionale di 500 cornacchie e 900 gazze. N. 4 entro il mese di gennaio 2026 verrà trasmesso alla struttura regionale competente il resoconto dell'attività svolta nell'anno 2025.</p> <p>ANNO 2026 N. 1 si ipotizza di effettuare almeno 30 sopralluoghi di verifica, a seguito delle segnalazioni inoltrate dalle aziende agricole. N. 2 verranno monitorate mediante conteggi di presenza su percorsi prestabiliti, effettuati 3 volte l'anno, almeno 3 ZRC che sono oggetto di attività di controllo ai sensi del Piano Regionale. N. 3 è prevedibile l'attuazione di circa 50 interventi di prelievo, sia direttamente eseguiti dalla Polizia Provinciale, sia attraverso il coordinamento di personale volontario abilitato, mediante l'utilizzo di armi da fuoco e trappole specifiche; il numero di esemplari prelevati sarà contenuto nei limiti massimi previsti dal Piano Regionale di 500 cornacchie e 900 gazze. N. 4 entro il mese di gennaio 2027 verrà trasmesso alla struttura regionale competente il resoconto dell'attività svolta nell'anno 2026.</p>

Baseline (da dove partiamo)	Continuazione del progetto avviato nel 2021													
Target atteso (dove vogliamo arrivare)	Attuazione degli interventi di abbattimento con l'utilizzo di fucili o cattura con trappole mediante impiego diretto di personale della Polizia Provinciale con l'eventuale ausilio di personale volontario in possesso dei requisiti di legge nei tempi stabiliti dal piano di controllo regionale e confronto periodico con gli uffici regionali della sede territoriale di Vicenza dell'Unità organizzativa Coordinamento gestione faunistico-venatoria sullo stato di attuazione del Piano di Controllo e sulle eventuali criticità riscontrate. I sopralluoghi e gli interventi sono condizionati dalle richieste dei cittadini													
Fonte (dove sono verificabili i dati)	Report annuale agli atti dell'ufficio													
Descrizione attività	<i>GANTT Entro quando prevediamo di raggiungerlo</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov/dic	peso	
2024 - vedi "Misurazione performance"	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	<i>Durata effettiva</i>													
2025 - vedi "Misurazione performance"	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	<i>Durata effettiva</i>													
2026 - vedi "Misurazione performance"	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	<i>Durata effettiva</i>													
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza			performance individuale					peso	team leader			
Comandante dott. Gianluigi Mazzucco		Polizia Provinciale									X			
Avv. Giuseppe Sparacio		Area Segreteria Direzione Generale e Servizi ai Comuni												
Dipendenti		Polizia Provinciale												
REPORT	Risultato finale:													
INCENTIVO	Comandante Mazzucco 50%													