

SEZIONE 2 – SOTTOSEZIONE 2.2

ALLEGATO 2.2.1

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026

AREA AMMINISTRATIVA E DEMOGRAFICA Responsabile: rag. Loredana Tessaro					
OBIETTIVI TRASVERSALI					
N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI (TARGET)	INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO	PESO	SCADENZA
1	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	Attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione	Relazione del Responsabile del Servizio	2%	31.12
2	Rispetto degli obblighi di pubblicazione	Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D.Lgs. 33/2013 e secondo quanto riportato nel presente piano	Rilascio da parte dell'OIV di attestazione positiva circa il rispetto degli obblighi di pubblicazione di cui alla griglia sulla trasparenza	2%	31.12
3	Formazione Syllabus	Raggiungimento degli obiettivi formativi così come previsti dalla Direttiva Zangrillo	Completamento delle attività di assessment e conseguimento dell'obiettivo formativo da parte del 55% del personale e realizzazione da parte di ciascun dipendente di almeno 24 ore di formazione	5%	31.12
4	Tempestività pagamenti	In applicazione dell'art. 4 bis del D.L. 24.02.2023, n. 13, convertito con modificazioni dalla L. n. 41 del 21.04.2023, recante "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle PP.AA." I dirigenti responsabili dei pagamenti delle	Indicatore medio di ritardo con valore negativo o nullo	30%	31.12

		fatture commerciali dovranno rispettare l'obiettivo annuale del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali (entro 30 giorni). Tale obiettivo sarà valutato ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato e verificato dall'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lett. b), e 861, della L. n. 145/2018, elaborato tramite al PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente.			
5	Digitalizzazione contratti pubblici	Attuazione dell'obbligo di digitalizzazione per tutti i contratti pubblici di qualsiasi importo introdotti dal nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023) a partire dal 1° gennaio 2024	Elaborazione procedura operativa unica per affidamenti sottosoglia	2%	31.12
6	Realizzazione nuovo sito Internet	Revisione per aggiornamento sito Internet a seguito del passaggio al nuovo portale	Pubblicazione sito nuovo e aggiornato	5%	30.06
OBIETTIVI DI AREA					
1	Realizzazione dei target PA digitale PNRR	Miglioramento della qualità dei servizi digitali di trasparenza amministrativa e di accesso ai servizi da parte dell'utenza	Rispetto delle scadenze previste dai target dei bandi relativi alla digitalizzazione	10%	Termini previsti nei relativi bandi
2	Attuazione Piano Triennale Fabbisogno Personale	Attuazione procedure assunzionali previste nel piano dei fabbisogni	Supporto al Segretario comunale negli adempimenti relativi alle procedure assunzionali previste nel Piano	1%	31.12
3	Servizio di brokeraggio e gestione delle polizze assicurative	Garantire la continuità del servizio	Affidamento del servizio	8%	10.05
4	Servizio bibliotecario	Garantire la continuità del servizio	Affidamento del servizio tramite portale regionale CUCSA	5%	15.04
5	Servizio di custodia e mantenimento, gestione sanitaria e assistenza medico veterinaria di animali d'affezione vaganti o rinuncianti o ricoverati	Adempimenti di cui alla L.R. 20/2012	Stipula convenzione secondo lo schema di cui al d.P.Reg. 241/2017	5%	30.06

	d'autorità e dei gatti in ricovero temporaneo				
6	Servizio gestione colonie feline	Prevenire proliferazione gatti viventi in libertà	Stipula nuova convenzione	5%	30.06
7	Servizio di sorveglianza sanitaria	Garantire la continuità del servizio	Affidamento del servizio	2%	15.04
8	Cantieri lavoro	Facilitare l'inserimento lavorativo di soggetti disoccupati	Predisposizione progetto e richiesta contributo alla Regione FVG anno 2024	4%	24.04
			Avvio del progetto anno 2024	1%	31.10
			Rendicontazione anno 2023	3%	31.12
9	Consultazioni elettorali comunali	Svolgimento consultazioni elettorali e atti propedeutici e conseguenti	Rispetto delle scadenze	10%	30.06