



COMUNE DI CASTELPAGANO  
Provincia di Benevento

---

## PIANI OPERATIVI

### ALLEGATO 1

#### AL

## PIAO 2024-2026 - SOTTOSEZIONE PERFORMANCE

D. Lgs. 27 ottobre 2009, nr. 150, art. 10

---

**Sommario:** In questo allegato vengono riportati tutti i piani di azione previsti per ogni obiettivo operativo dell'Amministrazione.

---

## INDICE

<b>1</b>	<b>PREMESSA.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>PIANI OPERATIVI DI AZIONE.....</b>	<b>5</b>
2.1	PIANO D'AZIONE N. 1 – ELEVARE IL LIVELLO DI TRASPARENZA VERSO I CITTADINI.....	5
2.2	PIANO D'AZIONE N. 2 – POTENZIARE IL SISTEMA DI CONTROLLO E L'EFFICIENZA .....	7
2.3	PIANO D'AZIONE N. 3 – MIGLIORARE IL LIVELLO DI INFORMATIZZAZIONE .....	8
2.4	PIANO D'AZIONE N. 4 – MIGLIORARE LA QUALITA' DELLA VITA DEI CITTADINI.....	9
2.5	PIANO D'AZIONE N. 5 – PROMUOVERE IL TERRITORIO E QUALIFICARE IL PATRIMONIO COMUNALE .....	10
2.6	PIANO D'AZIONE N. 6 – TUTELARE L'AMBIENTE .....	11
2.7	PIANO D'AZIONE N. 7 – MIGLIORARE IL LIVELLO DI SICUREZZA E CONTROLLO URBANO .....	12

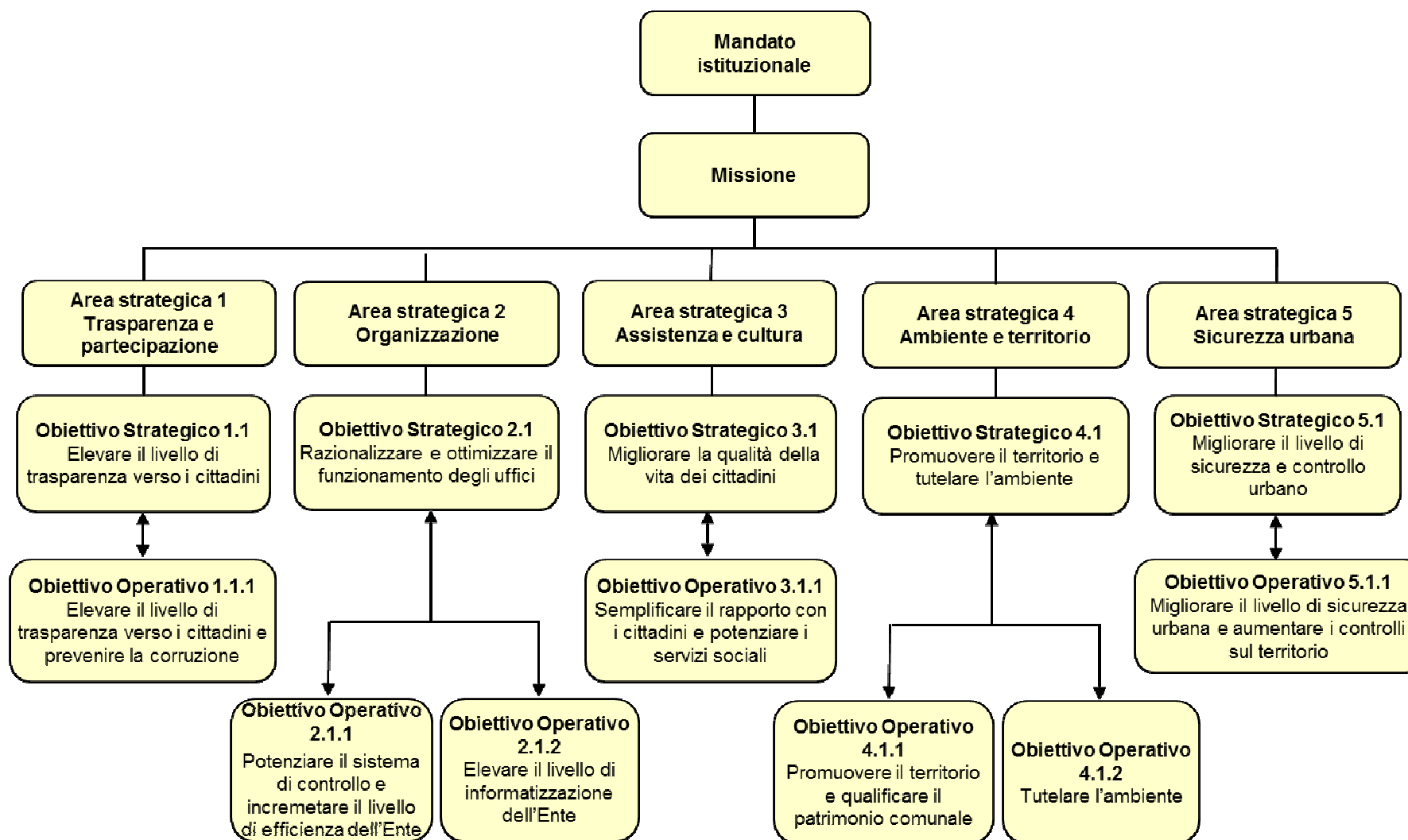
## **1 PREMESSA**

In questo allegato vengono riportati tutti i piani di azione dell'amministrazione per il triennio 2024-2026.

Ogni piano di azione è relativo ad un obiettivo operativo individuato dall'Amministrazione Comunale, così come riportato nell'albero della performance presentato nella pagina seguente.

Per ogni piano di azione vengono indicate le seguenti informazioni:

- il responsabile del piano di azione;
- le azioni previste;
- gli indicatori e i target della performance;
- le risorse umane a cui è assegnata ogni azione.



## 2 PIANI OPERATIVI DI AZIONE

### 2.1 PIANO D'AZIONE N. 1 – ELEVARE IL LIVELLO DI TRASPARENZA VERSO I CITTADINI

**Obiettivo operativo 1.1.1: Elevare il livello di trasparenza verso i cittadini e prevenire la corruzione**

**Responsabile obiettivo operativo:** Dott.ssa Maria Grazia Di Nunzio (RPCT)

Nr.	Azioni	Indicatori e Target	Responsabile azione
1	Adempiere agli obblighi di pubblicazione sanciti dal decreto 33/2013 e succ. modd. e intt.	<b>Indicatore:</b> Grado di trasparenza dell'amministrazione (rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dal NV <b>Target:</b> mantenere il livello raggiunto l'anno precedente nel	Di Nunzio Maria Grazia Responsabili di Settore: Maselli Antonio, Zeoli Mario, Capozzi Pierpaolo
2	Monitorare almeno due volte l'anno la sezione "Amministrazione Trasparente"	Due report di monitoraggio all'anno relativi ad almeno un campione di obblighi	Di Nunzio Maria Grazia
3	Adozione Piano Integrato di Attività e Organizzazione	Adozione del PIAO integrato con la sottosezione "Performance"	Di Nunzio Maria Grazia
4	Adottare programma di formazione dei dipendenti in materia di anticorruzione	Adozione annuale del programma	Di Nunzio Maria Grazia
5	Monitoraggio misure anticorruzione	Report del monitoraggio effettuato	Di Nunzio Maria Grazia
6	Programma di formazione dipendenti compresi nel settore di competenza nella misura non inferiore a 24 ore annue	Adozione programma	Di Nunzio Maria Grazia Responsabili di Settore: Maselli Antonio, Zeoli Mario, Capozzi Pierpaolo
7	Favorire la diffusione e promuovere l'osservanza del codice di comportamento	Adottato il nuovo codice di comportamento, promuoverne la diffusione e l'osservanza	Di Nunzio Maria Grazia Responsabili di Settore: Maselli Antonio, Zeoli Mario, Capozzi Pierpaolo
8	Adesione al sistema di principi e valori contenuti nel codice di comportamento	Mettere in atto i comportamenti attesi dal Codice di Comportamento	Di Nunzio Maria Grazia Responsabili di Settore: Maselli Antonio, Zeoli Mario, Capozzi Pierpaolo Rubortone Rosario Colacrai Antonio (VU) Colacrai Michele (Op) Bozzuto Alessandro (Op)
9	Supporto e collaborazione al Nucleo di Valutazione negli adempimenti in materia di ciclo della performance	Corretto e puntuale svolgimento delle attività di supporto	Di Nunzio Maria Grazia Responsabili di Settore: Maselli Antonio, Zeoli Mario, Capozzi Pierpaolo Rubortone Rosario Colacrai Antonio (VU)
10	Pubblicare nella sottosezione "Altri contenuti-Attuazione misure PNRR" lo stato di attuazione dei progetti finanziati dal PNRR e tenere i contenuti costantemente e	Pubblicazione stato di attuazione dei progetti finanziati dal PNRR costantemente aggiornato	Di Nunzio Maria Grazia Responsabili di Settore: Maselli Antonio, Zeoli Mario, Capozzi Pierpaolo Rubortone Rosario

tempestivamente aggiornati	Colacrai Antonio (VU)
----------------------------	-----------------------

### Cronoprogramma

Azione	2023	2024	2025
Azione 1. Pubblicazione contenuti			
Azione 2. Monitoraggio pubblicazioni			
Azione 3. PIAO – sotto sezione performance			
Azione 4. Formazione dipendenti			
Azione 5. Monitoraggio misure anticorruzione			
Azione 6. Programma formazione dipendenti			
Azione 7. Diffusione codice di comportamento			
Azione 8. Rispetto del codice di comportamento			
Azione 9. Supporto al Nucleo di Valutazione			
Azione 10. Pubblicazione stato progetti PNRR			

### Risorse economiche assegnate

Come da documenti di programmazione economico-finanziaria.

## 2.2 PIANO D'AZIONE N. 2 – POTENZIARE IL SISTEMA DI CONTROLLO E L'EFFICIENZA

### Obiettivo operativo 2.1.1: Potenziare il sistema di controllo e incrementare il livello di efficienza dell'Ente

Responsabile obiettivo operativo: Rag. Mario Zeoli

Nr.	Azioni	Indicatori e Target	Responsabile azione
1	Attuazione metodologie tariffarie TARI secondo le nuove indicazioni di ARERA	Attuazione delle nuove metodologie	Zeoli Mario
2	Lotta all'evasione e ruoli coattivi anni pregressi (IMU, TARI, lampade votive, ...)	Trasmissione alla Agenzia delle Entrate dei ruoli coattivi annuali	Zeoli Mario Rubortone Rosario
3	Aggiornamento costante e bonifica delle banche dati rilevanti ai fini della riscossione dei tributi comunali TARI.	Aggiornamento costante banca dati delle utenze.	Zeoli Mario Rubortone Rosario
4	Rispetto dei tempi di pagamento dei singoli settori. In attuazione dell'art. 4-bis, comma 2 del d.l. 13/2023, convertito in legge 41/2023, a questo obiettivo viene assegnato, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, un peso del 30 per cento dei pesi da considerare ai fini della valutazione.	Per ogni Settore, disporre le determine di liquidazioni nel rispetto dei termini.  (Ogni responsabile risponde per le determinazioni del proprio settore).	Di Nunzio Maria Grazia Maselli Antonio Zeoli Mario Capozzi Pierpaolo
5	Applicazione CCNL 18/11/2022 – Nuovo assetto organizzativo e avvio procedure concorsuali con accesso dall'esterno anche mediante valorizzazione personale dipendente	Attuazione procedure	Di Nunzio Maria Grazia Zeoli Mario
6	Adeguamento alle disposizioni di ARERA in materia di trasparenza	Attuazione normativa	Zeoli Mario
7	Nuovi adempimenti nel settore finanziario in merito agli obiettivi sociali (contributi per asili nido, trasporto disabili, ecc)	Attuazione adempimenti	Dott.ssa Di Nunzio M.G. Zeoli Mario

#### Cronoprogramma

Azione	2024	2025	2026
Azione 1. Nuove metodologie TARI (indicazioni ARERA)			
Azione 2. Lotta all'evasione			
Azione 3. Bonifica banche dati TARI			
Azione 4. Rispetto tempi di pagamento dei settori			
Azione 5. Applicazione CCNL 18/11/2022			
Azione 6. Disposizioni di ARERA in materia di trasparenza			
Azione 7. Adempimenti nel settore finanziario sugli obiettivi sociali			

#### Risorse economiche assegnate

Come da documenti di programmazione economico-finanziaria.

### 2.3 PIANO D'AZIONE N. 3 – MIGLIORARE IL LIVELLO DI INFORMATIZZAZIONE

#### Obiettivo operativo 2.1.2: Migliorare il livello di informatizzazione dell'Ente e di comunicazione tra gli uffici

Responsabile obiettivo operativo: Dott.ssa Maria Grazia Di Nunzio

Nr.	Azioni	Indicatori e target	Responsabile azione
1	Procedere sul cammino di attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale e della dematerializzazione dei processi.	Numero di procedure completamente dematerializzate Target: migliorare annualmente il nr. di procedure full digital.	Di Nunzio Maria Grazia Maselli Antonio Zeoli Mario Capozzi Pierpaolo
2	Favorire la diffusione di servizi in rete e agevolare l'accesso agli stessi da parte di cittadini e imprese anche mediante l'accesso ai fondi PNRR destinati alla digitalizzazione.	<b>Indicatore:</b> numero di servizi full digital. <b>Target:</b> Migliorare annualmente il nr. di servizi erogati interamente on line, integrati e full digital.	Di Nunzio Maria Grazia Maselli Antonio Zeoli Mario Capozzi Pierpaolo
3	Incentivare pagamenti attraverso la piattaforma PagoPA.	Indicatore: numero di operazioni di pagamento effettuate tramite PagoPA Target: miglioramento annuale dell'utilizzo di PagoPA da parte dei cittadini	Di Nunzio Maria Grazia Maselli Antonio Zeoli Mario Capozzi Pierpaolo
4	Diffondere ed incrementare l'utilizzo dell'applicazione intranet "Comunicazioni interne" di Halley, al fine di migliorare le comunicazioni tra gli uffici e di beneficiare dell'archivio informatico di tali comunicazioni.	Utilizzo della piattaforma intranet per le comunicazioni interne da parte di tutti gli uffici comunali.	Maselli Antonio Zeoli Mario Capozzi Pierpaolo Rubortone Rosario Colacrai Antonio
5	Bonifica della banca dati dei servizi demografici	Avanzamento nell'attività di bonifica della banca dati	Maselli Antonio
6	PNRR: attuazione progetti per la digitalizzazione secondo i cronoprogrammi	Realizzazione e rendicontazione attività progettuali	Di Nunzio Maria Grazia Maselli Antonio Zeoli Mario Capozzi Pierpaolo

#### Cronoprogramma

Azione	2024	2025	2026
Azione 1. CAD – Dematerializzazione processi			
Azione 2. Diffusione servizi full digital			
Azione 3. Pagamenti attraverso piattaforma PagoPA			
Azione 4. Utilizzo sw intranet "Comunicazioni interne"			
Azione 5. Bonifica della banca dati dei servizi demografici			
Azione 6. PNRR: attuazione progetti per la digitalizzazione			

#### Risorse economiche assegnate

Come da documenti di programmazione economico-finanziaria.



## 2.4 PIANO D'AZIONE N. 4 – MIGLIORARE LA QUALITA' DELLA VITA DEI CITTADINI

### Obiettivo operativo 3.1.1: Semplificare il rapporto con i cittadini e potenziare i servizi sociali

**Responsabile obiettivo operativo:** Antonio Maselli

Nr.	Azioni	Indicatori e Target	Responsabile azione
1	Adempimenti relativi al progetto di accoglienza nell'ambito della rete SAI (Sistema Accoglienza e Integrazione)	Attuazione adempimenti nel triennio	Maselli Antonio Rubortone Rosario
2	Organizzare e gestire gli eventi culturali programmati dall'Amministrazione	Tempestività nella redazione degli atti, puntualità ed efficienza nell'organizzazione logistica	Di Nunzio Maria Grazia Maselli Antonio Zeoli Mario Capozzi Pierpaolo
3	Gestione attività di supporto a soggetti a rischio di esclusione sociale (contributi, assistenza, borse lavoro, ecc.)	Gestione attività di supporto per soddisfare al 100% le richieste	Maselli Antonio Rubortone Rosario
4	Garantire l'efficienza e la continuità del trasporto scolastico	Servizio garantito per la durata dell'intero anno scolastico	Colacrai Michele (Op)
5	Mantenimento livelli di qualità della mensa scolastica	Monitorare costantemente qualità della mensa	Zeoli Mario
6	Sensibilizzazione all'uso dell'autocertificazione e della piattaforma ANPR	Sensibilizzazione all'uso dell'autocertificazione	Maselli Antonio

### Cronoprogramma

Azione	2024	2025	2026
Azione 1. Accoglienza nell'ambito del SAI			
Azione 2. Organizzare eventi culturali			
Azione 3. Attività di supporto a soggetti a rischio di esclusione			
Azione 4. Servizio di trasporto scuolabus			
Azione 5. Servizio mensa scolastica			
Azione 6. Sensibilizzazione all'uso dell'autocertificazione			

### Risorse economiche assegnate

Come da documenti di programmazione economico-finanziaria.

## 2.5 PIANO D'AZIONE N. 5 – PROMUOVERE IL TERRITORIO E QUALIFICARE IL PATRIMONIO COMUNALE

**Obiettivo operativo 4.1.1: Promuovere il territorio e qualificare il patrimonio comunale**

**Responsabile obiettivo operativo:** Ing. Pierpaolo Capozzi

Nr.	Azioni	Indicatori e Target	Responsabile azione
1	Procedimento di formazione del piano urbanistico comunale e della valutazione ambientale e strategica ai sensi della Legge regionale 16/2004 e del Regolamento di attuazione nr. 5 del 04/08/2011	Supervisione delle attività per la redazione degli atti preliminari del PUC e del rapporto ambientale VAS	Capozzi Pierpaolo
2	Attivazione nei tempi previsti e in tempo utile delle procedure per i nuovi affidamenti di lavori, servizi e forniture di competenza, in scadenza nel corso dell'anno	Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti	Capozzi Pierpaolo
3	Gestione esecutiva delle operazioni di ripopolamento delle piattaforme adibite alla rilevazione dei dati relativi alle opere pubbliche compresa la piattaforma REGIS dedicata agli interventi PNRR.	Rispetto dei tempi per le comunicazioni di dati e informazioni all'Osservatorio dei Contratti Pubblici	Capozzi Pierpaolo
4	PNRR: attuazione progetti LL.PP. secondo i cronoprogrammi	Realizzazione attività pianificate	Capozzi Pierpaolo
5	Promozione del territorio e dei prodotti locali:	Organizzare e curare la manifestazione "25° sagra del fungo porcino" articolata su 9 giorni comprendenti il terzo e quarto week end de mese di settembre.	Di Nunzio Maria Grazia Responsabili di Settore: Zeoli Mario, Maselli Antonio, Capozzi Pierpaolo Rubortone Rosario Colacrai Antonio (VU) Colacrai Michele (Op) Bozzuto Alessandro (Op)
6	Pubblicizzazione sulla Home page del sito web istituzionale dei finanziamenti PNRR di competenza dell'area	Pubblicazioni effettuate	Capozzi Pierpaolo

### Cronoprogramma

Azione	2024	2025	2026
Azione 1. Procedimento formazione PUC			
Azione 2. Procedure affidamento lavori, servizi e forniture			
Azione 3. Gestione ripopolamento piattaforme			
Azione 4. PNRR: attuazione progetti LL.PP.			
Azione 5. Promozione del territorio – sagra fungo porcino			
Azione 6. Pubblicizzazione finanziamenti PNRR			

### Risorse economiche assegnate

Come da documenti di programmazione economico-finanziaria.

## 2.6 PIANO D'AZIONE N. 6 – TUTELARE L'AMBIENTE

**Obiettivo operativo 4.1.2:** Tutelare l'ambiente

**Responsabile:** Ing. Pierpaolo Capozzi

Nr.	Azioni	Indicatori e Target	Responsabile azione
1	Mantenimento dei valori ottenuti nel piano di raccolta differenziata rifiuti	% raccolta differenziata stabile	Capozzi Pierpaolo
2	Migliorare il servizio di spazzamento delle strade e di pulizia delle aree verdi.	Nr. 4 rapporti annuali di attività di controllo. Si prevede almeno un controllo mensile su tutto il territorio comunale.	Capozzi Pierpaolo Bozzuto Alessandro (Op)
3	Sistemazione verde pubblico nel periodo estivo	Esito positivo del rapporto di controllo e monitoraggio dello stato del verde pubblico	Capozzi Pierpaolo Bozzuto Alessandro (Op)
4	Garantire il corretto utilizzo strutture sportive comunali	Gestione delle strutture in conformità al regolamento	Capozzi Pierpaolo

### Cronoprogramma

Azione	2024	2025	2026
Azione 1. Raccolta differenziata			
Azione 2. Spazzamento strade			
Azione 3. Sistemazione estiva verde pubblico			
Azione 4. Corretto utilizzo strutt. sportive			

### Risorse economiche assegnate

Come da documenti di programmazione economico-finanziaria.

## 2.7 PIANO D'AZIONE N. 7 – MIGLIORARE IL LIVELLO DI SICUREZZA E CONTROLLO URBANO

**Obiettivo operativo 5.1.1:** Migliorare il livello di sicurezza urbana e aumentare i controlli sul territorio

**Responsabile:** Rag. Mario Zeoli

Nr.	Azioni	Indicatori e Target	Resp. azione
1	Servizi di controllo e di vigilanza sul rispetto delle norme del decoro, anche mediante l'utilizzo del sistema di video sorveglianza (occupazione suolo, esposizione merce, corretto utilizzo parchi pubblici, ecc.)	Completa attivazione del servizio, compresi gli adempimenti previsti dal regolamento approvato con D.C.C. nr. 11 del 28/03/2017.	Colacrai Antonio (VU)
2	Controlli delle aree rurali e verifica rispetto del regolamento di Polizia rurale	Sopralluoghi settimanali nel triennio con relativo rapporto	Colacrai Antonio (VU)
3	Presenziare funerali in qualsiasi giorno e ora	% funerali presenziati rispetto al totale (100%).	Colacrai Antonio (VU)
4	Assicurare il servizio di vigilanza nei giorni festivi	% di presenza nei giorni festivi (100%)	Colacrai Antonio (VU)
5	Potenziamento delle attività di prevenzione e controllo in occasione delle manifestazioni culturali e di promozione territoriale, in particolare, del periodo estivo.	Rapporti dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale, nonché all'incremento dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni al codice della strada ed al controllo dei pubblici esercizi e delle attività commerciali itineranti.	Colacrai Antonio (VU)
6	Attività di vigilanza esterna per prevenire fenomeni di incendi.	Nei mesi di luglio ed agosto intensificare l'attività di pattugliamento esterna. Si prevedono nr. 5 servizi intero perimetro e nel fine settimana pattugliamento solo obiettivi ritenuti sensibili sulla scorta di quanto avvenuto nell'anno precedente.	Colacrai Antonio (VU)
7	Vigilanza costante del territorio al fine di rilevare e segnalare tempestivamente, in ottica di prevenzione, la presenza di buche o altre sconessioni sui manti stradali, piazze e marciapiedi pubblici	Report di vigilanza con segnalazioni	Colacrai Antonio (VU)

### Cronoprogramma

Azione	2024	2025	2026
Azione 1. Controllo e vigilanza norme decoro			
Azione 2. Controllo aree rurali			
Azione 3. Presenziare funerali			
Azione 4. Servizio di vigilanza nei giorni festivi			
Azione 5. Controllo manifestazioni culturali e di promozione			
Attività 6. Vigilanza esterna per prevenire incendi.			
Azione 7. Controllo e rilievo buche e sconessioni stradali			

### Risorse economiche assegnate

Come da documenti di programmazione economico-finanziaria.