



COMUNE DI CASTELPAGANO
Provincia di Benevento

RILEVAZIONE OBIETTIVI / INDICATORI

ALLEGATO 2

AL

PIAO 2024-2026 - SOTTOSEZIONE PERFORMANCE

D. Lgs. 27 ottobre 2009, nr. 150, art. 10

Sommario: In questo allegato vengono riportati tutti gli obiettivi e gli indicatori assegnati nel Piano della Performance.

INDICE

1	PREMESSA	3
2	RILEVAZIONE INDICATORI RELATIVI AGLI OBIETTIVI STRATEGICI/OPERATIVI	4
3	RILEVAZIONE INDICATORI DELLA PERFORMANCE DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE	12
3.1	INDICATORI SETTORE AMMINISTRATIVO / DEMOGRAFICO	12
3.2	INDICATORI SETTORE FINANZIARIO / GESTIONE DEL PERSONALE	16
3.3	INDICATORI SETTORE ENTRATE / COMMERCIO / VIGILANZA	17
3.4	INDICATORI SETTORE TECNICO	20
4	INDICATORI DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE NEL SUO COMPLESSO	22

1 PREMESSA

In questo allegato viene sviluppata la rilevazione degli obiettivi/indicatori.

La rappresentazione è fatta in modo da facilitare le successive azioni di monitoraggio degli indicatori presenti nel Piano. Nella scheda si riportano tutti gli obiettivi e gli indicatori presenti nel Piano.

La scheda evidenzia, per ogni indicatore, i seguenti attributi:

- l'obiettivo di riferimento,
- la formula dell'indicatore,
- l'unità di misura,
- il valore storico,
- ove possibile un valore di paragone (benchmarking),
- i valori target per il triennio considerato,
- la fonte di provenienza del dato.

Essa dà una idea complessiva, ma allo stesso tempo sintetica, di tutti gli indicatori utilizzati.

2 RILEVAZIONE INDICATORI RELATIVI AGLI OBIETTIVI STRATEGICI/OPERATIVI

OBIETTIVI STRATEGICI/OPERATIVI 2024-2026 / INDICATORI E TARGET									
Nr.	Obiettivo operativo di riferimento	Azione	Indicatore	Risorse umane	Unità di misura	Tempi di misurazione	Target anno 2024	Target anno 2025	Target anno 2026
1	1.1.1 - Elevare il livello di trasparenza verso i cittadini e prevenire la corruzione	1 - Adempiere agli obblighi di pubblicazione sanciti dal D.Lgs. 33/2013 e succ. modd. e intt.	Indicatore: grado di trasparenza dell'amministrazione. Target: migliorare annualmente il rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dal NV	Di Nunzio Maria Grazia (RPCT) Maselli Antonio Zeoli Mario Capozzi Pierpaolo	%	annuale	Mantenere livelli anno precedente	Mantenere livelli anno precedente	Mantenere livelli anno precedente
2		2 - Monitorare almeno due volte l'anno la sezione "Amministrazione Trasparente"	Due report di monitoraggio relativi ad almeno un campione di obblighi	Di Nunzio Maria Grazia (RPCT)	quantità	annuale	>=2	>=2	>=2
3		3 - Adozione Piano Integrato di Attività e Organizzazione	Adozione del PIAO integrato con la sottosezione "Performance"	Di Nunzio Maria Grazia (RPCT)	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
4		4 - Adottare programma di formazione dei dipendenti in materia di anticorruzione	Adozione annuale del programma	Di Nunzio Maria Grazia (RPCT)	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
5		5 - Monitoraggio misure anticorruzione	Report del monitoraggio effettuato	Di Nunzio Maria Grazia (RPCT)	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
6		6 - Programma di formazione dipendenti compresi nel settore di competenza nella misura non inferiore a 24 ore annue	Adozione programma	Di Nunzio Maria Grazia Responsabili di Settore: Maselli Antonio, Zeoli Mario, Capozzi Pierpaolo	SI/NO	annuale	SI	SI	SI

7		7 - Favorire la diffusione e promuovere l'osservanza del codice di comportamento	Adottato il nuovo codice di comportamento, promuoverne la diffusione e l'osservanza	Di Nunzio Maria Grazia Responsabili di Settore: Maselli Antonio, Zeoli Mario, Capozzi Pierpaolo Rubortone Rosario Colacrai Antonio (VU) Colacrai Michele (Op) Bozzuto Alessandro (Op)	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
8		8 - Adesione al sistema di principi e valori contenuti nel codice di comportamento	Mettere in atto i comportamenti attesi dal Codice di Comportamento	Di Nunzio Maria Grazia Responsabili di Settore: Maselli Antonio, Zeoli Mario, Capozzi Pierpaolo Rubortone Rosario Colacrai Antonio (VU)	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
		9 - Supporto e collaborazione al Nucleo di Valutazione negli adempimenti in materia di ciclo della performance	Corretto e puntuale svolgimento delle attività di supporto	Di Nunzio Maria Grazia Responsabili di Settore: Maselli Antonio, Zeoli Mario, Capozzi Pierpaolo	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
10		10 - Pubblicare nella sottosezione "Altri contenuti-Attuazione misure PNRR" lo stato di attuazione dei progetti finanziati dal PNRR e tenere i contenuti costantemente e tempestivamente aggiornati	Pubblicazione stato di attuazione dei progetti finanziati dal PNRR costantemente aggiornato	Di Nunzio Maria Grazia Responsabili di Settore: Maselli Antonio, Zeoli Mario, Capozzi Pierpaolo Rubortone Rosario Colacrai Antonio (VU)	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
11	2.1.1 - Potenziare il sistema di controllo e incrementare il livello di efficienza dell'Ente	1 - Attuazione metodologie tariffarie TARI secondo le nuove indicazioni di ARERA	Attuazione delle nuove metodologie	Zeoli Mario	quantità	annuale	>= 1	>= 1	>= 1

Comune di Castelpagano: PIAO 2024-2026 – Sottosezione Performance
ALLEGATO 2 "Rilevazione Obiettivi/indicatori"

12	2 -Lotta all'evasione e ruoli coattivi anni pregressi (IMU, TARI, lampade votive, ...)	Trasmissione alla Agenzia delle Entrate dei ruoli coattivi annuali	Zeoli Mario Rubortone Rosario	quantità	annuale	30 in più rispetto al 2018	30 in più rispetto al 2019	30 in più rispetto al 2020
13	3 - Aggiornamento costante e bonifica delle banche dati rilevanti ai fini della riscossione dei tributi comunali TARI.	Aggiornamento costante banca dati delle utenze.	Zeoli Mario Rubortone Rosario	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
14	4 - Rispetto dei tempi di pagamento dei singoli settori. In attuazione dell'art. 4-bis, comma 2 del d.l. 13/2023, convertito in legge 41/2023, a questo obiettivo viene assegnato, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, un peso del 30 per cento dei pesi da considerare ai fini della valutazione.	Per ogni Settore, disporre le determinazioni di liquidazioni nel rispetto dei termini. (Ogni responsabile risponde per le determinazioni del proprio settore).	Di Nunzio Maria Grazia Maselli Antonio Zeoli Mario Capozzi Pierpaolo	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
15	5 - Applicazione CCNL 18/11/2022 – Nuovo assetto organizzativo e avvio procedure concorsuali con accesso dall'esterno anche mediante valorizzazione personale dipendente	Attuazione procedure	Di Nunzio Maria Grazia Zeoli Mario	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
16	6 - Adeguamento alle disposizioni di ARERA in materia di trasparenza	Attuazione normativa	Zeoli Mario	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
17	7 - Nuovi adempimenti nel settore finanziario in merito agli obiettivi sociali (contributi per asili nido, trasporto disabili, ecc)	Attuazione adempimenti	Di Nunzio Maria Grazia Zeoli Mario	SI/NO	annuale	SI	SI	SI

Comune di Castelpagano: PIAO 2024-2026 – Sottosezione Performance
ALLEGATO 2 "Rilevazione Obiettivi/indicatori"

18	2.1.2 - Migliorare il livello di informatizzazione dell'Ente e di comunicazione tra gli uffici	1 - Procedere sul cammino di attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale e della dematerializzazione dei processi.	% di procedure completamente dematerializzate Target: migliorare annualmente il nr. di procedure full digital.	Di Nunzio Maria Grazia Maselli Antonio Zeoli Mario Capozzi Pierpaolo	%	annuale	> dell'anno precedente	> dell'anno precedente	> dell'anno precedente
19		2 - Favorire la diffusione di servizi in rete e agevolare l'accesso agli stessi da parte di cittadini e imprese anche mediante l'accesso ai fondi PNRR destinati alla digitalizzazione.	Indicatore: % di servizi full digital. Target: Migliorare annualmente il nr. di servizi erogati interamente on line, integrati e full digital.	Di Nunzio Maria Grazia Maselli Antonio Zeoli Mario Capozzi Pierpaolo	%	annuale	> dell'anno precedente	> dell'anno precedente	> dell'anno precedente
20		3 - Incentivare pagamenti attraverso la piattaforma PagoPA.	Indicatore: numero di operazioni di pagamento effettuate tramite PagoPA Target: miglioramento annuale dell'utilizzo di PagoPA da parte dei cittadini	Di Nunzio Maria Grazia Maselli Antonio Zeoli Mario Capozzi Pierpaolo	Quantità	annuale	> dell'anno precedente	> dell'anno precedente	> dell'anno precedente
21		4 - Diffondere ed incrementare l'utilizzo dell'applicazione intranet "Comunicazioni interne" di Halley, al fine di migliorare le comunicazioni tra gli uffici e di beneficiare dell'archivio informatico di tali comunicazioni.	Utilizzo della piattaforma intranet per le comunicazioni interne da parte di tutti gli uffici comunali.	Maselli Antonio Zeoli Mario Capozzi Pierpaolo Rubortone Rosario Colacrai Antonio	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
22		5 - Bonifica della banca dati dei servizi demografici	Avanzamento nell'attività di bonifica della banca dati	Maselli Antonio	SI/NO	annuale	SI	SI	SI

23		6 - PNRR: attuazione progetti per la digitalizzazione secondo i cronoprogrammi	Realizzazione e rendicontazione attività progettuali	Di Nunzio Maria Grazia Maselli Antonio Zeoli Mario Capozzi Pierpaolo	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
24	3.1.1 - Semplificare il rapporto con i cittadini e potenziare i servizi sociali	1 - Adempimenti relativi al progetto di accoglienza nell'ambito della rete SAI (Sistema Accoglienza e Integrazione)	Attuazione adempimenti nel triennio	Maselli Antonio Rubortone Rosario	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
25		2 - Organizzare e gestire gli eventi culturali programmati dall'Amministrazione	Tempestività nella redazione degli atti, puntualità ed efficienza nell'organizzazione logistica	Di Nunzio Maria Grazia Maselli Antonio Zeoli Mario Capozzi Pierpaolo	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
26		3 - Gestione attività di supporto a soggetti a rischio di esclusione sociale (contributi, assistenza, borse lavoro, ecc.)	Gestione attività di supporto per soddisfare al 100% le richieste	Maselli Antonio Rubortone Rosario	%	annuale	100%	100%	100%
27		4 - Garantire l'efficienza e la continuità del trasporto scolastico	Servizio garantito per la durata dell'intero anno scolastico	Colacrai Michele	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
28		5 - Mantenimento livelli di qualità della mensa scolastica	Monitorare costantemente qualità della mensa	Zeoli Mario	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
29		6 - Sensibilizzazione all'uso dell'autocertificazione e della piattaforma ANPR	Sensibilizzazione all'uso dell'autocertificazione	Maselli Antonio	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
30		4.1.1 - Promuovere il territorio e qualificare il patrimonio comunale	1 - Procedimento di formazione del piano urbanistico comunale e della valutazione ambientale e strategica ai sensi della Legge regionale 16/2004 e del Regolamento di attuazione nr. 5 del	Supervisione delle attività per la redazione degli atti preliminari del PUC e del rapporto ambientale VAS	Capozzi Pierpaolo	%	annuale	>=10%	

Comune di Castelpagano: PIAO 2024-2026 – Sottosezione Performance
ALLEGATO 2 "Rilevazione Obiettivi/indicatori"

		04/08/2011							
31		2 - Attivazione nei tempi previsti e in tempo utile delle procedure per i nuovi affidamenti di lavori, servizi e forniture di competenza, in scadenza nel corso dell'anno	Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti	Capozzi Pierpaolo	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
32		3 - Gestione esecutiva delle operazioni di ripopolamento delle piattaforme adibite alla rilevazione dei dati relativi alle opere pubbliche compresa la piattaforma REGIS dedicata agli interventi PNRR.	Rispetto dei tempi per le comunicazioni di dati e informazioni all'Osservatorio dei Contratti Pubblici	Capozzi Pierpaolo	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
33		4 - PNRR: attuazione progetti LL.PP. secondo i cronoprogrammi	Realizzazione attività pianificate	Capozzi Pierpaolo	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
34		5 -Promozione del territorio e dei prodotti locali:	Organizzare e curare la manifestazione "25° sagra del fungo porcino" articolata su 9 giorni comprendenti il terzo e quarto week end de mese di settembre.	Di Nunzio Maria Grazia Responsabili di Settore: Zeoli Mario, Maselli Antonio, Capozzi Pierpaolo Rubortone Rosario Colacrai Antonio (VU) Colacrai Michele (Op) Bozzuto Alessandro (Op)	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
35		6 - Pubblicizzazione sulla Home page del sito web istituzionale dei finanziamenti PNRR di competenza dell'area	Pubblicazioni effettuate	Capozzi Pierpaolo	SI/NO	annuale	SI	SI	SI

36	4.1.2 - Tutelare l'ambiente	1 - Mantenimento dei valori ottenuti nel piano di raccolta differenziata rifiuti	% raccolta differenziata maggiore o uguale dell'anno precedente	Capozzi Pierpaolo	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
37		2 - Migliorare il servizio di spazzamento delle strade e di pulizia delle aree verdi.	Nr. 4 rapporti annuali di attività di controllo. Si prevede almeno un controllo mensile su tutto il territorio comunale.	Capozzi Pierpaolo Bozzuto Alessandro	frequenza	annuale	4 rapporti all'anno / 1 controllo mensile	4 rapporti l'anno / 1 controllo mensile	4 rapporti l'anno / 1 controllo mensile
38		3 - Sistemazione verde pubblico nel periodo estivo	Esito positivo del rapporto di controllo e monitoraggio dello stato del verde pubblico	Capozzi Pierpaolo Bozzuto Alessandro	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
39		4 - Garantire il corretto utilizzo strutture sportive comunali	Gestione delle strutture in conformità al regolamento	Capozzi Pierpaolo	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
40	5.1.1 - Migliorare il livello di sicurezza urbana e aumentare i controlli sul territorio	1 - Servizi di controllo e di vigilanza sul rispetto delle norme del decoro (occupazione suolo, esposizione merce, corretto utilizzo parchi pubblici, ecc.)	Completa attivazione del servizio compresi gli adempimenti previsti dal regolamento approvato con D.C.C. nr. 11 del 28/03/2017	Colacrai Antonio	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
41		2 - Controlli delle aree rurali e verifica rispetto del regolamento di Polizia rurale	Sopralluoghi settimanali nel triennio con relativo rapporto rurale	Colacrai Antonio	frequenza	settimanale	1	1	1
42		3 - Presenziare funerali in qualsiasi giorno e ora	% funerali presenziati rispetto al totale	Colacrai Antonio	%	annuale	100%	100%	100%
43		4 - Assicurare il servizio di vigilanza nei giorni festivi	% di presenza nei giorni festivi	Colacrai Antonio	%	annuale	100%	100%	100%
44		5 - Potenziare le attività di prevenzione e controllo in occasione delle manifestazioni culturali e di promozione territoriale, in particolare, del periodo estivo	Rapporti dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale, nonché all'incremento dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni al codice della strada ed al controllo dei pubblici esercizi e delle attività commerciali itineranti.	Colacrai Antonio	SI/NO	annuale	SI	SI	SI

Comune di Castelpagano: PIAO 2024-2026 – Sottosezione Performance
ALLEGATO 2 "Rilevazione Obiettivi/indicatori"

45	6 - Attività di vigilanza esterna per prevenire fenomeni di incendi	Nei mesi di luglio e agosto intensificare l'attività di pattugliamento esterna. Si prevedono nr. 5 servizi intero perimetro e nel fine settimana pattugliamento solo obiettivi ritenuti sensibili sulla scorta di quanto avvenuto nell'anno precedente.	Colacrai Antonio	quantità	annuale	5	5	5
46	7 - Vigilanza costante del territorio al fine di rilevare e segnalare tempestivamente, in ottica di prevenzione, la presenza di buche o altre sconessioni sui manti stradali, piazze e marciapiedi pubblici	Report di vigilanza con segnalazioni	Colacrai Antonio	SI/NO	annuale	SI	SI	SI

3 RILEVAZIONE INDICATORI DELLA PERFORMANCE DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE

3.1 INDICATORI SETTORE AMMINISTRATIVO / DEMOGRAFICO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (Artt. 3 e 8, D.LGS.150/2009)												
MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE CON RIFERIMENTO ALLE UNITA' ORGANIZZATIVE												
N.	SETTORE AMMINISTRATIVO / DEMOGRAFICO	Valore storico								Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
	Indicatore quantitativo (obiettivi di mantenimento)	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023			
1	Nr. Determinazioni del settore	8	8	15	16	31	15	-	36			
AFFARI GENERALI												
1	Nr. Delibere di Giunta	66	80	117	96	118	73	108	115			
2	Nr. Delibere di Consiglio	22	32	48	39	32	43	36	49			
3	Nr. atti pubblicati all'Albo Pretorio	526	571	600	758	728	708	715	782			
PROTOCOLLO												
1	Nr. Protocolli in entrata	5.804	6.159	6.095	6.036	6.027	6.393	5.156	5.084			
2	Nr. Protocolli in uscita	952	932	1.038	983	876	957	1.221	1.260			
MESSO NOTIFICATORE												
1	Nr. Notifiche effettuate	952	395	247	708	218	532	-	580			
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE												
1	Nr. dipendenti a tempo indeterminato	9	8	8	10	10	10	10	7			
2	Nr. dipendenti a tempo determinato	0	0	0	0	0	0	0	-			
3	Nr. procedure di assunzione mediante selezione pubblica	0	0	2	0	0	0	0	-			
4	Nr. procedure di assunzione mediante mobilità	0	0	0	0	0	0	0	-			
5	Nr. Cessazioni	0	0	0	0	0	0	3	3			

6	Nr. Contratti a tempo determinato stipulati nell'anno	0	0	1	0	0	0	0	1			
7	Nr. Contratti di lavoro flessibile stipulati nell'anno	1	0	0	0	1	0	0	-			
8	Nr. procedimenti disciplinari	0	0	0	0	0	0	0	-			
SERVIZI SOCIALI												
1	N. utenti gestiti assistenza (domiciliare / pasti a domicilio / assistenza economica con fondi comunali)	Ambito sociale	-	-	-							
2	Nr. istanze presentate assistenza (domiciliare / pasti a domicilio / assistenza economica)	Ambito sociale	-	-	-							
3	Nr. istanze assistenza soddisfatte	Ambito sociale	-	-	-							
4	Contributi affitto - Nr. Richieste pervenute	Ambito sociale	-	-	-							
5	Contributi affitto - Nr. Erogazioni effettuate	Ambito sociale	-	-	-							
6	Contributi assegno di cura - Nr. richieste pervenute	Ambito sociale	-	-	-							
7	Contributi assegno di cura - Nr. Erogazioni effettuate	Ambito sociale	-	-	-							
8	Nr. casi affido familiare	Ambito sociale	-	-	-							
9	Nr. assistiti in strutture	Ambito sociale	-	-	-							
10	Nr. utenti per assegni di studio, fornitura libri e borse di studio	-	-	-	-	-	-	-	-			
11	Nr. utenti cure termali	Ambito sociale	-	-	-							
SISTEMI INFORMATIVI												
1	Nr. di postazioni di lavoro informatizzate	15	15	15	15	15	15	15	15			
2	Nr. nuovi hardware installati	8	0	0	0	0	0	0	0			
3	Nr. procedure completamente dematerializzate (Nr. programmi software attivati)	0	1	0	0	0	0	0	0			
CULTURA - SPORT E TEMPO LIBERO												
1	Nr. di eventi culturali organizzati (convegni, incontri, spettacoli)	2	2	2	2	0	0	2	6			

Comune di Castelpagano: PIAO 2024-2026 – Sottosezione Performance
ALLEGATO 2 "Rilevazione Obiettivi/indicatori"

2	Nr. impianti sportivi	2	2	2	2	2	2	1	2			
3	Nr. iniziative pubbliche ricreative gestite e/o patrocinate dal Comune	0	0	4	4	0	0	4	4			
4	Nr. manifestazioni sportive gestite e/o patrocinate dal Comune	0	0	2	2	0	0	0	0			
5	Nr. associazioni sportive convenzionate e/o sovvenzionate	0	0	1	1	1	0	0	0			
6	Concessione contributi associazioni: Nr. istanze ricevute	0	0	1	-	0	0	1	0			
7	Concessione contributi associazioni: Nr. istanze accolte	0	0	1	-	0	0	1	1			
8	N. utenti serviti – trasporto scolastico	108	99	93	93	97	67	1	70			
9	N. km percorsi - trasporto scolastico	39.136	38.998	39.000	39.000	18.175	#####	44.793	44.700			
10	N. mezzi trasporto scolastico	3	3	3	3	3	3	3	3			
11	Nr. utenti del servizio pasti	138	125	118	118	123	135	167	150			
12	Nr. pasti erogati	15.163	14.604	14.232	14.232	3.367	4.945	10.902	9.750			
ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE												
1	N. elettori (compreso AIRE)	1.940	1.951	1.927	1.929	1.955	1.955	1.969	1.957			
2	N. iscrizioni e cancellazioni liste elettorali	74	87	102	116	80	89	98	78			
3	N. consultazioni elettorali	2	0	2	1	2	1	2	1			
4	Popolazione residente al 31 dicembre dell'anno	1.482	1.460	1.447	1.409	1.377	1.371	1.350	1.344			
5	N. atti di Stato civile	81	90	91	164	66	81	83	98			
6	N. statistiche annuali verso Istat e altri enti	20	25	24	23	25	24	22	20			
7	N. pratiche immigrazione/emigrazione	26	38	30	33	39	24	42	38			
8	N. variazioni anagrafiche all'interno del Comune	160	178	207	296	170	180	183	259			
9	N. autorizzazioni al seppellimento di cadaveri, trasporto salme, resti mortali o cremazioni	50	62	60	62	46	50	48	42			
10	N. carte di identità rilasciate	196	236	234	190	117	100	142	113			

11	N. nuovi iscritti AIRE nell'anno	20	26	25	68	35	31	27	44			
PROVVEDITORATO - ECONOMATO												
1	N. procedure espletate per acquisto beni e servizi	63	94	68	82	100	32	28	30			
2	Nr. Liquidazioni economato	2	3	2	3	2	3	-	3			
3	Nr. buoni d'ordine	63	94	68	82	52	32	-	34			

3.2 INDICATORI SETTORE FINANZIARIO / GESTIONE DEL PERSONALE

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (Artt. 3 e 8, D.LGS.150/2009)												
MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE CON RIFERIMENTO ALLE UNITA' ORGANIZZATIVE												
N.	SETTORE FINANZIARIO / GESTIONE DEL PERSONALE	Valore storico								Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
	indicatore quantitativo (obiettivi di mantenimento)	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023			
1	Nr. determinazioni del Settore	63	33	45	27	21	32	23	41			
SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI												
1	Nr. Impegni	334	195	204	216	285	220	230	193			
2	Nr. Accertamenti	65	49	56	61	61	48	65	58			
3	Nr. Mandati di pagamento	920	920	947	936	870	1.032	917	1.034			
4	Nr. Reversali di incasso	671	621	633	616	607	640	603	726			
5	Nr. mutui gestiti	45	45	45	46	47	48	48	48			
6	Nr. delibere di variazione di bilancio	3	8	6	4	6	4	5	6			
7	Importo del bilancio (spese correnti e di investimento) – migliaia euro	14.589	19.548	26.164	25.178	10.885	44.176	59.703	73.542			
GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE												
1	Nr. Cedolini	130	160	175	164	161	192	154	135			

3.3 INDICATORI SETTORE ENTRATE / COMMERCIO / VIGILANZA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (Artt. 3 e 8, D.LGS.150/2009)												
MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE CON RIFERIMENTO ALLE UNITA' ORGANIZZATIVE												
N.	SETTORE ENTRATE / COMMERCIO / VIGILANZA	Valore storico								Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
	indicatore quantitativo (obiettivi di mantenimento)	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023			
1	Nr. determinazioni del Settore	206	244	304	337	225	259	309	322			
TRIBUTI												
1	IMU: Nr. Contribuenti	1.299	1.321	1.321	1.350	1.433	1.475	1.501	1.567			
2	IMU: Gettito tot. annuo	103.868	103.867	103.867	103.867	181.600	-	-	136.600			
3	TASI: Nr. Contribuenti	-	-	-	-	746	795	798	787			
4	TASI: Gettito tot. Annuo	-	-	-	-	-	-	-	-			
5	TARI: Nr. Contribuenti	825	828	809	813	791	798	837	772			
6	TARI: Gettito tot. Annuo	162.241	165.796	172.677	185.961	200.078	204.407	201.670	202.442			
7	TOSAP: Nr. Contribuenti	6	8	8	8	-	-	2	3			
8	TOSAP: Gettito tot. Annuo	4.000	6.000	6.000	7.914	2.914	1.985	7.914	5.916			
9	Nr. avvisi di accertamento IMU emessi nell'anno	121	-	87	99	91	80	82	117			
10	Nr. avvisi di accertamento TASI emessi nell'anno	0	-	0	43	33	50	42	52			
11	Nr. avvisi di accertamento TARI emessi nell'anno	284	322	0	484	144	167	131	136			
12	Nr. avvisi di accertamento TOSAP emessi nell'anno	0	1	1	-	-	-	0	0			
13	Nr. Contribuenti IMU controllati	1.299	1.321	1.321	1.394	1.435	1.475	1.501	1.567			
14	Nr. Contribuenti TARI controllati	822	828	n.p.	816	798	798	837	791			

15	Nr. Contribuenti TASI controllati	0	-	0	43	746	795	798	787			
16	Contenzioso tributario: Nr. cause trattate nell'anno	0	-	0	0	0	0	0	0			
17	Recupero evasione IMU: totale accertato	18.696	-	16.082	18.450	36.055	38.772	18.000	36.477			
18	Autorizzazione occupazione suolo pubblico: Numero autorizzazioni per occupazione suolo rilasciate	-	-	-	-	2	-	2	3			
VIGILANZA												
1	N. addetti al servizio	2	2	2	2	2	2	2	1			
2	N. automezzi a disposizione del Servizio	1	1	1	1	1	1	1	1			
3	Polizia Stradale – Numero di interventi di verifica limiti di velocità tramite autovelox	0	0	0	0	0	0	0	0			
4	Polizia Stradale - Gestione rilevazione incidenti: n. incidenti stradali rilevati	0	0	0	0	0	0	0	0			
5	Edilizia e Ambiente: N. di sopralluoghi effettuati	0	0	3	3	4	3	2	5			
6	Edilizia e Ambiente: N. notizie di reato e sanzioni applicate (relazione c.a.)	0	0	0	0	0	0	0	0			
7	Polizia annonaria - n. di controlli effettuati	58	60	40	41	8	10	6	59			
8	N. lezioni di educazione stradale nelle scuole	0	0	0	0	0	0	0	0			
9	Sicurezza pubblica: N. ore di pattugliamento su tutto il territorio comunale	300	350	450	460	540	560	560	560			
10	Controllo di Polizia Giudiziaria: Numero di verbali di controllo redatti	0	0	0	0	0	0	0	0			
11	Gestione contravvenzioni: Nr. di contravvenzioni gestite	0	0	8	-	0	0	0	0			
12	Gestione contravvenzioni: Importo totale delle contravvenzioni verbalizzate	0	0	-	-	0	0	0	0			
13	Gestione contravvenzioni: Numero di ricorsi gestiti	0	0	0	0	0	0	0	0			
14	Numero di manifestazioni gestite	8	8	8	8	0	0	10	10			
15	N. verifiche residenza	26	34	25	27	26	20	30	42			

TURISMO, COMMERCIO E PROMOZIONE												
1	N. autorizzazioni di P.S. (Pubblici esercizi)	0	2	2	2	1	0	0	2			
2	N. autorizzazioni di P.S. (Pubblico Spettacolo)	0	3	9	6	1	0	6	7			
3	N. procedimenti in materia commerciale (DIA e comunicazioni) gestiti (SUAP)	31	49	60	61	29	31	28	38			
4	Procedimenti in materia commerciale (autorizzazioni) (SUAP)	0	0	-	6	0	0	1	2			
5	Procedimenti in materia di turismo (SUAP)	8	4	3	2	0	0	4	5			
6	Procedimenti in materia di polizia amministrativa (SUAP)	0	1	-	2	1	0	1	-			
7	Autorizzazioni/licenze commerciali: N. autorizzazioni/licenze rilasciate per attività produttive, commerciali e di servizi (per relazione c.a.)	0	0	0	2	1	1	1	1			
8	N. sagre gestite	2	2	2	2	0	0	2	2			
9	Fiere, mercati e mostre: Numero di giorni di fiere, mercati e mostre organizzate	58	58	60	60	0	0	60	59			

3.4 INDICATORI SETTORE TECNICO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (Artt. 3 e 8, D.LGS.150/2009)												
MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE CON RIFERIMENTO ALLE UNITA' ORGANIZZATIVE												
N.	SETTORE TECNICO	Valore storico								Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
	indicatore quantitativo (obiettivi di mantenimento)	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023			
		numerazione unica con il settore manutentivo										
1	N. determinazioni del Settore Tecnico	47	45	76	68	18	112/17	96/23	102/28			
URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO												
1	N. Piani urbanistici gestiti	3	3	-	1	1	1	1	1			
2	N. Certificati Destinazione Urbanistica	42	20	23	30	20	67	44	45			
3	N. Domande presentate (Edilizia Privata)	28	3	-	55	37	71	81	96			
4	N. permessi di costruire rilasciati	2	10	14	3	5	3	5	2			
5	N. DIA/SCIA presentate	10	19	20	10	12	14	21	14			
6	N. CIL/CILA presentate	16	15	17	5	9	15	45	21			
7	N. licenze di abitabilità/agibilità rilasciate	17	8	4	1	7	4	6	8			
8	Importo annuo tot. proventi attività edilizia privata	-	-	-	-	-	-	-	-			
9	N. tot. Abusi edilizi gestiti	3	-	1	1	1	1	0	0			
10	N. verifiche idoneità alloggio	4	0	1	1	4	1	1	4			
11	N. sedute di commissione edilizia	0	0	0	0	0	0	0	0			
12	N. edifici pubblici e strutture gestite	0	0	-	-	-	3	5	5			
LAVORI PUBBLICI												
1	Nr. di lavori pubblici in corso di affidamento nell'anno	-	-	5	10	9	8	8	10			

2	Nr. di lavori pubblici in esecuzione nell'anno	2	6	6	5	8	8	8	10			
3	Nr. Totale aggiudicazioni	5	4	5	17	21	15	17	10			
4	Nr. Progetti preliminari redatti internamente	0	1	4	10	14	10	10	10			
5	Nr. Direzione lavori effettuate internamente	0	1	4	10	7	7	7	5			
6	Nr. procedure di affidamento incarichi per servizi di ingegneria e architettura	2	0	6	1	13	16	10	12			
PROCEDURE DI GARA PER AFFIDAMENTO LAVORI, SERVIZI E FORNITURE												
1	N. determinazioni per acquisti e affidamenti emesse nell'anno	28	7	0	3	30	16	24	43/38			
2	N. gare di appalto gestite nell'anno	11	4	0	6	3	9	9	5			
ECOLOGIA E AMBIENTE												
1	% raccolta differenziata	77%	76%	77%	77%	77%	78%	78%	78%			
MANUTENZIONE												
1	N. interventi manutentivi effettuati sugli immobili	6	4	4	5	8	9	6	6			
2	N. addetti al servizio manutentivo	0	1	1	2	2	2	2	2			
3	N. punti luce	368	375	375	375	375	375	375	375			
4	N. interventi sugli impianti di illuminazione pubblica effettuati <i>(negli anni interessati da gestione diretta)</i>	12	14	13	14	17	16	19	12			
5	N. km strade comunali	21	21	21	21	21	21	21	21			
6	N. interventi di manutenzione stradale	14	16	15	16	18	18	11	12			
VERDE PUBBLICO												
1	Mq. aree verdi gestite	28.000	28.000	28.000	28.000	28.000	28.000	28.000	28.000			

4 INDICATORI DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE NEL SUO COMPLESSO

MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE NEL SUO COMPLESSO (art. 3, comma 2, art. 8, D. Lgs.150/2009)												
Indicatori comuni tratti dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 10/12/2019 (art. 8, comma 1, lett. d e f)					Valore storico					Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
N.	Nome indicatore	Formula di calcolo	Indicazioni di calcolo	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023				
GESTIONE DELLE RISORSE UMANE												
1	Grado di attuazione di forme di organizzazione del lavoro in telelavoro o lavoro agile	Nr. di dipendenti in lavoro agile e telelavoro / Nr. totale dei dipendenti in servizio	Numeratore: i dipendenti in telelavoro vanno sommati a quelli in lavoro agile. Denominatore: considerare il solo personale dipendente in servizio, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, sia a tempo parziale che a tempo pieno, sia di ruolo che non di ruolo distaccato presso la propria amministrazione.	0%	50%	20%	0%	0%				
2	Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale	Nr. di dipendenti che hanno iniziato una attività formativa nel periodo di riferimento / Nr. totale dei dipendenti in servizio	Numeratore: un dipendente è incluso al numeratore dal momento in cui ha iniziato almeno un'attività formativa nel periodo di riferimento. Dalle attività formative devono essere escluse quelle relative alla formazione obbligatoria. Per essere inclusa nel calcolo, la specifica attività formativa deve prevedere il rilascio di una certificazione/attestazione.	70%	70%	70%	60%	71%				
3	Grado di copertura delle procedure di valutazione del personale	Nr. di dipendenti che hanno ricevuto almeno un colloquio di valutazione / Nr. totale dei dipendenti in servizio	Denominatore: si escludono i dipendenti non sottoposti a valutazione ai sensi del decreto legislativo n. 150/2009	100%	100%	100%	100%	100%				
4	Tasso di mobilità interna del personale non dirigenziale	N. di dipendenti che hanno cambiato unità organizzativa / N. totale di personale non dirigenziale in servizio	Unità organizzativa: si intende quella di livello inferiore nell'organizzazione, vale a dire al di sotto del quale non esistono altre unità organizzative (ad es., servizio, ufficio, reparto o altra unità comunque denominata).	0%	0%	0%	0%	0%				
GESTIONE DELLE RISORSE INFORMATICHE E DIGITALIZZAZIONE												
1	Grado di utilizzo di SPID nei servizi digitali	Nr. di accessi unici tramite SPID ai servizi digitali / Nr. di accessi unici a servizi digitali collegati a SPID	Si fa riferimento ai servizi online ai quali è consentito l'accesso sia tramite SPID che con altri sistemi di autenticazione	non rilevato	non rilevato	non rilevato	non rilevato	non rilevato				
2	Percentuale di servizi full digital	Nr. di servizi che siano interamente on line, integrati e full digital / nr. di servizi erogati	Numeratore: per servizi "full digital" si intendono tutti quei servizi che consentono a cittadini e imprese di avviare e completare un servizio completamente online, utilizzando un'unica applicazione e senza richiedere procedure di stampa e/o scansione di documenti. Denominatore: nel computo dei servizi erogati vanno considerati quelli indicati nella carta dei servizi.		29%	32%	34%	37%				
3	Percentuale di servizi a pagamento tramite PagoPA	Nr. di servizi a pagamento che consentono uso PagoPA / Nr. di servizi a pagamento	Polizia municipale (contravvenzioni) Servizi scolastici (mensa e trasporto) Ufficio tributi (tassa rifiuti, tosap e cosap, pubblicità e affissioni) Servizi cimiteriali Edilizia (oneri di urbanizzazione, contributo di costruzione, diritti di segreteria, diritti tecnici, canone demaniale, sanzioni amministrative, sanzione ambientale, monetizzazione) Attività produttive (diritti di segreteria, diritti tecnici) Sportello Unico Telematico (diritti di segreteria e diritti tecnici) Altre entrate varie (nido, campo estivo, vacanze per anziani, utilizzo strutture comunali, locazioni immobili, noleggi e locazioni di beni mobili, rimborsi vari)	0%	0%	37%	37%	41%				
4	Dematerializzazione procedure	Procedura di gestione presenze-assenze, ferie-permessi, missioni e protocollo integralmente ed esclusivamente dematerializzata (full digital)	Tale indicatore assume valore "si" se almeno tre processi su quattro sono digitali, altrimenti assume valore "no".	SI	SI	SI	SI	SI				
GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE E DELLA TRASPARENZA												
1	Consultazione del portale istituzionale	N. totale di accessi al portale istituzionale / 365	L'indicatore misura il numero di accessi medi giornalieri al portale istituzionale. Numeratore: numero di accessi unici annuali al portale istituzionale. Denominatore: numero di giorni annuali standard.	-	8.678,00	non rilevato	non rilevato	non rilevato				
2	Grado di trasparenza dell'amministrazione	Rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dal NV/OV	Numeratore: si considera la somma dei punteggi assegnati ad ogni singola cella della griglia di rilevazione dell'OIV (di cui alla delibera ANAC n. 141 del 2019). Denominatore: si considera la somma dei punteggi massimi conseguibili per ciascuna cella.	49,79%	60,97%	72,18%	73,06%	90,00%				
STATO DI IMPLEMENTAZIONE DEL LAVORO AGILE												
1	QUANTITA'	% lavoratori agili effettivi rispetto al nr. lavoratori agili potenziali	Numeratore: nr. dipendenti in telelavoro sommati a quelli in lavoro agile. Denominatore: nr. totale di dipendenti che svolgono attività potenzialmente eseguibili in modalità agile.	0%	83%	33%	0%	0%				
2		% giornate lavoro agile rispetto alle giornate lavorative totali	Numeratore: nr. giornate svolte dai dipendenti in telelavoro sommate a quelle in lavoro agile. Denominatore: nr. giornate lavorative totali svolte dai lavoratori agili potenziali	0%	2%	1%	0%	0%				