

Allegato 5

Obiettivi organizzativi SD, RGT, RTG, DTS

2024-2026

SECRETARI E SEGRETARIE DI DIPARTIMENTO	2024 - 2026
-----------------------------------------------	--------------------

Codice	Titolo	Descrizione
SD_1a	Supporto alla gestione amministrativa dei progetti di ricerca finanziati dal PNRR	L'Ateneo partecipa a 21 progetti di ricerca finanziati dal PNRR, per un valore totale del finanziamento superiore a 140 milioni. Nei prossimi tre anni, oltre 520 docenti strutturati parteciperanno alle attività di ricerca, affiancati da circa 120 ricercatori a tempo determinato e 100 dottorandi reclutati appositamente. I progetti saranno gestiti dalle strutture e comportano un impegno amministrativo ingente, sia per le procedure amministrative (acquisti, reclutamenti, trasferimenti di fondi, contratti, rapporti con gli spoke e con gli affiliati; per gli spoke leader: rapporti con gli hub, bandi a cascata), sia per le procedure di rendicontazione, disciplinate da regole molto complesse e non sempre chiare. L'obiettivo riguarda l'efficienza generale del processo rendicontativo in termini di capacità di saturazione rendicontativa rispetto al budget complessivamente previsto dai progetti. NB: solo per i dipartimenti con PNRR

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
		No	3 anni	12,5%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Comunità studentesca, Personale accademico, Personale tecnico amministrativo	PNRR	Ricerca	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
a) % Spesa per la quale sono state attivate le procedure di assegnazione su Budget b) % Spesa impegnata a bilancio su budget c) % Spesa caricata in At work su Budget d) % Spesa rendicontata In At work su Budget	a) 95% b) 80% c) 45% d) 35%	a) 90% b) 70% c) 30% d) 25%	Dati 2023 a) 84% b) 64% c) 16% d) 13%

Codice	Titolo	Descrizione
SD_1b	Dematerializzazione pratiche contabili	Dematerializzazione delle pratiche contabili e degli ordinativi di pagamento, in modo da conseguire una riduzione dei tempi procedurali e il risparmio dell'uso della carta. NB: solo per i dipartimenti senza PNRR

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
		No	1 anno	12,5%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Società, cittadinanza e territorio, Personale tecnico amministrativo	DIGITALIZZAZIONE	Sostenibilità ambientale	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
Stesura di un documento di analisi condiviso delle procedure dematerializzabili e delle azioni necessarie	30/09/2024	31/12/2024	

Codice	Titolo	Descrizione
SD_2	Miglioramento gestione contabile	Miglioramento della gestione contabile: 1) Ottimizzazione e monitoraggio dei tempi di pagamento 2) Efficienza nella riscossione dei crediti.

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
		No	1 anno	10%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Società, cittadinanza e territorio, Imprese	COMPLIANCE	Persone e Risorse	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
1) Indicatore della tempestività dei pagamenti 2) Percentuale dei crediti riscossi (crediti chiusi nell'anno/totale crediti scaduti)	1) <=0 oppure <=20% valore anno precedente 2) ≥90%	1) 30 oppure valore anno precedente 2) ≥60%	

Codice	Titolo	Descrizione
SD_3	Scadenze contabili	Rispetto delle scadenze contabili assegnate nel corso dell'anno dall'Ateneo nelle operazioni di gestione e chiusura del bilancio dell'anno 2024 (che avviene nell'anno 2025).

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
		No	1 anno	12,5%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Società, cittadinanza e territorio, Imprese	COMPLIANCE	Persone e Risorse	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
1) Completamento scritture contabilità; 2) Chiusura ratei e risconti, verifiche su progetti e completamento registrazione debiti e crediti; (Target e soglia soggetti a modifica sulla base del calendario che verrà predisposto da Ufficio Ragioneria)	1) 31.01.25 2) 28.02.25	1) 28.02.25 2) 31.03.25	

Codice	Titolo	Descrizione
SD_4	Spazi agili	Il ricorso diffuso all'istituto del lavoro agile rende possibile progettare un diverso utilizzo degli spazi, in modo da ottimizzare l'uso delle risorse (uffici, scrivanie, strumentazioni). Tale obiettivo richiede un'adeguata programmazione dell'uso del lavoro agile e un uso più efficiente delle risorse fisiche. In tal senso ASIT sta sviluppando un progetto denominato "Digital & mobile work space" che mira a rendere indipendente l'uso delle dotazioni informatiche da quello della scrivania.

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
RGT_3		No	1 anno	7,5%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Personale tecnico amministrativo	ALTRO	Persone e Risorse	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
a) Stesura di un documento di analisi condiviso fra le strutture dipartimentali; b) Definizione delle possibilità applicative nella propria struttura;	a) 30/06/2024 b) 31/10/2024	a) 30/09/2024 b) 31/12/2024	

Codice	Titolo	Descrizione
SD_5	Applicazione modello organizzativo codice appalti	L'art. 15 comma 4 del Codice dei contratti pubblici D.Lgs 36/2023 introduce la possibilità che la stazione appaltante individui un modello organizzativo che, oltre al Responsabile Unico di Progetto, preveda la nomina di: - un Responsabile di Procedimento (sempre con la sigla RUP) per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione (vedasi anche allegato I.2 al Codice) indicato come ""RUP esecuzione"". Il ""RUP esecuzione"" deve avere competenze tecniche nell'ambito della gestione dell'appalto con la collaborazione di DEC (Direttori Esecuzioni Contratto) per appalti di fornitura di beni e servizi e DL (Direttori Lavori) per appalti di esecuzione di lavori come prevede l'art. 114 (vedasi anche allegato II.14 al Codice); - un Responsabile di Procedimento (sempre con la sigla RUP) per la fase di affidamento che potrebbe essere indicato come ""RUP affidamento"". Il ""RUP affidamento"" deve avere competenze amministrative nell'ambito delle procedure di affidamento/gara, protocollo, conoscenze normative.

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
RGT_5		No	1 anno	7,5%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Imprese, Personale tecnico amministrativo	COMPLIANCE	Persone e Risorse	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
Percentuale di procedure in cui il Direttore della Struttura non è responsabile del procedimento (RUP di esecuzione o di affidamento) o Direttore Esecuzione Contratto/Direttore Lavori rispetto alle procedure gestite dalla Struttura. Si considerano le procedure previste dal Piano Triennale degli Acquisti di beni e servizi e dal Piano dei Lavori pubblici oppure tutte le procedure di acquisto della struttura.	50%	25%	

Codice	Titolo	Descrizione
SD_6	Supporto alla preparazione delle visite di accreditamento (AVA3)	Nell'autunno dell'anno 2025 l'Ateneo sarà interessato dalla visita di accreditamento periodico della sede e dei corsi di studio, secondo la metodologia AVA3 sviluppata da ANVUR. L'obiettivo mira alla preparazione della visita attraverso il supporto all'adozione delle Linee Guida per i Dipartimenti (ambito E) formulate dalle Commissioni per la Qualità della Ricerca (CPQR) e della Terza Missione (CPQTM).

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
		No	2 anni	da definire*

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Comunità studentesca, Personale accademico, Personale tecnico amministrativo	AVA	Didattica	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
Check list dei punti soddisfatti in relazione alle Linee Guida per i Dipartimenti (ambito E)	100% valutazione CCPQA	75% valutazione CCPQA	

* il peso dell'obiettivo viene determinato successivamente in sede di monitoraggio a seguito della definizione delle Linee Guida

RESPONSABILI GESTIONE TECNICA DI DIPARTIMENTO		2024 - 2026
------------------------------------------------------	--	--------------------

Codice	Titolo	Descrizione
RGT_1	Miglioramento gestione contabile	Miglioramento della gestione contabile: ottimizzazione e monitoraggio dei tempi di pagamento.

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
		No	1 anno	5%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Società, cittadinanza e territorio, Imprese	COMPLIANCE	Persone e Risorse	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
Indicatore della tempestività dei pagamenti	<=0 oppure <=20% valore anno precedente	30 oppure valore anno precedente	

Codice	Titolo	Descrizione
RGT_2	Proposta di soluzioni per la semplificazione dei processi	Analisi e proposta di soluzioni organizzative, gestionali e tecniche di processi gestiti dagli RGT, ai fini di una loro semplificazione, anche tramite la realizzazione di incontri trasversali e focus group con gli attori interessati.

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
		No	1 anno	15%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Personale tecnico amministrativo	SEMPLIFICAZIONE	Persone e Risorse	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
Individuazione di proposte e soluzioni per la gestione di processi in capo agli RGT, con particolare riferimento a: - sicurezza - formazione - laboratori.	Report analitico di proposta in relazione a 3 processi	Report analitico di proposta in relazione a 2 processi	

Codice	Titolo	Descrizione
RGT_3	Spazi agili	Il ricorso diffuso all'istituto del lavoro agile rende possibile progettare un diverso utilizzo degli spazi, in modo da ottimizzare l'uso delle risorse (uffici, scrivanie, strumentazioni). Tale obiettivo richiede un'adeguata programmazione dell'uso del lavoro agile e un uso più efficiente delle risorse fisiche. In tal senso ASIT sta sviluppando un progetto denominato "Digital & mobile work space" che mira a rendere indipendente l'uso delle dotazioni informatiche da quello della scrivania.

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
SD_4		No	1 anno	10%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Personale tecnico amministrativo	ALTRO	Persone e Risorse	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
a) Stesura di un documento di analisi condiviso fra le strutture dipartimentali; b) Definizione delle possibilità applicative nella propria struttura.	a) 30/06/2024 b) 31/10/2024	a) 30/09/2024 b) 31/12/2024	

Codice	Titolo	Descrizione
RGT_4	Applicazione del Regolamento sulla reperibilità di Ateneo	Nei Dipartimenti e nei Poli le attività previste per gli RGT e RTG risultano fondamentali per la corretta gestione delle emergenze in regime di reperibilità e in buona parte si tratta di attività da svolgere una tantum e soggette a revisione periodica. L'obiettivo prevede quindi l'adozione di misure organizzative coerenti con l'art. 6 "Referenti" del Regolamento sulla reperibilità di Ateneo.

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
		No	1 anno	10%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Personale tecnico amministrativo	COMPLIANCE	Persone e Risorse	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
Organizzazione di un servizio a supporto della reperibilità interna in applicazione all'art. 6 del Regolamento sulla reperibilità di Ateneo.	a) 30/09/2024	a) 31/12/2024	

Codice	Titolo	Descrizione
RGT_5	Applicazione modello organizzativo codice appalti	L'art. 15 comma 4 del Codice dei contratti pubblici D.Lgs 36/2023 introduce la possibilità che la stazione appaltante individui un modello organizzativo che, oltre al Responsabile Unico di Progetto, preveda la nomina di: - un Responsabile di Procedimento (sempre con la sigla RUP) per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione (vedasi anche allegato I.2 al Codice) indicato come ""RUP esecuzione"". Il ""RUP esecuzione"" deve avere competenze tecniche nell'ambito della gestione dell'appalto con la collaborazione di DEC (Direttori Esecuzioni Contratto) per appalti di fornitura di beni e servizi e DL (Direttori Lavori) per appalti di esecuzione di lavori come prevede l'art. 114 (vedasi anche allegato II.14 al Codice); - un Responsabile di Procedimento (sempre con la sigla RUP) per la fase di affidamento che potrebbe essere indicato come ""RUP affidamento"". Il ""RUP affidamento"" deve avere competenze amministrative nell'ambito delle procedure di affidamento/gara, protocollo, conoscenze normative.

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
SD_5		No	1 anno	10%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Imprese, Personale tecnico amministrativo	COMPLIANCE	Persone e Risorse	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
Percentuale di procedure in cui il Direttore della Struttura non è responsabile del procedimento (RUP di esecuzione o di affidamento) o Direttore Esecuzione Contratto/Direttore Lavori rispetto alle procedure gestite dalla Struttura. Si considerano le procedure previste dal Piano Triennale degli Acquisti di beni e servizi e dal Piano dei Lavori pubblici oppure tutte le procedure di acquisto della struttura.	50%	25%	

RESPONSABILI TECNICO-GESTIONALI DI POLO		2024 - 2026
------------------------------------------------	--	--------------------

Codice	Titolo	Descrizione
RTG_1	Miglioramento gestione contabile	Miglioramento della gestione contabile: 1) Ottimizzazione e monitoraggio dei tempi di pagamento 2) Efficienza nella riscossione dei crediti

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
		No	1 anno	10%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Società, cittadinanza e territorio, Imprese	COMPLIANCE	Persone e Risorse	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
1) Indicatore della tempestività dei pagamenti 2) Percentuale dei crediti riscossi (crediti chiusi nell'anno/totale crediti scaduti)	1) <=0 oppure <=20% valore anno precedente 2) ≥90%	1) 30 oppure valore anno precedente 2) ≥60%	

Codice	Titolo	Descrizione
RTG_2	Scadenze contabili	Rispetto delle scadenze contabili assegnate nel corso dell'anno dall'Ateneo nelle operazioni di gestione e chiusura del bilancio dell'anno 2024 (che avviene nell'anno 2025).

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
		No	1 anno	20%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Società, cittadinanza e territorio, Imprese	COMPLIANCE	Persone e Risorse	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
1) Completamento scritture contabilità; 2) Chiusura ratei e risconti, verifiche su progetti e completamento registrazione debiti e crediti (Target e soglia soggetti a modifica sulla base del calendario che verrà predisposto da Ufficio Ragioneria)	1) 31.01.25 2) 28.02.25	1) 28.02.25 2) 31.03.25	

Codice	Titolo	Descrizione
RTG_3	Applicazione del Regolamento sulla reperibilità di Ateneo	Nei Dipartimenti e nei Poli le attività previste per gli RGT e RTG risultano fondamentali per la corretta gestione delle emergenze in regime di reperibilità e in buona parte si tratta di attività da svolgere una tantum e soggette a revisione periodica. L'obiettivo prevede quindi l'adozione di misure organizzative coerenti con l'art. 6 "Referenti" del Regolamento sulla reperibilità di Ateneo.

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
		No	1 anno	10%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Personale tecnico amministrativo	COMPLIANCE	Persone e Risorse	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
Organizzazione di un servizio a supporto della reperibilità interna in applicazione all'art. 6 del Regolamento sulla reperibilità di Ateneo.	a) 30/09/2024	a) 31/12/2024	

Codice	Titolo	Descrizione
RTG_4	Applicazione modello organizzativo codice appalti	L'art. 15 comma 4 del Codice dei contratti pubblici D.Lgs 36/2023 introduce la possibilità che la stazione appaltante individui un modello organizzativo che, oltre al Responsabile Unico di Progetto, preveda la nomina di: - un Responsabile di Procedimento (sempre con la sigla RUP) per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione (vedasi anche allegato I.2 al Codice) indicato come ""RUP esecuzione"". Il ""RUP esecuzione"" deve avere competenze tecniche nell'ambito della gestione dell'appalto con la collaborazione di DEC (Direttori Esecuzioni Contratto) per appalti di fornitura di beni e servizi e DL (Direttori Lavori) per appalti di esecuzione di lavori come prevede l'art. 114 (vedasi anche allegato II.14 al Codice); - un Responsabile di Procedimento (sempre con la sigla RUP) per la fase di affidamento che potrebbe essere indicato come ""RUP affidamento"". Il ""RUP affidamento"" deve avere competenze amministrative nell'ambito delle procedure di affidamento/gara, protocollo, conoscenze normative.

CONDIVISO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	CONTINUAZIONE	Durata	Peso
		No	1 anno	10%

STAKEHOLDER	CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Imprese, Personale tecnico amministrativo	COMPLIANCE	Persone e Risorse	

Indicatori	Target	Soglia	Baseline
Percentuale di procedure in cui il Direttore della Struttura non è responsabile del procedimento (RUP di esecuzione o di affidamento) o Direttore Esecuzione Contratto/Direttore Lavori rispetto alle procedure gestite dalla Struttura. Si considerano le procedure previste dal Piano Triennale degli Acquisti di beni e servizi e dal Piano dei Lavori pubblici oppure tutte le procedure di acquisto della struttura.	50%	25%	

DIRETTORI TECNICI DI SCUOLA						2024 - 2026
Codice	Titolo	Descrizione				
DTS_1	Supporto alla preparazione delle visite di accreditamento (AVA3)	<p>Nell'autunno dell'anno 2025 l'Ateneo sarà interessato dalla visita di accreditamento periodico della sede e dei corsi di studio, secondo la metodologia AVA3 sviluppata da ANVUR.</p> <p>L'obiettivo mira alla preparazione della visita attraverso il supporto all'adozione delle Linee guida e delle Indicazioni formulate dalla Commissione per la Qualità della Didattica (CPQD) in relazione all'ambito D.</p>				
CONDIVISO		ALTRE STRUTTURE COINVOLTE		CONTINUAZIONE	Durata	Peso
				No	2 anni	50%
STAKEHOLDER		CLUSTER	COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA		COLLEGAMENTO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA	
Comunità studentesca, Personale accademico, Personale tecnico amministrativo		AVA	Didattica			
Indicatori			Target		Soglia	
Check list dei punti soddisfatti in relazione alle Linee Guida e alle indicazioni della Commissione per la Qualità della Didattica (CPQD) per l'ambito D.			100% valutazione CCPQA		75% valutazione CCPQA	