

Comune di Correzzana	SCHEDA OBIETTIVO Progetto n. 2/2024	Area/Settore Trasversale a tutti i Settori dell'Ente	
Titolo Progetto: FORMAZIONE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE, OBBLIGHI DI TRASPARENZA E COMPETENZE DIGITALI – TRANSIZIONE AMMINISTRATIVA			
Descrizione del contenuto del progetto: Mantenere alto il livello di formazione di tutti i dipendenti sulla gestione del rischio corruttivo, sull'adempimento delle misure di trasparenza e delle regole di comportamento all'interno dell'Ente al fine di promuovere il valore pubblico. Inoltre sulle competenze digitali L'obiettivo verrà conseguito sfruttando prevalentemente le risorse già a disposizione dell'Amministrazione in termini di abbonamenti a portali di aggiornamento e formazione o attraverso i canali formativi della Funzione Pubblica e suoi dipartimenti. Per quanto concerne l'ambito di formazione in materia di gestione del rischio corruttivo e trasparenza l'obiettivo si intende riferito all'espletamento di corsi ulteriori a quelli obbligatori			
Responsabile progetto: SEGRETARIO COMUNALE		Personale coinvolto nell'attuazione del progetto e % di partecipazione: TUTTO IL PERSONALE – 100 %	
Termine entro cui realizzare l'obiettivo: 31.12.2024		Risorse da utilizzare (interne ed esterne) Abbonamenti già in essere	
PIANO DI ATTIVITÀ			
Fasi	Tempi	Responsabile	Evaso in data
ANALISI DEL FABBISOGNO: rilevazione e analisi dei fabbisogni di formazione individuali e organizzativi	Durante tutto il corso dell'anno	Segretario Comunale	
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SEGNALAZIONE INIZIATIVE FORMATIVE	Durante tutto il corso dell'anno	Segretario Comunale	
FORMAZIONE	31/12/2024	Segretario Comunale Responsabili di Area	

INDICATORI

Sistema di indicatori	Indicatore	Obiettivo	Modalità di rilevazione
Indicatore di efficacia (Ragg. Obiettivo)	Partecipazione attiva del personale alle politiche di formazione proposte dal Segretario e/o dai Responsabili di Area	Frequenza corsi in numero almeno pari a: <ul style="list-style-type: none"> - n. 1 corso per ciascun dipendente in materia di gestione rischio corruttivo di tipologia "avanzata" oppure vertente su argomenti diversi da quelli trattati nella formazione obbligatoria; - n. 1 corso per ciascun dipendente in materia di corretto adempimento di obblighi di trasparenza - n. 1 corso per ciascun dipendente in materia di competenze digitali tra: corsi presenti nella piattaforma Syllabus – gruppo TRANSIZIONE AMMINISTRATIVA oppure UPEL in materia di Informatica - n. 1 corso per ciascun dipendente in materia di corretta applicazione della normativa privacy 	Trasmissione attestati all'ufficio personale e deposito nel fascicolo personale
Indicatore di efficienza (Utilizzo risorse)	Misurazione del gap tra il livello di conoscenze/competenze "in entrata" e quello "in uscita"	Valutazione positiva all'esito di specifici corsi nei quali è prevista la verifica finale o mediante somministrazione di questionari da parte del Segretario comunale	Valutazione superiore al 30% per il 100% dei dipendenti
Indicatore di prodotto			

POST REALIZZAZIONE

Report attività:

Criticità:	
Data:	Firma Responsabile:

LIVELLO DI ATTUAZIONE COMPLESSIVO DEL PROGETTO: ---%	
Data:	Firma Nucleo di Valutazione: