

<p align="center"><b>Comune di Correzzana</b></p>	<p align="center"><b>SCHEDA OBIETTIVO</b></p> <p align="center"><b>Progetto n. 2/2024</b></p>	<p align="center"><b>Area/Settore</b></p> <p align="center"><b>Trasversale a tutti i Settori dell'Ente</b></p>	
<p><b>Titolo Progetto:</b>          FORMAZIONE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE, OBBLIGHI DI TRASPARENZA E COMPETENZE DIGITALI – TRANSIZIONE AMMINISTRATIVA</p>			
<p><b>Descrizione del contenuto del progetto:</b></p> <p>Mantenere alto il livello di formazione di tutti i dipendenti sulla gestione del rischio corruttivo, sull'adempimento delle misure di trasparenza e delle regole di comportamento all'interno dell'Ente al fine di promuovere il valore pubblico. Inoltre sulle competenze digitali</p> <p>L'obiettivo verrà conseguito sfruttando prevalentemente le risorse già a disposizione dell'Amministrazione in termini di abbonamenti a portali di aggiornamento e formazione o attraverso i canali formativi della Funzione Pubblica e suoi dipartimenti.</p> <p>Per quanto concerne l'ambito di formazione in materia di gestione del rischio corruttivo e trasparenza l'obiettivo si intende riferito all'espletamento di corsi ulteriori a quelli obbligatori</p>			
<p><b>Responsabile progetto:</b>          SEGRETARIO COMUNALE</p>		<p><b>Personale coinvolto nell'attuazione del progetto e % di partecipazione:</b>          TUTTO IL PERSONALE – 100 %</p>	
<p><b>Termine entro cui realizzare l'obiettivo: 31.12.2024</b></p>		<p><b>Risorse da utilizzare</b> (interne ed esterne)          Abbonamenti già in essere</p>	
<p align="center"><b>PIANO DI ATTIVITÀ</b></p>			
<p align="center"><b>Fasi</b></p>	<p align="center"><b>Tempi</b></p>	<p align="center"><b>Responsabile</b></p>	<p align="center"><b>Evaso in data</b></p>
<p>ANALISI DEL FABBISOGNO: rilevazione e analisi dei fabbisogni di formazione individuali e organizzativi</p>	<p>Durante tutto il corso dell'anno</p>	<p>Segretario Comunale</p>	
<p>AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO          SEGNALAZIONE INIZIATIVE FORMATIVE</p>	<p>Durante tutto il corso dell'anno</p>	<p>Segretario Comunale</p>	
<p>FORMAZIONE</p>	<p>31/12/2024</p>	<p>Segretario Comunale          Responsabili di Area</p>	

**INDICATORI**

Sistema di indicatori	Indicatore	Obiettivo	Modalità di rilevazione
<b>Indicatore di efficacia (Ragg. Obiettivo)</b>	Partecipazione attiva del personale alle politiche di formazione proposte dal Segretario e/o dai Responsabili di Area	Frequenza corsi in numero almeno pari a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 1 corso per ciascun dipendente in materia di <b>gestione rischio corruttivo di tipologia "avanzata"</b> oppure vertente su argomenti diversi da quelli trattati nella formazione obbligatoria;</li> <li>- n. 1 corso per ciascun dipendente in materia di <b>corretto adempimento di obblighi di trasparenza</b></li> <li>- n. 1 corso per ciascun dipendente <b>in materia di competenze digitali</b> tra: corsi presenti nella piattaforma Syllabus – gruppo TRANSIZIONE AMMINISTRATIVA oppure UPEL in materia di Informatica</li> <li>- n. 1 corso per ciascun dipendente in materia di corretta applicazione della normativa <b>privacy</b></li> </ul>	Trasmissione attestati all'ufficio personale e deposito nel fascicolo personale
<b>Indicatore di efficienza (Utilizzo risorse)</b>	Misurazione del gap tra il livello di conoscenze/competenze "in entrata" e quello "in uscita"	Valutazione positiva all'esito di specifici corsi nei quali è prevista la verifica finale o mediante somministrazione di questionari da parte del Segretario comunale	Valutazione superiore al 30% per il 100% dei dipendenti
<b>Indicatore di prodotto</b>			

**POST REALIZZAZIONE**

Report attività:

Criticità:	
Data:	Firma Responsabile:

LIVELLO DI ATTUAZIONE COMPLESSIVO DEL PROGETTO: ---%	
Data:	Firma Nucleo di Valutazione: