



**COMUNE DI TREMOSINE SUL GARDA**  
PROVINCIA DI BRESCIA



# **PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE**

**Assegnazione obiettivi anno 2024**

## 1. PRESENTAZIONE DEL PIANO

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance organizzativa ed individuale, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano degli Obiettivi e delle Performance (P.O.P.) è il documento programmatico triennale, aggiornato annualmente, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Il presente documento individua quindi una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa.

Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del predetto Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e successive modificazioni si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi degli stessi e del peso/punteggio da assegnare;
- b) monitoraggio in corso di esercizio ed attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa ed individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti ed ai destinatari dei servizi.

Il Comune di Tremosine sul Garda, con la redazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance, sulla base delle linee guida dell'ANCI in materia di ciclo della performance, realizza una previsione dettagliata degli obiettivi da conseguire nell'esercizio di riferimento.

La finalità del Piano degli obiettivi e Performance è rendere partecipe la cittadinanza degli obiettivi che il Comune si è proposto di raggiungere, garantendo massima trasparenza ed ampia diffusione verso l'esterno.

Nel piano obiettivi e performance annuale vengono attualizzati gli obiettivi triennali nell'anno di riferimento inserendo gli indicatori.

### **Nota con riferimento agli indicatori:**

Per l'anno 2024 si introdurranno, per quanto compatibili, gli indicatori comuni per le funzioni di supporto delle amministrazioni pubbliche di cui alla sperimentazione 2019 del Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per la valutazione della Performance.

L'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, nell'ambito delle disposizioni per il raggiungimento degli obiettivi del PNRR, ha previsto che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 (quindi, anche gli Enti Locali), nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.

Tale misura sarà applicata ai fini della valutazione finale delle performance individuali.

## 2. L'ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE DI TREMOSINE SUL GARDA

L'organizzazione del Comune di Tremosine Sul Garda è articolata nelle seguenti cinque unità organizzative (aree): area amministrativa, area contabile, area tecnica urbanistica/edilizia, area tecnica Lavori pubblici ed area polizia locale.

Attualmente la responsabilità di tutte le unità organizzative è attribuita al Sindaco e, in subordine, ai componenti della Giunta Comunale.

Attualmente nel Comune di Tremosine S/G lavoravano 15 dipendenti, alcuni dei quali a tempo parziale (part time), come riassunto nella seguente tabella:

Aree	Uffici	Dipendenti	Categoria
Amministrativa	Segreteria Protocollo	Pedercini Antonella (part-time)	Funzionario
	Informatica Statistica	Morandi Angiolino	Istruttore
	Servizi sociali/Pubblica Istruzione/Cultura	Pilati Irene	Istruttore
	Stato civile Anagrafe Elettorale Leva	Vincenzi Tania	Istruttore
Contabile	Finanze Tributi Personale	Ghidotti Alex	Istruttore
		Dalò Raffaella (part-time)	Istruttore
Area Urbanistica/Edilizia	Ufficio Edilizia Privata / Urbanistica	Cadei Giuseppe	Istruttore

		Scalmana Fabrizio	Istruttore
Area Lavori Pubblici	Ufficio Lavori Pubblici	Torquati Pierangelo	Istruttore
		Bertanza Luca	Funzionario
	Settore Tecnico/Operativo/operai Ufficio LL/PP Urbanistica	Scudelari Mauro	Operatori
		Arrighini Domenico	Operatori
		Delaini Luca	Operatori
		Dalò Pierangelo	Operatori
Area Polizia locale	Polizia Locale	Oliari Nicola	Funzionario

### **3. OBIETTIVI E LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO**

Il programma di mandato rappresenta il momento iniziale del processo di pianificazione strategica del Comune. Esso contiene, infatti, le linee essenziali che guideranno l'Ente nel processo di programmazione e gestione del mandato amministrativo; inoltre individua le opportunità, i punti di forza, gli obiettivi di miglioramento ed i risultati che si vogliono raggiungere nel corso del mandato, attraverso le azioni ed i progetti.

La definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione,

- 1) Programma di mandato del Sindaco;
- 2) DUP (Documento Unico di Programma) approvato annualmente e il Bilancio di previsione che individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi ed i progetti assegnati ai centri di responsabilità, descrivendo le linee dell'azione dell'Ente nell'organizzazione e nel funzionamento degli uffici, le risorse finanziarie correnti, gli investimenti e le opere pubbliche da realizzare;
- 3) Il Piano degli Obiettivi e delle Performance Triennale (P. O. P.), che rappresenta in modo schematico ed integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, garantendo una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dal Comune.
- 4) Il Ciclo di Gestione della Performance Annuale, che contiene la definizione e l'assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento con le risorse, i valori attesi di risultato, la conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valutazione del merito e rendicontazione finale dei risultati sia all'interno che all'esterno dell'Ente.

#### **4. PROGRAMMI ED OBIETTIVI PER L'ANNO 2024: dalla strategia del programma di mandato e del Documento unico di programmazione degli obiettivi.**

Il Comune di Tremosine Sul Garda definisce annualmente gli obiettivi dei servizi e degli uffici in cui è suddivisa la struttura amministrativa, aggiornando il piano triennale degli obiettivi e delle performance. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli servizi ed uffici, nonché dell'Ente nel suo complesso.

##### **Performance organizzativa dei servizi e degli uffici**

Per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa di ciascun ufficio è previsto un punteggio massimo di 90 punti da attribuire sulla base di specifici obiettivi.

Per ogni obiettivo possono essere assegnati fino a 15 punti per la realizzazione completa e 15 punti per il raggiungimento qualità.

Gli indicatori verranno indicati annualmente nel documento del ciclo di gestione della performance.

Per l'anno 2024 sono stati attribuiti macro-obiettivi sommando punteggi fino a 30 punti.

# AREA AMMINISTRATIVA

Servizi	Obiettivi	Punteggi	Indicatori	Storico	Atteso
Segreteria/ Affari Generali/ Protocollo/ Informatica  Dipendenti applicati nell'anno di riferimento:  Pedercini Antonella  Morandi Angiolino	TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO  Aggiornamento e sviluppo dei software gestionali e di sicurezza informatica dei dai	15 raggiungimento completo  15 raggiungimento qualità	Monitoraggio	70%	100%
	TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO Aggiornamento PIAO con particolare riferimento al Piano Triennale Trasparenza e corruzione (Piano integrato di attività e organizzazione)	15 raggiungimento completo  15 raggiungimento qualità	pratiche concluse	90%	100%
	TIPOLOGIA:MIGLIORAMENTO Inclusione sociale e accesso alle persone con disabilità ai sensi dell'art. 4 del D.lgs. 222 del 2023  Garantire gli obiettivi ivi inclusione sociale e le possibilità di accesso alle persone con disabilità in coerenza all'art. 4 del D.lgs 222/2023.	15 raggiungimento completo  15 raggiungimento qualità	Azioni svolte per dare attuazione all'obiettivo	0	3

Servizi	Obiettivi	Punteggi	Indicatori	storico	Atteso
Servizi demografici/ Elettorale  Dipendenti: Vincenzi Tania	<b>Anagrafe e stato civile</b>  TIPOLOGIA:MIGLIORAMENTO Inclusione sociale e accesso alle persone con disabilità ai sensi dell'art. 4 del D.lgs. 222 del 2023  Garantire gli obiettivi ivi inclusione sociale e le possibilità di accesso alle persone con disabilità in coerenza all'art. 4 del D.lgs 222/2023.	15 raggiungimento completo  15 raggiungimento qualità	Azioni svolte per dare attuazione all'obiettivo	0	3
	<b>Statistiche ed Elettorale</b>  TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO Attività connesse alle elezioni politiche e amministrative	15 raggiungimento completo  15 raggiungimento qualità	Gestione completata Senza opposizioni	80 %	100%
	<b>Attività Amministrativa</b>  TIPOLOGIA SVILUPPO/MIGLIORAMENTO Digitalizzazione atti stato civile	15 raggiungimento completo  15 raggiungimento qualità	Atti istruttori	0	1
Servizi sociali/Pubblica Dipendente: Pilati Irene	<b>Attività sociale</b> TIPOLOGIA MANTENIMENTO/MIGLIORAMENTO Assistenza persone anziane e disabili mediante attivazione del servizio infermiere in famiglia, SAD o altri servizi sul territorio Inclusione sociale e accesso alle persone con disabilità ai sensi dell'art. 4 del D.lgs. 222 del 2023 Garantire gli obiettivi ivi inclusione sociale e le possibilità di accesso alle persone con disabilità in coerenza all'art. 4 del D.lgs 222/2023.	15 raggiungimento completo  15 raggiungimento qualità	Azioni svolte per dare attuazione all'obiettivo	20	25
	<b>Attività pubblica istruzione</b> TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO Attività di supporto gestionale nei confronti di Asilo Nido, Scuola Materna, Scuola Primaria e Secondaria di Primo grado	15 raggiungimento completo  15 raggiungimento qualità	N° interventi	10	15

	<p><b>Attività cultura</b>  <b>TIPOLOGIA MANTENIMENTO</b>  Coprogettazione con associazioni del territorio, gestione contribuzioni e organizzazione eventi</p>	<p>15 raggiungimento completo</p> <p>15 raggiungimento qualità</p>	<p>N° interventi</p>	<p>5</p>	<p>8</p>
--	--	--	----------------------	----------	----------

# AREA ECONOMICA-FINANZIARIA

Servizi	Obiettivi	Punteggi	Indicatori	Storico	Atteso
Ragioneria /Tributi  Dipendenti: Dalò Raffaella Ghidotti Alex	Programmazione e rendicontazione  TIPOLOGIA MANTENIMENTO Gestione e controllo intero processo di formazione del bilancio	15 raggiungimento completo  15 raggiungimento qualità	Attività aggiornamento	Attività pianificata	100%
	Gestione tributi comunali  TIPOLOGIA MANTENIMENTO Registrazione costante pagamenti tributi e attività di recupero	15 raggiungimento completo  15 raggiungimento qualità	Attività aggiornamento	Attività pianificata	100%
	Gestione e attività amministrative  TIPOLOGIA DI SVILUPPO Obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento come previsto dall'art. 4 bis comma 2 del D. Legge n. 13 del 2023 e sulla base delle prime indicazioni operative fornite dal dipartimento della ragioneria generale dello stato e il dipartimento della funzione pubblica con la circolare 1 del 2024.  Indicatore tempestività dei pagamenti	15 raggiungimento completo  15 raggiungimento qualità	Rispetto dei tempi di pagamento	80%	100%

# AREA URBANISTICA/EDILIZIA

Servizi	Obiettivi	Punteggi	Indicatori	Storico	Atteso
Servizio Urbanistica  Dipendenti: Cadei Giuseppe Scalmana Fabrizio	TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO  Gestione delle pratiche abusivismo edilizio e controlli sul territorio con il supporto dei carabinieri forestali	15 raggiungimento completo  15 raggiungimento qualità	N° pratiche gestite	8	10
	Programmazione urbanistica  TIPOLOGIA MANTENIMENTO Gestione paesaggistiche ed attività propedeutica per le decisioni della Commissione del Paesaggio	15 raggiungimento completo  15 raggiungimento qualità	Attività pianificata	6	20
	Gestione e attività amministrative  TIPOLOGIA SVILUPPO TIPOLOGIA:MANTENIMENTO Adempimenti trasparenza, anticorruzione privacy	15 raggiungimento completo  15 raggiungimento qualità	Monitoraggio A campione con griglia di rilevazione	Pubblicazione 80%	100%

<b>AREA LAVORI PUBBLICI</b>					
<b>Servizi</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Punteggi</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Storico</b>	<b>Atteso</b>
Lavori Pubblici/ Opere pubbliche  Dipendenti: Bertanza Luca Torquati Pierangelo	Gestione Amministrativa miglioramento ambiente  TIPOLOGIA SVILUPPO Progettazione ampliamento parcheggio presso Polivalente	15 raggiungimento completo  15 raggiungimento qualità	N° atti per assegnazione appalto	0	6
	Gestione Procedure per opere pubbliche  TIPOLOGIA SVILUPPO Gestione contributi	15 raggiungimento completo  15 raggiungimento qualità	N° atti	10	12
	Gestione e attività amministrative  TIPOLOGIA SVILUPPO TIPOLOGIA:MANTENIMENTO Adempimenti trasparenza, anticorruzione privacy	15 raggiungimento completo  15 raggiungimento qualità	Monitoraggio A campione con griglia di rilevazione	Pubblicazioni 80%	100%
Servizio Tecnico Operativo Operari  Dipendenti: Scudelari Mauro Arrighini Domenico Delaini Luca Dalò Pierangelo	Decoro Ambientale  TIPOLOGIA SVILUPPO/MIGLIORAMENTO Obiettivi di formazione secondo quanto previsto dalla direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23 marzo 2023 e della circolare del ministro per la Pubblica amministrazione del 28 novembre 2023. Numero ore di formazione	15 raggiungimento completo  15 raggiungimento qualità	Garantire una formazione (obbligatoria e non obbligatoria) del personale adeguata e coerente anche con le indicazioni quantitative dettate dal Ministero	3	10
	Manutenzione patrimonio  TIPOLOGIA MANTENIMENTO Manutenzione ordinaria dei centro storici e pulizia lavatoi comunali	15 raggiungimento completo  15 raggiungimento qualità	N° interventi	3	10
	Assistenza altri servizi comunali TIPOLOGIA MANTENIMENTO Assicurare spazzamento strade puntuale svuotamento dei cestini porta rifiuti e sistematica pulizia dei punti di raccolta dei rifiuti solidi urbani	15 raggiungimento completo  15 raggiungimento qualità	N° interventi ed assistenza	100% richieste	100%

# AREA POLIZIA LOCALE

Servizi	Obiettivi	Punteggi	Indicatori	Storico	Atteso
Polizia Locale  Dipendenti: Oliari Nicola	Viabilità  TIPOLOGIA MANTENIMENTO Controllo del sistema videosorveglianza sulle strade e sugli edifici comunali sensibili (asilo nido e scuole) in collaborazione con Ufficio tecnico lavori pubblici e/o maestranze comunali	15 raggiungimento completo  15 raggiungimento qualità	N° ore dedicate	30	40
	TIPOLOGIA MANTENIMENTO  Controllo attività commerciali ed artigianali Controllo puntuale manutenzione dei bordi strada e delle aree verde nei centri abitati da parte dei proprietari Controllo sistematico ZTL	15 raggiungimento completo  15 raggiungimento qualità	N° ore dedicate	10	40
	Gestione e attività amministrative  TIPOLOGIA SVILUPPO TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO Obiettivi di formazione secondo quanto previsto dalla direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23 marzo 2023 e della circolare del ministro per la Pubblica amministrazione del 28 novembre 2023. Numero ore di formazione	15 raggiungimento completo  15 raggiungimento qualità	Garantire una formazione (obbligatoria e non obbligatoria) del personale adeguata e coerente anche con le indicazioni quantitative dettate dal Ministero	3	10

---

## PROGETTI SPECIALI

### **Attivazione di nuovi servizi finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti**

L'Amministrazione Comunale ha approvato negli anni una serie di "progetti speciali" migliorativi dei servizi (art. 67 comma 5 lettera b CCNL 2016/2018) attivando una serie di nuovi servizi a favore della collettività.

Per l'anno in corso l'Amministrazione comunale intende continuare in tal senso , fatte salve le possibilità di bilancio anno per anno.

Il grado di raggiungimento degli obiettivi contenuti nei "progetti speciali" sopra descritti e l'attribuzione del relativo punteggio avverrà sulla base della seguente tabella:

<b>Grado di realizzazione del progetto</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Percentuale delle risorse da corrispondere</b>
Completo	20	100%
Quasi completo	16	80%
Parziale	12	60%
Minimo	8	40%
Nulla	0	0%

# **SCHEDE TECNICHE**

## **PROGETTI SPECIALI ANNO 2024**

**Attivazione nuovi servizi o processi di riorganizzazione finalizzati all'accrescimento di quelli esistenti**

<b>Progetto speciale “ COMPLETAMENTO DEMATERIALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO CARTACEO ANAGRAFE, LISTE ELETTORALI GENERALI E SEZIONALI. AGGIORNAMENTO ARCHIVIO ANAGRAFICO IN ESCLUSIVA MODALITA' INFORMATICA (ART. 23 DPR 223/89).”</b>	
Descrizione	<p>Il progetto consiste nel completamento del processo di dematerializzazione dell'archivio cartaceo di anagrafe, liste elettorali generali e sezionali - aggiornamento archivio anagrafico in esclusiva modalità informatica ai sensi dell'art. 23 DPR 223/89.</p> <p>Obbiettivo : garantire la gestione digitale della documentazione velocizzandone la consultazione</p>
Periodo temporale	ANNO 2024
Dipendenti interessati	Vincenzi Tania - Pedercini Antonella
Risorse stanziare	Le risorse vengono stanziare sulla base di una stima della qualità del servizio offerto in rapporto al risparmio nell'affidamento esterno del servizio di gestione.
Modalità di valutazione	La valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi posti dal progetto avviene da parte del responsabile del servizio su relazione dei funzionari istruttori.
Previsione risparmio tempi a regime	Personale addetto: ottimizzazione dei tempi della gestione e consultazione della documentazione

**CRITERI**  
**(SECONDO PARERE ARAN R.A.L. 076)**

<p><b>Primo:</b> individuare i servizi (e prima ancora: i bisogni degli utenti a cui i servizi intendono dare risposta) su cui si vuole intervenire per realizzare miglioramenti quali-quantitativi con le caratteristiche più sopra indicate.</p>	<p>Il progetto consiste nel completamento del processo di dematerializzazione dell'archivio cartaceo di anagrafe, liste elettorali generali e sezionali - aggiornamento archivio anagrafico in esclusiva modalità informatica ai sensi dell'art. 23 DPR 223/89.</p>
<p><b>Secondo:</b> definire il progetto di miglioramento dei servizi, indicando gli obiettivi da conseguire, gli standard di risultato, i tempi di realizzazione, i sistemi di verifica a consuntivo (è auspicabile che si tratti di obiettivi indicati anche nel PEG o in altro analogo documento di programmazione della gestione).</p>	<p>Obbiettivo : garantire la gestione digitale della documentazione velocizzandone la consultazione</p>
<p><b>Terzo:</b> verifica e certificazione, a consuntivo, da parte dei servizi di controllo interno. dei livelli di risultato in rapporto agli standard predefiniti.</p>	<p>L'Amministrazione comunale, al fine di verificare il miglioramento del servizio, si avvale di sistemi di valutazione da parte del responsabile del servizio.</p>
<p><b>Quarto:</b> miglioramenti difficili da conseguire attraverso un ruolo attivo e determinante del personale interno</p>	<p>Il progetto proposto risulta sfidante ed importante in quanto il risultato non appare scontato ma presenta apprezzabili margini di incertezza in considerazione della varietà degli atti richiesti.</p>
<p><b>Quinto:</b> stabilire nel contratto decentrato le condizioni alle quali le risorse ex art. 15, comma 5 possono essere rese disponibili.</p>	<p>L'incremento delle risorse variabili è stato deciso sulla base del progetto di miglioramento senza aumento delle spese di gestione del personale.</p>
<p><b>Sesto:</b> eventuale erogazione delle somme, totale o parziale, in relazione ai livelli di risultato certificati dai servizi di controllo interno.</p>	<p>Le risorse sono strettamente correlate a risultati ipotizzati per il futuro, non è possibile renderle disponibili prima di aver accertato l'effettivo conseguimento degli stessi. La effettiva erogazione, pertanto, potrà avvenire solo a consuntivo e nel rispetto delle modalità e dei criteri definiti nel contratto decentrato.</p>
<p><b>Settimo:</b> quantificare le ulteriori risorse finanziarie variabili da portare ad incremento del fondo ai sensi dell'art. 15, comma 5 e definirne lo stanziamento nel bilancio e nel PEG; la quantificazione spetta esclusivamente all'ente e non deve essere oggetto di contrattazione.</p>	<p>Si prevede di destinare per l'anno 2024 al progetto Euro 1.000,00 che sono stanziati sulla base di una stima del risparmio se affidato il servizio a ditta esterna.</p>

<b>Progetto speciale “ COMPLETAMENTO PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE FRAZIONI ARIAS, MEZZEMA E SECASTELLO”</b>	
Descrizione	<p>Il progetto consiste nel completamento del progetto di riqualificazione delle frazioni di Arias, Mezzema e Secastello.</p> <p>Obiettivo : minimizzare gli imprevisti e aumentare l'efficienza.</p>
Periodo temporale	ANNO 2024
Dipendenti interessati	Torquati Pierangelo - Bertanza Luca
Risorse stanziare	Le risorse vengono stanziare sulla base di una stima della qualità del servizio offerto in rapporto al risparmio nell'affidamento esterno del servizio di progettazione.
Modalità di valutazione	La valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi posti dal progetto avviene da parte del responsabile del servizio su relazione dei funzionari istruttori.
Previsione risparmio tempi a regime	Personale addetto: minimizzare gli imprevisti e aumentare l'efficienza ottimizzando i tempi della realizzazione

**CRITERI**  
**(SECONDO PARERE ARAN R.A.L. 076)**

<p><b>Primo:</b> individuare i servizi (e prima ancora: i bisogni degli utenti a cui i servizi intendono dare risposta) su cui si vuole intervenire per realizzare miglioramenti quali-quantitativi con le caratteristiche più sopra indicate.</p>	<p>Il progetto consiste nel completamento del progetto di riqualificazione delle frazioni di Arias, Mezzema e Secastello.</p>
<p><b>Secondo:</b> definire il progetto di miglioramento dei servizi, indicando gli obiettivi da conseguire, gli standard di risultato, i tempi di realizzazione, i sistemi di verifica a consuntivo (è auspicabile che si tratti di obiettivi indicati anche nel PEG o in altro analogo documento di programmazione della gestione).</p>	<p>Obbiettivo : minimizzare gli imprevisti e aumentare l'efficienza ottimizzando i tempi della realizzazione</p>
<p><b>Terzo:</b> verifica e certificazione, a consuntivo, da parte dei servizi di controllo interno. dei livelli di risultato in rapporto agli standard predefiniti.</p>	<p>L'Amministrazione comunale, al fine di verificare il miglioramento del servizio, si avvale di sistemi di valutazione da parte del responsabile del servizio.</p>
<p><b>Quarto:</b> miglioramenti difficili da conseguire attraverso un ruolo attivo e determinante del personale interno</p>	<p>Il progetto proposto risulta sfidante ed importante in quanto il risultato non appare scontato ma presenta apprezzabili margini di incertezza in considerazione della varietà degli atti richiesti.</p>
<p><b>Quinto:</b> stabilire nel contratto decentrato le condizioni alle quali le risorse ex art. 15, comma 5 possono essere rese disponibili.</p>	<p>L'incremento delle risorse variabili è stato deciso sulla base del progetto di miglioramento senza aumento delle spese di gestione del personale.</p>
<p><b>Sesto:</b> eventuale erogazione delle somme, totale o parziale, in relazione ai livelli di risultato certificati dai servizi di controllo interno.</p>	<p>Le risorse sono strettamente correlate a risultati ipotizzati per il futuro, non è possibile renderle disponibili prima di aver accertato l'effettivo conseguimento degli stessi. La effettiva erogazione, pertanto, potrà avvenire solo a consuntivo e nel rispetto delle modalità e dei criteri definiti nel contratto decentrato.</p>
<p><b>Settimo:</b> quantificare le ulteriori risorse finanziarie variabili da portare ad incremento del fondo ai sensi dell'art. 15, comma 5 e definirne lo stanziamento nel bilancio e nel PEG; la quantificazione spetta esclusivamente all'ente e non deve essere oggetto di contrattazione.</p>	<p>Si prevede di destinare per l'anno 2024 al progetto Euro 850,00 che sono stanziati sulla base di una stima del risparmio se affidato il servizio di progettazione/controllo/supervisione esternamente.</p>

<b>Progetto speciale</b> <b>“Attività propedeutiche per approvazione variante al P.G.T - Completamento e conclusione iter ”</b>	
Descrizione	Il progetto consiste nel completamento e nella conclusione dell’ iter di approvazione della variante al P.G.T
Periodo temporale	ANNO 2024
Dipendenti interessati	Cadei Giuseppe - Scalmana Fabrizio
Risorse stanziate	Le risorse vengono stanziare sulla base di una stima della qualità del servizio offerto in rapporto al risparmio nell'affidamento esterno del servizio di pianificazione.
Modalità di valutazione	La valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi posti dal progetto avviene da parte del responsabile del servizio su relazione dei funzionari istruttori.
Miglioramento del servizio	Per l'utenza esterna: garantire informazioni sempre aggiornate sulle novità, iniziative e tempistiche relative all' approvazione della variante al P.G.T.  Per l'Ente: ottimizzare i tempi di approvazione della variante al PGT .

**CRITERI**  
**(SECONDO PARERE ARAN R.A.L. 076)**

<p><b>Primo:</b> individuare i servizi (e prima ancora: i bisogni degli utenti a cui i servizi intendono dare risposta) su cui si vuole intervenire per realizzare miglioramenti quali-quantitativi con le caratteristiche più sopra indicate.</p>	<p>Il progetto consiste nel completamento e nella conclusione dell' iter di approvazione della variante al P.G.T</p>
<p><b>Secondo:</b> definire il progetto di miglioramento dei servizi, indicando gli obiettivi da conseguire, gli standard di risultato, i tempi di realizzazione, i sistemi di verifica a consuntivo (è auspicabile che si tratti di obiettivi indicati anche nel PEG o in altro analogo documento di programmazione della gestione).</p>	<p>Per l'utenza esterna: garantire informazioni sempre aggiornate sulle novità, iniziative e tempistiche relative all' approvazione della variante al P.G.T.  Per l'Ente: ottimizzare i tempi di approvazione della variante al P.G.T .</p>
<p><b>Terzo:</b> verifica e certificazione, a consuntivo, da parte dei servizi di controllo interno. dei livelli di risultato in rapporto agli standard predefiniti.</p>	<p>L'Amministrazione comunale, al fine di verificare il miglioramento del servizio, si avvale di sistemi di valutazione da parte del responsabile del servizio e dell'utenza esterna.</p>
<p><b>Quarto:</b> miglioramenti difficili da conseguire attraverso un ruolo attivo e determinante del personale interno</p>	<p>Il progetto proposto risulta sfidante, importante ed ad alta visibilità esterna in quanto il risultato non appare scontato ma presenta apprezzabili margini di incertezza.</p>
<p><b>Quinto:</b> stabilire nel contratto decentrato le condizioni alle quali le risorse ex art. 15, comma 5 possono essere rese disponibili.</p>	<p>L'incremento delle risorse variabili è stato deciso sulla base del miglioramento del servizio senza aumento delle spese di gestione del personale.</p>
<p><b>Sesto:</b> eventuale erogazione delle somme, totale o parziale, in relazione ai livelli di risultato certificati dai servizi di controllo interno.</p>	<p>Le risorse sono strettamente correlate a risultati ipotizzati per il futuro, non è possibile renderle disponibili prima di aver accertato l'effettivo conseguimento degli stessi. E' necessario pertanto che le risorse ex art. 15, comma 5 siano sottoposte a condizione. La effettiva erogazione, pertanto, potrà avvenire solo a consuntivo e nel rispetto delle modalità e dei criteri definiti nel contratto decentrato.</p>
<p><b>Settimo:</b> quantificare le ulteriori risorse finanziarie variabili da portare ad incremento del fondo ai sensi dell'art. 15, comma 5 e definirne lo stanziamento nel bilancio e nel PEG; la quantificazione spetta esclusivamente all'ente e non deve essere oggetto di contrattazione.</p>	<p>Si prevede di destinare al progetto Euro 1.000,00 quantificato sulla base del miglioramento del servizio senza aumento delle spese di gestione del personale.</p>

<b>Progetto speciale : Completamento riorganizzazione magazzini comunali</b>	
Descrizione	<p>Il progetto consiste nel completamento della riorganizzazione dei magazzini comunali.</p> <p>Obiettivo : garantire una efficiente e ordinata gestione dei mezzi e delle attrezzature in dotazione alle maestranze.</p>
Periodo temporale	ANNO 2024
Dipendenti interessati	Scudelari Mauro - Arrighini Domenico
Risorse stanziare	Le risorse vengono stanziare sulla base di una stima della qualità del servizio offerto in rapporto al risparmio nell'affidamento esterno del servizio di pulizia.
Modalità di valutazione	La valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi posti dal progetto avviene da parte del responsabile del servizio su relazione dei funzionari istruttori.
Previsione risparmio tempi a regime	Per l'utenza esterna: garantire una tempestiva e curata manutenzione degli immobili

## CRITERI

### Progetto speciale : Pulizia area esterna ex Asilo in frazione Voltino (SECONDO PARERE ARAN R.A.L. 076)

<p><b>Primo:</b> individuare i servizi (e prima ancora: i bisogni degli utenti a cui i servizi intendono dare risposta) su cui si vuole intervenire per realizzare miglioramenti quali-quantitativi con le caratteristiche più sopra indicate.</p>	<p>Il progetto consiste nel completamento della riorganizzazione dei magazzini comunali.</p>
<p><b>Secondo:</b> definire il progetto di miglioramento dei servizi, indicando gli obiettivi da conseguire, gli standard di risultato, i tempi di realizzazione, i sistemi di verifica a consuntivo (è auspicabile che si tratti di obiettivi indicati anche nel PEG o in altro analogo documento di programmazione della gestione).</p>	<p>Obiettivo : garantire una efficiente e ordinata gestione dei mezzi e delle attrezzature in dotazione alle maestranze.</p>
<p><b>Terzo:</b> verifica e certificazione, a consuntivo, da parte dei servizi di controllo interno. dei livelli di risultato in rapporto agli standard predefiniti.</p>	<p>L'Amministrazione comunale, al fine di verificare il miglioramento del servizio, si avvale di sistemi di rilevazione attraverso la compilazione all'utenza qualificata di quesiti vari/sondaggi.</p>
<p><b>Quarto:</b> miglioramenti difficili da conseguire attraverso un ruolo attivo e determinante del personale interno</p>	<p>Il progetto proposto risulta sfidante, importante ed ad alta visibilità esterna in quanto il risultato non appare scontato ma presenta apprezzabili margini di incertezza</p>
<p><b>Quinto:</b> stabilire nel contratto decentrato le condizioni alle quali le risorse ex art. 15, comma 5 possono essere rese disponibili.</p>	<p>L'incremento delle risorse variabili è stato deciso sulla base del progetto di miglioramento del servizio senza aumento delle spese di gestione del personale.</p>
<p><b>Sesto:</b> eventuale erogazione delle somme, totale o parziale, in relazione ai livelli di risultato certificati dai servizi di controllo interno.</p>	<p>Le risorse sono strettamente correlate a risultati ipotizzati per il futuro, non è possibile renderle disponibili prima di aver accertato l'effettivo conseguimento degli stessi. La effettiva erogazione, pertanto, potrà avvenire solo a consuntivo e nel rispetto delle modalità e dei criteri definiti nel contratto decentrato.</p>
<p><b>Settimo:</b> quantificare le ulteriori risorse finanziarie variabili da portare ad incremento del fondo ai sensi dell'art. 15, comma 5 e definirne lo stanziamento nel bilancio e nel PEG; la quantificazione spetta esclusivamente all'ente e non deve essere oggetto di contrattazione.</p>	<p>Si prevede di destinare al progetto la somma di Euro 1.000,00 che sono stanziati sulla base del miglioramento del servizio senza aumento delle spese di gestione del personale.</p>

<b>Progetto speciale : Sostituzione della segnaletica stradale (toponomastica) – Conclusione iter</b>	
Descrizione	<p>Il progetto consiste nella sostituzione della attuale segnaletica stradale (toponomastica) in quanto ormai obsoleta. Il progetto già iniziato gli anni precedenti verrà concluso nel corso dell'anno 2024 in quanto, in considerazione della vastità del territorio, ha richiesto un impegno maggiore rispetto a quello preventivato.</p> <p>Obiettivo : garantire la riqualificazione della segnaletica stradale (toponomastica)</p>
Periodo temporale	ANNO 2024
Dipendenti interessati	Oliari Nicola - Morandi Angiolino
Risorse stanziare	Le risorse vengono stanziare sulla base di una stima della qualità del servizio offerto in rapporto al risparmio nell'affidamento esterno dell'incarico.
Modalità di valutazione	La valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi posti dal progetto avviene da parte del responsabile del servizio su relazione dei funzionari istruttori. In quella sede si procederà inoltre a ripartire le risorse tra il personale interessato sulla base della percentuale di apporto al progetto come stimata dal responsabile del servizio.
Previsione risparmio tempi a regime	Per l'utenza esterna: garantire una riqualificazione della segnaletica attualmente posizionata

**CRITERI**  
**Progetto speciale : Sostituzione della segnaletica stradale ( toponomastica )**  
**(SECONDO PARERE ARAN R.A.L. 076)**

<p><b>Primo:</b> individuare i servizi (e prima ancora: i bisogni degli utenti a cui i servizi intendono dare risposta) su cui si vuole intervenire per realizzare miglioramenti quali-quantitativi con le caratteristiche più sopra indicate.</p>	<p>Il progetto consiste nella sostituzione della attuale segnaletica stradale (toponomastica) in quanto ormai obsoleta. Il progetto già iniziato gli anni precedenti verrà concluso nel corso dell'anno 2024 in quanto, in considerazione della vastità del territorio, ha richiesto un impegno maggiore rispetto a quello preventivato.</p>
<p><b>Secondo:</b> definire il progetto di miglioramento dei servizi, indicando gli obiettivi da conseguire, gli standard di risultato, i tempi di realizzazione, i sistemi di verifica a consuntivo (è auspicabile che si tratti di obiettivi indicati anche nel PEG o in altro analogo documento di programmazione della gestione).</p>	<p>Obiettivo :  garantire la riqualificazione della segnaletica stradale (toponomastica) anche al fine di migliorare anche esteticamente un paese a vocazione turistica</p>
<p><b>Terzo:</b> verifica e certificazione, a consuntivo, da parte dei servizi di controllo interno. dei livelli di risultato in rapporto agli standard predefiniti.</p>	<p>L'Amministrazione comunale, al fine di verificare il miglioramento del servizio, si avvale di sistemi di rilevazione attraverso la compilazione all'utenza qualificata di quesiti vari/sondaggi.</p>
<p><b>Quarto:</b> miglioramenti difficili da conseguire attraverso un ruolo attivo e determinante del personale interno</p>	<p>Il progetto proposto risulta sfidante, importante ed ad alta visibilità esterna in quanto il risultato non appare scontato ma presenta apprezzabili margini di incertezza</p>
<p><b>Quinto:</b> stabilire nel contratto decentrato le condizioni alle quali le risorse ex art. 15, comma 5 possono essere rese disponibili.</p>	<p>L'incremento delle risorse variabili è stato deciso sulla base del progetto di miglioramento del servizio senza aumento delle spese di gestione del personale.</p>
<p><b>Sesto:</b> eventuale erogazione delle somme, totale o parziale, in relazione ai livelli di risultato certificati dai servizi di controllo interno.</p>	<p>Le risorse sono strettamente correlate a risultati ipotizzati per il futuro, non è possibile renderle disponibili prima di aver accertato l'effettivo conseguimento degli stessi. La effettiva erogazione, pertanto, potrà avvenire solo a consuntivo e nel rispetto delle modalità e dei criteri definiti nel contratto decentrato.</p>
<p><b>Settimo:</b> quantificare le ulteriori risorse finanziarie variabili da portare ad incremento del fondo ai sensi dell'art. 15, comma 5 e definirne lo stanziamento nel bilancio e nel PEG; la quantificazione spetta esclusivamente all'ente e non deve essere oggetto di contrattazione.</p>	<p>Si prevede di destinare al progetto la somma Euro 850,00 che sono stanziati sulla base del miglioramento del servizio senza aumento delle spese di gestione del personale.</p>

<b>Progetto speciale : Ampliamento Piano integrato di sviluppo turistico</b>	
Descrizione	<p>Il progetto, iniziato l'anno scorso, consiste nella realizzazione del Piano integrato di sviluppo turistico del territorio comunale. In considerazione degli ottimi risultati si ritiene opportuno prevedere un ampliamento del piano al fine di valorizzare ulteriormente l'immagine turistica del Comune.</p> <p>Obiettivo : rilanciare e valorizzare l'attività/immagine turistica comunale</p>
Periodo temporale	ANNO 2024
Dipendenti interessati	Pilati Irene - Vicenzi Tania
Risorse stanziare	Le risorse vengono stanziare sulla base di una stima della qualità del servizio offerto
Modalità di valutazione	La valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi posti dal progetto avviene da parte del responsabile del servizio su relazione dei funzionari istruttori. In quella sede si procederà inoltre a ripartire le risorse tra il personale interessato sulla base della percentuale di apporto al progetto come stimata dal responsabile del servizio.
Previsione risparmio tempi a regime	Per l'utenza esterna: rilanciare e valorizzare il turismo in un paese a vocazione turistica.

## CRITERI

### Progetto speciale : Ampliamento Piano integrato di sviluppo turistico (SECONDO PARERE ARAN R.A.L. 076)

<p><b>Primo:</b> individuare i servizi (e prima ancora: i bisogni degli utenti a cui i servizi intendono dare risposta) su cui si vuole intervenire per realizzare miglioramenti quali-quantitativi con le caratteristiche più sopra indicate.</p>	<p>Il progetto, iniziato l'anno scorso, consiste nella realizzazione del Piano integrato di sviluppo turistico del territorio comunale. In considerazione degli ottimi risultati si ritiene opportuno prevedere un ampliamento del piano al fine di valorizzare ulteriormente l'immagine turistica del Comune.</p>
<p><b>Secondo:</b> definire il progetto di miglioramento dei servizi, indicando gli obiettivi da conseguire, gli standard di risultato, i tempi di realizzazione, i sistemi di verifica a consuntivo (è auspicabile che si tratti di obiettivi indicati anche nel PEG o in altro analogo documento di programmazione della gestione).</p>	<p>Obiettivo : rilanciare e valorizzare l'attività/immagine turistica comunale</p>
<p><b>Terzo:</b> verifica e certificazione, a consuntivo, da parte dei servizi di controllo interno. dei livelli di risultato in rapporto agli standard predefiniti.</p>	<p>L'Amministrazione comunale, al fine di verificare il miglioramento del servizio, si avvale di sistemi di rilevazione attraverso la compilazione all'utenza qualificata di quesiti vari/sondaggi.</p>
<p><b>Quarto:</b> miglioramenti difficili da conseguire attraverso un ruolo attivo e determinante del personale interno</p>	<p>Il progetto proposto risulta sfidante, importante ed ad alta visibilità esterna in quanto il risultato non appare scontato ma presenta apprezzabili margini di incertezza</p>
<p><b>Quinto:</b> stabilire nel contratto decentrato le condizioni alle quali le risorse ex art. 15, comma 5 possono essere rese disponibili.</p>	<p>L'incremento delle risorse variabili è stato deciso sulla base del progetto di miglioramento del servizio senza aumento delle spese di gestione del personale.</p>
<p><b>Sesto:</b> eventuale erogazione delle somme, totale o parziale, in relazione ai livelli di risultato certificati dai servizi di controllo interno.</p>	<p>Le risorse sono strettamente correlate a risultati ipotizzati per il futuro, non è possibile renderle disponibili prima di aver accertato l'effettivo conseguimento degli stessi. La effettiva erogazione, pertanto, potrà avvenire solo a consuntivo e nel rispetto delle modalità e dei criteri definiti nel contratto decentrato.</p>
<p><b>Settimo:</b> quantificare le ulteriori risorse finanziarie variabili da portare ad incremento del fondo ai sensi dell'art. 15, comma 5 e definirne lo stanziamento nel bilancio e nel PEG; la quantificazione spetta esclusivamente all'ente e non deve essere oggetto di contrattazione.</p>	<p>Si prevede di destinare al progetto la somma Euro 1.000,00 che sono stanziati sulla base del miglioramento del servizio senza aumento delle spese di gestione del personale.</p>

## RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE

L'individuazione (ad inizio mandato ed annualmente) di obiettivi operativi e la rilevazione, a consuntivo, di quanto realizzato, rispondono all'esigenza di poter verificare l'efficacia della gestione dell'Ente.

La relazione sulla Performance del Comune di Tremosine Sul Garda ha l'obiettivo di evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano degli Obiettivi e delle Performance.

La relazione dà atto del grado di realizzazione degli obiettivi del Comune. In particolare, ferma restando una valutazione consuntiva analitica della performance organizzativa dei singoli servizi ed uffici, nonché dei "progetti speciali", viene attribuito un giudizio sintetico in base a quanto riportato nella seguente tabella:

Punteggi performance organizzativa aree							
Amministrativa	Economico-Finanziaria	Edilizia privata-Urbanistica	Area Lavori Pubblici	Polizia Locale	Progetti speciali	Ente nel suo complesso	Giudizio sintetico
0-100	0-50	0-50	0-100	0-50	0-60	0-410	Insufficiente
101-125	51-62	51-62	101-125	51-62	61-70	411-506	Sufficiente
126-145	63-72	63-72	126-145	63-72	71-80	507-586	Discreto
146-200	73-82	73-82	146-165	73-82	81-90	587-666	Buono
200-270	83-90	83-90	166-180	83-90	91-100	667 - 820	Ottimo

La relazione fornisce inoltre un quadro sintetico di informazioni che consentono di valutare:

- se il Comune ha svolto attività ed erogato servizi nel rispetto delle condizioni di qualità, efficienza ed efficacia e della customer satisfaction;
- il mantenimento degli stati di salute finanziaria ed organizzativa;
- la produzione degli impatti attesi;
- l'erogazione degli strumenti di premialità, sia a livello individuale che organizzativo.