



CITTA' DI VARAZZE
PROVINCIA DI SAVONA

ORIGINALE

DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera N. 121
Data 14-12-2023

OGGETTO: ADEGUAMENTO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 (PIAO), SEZIONE 2.2 PERFORMANCE, OBIETTIVI INDIVIDUALI

L'anno duemilaventitre addì quattordici del mese di dicembre alle ore 16:45, nella sede comunale, si è regolarmente riunita la Giunta comunale, della quale sono membri i signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr. / As.
PIERFEDERICI LUIGI	SINDACO	P
PIACENTINI FILIPPO	ASSESSORE	P
MANNA LAURA	ASSESSORE	P
CALCAGNO MARIA ANGELA	ASSESSORE	A
RATTO MARILENA	ASSESSORE	P
GIUSTO AMBROGIO	ASSESSORE	P

Totale Presenti 5 - Assenti 1

Assiste all'adunanza il **Dott. SALVEMINI MASSIMO - SEGRETARIO GENERALE**, il quale provvede alla redazione del presente verbale, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a), decreto legislativo 18.08.2000, n. 267.

Essendo legale il numero degli intervenuti, l'Ing. **PIERFEDERICI LUIGI**, in qualità di **SINDACO**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

RICHIAMATI:

- il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021, n.113, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionalizzate all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”, che all’art. 6, comma 1, prevede che le pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, adottino il Piano integrato di attività e organizzazione” (PIAO), di durata triennale, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- Il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81 del 14 aprile 2022, recante “Regolamento recante l’individuazione e l’abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione” il quale, all’art. 1, comma 1 dispone la soppressione, in quanto assorbito nell’apposita sezione del PIAO degli “adempimenti inerenti ai piani di cui alle seguenti disposizioni: [...] c) articolo 10, commi 1, lettera a), e 1-ter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Piano della performance); ”
- il Decreto del Dipartimento della Funzione pubblica 30 giugno 2022, n. 132 “Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione”
- la deliberazione della Giunta comunale n. 102 del 26 ottobre 2023 con la quale si procedeva all’approvazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 104 in pari data, con la quale si procedeva all’approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 (PAIO) e, in particolare, alla Sezione 2.2 - Performance, riportante gli obiettivi individuali dei Dirigenti, e allegato (n. 1) al presente atto;

PRESO ATTO delle proposte di variazione, relative agli obiettivi individuali di performance di cui alla sezione 2.2, Performance, del PIAO 2023-2025, presentate:

- in data 15 novembre 2023, dal Dirigente del Quarto Settore, in merito all’obiettivo n. 5 “Nuovo Regolamento per la gestione delle attività dello spettacolo viaggiante”;
- in data 6 dicembre 2023, dal Responsabile del Servizio Tributi e gestione amministrativa patrimonio per conto del Dirigente del Secondo settore, Amministrativo – finanziario, in merito all’obiettivo n. 4 “Valorizzazione dei beni comunali e relative gare ed atti contrattuali”;
- in data 14 dicembre 2023, dal Dirigente del Terzo settore, Lavori pubblici – Servizi tecnici e Demanio, in merito agli obiettivi:
 - o n. 1, “Redazione regolamento posti barca comunali per diportisti”;
 - o n. 3, “Redazione schema di convenzione urbanistica tipo”, di natura trasversale, corrispondente all’obiettivo n. 3 del Quarto settore;

- in data 14 dicembre 2023, dal Responsabile Turismo e sport – cultura e biblioteca per conto del Dirigente del Quarto settore, Urbanistica e SUAP, in merito agli obiettivi:
 - o n. 2, “Nuovo regolamento di organizzazione e funzionamento SUAP”;
 - o n. 4, “Ottimizzazione degli spazi all'interno del mercato coperto”, di natura trasversale, corrispondente all’obiettivo n. 1 dell’Area autonoma Polizia locale;
 - o n. 5, “Nuovo Regolamento per la gestione delle attività dello spettacolo viaggiante”;

ACQUISITO il parere in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, ai sensi dell’art. 49, comma 1, D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, espresso dal Segretario generale;

ACQUISITO il parere in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell’art. 49, comma 1, D.lgs. n. 267/2000, espresso dal Dirigente del Secondo Settore Finanziario;

PRESO ATTO che il Nucleo di Valutazione del Comune di Varazze ha proceduto, a seguito di riunione tenutasi da remoto in data 14 dicembre 2023, alla validazione, dal punto di vista metodologico, delle proposte di modifica del Piano Performance del Comune di Varazze, di cui alla sottosezione 2.2 – Performance del PIAO 2023/2025;

RITENUTO infine di rettificare l’errore materiale presente nel cronoprogramma della scheda obiettivo n. 2 del Secondo settore, correggendo l’annualità per la seconda e terza fase da 2023 a 2024 (prima fase: ottobre-dicembre 2023; seconda fase: gennaio 2024; terza e quarta fase febbraio 2024);

DATO ATTO che, ai sensi dell’art. 11, secondo periodo, del Decreto del Dipartimento della Funzione pubblica n. 132/2022 “Negli enti locali il piano è approvato dalla giunta”;

VISTI:

- il D.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017 n. 74;
- il Regolamento comunale degli uffici e dei servizi;
- il Sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 102 del 26-10-2023;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 23/02/2023, con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione ed il Bilancio di Previsione Finanziario 2023/2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 12/10/2023, con la quale è stato aggiornato, a seguito di deliberazione della Giunta comunale n. 80 del 10-08-2023, il Piano Esecutivo di Gestione, originariamente approvato con deliberazione n. 41 del 23-03-2023;
- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.lgs. 23 giugno 2011, n.118;

Tanto premesso e ritenuto,

CON VOTI unanimi espressi in modo palese

DELIBERA

- 1) DI APPROVARE la sezione 2.2 Performance del PIAO 2023/2025, come risultante a seguito delle variazioni degli obiettivi meglio individuate in narrativa, ed allegata (n. 2) alla presente quale parte integrante e sostanziale dell'atto;
- 2) DI DARE ATTO che la sezione 2.2 Performance del PIAO 2023/2025, così come approvata al punto 1 del presente dispositivo, abroga e sostituisce la sezione 2.2 approvata con deliberazione della Giunta n. 104 del 26 ottobre 2023;
- 3) DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente adeguamento della Sezione 2.2 Performance del PIAO 2023/2025 in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs. 33/2013.

Con successiva votazione resa all'unanimità dichiara il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, al fine di consentire il regolare svolgimento del ciclo di gestione della performance dell'anno 2023, considerato che i termini di approvazione del PIAO, ed in particolare della sezione 2.2 – Performance, sono stati oggetto di diverse proroghe legislative, da ultimo con il Decreto del Ministero dell'interno del 28 luglio 2023 in combinato con il Decreto del Dipartimento della Funzione pubblica del 30 giugno 2022, e permettere la regolare attività di programmazione dell'ente per l'annualità 2024.

Letto approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
Ing. LUIGI PIERFEDERICI

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. MASSIMO SALVEMINI



Città di Varazze

PIAO Sotto sezione 2.2

Performance



Sommario

1. Premessa	3
1.1 L'attuazione della strategia di valore pubblico	3
1.2 Quadro normativo di riferimento.....	3
1.3 Definizione di performance	4
1.4 Finalità del ciclo della performance.....	4
1.5 Fattori abilitanti del ciclo della performance	4
1.6 Finalità della sottosezione	5
2. Struttura della sottosezione.....	5
2.1 Stato dell'arte del ciclo della performance	5
2.2 Ruoli organizzativi del ciclo della performance	5
2.3 Fattori abilitanti del ciclo della performance	6
2.4 Performance attesa per l'anno 2023.....	7
PIANO PERFORMANCE	8
A. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE.....	9
B. PESATURA DEI MACRO-AMBITI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE.	10
C. OBIETTIVI INDIVIDUALI DEI DIRIGENTI	11
SETTORE I.....	12
SETTORE II.....	18
SETTORE III.....	24
SETTORE IV.....	30
POLIZIA LOCALE.....	36

1. Premessa

1.1 L'attuazione della strategia di valore pubblico

La strategia di creazione del valore pubblico trova attuazione mediante:

- la definizione di obiettivi coerenti con gli indirizzi strategici dell'ente;
- il perseguimento di standard qualitativi e quantitativi sui principali servizi erogati;
- il presidio degli altri elementi che qualificano la performance dell'organizzazione.

La sottosezione "Performance" del PIAO illustra le modalità con le quali la strategia di creazione del valore pubblico viene concretamente attuata dall'ente, attraverso la definizione della performance attesa.

1.2 Quadro normativo di riferimento

Per la definizione della sottosezione performance del PIAO si deve tenere conto di quanto richiesto:

- dal D.Lgs. 150/09 e succ. modd.;
- dalle Linee guida della funzione pubblica in materia di performance;

<i>Linee guida Dipartimento della funzione pubblica</i>
Linee guida N. 5/19 per la misurazione e valutazione della performance individuale
Linee guida N. 4/19 sulla valutazione partecipativa nelle amministrazioni pubbliche
Linee guida N. 3/18 per la Relazione annuale sulla performance
Linee guida N. 2/17 per i Sistemi di Misurazione e Valutazione della Performance
Linee guida N. 1/17 per il Piano della performance

- dall'art. 1, lett. c del D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81;

<i>Art. 1, lett. c del D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal PIAO</i>
Ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, c. 1, del decreto D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, c. 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, sono soppressi, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), gli adempimenti inerenti ai piani di cui alle seguenti disposizioni: [...] c) articolo 10, commi 1, lettera a), e 1-ter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Piano della performance).

- dall'art. 3 del DM PIAO, 24 giugno 2022;

<i>Art. 3, c., lett. b del DM 24 giugno 2022 - Sezione Valore pubblico, performance e anticorruzione</i>
La sottosezione è predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del D.Lgs. 150/09 ed è finalizzata, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'amministrazione. Essa deve indicare, almeno: 1) gli obiettivi di semplificazione, coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionali vigenti in materia; 2) gli obiettivi di digitalizzazione; 3) gli obiettivi e gli strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità dell'amministrazione; 4) gli obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere.

- dallo Schema tipo PIAO - Sottosezione 2.2;

<i>Schema tipo PIAO - Sottosezione 2.2 (Performance)</i>
Tale ambito programmatico va predisposto secondo le logiche di performance management, di cui al Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009. Esso è finalizzato, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione di cui all'articolo 10, comma 1,

lettera b), del predetto decreto legislativo. La sottosezione si può costruire, a titolo esemplificativo, rispondendo alle seguenti domande:

- a) Cosa prevediamo di fare per favorire l'attuazione della strategia? (Obiettivo)
- b) Chi risponderà dell'obiettivo (dirigente/posizione responsabile)?
- c) A chi è rivolto (stakeholder)?
- d) Quali unità organizzative dell'ente e/o quali soggetti esterni contribuiranno a raggiungerlo (contributor)?
- e) Entro quando intendiamo raggiungere l'obiettivo?
- f) Come misuriamo il raggiungimento dell'obiettivo (dimensione e formula di performance di efficacia e di efficienza)?
- g) Da dove partiamo (baseline)?
- h) Qual è il traguardo atteso (target)?
- i) Dove sono verificabili i dati (fonte)?

Tra le dimensioni oggetto di programmazione, si possono identificare le seguenti:

- obiettivi di semplificazione (coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionale in materia in vigore);
- obiettivi di digitalizzazione;
- obiettivi di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure, il Piano efficientamento ed il Nucleo concretezza;
- obiettivi correlati alla qualità dei procedimenti e dei servizi
- obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità dell'amministrazione;
- obiettivi e performance per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere.

Gli obiettivi specifici non devono essere genericamente riferiti all'amministrazione, ma vanno specificamente programmati in modo funzionale alle strategie di creazione del Valore Pubblico.

1.3 Definizione di performance

Il concetto di performance può essere definito facendo riferimento al glossario del Dipartimento della funzione pubblica (<https://www.funzionepubblica.gov.it/glossario>). In particolare, la Funzione pubblica specifica che:

- la performance viene intesa, in ambito organizzativo, come prestazione efficace, ossia come il contributo che l'azione di un soggetto, individuale o anche collettivo, ad es. un gruppo di lavoro, un'unità operativa, etc., apporta al raggiungimento di specifici risultati dell'organizzazione;
- la performance organizzativa esprime il risultato che un'intera organizzazione con le sue singole articolazioni consegue ai fini del raggiungimento di determinati obiettivi e, in ultima istanza, della soddisfazione dei bisogni dei cittadini;
- la performance individuale esprime il contributo fornito da un individuo, in termini di risultato e di modalità di raggiungimento degli obiettivi.

1.4 Finalità del ciclo della performance

La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento. (art. 3, c. 1 del D.Lgs. 150/09).

1.5 Fattori abilitanti del ciclo della performance

Il ciclo della performance si fonda su alcuni fattori abilitanti, giuridici e fattuali, per una sua efficace attuazione. In particolare, si fa riferimento alla presenza:

- di un sistema di programmazione, misurazione e controllo;
- del sistema di misurazione e valutazione della performance;
- di un corretto raccordo con il sistema di bilancio dell'ente;
- dell'Organismo indipendente di valutazione o struttura analoga;
- di un'adeguata formazione rivolta ai valutatori ed ai valutati;
- di idonei strumenti di contrasto alla corruzione e di trasparenza.

1.6 Finalità della sottosezione

La presente Sottosezione è predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del D.Lgs. 150/09 ed è finalizzata, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'amministrazione.

2. Struttura della sottosezione

L'articolazione della presente Sottosezione è la seguente:

1. stato dell'arte del ciclo della performance;
2. ruoli organizzativi del ciclo della performance;
3. fattori abilitanti del ciclo della performance:
 - a. sistema di programmazione, misurazione e controllo;
 - b. sistema di misurazione e valutazione della performance;
 - c. sistema premiale;
 - d. corretto raccordo con il sistema di bilancio dell'ente;
 - e. Organismo indipendente di valutazione o struttura analoga;
 - f. formazione rivolta ai valutatori ed ai valutati.
4. performance attesa per l'anno 2023.

2.1 Stato dell'arte del ciclo della performance

L'ente ha definito la performance attesa a partire dai contenuti delle Linee programmatiche per azioni e progetti e del Documento unico di programmazione, tenuto conto delle risorse finanziarie di entrata e di spesa e dei vincoli di finanza pubblica.

Tali obiettivi sono raccordati con le dimensioni di valore pubblico.

2.2 Ruoli organizzativi del ciclo della performance

Il ciclo della performance coinvolge diversi ruoli organizzativi all'interno dell'ente, aventi compiti specificamente definiti e interagenti tra loro. La seguente tabella rappresenta il quadro sinottico dei seguenti ruoli.

<i>Attori organizzativi</i>	<i>Ruolo</i>
Giunta	Definizione e approvazione del PIAO – Sottosezione 2.2 Performance
Segretario generale	Nei comuni fino a 100.000 abitanti ovvero nei Comuni, Province e Città Metropolitane ove non sia stato nominato il direttore generale ai sensi dell'art. 108 del d. Lgs. n. 267/2000, l'assunzione delle funzioni di segretario comunale comporta compiti di sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e di coordinamento delle loro attività, tra i quali la sovrintendenza alla gestione complessiva dell'ente, la responsabilità della proposta del piano esecutivo di gestione nonché, nel suo ambito, del piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance, la responsabilità della proposta degli atti di pianificazione generale in materia di organizzazione e personale, l'esercizio del potere di avocazione degli atti dei dirigenti in caso di inadempimento (Art. 101, c. 1 - Funzioni di sovrintendenza e coordinamento del Segretario del CCNL 2016-18).
Ufficio di supporto	Supporto al Segretario generale della gestione del ciclo della performance (aspetti organizzativi/programmatici e rapporti con il Settore di riferimento per agli aspetti finanziari/contabili)
Dirigenti ed Elevanti qualificazioni	Definizione della performance attesa, sentito l'indirizzo degli amministratori di riferimento.
Nucleo di valutazione	Esercizio delle attività di controllo strategico di cui all'art. 6, c. 1, del D.Lgs. 286/1999, riferendo, in proposito, direttamente all'organo di indirizzo politico-amministrativo (art. 14, c. 2, D.Lgs. 150/2009).

	<p>Monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni.</p> <p>Garanzia della correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi nonché dell'utilizzo dei premi.</p> <p>Proposta, sulla base del sistema di cui all'art. 7 del D.Lgs. 150/09, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, della valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi (art. 14 del D.Lgs 150/09).</p>
Organizzazioni sindacali	<p>Confronto sui criteri generali del sistema di misurazione e valutazione della performance (art. 5, c. 3, lett. b dell'ipotesi di CCNL 2019-21)</p> <p>Criteri per l'attribuzione dei premi correlati alla performance (art. 7, c. 4, lett. b dell'ipotesi di CCNL 2019-21)</p>

2.3 Fattori abilitanti del ciclo della performance

Per fattori abilitanti si intendono i presupposti che aumentano la probabilità di successo di un sistema di *performance management*. Essi rappresentano condizioni abilitanti del processo di cambiamento che vanno considerate prima dell'implementazione degli strumenti di programmazione e sulle quali l'amministrazione deve incidere, in itinere o a posteriori, tramite opportune leve di miglioramento, al fine di garantire il raggiungimento di livelli *standard* ritenuti soddisfacenti.

Sono individuate le seguenti tipologie di fattori abilitanti, rappresentate nella seguente tabella.

<i>Fattori abilitanti</i>	<i>Descrizione</i>
Sistema di programmazione, misurazione e controllo	<p>Documento unico di programmazione: Deliberazione del CC n. 5 del 23-02-2023.</p> <p>Piano performance: Deliberazione GC n. 98 del 01-09-2022.</p> <p>Performance attesa definita secondo i criteri dell'art. 5, c. 2 del D.Lgs. 150/09 e il dettato del "Piano tipo per le AAPP" (Sottosezione 2.2 – Performance).</p> <p>Performance attesa raccordata con le dimensioni di valore pubblico.</p>
Sistema di misurazione e valutazione della performance	<p>Delibera GC n. 102 del 26-10-2023.</p> <p>Parere del sistema da parte dell'OIV o struttura analoga.</p>
Corretto raccordo con il sistema di bilancio dell'ente	Gli obiettivi esecutivi di performance discendono, in una logica a cannocchiale, dalla programmazione sovraordinata.
Organismo indipendente di valutazione o struttura analoga	Decreto Sindacale n. 15 del 14-09-2023.
Formazione rivolta ai valutatori ed ai valutati	Effettuata nel primo semestre 2023.
Strumenti di contrasto alla corruzione e di trasparenza	<p>PTPCT: Deliberazione GC n. 48 del 28-04-2022</p> <p>Codice di comportamento: Deliberazione GC n. 183 del 29 dicembre 2020.</p> <p>Procedura di whistleblowing</p> <p>http://www.comune.varazze.sv.it/c009065/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/196</p> <p>https://comunedivarazze.whistleblowing.it/#/</p>

2.4 Performance attesa per l'anno 2023

La performance attesa per l'anno 2023 si articola nel modo seguente:

- performance organizzativa di ente;
- obiettivi individuali

A ciascun obiettivo sono associati:

- fasi di attuazione;
- tempi;
- indicatori di risultato e relativi target.

PIANO PERFORMANCE 2023



A. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE

La performance organizzativa di ente per l'anno 2023 è la seguente.

Riduzione dei tempi di pagamento (art. 4bis D.l. 13/2023).

Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64.

INDICATORI:

"Verifica su base annuale per ciascun settore del rispetto dei tempi di pagamento secondo i seguenti parametri con relative percentuali di raggiungimento:

- a) pagamento entro 30 gg. (o termine maggiore contrattualizzato): 100%;
- b) ritardo fino a 10 gg rispetto al termine di cui alla lettera a): 90%;
- c) ritardo fino a 30 gg rispetto al termine di cui alla lettera a): 60%;
- d) ritardo fino a 60 gg rispetto al termine di cui alla lettera a): 20%;
- e) ritardo oltre 60 gg rispetto al termine di cui alla lettera a): 0%.

Le penalizzazioni verranno applicate solo ai settori che non si trovino nelle condizioni di cui alla lettera a) e comunque solo se l'ente nel suo complesso non raggiunga l'obiettivo di tempestività al 100%".

B. PESATURA DEI MACRO-AMBITI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE.

L'attribuzione del peso dei diversi macro-ambiti di misurazione e valutazione della performance del Segretario generale, dei Dirigenti e del Personale per l'anno 2023 è ripartita come segue:

SEGRETARIO GENERALE	
MACRO-AMBITO	%
1. Performance organizzativa	30
2. Obiettivi individuali	30
3.a Comportamenti organizzativi individuali connessi a funzioni di governance tecnica	10
3.b Comportamenti organizzativi individuali connessi a funzioni ex art. 97 del TUEL	15
3.c Comportamenti organizzativi individuali connessi ad eventuali incarichi aggiuntivi di natura gestionale	15

DIRIGENTI	
MACRO-AMBITO	%
1. Performance organizzativa	30
2. Obiettivi individuali	30
3. Comportamenti organizzativi individuali	40

ELEVATE QUALIFICAZIONI	
MACRO-AMBITO	%
1. Performance organizzativa	30
2. Obiettivi individuali	30
3. Comportamenti organizzativi individuali	40

ISTRUTTORI - FUNZIONARI	
MACRO-AMBITO	%
1. Obiettivi individuali	30
2. Comportamenti organizzativi individuali	70

OPERATORI - OPERATORI ESPERTI	
MACRO-AMBITO	%
1. Obiettivi individuali	20
2. Comportamenti operativi individuali	80

C. OBIETTIVI INDIVIDUALI DEI DIRIGENTI



SETTORE I

AMMINISTRATIVO



OBIETTIVO N. 01/2023 I SETTORE			
CDR (DIRIGENTE): dott. Massimo Salvemini		Segreteria generale	
Altri CDR coinvolti:		Tutti i Settori	
Indirizzo strategico: Programma di mandato:		Mantenimento ed efficientamento servizi ordinari	
Documento unico di programmazione		Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	
tipologia (trasversale, settoriale, individuale)		Programmi 02: Segreteria generale	
		trasversale	
TITOLO dell'Obiettivo		Aggiornamento Regolamenti comunali e archiviazione in formato digitale atti amministrativi	
Descrizione dell'Obiettivo		Verifica e digitalizzazione Regolamenti comunali, controllo su attuale validità con eventuale approvazione di modifiche e revisione su sito comunale. Collazione e predisposizione atto digitale completo relativamente alle deliberazioni della Giunta e del Consiglio comunale, delle Determinazioni dirigenziali e Decreti e ordinanze sindacali.	
Parametri di ponderazione		Strategicità	Complessità organizzativa
		Intersettorialità	Innovazione
peso totale			
Anno di scadenza		2023	

Fasi di attuazione			
1	Regolamenti - Predisposizione elenco completo Regolamenti comunali con verifica atti di approvazione e/o modifica. Atti amministrativi - collazione di tutti gli atti del mese di riferimento e scansione determinazioni in formato cartaceo relative all'anno 2011	4	Regolamenti - Aggiornamento Regolamenti comunali a seguito riscontro degli uffici competenti ed attuazione iter di approvazione di eventuali modifiche. Atti amministrativi - collazione di tutti gli atti del mese di riferimento
2	Regolamenti - Digitalizzazione Regolamenti ancora in formato cartaceo. Atti amministrativi - collazione di tutti gli atti del mese di riferimento e scansione determinazioni in formato cartaceo relative all'anno 2010 e parte 2009.	5	Controllo definitivo Regolamenti vigenti ed eventuali aggiornamenti a seguito di modifiche approvate. Aggiornamento del sito comunale con tutti i Regolamenti attualmente in vigore. Atti amministrativi - collazione di tutti gli atti del mese di riferimento
3	Regolamenti - Trasmissione agli uffici comunali dell'elenco dei Regolamenti per verifica e attestazione validità attuale degli stessi o eventuale modifica/cancellazione. Atti amministrativi - collazione di tutti gli atti del mese di riferimento	6	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Prima fase	2023												
Seconda fase	2023												
Terza fase	2023												
Quarta fase	2023												
Quinta fase	2023												

Risorse economiche assegnate
Come da PEG

Considerazioni
L'obiettivo sopra indicato rientra nel progetto della Segreteria in corso da diversi anni per la digitalizzazione della documentazione depositata presso l'ufficio stesso per l'anno corrente e digitalizzazione dell'archivio cartaceo di anni precedenti tutt'ora presente.

OBIETTIVO N. 02/2023 I SETTORE					
CDR (DIRIGENTE): dott. Massimo Salvemini	Dirigenza Primo Settore				
Altri CDR coinvolti:					
Indirizzo strategico: Programma di mandato:	Attività di sostegno alle famiglie ed alle categorie fragili				
	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
Documento unico di programmazione	Programma 12.07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				
tipologia (trasversale, settoriale, individuale)	Settoriale				
TITOLO dell'Obiettivo	Procedure e sistemi di supporto ed interazione con i privati nei servizi socio-educativi per l'infanzia (asili nido, servizi domiciliari per l'infanzia, scuole materne) e nei servizi socio-educativi per disabili adulti.				
Descrizione dell'Obiettivo	<p>A decorrere dal 2023 si propone di procedere ad una variazione dell'impianto di riconoscimento del metodo di concessione delle sovvenzioni a favore dei soggetti gestori dei servizi socio-educativi per infanzia (nidi, servizi domiciliari per infanzia, materne) e dei servizi socio-educativi per adulti disabili. I nuovi iter amm.vi proposti partono dal presupposto fondamentale di applicare i principi di derivazione europea di pubblicità, trasparenza, pari opportunità consentendo ai gestori di servizi simili la possibilità di essere riconosciuti come soggetti accreditati per il Comune di Varazze a svolgere i propri servizi. Presupposto iniziale è quindi quello di procedere con avvisi pubblici finalizzati alla creazione di albi comunali di soggetti accreditati per lo svolgimento dei servizi socio-educativi (fascia 0-3 anni, fascia 3-6 anni e adulti disabili) con i quali procedere poi a successivi atti di convenzionamento. Altro principio cardine che si ritiene opportuno introdurre è quello di consentire la partecipazione alle procedure di accreditamento ai gestori di servizi che vengano svolti all'interno del territorio dell'Ambito territoriale sociale n. 29 e cioè il territorio del Comune di Varazze e del Comune di Celle Ligure.</p> <p>Il sostegno economico alle attività degli enti gestori dei servizi socioeducativi per l'infanzia (scuole materne paritarie private e nidi privati accreditati) e per disabili adulti, prevede l'introduzione di un sistema di compartecipazione economica dell'Ente, diversificata in base alla fascia ISEE di appartenenza delle famiglie degli iscritti residenti nel Comune di Varazze, finalizzata al contenimento dell'importo delle rette a carico dei nuclei familiari, attraverso lo strumento del contributo indiretto alle famiglie degli iscritti, fatturato dal gestore a consuntivo dell'attività svolta, previa verifica da parte del Comune delle dichiarazioni prodotte. In generale pertanto si rende necessario individuare le seguenti fasi amm.ve che dovranno poi essere realizzate per ciascuna tipologia di servizio:</p> <p>-FASE 1: analisi preliminare finalizzata all'individuazione delle tipologie dei nuovi atti amministrativi che si vogliono introdurre;</p> <p>-FASE 2: adozione atti amm.vi (approvazione dell'atto deliberativo di individuazione dei nuovi indirizzi e criteri, delle determinazioni dirigenziali di impegno di spesa, di approvazione dei relativi Avvisi pubblici, dei modelli di istanza e degli schemi di convenzionamento, pubblicazione degli Avvisi pubblici, predisposizione degli Albi dei soggetti accreditati per le diverse tipologie di servizio socio-educativo, verifica requisiti e approvazione dei soggetti accreditati, stipula dei singoli atti di convenzionamento con i vari soggetti accreditati per le diverse tipologie di servizio socio-educativo;</p> <p>-FASE 3: rendicontazione enti gestori a consuntivo delle attività svolte e eventuale ulteriore documentazione, analisi e controllo della rendicontazione e dei documenti prodotti, quantificazione dell'importo complessivo per ciascun ente gestore del contributo indiretto alle famiglie degli iscritti a ciascun servizio e liquidazione finale delle relative fatture</p>				
Parametri di ponderazione	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 50%;">Strategicità</td> <td style="width: 50%;">Complessità organizzativa</td> </tr> <tr> <td>Intersectorialità</td> <td>Innovazione</td> </tr> </table>	Strategicità	Complessità organizzativa	Intersectorialità	Innovazione
Strategicità	Complessità organizzativa				
Intersectorialità	Innovazione				
peso totale					
Anno di scadenza	2022-2023				

Fasi di attuazione	
1	Analisi preliminare finalizzata alla predisposizione dei nuovi iter amministrativi per i servizi socioeducativi per infanzia (asili nidi, servizi domiciliari per l'infanzia, scuole materne) e per i servizi socioeducativi per adulti disabili - Verifiche e controlli finalizzati alla regolarità e al rispetto tempistica della fase del procedimento.
2	Attuazione della seguenti fasi di predisposizione dei nuovi iter amm.vi (approvazione dell'atto deliberativo di individuazione dei nuovi indirizzi e criteri; delle determinazioni dirigenziali di impegno di spesa, di approvazione Avvisi pubblici, modello di istanza e schemi di convenzione; pubblicazione Avvisi Pubblici; verifica requisiti e approvazione dei soggetti accreditati per le varie tipologie di servizio socio-educativo, predisposizione Albi soggetti accreditati; stipula atti di convenzionamento). - Verifiche e controlli finalizzati alla regolarità e al rispetto tempistica della fase del procedimento.
3	Attuazione delle fasi finali dei nuovi iter amm.vi (rendicontazione da parte degli enti gestori a consuntivo delle attività svolte, attestante i dati identificativi e i periodi di frequenza di ciascun iscritto residente anagraficamente in Varazze nonché copia delle dichiarazioni ISEE dei nuclei familiari di appartenenza di ciascun iscritto; analisi e controllo delle rendicontazioni e dei documenti prodotti, quantificazione dell'importo complessivo spettante a ciascun ente gestore accreditato e liquidazione finale delle relative fatture). - Verifiche e controlli finalizzati alla regolarità e al rispetto tempistica della fase del procedimento.

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Prima fase	2023												
Seconda fase	2023												
Terza fase	2024												

Risorse economiche assegnate
Asili nido e servizi domiciliari prima infanzia: euro 111.546,25/ scuole materne: euro 41.729,47/servizi socioeducativi adulti disabili: euro 63.000,00

Considerazioni finali
Nessuna

OBIETTIVO N. 03/2023 I SETTORE		
CDR (DIRIGENTE): Dott. Massimo Salvemini	AREA APPALTI CONTRATTI CED	
Altri CDR coinvolti:		
Indirizzo strategico: Programma di mandato:	Proseguire il percorso di digitalizzazione ed informatizzazione del lavoro degli uffici comunali così da rendere ancora più agevole il contatto tra gli utenti e gli uffici / Sviluppo di servizi on-line.	
Documento unico di programmazione	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	
tipologia (trasversale, settoriale, individuale)	Programma 08 Statistica e sistemi informativi	
	Trasversale	
TITOLO dell'Obiettivo	PNRR TRASFORMAZIONE DIGITALE ED INNOVAZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	
Descrizione dell'Obiettivo	Questo progetto ha l'obiettivo di realizzare mediante l'utilizzo delle risorse del PNRR la trasformazione digitale della P.A. per favorire l'utilizzo di applicazioni digitali da parte dei cittadini (PNRR ABILITAZIONE AL CLOUD (MISURA 1.2) PAGOPA (MISURA 1.4.3.)PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (MISURA 1.3.1.)).	
Parametri di ponderazione	Strategicità	Complessità organizzativa
	Intersettorialità	Innovazione
peso totale		
Anno di scadenza	2023	

Fasi di attuazione			
1	CANDIDATURA DELL'ENTE DOMANDA DI FINANZIAMENTO DECRETO DI FINANZIAMENTO	4	VERIFICA REQUISITI DEI SOGGETTI ATTUATORI
2	INDIVIDUAZIONE DEL CONSULENTE PER AFFIANCAMENTO E SUPPORTO AL RUP INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO ATTUATORE PER I SINGOLI PROGETTI PNRR	5	CONTRATTUALIZZAZIONE SUL MEPA PER L'ACQUISIZIONE DEI SINGOLI PROGETTI
3	ASSUNZIONE DEGLI ATTI DI IMPEGNO DI SPESA PER I SINGOLI PROGETTI FINANZIATI	6	ESECUZIONE DEI PROGETTI SECONDO LE TEMPISTICHE DEGLI AVVISI PADIGITALE 2026

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Prima fase	2023												
Seconda fase	2023												
Terza fase	2023												
Quarta Fase	2023												
Quinta Fase	2023												
Sesta fase	2023												
Risorse economiche assegnate													
Finanziamento PNRR - ABILITAZIONE AL CLOUD (MISURA 1.2) PAGOPA (MISURA 1.4.3.)PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (MISURA 1.3.1.)													

Considerazioni
Nessuna

OBIETTIVO N. 04/2023 I SETTORE

CDR (DIRIGENTE): Dott. Massimo Salvemini		AREA APPALTI CONTRATTI CED	
Altri CDR coinvolti:			
Indirizzo strategico: Programma di mandato:		Potenziare l'infrastruttura tecnologica/informatica/digitale cittadina e comunale - Proseguire il percorso di digitalizzazione ed informatizzazione del lavoro degli uffici comunali così da rendere ancora più agevole il contatto tra gli utenti e gli uffici	
Documento unico di programmazione		Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
tipologia (trasversale, settoriale, individuale)		Programma 01.08 - Statistica e sistemi informativi	
		Trasversale	
TITOLO dell'Obiettivo		INFORMATIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI	
Descrizione dell'Obiettivo		Il progetto prevede la digitalizzazione della sala Giunta, il passaggio della posta elettronica interna ed esterna a google work space e rifunzionalizzazione e digitalizzazione sala consiliare	
Parametri di ponderazione		Strategicità	Complessità organizzativa
		Intersectorialità	Innovazione
peso totale			
Anno di scadenza		2023/2024	

Fasi di attuazione			
1	Progettazione sistema multimediale per videoconferenze, individuazione fornitore materiale hardware, installazione - configurazione - collaudo sistema da parte dell'ufficio ced e personale dell'ufficio tecnico- Report	4	Rifunzionalizzazione e digitalizzazione sala consiliare - Collaudo impianto Report
2	Analisi del fabbisogno e delle basi dati esistente, individuazione del soggetto affidatario, migrazione - configurazione - formazione al personale - attivazione alla suite collaborativa google workspace - Report	5	
3	Rifunzionalizzazione e digitalizzazione sala consiliare - Acquisto materiali ed installazione impianti Report	6	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Prima fase	2023												
Seconda fase	2023												
Terza fase	2023												
Quarta Fase	2024												

Risorse economiche assegnate
Finanziamento PNRR

Considerazioni
Nessuna

OBIETTIVO N. 05/2023 I SETTORE			
CDR (DIRIGENTE): Dott. Massimo Salvemini		AREA APPALTI CONTRATTI CED	
Altri CDR coinvolti:			
Indirizzo strategico: Programma di mandato:		Mantenimento ed efficientamento servizi ordinari	
Documento unico di programmazione		Missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	
tipologia (trasversale, settoriale, individuale)		Programma: Segreteria generale	
		Trasversale	
TITOLO dell'Obiettivo		SVOLGIMENTO DELLE GARE D'APPALTO IN AUTONOMIA A SEGUITO DELLA QUALIFICAZIONE DEL COMUNE QUALE STRUTTURA OPERATIVA STABILE - PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE	
Descrizione dell'Obiettivo		1) Qualificare tramite il portale di ANAC l'ufficio gare del comune quale una struttura organizzativa stabile (SOS) all'interno dell'articolazione organizzativa dell'ente, con funzioni attinenti agli ambiti (progettazione tecnico-amministrativa e affidamento procedure/esecuzione dei contratti) e settori (lavori/servizi e forniture) di qualificazione (art. 63 D.lgs. 36/2023); 2) predisporre insieme agli altri settori un nuovo regolamento per gli incentivi delle funzioni tecniche aggiornato con le nuove disposizioni del codice degli appalti (art. 45 D.lgs. 36/2023)	
Parametri di ponderazione		Strategicità	Complessità organizzativa
		Intersettorialità	Innovazione
peso totale			
Anno di scadenza		2023/2024	

Fasi di attuazione			
1	Raccolta dati relativi ad appalti di lavori e di servizi nell'ultimo quinquennio necessari per ottenere la qualificazione da ANAC	4	Predisposizione del regolamento per gli incentivi delle funzioni tecniche
2	Predisposizione delibera della Giunta Comunale per l'individuazione all'interno dell'ente della struttura organizzativa stabile per la gestione in autonomia delle gare d'appalto	5	Approvazione del regolamento per gli incentivi delle funzioni tecniche
3	Inserimento dei dati raccolti sugli appalti dell'ultimo quinquennio ed ulteriori dati richiesti tramite il portale di ANAC e conseguente ottenimento della qualificazione da parte di ANAC	6	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Prima fase	2023												
Seconda fase	2023												
Terza fase	2023												
Quarta Fase	2024												

Risorse economiche assegnate
Finanziamento PNRR

Considerazioni
Nessuna

SETTORE II

AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO



OBIETTIVO N. 01/2023 II SETTORE

CDR (DIRIGENTE):	Dott. Massimo Salvemini vicario Dirigente II Settore		
Altri CDR coinvolti:			
Indirizzo strategico: Programma di mandato:	Mantenimento ed efficientamento servizi ordinari		
Documento unico di programmazione tipologia (trasversale, settoriale, individuale)	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, <i>Trasversale</i>		
TITOLO dell'Obiettivo	Aggiornamento del regolamento di contabilità		
Descrizione dell'Obiettivo	Aggiornamento del regolamento di contabilità alla luce della normativa vigente in materia, dell'evoluzione informatica delle procedure e dell'assetto organizzativo dell'ente, al fine di ottemperare alle disposizioni legislative e di razionalizzare le diverse fasi della gestione del bilancio		
Parametri di ponderazione	Strategicità		Complessità organizzativa
	Intersettorialità		Innovazione
peso totale			
Anno di scadenza	2023/2024		

Fasi di attuazione			
1	<i>Redazione della bozza del nuovo regolamento di contabilità adeguandola: 1) al Tuel, al D. Lgs. 118/2010, ai principi contabili e alle più recenti disposizioni legislative, tra cui il D.M. 25 luglio 2023; 2) all'evoluzione informatica delle procedure e della gestione della contabilità; 3) all'assetto organizzativo dell'Ente (Bozza di regolamento di contabilità)</i>	4	<i>Deposito atti per approvazione da parte del Consiglio comunale del nuovo regolamento di contabilità (Delibera consiliare di approvazione del nuovo regolamento di contabilità)</i>
2	<i>Deposito della bozza del nuovo regolamento di contabilità presso la conferenza dei Dirigenti per la valutazione dello stesso (Deposito bozza di regolamento di contabilità)</i>	5	
3	<i>Deposito del nuovo regolamento di contabilità presso la Giunta comunale per la presentazione dello stesso al Consiglio comunale (Deposito del nuovo regolamento di contabilità)</i>	6	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Prima fase	2023												
Seconda fase	2024												
Terza fase	2024												
Quarta Fase	2024												
Risorse economiche assegnate													
Come da Piano esecutivo di Gestione													

Considerazioni finali
Nessuno

OBIETTIVO N. 02/2023		II SETTORE	
CDR (DIRIGENTE):	Dott. Massimo Salvemini vicario Dirigente II Settore		
Altri CDR coinvolti:			
Indirizzo strategico: Programma di mandato:	Mantenimento ed efficientamento servizi ordinari		
Documento unico di programmazione tipologia (trasversale, settoriale, individuale)	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, Trasversale		
TITOLO dell'Obiettivo	Aggiornamento del regolamento del servizio economato		
Descrizione dell'Obiettivo	Aggiornamento del regolamento del servizio alla luce della normativa vigente in materia contabile e di acquisizione di beni e servizi, dell'evoluzione informatica delle procedure e dell'assetto organizzativo dell'ente, al fine di ottemperare alle disposizioni legislative e di razionalizzare la gestione economale		
Parametri di ponderazione peso totale	Strategicità		Complessità organizzativa
	Intersectorialità		Innovazione
Anno di scadenza	2023/2024		

Fasi di attuazione			
1	Redazione della bozza del nuovo regolamento del servizio economato adeguandola: 1) al Tuel, al D.Lgs. 118/2010 e alle disposizioni legislative in materia di contratti pubblici e tracciabilità dei flussi; 2) all'evoluzione informatica delle procedure e dei pagamenti elettronici; 3) all'assetto organizzativo dell'Ente (Bozza di regolamento del servizio economato)	4	Approvazione da parte del Consiglio comunale del nuovo regolamento del servizio economato (Delibera consiliare di approvazione del nuovo regolamento del servizio economato)
2	Deposito della bozza del nuovo regolamento del servizio economato presso la conferenza dei Dirigenti per la valutazione dello stesso (Deposito bozza di regolamento del servizio economato)	5	
3	Deposito del nuovo regolamento del servizio economato presso la Giunta comunale per la presentazione dello stesso al Consiglio comunale (Deposito del nuovo regolamento del servizio economato)	6	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Prima fase	2023												
Seconda fase	2023												
Terza fase	2023												
Quarta Fase	2024												

Risorse economiche assegnate
Come da Piano Esecutivo di Gestione

Considerazioni finali
Nessuno

OBIETTIVO N. 03/2023 II SETTORE			
CDR (DIRIGENTE): Dott. Massimo Salvemini (Dirigente vicario)		Personale	
Altri CDR coinvolti:			
Indirizzo strategico: Programma di mandato:		Mantenimento ed efficientamento servizi ordinari	
Documento unico di programmazione tipologia (trasversale, settoriale, individuale)		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
		03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	
		SETTORIALE	
TITOLO dell'Obiettivo		VERIFICHE ANOMALIE CONTRIBUTIVE - VERIFICHE POSIZIONI PREVIDENZIALI	
Descrizione dell'Obiettivo		Verifica e risoluzione delle anomalie contributive relative a posizioni previdenziali e riferite ad annualità pregresse, contestate dalla sede INPS con Note di debito di regolarizzazione contributiva.	
Parametri di ponderazione		Strategicità	Complessità organizzativa
		Intersectorialità	Innovazione
peso totale			
Anno di scadenza		2023/2024	

Fasi di attuazione			
1	Controllo dei dati inseriti nelle note di regolarizzazione contributiva pervenute dalla sede INPS, verifica delle posizioni previdenziali e analisi delle problematiche - RELAZIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI	4	Trasmissione alla sede INPS della documentazione probatoria ai fini della dimostrazione delle contestazioni effettuate
2	Raccolta dei dati e della documentazione necessaria per procedere alla contestazione delle posizioni giudicate difformi dalla sede INPS e inserite nelle note di regolarizzazione - RELAZIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI	5	Esito delle verifiche da parte dell'INPS, con emissione di nuova nota di debito o nota di archiviazione. Emissione nuove note di debito (relazione conclusiva dei risultati raggiunti) - Risultato atteso: Riscontro di almeno il 90% delle note pervenute all'INPS nel periodo giugno-dicembre 2023.
3	Contestazione delle posizioni - RELAZIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Prima fase	2023												
Seconda fase	2023												
Terza fase	2023												
Quarta Fase	2023												
Quinta Fase	2024												
Risorse economiche assegnate													
Come da Piano Esecutivo di Gestione													

Considerazioni finali
Nessuno

OBIETTIVO N. 04/2023 II SETTORE				
CDR (Dirigente): Dott. Massimo Salvemini (Dirigente vicario)	Servizio: Tributi - Gestione amministrativa patrimonio ed immobili pubblici			
Altri CDR coinvolti:				
Indirizzo strategico: Programma di mandato:	Mantenimento ed efficientamento servizi ordinari			
Documento unico di programmazione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
tipologia (trasversale, settoriale, individuale)	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
	Settoriale			
TITOLO dell'Obiettivo	Valorizzazione dei beni comunali e relative gare ed atti contrattuali			
Descrizione dell'Obiettivo	Espletamento delle aste pubbliche relative al plesso sportivo denominato "Volo dei Gabbiani" ed al locale commerciale sito in Via Ciarli			
Parametri di ponderazione	Strategicità		Complessità organizzativa	
	Intersettorialità		Innovazione	
peso totale				
Anno di scadenza	2023/2024			

Fasi di attuazione			
1	Verifica delle caratteristiche dei beni e del corredo documentale	4	Redazione della determina a contrarre (relazione stato di avanzamento lavori)
2	Analisi delle possibili finalizzazioni dei beni	5	Avvio procedura di selezione e gestione delle richieste dei partecipanti (relazione stato di avanzamento lavori)
3	Atti prodromici per la redazione del bando di gara (relazione stato di avanzamento lavori)	6	Aggiudicazione definitiva ed elaborazione atti contrattuali (relazione stato di avanzamento lavori)

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Prima fase	2023												
Seconda fase	2023												
Terza fase	2023												
Quarta fase	2023												
Quinta fase	2023												
Sesta fase	2024												
Risorse economiche assegnate													
Come da Piano esecutivo di gestione													

Considerazioni finali
Nessuno

OBIETTIVO N. 05/2023 II SETTORE			
CDR (DIRIGENTE): Dott. Massimo Salvemini (Dirigente)	Servizio: Tributi		
Altri CDR coinvolti:			
Indirizzo strategico: Programma di mandato:	Mantenimento ed efficientamento servizi ordinari		
Documento unico di programmazione	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
tipologia (trasversale, settoriale, individuale)	Settoriale		
TITOLO dell'Obiettivo	Lotta all'evasione fiscale e recupero metri quadrati ai fini Tari- attività accertativa		
Descrizione dell'Obiettivo	L'attività accertativa nei confronti dei debitori dell'Ente è finalizzata a garantire l'equa distribuzione del carico fiscale, nonché per fornire un contributo diretto al mantenimento dell'attuale livello impositivo. L'attività accertativa rappresenta un obiettivo ambizioso anche in relazione alla scarsità di personale in rapporto ai tributi gestiti in via diretta. L'incrocio dei dati del software con quelli delle banche dati dell'Agenzia delle Entrate, richiedono un lavoro di ricerca ed attenzione, e rilevano per il contrasto all'evasione sia dal punto di vista dichiarativo sia in rapporto al relativo versamento dei tributi locali. Rilevante è altresì il lavoro di ispezione svolto attraverso i sistemi di rilevazione di cui l'ufficio si è dotato in questi ultimi anni.		
Parametri di ponderazione	Strategicità		Complessità organizzativa
	Intersectorialità		Innovazione
peso totale			
Anno di scadenza	2023/2024		

Fasi di attuazione			
1	Verifica dei soggetti a debito per le diverse annualità d'imposta (relazione stato di avanzamento lavori)	5	Emissione di provvedimenti di accertamento per mancanza di dichiarazione e di rettifica e di infedele di dichiarazione per rilevare difformità dichiarative (relazione stato di avanzamento lavori - emissione provvedimenti e recupero risorse per un totale complessivo insieme ai provvedimenti emessi nella fase 6 pari almeno ad € 500.000,00)
2	Verifica delle banche dati dell'Agenzia dell'Entrate (Catasto, Ispesioni Ipotecarie e Anagrafe Tributaria) (relazione stato di avanzamento lavori)	6	Emissione di provvedimenti di liquidazione per rilevare il mancato totale e/o parziale versamento dei tributi locali (relazione stato di avanzamento lavori - emissione provvedimenti e recupero risorse per un totale complessivo insieme ai provvedimenti emessi nella fase 5 pari almeno ad € 500.000,00)
3	Verifica e Ispezione del territorio del Comune (relazione stato di avanzamento lavori)	7	Monitoraggio dei pagamenti e delle riscossioni dei provvedimenti emessi e notificati (monitoraggio dei provvedimenti emessi per un valore, quale obiettivo atteso, pari almeno al 75% degli atti emessi- Report)
4	Incrocio delle rilevazioni reperite dalle verifiche effettuate con i dati già presenti nella procedura dell'Ufficio Tributi (relazione stato di avanzamento lavori)		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Prima fase	2023												
Seconda fase	2023												
Terza fase	2023												
Quarta fase	2023												
Quinta fase	2023												
Sesta fase	2023												
Settima fase	2024												

Risorse economiche assegnate
Come da Piano esecutivo di gestione

Considerazioni finali
Nessuno

SETTORE III

LAVORI PUBBLICI, SERVIZI TECNICI E DEMANIO



OBIETTIVO N. 01/2023 III SETTORE		
CDR (DIRIGENTE):	SETTORE 03 – LAVORI PUBBLICI E SERVIZI TECNICI	
Altri CDR coinvolti:		
Indirizzo strategico: Programma di mandato:	Mantenimento ed efficientamento servizi ordinari	
	Missione 1 – Servizi istituzionali generali e di gestione	
Documento unico di programmazione	Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
tipologia (trasversale, settoriale, individuale)	settoriale	
TITOLO dell'Obiettivo	REDAZIONE REGOLAMENTO POSTI BARCA COMUNALI PER DIPORTISTI	
Descrizione dell'Obiettivo	<i>L'obiettivo prevede la redazione di specifico regolamento, in oggi non esistente, per la disciplina dei posti barca destinati al diporto in gestione diretta al Comune di Varazze presso il porto turistico.</i>	
Parametri di ponderazione	Strategicità	Complessità organizzativa
	Intersettorialità	Innovazione
peso totale		
Anno di scadenza	2023	

Fasi di attuazione			
1	<i>Analisi della situazione in essere, raccolta documentale (30%) (1 report)</i>	4	
2	<i>Redazione prima bozza del documento, confronto con l'assessorato competente (50%) (1 report)</i>	5	
3	<i>Redazione del documento finale e deposito della proposta di deliberazione consiliare (20%)</i>	6	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Prima fase	2023												
Seconda fase	2023												
Terza fase	2023												
Risorse economiche assegnate													
Come da Piano esecutivo di gestione													

Considerazioni
Nessuna.

OBBIETTIVO N. 02/2023 III SETTORE		
CDR (DIRIGENTE):	III SETTORE " LAVORI PUBBLICI E SERVIZI TECNICI"	
Altri CDR coinvolti:		
Indirizzo strategico: Programma di mandato:	<i>Completare gli interventi di consolidamento delle aree colpite da frane in particolare zona Deserto, Beffadosso, Ferraie</i>	
Documento unico di programmazione	<i>Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma: 09.01 - Difesa del suolo</i>	
tipologia (trasversale, settoriale, individuale)	settoriale	
TITOLO dell'Obiettivo	REALIZZAZIONE CANALIZZAZIONE PLUVIALE IN VIA DESERTO	
Descrizione dell'Obiettivo	<i>L'intervento si propone di realizzare e rendicontare un intervento di regimazione della acque meteoriche in via Deserto finanziato con risorse alluvione 2010</i>	
Parametri di ponderazione	Strategicità	Complessità organizzativa
	Intersettorialità	Innovazione
peso totale		
Anno di scadenza	2023/2024	

Fasi di attuazione			
1	<i>Consegna lavori ed avvio cantiere (20%)</i>	4	<i>Rendicontazione alla Regione (20%)</i>
2	<i>Direzione lavori, contabilità e certificato ultimazione (40%)</i>	5	
3	<i>Emissione certificato regolare esecuzione e sua approvazione con determinazione dirigenziale (20%)</i>	6	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Prima fase	2023												
Seconda fase	2023												
Terza fase	2024												
Quarta fase	2024												

Risorse economiche assegnate
Come da Piano esecutivo di gestione

Considerazioni
Nessuna.

OBIETTIVO N. 03/2023		IV SETTORE - III SETTORE - AVVOCATURA											
CDR (DIRIGENTE): arch. Giovanna Berrino		IV SETTORE--URBANISTICA ed EDILIZIA PRIVATA											
Altri CDR coinvolti: ing. M. Zocco – Avv. L. Viscardi		III SETTORE - AVVOCATURA											
Indirizzo strategico: Programma di mandato:		Efficientamento dei servizi ordinari											
Documento unico di programmazione		Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											
		Programma 01.02 - Segreteria generale											
tipologia (trasversale, settoriale, individuale)		Trasversale											
TITOLO dell'Obiettivo	Redazione schema di convenzione urbanistica tipo												
Descrizione dell'Obiettivo	Alla luce dei numerosi interventi edilizi ed urbanistici per i quali si rende necessaria la stipula di convenzione tra il Comune e il soggetto Attuatore, si rende necessario redigere ed approvare uno schema recante i contenuti essenziali e condivisi tra settori. L'obiettivo è quello di abbreviare i termini dei procedimenti complessi												
Parametri di ponderazione	Strategicità		Complessità organizzativa										
	Intersectorialità		Innovazione										
peso totale													
Anno di scadenza	2023/2024												
Fasi di attuazione													
1	Ricognizione degli ultimi documenti convenzionali approvati ed individuazione delle invariabili da inserire nel documento tipo (1 report)												
2	Elaborazione della bozza di convenzione e trasmissione al Segretario pe riunione tecnica in conferenza dei dirigenti												
3	Supervisione del documento convenzionale, predisposizione e deposito della proposta deliberativa												
Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Prima fase	2023												
Seconda fase	2023												
Terza fase (1)	2023												
Terza fase (2)	2024												
Risorse economiche assegnate													
Come da Piano esecutivo di gestione													
Considerazioni finali													
Nessuna.													

OBIETTIVO N. 04/2023 III SETTORE				
CDR (DIRIGENTE):	SETTORE 03 – LAVORI PUBBLICI E SERVIZI TECNICI			
Altri CDR coinvolti:				
Indirizzo strategico: Programma di mandato:	Riqualificare le aree di proprietà comunale per potenziare i servizi esistenti			
Documento unico di programmazione	Missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione			
tipologia (trasversale, settoriale, individuale)	06 Ufficio Tecnico settoriale			
TITOLO dell'Obiettivo	REALIZZAZIONE DISTACCAMENTO POLIZIA LOCALE			
Descrizione dell'Obiettivo	Il progetto prevede la manutenzione straordinaria dell'immobile "ex Giudice di Pace" oggi in disuso, al fine di renderlo idoneo a nuova sede del comando della Polizia Locale			
Parametri di ponderazione	Strategicità		Complessità organizzativa	
	Intersettorialità		Innovazione	
peso totale				
Anno di scadenza	2023			

Fasi di attuazione			
1	Redazione progetto di livello PFTE e deposito proposta deliberazione di approvazione (50%)	4	
2	Redazione progetto di livello esecutivo e approvazione con determinazione dirigenziale (40%)	5	
3	Determinazione a contrarre (10%)	6	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Prima fase	2023												
Seconda fase	2023												
Terza fase	2023												
Risorse economiche assegnate													
Come da Piano esecutivo di gestione													

Considerazioni
Nessuna.

OBIETTIVO N. 05/2023 III SETTORE				
CDR (DIRIGENTE):	SETTORE 03 – LAVORI PUBBLICI E SERVIZI TECNICI			
Altri CDR coinvolti:				
Indirizzo strategico: Programma di mandato:	<i>Continuare a lavorare ed a sensibilizzare i cittadini affinché venga sempre più elevata la qualità del rifiuto prodotto così da ottenere un bene spendibile che si possa trasformare in ricchezza per la Città - Ottimizzare la raccolta del verde</i>			
Documento unico di programmazione	Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
tipologia (trasversale, settoriale, individuale)	Programma 03 – Rifiuti settoriale			
TITOLO dell'Obiettivo	CONTROLLO E VERIFICA COMPOSTIERE DOMESTICHE			
Descrizione dell'Obiettivo	<i>Controllo e verifica d'uso delle compostiere domestiche sulla base del registro comunale dei compostatori anche ai fini delle riduzioni del tributo TARI previsto dal regolamento comunale oltre che per la necessità connessa all'inserimento dei quantitativi nella raccolta differenziata. Previsione di aumento 120 verifiche.</i>			
Parametri di ponderazione peso totale	Strategicità		Complessità organizzativa	
	Intersettorialità		Innovazione	
Anno di scadenza	2023/2024			

Fasi di attuazione			
1	<i>Predisposizione programma dei controlli e trasmissione al Sindaco (30%)</i>	4	<i>Verifica in sito relativa ad almeno il 10% delle autodichiarazioni pervenute (10%) - Report</i>
2	<i>Invio richieste di autocertificazione ad almeno 120 utenti (50%)</i>	5	
3	<i>Analisi, registrazione dei dati derivanti dalle autocertificazioni, determinazione di aggiornamento albo compostatori (10%) - Report</i>	6	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Prima fase	2023												
Seconda fase	2023												
Terza fase	2023												
Quarta fase	2024												

Risorse economiche assegnate
Come da Piano esecutivo di gestione

Considerazioni
Nessuna.

SETTORE IV

URBANISTICA E SUAP



OBIETTIVO N. 01/2023 IV SETTORE

CDR (DIRIGENTE): arch. Giovanna Berrino		IV SETTORE - URBANISTICA ed EDILIZIA PRIVATA	
Altri CDR coinvolti:			
Indirizzo strategico: Programma di mandato:		Servizi residuali di gestione - valorizzazione del patrimonio storico, culturale e religioso	
Documento unico di programmazione		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
tipologia (trasversale, settoriale, individuale)		01.11 - Altri servizi generali	
		Settoriale	
TITOLO dell'Obiettivo	Valorizzazione del tratto a levante (scogli neri) di Lungomare Europa attraverso l'installazione di elementi scultorei ed illuminazione artistica - FASE 1		
Descrizione dell'Obiettivo	L'obiettivo nel suo complesso è finalizzato ad incrementare il patrimonio pubblico di opere di arte urbana a disposizione di cittadini e turisti, e di creare una galleria a cielo aperto distribuita in modo omogeneo sul territorio cittadino in dividuando una porzione del territorio su cui realizzare un primo intervento. Nello specifico si intende conferire un valore artistico al percorso di Passeggiata Europa, nel tratto denominato scogli neri, integrando i superbi scorci panoramici con l'installazione di opere scultoree.		
Parametri di ponderazione	Strategicità		Complessità organizzativa
	Intersettorialità		Innovazione
peso totale			
Anno di scadenza	2023/2024		

Fasi di attuazione

1	DGC di indirizzo e approvazione del documento tecnico con il quale viene individuata la zona ed analizzato il contesto, nonché stabilito il costo globale dell'intervento.	4	DGC presa d'atto dei lavori della commissione
2	Nomina della commissione di supporto al RUP per l'individuazione dell'artista	5	Determina dirigenziale di individuazione dell'artista
3	Conclusione dei lavori della commissione con redazione del verbale motivazionale	6	Incarico di progettazione ex art.50 c.1 lett. b) DLGS 36/2023

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Prima fase	2023											
Seconda fase	2023											
Terza fase	2023											
Quarta fase	2023											
Quinta fase	2023											
Sesta fase	2024											

Risorse economiche assegnate

Come da Piano esecutivo di gestione

Considerazioni finali

Nessuna.

OBIETTIVO N. 02/2023 IV SETTORE													
CDR (DIRIGENTE): arch. Giovanna Berrino				IV SETTORE--SUAP - EDILIZIA PRIVATA									
Altri CDR coinvolti:													
Indirizzo strategico: Programma di mandato:				Mantenimento ed efficientamento servizi ordinari									
Documento unico di programmazione				01. Servizi istituzionali, generali e di gestione									
				02. Segreteria generale									
tipologia (trasversale, settoriale, individuale)				Settoriale									
TITOLO dell'Obiettivo				Nuovo regolamento di organizzazione e funzionamento SUAP									
Descrizione dell'Obiettivo				L'obiettivo consiste nella regolamentazione delle attività degli uffici, in base alle funzioni attribuite al SUAP dal Regolamento e i requisiti tecnici minimi del Decreto Ministeriale 12 novembre 2021. Sulla base di tali funzioni, per il SUAP costituisce requisito fondamentale di natura tecnico-operativa, per operare in conformità alle previsioni del DPR (e conformemente al CAD), la capacità di avviare, gestire e concludere i procedimenti sopra richiamati, per via telematica.									
Parametri di ponderazione				Strategicità				Complessità organizzativa					
				Intersettorialità				Innovazione					
peso totale													
Anno di scadenza				2023/2024									
Fasi di attuazione													
1	Elaborazione regolamento e trasmissione agli uffici coinvolti compresa la direzione generale.			4	messa a regime delle modalità telematiche di comunicazione e di trasferimento dei dati del Sistema Informatico tra gli uffici coinvolti (n. 1 report finale)								
2	Discussione in Conferenza Dirigenti ed elaborazione proposta di deliberazione Consiglio Comunale			5									
3	formazione al personale (1 giornata)												
Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Prima fase	2023												
Seconda fase	2023												
Terza fase	2023												
Quarta fase	2024												
Risorse economiche assegnate													
Come da Piano esecutivo di gestione													
Considerazioni finali													
Nessuna.													

OBIETTIVO N. 03/2023		IV SETTORE-III SETTORE-AVOCATURA											
CDR (DIRIGENTE): arch. Giovanna Berrino		IV SETTORE--URBANISTICA ed EDILIZIA PRIVATA											
Altri CDR coinvolti: ing. M. Zocco – Avv. L. Viscardi		III SETTORE - AVVOCATURA											
Indirizzo strategico: Programma di mandato:		Mantenimento ed efficientamento servizi ordinari											
Documento unico di programmazione		01. Servizi istituzionali, generali e di gestione											
		02. Segreteria generale											
tipologia (trasversale, settoriale, individuale)		Trasversale											
TITOLO dell'Obiettivo	Redazione schema di convenzione urbanistica tipo												
Descrizione dell'Obiettivo	Alla luce dei numerosi interventi edilizi e urbanistici per i quali si rende necessaria la stipula di convenzione tra il Comune ed il soggetto Attuatore, si rende necessario redigere ed approvare uno schema recante i contenuti essenziali e condivisi tra settori. L'obiettivo è quello di abbreviare i termini dei procedimenti complessi.												
Parametri di ponderazione	Strategicità		Complessità organizzativa										
	Intersettorialità		Innovazione										
peso totale													
Anno di scadenza	2023/2024												
Fasi di attuazione													
1	Ricognizione degli ultimi documenti convenzionali approvati ed individuazione delle invariabili da inserire nel documento tipo. (report)												
2	Elaborazione della bozza di convenzione e riunione tecnica in conferenza dei dirigenti (report)												
3	Supervisione del documento convenzionale e predisposizione della proposta deliberativa.												
Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Prima fase	2023												
Seconda fase	2023												
Terza fase	2023												
Terza fase	2024												
Risorse economiche assegnate													
Come da Piano esecutivo di gestione													
Considerazioni finali													
Nessuna.													

OBIETTIVO N. 04/2023 IV SETTORE (n. 01/2023 PL)

CDR (DIRIGENTE): arch. Giovanna Berrino		SUAP - COMMERCIO	
Altri CDR coinvolti:		Polizia Locale	
Indirizzo strategico: Programma di mandato:		Valorizzare le produzioni locali manifatturiere, artigianali, agricole e ittiche	
Documento unico di programmazione		14 - Sviluppo economico e competitività	
tipologia (trasversale, settoriale, individuale)		14.02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	
		Trasversale	
TITOLO dell'Obiettivo	Ottimizzazione degli spazi all'interno del mercato coperto.		
Descrizione dell'Obiettivo	Posto che il Comune, con Delibera GC nr. 52 del 29/03/2019, ha istituito spazi pubblici al coperto nei quali è stato collocato il mercato civico giornaliero e che l'area in questione risulta ad oggi sottoutilizzata, si rende necessaria una ricognizione dell'attuale situazione e la redazione di un bando per l'assegnazione dei posti rimasti vacanti.		
Parametri di ponderazione	Strategicità		Complessità organizzativa
	Intersectorialità		Innovazione
peso totale			
Anno di scadenza	2023		

Fasi di attuazione

1	Ricognizione con restituzione grafica al CAD dello stato di fatto. (Report)	4	Predisposizione e pubblicazione di bando per l'assegnazione dei posti vacanti. (provvedimento)
2	Individuazione e dimensionamento dei possibili nuovi stalli e delle modalità di assegnazione. (Report)		
3	Predisposizione di proposta di atto deliberativo contenente gli indirizzi dell'Amministrazione.		

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Prima fase	2023												
Seconda fase	2023												
Terza fase	2023												
Quarta fase	2024												

Risorse economiche assegnate

Come da Piano esecutivo di gestione

Considerazioni finali

Nessuna.

OBIETTIVO N. 05/2023 IV SETTORE														
CDR (DIRIGENTE): arch. Giovanna Berrino							SUAP - COMMERCIO							
Altri CDR coinvolti: dott. Cinzia Molinari – Ing. M. Placidi														
Indirizzo strategico: Programma di mandato:							Mantenimento ed efficientamento servizi ordinari							
Documento unico di programmazione							01. Servizi istituzionali, generali e di gestione							
							02. Segreteria generale							
tipologia (trasversale, settoriale, individuale)							settoriale							
TITOLO dell'Obiettivo							Nuovo Regolamento per la gestione delle attività dello spettacolo viaggiante							
Descrizione dell'Obiettivo							Introduzione di un nuovo Regolamento per la disciplina delle installazioni delle singole attrazioni dello spettacolo viaggiante, dei parchi divertimento e dei circhi, nonché le modalità di rilascio delle licenze per l'esercizio delle attività ed il loro svolgimento.							
Parametri di ponderazione							Strategicità				Complessità organizzativa			
							Intersectorialità				Innovazione			
peso totale														
Anno di scadenza							2023/2024							
Fasi di attuazione														
1	Analisi delle procedure con inserimento del sub ingresso e delle nuove linee normative (Report)						4	Monitoraggio degli effetti prodotti dall'entrata in vigore del nuovo regolamento (Report)						
2	redazione del nuovo testo e della nuova modulistica da inserire nel portale dello Sportello SUAP - confronto sul testo in conferenza dei dirigenti.													
3	Proposta di deliberazione per l'approvazione in Consiglio Comunale.													
Cronoprogramma														
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Prima fase	2023													
Seconda fase	2023													
Terza fase	2023													
Quarta fase	2024													
Risorse economiche assegnate														
Come da Piano esecutivo di gestione														
Considerazioni finali														
Nessuna.														

AREA AUTONOMA POLIZIA LOCALE



OBIETTIVO N. 01/2023 POLIZIA LOCALE (n. 04/2023 IV Settore)

CDR (EQ): Dott Di Gregorio Mauro		Polizia Locale	
Altri CDR coinvolti:		SUAP - COMMERCIO	
Indirizzo strategico: Programma di mandato:		Valorizzare le produzioni locali manifatturiere, artigianali, agricole e ittiche	
Documento unico di programmazione		14 - Sviluppo economico e competitività	
tipologia (trasversale, settoriale, individuale)		14.02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	
TITOLO dell'Obiettivo		Trasversale	
Descrizione dell'Obiettivo		Ottimizzazione degli spazi all'interno del mercato coperto.	
Parametri di ponderazione		Strategicità	Complessità organizzativa
		Intersectorialità	Innovazione
peso totale			
Anno di scadenza		2023/2024	

Fasi di attuazione

1	Ricognizione con restituzione grafica al CAD dello stato di fatto. (Report)	4	Predisposizione e pubblicazione di bando per l'assegnazione dei posti vacanti. (provvedimento)
2	Individuazione e dimensionamento dei possibili nuovi stalli e delle modalità di assegnazione. (Report)		
3	Predisposizione di proposta di atto deliberativo contenente gli indirizzi dell'Amministrazione.		

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Prima fase	2023												
Seconda fase	2023												
Terza fase	2023												
Quarta fase	2024												

Risorse economiche assegnate

Come da Piano esecutivo di gestione

Considerazioni finali

Nessuna.

OBIETTIVO N. 02/2023 POLIZIA LOCALE													
CDR (EQ): Dott Di Gregorio Mauro				Polizia Locale									
Altri CDR coinvolti:													
Indirizzo strategico: Programma di mandato:				Ampliare servizio estivo di sorveglianza									
				Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza									
Documento unico di programmazione				Programma 03.01 - Polizia locale e amministrativa									
tipologia (trasversale, settoriale, individuale)				Settoriale									
TITOLO dell'Obiettivo				Creazione di progetto obiettivo per il turno serale									
Descrizione dell'Obiettivo				Vista la necessità di ampliare l'orario di lavoro della Polizia locale, che attualmente è dalle 7,00 alle 19,00, considerate le indicazioni della Giunta di potenziare il servizio durante manifestazioni, si rende necessario la creazione di un turno di supporto extra orario lavorativo per coprire la fascia 19,00 - 01,00									
Parametri di ponderazione				Strategicità				Complessità organizzativa					
				Intersettorialità				Innovazione					
peso totale													
Anno di scadenza				2023-2024									
Fasi di attuazione													
1	Studio fattibilità e verifica disponibilità risorse a finanziamento						4						
2	Proposta in sede di contrattazione sindacale												
3	Predisposizione provvedimento di disciplina e regolamentazione operativa del servizio												
Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Prima fase	2023												
Seconda fase	2023												
Terza fase	2024												
Risorse economiche assegnate													
Come da Piano esecutivo di gestione													
Considerazioni finali													
Nessuna.													

OBIETTIVO N. 03/2023 POLIZIA LOCALE													
CDR (EQ): Dott Di Gregorio Mauro							Polizia Locale						
Altri CDR coinvolti:													
Indirizzo strategico: Programma di mandato:													
Documento unico di programmazione							Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza						
							Programma 03.01 - Polizia locale e amministrativa						
tipologia (trasversale, settoriale, individuale)							Settoriale						
TITOLO dell'Obiettivo				Contrasto fenomeno della circolazione dei veicoli senza la prevista copertura assicurativa									
Descrizione dell'Obiettivo				L'osservatorio nazionale della polizia stradale ha divulgato diverse comunicazioni riguardante gli autoveicoli che circolano senza la prevista copertura assicurativa; il fenomeno si manifesta anche sul territorio del Comune di Varazze. Per contrastare questo illecito si predispongano almeno 5 interventi mirati alla repressione del fenomeno della circolazione dei veicoli senza la prevista copertura assicurativa									
Parametri di ponderazione				Strategicità				Complessità organizzativa					
				Intersettorialità				Innovazione					
peso totale													
Anno di scadenza				2023-2024									
Fasi di attuazione													
1	individuazione e formazione del personale con creazione di un gruppo di lavoro per i processi verso l'esterno - report						4						
2	inizio attivazione dei nuovi servizi su strada - report												
3	monitoraggio e verifica e realizzazione di report che dia conto degli obiettivi contenuti nella descrizione dell'obiettivo e della percentuale di raggiungimento degli stessi												
Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Prima fase	2023												
Seconda fase	2023												
Terza fase	2024												
Risorse economiche assegnate													
Come da Piano esecutivo di gestione													
Considerazioni finali													
Nessuna.													

OBIETTIVO N. 04/2023 POLIZIA LOCALE													
CDR (EQ): Dott Di Gregorio Mauro				Polizia Locale									
Altri CDR coinvolti:													
Indirizzo strategico: Programma di mandato:													
Documento unico di programmazione				Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza									
				Programma 03.01 - Polizia locale e amministrativa									
tipologia (trasversale, settoriale, individuale)				Settoriale									
TITOLO dell'Obiettivo				controllo e contrasto velocità									
Descrizione dell'Obiettivo				Il contrasto della velocità e il controllo è una misura importante per ridurre il numero di incidenti stradali causati dalla velocità e migliorare la sicurezza stradale. La velocità è uno dei fattori più importanti di rischio negli incidenti stradali e, secondo l'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS), è responsabile di circa un terzo delle morti e dei feriti sulle strade di tutto il mondo.									
Parametri di ponderazione				Strategicità					Complessità organizzativa				
				Intersettorialità					Innovazione				
peso totale													
Anno di scadenza				2023/2024									
Fasi di attuazione													
1	Studio di fattibilità - analisi delle velocità sul territorio, aree critiche, aurelia e provinciale (report)					4	Installazione dissuasori di velocità, come dossi e barriere rialzate. (da report)						
2	analisi via xxv aprile, progettazione costi (report)												
3	Controlli mirati su strada zone critiche (report)												
Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Prima fase	2023												
Prima fase	2024												
Seconda fase	2024												
terza fase	2024												
quarta fase	2024												
Risorse economiche assegnate													
Come da Piano esecutivo di gestione													
Considerazioni finali													
Nessuna.													

OBIETTIVO N. 05/2023 POLIZIA LOCALE														
CDR (EQ): Dott Di Gregorio Mauro				Polizia Locale										
Altri CDR coinvolti:														
Indirizzo strategico: Programma di mandato:				Dare piena attuazione al Regolamento del suolo pubblico, in particolare nella parte relativa al decoro urbano ed al processo di rilascio della concessione										
Documento unico di programmazione				Missione 14 - Sviluppo economico e competitività										
				Programma 14.02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori										
tipologia (trasversale, settoriale, individuale)				Settoriale										
TITOLO dell'Obiettivo				controllo attività di artigianato e annesso suolo pubblico										
Descrizione dell'Obiettivo				il progetto di controllo delle attività artigianali, un'iniziativa volta a garantire il rispetto della legge regionale e a promuovere un utilizzo professionale e responsabile del suolo pubblico nel nostro territorio. Attraverso un approccio mirato e collaborativo, miriamo a instaurare una sinergia tra le attività artigianali e l'ambiente urbano, perseguendo l'obiettivo di migliorare la qualità del nostro contesto cittadino. L'obiettivo è quello di assicurare che ogni attività artigianale si sviluppi nel rispetto delle norme vigenti, contribuendo così a un uso sostenibile e vantaggioso delle risorse pubbliche.										
Parametri di ponderazione				Strategicità				Complessità organizzativa						
				Intersectorialità				Innovazione						
peso totale														
Anno di scadenza				2023										
Fasi di attuazione														
1		ricognizione delle attività commerciali (report)						4		verifica delle attività artigianali che hanno installazioni non autorizzate (report)				
2		valutazione delle autorizzazioni poste in essere (report)												
3		revoca delle concessioni non conformi alla legge regionale (report)												
Cronoprogramma														
Descrizione		Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Prima fase		2023												
Seconda fase		2023												
Terza fase		2024												
Quarta fase		2024												
Risorse economiche assegnate														
Come da Piano esecutivo di gestione														
Considerazioni finali														
Nessuna.														



Città di Varazze

PIAO Sotto sezione 2.2

Performance



Approvato con deliberazione della Giunta n. 104 del 26 ottobre 2023
Modifiche presentate con proposta di Giunta n. 127 del 14 dicembre 2023

Sommario

1. Premessa.....	3
1.1 L'attuazione della strategia di valore pubblico.....	3
1.2 Quadro normativo di riferimento.....	3
1.3 Definizione di performance.....	4
1.4 Finalità del ciclo della performance.....	4
1.5 Fattori abilitanti del ciclo della performance.....	4
1.6 Finalità della sottosezione.....	5
2. Struttura della sottosezione.....	5
2.1 Stato dell'arte del ciclo della performance.....	5
2.2 Ruoli organizzativi del ciclo della performance.....	5
2.3 Fattori abilitanti del ciclo della performance.....	6
2.4 Performance attesa per l'anno 2023.....	7
PIANO PERFORMANCE.....	8
A. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE.....	9
B. PESATURA DEI MACRO-AMBITI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE.....	10
C. OBIETTIVI INDIVIDUALI DEI DIRIGENTI.....	11
SETTORE I.....	12
SETTORE II.....	18
SETTORE III.....	24
SETTORE IV.....	30
POLIZIA LOCALE.....	36

1. Premessa

1.1 L'attuazione della strategia di valore pubblico

La strategia di creazione del valore pubblico trova attuazione mediante:

- la definizione di obiettivi coerenti con gli indirizzi strategici dell'ente;
- il perseguimento di standard qualitativi e quantitativi sui principali servizi erogati;
- il presidio degli altri elementi che qualificano la performance dell'organizzazione.

La sottosezione "Performance" del PIAO illustra le modalità con le quali la strategia di creazione del valore pubblico viene concretamente attuata dall'ente, attraverso la definizione della performance attesa.

1.2 Quadro normativo di riferimento

Per la definizione della sottosezione performance del PIAO si deve tenere conto di quanto richiesto:

- dal D.Lgs. 150/09 e succ. modd.;
- dalle Linee guida della funzione pubblica in materia di performance;

<i>Linee guida Dipartimento della funzione pubblica</i>
Linee guida N. 5/19 per la misurazione e valutazione della performance individuale
Linee guida N. 4/19 sulla valutazione partecipativa nelle amministrazioni pubbliche
Linee guida N. 3/18 per la Relazione annuale sulla performance
Linee guida N. 2/17 per i Sistemi di Misurazione e Valutazione della Performance
Linee guida N. 1/17 per il Piano della performance

- dall'art. 1, lett. c del D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81;

<i>Art. 1, lett. c del D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal PIAO</i>
Ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, c. 1, del decreto D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, c. 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, sono soppressi, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), gli adempimenti inerenti ai piani di cui alle seguenti disposizioni: [...] c) articolo 10, commi 1, lettera a), e 1-ter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Piano della performance).

- dall'art. 3 del DM PIAO, 24 giugno 2022;

<i>Art. 3, c., lett. b del DM 24 giugno 2022 - Sezione Valore pubblico, performance e anticorruzione</i>
La sottosezione è predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del D.Lgs. 150/09 ed è finalizzata, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'amministrazione. Essa deve indicare, almeno: 1) gli obiettivi di semplificazione, coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionali vigenti in materia; 2) gli obiettivi di digitalizzazione; 3) gli obiettivi e gli strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità dell'amministrazione; 4) gli obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere.

- dallo Schema tipo PIAO - Sottosezione 2.2;

<i>Schema tipo PIAO - Sottosezione 2.2 (Performance)</i>
Tale ambito programmatico va predisposto secondo le logiche di performance management, di cui al Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009. Esso è finalizzato, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione di cui all'articolo 10, comma 1,

lettera b), del predetto decreto legislativo. La sottosezione si può costruire, a titolo esemplificativo, rispondendo alle seguenti domande:

- a) Cosa prevediamo di fare per favorire l'attuazione della strategia? (Obiettivo)
- b) Chi risponderà dell'obiettivo (dirigente/posizione responsabile)?
- c) A chi è rivolto (stakeholder)?
- d) Quali unità organizzative dell'ente e/o quali soggetti esterni contribuiranno a raggiungerlo (contributor)?
- e) Entro quando intendiamo raggiungere l'obiettivo?
- f) Come misuriamo il raggiungimento dell'obiettivo (dimensione e formula di performance di efficacia e di efficienza)?
- g) Da dove partiamo (baseline)?
- h) Qual è il traguardo atteso (target)?
- i) Dove sono verificabili i dati (fonte)?

Tra le dimensioni oggetto di programmazione, si possono identificare le seguenti:

- obiettivi di semplificazione (coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionale in materia in vigore);
- obiettivi di digitalizzazione;
- obiettivi di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure, il Piano efficientamento ed il Nucleo concretezza;
- obiettivi correlati alla qualità dei procedimenti e dei servizi
- obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità dell'amministrazione;
- obiettivi e performance per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere.

Gli obiettivi specifici non devono essere genericamente riferiti all'amministrazione, ma vanno specificamente programmati in modo funzionale alle strategie di creazione del Valore Pubblico.

1.3 Definizione di performance

Il concetto di performance può essere definito facendo riferimento al glossario del Dipartimento della funzione pubblica (<https://www.funzionepubblica.gov.it/glossario>). In particolare, la Funzione pubblica specifica che:

- la performance viene intesa, in ambito organizzativo, come prestazione efficace, ossia come il contributo che l'azione di un soggetto, individuale o anche collettivo, ad es. un gruppo di lavoro, un'unità operativa, etc., apporta al raggiungimento di specifici risultati dell'organizzazione;
- la performance organizzativa esprime il risultato che un'intera organizzazione con le sue singole articolazioni consegue ai fini del raggiungimento di determinati obiettivi e, in ultima istanza, della soddisfazione dei bisogni dei cittadini;
- la performance individuale esprime il contributo fornito da un individuo, in termini di risultato e di modalità di raggiungimento degli obiettivi.

1.4 Finalità del ciclo della performance

La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento. (art. 3, c. 1 del D.Lgs. 150/09).

1.5 Fattori abilitanti del ciclo della performance

Il ciclo della performance si fonda su alcuni fattori abilitanti, giuridici e fattuali, per una sua efficace attuazione. In particolare, si fa riferimento alla presenza:

- di un sistema di programmazione, misurazione e controllo;
- del sistema di misurazione e valutazione della performance;
- di un corretto raccordo con il sistema di bilancio dell'ente;
- dell'Organismo indipendente di valutazione o struttura analoga;
- di un'adeguata formazione rivolta ai valutatori ed ai valutati;
- di idonei strumenti di contrasto alla corruzione e di trasparenza.

1.6 Finalità della sottosezione

La presente Sottosezione è predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del D.Lgs. 150/09 ed è finalizzata, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'amministrazione.

2. Struttura della sottosezione

L'articolazione della presente Sottosezione è la seguente:

1. stato dell'arte del ciclo della performance;
2. ruoli organizzativi del ciclo della performance;
3. fattori abilitanti del ciclo della performance:
 - a. sistema di programmazione, misurazione e controllo;
 - b. sistema di misurazione e valutazione della performance;
 - c. sistema premiale;
 - d. corretto raccordo con il sistema di bilancio dell'ente;
 - e. Organismo indipendente di valutazione o struttura analoga;
 - f. formazione rivolta ai valutatori ed ai valutati.
4. performance attesa per l'anno 2023.

2.1 Stato dell'arte del ciclo della performance

L'ente ha definito la performance attesa a partire dai contenuti delle Linee programmatiche per azioni e progetti e del Documento unico di programmazione, tenuto conto delle risorse finanziarie di entrata e di spesa e dei vincoli di finanza pubblica.

Tali obiettivi sono raccordati con le dimensioni di valore pubblico.

2.2 Ruoli organizzativi del ciclo della performance

Il ciclo della performance coinvolge diversi ruoli organizzativi all'interno dell'ente, aventi compiti specificamente definiti e interagenti tra loro. La seguente tabella rappresenta il quadro sinottico dei seguenti ruoli.

<i>Attori organizzativi</i>	<i>Ruolo</i>
Giunta	Definizione e approvazione del PIAO – Sottosezione 2.2 Performance
Segretario generale	Nei comuni fino a 100.000 abitanti ovvero nei Comuni, Province e Città Metropolitane ove non sia stato nominato il direttore generale ai sensi dell'art. 108 del d. Lgs. n. 267/2000, l'assunzione delle funzioni di segretario comunale comporta compiti di sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e di coordinamento delle loro attività, tra i quali la sovrintendenza alla gestione complessiva dell'ente, la responsabilità della proposta del piano esecutivo di gestione nonché, nel suo ambito, del piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance, la responsabilità della proposta degli atti di pianificazione generale in materia di organizzazione e personale, l'esercizio del potere di avocazione degli atti dei dirigenti in caso di inadempimento (Art. 101, c. 1 - Funzioni di sovrintendenza e coordinamento del Segretario del CCNL 2016-18).
Ufficio di supporto	Supporto al Segretario generale della gestione del ciclo della performance (aspetti organizzativi/programmatici e rapporti con il Settore di riferimento per agli aspetti finanziari/contabili)
Dirigenti ed Elevanti qualificazioni	Definizione della performance attesa, sentito l'indirizzo degli amministratori di riferimento.
Nucleo di valutazione	Esercizio delle attività di controllo strategico di cui all'art. 6, c. 1, del D.Lgs. 286/1999, riferendo, in proposito, direttamente all'organo di indirizzo politico-amministrativo (art. 14, c. 2, D.Lgs. 150/2009).

	<p>Monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni.</p> <p>Garanzia della correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi nonché dell'utilizzo dei premi.</p> <p>Proposta, sulla base del sistema di cui all'art. 7 del D.Lgs. 150/09, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, della valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi (art. 14 del D.Lgs 150/09).</p>
Organizzazioni sindacali	<p>Confronto sui criteri generali del sistema di misurazione e valutazione della performance (art. 5, c. 3, lett. b dell'ipotesi di CCNL 2019-21)</p> <p>Criteri per l'attribuzione dei premi correlati alla performance (art. 7, c. 4, lett. b dell'ipotesi di CCNL 2019-21)</p>

2.3 Fattori abilitanti del ciclo della performance

Per fattori abilitanti si intendono i presupposti che aumentano la probabilità di successo di un sistema di *performance management*. Essi rappresentano condizioni abilitanti del processo di cambiamento che vanno considerate prima dell'implementazione degli strumenti di programmazione e sulle quali l'amministrazione deve incidere, in itinere o a posteriori, tramite opportune leve di miglioramento, al fine di garantire il raggiungimento di livelli *standard* ritenuti soddisfacenti.

Sono individuate le seguenti tipologie di fattori abilitanti, rappresentate nella seguente tabella.

<i>Fattori abilitanti</i>	<i>Descrizione</i>
Sistema di programmazione, misurazione e controllo	<p>Documento unico di programmazione: Deliberazione del CC n. 5 del 23-02-2023.</p> <p>Piano performance: Deliberazione GC n. 98 del 01-09-2022.</p> <p>Performance attesa definita secondo i criteri dell'art. 5, c. 2 del D.Lgs. 150/09 e il dettato del "Piano tipo per le AAPP" (Sottosezione 2.2 – Performance).</p> <p>Performance attesa raccordata con le dimensioni di valore pubblico.</p>
Sistema di misurazione e valutazione della performance	<p>Delibera GC n. 102 del 26-10-2023.</p> <p>Parere del sistema da parte dell'OIV o struttura analoga.</p>
Corretto raccordo con il sistema di bilancio dell'ente	<p>Gli obiettivi esecutivi di performance discendono, in una logica a cannocchiale, dalla programmazione sovraordinata.</p>
Organismo indipendente di valutazione o struttura analoga	<p>Decreto Sindacale n. 15 del 14-09-2023.</p>
Formazione rivolta ai valutatori ed ai valutati	<p>Effettuata nel primo semestre 2023.</p>
Strumenti di contrasto alla corruzione e di trasparenza	<p>PTPCT: Deliberazione GC n. 48 del 28-04-2022</p> <p>Codice di comportamento: Deliberazione GC n. 183 del 29 dicembre 2020.</p> <p>Procedura di whistleblowing</p> <p>http://www.comune.varazze.sv.it/c009065/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/196</p> <p>https://comunedivarazze.whistleblowing.it/#/</p>

2.4 Performance attesa per l'anno 2023

La performance attesa per l'anno 2023 si articola nel modo seguente:

- performance organizzativa di ente;
- obiettivi individuali

A ciascun obiettivo sono associati:

- fasi di attuazione;
- tempi;
- indicatori di risultato e relativi target.

PIANO PERFORMANCE 2023



A. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE

La performance organizzativa di ente per l'anno 2023 è la seguente.

Riduzione dei tempi di pagamento (art. 4bis D.l. 13/2023).

Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64.

INDICATORI:

"Verifica su base annuale per ciascun settore del rispetto dei tempi di pagamento secondo i seguenti parametri con relative percentuali di raggiungimento:

- a) pagamento entro 30 gg. (o termine maggiore contrattualizzato): 100%;
- b) ritardo fino a 10 gg rispetto al termine di cui alla lettera a): 90%;
- c) ritardo fino a 30 gg rispetto al termine di cui alla lettera a): 60%;
- d) ritardo fino a 60 gg rispetto al termine di cui alla lettera a): 20%;
- e) ritardo oltre 60 gg rispetto al termine di cui alla lettera a): 0%.

Le penalizzazioni verranno applicate solo ai settori che non si trovino nelle condizioni di cui alla lettera a) e comunque solo se l'ente nel suo complesso non raggiunga l'obiettivo di tempestività al 100%".

B. PESATURA DEI MACRO-AMBITI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE.

L'attribuzione del peso dei diversi macro-ambiti di misurazione e valutazione della performance del Segretario generale, dei Dirigenti e del Personale per l'anno 2023 è ripartita come segue:

SEGRETARIO GENERALE	
MACRO-AMBITO	%
1. Performance organizzativa	30
2. Obiettivi individuali	30
3.a Comportamenti organizzativi individuali connessi a funzioni di governance tecnica	10
3.b Comportamenti organizzativi individuali connessi a funzioni ex art. 97 del TUEL	15
3.c Comportamenti organizzativi individuali connessi ad eventuali incarichi aggiuntivi di natura gestionale	15

DIRIGENTI	
MACRO-AMBITO	%
1. Performance organizzativa	30
2. Obiettivi individuali	30
3. Comportamenti organizzativi individuali	40

ELEVATE QUALIFICAZIONI	
MACRO-AMBITO	%
1. Performance organizzativa	30
2. Obiettivi individuali	30
3. Comportamenti organizzativi individuali	40

ISTRUTTORI - FUNZIONARI	
MACRO-AMBITO	%
1. Obiettivi individuali	30
2. Comportamenti organizzativi individuali	70

OPERATORI - OPERATORI ESPERTI	
MACRO-AMBITO	%
1. Obiettivi individuali	20
2. Comportamenti operativi individuali	80

C. OBIETTIVI INDIVIDUALI DEI DIRIGENTI



SETTORE I

AMMINISTRATIVO



OBIETTIVO N. 01/2023 I SETTORE			
CDR (DIRIGENTE): dott. Massimo Salvemini		Segreteria generale	
Altri CDR coinvolti:		Tutti i Settori	
Indirizzo strategico: Programma di mandato:		Mantenimento ed efficientamento servizi ordinari	
Documento unico di programmazione		Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	
tipologia (trasversale, settoriale, individuale)		Programmi 02: Segreteria generale	
		trasversale	
TITOLO dell'Obiettivo		Aggiornamento Regolamenti comunali e archiviazione in formato digitale atti amministrativi	
Descrizione dell'Obiettivo		Verifica e digitalizzazione Regolamenti comunali, controllo su attuale validità con eventuale approvazione di modifiche e revisione su sito comunale. Collazione e predisposizione atto digitale completo relativamente alle deliberazioni della Giunta e del Consiglio comunale, delle Determinazioni dirigenziali e Decreti e ordinanze sindacali.	
Parametri di ponderazione		Strategicità	Complessità organizzativa
		Intersettorialità	Innovazione
peso totale			
Anno di scadenza		2023	

Fasi di attuazione			
1	Regolamenti - Predisposizione elenco completo Regolamenti comunali con verifica atti di approvazione e/o modifica. Atti amministrativi - collazione di tutti gli atti del mese di riferimento e scansione determinazioni in formato cartaceo relative all'anno 2011	4	Regolamenti - Aggiornamento Regolamenti comunali a seguito riscontro degli uffici competenti ed attuazione iter di approvazione di eventuali modifiche. Atti amministrativi - collazione di tutti gli atti del mese di riferimento
2	Regolamenti - Digitalizzazione Regolamenti ancora in formato cartaceo. Atti amministrativi - collazione di tutti gli atti del mese di riferimento e scansione determinazioni in formato cartaceo relative all'anno 2010 e parte 2009.	5	Controllo definitivo Regolamenti vigenti ed eventuali aggiornamenti a seguito di modifiche approvate. Aggiornamento del sito comunale con tutti i Regolamenti attualmente in vigore. Atti amministrativi - collazione di tutti gli atti del mese di riferimento
3	Regolamenti - Trasmissione agli uffici comunali dell'elenco dei Regolamenti per verifica e attestazione validità attuale degli stessi o eventuale modifica/cancellazione. Atti amministrativi - collazione di tutti gli atti del mese di riferimento	6	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Prima fase	2023												
Seconda fase	2023												
Terza fase	2023												
Quarta fase	2023												
Quinta fase	2023												

Risorse economiche assegnate
Come da PEG

Considerazioni
L'obiettivo sopra indicato rientra nel progetto della Segreteria in corso da diversi anni per la digitalizzazione della documentazione depositata presso l'ufficio stesso per l'anno corrente e digitalizzazione dell'archivio cartaceo di anni precedenti tutt'ora presente.

OBIETTIVO N. 02/2023 I SETTORE									
CDR (DIRIGENTE): dott. Massimo Salvemini	Dirigenza Primo Settore								
Altri CDR coinvolti:									
Indirizzo strategico: Programma di mandato:	Attività di sostegno alle famiglie ed alle categorie fragili								
	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
Documento unico di programmazione	Programma 12.07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali								
tipologia (trasversale, settoriale, individuale)	Settoriale								
TITOLO dell'Obiettivo	Procedure e sistemi di supporto ed interazione con i privati nei servizi socio-educativi per l'infanzia (asili nido, servizi domiciliari per l'infanzia, scuole materne) e nei servizi socio-educativi per disabili adulti.								
Descrizione dell'Obiettivo	<p>A decorrere dal 2023 si propone di procedere ad una variazione dell'impianto di riconoscimento del metodo di concessione delle sovvenzioni a favore dei soggetti gestori dei servizi socio-educativi per infanzia (nidi, servizi domiciliari per infanzia, materne) e dei servizi socio-educativi per adulti disabili. I nuovi iter amm.vi proposti partono dal presupposto fondamentale di applicare i principi di derivazione europea di pubblicità, trasparenza, pari opportunità consentendo ai gestori di servizi simili la possibilità di essere riconosciuti come soggetti accreditati per il Comune di Varazze a svolgere i propri servizi. Presupposto iniziale è quindi quello di procedere con avvisi pubblici finalizzati alla creazione di albi comunali di soggetti accreditati per lo svolgimento dei servizi socio-educativi (fascia 0-3 anni, fascia 3-6 anni e adulti disabili) con i quali procedere poi a successivi atti di convenzionamento. Altro principio cardine che si ritiene opportuno introdurre è quello di consentire la partecipazione alle procedure di accreditamento ai gestori di servizi che vengano svolti all'interno del territorio dell'Ambito territoriale sociale n. 29 e cioè il territorio del Comune di Varazze e del Comune di Celle Ligure.</p> <p>Il sostegno economico alle attività degli enti gestori dei servizi socioeducativi per l'infanzia (scuole materne paritarie private e nidi privati accreditati) e per disabili adulti, prevede l'introduzione di un sistema di compartecipazione economica dell'Ente, diversificata in base alla fascia ISEE di appartenenza delle famiglie degli iscritti residenti nel Comune di Varazze, finalizzata al contenimento dell'importo delle rette a carico dei nuclei familiari, attraverso lo strumento del contributo indiretto alle famiglie degli iscritti, fatturato dal gestore a consuntivo dell'attività svolta, previa verifica da parte del Comune delle dichiarazioni prodotte. In generale pertanto si rende necessario individuare le seguenti fasi amm.ve che dovranno poi essere realizzate per ciascuna tipologia di servizio:</p> <p>-FASE 1: analisi preliminare finalizzata all'individuazione delle tipologie dei nuovi atti amministrativi che si vogliono introdurre;</p> <p>-FASE 2: adozione atti amm.vi (approvazione dell'atto deliberativo di individuazione dei nuovi indirizzi e criteri, delle determinazioni dirigenziali di impegno di spesa, di approvazione dei relativi Avvisi pubblici, dei modelli di istanza e degli schemi di convenzionamento, pubblicazione degli Avvisi pubblici, predisposizione degli Albi dei soggetti accreditati per le diverse tipologie di servizio socio-educativo, verifica requisiti e approvazione dei soggetti accreditati, stipula dei singoli atti di convenzionamento con i vari soggetti accreditati per le diverse tipologie di servizio socio-educativo;</p> <p>-FASE 3: rendicontazione enti gestori a consuntivo delle attività svolte e eventuale ulteriore documentazione, analisi e controllo della rendicontazione e dei documenti prodotti, quantificazione dell'importo complessivo per ciascun ente gestore del contributo indiretto alle famiglie degli iscritti a ciascun servizio e liquidazione finale delle relative fatture</p>								
Parametri di ponderazione	<table border="1"> <tr> <td>Strategicità</td> <td></td> <td>Complessità organizzativa</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Intersectorialità</td> <td></td> <td>Innovazione</td> <td></td> </tr> </table>	Strategicità		Complessità organizzativa		Intersectorialità		Innovazione	
Strategicità		Complessità organizzativa							
Intersectorialità		Innovazione							
peso totale									
Anno di scadenza	2022-2023								

Fasi di attuazione			
1	Analisi preliminare finalizzata alla predisposizione dei nuovi iter amministrativi per i servizi socioeducativi per infanzia (asili nidi, servizi domiciliari per l'infanzia, scuole materne) e per i servizi socioeducativi per adulti disabili - Verifiche e controlli finalizzati alla regolarità e al rispetto tempistica della fase del procedimento.		
2	Attuazione della seguenti fasi di predisposizione dei nuovi iter amm.vi (approvazione dell'atto deliberativo di individuazione dei nuovi indirizzi e criteri; delle determinazioni dirigenziali di impegno di spesa, di approvazione Avvisi pubblici, modello di istanza e schemi di convenzione; pubblicazione Avvisi Pubblici; verifica requisiti e approvazione dei soggetti accreditati per le varie tipologie di servizio socio-educativo, predisposizione Albi soggetti accreditati; stipula atti di convenzionamento). - Verifiche e controlli finalizzati alla regolarità e al rispetto tempistica della fase del procedimento.		
3	Attuazione delle fasi finali dei nuovi iter amm.vi (rendicontazione da parte degli enti gestori a consuntivo delle attività svolte, attestante i dati identificativi e i periodi di frequenza di ciascun iscritto residente anagraficamente in Varazze nonché copia delle dichiarazioni ISEE dei nuclei familiari di appartenenza di ciascun iscritto; analisi e controllo delle rendicontazioni e dei documenti prodotti, quantificazione dell'importo complessivo spettante a ciascun ente gestore accreditato e liquidazione finale delle relative fatture). - Verifiche e controlli finalizzati alla regolarità e al rispetto tempistica della fase del procedimento.		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Prima fase	2023												
Seconda fase	2023												
Terza fase	2024												

Risorse economiche assegnate
Asili nido e servizi domiciliari prima infanzia: euro 111.546,25/ scuole materne: euro 41.729,47/servizi socioeducativi adulti disabili: euro 63.000,00

Considerazioni finali
Nessuna

OBIETTIVO N. 03/2023 I SETTORE		
CDR (DIRIGENTE): Dott. Massimo Salvemini	AREA APPALTI CONTRATTI CED	
Altri CDR coinvolti:		
Indirizzo strategico: Programma di mandato:	Proseguire il percorso di digitalizzazione ed informatizzazione del lavoro degli uffici comunali così da rendere ancora più agevole il contatto tra gli utenti e gli uffici / Sviluppo di servizi on-line.	
Documento unico di programmazione	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	
tipologia (trasversale, settoriale, individuale)	Programma 08 Statistica e sistemi informativi	
	Trasversale	
TITOLO dell'Obiettivo	PNRR TRASFORMAZIONE DIGITALE ED INNOVAZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	
Descrizione dell'Obiettivo	Questo progetto ha l'obiettivo di realizzare mediante l'utilizzo delle risorse del PNRR la trasformazione digitale della P.A. per favorire l'utilizzo di applicazioni digitali da parte dei cittadini (PNRR ABILITAZIONE AL CLOUD (MISURA 1.2) PAGOPA (MISURA 1.4.3.)PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (MISURA 1.3.1.)).	
Parametri di ponderazione	Strategicità	Complessità organizzativa
	Intersettorialità	Innovazione
peso totale		
Anno di scadenza	2023	

Fasi di attuazione			
1	CANDIDATURA DELL'ENTE DOMANDA DI FINANZIAMENTO DECRETO DI FINANZIAMENTO	4	VERIFICA REQUISITI DEI SOGGETTI ATTUATORI
2	INDIVIDUAZIONE DEL CONSULENTE PER AFFIANCAMENTO E SUPPORTO AL RUP INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO ATTUATORE PER I SINGOLI PROGETTI PNRR	5	CONTRATTUALIZZAZIONE SUL MEPA PER L'ACQUISIZIONE DEI SINGOLI PROGETTI
3	ASSUNZIONE DEGLI ATTI DI IMPEGNO DI SPESA PER I SINGOLI PROGETTI FINANZIATI	6	ESECUZIONE DEI PROGETTI SECONDO LE TEMPISTICHE DEGLI AVVISI PADIGITALE 2026

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Prima fase	2023												
Seconda fase	2023												
Terza fase	2023												
Quarta Fase	2023												
Quinta Fase	2023												
Sesta fase	2023												
Risorse economiche assegnate													
Finanziamento PNRR - ABILITAZIONE AL CLOUD (MISURA 1.2) PAGOPA (MISURA 1.4.3.)PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (MISURA 1.3.1.)													

Considerazioni
Nessuna

OBIETTIVO N. 04/2023 I SETTORE

CDR (DIRIGENTE): Dott. Massimo Salvemini		AREA APPALTI CONTRATTI CED	
Altri CDR coinvolti:			
Indirizzo strategico: Programma di mandato:		Potenziare l'infrastruttura tecnologica/informatica/digitale cittadina e comunale - Proseguire il percorso di digitalizzazione ed informatizzazione del lavoro degli uffici comunali così da rendere ancora più agevole il contatto tra gli utenti e gli uffici	
Documento unico di programmazione		Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
tipologia (trasversale, settoriale, individuale)		Programma 01.08 - Statistica e sistemi informativi	
		Trasversale	
TITOLO dell'Obiettivo		INFORMATIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI	
Descrizione dell'Obiettivo		Il progetto prevede la digitalizzazione della sala Giunta, il passaggio della posta elettronica interna ed esterna a google work space e rifunzionalizzazione e digitalizzazione sala consiliare	
Parametri di ponderazione		Strategicità	Complessità organizzativa
		Intersettorialità	Innovazione
peso totale			
Anno di scadenza		2023/2024	

Fasi di attuazione			
1	Progettazione sistema multimediale per videoconferenze, individuazione fornitore materiale hardware, installazione - configurazione - collaudo sistema da parte dell'ufficio ced e personale dell'ufficio tecnico- Report	4	Rifunzionalizzazione e digitalizzazione sala consiliare - Collaudo impianto Report
2	Analisi del fabbisogno e delle basi dati esistente, individuazione del soggetto affidatario, migrazione - configurazione - formazione al personale - attivazione alla suite collaborativa google workspace - Report	5	
3	Rifunzionalizzazione e digitalizzazione sala consiliare - Acquisto materiali ed installazione impianti Report	6	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Prima fase	2023												
Seconda fase	2023												
Terza fase	2023												
Quarta Fase	2024												

Risorse economiche assegnate
Finanziamento PNRR

Considerazioni
Nessuna

OBIETTIVO N. 05/2023 I SETTORE			
CDR (DIRIGENTE): Dott. Massimo Salvemini		AREA APPALTI CONTRATTI CED	
Altri CDR coinvolti:			
Indirizzo strategico: Programma di mandato:		Mantenimento ed efficientamento servizi ordinari	
Documento unico di programmazione		Missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	
tipologia (trasversale, settoriale, individuale)		Programma: Segreteria generale	
		Trasversale	
TITOLO dell'Obiettivo		SVOLGIMENTO DELLE GARE D'APPALTO IN AUTONOMIA A SEGUITO DELLA QUALIFICAZIONE DEL COMUNE QUALE STRUTTURA OPERATIVA STABILE - PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE	
Descrizione dell'Obiettivo		1) Qualificare tramite il portale di ANAC l'ufficio gare del comune quale una struttura organizzativa stabile (SOS) all'interno dell'articolazione organizzativa dell'ente, con funzioni attinenti agli ambiti (progettazione tecnico-amministrativa e affidamento procedure/esecuzione dei contratti) e settori (lavori/servizi e forniture) di qualificazione (art. 63 D.lgs. 36/2023); 2) predisporre insieme agli altri settori un nuovo regolamento per gli incentivi delle funzioni tecniche aggiornato con le nuove disposizioni del codice degli appalti (art. 45 D.lgs. 36/2023)	
Parametri di ponderazione		Strategicità	Complessità organizzativa
		Intersettorialità	Innovazione
peso totale			
Anno di scadenza		2023/2024	

Fasi di attuazione			
1	Raccolta dati relativi ad appalti di lavori e di servizi nell'ultimo quinquennio necessari per ottenere la qualificazione da ANAC	4	Predisposizione del regolamento per gli incentivi delle funzioni tecniche
2	Predisposizione delibera della Giunta Comunale per l'individuazione all'interno dell'ente della struttura organizzativa stabile per la gestione in autonomia delle gare d'appalto	5	Approvazione del regolamento per gli incentivi delle funzioni tecniche
3	Inserimento dei dati raccolti sugli appalti dell'ultimo quinquennio ed ulteriori dati richiesti tramite il portale di ANAC e conseguente ottenimento della qualificazione da parte di ANAC	6	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Prima fase	2023												
Seconda fase	2023												
Terza fase	2023												
Quarta Fase	2024												

Risorse economiche assegnate
Finanziamento PNRR

Considerazioni
Nessuna

SETTORE II

AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO



OBIETTIVO N. 01/2023 II SETTORE

CDR (DIRIGENTE):	Dott. Massimo Salvemini vicario Dirigente II Settore		
Altri CDR coinvolti:			
Indirizzo strategico: Programma di mandato:	Mantenimento ed efficientamento servizi ordinari		
Documento unico di programmazione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione,		
tipologia (trasversale, settoriale, individuale)	Trasversale		
TITOLO dell'Obiettivo	Aggiornamento del regolamento di contabilità		
Descrizione dell'Obiettivo	Aggiornamento del regolamento di contabilità alla luce della normativa vigente in materia, dell'evoluzione informatica delle procedure e dell'assetto organizzativo dell'ente, al fine di ottemperare alle disposizioni legislative e di razionalizzare le diverse fasi della gestione del bilancio		
Parametri di ponderazione	Strategicità		Complessità organizzativa
	Intersettorialità		Innovazione
peso totale			
Anno di scadenza	2023/2024		

Fasi di attuazione			
1	<i>Redazione della bozza del nuovo regolamento di contabilità adeguandola: 1) al Tuel, al D. Lgs. 118/2010, ai principi contabili e alle più recenti disposizioni legislative, tra cui il D.M. 25 luglio 2023; 2) all'evoluzione informatica delle procedure e della gestione della contabilità; 3) all'assetto organizzativo dell'Ente (Bozza di regolamento di contabilità)</i>	4	<i>Deposito atti per approvazione da parte del Consiglio comunale del nuovo regolamento di contabilità (Delibera consiliare di approvazione del nuovo regolamento di contabilità)</i>
2	<i>Deposito della bozza del nuovo regolamento di contabilità presso la conferenza dei Dirigenti per la valutazione dello stesso (Deposito bozza di regolamento di contabilità)</i>	5	
3	<i>Deposito del nuovo regolamento di contabilità presso la Giunta comunale per la presentazione dello stesso al Consiglio comunale (Deposito del nuovo regolamento di contabilità)</i>	6	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Prima fase	2023												
Seconda fase	2024												
Terza fase	2024												
Quarta Fase	2024												
Risorse economiche assegnate													
Come da Piano esecutivo di Gestione													

Considerazioni finali
Nessuno

OBIETTIVO N. 02/2023 II SETTORE

CDR (DIRIGENTE):	Dott. Massimo Salvemini vicario Dirigente II Settore		
Altri CDR coinvolti:			
Indirizzo strategico: Programma di mandato:	Mantenimento ed efficientamento servizi ordinari		
Documento unico di programmazione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione,		
tipologia (trasversale, settoriale, individuale)	Trasversale		
TITOLO dell'Obiettivo	Aggiornamento del regolamento del servizio economato		
Descrizione dell'Obiettivo	Aggiornamento del regolamento del servizio alla luce della normativa vigente in materia contabile e di acquisizione di beni e servizi, dell'evoluzione informatica delle procedure e dell'assetto organizzativo dell'ente, al fine di ottemperare alle disposizioni legislative e di razionalizzare la gestione economica		
Parametri di ponderazione	Strategicità		Complessità organizzativa
	Intersettorialità		Innovazione
peso totale			
Anno di scadenza	2023/2024		

Fasi di attuazione			
1	<i>Redazione della bozza del nuovo regolamento del servizio economato adeguandola: 1) al Tuel, al D.Lgs. 118/2010 e alle disposizioni legislative in materia di contratti pubblici e tracciabilità dei flussi; 2) all'evoluzione informatica delle procedure e dei pagamenti elettronici; 3) all'assetto organizzativo dell'Ente (Bozza di regolamento del servizio economato)</i>	4	<i>Approvazione da parte del Consiglio comunale del nuovo regolamento del servizio economato (Delibera consiliare di approvazione del nuovo regolamento del servizio economato)</i>
2	<i>Deposito della bozza del nuovo regolamento del servizio economato presso la conferenza dei Dirigenti per la valutazione dello stesso (Deposito bozza di regolamento del servizio economato)</i>	5	
3	<i>Deposito del nuovo regolamento del servizio economato presso la Giunta comunale per la presentazione dello stesso al Consiglio comunale (Deposito del nuovo regolamento del servizio economato)</i>	6	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Prima fase	2023												
Seconda fase	2024												
Terza fase	2024												
Quarta Fase	2024												

Risorse economiche assegnate
Come da Piano Esecutivo di Gestione

Considerazioni finali
Nessuna

OBIETTIVO N. 03/2023 II SETTORE			
CDR (DIRIGENTE): Dott. Massimo Salvemini (Dirigente vicario)		Personale	
Altri CDR coinvolti:			
Indirizzo strategico: Programma di mandato:		Mantenimento ed efficientamento servizi ordinari	
Documento unico di programmazione tipologia (trasversale, settoriale, individuale)		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
		03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	
		SETTORIALE	
TITOLO dell'Obiettivo		VERIFICHE ANOMALIE CONTRIBUTIVE - VERIFICHE POSIZIONI PREVIDENZIALI	
Descrizione dell'Obiettivo		Verifica e risoluzione delle anomalie contributive relative a posizioni previdenziali e riferite ad annualità pregresse, contestate dalla sede INPS con Note di debito di regolarizzazione contributiva.	
Parametri di ponderazione		Strategicità	Complessità organizzativa
		Intersectorialità	Innovazione
peso totale			
Anno di scadenza		2023/2024	

Fasi di attuazione			
1	Controllo dei dati inseriti nelle note di regolarizzazione contributiva pervenute dalla sede INPS, verifica delle posizioni previdenziali e analisi delle problematiche - RELAZIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI	4	Trasmissione alla sede INPS della documentazione probatoria ai fini della dimostrazione delle contestazioni effettuate
2	Raccolta dei dati e della documentazione necessaria per procedere alla contestazione delle posizioni giudicate difformi dalla sede INPS e inserite nelle note di regolarizzazione - RELAZIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI	5	Esito delle verifiche da parte dell'INPS, con emissione di nuova nota di debito o nota di archiviazione. Emissione nuove note di debito (relazione conclusiva dei risultati raggiunti) - Risultato atteso: Riscontro di almeno il 90% delle note pervenute all'INPS nel periodo giugno-dicembre 2023.
3	Contestazione delle posizioni - RELAZIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Prima fase	2023												
Seconda fase	2023												
Terza fase	2023												
Quarta Fase	2023												
Quinta Fase	2024												
Risorse economiche assegnate													
Come da Piano Esecutivo di Gestione													

Considerazioni finali
Nessuno

OBIETTIVO N. 04/2023 II SETTORE	
CDR (Dirigente): Dott. Massimo Salvemini (Dirigente vicario)	Servizio: Tributi - Gestione amministrativa patrimonio ed immobili pubblici
Altri CDR coinvolti:	
Indirizzo strategico: Programma di mandato:	<i>Mantenimento ed efficientamento servizi ordinari</i>
Documento unico di programmazione	<i>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
	<i>03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione,</i>
tipologia (trasversale, settoriale, individuale)	<i>Settoriale</i>
TITOLO dell'Obiettivo	Valorizzazione dei beni comunali e relative gare ed atti contrattuali
Descrizione dell'Obiettivo	Espletamento delle aste pubbliche relative al plesso sportivo denominato "Volo dei Gabbiani" ed al locale commerciale sito in Via Ciarli
Parametri di ponderazione	Strategicità
	Intersectorialità
peso totale	Complessità organizzativa
Anno di scadenza	Innovazione
	2023/2024

Fasi di attuazione			
1	<i>Verifica delle caratteristiche dei beni e del corredo documentale</i>	4	<i>Redazione della determina a contrarre (relazione stato di avanzamento lavori)</i>
2	<i>Analisi delle possibili finalizzazioni dei beni</i>	5	<i>Avvio procedura di selezione e gestione delle richieste dei partecipanti (relazione stato di avanzamento lavori)</i>
3	<i>Atti prodromici per la redazione del bando di gara (relazione stato di avanzamento lavori)</i>	6	<i>Aggiudicazione definitiva ed elaborazione atti contrattuali (relazione stato di avanzamento lavori)</i>

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Prima fase	2023												
Seconda fase	2023												
Terza fase	2023												
Quarta fase (1)	2023												
Quarta fase (2)	2024												
Quinta fase (1)	2023												
Quinta fase (2)	2024												
Sesta fase	2024												

Risorse economiche assegnate
Come da Piano esecutivo di gestione

Considerazioni finali
Nessuna.

OBIETTIVO N. 05/2023 II SETTORE			
CDR (DIRIGENTE): Dott. Massimo Salvemini (Dirigente)	Servizio: Tributi		
Altri CDR coinvolti:			
Indirizzo strategico: Programma di mandato:	Mantenimento ed efficientamento servizi ordinari		
Documento unico di programmazione	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
tipologia (trasversale, settoriale, individuale)	Settoriale		
TITOLO dell'Obiettivo	Lotta all'evasione fiscale e recupero metri quadrati ai fini Tari- attività accertativa		
Descrizione dell'Obiettivo	L'attività accertativa nei confronti dei debitori dell'Ente è finalizzata a garantire l'equa distribuzione del carico fiscale, nonché per fornire un contributo diretto al mantenimento dell'attuale livello impositivo. L'attività accertativa rappresenta un obiettivo ambizioso anche in relazione alla scarsità di personale in rapporto ai tributi gestiti in via diretta. L'incrocio dei dati del software con quelli delle banche dati dell'Agenzia delle Entrate, richiedono un lavoro di ricerca ed attenzione, e rilevano per il contrasto all'evasione sia dal punto di vista dichiarativo sia in rapporto al relativo versamento dei tributi locali. Rilevante è altresì il lavoro di ispezione svolto attraverso i sistemi di rilevazione di cui l'ufficio si è dotato in questi ultimi anni.		
Parametri di ponderazione	Strategicità		Complessità organizzativa
	Intersectorialità		Innovazione
peso totale			
Anno di scadenza	2023/2024		

Fasi di attuazione			
1	Verifica dei soggetti a debito per le diverse annualità d'imposta (relazione stato di avanzamento lavori)	5	Emissione di provvedimenti di accertamento per mancanza di dichiarazione e di rettifica e di infedele di dichiarazione per rilevare difformità dichiarative (relazione stato di avanzamento lavori - emissione provvedimenti e recupero risorse per un totale complessivo insieme ai provvedimenti emessi nella fase 6 pari almeno ad € 500.000,00)
2	Verifica delle banche dati dell'Agenzia dell'Entrate (Catasto, Ispesioni Ipotecarie e Anagrafe Tributaria) (relazione stato di avanzamento lavori)	6	Emissione di provvedimenti di liquidazione per rilevare il mancato totale e/o parziale versamento dei tributi locali (relazione stato di avanzamento lavori - emissione provvedimenti e recupero risorse per un totale complessivo insieme ai provvedimenti emessi nella fase 5 pari almeno ad € 500.000,00)
3	Verifica e Ispezione del territorio del Comune (relazione stato di avanzamento lavori)	7	Monitoraggio dei pagamenti e delle riscossioni dei provvedimenti emessi e notificati (monitoraggio dei provvedimenti emessi per un valore, quale obiettivo atteso, pari almeno al 75% degli atti emessi- Report)
4	Incrocio delle rilevazioni reperite dalle verifiche effettuate con i dati già presenti nella procedura dell'Ufficio Tributi (relazione stato di avanzamento lavori)		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Prima fase	2023												
Seconda fase	2023												
Terza fase	2023												
Quarta fase	2023												
Quinta fase	2023												
Sesta fase	2023												
Settima fase	2024												

Risorse economiche assegnate
Come da Piano esecutivo di gestione

Considerazioni finali
Nessuno

SETTORE III

LAVORI PUBBLICI, SERVIZI TECNICI E DEMANIO



OBIETTIVO N. 01/2023 III SETTORE

CDR (DIRIGENTE):	SETTORE 03 – LAVORI PUBBLICI E SERVIZI TECNICI		
Altri CDR coinvolti:			
Indirizzo strategico: Programma di mandato:	Mantenimento ed efficientamento servizi ordinari		
	Missione 1 – Servizi istituzionali generali e di gestione		
Documento unico di programmazione	Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
tipologia (trasversale, settoriale, individuale)	settoriale		
TITOLO dell'Obiettivo	REDAZIONE REGOLAMENTO POSTI BARCA COMUNALI PER DIPIORTISTI		
Descrizione dell'Obiettivo	<i>L'obiettivo prevede la redazione di specifico regolamento, in oggi non esistente, per la disciplina dei posti barca destinati al diporto in gestione diretta al Comune di Varazze presso il porto turistico.</i>		
Parametri di ponderazione	Strategicità		Complessità organizzativa
	Intersectorialità		Innovazione
peso totale			
Anno di scadenza	2023		

Fasi di attuazione			
1	<i>Analisi della situazione in essere, raccolta documentale (30%) (1 report)</i>	4	
2	<i>Redazione prima bozza del documento, confronto con l'assessorato competente (50%) (1 report)</i>	5	
3	<i>Redazione del documento finale e deposito della proposta di deliberazione consiliare (20%)</i>	6	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Prima fase	2023												
Seconda fase (1)	2023												
Seconda fase (2)	2024												
Terza fase (1)	2023												
Terza fase (2)	2024												

Risorse economiche assegnate
Come da Piano esecutivo di gestione

Considerazioni

OBBIETTIVO N. 02/2023 III SETTORE	
CDR (DIRIGENTE):	III SETTORE " LAVORI PUBBLICI E SERVIZI TECNICI"
Altri CDR coinvolti:	
Indirizzo strategico: Programma di mandato:	<i>Completare gli interventi di consolidamento delle aree colpite da frane in particolare zona Deserto, Beffadosso, Ferraie</i>
Documento unico di programmazione	<i>Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma: 09.01 - Difesa del suolo</i>
tipologia (trasversale, settoriale, individuale)	settoriale
TITOLO dell'Obiettivo	REALIZZAZIONE CANALIZZAZIONE PLUVIALE IN VIA DESERTO
Descrizione dell'Obiettivo	<i>L'intervento si propone di realizzare e rendicontare un intervento di regimazione della acque meteoriche in via Deserto finanziato con risorse alluvione 2010</i>
Parametri di ponderazione	Strategicità
	Intersettorialità
peso totale	
Anno di scadenza	2023/2024

Fasi di attuazione			
1	<i>Consegna lavori ed avvio cantiere (20%)</i>	4	<i>Rendicontazione alla Regione (20%)</i>
2	<i>Direzione lavori, contabilità e certificato ultimazione (40%)</i>	5	
3	<i>Emissione certificato regolare esecuzione e sua approvazione con determinazione dirigenziale (20%)</i>	6	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Prima fase	2023												
Seconda fase	2023												
Terza fase	2024												
Quarta fase	2024												

Risorse economiche assegnate
Come da Piano esecutivo di gestione

Considerazioni
Nessuna.

OBIETTIVO N. 03/2023		IV SETTORE - III SETTORE - AVVOCATURA											
CDR (DIRIGENTE): arch. Giovanna Berrino		IV SETTORE--URBANISTICA ed EDILIZIA PRIVATA											
Altri CDR coinvolti: ing. M. Zocco – Avv. L. Viscardi		III SETTORE - AVVOCATURA											
Indirizzo strategico: Programma di mandato:		Efficientamento dei servizi ordinari											
Documento unico di programmazione		Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											
		Programma 01.02 - Segreteria generale											
tipologia (trasversale, settoriale, individuale)		Trasversale											
TITOLO dell'Obiettivo		Redazione schema di convenzione urbanistica tipo											
Descrizione dell'Obiettivo		Alla luce dei numerosi interventi edilizi ed urbanistici per i quali si rende necessaria la stipula di convenzione tra il Comune e il soggetto Attuatore, si rende necessario redigere ed approvare uno schema recante i contenuti essenziali e condivisi tra settori. L'obiettivo è quello di abbreviare i termini dei procedimenti complessi											
Parametri di ponderazione		Strategicità				Complessità organizzativa							
		Intersectorialità				Innovazione							
peso totale													
Anno di scadenza		2023/2024											
Fasi di attuazione													
1	Ricognizione degli ultimi documenti convenzionali approvati ed individuazione delle invariabili da inserire nel documento tipo (1 report)												
2	Elaborazione della bozza di convenzione e trasmissione al Segretario pe riunione tecnica in conferenza dei dirigenti												
3	Supervisione del documento convenzionale, predisposizione e deposito della proposta deliberativa												
Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Prima fase	2023												
Seconda fase (1)	2023												
Seconda fase (2)	2024												
Terza fase (1)	2023												
Terza fase (2)	2024												
Risorse economiche assegnate													
Come da Piano esecutivo di gestione													
Considerazioni finali													
Nessuna.													

OBIETTIVO N. 04/2023 III SETTORE				
CDR (DIRIGENTE):	SETTORE 03 – LAVORI PUBBLICI E SERVIZI TECNICI			
Altri CDR coinvolti:				
Indirizzo strategico: Programma di mandato:	Riqualificare le aree di proprietà comunale per potenziare i servizi esistenti			
Documento unico di programmazione	Missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione			
tipologia (trasversale, settoriale, individuale)	06 Ufficio Tecnico settoriale			
TITOLO dell'Obiettivo	REALIZZAZIONE DISTACCAMENTO POLIZIA LOCALE			
Descrizione dell'Obiettivo	Il progetto prevede la manutenzione straordinaria dell'immobile "ex Giudice di Pace" oggi in disuso, al fine di renderlo idoneo a nuova sede del comando della Polizia Locale			
Parametri di ponderazione	Strategicità		Complessità organizzativa	
	Intersettorialità		Innovazione	
peso totale				
Anno di scadenza	2023			

Fasi di attuazione			
1	Redazione progetto di livello PFTE e deposito proposta deliberazione di approvazione (50%)	4	
2	Redazione progetto di livello esecutivo e approvazione con determinazione dirigenziale (40%)	5	
3	Determinazione a contrarre (10%)	6	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Prima fase	2023												
Seconda fase	2023												
Terza fase	2023												
Risorse economiche assegnate													
Come da Piano esecutivo di gestione													

Considerazioni
Nessuna.

OBIETTIVO N. 05/2023 III SETTORE				
CDR (DIRIGENTE):	SETTORE 03 – LAVORI PUBBLICI E SERVIZI TECNICI			
Altri CDR coinvolti:				
Indirizzo strategico: Programma di mandato:	<i>Continuare a lavorare ed a sensibilizzare i cittadini affinché venga sempre più elevata la qualità del rifiuto prodotto così da ottenere un bene spendibile che si possa trasformare in ricchezza per la Città - Ottimizzare la raccolta del verde</i>			
Documento unico di programmazione	Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
tipologia (trasversale, settoriale, individuale)	Programma 03 – Rifiuti settoriale			
TITOLO dell'Obiettivo	CONTROLLO E VERIFICA COMPOSTIERE DOMESTICHE			
Descrizione dell'Obiettivo	<i>Controllo e verifica d'uso delle compostiere domestiche sulla base del registro comunale dei compostatori anche ai fini delle riduzioni del tributo TARI previsto dal regolamento comunale oltre che per la necessità connessa all'inserimento dei quantitativi nella raccolta differenziata. Previsione di aumento 120 verifiche.</i>			
Parametri di ponderazione peso totale	Strategicità		Complessità organizzativa	
	Intersettorialità		Innovazione	
Anno di scadenza	2023/2024			

Fasi di attuazione			
1	<i>Predisposizione programma dei controlli e trasmissione al Sindaco (30%)</i>	4	<i>Verifica in sito relativa ad almeno il 10% delle autodichiarazioni pervenute (10%) - Report</i>
2	<i>Invio richieste di autocertificazione ad almeno 120 utenti (50%)</i>	5	
3	<i>Analisi, registrazione dei dati derivanti dalle autocertificazioni, determinazione di aggiornamento albo compostatori (10%) - Report</i>	6	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Prima fase	2023												
Seconda fase	2023												
Terza fase	2023												
Quarta fase	2024												

Risorse economiche assegnate
Come da Piano esecutivo di gestione

Considerazioni
Nessuna.

SETTORE IV

URBANISTICA E SUAP



OBIETTIVO N. 01/2023 IV SETTORE

CDR (DIRIGENTE): arch. Giovanna Berrino		IV SETTORE - URBANISTICA ed EDILIZIA PRIVATA	
Altri CDR coinvolti:			
Indirizzo strategico: Programma di mandato:		Servizi residuali di gestione - valorizzazione del patrimonio storico, culturale e religioso	
Documento unico di programmazione		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
tipologia (trasversale, settoriale, individuale)		01.11 - Altri servizi generali	
		Settoriale	
TITOLO dell'Obiettivo	Valorizzazione del tratto a levante (scogli neri) di Lungomare Europa attraverso l'installazione di elementi scultorei ed illuminazione artistica - FASE 1		
Descrizione dell'Obiettivo	L'obiettivo nel suo complesso è finalizzato ad incrementare il patrimonio pubblico di opere di arte urbana a disposizione di cittadini e turisti, e di creare una galleria a cielo aperto distribuita in modo omogeneo sul territorio cittadino in dividuando una porzione del territorio su cui realizzare un primo intervento. Nello specifico si intende conferire un valore artistico al percorso di Passeggiata Europa, nel tratto denominato scogli neri, integrando i superbi scorci panoramici con l'installazione di opere scultoree.		
Parametri di ponderazione	Strategicità		Complessità organizzativa
	Intersettorialità		Innovazione
peso totale			
Anno di scadenza	2023/2024		

Fasi di attuazione

1	DGC di indirizzo e approvazione del documento tecnico con il quale viene individuata la zona ed analizzato il contesto, nonché stabilito il costo globale dell'intervento.	4	DGC presa d'atto dei lavori della commissione
2	Nomina della commissione di supporto al RUP per l'individuazione dell'artista	5	Determina dirigenziale di individuazione dell'artista
3	Conclusione dei lavori della commissione con redazione del verbale motivazionale	6	Incarico di progettazione ex art.50 c.1 lett. b) DLGS 36/2023

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Prima fase	2023											
Seconda fase	2023											
Terza fase	2023											
Quarta fase	2023											
Quinta fase	2023											
Sesta fase	2024											

Risorse economiche assegnate

Come da Piano esecutivo di gestione

Considerazioni finali

Nessuna.

OBIETTIVO N. 02/2023 IV SETTORE

CDR (DIRIGENTE): arch. Giovanna Berrino		IV SETTORE--SUAP - EDILIZIA PRIVATA											
Altri CDR coinvolti:													
Indirizzo strategico: Programma di mandato:		Mantenimento ed efficientamento servizi ordinari											
Documento unico di programmazione		01. Servizi istituzionali, generali e di gestione											
		02. Segreteria generale											
tipologia (trasversale, settoriale, individuale)		Settoriale											
TITOLO dell'Obiettivo	Nuovo regolamento di organizzazione e funzionamento SUAP												
Descrizione dell'Obiettivo	L'obiettivo consiste nella regolamentazione delle attività degli uffici, in base alle funzioni attribuite al SUAP dal Regolamento e i requisiti tecnici minimi del Decreto Ministeriale 12 novembre 2021. Sulla base di tali funzioni, per il SUAP costituisce requisito fondamentale di natura tecnico-operativa, per operare in conformità alle previsioni del DPR (e conformemente al CAD), la capacità di avviare, gestire e concludere i procedimenti sopra richiamati, per via telematica.												
Parametri di ponderazione	Strategicità		Complessità organizzativa										
	Intersettorialità		Innovazione										
peso totale													
Anno di scadenza	2023/2024												
Fasi di attuazione													
1	Elaborazione regolamento e trasmissione agli uffici coinvolti compresa la direzione generale.	4	messa a regime delle modalità telematiche di comunicazione e di trasferimento dei dati del Sistema Informatico tra gli uffici coinvolti (n. 1 report finale)										
2	Discussione in Conferenza Dirigenti ed elaborazione proposta di deliberazione Consiglio Comunale	5											
3	formazione al personale (1 giornata)												
Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Prima fase	2023												
Seconda fase (1)	2023												
Seconda fase (2)	2024												
Terza fase (1)	2023												
Terza fase (2)	2024												
Quarta fase	2024												
Risorse economiche assegnate													
Come da Piano esecutivo di gestione													
Considerazioni finali													
Nessuna.													

OBIETTIVO N. 03/2023		IV SETTORE-III SETTORE-AVOCATURA											
CDR (DIRIGENTE): arch. Giovanna Berrino		IV SETTORE--URBANISTICA ed EDILIZIA PRIVATA											
Altri CDR coinvolti: ing. M. Zocco – Avv. L. Viscardi		III SETTORE - AVVOCATURA											
Indirizzo strategico: Programma di mandato:		Mantenimento ed efficientamento servizi ordinari											
Documento unico di programmazione		01. Servizi istituzionali, generali e di gestione											
		02. Segreteria generale											
tipologia (trasversale, settoriale, individuale)		Trasversale											
TITOLO dell'Obiettivo	Redazione schema di convenzione urbanistica tipo												
Descrizione dell'Obiettivo	Alla luce dei numerosi interventi edilizi e urbanistici per i quali si rende necessaria la stipula di convenzione tra il Comune ed il soggetto Attuatore, si rende necessario redigere ed approvare uno schema recante i contenuti essenziali e condivisi tra settori. L'obiettivo è quello di abbreviare i termini dei procedimenti complessi.												
Parametri di ponderazione	Strategicità		Complessità organizzativa										
	Intersettorialità		Innovazione										
peso totale													
Anno di scadenza		2023/2024											
Fasi di attuazione													
1	Ricognizione degli ultimi documenti convenzionali approvati ed individuazione delle invariabili da inserire nel documento tipo. (report)												
2	Elaborazione della bozza di convenzione e riunione tecnica in conferenza dei dirigenti (report)												
3	Supervisione del documento convenzionale e predisposizione della proposta deliberativa.												
Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Prima fase	2023												
Seconda fase (1)	2023												
Seconda fase (2)	2024												
Terza fase (1)	2023												
Terza fase (2)	2024												
Risorse economiche assegnate													
Come da Piano esecutivo di gestione													
Considerazioni finali													
Nessuna.													

OBIETTIVO N. 04/2023 IV SETTORE (n. 01/2023 PL)

CDR (DIRIGENTE): arch. Giovanna Berrino		SUAP - COMMERCIO	
Altri CDR coinvolti:		Polizia Locale	
Indirizzo strategico: Programma di mandato:		Valorizzare le produzioni locali manifatturiere, artigianali, agricole e ittiche	
Documento unico di programmazione		14 - Sviluppo economico e competitività	
tipologia (trasversale, settoriale, individuale)		14.02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	
		Trasversale	
TITOLO dell'Obiettivo	Ottimizzazione degli spazi all'interno del mercato coperto.		
Descrizione dell'Obiettivo	Posto che il Comune, con Delibera GC nr. 52 del 29/03/2019, ha istituito spazi pubblici al coperto nei quali è stato collocato il mercato civico giornaliero e che l'area in questione risulta ad oggi sottoutilizzata, si rende necessaria una ricognizione dell'attuale situazione e la redazione di un bando per l'assegnazione dei posti rimasti vacanti.		
Parametri di ponderazione	Strategicità		Complessità organizzativa
	Intersectorialità		Innovazione
peso totale			
Anno di scadenza	2023		

Fasi di attuazione			
1	Ricognizione con restituzione grafica al CAD dello stato di fatto. (Report)	4	Predisposizione e pubblicazione di bando per l'assegnazione dei posti vacanti. (provvedimento)
2	Individuazione e dimensionamento dei possibili nuovi stalli e delle modalità di assegnazione. (Report)		
3	Predisposizione di proposta di atto deliberativo contenente gli indirizzi dell'Amministrazione.		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Prima fase	2023												
Seconda fase	2023												
Terza fase (1)	2023												
Terza fase (2)	2024												
Quarta fase	2024												

Risorse economiche assegnate
Come da Piano esecutivo di gestione

Considerazioni finali
Nessuna.

OBIETTIVO N. 05/2023 IV SETTORE														
CDR (DIRIGENTE): arch. Giovanna Berrino							SUAP - COMMERCIO							
Altri CDR coinvolti: dott. Cinzia Molinari – Ing. M.														
Indirizzo strategico: Programma di mandato:							Mantenimento ed efficientamento servizi ordinari							
Documento unico di programmazione							01. Servizi istituzionali, generali e di gestione							
							02. Segreteria generale							
tipologia (trasversale, settoriale, individuale)							settoriale							
TITOLO dell'Obiettivo							Nuovo Regolamento per la gestione delle attività dello spettacolo viaggiante							
Descrizione dell'Obiettivo							Introduzione di un nuovo Regolamento per la disciplina delle installazioni delle singole attrazioni dello spettacolo viaggiante, dei parchi divertimento e dei circhi, nonché le modalità di rilascio delle licenze per l'esercizio delle attività ed il loro svolgimento.							
Parametri di ponderazione							Strategicità				Complessità organizzativa			
							Intersectorialità				Innovazione			
peso totale														
Anno di scadenza							2023/2024							
Fasi di attuazione														
1	Analisi delle procedure con inserimento del sub ingresso e delle nuove linee normative (Report)						4	Monitoraggio degli effetti prodotti dall'entrata in vigore del nuovo regolamento (Report)						
2	redazione del nuovo testo e della nuova modulistica da inserire nel portale dello Sportello SUAP - confronto sul testo in conferenza dei dirigenti.													
3	Proposta di deliberazione per l'approvazione in Consiglio Comunale.													
Cronoprogramma														
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Prima fase	2023													
Seconda fase	2023													
Terza fase (1)	2023													
Terza fase (2)	2024													
Quarta fase	2024													
Risorse economiche assegnate														
Come da Piano esecutivo di gestione														
Considerazioni finali														
Nessuna.														

AREA AUTONOMA POLIZIA LOCALE



OBIETTIVO N. 01/2023 POLIZIA LOCALE (n. 04/2023 IV Settore)

CDR (EQ): Dott Di Gregorio Mauro		Polizia Locale	
Altri CDR coinvolti:		SUAP - COMMERCIO	
Indirizzo strategico: Programma di mandato:		Valorizzare le produzioni locali manifatturiere, artigianali, agricole e ittiche	
Documento unico di programmazione		14 - Sviluppo economico e competitività	
tipologia (trasversale, settoriale, individuale)		14.02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	
TITOLO dell'Obiettivo		Trasversale	
Descrizione dell'Obiettivo		Ottimizzazione degli spazi all'interno del mercato coperto.	
Parametri di ponderazione		Strategicità	Complessità organizzativa
		Intersettorialità	Innovazione
peso totale			
Anno di scadenza		2023/2024	

Fasi di attuazione

1	Ricognizione con restituzione grafica al CAD dello stato di fatto. (Report)	4	Predisposizione e pubblicazione di bando per l'assegnazione dei posti vacanti. (provvedimento)
2	Individuazione e dimensionamento dei possibili nuovi stalli e delle modalità di assegnazione. (Report)		
3	Predisposizione di proposta di atto deliberativo contenente gli indirizzi dell'Amministrazione.		

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Prima fase	2023												
Seconda fase	2023												
Terza fase (1)	2023												
Terza fase (2)	2024												
Quarta fase	2024												

Risorse economiche assegnate

Come da Piano esecutivo di gestione

Considerazioni finali

Nessuna.

OBIETTIVO N. 02/2023 POLIZIA LOCALE													
CDR (EQ): Dott Di Gregorio Mauro				Polizia Locale									
Altri CDR coinvolti:													
Indirizzo strategico: Programma di mandato:				Ampliare servizio estivo di sorveglianza									
Documento unico di programmazione				Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza									
				Programma 03.01 - Polizia locale e amministrativa									
tipologia (trasversale, settoriale, individuale)				Settoriale									
TITOLO dell'Obiettivo				Creazione di progetto obiettivo per il turno serale									
Descrizione dell'Obiettivo				Vista la necessità di ampliare l'orario di lavoro della Polizia locale, che attualmente è dalle 7,00 alle 19,00, considerate le indicazioni della Giunta di potenziare il servizio durante manifestazioni, si rende necessario la creazione di un turno di supporto extra orario lavorativo per coprire la fascia 19,00 - 01,00									
Parametri di ponderazione				Strategicità					Complessità organizzativa				
				Intersettorialità					Innovazione				
peso totale													
Anno di scadenza				2023-2024									
Fasi di attuazione													
1	Studio fattibilità e verifica disponibilità risorse a finanziamento					4							
2	Proposta in sede di contrattazione sindacale												
3	Predisposizione provvedimento di disciplina e regolamentazione operativa del servizio												
Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Prima fase	2023												
Seconda fase	2023												
Terza fase	2024												
Risorse economiche assegnate													
Come da Piano esecutivo di gestione													
Considerazioni finali													
Nessuna.													

OBIETTIVO N. 03/2023 POLIZIA LOCALE													
CDR (EQ): Dott Di Gregorio Mauro							Polizia Locale						
Altri CDR coinvolti:													
Indirizzo strategico: Programma di mandato:													
Documento unico di programmazione							Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza						
tipologia (trasversale, settoriale, individuale)							Programma 03.01 - Polizia locale e amministrativa						
							Settoriale						
TITOLO dell'Obiettivo				Contrasto fenomeno della circolazione dei veicoli senza la prevista copertura assicurativa									
Descrizione dell'Obiettivo				L'osservatorio nazionale della polizia stradale ha divulgato diverse comunicazioni riguardante gli autoveicoli che circolano senza la prevista copertura assicurativa; il fenomeno si manifesta anche sul territorio del Comune di Varazze. Per contrastare questo illecito si predispongano almeno 5 interventi mirati alla repressione del fenomeno della circolazione dei veicoli senza la prevista copertura assicurativa									
Parametri di ponderazione				Strategicità				Complessità organizzativa					
				Intersettorialità				Innovazione					
peso totale													
Anno di scadenza				2023-2024									
Fasi di attuazione													
1	individuazione e formazione del personale con creazione di un gruppo di lavoro per i processi verso l'esterno - report						4						
2	inizio attivazione dei nuovi servizi su strada - report												
3	monitoraggio e verifica e realizzazione di report che dia conto degli obiettivi contenuti nella descrizione dell'obiettivo e della percentuale di raggiungimento degli stessi												
Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Prima fase	2023												
Seconda fase	2023												
Terza fase	2024												
Risorse economiche assegnate													
Come da Piano esecutivo di gestione													
Considerazioni finali													
Nessuna.													

OBIETTIVO N. 04/2023 POLIZIA LOCALE													
CDR (EQ): Dott Di Gregorio Mauro				Polizia Locale									
Altri CDR coinvolti:													
Indirizzo strategico: Programma di mandato:													
Documento unico di programmazione				Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza									
				Programma 03.01 - Polizia locale e amministrativa									
tipologia (trasversale, settoriale, individuale)				Settoriale									
TITOLO dell'Obiettivo				controllo e contrasto velocità									
Descrizione dell'Obiettivo				Il contrasto della velocità e il controllo è una misura importante per ridurre il numero di incidenti stradali causati dalla velocità e migliorare la sicurezza stradale. La velocità è uno dei fattori più importanti di rischio negli incidenti stradali e, secondo l'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS), è responsabile di circa un terzo delle morti e dei feriti sulle strade di tutto il mondo.									
Parametri di ponderazione				Strategicità					Complessità organizzativa				
				Intersettorialità					Innovazione				
peso totale													
Anno di scadenza				2023/2024									
Fasi di attuazione													
1	Studio di fattibilità - analisi delle velocità sul territorio, aree critiche, aurelia e provinciale (report)					4	Installazione dissuasori di velocità, come dossi e barriere rialzate. (da report)						
2	analisi via xxv aprile, progettazione costi (report)												
3	Controlli mirati su strada zone critiche (report)												
Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Prima fase	2023												
Prima fase	2024												
Seconda fase	2024												
terza fase	2024												
quarta fase	2024												
Risorse economiche assegnate													
Come da Piano esecutivo di gestione													
Considerazioni finali													
Nessuna.													

OBIETTIVO N. 05/2023 POLIZIA LOCALE														
CDR (EQ): Dott Di Gregorio Mauro				Polizia Locale										
Altri CDR coinvolti:														
Indirizzo strategico: Programma di mandato:				Dare piena attuazione al Regolamento del suolo pubblico, in particolare nella parte relativa al decoro urbano ed al processo di rilascio della concessione										
Documento unico di programmazione				Missione 14 - Sviluppo economico e competitività										
				Programma 14.02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori										
tipologia (trasversale, settoriale, individuale)				Settoriale										
TITOLO dell'Obiettivo				controllo attività di artigianato e annesso suolo pubblico										
Descrizione dell'Obiettivo				il progetto di controllo delle attività artigianali, un'iniziativa volta a garantire il rispetto della legge regionale e a promuovere un utilizzo professionale e responsabile del suolo pubblico nel nostro territorio. Attraverso un approccio mirato e collaborativo, miriamo a instaurare una sinergia tra le attività artigianali e l'ambiente urbano, perseguendo l'obiettivo di migliorare la qualità del nostro contesto cittadino. L'obiettivo è quello di assicurare che ogni attività artigianale si sviluppi nel rispetto delle norme vigenti, contribuendo così a un uso sostenibile e vantaggioso delle risorse pubbliche.										
Parametri di ponderazione				Strategicità				Complessità organizzativa						
				Intersectorialità				Innovazione						
peso totale														
Anno di scadenza				2023										
Fasi di attuazione														
1		ricognizione delle attività commerciali (report)						4		verifica delle attività artigianali che hanno installazioni non autorizzate (report)				
2		valutazione delle autorizzazioni poste in essere (report)												
3		revoca delle concessioni non conformi alla legge regionale (report)												
Cronoprogramma														
Descrizione		Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Prima fase		2023												
Seconda fase		2023												
Terza fase		2024												
Quarta fase		2024												
Risorse economiche assegnate														
Come da Piano esecutivo di gestione														
Considerazioni finali														
Nessuna.														

PARERE AI SENSI DELL'ART.49 D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267

OGGETTO: ADEGUAMENTO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 (PIAO), SEZIONE 2.2 PERFORMANCE, OBIETTIVI INDIVIDUALI

Il sottoscritto Segretario Generale esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., attestando nel contempo, ai sensi dell'art. 147 – bis, 1° comma, del medesimo D.Lgs., la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto.

Varazze, li 14-12-2023

Il Segretario Generale

Firmato digitalmente

Dott. MASSIMO SALVEMINI

PARERE AI SENSI DELL'ART.49 D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267

OGGETTO: ADEGUAMENTO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 (PIAO), SEZIONE 2.2 PERFORMANCE, OBIETTIVI INDIVIDUALI

Il sottoscritto Dirigente Vicario del II Settore Finanziario esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità contabile della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.

Varazze, li 14-12-2023

Il Dirigente Vicario del 2° Settore

Firmato digitalmente

Dott. MASSIMO SALVEMINI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00.

Li, 28-12-2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
SALVEMINI MASSIMO