

**PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO)  
E DELLE PERFORMANCE  
Esercizio Finanziario 2024 – 2026**



**AREA SERVIZI ALLA PERSONA – DIRIGENTE SUSANNA SAVOLDI**

<b>Servizio/Ufficio</b>	<b>Obiettivi di VALORE PUBBLICO Raccordo con PIAO</b>	<b>Obiettivi Strategici raccordo con DUP</b>	<b>Obiettivi di performance</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Target</b>	<b>Inizio previsto</b>	<b>Fine fase prevista</b>
<b>Servizi Demografici</b>	1.1 Incrementare il livello di benessere della comunità amministrata	OBS Macchina comunale e rapporti cittadino –  OBO Rapporti tra cittadino e istituzione	1.1.1 Ampliare l’orario di apertura al pubblico dei servizi demografici	Dirigente Savoldi P.O.Rinaldi	Ampliamento di orario di sportello di 1 ora al giorno per 5 giorni	01.04.2024	31.12.2024
			1.1.2 Ridurre i tempi di attesa per il rilascio delle carte identità elettronica	Dirigente Savoldi P.O.Rinaldi	Riduzione del 57% tempi medi di attesa rilascio carte identità (da 3,5 mesi a 2 mesi)	01.03.2024	31.12.2024
<b>Ufficio Nidi</b>	1.2 Incrementare il livello di benessere educativo della comunità amministrata	OBS Istruzione  OBO Istruzione e asili nido	1.2.1 Rispondere alla crescente richiesta di servizio presso i nidi di infanzia da parte delle famiglie residenti, in linea anche con gli indirizzi EU, nazionali e regionali	Dirigente Savoldi	Incremento di n. 14 nuovi posti presso nido comunale XXV Aprile	01.01.2024	30.04.2024
			1.2.2 Aggiornamento regolamento per il funzionamento dei nidi di infanzia comunali	Dirigente Savoldi	1.2.2.1 Stesura nuova bozza Regolamento, condivisione con gli educatori dei nidi e con i rappresentanti delle famiglie	01.01.2024	31.03.2024

					1.2.2.2 Presentazione proposta di regolamento agli organi politici (Giunta e Consiglio comunale)	01.04.2024	31.05.2024
<b>Uffici Istruzione, Nidi e Ludoteca</b>	1.3 Promuovere, alimentare e sostenere una rete di raccordo tra famiglie e istituzioni, attraverso percorsi di continuità tra servizi educativi, scuole e territorio	OBS Istruzione  OBO Istruzione e asili nido	1.3.1 Coordinamento Pedagogico territoriale Città di Nichelino e i Comuni interessati come da D.G.C.15/2023	Dirigente Savoldi	Attivazione gruppi lavoro, individuazione di percorsi di ricerca/azione. Organizzazione percorsi formativi	01.01.2024	31.12.2024
<b>Tutti i servizi dell'area</b>	1.4 Valorizzazione dell'associazionismo e del volontariato cittadino	OBS Associazionismo e volontariato –  OBO Associazioni	1.4.1 Favorire la conoscenza e l'utilizzo degli strumenti per realizzare la sussidiarietà orizzontale e la partnership tra pubblico e privato	Dirigente Savoldi P.O. Secchi P.O. Ferraris	1.4.1.1 Presentazione proposta di Regolamento per la co-programmazione e co-progettazione con Enti del Terzo Settore	01.03.2024	31.05.2024
					1.4.1.2 Formazione del personale: moduli didattici differenziati per livelli di approfondimento	01.04.2024	30.09.2024
<b>Uffici Eventi, Cultura, Turismo-</b>	1.5 Promuovere la cultura e il turismo come asset centrali per Nichelino Città Europea	OBS Cultura e turismo –  OBO Turismo e	1.5.1 Qualificare gli eventi cittadini e le attività di promozione turistica, in rete con Regione	Dirigente Savoldi P.O. Ferraris	1.5.1.1 Contatti con Turismo e Provincia s.c.r.l., Convention & Visitors Bureau della	15.02.2024	31.12.2024

<b>Stupinigi</b>		promozione della Città	Piemonte e gli stakeholders del territorio, in linea con la L.R. 14/2016 “Attività di promozione, accoglienza e informazione turistica in Piemonte”		città di Torino e del suo territorio provinciale. Presentazione alla GC di proposta di convenzione		
					1.5.1.2. Aumento del 20% di eventi in occasione dei festeggiamenti di San Matteo a Nichelino	15.02.2024	31.12.2024
					1.5.1.3 Aumento del 20% di espositori a Stupinigi (prodotti tipici a marchio DE.CO. ed eccellenze piemontese)	15.02.2024	31.12.2024
<b>Tutti i servizi</b>	1.6 PNRR: sviluppo delle competenze in materia di transizione digitale e amministrativa	OBS Macchina comunale e rapporti con il cittadino –  OBO Funzionamento macchina comunale	1.6.1. Assicurare la formazione attraverso la partecipazione dei dipendenti ai corsi Syllabus del Dipartimento della Funzione Pubblica	Dirigente Savoldi P.O. Secchi P.O. Ferraris P.O. Rinaldi	n. 5 corsi	01.01.2024	31.12.2024
<b>Tutti i servizi</b>	1.7 Garantire livelli di efficienza nell’azione amministrativa	OBS Macchina comunale e rapporti con il cittadino –  OBO Funzionamento macchina comunale	1.7.1 Rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture (art. 4 bis, co 2, D.L. 13/2023, convertito con L. 41/2023)	Dirigente Savoldi P.O. Secchi P.O. Ferraris P.O. Rinaldi	Tempi medi di ritardo (TMR) delle fatture pagate (fonte di rilevazione RGS PCC per il tramite del Dipartimento Economia e Finanze) <=0	01.01.2024	31.12.2024

## AREA TECNICA – DIRIGENTE RUATA SILVIA

(dal mese di aprile 2024 l'area tecnica sarà scorporata in due aree, Area Pianificazione e sviluppo del territorio e Area Lavori pubblici e manutenzione con l'inserimento di un nuovo dirigente a cui assegnare l'area Lavori Pubblici e Manutenzione)

Servizio/Ufficio	Obiettivi di VALORE PUBBLICO Raccordo con PIAO	Obiettivi Strategici raccordo con DUP	Obiettivi di performance	Responsabile	Target	Inizio previsto	Fine fase prevista
<b>Servizi Fabbricati</b>	2.1 Valorizzare e rigenerare la Città anche attraverso il rinnovamento del patrimonio immobiliare esistente	OBS La Città e il territorio  OBO Manutenzione beni comunali	2.1.1 Realizzazione loculi completamento campo XII -lotto 2a	Dirigente Ruata P.O. Matoda	Procedura di affidamento e avvio lavori	01.01.2024	31.12.2024
			2.1.2 Riqualificazione straordinaria energetica Teatro Superga: Energy performance Contract (EPC)	Dirigente Ruata P.O. Matoda	Definizione contraente (avvio del servizio)	01/01/2024	30/11/2024
<b>Servizio Fabbricati – Edilizia scolastica</b>	2.2 Valorizzare e rigenerare la Città anche attraverso il rinnovamento del patrimonio immobiliare esistente	OBS La Città e il territorio  OBO Edilizia scolastica	2.2.1 Costruzione Nuova scuola Rodari	Dirigente Ruata P.O. Matoda	2.2.1.1 Approvazione progetto definitivo-esecutivo	01.01.2024	31.03.2024
					2.2.1.2 Consegna lavori	01/04/2024	15/04/2024
					2.2.1.3 Stato avanzamento lavori del quadro economico al 30% (obiettivo PNRR)	16/04/2024	30/09/2024
			2.2.2 Demolizione Scuola Papa Giovanni XXIII	Dirigente Ruata P.O. Matoda	2.2.2.1 Approvazione progetto esecutivo	01/01/2024	30/09/2024
					2.2.2.2 Avvio lavori	01/10/2024	31/12/2024

<b>Servizio Infrastrutture del territorio</b>	2.3 Valorizzare e rigenerare la Città anche attraverso il rinnovamento continuo delle infrastrutture	OBS La Città e il territorio  OBO Manutenzione beni comunali	2.3.1 Riqualficazione Via Prali	Dirigente Ruata P.O. Giordano	Approvazione progetto esecutivo	01.01.2024	31.12.2024
			2.3.2 Manutenzione straordinaria strade 3° lotto	Dirigente Ruata P.O. Giordano	Approvazione progetto di variante	01.01.2024	30.11.2024
			2.3.3 Riqualficazione aree esterne comprese tra via Cacciatori e via Pracavallo - finanziato dal PNRR (Pinqua)	Dirigente Ruata P.O. Giordano	Avvio lavori	01.01.2024	31.05.2024
			2.3.4 Manutenzione straordinaria della viabilità dei quartieri ricompresi tra via Cacciatori e via Pracavallo - finanziato dal PNRR (Pinqua)	Dirigente Ruata P.O. Giordano	2.3.4.1 Avvio lavori	01.01.2024	31.05.2024
					2.3.4.2 Fine lavori	01/06/2024	31/12/2024
<b>Servizio Gestione Territorio</b>	2.4 Valorizzare e rigenerare la Città anche attraverso il rinnovamento continuo del verde pubblico	OBS La Città e il territorio  OBO Manutenzione beni comunali	2.4.1 Miglioramento della gestione del Verde Pubblico urbano	Dirigente Ruata P.O. Prestia	Redazione capitolato d'appalto (con maggiori servizi rispetto al precedente)	01.01.2024	31.01.2024

			2.4.2 Rifacimento cortile comunale lato interno palazzo con eliminazione barriere architettoniche		Assegnazione ed avvio lavori	01.01.2024	30.06.2024
			2.4.3 Realizzazione aula OutDoor Scuola Gramsci (PNRR)		Fine lavori	01.01.2024	31.12.2024
<b>Servizio Urbanistica ed edilizia</b>	2.5 Valorizzare e rigenerare la Città attraverso uno sviluppo armonico del territorio	OBS La Città e il territorio  OBO Urbanistica	2.5.1 Approvazione variante n.19 parziale al PRGC vigente di adeguamento ai nuovi criteri commerciali, adeguamento RIR ed altro	Dirigente Ruata	2.5.1.1 Adozione in Consiglio Comunale	01.01.2024	30.07.2024
					2.5.1.2 Approvazione in Consiglio Comunale	31.07.2024	31.12.2024
		2.5.2 Proposta tecnica del progetto preliminare di variante n. 20 strutturale al PRGC vigente	Dirigente Ruata	Adozione in Consiglio Comunale	01.01.2024	31.12.2024	
		2.5.3 Gestire attestazioni urbanistiche - rilascio CDU (termine legale 30 gg)	Dirigente Ruata	Riduzione tempi medi di rilascio: 10 giorni, da verificarsi attraverso report con indicazione data richiesta protocollo e data rilascio CDU	01.01.2024	31.12.2024	



			2.5.4 Approvazione 3° contratto applicativo per l'affidamento del servizio di archiviazione ottica, digitalizzazione ed indicizzazione delle pratiche edilizie/urbanistiche, nell'ambito dell'accordo quadro quadriennale con un solo operatore economico	Dirigente Ruata	Digitalizzazione n. 7.000 pratiche edilizie (pari al 17%)	01.01.2024	31.12.2024
			2.5.5 Garantire il rispetto delle norme in materia urbanistica ed edilizia mediante il rilascio dei titoli abilitativi e certificazioni in materia edilizia	Dirigente Ruata	Verifica a campione sul 40% delle pratiche CILA (Delibera GC n. 92 del 17.7.2012 prevede la verifica del 30%)	01.01.2024	31.12.2024
					Istruttoria di tutte le Scia (la normativa prevede la verifica del 20%)	01.01.2024	31.12.2024
<b>Servizio Ecologia integrale</b>	2.7 Salvaguardare e tutelare l'ambiente	OBS Ambiente – OBO Verde aria acqua	2.7.1 Attività di bonifica dell'area ex depositaria giudiziaria Via dei Mughetti	Dirigente Ruata	Ripristino stato dei luoghi progetto pluriennale: intervento di pulizia di parte della vegetazione. Completamento ed approvazione della relazione Progetto "1000 Esperti"	01.01.2024	31.12.2024



			2.7.2 Attuazione programma “Efficiency of the Climate Change ADaptation management by integration of ecosystem services and smart social approaches in Central European cities/FUAs” - acronimo CICADA4CE		Avvio del progetto	01.01.2024	01.06.2024
			2.7.3 Gestione segnalazioni (tramite protocollo, telefonate, posta ordinaria, ecc.) tramite verifiche ed inoltro a Covar, gestione cantieristi Over 58		N. 400 ore stimate annue. Interventi puntuali su segnalazioni di cittadini e/o amministratori (con riferimento a discariche abusive, situazioni di degrado, problematiche puntuali inerenti i rifiuti, segnalazioni al Covar...) Report tabellare degli interventi.	01.01.2024	31.12.2024
<b>Tutti i servizi</b>	2.8 PNRR: sviluppo delle competenze in materia di transizione digitale e amministrativa	OBS Macchina comunale e rapporti con il cittadino –  OBO Funzionamento macchina comunale	2.8.1 Assicurare la formazione attraverso la partecipazione dei dipendenti ai corsi Syllabus del Dipartimento della Funzione Pubblica	Dirigente Ruata P.O. Giordano P.O.Matoda P.O.Prestia	n. 5 corsi	01.01.2024	31.12.2024

<b>Tutti i servizi</b>	2.9 Garantire livelli di efficienza nell'azione amministrativa	OBS Macchina comunale e rapporti con il cittadino –  OBO Funzionamento macchina comunale	2.9.1 Rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture (art. 4 bis, co 2, D.L. 13/2023, convertito con L. 41/2023)	Dirigente Ruata P.O. Giordano P.O.Matoda P.O.Prestia	Tempi medi di ritardo (TMR) delle fatture pagate (fonte di rilevazione RGS PCC per il tramite del Dipartimento Economia e Finanze) <=0	01.01.2024	31.12.2024

## AREA FINANZIARIA

Servizio/Ufficio	Obiettivi di VALORE PUBBLICO Raccordo con PIAO	Obiettivi Strategici raccordo con DUP	Obiettivi di performance	Responsabile	Target	Inizio previsto	Fine fase prevista
<b>Ufficio Contabilità e bilancio</b>	3.1 Costante monitoraggio e presidio del bilancio per utilizzare al meglio la capacità di spesa	OBS Macchina comunale e rapporti con il cittadino –  OBO Funzionamento macchina comunale	3.1.1 Incontri trimestrali con settori di competenza per monitorare iter attuativo PNRR	Dirigente Benedetto P.O. Fanelli	Esito incontri trimestrali - redazione e sottoscrizione di n. 4 verbali	01.01.2024	31.12.2024
	3.2 Semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti di contabilità	OBS Macchina comunale e rapporti con il cittadino –  OBO Funzionamento macchina comunale	3.2.1 Completa integrazione del nuovo applicativo di contabilità	Dirigente Benedetto P.O. Fanelli	Avvio della procedura integrata della proposta da parte degli uffici delle Variazioni di bilancio	01.01.2024	31.12.2024
<b>Ufficio Economato</b>	3.3 Semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti di spesa	OBS Macchina comunale e rapporti con il cittadino –  OBO Rapporto tra cittadino e istituzione	3.3.1 Digitalizzazione dei pagamenti economici con l'impiego di carte di credito	Dirigente Benedetto	Modifica regolamento comunale nella sezione economato	01.01.2024	31.12.2024

<b>Ufficio Tributi</b>	3.4 Perseguimento equità fiscale	OBS Macchina comunale e rapporti con il cittadino –  OBO Rapporto tra cittadino e istituzione	3.4.1 Perseguimento equità fiscale	Dirigente Benedetto	Verifica dei regimi agevolativi in materia di IMU e agevolazioni concesse dall'ente. Verifica agevolazioni uso gratuito dal 2019-2023	01.01.2024	31.12.2024
<b>Ufficio Patrimonio</b>	3.5 Semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti di gestione del patrimonio	OBS Macchina comunale e rapporti con il cittadino –  OBO Funzionamento macchina comunale	3.5.1 Integrazione applicativi Gis Master Contabilità-Cartografia	Dirigente Benedetto	Avvio processo di integrazione. Analisi criticità da illustrarsi in una relazione ed integrazione di almeno il 20% dei dati	01.01.2024	31.12.2024
<b>Farmacie comunali</b>	3.6 Efficienza dell'attività amministrativa e prevenzione della corruzione	OBS Macchina comunale e rapporti con il cittadino –  OBO Funzionamento macchina comunale	3.6.1 Verifica delle giacenze di magazzino delle farmacie comunali attraverso un inventario fisico al fine di ridurre le differenze inventariali riscontrate nella verifica dei revisori del 10.01.2024	Dirigente Benedetto	3.6.1.1 Relazione delle Direttrici delle farmacie e del Dirigente ai fini del monitoraggio dell'obiettivo	01.06.2024	10.07.2024
					3.6.1.2 Verifica delle giacenze di magazzino attraverso un inventario fisico	01.12.2024	31.12.2024
<b>Tutti i servizi</b>	3.7 PNRR: sviluppo delle competenze in materia di transizione digitale e amministrativa	OBS Macchina comunale e rapporti con il cittadino –  OBO Funzionamento macchina com.le	3.7.1 Assicurare la formazione attraverso la partecipazione dei dipendenti ai corsi Syllabus del Dipartimento della Funzione Pubblica	Dirigente Benedetto P.O. Fanelli	n. 5 corsi	01.01.2024	31.12.2024

<b>Tutti i servizi</b>	3.8 Garantire livelli di efficienza nell'azione amministrativa	OBS Macchina comunale e rapporti con il cittadino –  OBO Funzionamento macchina comunale	3.8.1 Rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture (art. 4 bis, co 2, D.L. 13/2023, convertito con L. 41/2023)	Dirigente Benedetto P.O. Fanelli	Tempi medi di ritardo (TMR) delle fatture pagate (fonte di rilevazione RGS PCC per il tramite del Dipartimento Economia e Finanze) <=0	01.01.2024	31.12.2024
------------------------	--	---	---	--	---	------------	------------

## SERVIZIO AUTONOMO DI POLIZIA LOCALE

Servizio/Ufficio	Obiettivi di VALORE PUBBLICO Raccordo con PIAO	Obiettivi Strategici raccordo con DUP	Obiettivi di performance	Responsabile	Target	Inizio previsto	Fine fase prevista
<b>Polizia locale e Protezione civile</b>	4.1 Garantire controlli ed interventi al fine di assicurare la libera fruizione ed il corretto uso delle aree pubbliche, della pubblica igiene, contrastare e sanzionare la dispersione e l'abbandono dei rifiuti	OBS Sicurezza e legalità  OBO Sicurezza e legalità	4.1.1 Istituire la figura del VOLONTARIO AMBIENTALE COMUNALE, anche come supporto alle manifestazioni locali con poteri di accertamento (art. 13, L.n.689/81)	P.O. Goduti	Presentazione proposta di Regolamento in G.C.	01.02.2024	31.08.2024
	4.2 Prevenire e contrastare l'esercizio di attività economiche prive di autorizzazioni anche al fine di garantire la sicurezza e la tutela della concorrenza	OBS Sicurezza e legalità  OBO Sicurezza e legalità	4.2.1 Rafforzare la sinergia tra il Nucleo di Polizia Commerciale e l'Ufficio SUAP	P.O. Goduti	Incremento del 20% dei controlli rispetto all'anno precedente	01.01.2024	31.12.2024
	4.3 Miglioramento della sensazione di sicurezza percepita	OBS Sicurezza e legalità  OBO Sicurezza e legalità	4.3.1 Integrazione tra le forze di Polizia dello Stato e la Polizia locale	P.O. Goduti	N. 10 servizi di punti controllo interforze  N. 10 servizi appiedati in orario pomeridiano	01.03.2024	31.12.2024

			4.3.2 Rafforzamento controlli nei luoghi di maggiore aggregazione sociale nel periodo estivo	P.O. Goduti	N. 8 servizi con unità mobile presso i luoghi di maggiore aggregazione sociale (Comitati di quartiere, giardini pubblici.)	01.06.2024	30.09.2024
<b>Protezione civile</b>	4.4 Tutela della popolazione dalle criticità del territorio attraverso interventi di miglioramento delle azioni di Protezione civile	OBS Sicurezza e legalità  OBO Sicurezza e legalità	4.4.1 Piano comunale di Protezione civile -	P.O. Goduti	Aggiornamento del Piano	01.01.2024	31.12.2024
<b>Tutti i servizi</b>	4.5 PNRR: sviluppo delle competenze in materia di transizione digitale e amministrativa	OBS Macchina comunale e rapporti con il cittadino  OBO Funzionamento macchina comunale	4.5.1 Assicurare la formazione attraverso la partecipazione dei dipendenti ai corsi Syllabus del Dipartimento della Funzione Pubblica	P.O. Goduti	n. 5 corsi	01.01.2024	31.12.2024
<b>Tutti i servizi</b>	4.6 Garantire livelli di efficienza nell'azione amministrativa	OBS Macchina comunale e rapporti con il cittadino  OBO Funzionamento macchina comunale	4.6.1 Rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture (art. 4 bis, co 2, D.L. 13/2023, convertito con L. 41/2023)	P.O. Goduti	Tempi medi di ritardo (TMR) delle fatture pagate (fonte di rilevazione RGS PCC per il tramite del Dipartimento Economia e Finanze) ≤0	01.01.2024	31.12.2024



## AREA AMMINISTRATIVA E RISORSE UMANE

Servizio/Ufficio	Obiettivi di VALORE PUBBLICO Raccordo con PIAO	Obiettivi Strategici raccordo con DUP	Obiettivi di performance	Responsabile	Target	Inizio previsto	Fine fase prevista
Servizio Risorse Umane	5.1 Rafforzare la capacità amministrativa	OBS Macchina comunale e rapporti con il cittadino  OBO Funzionamento macchina comunale	5.1.1 Implementazione della dotazione organica integrando nuove professionalità	Dirigente Albertin P.O. Conte	Inserimento di n. 30 unità profili vari	01.01.2024	30.06.2024
	5.2 Rinnovo organizzativo	OBS Macchina comunale e rapporti con il cittadino  OBO Funzionamento macchina comunale	5.2.1 Regolamentazione del lavoro agile	Dirigente Albertin P.O. Conte	Attivazione confronto con le OO.SS e presentazione in G.C.	01.02.2024	30.04.2024
			5.2.2 Regolamentazione dell'orario di lavoro per un'organizzazione più flessibile	Dirigente Albertin P.O. Conte	Proposta di riorganizzazione dell'articolazione oraria del personale alla G.C.	01.03.2024	30.04.2024
			5.2.3 Regolamentazione della disciplina del personale di Elevata Qualificazione	Dirigente Albertin P.O. Conte	Proposta di regolamento alla G.C.	01.05.2024	31.10.2024

<b>Suap, Commercio e Polizia amministrativa</b>	5.3 Promuovere e sostenere le attività economiche cittadine	OBS Lavoro –  OBO Commercio, industria e artigianato	5.3.1 Bando regionale a sostegno dei progetti strategici dei Distretti del commercio: assegnazione fondi	Dirigente Albertin	Rendicontazione	01.01.2024	30.04.2024
<b>Tutti i servizi</b>	5.4 PNRR: sviluppo delle competenze in materia di transizione digitale e amministrativa	OBS Macchina comunale e rapporti con il cittadino –  OBO Funzionamento macchina comunale	5.4.1 Assicurare la formazione attraverso la partecipazione dei dipendenti ai corsi Syllabus del Dipartimento della Funzione Pubblica	Dirigente Albertin P.O. Conte	n. 5 corsi	01.01.2024	31.12.2024
<b>Tutti i servizi</b>	5.5 Garantire livelli di efficienza nell'azione amministrativa	OBS Macchina comunale e rapporti con il cittadino –  OBO Funzionamento macchina comunale	5.5.1 Rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture (art. 4 bis, co 2, D.L. 13/2023, convertito con L. 41/2023)	Dirigente Albertin P.O. Conte	Tempi medi di ritardo (TMR) delle fatture pagate (fonte di rilevazione RGS PCC per il tramite del Dipartimento Economia e Finanze) <=0	01.01.2024	31.12.2024

## AREA SEGRETARIO GENERALE

Servizio/Ufficio	Obiettivi di VALORE PUBBLICO Raccordo con PIAO	Obiettivi Strategici raccordo con DUP	Obiettivi di performance	Responsabile	Target	Inizio previsto	Fine fase prevista
<b>Ufficio unico acquisti – Centrale unica di committenza</b>	6.1 Migliorare sia in termini qualitativi che quantitativi ogni fase del ciclo di vita degli appalti ed al contempo presidiandone meglio le attività anche ai fini anti corruttivi.	OBS Macchina comunale e rapporti con il cittadino –  OBO Funzionamento macchina comunale	6.1.1 Accelerare e migliorare le performance in materia di acquisti dell'intera struttura comunale anche ai fini anti corruttivi	Dirigente Cotugno P.O. Michieletto	Regolamentazione disciplina ufficio e formazione dipendenti	01.01.2024	30.06.2024
					Funzionamento a regime	01.07.2024	31.12.2024
<b>Segretario Generale</b>	6.2 Attuare le misure di prevenzione della corruzione e trasparenza	OBS Macchina comunale e rapporti con il cittadino –  OBO Funzionamento macchina comunale	6.2.1 Presidio Piano Anticorruzione e trasparenza 2024-2026	Segretario Generale	Monitoraggio previsto nel PTPCT. Relazione annuale esiti monitoraggio	01.01.2024	31.12.2024
					Presidio degli obblighi di trasparenza (riferimento attestazioni nucleo di valutazione)	01.01.2024	31.12.2024
<b>Tutti i servizi</b>	6.3 PNRR: sviluppo delle competenze in materia di transizione digitale e amministrativa	OBS Macchina comunale e rapporti con il cittadino –  OBO Funzionamento macchina comunale	6.3.1 Assicurare la formazione attraverso la partecipazione dei dipendenti ai corsi Syllabus del Dipartimento della Funzione Pubblica	Segretario Generale	n. 5 corsi	01.01.2024	31.12.2024

<b>Segretario Generale</b>	6.4 Attuare le misure in materia di privacy	OBS Macchina comunale e rapporti con il cittadino –  OBO Funzionamento macchina comunale	6.4.1 Presidio degli adempimenti in materia di Privacy	Segretario Generale	Relazione annuale alla Giunta e Nucleo di valutazione di rendicontazione attività svolte in materia di privacy	01.01.2024	31.12.2024
<b>Tutti i servizi</b>	6.5 Garantire livelli di efficienza nell'azione amministrativa	OBS Macchina comunale e rapporti con il cittadino –  OBO Funzionamento macchina comunale	6.5.1 Rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture (art. 4 bis, co 2, D.L. 13/2023, convertito con L. 41/2023)	Segretario Generale P.O. Michieletto	Tempi medi di ritardo (TMR) delle fatture pagate (fonte di rilevazione RGS PCC per il tramite del Dipartimento Economia e Finanze) <=0	01.01.2024	31.12.2024