

COMUNE DI SAN NAZZARO
 Provincia di Benevento
 Via Salita Chiesa, n. 1 – 82018 San Nazzero (BN) – Tel.
 0824.58676 – Fax 0824.480893 - Pec:
protocollo@pec.comune.sannazzaro.bn.it sito web:
www.comune.sannazzaro.bn.it

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO)
 2024/2026**

Sezione 3: Organizzazione e capitale umano

Sottosezione 3.1: Struttura organizzativa

| 3.1.1 Organigramma | SETTORI – POSIZIONE ORGANIZZATIVA | UFFICI | DOTAZIONE ORGANICA PER FACOLTA' ASSUNZIONALE | DOTAZIONE ORGANICA DI FATTO | | Posti vacanti in programmazione triennale (facoltà assunzionali) |
|-----------------------|--|--|---|-----------------------------|--|---|
| | | | | Tempo indeterminato | Tempo determinato | |
| | <p style="text-align: center;">Area I</p> <p>n. 1 funzionario EQ (PO – Incarico ricoperto dal Segretario comunale dott.ssa Morante con accesso n. 3 ore settimanali)</p> | <p>Affari generali</p> <p>Personale</p> <p>SUAP</p> <p>Cultura</p> <p>Assistenza</p> | | n.1 area istruttori | n. 1 area istruttori par- time (50%) | n. 1 area istruttori par- time (50%) |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|
| | | Contenzioso | | | | |
| | <p>n. 1 funzionario EQ con funzione di PO – Ing. Giuseppe Corbo n.6 ore ex art. art.1, comma 557, della legge n. 311 del 2004</p> <p style="text-align: center;">Area III</p> | <p>Vigilanza</p> <p>LLPP</p> <p>Manutenzione e territorio</p> <p>Attività PNRR</p> <p>Toponomastica</p> <p>Edilizia privata</p> <p>Urbanistica</p> | | <p>n. 1 operatore esperto trasversale per il 50% all' area II</p> | <p>n. 1 istruttore tecnico - n.6 ore ex art. art.1, comma 557, della legge n. 311 /2004.</p> | |

| | | | | | | |
|--------------------------------|---|--|--|--|--|--|
| | <p style="text-align: center;">Area II</p> <p>n. 1 funzionario EQ (Incarico ricoperto dal geom. Gerardo Taranto)</p> | <p>Gestione finanziaria</p> <p>Servizi demografici</p> <p>Servizio tesoreria</p> <p>Gestione paghe, stipendi</p> <p>Adempimenti fiscali non esternalizzati</p> <p>Rapporti con organismi esterni</p> <p>Certificazione crediti</p> <p>Demanio e patrimonio</p> | | | | |
| | | | | | | |
| <p>3.1.2 Livelli di</p> | <p>La macchina organizzativa è strutturata in tre aree che accorpano il personale in servizio: Arera I, Area II, Area III con a capo i rispettivi</p> | | | | | |

**responsabilità
organizzativa -**

Responsabili di area /Posizioni organizzative che sono individuati con

**Fasce per la
gradazione
delle posizioni
organizzative**

appositi decreti sindacali nelle persone, rispettivamente, del Segretario comunale dott.ssa Morante, dell'Ing. Giuseppe Corbo, del Geom. Gerardo Taranto.

Il personale in servizio a tempo indeterminato è costituito da complessivi n. 3 dipendenti a tempo pieno ed indeterminato e n. 3 dipendenti part – time a tempo determinato, come meglio descritti nella sottosezione riferita al Piano triennale dei fabbisogni di personale. Stante il ridotto personale in servizio, non si opera attraverso un rigido sistema di riparto delle competenze tra le Aree, ma ricorrendo anche alla trasversalità di alcuni dipendenti comunali

I responsabili delle diverse posizioni organizzative/ Aree di attività alla data del presente documento risultano essere.

- Area I - Segretario comunale – dott.ssa Morante Giuseppina
- Area II - Geom Gerardo Taranto
- Area III - Ing. Giuseppe Corbo

Ai responsabili di Posizioni organizzativa che siano dipendenti comunali spetta una retribuzione di posizione nonché una la retribuzione di risultato.

Per il Segretario comunale trovano applicazione i contratti di categoria.

Al riguardo si richiama l'articolo. 23 del C.C.N.L. Funzioni locali del 16/11/2022 rispetto al quale l'Ente deve adeguare la regolamentazione previgente, approvata sotto la vigenza del precedente contratto collettivo di lavoro.

La pesatura delle posizioni organizzative secondo l'attuale regolamentazione, si basa sui seguenti fattori di valutazione:

| CRITERI DI GRADUAZIONE | FATTORI |
|----------------------------------|--|
| Complessità organizzativa | Rilevanza delle funzioni in base ai processi gestiti <i>Definisce il grado e l'ampiezza delle funzioni esercitate dalla posizione in relazione della maggioreo minore omogeneità dei processi e delle attività gestite.</i> |
| | Rilevanza strategica della posizione <i>Evidenzia la rilevanza delle proposte di competenza della posizione in riferimento agli atti adottati dall'Ente. Gli atti a valenza strategica sono di norma i seguenti: Bilancio di previsione e Consuntivo Documento Unico di Programmazione (D.U.P.); Piano dei fabbisogni del personale Programmazione triennale e annuale dei LL.PP. e programma biennale degli acquisti di beni e servizi Atti di pianificazione urbanistica territoriale Piano di Protezione Civile Statuto</i> |
| | Conoscenze tecnico/professionali necessarie per l'assolvimento delle attribuzioni <i>Definisce la formazione scolastica e curriculare in funzione dell'esperienza necessaria per ricoprire il ruolo</i> |
| | Risorse umane <i>Definisce la quantità e la qualità di risorse umane coordinate direttamente</i> |
| | Risorse strumentali <i>Definisce la quantità e la qualità di risorse strumentali a disposizione</i> |
| | Risorse finanziarie <i>Definisce la quantità di risorse finanziarie gestite dalla posizione</i> |

| | |
|-----------------------|--|
| | <p>Sistema delle relazioni <i>Definisce l'ampiezza e la complessità dei rapporti che la posizione intrattiene sia all'interno dell'Ente (Consiglio comunale, Sindaco, Giunta comunale, Assessori, Segretario comunale, Revisori dei conti, Nucleo di valutazione), che all'esterno dell'Ente (Stato, Prefettura, Regione, Provincia, Altri Enti del settore pubblico, Commissioni tributarie, Sindacati, Cittadini, Società partecipate, Tesoreria dell'Ente, Istituti di credito, Fornitori dell'Ente).</i></p> |
| | <p>Tipologia dei processi <i>Definisce il livello di standardizzazione ed il livello di programmabilità dei processi gestiti dalla posizione</i></p> |
| Responsabilità | <p>Responsabilità derivante dall'autonomia decisionale <i>Prende in esame i limiti e i livelli di responsabilità derivanti dal contesto direzionale e politico nonché dal quadro normativo e procedurale della posizione</i></p> |
| | <p>Responsabilità derivante dalla tipologia di utenza <i>Definisce il grado di responsabilità in relazione al tipo ed all'ampiezza dell'utenza cui è indirizzata l'attività gestita dalla posizione</i></p> |

FASCE PER LA DETERMINAZIONE DELLA RETRIBUZIONE ATTRIBUIBILE

AREA DEI FUNZIONARI ELEVATA QUALIFICAZIONE

| Fascia n. | Intervallo punteggio | | Valore retribuzione di posizione |
|-----------|----------------------|----|----------------------------------|
| | da | a | |
| 1 | 12 | 14 | 5.000,00 |
| 2 | 15 | 17 | 6.000,00 |
| 3 | 18 | 20 | 7.000,00 |
| 4 | 21 | 23 | 8.000,00 |
| 5 | 24 | 26 | 9.000,00 |
| 6 | 27 | 30 | 10.000,00 |
| 7 | 31 | 34 | 11.000,00 |
| 8 | 35 | 38 | 12.000,00 |
| 9 | 39 | 42 | 13.000,00 |
| 10 | 43 | 46 | 14.000,00 |
| 11 | 47 | 50 | 15.000,00 |
| 12 | 51 | 54 | 16.000,00 |
| 13 | 55 | 57 | 17.000,00 |
| 14 | 58 | 60 | 18.000,00 |

AREA DEGLI ISTRUTTORI

| Fascia n. | Intervallo punteggio | | Valore retribuzione di posizione |
|-----------|----------------------|----|----------------------------------|
| | Da | a | |
| 1 | 12 | 15 | 3.000,00 |
| 2 | 16 | 19 | 3.500,00 |
| 3 | 20 | 23 | 4.000,00 |
| 4 | 24 | 26 | 4.500,00 |
| 5 | 27 | 30 | 5.000,00 |
| 6 | 31 | 34 | 5.500,00 |
| 7 | 35 | 38 | 6.000,00 |
| 8 | 39 | 42 | 6.500,00 |
| 9 | 43 | 46 | 7.000,00 |
| 10 | 47 | 50 | 7.500,00 |
| 11 | 51 | 54 | 8.000,00 |
| 12 | 55 | 57 | 8.500,00 |
| 13 | 58 | 60 | 9.500,00 |

**3.1.3
ampiezza
media delle
unità
organizzative
in termini di
numero di
dipendenti in
servizio**

A ciascuna Unità organizzativa, alla data del 31/12/2023, è assegnato il seguente personale:

AREA I – PO ricoperta dal Segretario Comunale

| PROFILO | CATEGORIA DI ACCESSO |
|---|-----------------------------|
| n. 1 istruttore amministrativo | |
| n.1 istruttore amministrativo part time 50% | |
| | |

Area II – PO ricoperta dal geom. Gerardo Taranto

| PROFILO | CATEGORIA DI ACCESSO |
|---------------------|-----------------------------|
| n. 1 funzionario EQ | |
| | |

Area III – Vigilanza – LLPP – Edilizia privata – Urbanistica – PO ricoperta dall'ing. Giuseppe Corbo

| PROFILO - | CATEGORIA DI ACCESSO |
|---|-----------------------------|
| n. 1 funzionario EQ | |
| n.1 operatore esperto trasversale 50% con Area II | |

