

COMUNE DI SAN NAZZARO

Provincia di Benevento

Via Salita Chiesa, n. 1 – 82018 San Nazario (BN) – Tel. 0824.58676 – Fax 0824.480893 - Pec: protocollo@pec.comune.sannazzaro.bn.it sito web: www.comune.sannazzaro.bn.it

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026

Sezione 3: Organizzazione e capitale umano

Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP)

Riferimenti normativi:

- articolo 6 del d.l. 80/2021, convertito in legge 113/2021 (introduzione nell'ordinamento del PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione);
- articolo 6 del d.lgs. 165/2001 (PTFP - Piano triennale dei fabbisogni di personale);
- articolo 1, comma 1, lett. a) del d.p.r. 81/2022 (soppressione adempimenti correlati al PTFP e assorbimento del medesimo nel PIAO);
- articolo 4, comma 1, lett. c) del decreto ministeriale n. 132/2022 (contenente gli Schemi attuativi del PIAO);
- articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019, convertito in legge 58/2019 (determinazione della capacità assunzionale dei comuni);
- d.m. 17/03/2020, attuativo dell'articolo 33, comma 2 (definizione dei parametri *soglia* e della capacità assunzionale dei comuni);
- articolo 1, comma 557 o 562, della legge 296/2006 (tetto di spesa di personale in valore assoluto);
- linee guida in materia di programmazione dei fabbisogni di personale del Dipartimento per la Funzione Pubblica, emanate in data 08/05/2018 e integrate in data 02/08/2022;
- articolo 33 del d.lgs. 165/2001 (verifica delle eccedenze di personale)

<p>3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale</p>	<p>3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre 2022.</p>	<p>DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA AL 31/12/2023:</p> <p>TOTALE: n.6 unità di personale</p> <p><i>di cui:</i> n.3 a tempo indeterminato n. 3 a tempo determinato</p> <p><i>di cui:</i> n.3 a tempo pieno n. 3 a tempo parziale</p> <p>SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE/CATEGORIE DI INQUADRAMENTO</p> <p>AREA III Settore Manutentivo – Tecnico urbanistico – LLPP - Funzionario EQ (PO Ing. Corbo)</p> <p>n. 1 Funzionario EQ in convenzione per n.6 ore ai sensi ex art.1, comma 557, L 311/2004 n. 1 Operatore esperto B trasversale 50% Area II n. 1 istruttore tecnico part time (6 ore) in convenzione ai sensi ex art.1, comma 557, L. 311/2004</p> <p>AREA I Settore Amministrativo (PO Segretario Comunale dott.ssa Morante)</p> <p>n. 1 area istruttori n. 1 area istruttori part time 50%</p>
--	---	--

		<p>A R E A I I Settore Economico Finanziario (PO Funzionario EQ - geom Gerardo Taranto)</p>
	<p>3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane</p>	<p>a) capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa:</p> <p>a.1) verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Il comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al 22,28%;▪ Con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al 29,50% e quella prevista in Tabella 3 è pari al 33,50%;▪ La spesa del personale complessiva del comune in base all'ultimo rendiconto approvato è pari ad Euro 152.752,81. <i>Si allega calcolo capacità assunzionale.</i> <p>a.2) verifica dell'assenza di eccedenze di personale</p> <p>Dato atto che l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001, al 31/12/2023 risultano effettivamente in servizio n. 6 unità lavorative, e pertanto non risultano eccedenze di personale.</p> <p>a.3) verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere</p> <p>Atteso che:</p> <ul style="list-style-type: none">– l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2; <p>Si attesta che il Comune di San Nazzaro non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.</p>

		<p>a.4) verifica del rispetto di quote d'obbligo per il collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. n. 68/1999 Questo Ente, sulla base del personale in servizio, non è obbligato al rispetto delle norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L 68/1999</p> <p>b) stima del trend delle cessazioni: Alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili, si prevedono cessazioni di personale nell' arco del triennio oggetto della presente programmazione.</p> <p>c) stima dell'evoluzione dei fabbisogni: Si evidenziano i seguenti elementi di rilievo a fondamento delle necessità dotazionali dell'ente: è prevista nel 2024 procedura di mobilità tra enti per n. 1 istruttore amministrativo. La previsione assunzionale a tempo indeterminato sul triennio, salvo quanto possa verificarsi nell'arco temporale considerato è la seguente: Anno 2024: n.1 istruttore amministrativo part time 50%, tramite mobilità volontaria; Anno 2025: nessuna assunzione ; Anno 2026: nessuna ulteriore assunzione.</p> <p>d) certificazioni del Revisore dei conti: La presente Sezione di programmazione dei fabbisogni di personale viene sottoposta al Revisore dei conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019.</p>
	<p>3.3.3 Obiettivi di trasformazione/ modificazione/ dell'allocazione delle risorse / Strategia di copertura del fabbisogno</p>	<p>a) L' amministrazione ha inteso scegliere per ciascuna area un modulo organizzatorio che prevede le seguenti figure professionali in posizione Apicale: il Segretario comunale dott.ssa Morante Giuseppina - presente presso l' Ente per n. 3 ore settimanali - quale responsabile dell'AREA I (PO), l'ing. Giuseppe Corbo quale Responsabile dell'AREA III(PO) e Il geom. Gerardo Taranto responsabile dell'AREA II (PO).</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - formazione in materia di prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità – L. 190/2012; - formazione e informazione in materia di privacy; - formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro - D.lgs. 81/2008; <p>b) risorse interne ed esterne disponibili e/o ‘attivabili’ ai fini delle strategie formative:</p> <ul style="list-style-type: none"> - DPO per la formazione ed informazione sulle problematiche della privacy; <p>c) obiettivi e risultati attesi della formazione, in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ riqualificazione e potenziamento delle competenze ▪ livello di istruzione e specializzazione dei dipendenti
--	--	---

Allegato)

Calcolo delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato.			
Ai sensi dell'art. 33 del DL 34/2019 e del Decreto 17 marzo 2020			
Abitanti	850	Prima soglia	Seconda soglia
Anno Corrente	2024	29.50%	33.50%
Entrate correnti		FCDE	47,320.00 €
Ultimo Rendiconto	773,471.88 €	Media - FCDE	685,595.08 €
Penultimo rendiconto	718,851.83 €	Rapporto Spesa/Entrate	
Terzultimo rendiconto	706,421.52 €	22.28%	
Spesa del personale		Collocazione ente	
Ultimo rendiconto	152,752.81 €	Prima fascia	
Anno 2018	164,524.40 €	FCDE	
Margini assunzionali		0.00 €	
Utilizzo massimo margini assunzionali		Incremento spesa	
0.00 €		49,497.74 €	
Spesa del Personale			

Impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;

Entrate Correnti

Media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata.

Fasce demografiche	Prima soglia	Seconda soglia	Incremento spesa personale massimo annuo				
			2020	2021	2022	2023	2024
Comuni con meno di 1.000 abitanti;	29.50%	33.50%	23.00%	29.00%	33.00%	34.00%	35.00%
Comuni da 1.000 a 1.999 abitanti;	28.60%	32.60%	23.00%	29.00%	33.00%	34.00%	35.00%
Comuni da 2.000 a 2.999 abitanti;	27.60%	31.60%	20.00%	25.00%	28.00%	29.00%	30.00%
Comuni da 3.000 a 4.999 abitanti;	27.20%	31.20%	19.00%	24.00%	26.00%	27.00%	28.00%
Comuni da 5.000 a 9.999 abitanti;	26.90%	30.90%	17.00%	21.00%	24.00%	25.00%	26.00%
Comuni da 10.000 a 59.999 abitanti;	27.00%	31.00%	9.00%	16.00%	19.00%	21.00%	22.00%
Comuni da 60.000 a 249.999 abitanti;	27.60%	31.60%	7.00%	12.00%	14.00%	15.00%	16.00%
Comuni da 250.000 a 1.499.999 abitanti;	28.80%	32.80%	3.00%	6.00%	8.00%	9.00%	10.00%
Comuni con 1.500.000 di abitanti e oltre.	25.30%	29.30%	1.50%	3.00%	4.00%	4.50%	5.00%

Resti assunzionali

Per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali massimi annui, fermo restando il non superamento del limite dato dalla prima soglia in relazione al rapporto tra le spese del personale e le entrate, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione.

Comuni sotto i 5.000 abitanti facenti parte di un'unione

Per il periodo 2020-2024, i comuni con meno di cinquemila abitanti, che si collocano al di sotto del valore soglia di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, che fanno parte dell'«Unione di comuni» prevista dall'art. 32 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e per i quali la maggior spesa per personale consentita dal presente articolo risulta non sufficiente all'assunzione di una unità di personale a tempo indeterminato, possono, nel periodo 2020-2024, incrementare la propria spesa per il personale a tempo indeterminato nella misura massima di 38.000 euro non cumulabile, fermi restando i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione. La maggiore facoltà assunzionale ai sensi del presente comma è destinata all'assunzione a tempo indeterminato di una unità di personale purché collocata in comando obbligatorio presso la corrispondente Unione con oneri a carico della medesima, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale previsto per le Unioni di comuni.

Comuni che si collocano nella seconda fascia

I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta compreso fra il valore della prima soglia e quello della seconda soglia, per fascia demografica, non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.

Comuni che si collocano nella terza fascia

I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta superiore al valore della seconda soglia per fascia demografica adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento.

A decorrere dal 2025, i comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta superiore alla seconda soglia per fascia demografica applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia.