

OBIETTIVI SPECIFICI ANNO 2024 SEGRETARIO COMUNALE E RESPONSABILI DI SERVIZIO
ALLEGATO A) ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 25 DI DATA 16 APRILE 2024

Servizio	Responsabile	Nr obtv	Obiettivo	DESCRIZIONE	punteggio	TEMPORIZZAZIONE	UNITA' DI MISURA	VALORE
Servizio Segreteria	Alessandro Paoletto Segretario comunale	1	PREDISPOZIONE DEL PIAO (Piano integrato di attività ed organizzazione) E APPROVAZIONE DELLO STESSO DA PARTE DELLA GIUNTA COMUNALE	Il d.lgs. N.80/2021 ha previsto all'art. 6 che tutti i Comuni adottino il PIAO. Con DM n. 132/2022 sono state definite le modalità semplificate per l'adozione del PIAO da parte delle amministrazioni con meno di 50 dipendenti. L'amministrazione di Pelugo rientra in questa previsione e quindi deve attenersi a quanto stabilito dal DM n. 132/2022 per la redazione del PIAO.	10	Entro la scadenza di legge	Delibera della giunta comunale di approvazione del Piao	Approvazione del Piao da parte della Giunta comunale
Servizio Segreteria	Alessandro Paoletto Segretario comunale	2	ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY	Adeempimenti in materia di privacy con la collaborazione del Consorzio dei Comuni trentini.	10	Entro il 31.12.2024	Relazione sulle azioni svolte	Trasmessa alla Giunta
Servizio Segreteria	Alessandro Paoletto Segretario comunale	3	SOTTOSCRIVERE L'ACCORDO DECENTRATO CON I SINDACATI PER LA QUOTA OBIETTIVI SPECIFICI FOREG CON L'ADOZIONE DEGLI ATTI CONSEGUENTI	E' necessario incontrare i Sindacati per sottoscrivere l'accordo decentrato per il Foreg e occorre predisporre gli obiettivi specifici anno 2023.	5	Entro il 31.12.2024	Sottoscrizione accordo decentrato	Comunicazione alla Giunta
Servizio Segreteria	Alessandro Paoletto Segretario comunale	4	RUP NELLA FASE REALIZZATIVA DELLA CENTRALE IDROELETTRICA SUL RIO BEDU	Si rende necessario seguire, sino a collaudo i lavori di costruzione della centrale idroelettrica ad acqua fluente realizzata mediante partenariato pubblico privato sul rio Bedù di Pelugo	10	Entro il 31.12.2024	Atti di gestione contrattuale	Comunicazione alla Giunta
Servizio Segreteria	Alessandro Paoletto Segretario comunale	5	COLLABORAZIONE PER RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI E ATTIVITA' DELLA TRANSIZIONE DIGITALE, INCLUSI I PROGETTI FINANZIATI DAL PNRR	Benchè non formalmente adottato il Piano di trasformazione digitale, si rende opportuno inserire, all'interno delle performance, i relativi obiettivi nonché le attività finanziate dalle misure di transizione digitale del PNRR	5	Entro il 31.12.2024	Relazione sulle azioni svolte	Consegnata alla Segreteria
Servizio tecnico	Ugo Tolettini Collaboratore tecnico Edilizia privata	1	CURA E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO COMUNALE ANCHE MEDIANTE RIORDINO IMMOBILIARE	La Giunta comunale ritiene prioritaria l'azione del collaboratore tecnico comunale nel supportare la segreteria comunale in un'azione di riordino immobiliare al fine di procedere ad alcune operazioni di stima valore immobiliare per favorire il perfezionamento di contratti di permuta e/o di acquisizione aree	10	Entro il 31.12.2024	Relazione sulle azioni svolte	Consegnata alla Segreteria

Servizio tecnico -	Giorgio Riccadonna Responsabile del Servizio Tecnico Edilizia pubblica	3	GESTIONE LAVORI ED INVESTIMENTI FINANZIATI DAL PNRR E RELATIVA RENDICONTAZIONE	A seguito dell'ottenimento del finanziamento da parte del PNRR, si rende opportuno inserire, all'interno delle performance, i relativi obiettivi di realizzazione degli investimenti e di rendicontazione degli stessi	10	Entro il 31.12.2024	Relazione sulle azioni svolte	Consegnata alla Segreteria
Servizio tecnico -	Giorgio Riccadonna Responsabile del Servizio Tecnico Edilizia pubblica	2	COLLABORAZIONE CON IL SEGRETARIO COMUNALE NEL MONITORAGGIO DELLA PARTE ANTICORRUZIONE DEL PIAO	Il Piano nazionale anticorruzione prevede che annualmente venga programmato un monitoraggio complessivo sul PTPCT ed in particolare sulla sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO. In tale attività il Responsabile dell'Anticorruzione deve essere coadiuvato dai Responsabili di Servizio.	10	Entro il 30.11.2024	Monitoraggio	Monitoraggio protocollato
Servizio tributi e commercio	Virna Sartori Responsabile del Servizio	1	ACCERTAMENTI IMIS ED ALTRE ENTRATE TRIBUTARIE	Si rende opportuno mantenere aggiornata la verifica delle posizioni IMIS e delle altre entrate tributarie.	10	Entro il 31.12.2024	Emissione accertamenti e sostituzioni contatori	Comunicazione alla Giunta
Servizio tributi e commercio	Virna Sartori Responsabile del Servizio	2	COLLABORAZIONE CON IL SEGRETARIO COMUNALE NEL MONITORAGGIO DELLA PARTE ANTICORRUZIONE DEL PIAO	Il Piano nazionale anticorruzione prevede che annualmente venga programmato un monitoraggio complessivo sul PTPCT ed in particolare sulla sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO. In tale attività il Responsabile dell'Anticorruzione deve essere coadiuvato dai Responsabili di Servizio.	10	Entro il 30.11.2024	Monitoraggio	Monitoraggio protocollato
Servizio tributi e commercio	Virna Sartori Responsabile del Servizio	3	COLLABORAZIONE PER RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI E ATTIVITA' DELLA TRANSIZIONE DIGITALE, INCLUSI I PROGETTI FINANZIATI DAL PNRR	Benchè non formalmente adottato il Piano di trasformazione digitale, si rende opportuno inserire, all'interno delle performance, i relativi obiettivi nonché le attività finanziate dalle misure di transizione digitale del PNRR	5	Entro il 31.12.2024	Relazione sulle azioni svolte	Consegnata alla Segreteria
Servizio finanziario	Katia Pouli Responsabile del Servizio	1	COLLABORAZIONE PER IL PIU' EFFICIENTE E PROFITTEVOLE UTILIZZO DEL PATRIMONIO COMUNALE IMMOBILIARE e MOBILIARE	Anche in relazione alle esigenze di Bilancio, la Giunta comunale ritiene importante perseguire la valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale, delle sue aziende (malga, biergarten) nonché del suo patrimonio boschivo (legname)	10	Entro il 31.12.2024	Gestione contratti in essere	Comunicazione alla Giunta
Servizio finanziario	Katia Pouli Responsabile del Servizio	2	COLLABORAZIONE CON IL SEGRETARIO COMUNALE NEL MONITORAGGIO DELLA PARTE ANTICORRUZIONE DEL PIAO	Il Piano nazionale anticorruzione prevede che annualmente venga programmato un monitoraggio complessivo sul PTPCT ed in particolare sulla sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO. In tale attività il Responsabile dell'Anticorruzione deve essere coadiuvato dai Responsabili di Servizio.	10	Entro il 30.11.2024	Monitoraggio	Monitoraggio protocollato
Servizio finanziario	Katia Pouli Responsabile del Servizio	3	COLLABORAZIONE PER RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI E ATTIVITA' DELLA TRANSIZIONE DIGITALE, INCLUSI I PROGETTI FINANZIATI DAL PNRR	Benchè non formalmente adottato il Piano di trasformazione digitale, si rende opportuno inserire, all'interno delle performance, i relativi obiettivi nonché le attività finanziate dalle misure di transizione digitale del PNRR	5	Entro il 31.12.2024	Relazione sulle azioni svolte	Consegnata alla Segreteria