



# **Comune di Pistoia**

## **PIAO - Sottosezione Performance 2024 - 2026**

**ESERCIZIO FINANZIARIO 2024**

**Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate**

**U.O. Pianificazione, Controllo di Gestione e Amministrazione degli inventari**



## Indice

### SERVIZIO E05 - SEGRETARIO GENERALE

---

#### CDR60 - Ufficio del Segretario

- ATT.CDR60.1 - UFFICIO DEL SEGRETARIO 23
- OBG.CDR60.2 - AVVIO DI UN PERCORSO DI INNOVAZIONE PER LA CREAZIONE DI VALORE PUBBLICO E BUONA AMMINISTRAZIONE ATTRAVERSO STRUMENTI PROGRAMMATI FRUIBILI E PARTECIPATI 24

### SERVIZIO E10 - STAFF UFFICIO DEL SINDACO

---

#### CDR52 - Ufficio del Sindaco

- ATT.CDR52.1 - UFFICIO DEL SINDACO 27

### SERVIZIO E15 - UFFICIO DEL CONSIGLIO COMUNALE

---

#### CDR17 - Ufficio del Consiglio comunale

- ATT.CDR17.1 - UFFICIO DEL CONSIGLIO COMUNALE 29
- OBG.CDR17.2 - IL CONSIGLIO COMUNALE 4.0. L'INTEGRAZIONE DELLE TECNOLOGIE DIGITALI NEI PROCESSI DELIBERATIVI. DIGITALIZZAZIONE DELLE PROPOSTE DI DELIBERA, INFORMATIZZAZIONE DELLE SEDUTE, VOTO ELETTRONICO. OBIETTIVO TRASVERSALE CON OBG.CDR.19.4 CED 31

### SERVIZIO E17 - STAFF AFFARI LEGALI

---

#### CDR12 - Affari Legali

- ATT.CDR12.1 - AFFARI LEGALI 34
- OBG.CDR12.2 - AZIONI GIUDIZIALI DI PARTICOLARE RILEVANZA - RECUPERO CREDITI A SEGUITO DI CONDANNA - ATTIVAZIONE SPORTELLO TELEMATICO DIGITALE PER RICHIESTE DI RISARCIMENTO DANNI 35

### SERVIZIO E20 - FINANZIARIO E CONTROLLO AZIENDE PARTECIPATE

---

#### CDR21 - Finanziario

- ATT.CDR21.1 - FINANZIARIO 37
- OBG.CDR21.2 - RICOSTRUZIONE VINCOLI DI CASSA E DETERMINAZIONE DELLA CORRETTA GESTIONE DEI VINCOLI STESSI A SEGUITO DELLA DELIBERAZIONE CORTE DEI CONTI N. 17/SEZAUT/2023/QMIG 39
- OBG.CDR21.3 - ACCESSO DIRETTO A SIOPE+ PER LA TRASMISSIONE DEGLI ORDINATIVI E PER L'IMPORTAZIONE DEI PROVVISORI DI ENTRATA E DI SPESA 40
- OBG.CDR21.4 - COORDINAMENTO, VERIFICA, CONTROLLO, SOLLECITO DEGLI ADEMPIMENTI NECESSARI AL RISPETTO DI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO E DEI TEMPI MEDI DI RITARDO DEI DEBITI COMMERCIALI 41
- OBG.CDR21.5 - INCASSI TRAMITE PAGOPA – AGGIORNAMENTO DELLE TIPOLOGIE DI PAGAMENTI INSERITE SUL PORTALE IRIS E VERIFICA DEGLI ALTRI PAGAMENTI CHE TRANSITANO FUORI DAL PORTALE 43

#### CDR53 - Controllo di Gestione

- ATT.CDR53.1 - CONTROLLO DI GESTIONE 45

#### CDR54 - Controllo Aziende Partecipate

- ATT.CDR54.1 - CONTROLLO AZIENDE PARTECIPATE 46
- OBG.CDR54.2 - MODIFICA DELLO STATUTO E DEI PATTI PARASOCIALI DI FAR.COM. S.P.A. 47

### SERVIZIO E26 - PERSONALE E POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE

---

#### CDR11 - Segreteria

- ATT.CDR11.1 - SEGRETERIA 50

#### CDR23 - Personale

- ATT.CDR23.1 - PERSONALE 51
- OBG.CDR23.2 - DIGITALIZZAZIONE, REVISIONE MODULISTICA DEL PERSONALE E REVISIONE SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE - OBIETTIVO TRASVERSALE CON OBG.CDR.60.2 SEGRETARIO GENERALE 52
- OBG.CDR23.3 - REVISIONE E RIORDINO REGOLAMENTI SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - PROSECUZIONE- OBIETTIVO TRASVERSALE CON OBG.CDR.60.2 SEGRETARIO GENERALE 53

**CDR38 - Politiche di inclusione sociale e pari opportunità**

- ATT.CDR38.1 - POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE E PARI OPPORTUNITÀ 54
- OBG.CDR38.2 - DIGITALIZZAZIONE, REVISIONE MODULISTICA PER LA RICHIESTA DI INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI E PIANO OPERATIVO DEI CONTROLLI 56
- OBG.CDR38.3 - FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) - PROSECUZIONE 57
- OBG.CDR38.4 - POLITICHE PER L'ABITARE - PROSECUZIONE 58

**SERVIZIO E30 - STAZIONE UNICA APPALTANTE ED ENTRATE**

---

**CDR14 - Gare contratti e provveditorato**

- ATT.CDR14.1 - STAZIONE UNICA APPALTANTE - GARE E CONTRATTI 60
- ATT.CDR14.2 - PROVVEDITORATO 62
- OBG.CDR14.3 - LA CITTA' GUARDA AL FUTURO, UN NUOVO PALAZZETTO A PISTOIA. PREDISPOSIZIONE ATTI DI GARA PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO PALAZZETTO DELLO SPORT, AREA PALLAVICINI ATTRAVERSO APPALTO INTEGRATO AVENTE AD OGGETTO LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA E L'ESECUZIONE DEI AVORI SULLA BASE DI UN PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA APPROVATO - OBIETTIVO TRASVERSALE CON OBG.CDR45.8 LL.PP. 63
- OBG.CDR14.4 - PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA COPERTURA ASSICURATIVA DI RISCHI VARI A FAVORE DEL COMUNE DI PISTOIA, SUDDIVISA IN 7 LOTTI 64
- OBG.CDR14.5 - PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO 64
- OBG.CDR14.6 - STANDARDIZZAZIONE DEGLI ATTI E DELLA MODULISTICA RELATIVA AGLI APPALTI: 1° FASE - CREAZIONE DI MODELLI COMUNI AI VARI TIPI DI AFFIDAMENTO 65

**CDR24 - Entrate**

- ATT.CDR24.1 - IMPOSTE IMMOBILIARI E DI SOGGIORNO 66
- ATT.CDR24.2 - CONTENZIOSO TRIBUTARIO E IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ 68
- ATT.CDR24.3 - TARI, ENTRATE PATRIMONIALI E NOTIFICA ATTI 69
- OBG.CDR24.4 - UNA CITTA' EQUA: RECUPERO EVASIONE ENTRATE COMUNALI - PROSECUZIONE (Obiettivo valutabile per la sola dirigente Dr.ssa Daria Vitale in quanto non collegata agli specifici compensi incentivanti di cui al regolamento, c. 1091, della L. 145/2018) 70
- OBG.CDR24.5 - UNA CITTA' EQUA: REVISIONE DEL REGOLAMENTO DELLE ENTRATE E RIDEFINIZIONE DEI RAPPORTI CON I CONTRIBUENTI A SEGUITO DELLA RIFORMA DELLO STATUTO DEI DIRITTI DEL CONTRIBUENTE - (Obiettivo assegnato dalla dirigente anche ai due funzionari titolari di EQ Francesca Donzellini e Francesco Cappellini) 71
- OBG.CDR24.6 - UNA CITTA' EQUA: DEFINIZIONE DELLA PROCEDURA PER I CONTROLLI SUCCESSIVI ALLA CONCESSIONE DELLE AGEVOLAZIONI TARI ALLE FAMIGLIE CON DISAGIO ECONOMICO: IMPLEMENTAZIONE DI UNA PROCEDURA CHE POSSA ESSERE UTILIZZATA DAI DIVERSI SERVIZI COMUNALI CHE CONCEDONO AGEVOLAZIONI TARIFFARIE UTILIZZANDO LO STRUMENTO DELL'ISEE 72
- OBG.CDR24.7 - UNA CITTA' EQUA: REVISIONE DELLA REGOLAMENTAZIONE INTERNA RELATIVA ALL'ACCESSO E ALL'UTILIZZO DA PARTE DEL PERSONALE DIPENDENTE DELLE BANCHE DATI ESTERNE MESSE A DISPOSIZIONE DA AGENZIA DELLE ENTRATE, IN PARTICOLARE PER QUANTO ATTIENE AI PROFILI DI PRIVACY E SICUREZZA 73
- OBG.CDR24.8 - UNA CITTA' EQUA: RIDEFINIZIONE DELLE MODALITÀ DI CALCOLO DELL'IMPOSTA IMU PER LE AREE FABBRICABILI IN VISTA DELL'ADOZIONE DEI NUOVI STRUMENTI URBANISTICI DELL'ENTE E CONSEGUENTI RISVOLTI SULL'ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO 74

**SERVIZIO E35 - EDUCAZIONE E ISTRUZIONE**

---

**CDR31 - Educazione dell'infanzia**

- ATT.CDR31.1 - EDUCAZIONE DELL'INFANZIA 77
- OBG.CDR31.2 - I BAMBINI E LE FAMIGLIE PROTAGONISTI. LA CITTA' E LA NATURA COME SPAZIO IN CUI CRESCERE INSIEME, I SERVIZI EDUCATIVI COME OPPORTUNITÀ DI CRESCITA E DI INCLUSIONE - PROSECUZIONE 78
- OBG.CDR31.3 - EDUCARE NELL'ERA DIGITALE: PERCORSO PARTECIPATO DI CONFRONTO TRA EDUCATORI, INSEGNANTI, FAMIGLIE ED ESPERTI 79

**CDR32 - Diritto allo studio e progetti educativi**

- ATT.CDR32.1 - DIRITTO ALLO STUDIO E PROGETTI EDUCATIVI 81



- OBG.CDR32.2 - SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA, QUALITÀ, ACCESSIBILITÀ E INCLUSIONE A FAVORE DELL'UTENZA DEL SERVIZIO EDUCAZIONE 83
- OBG.CDR32.3 - CONCERTAZIONE ZONALE FINALIZZATA ALLA REVISIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER I SERVIZI EDUCATIVI IN ATTUAZIONE DELLE MODIFICHE AL REGOLAMENTO REGIONALE APPROVATO CON DPGR 39/2023 ( DI ATTUAZIONE DELL'ARTICOLO 4 BIS DELLA LEGGE REGIONALE 26 LUGLIO 2002, N. 32 IN MATERIA DI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA). 84

**SERVIZIO E40 - SVILUPPO ECONOMICO E DEMOGRAFICI****CDR16 - Servizi demografici**

- ATT.CDR16.1 - SERVIZI DEMOGRAFICI 87

**CDR48 - Sviluppo economico, SUAP e statistica**

- ATT.CDR48.1 - ANNONA, MERCATI, FIERE, SPETTACOLI, AUTOTRASPORTI NON DI LINEA E DEHORS 90
- ATT.CDR48.2 - SUAP 91
- ATT.CDR48.3 - STATISTICA 92
- ATT.CDR48.4 - AFFARI GENERALI 93
- OBG.CDR48.5 - RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO MATRIMONI E UNIONI CIVILI CON CREAZIONE SEZIONE INFORMATIVA SUL SITO WEB DEDICATA ALLO SVILUPPO DEL WEDDING TOURISM - PROSECUZIONE 94
- OBG.CDR48.6 - LINEE GUIDA PER ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI PUBBLICHE ED EVENTI DI SPETTACOLO 94
- OBG.CDR48.7 - UNA CITTA' ATTRAENTE: "PISTOIA CITTA' DEL NATALE" - PROMOZIONE TURISTICO ECONOMICA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI (Obiettivo assegnato dalla dirigente anche alle due funzionarie titolari di EQ Agata Geraci e Orsola Visconti) 95
- OBG.CDR48.8 - DIGITALIZZAZIONE, PREDISPOSIZIONE PROCEDURE E MODULISTICA PER ATTIVITÀ DISCIPLINATE DAL REGOLAMENTO COMMERCIO E ALTRE ATTIVITÀ SU AREE PUBBLICHE 96
- OBG.CDR48.9 - VERSO LA NUOVA PIANIFICAZIONE GENERALE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI PRIVATI 96
- OBG.CDR48.10 - NUOVO PIANO DEL COMMERCIO: MONITORAGGIO E DEFINIZIONE DI UNA STRATEGIA IN RISPOSTA ALLE ESIGENZE DEGLI STAKEHOLDERS 97

**SERVIZIO E45 - CULTURA, TRADIZIONI, TURISMO E INFORMATICA****CDR13 - Turismo**

- ATT.CDR13.1 - TURISMO 99
- OBG.CDR13.2 - SVILUPPO DI UNA DESTINAZIONE TURISTICA COMPETITIVA E SOSTENIBILE 100
- OBG.CDR13.3 - SVILUPPO DEL SISTEMA DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA DELLA DESTINAZIONE 101

**CDR18 - URP**

- ATT.CDR18.1 - URP 102
- OBG.CDR18.2 - INTERVENTI MIGLIORATIVI SULLA QUALITÀ DELLA COMUNICAZIONE PRODOTTA DALL'ENTE E DAGLI ALTRI SOGGETTI OPERANTI IN CITTÀ 103
- OBG.CDR18.3 - VALORIZZAZIONE DELLE DIVERSE FORME DI AMMINISTRAZIONE CONDIVISA E CITTADINANZA ATTIVA 104
- OBG.CDR18.4 - COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE. INTEGRAZIONE DEI DIVERSI STRUMENTI ATTIVI, RESTYLING SISTEMA DI IDENTITÀ VISIVA E MESSA A PUNTO DI LINEE GUIDA PER LA COMUNICAZIONE WEB E SOCIAL MEDIA - PROSECUZIONE 105

**CDR19 - Sistema informativo**

- ATT.CDR19.1 - SISTEMA INFORMATIVO 106
- OBG.CDR19.2 - PNRR\_AVVISO MISURA 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" - PROSECUZIONE 107
- OBG.CDR19.3 - PNRR - AVVISO MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" - PROSECUZIONE 108
- OBG.CDR19.4 - INFORMATIZZAZIONE CONSIGLIO COMUNALE - OBIETTIVO TRASVERSALE CON OBG.CDR.17.2 UFFICIO DEL CONSIGLIO COMUNALE 109

**CDR33 - Biblioteche civiche e sistema bibliotecario provinciale**

- ATT.CDR33.1 - BIBLIOTECHE 111
- OBG.CDR33.2 - BIBLIOTECHE E SISTEMA BIBLIOTECARIO PROVINCIALE - NUOVI PROGETTI SPECIALI 112
- OBG.CDR33.3 - BILANCIO SOCIALE DELLA BIBLIOTECA SAN GIORGIO (PRIMA ANNUALITÀ DI RACCOLTA DATI) 113



- OBG.CDR33.4 - BIBLIOTECHE CIVICHE E AGENDA 2030 SULLO SVILUPPO SOSTENIBILE: AZIONI INNOVATIVE PER LA CRESCITA DELLA CULTURA DELLA SOSTENIBILITÀ, DELLA LEGALITÀ E DELLA CONSAPEVOLEZZA CIVICA 114

**CDR34 - Musei Civici**

- ATT.CDR34.1 - SISTEMA MUSEALE E ATTIVITÀ ESPOSITIVE 116
- OBG.CDR34.2 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO COMUNALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA DIVERSIFICAZIONE DELL'UTENZA E ALLA RICERCA DI INNOVAZIONE IN MATERIA DI CONTAMINAZIONE DEI LINGUAGGI 117
- OBG.CDR34.3 - VALORIZZAZIONE DEL GIARDINO D'AUTORE DI PALAZZO FABRONI ATTRAVERSO INTERVENTI INNOVATIVI SUL FRONTE ARTISTICO E SU QUELLO DELLA FRUIZIONE PUBBLICA 118

**CDR36 - Attività Culturali**

- ATT.CDR36.1 - ATTIVITÀ CULTURALI 120
- OBG.CDR36.2 - VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE ARTISTICHE DEL TERRITORIO ATTRAVERSO UNA PIÙ ORGANICA PROGRAMMAZIONE DI INIZIATIVE CULTURALI 121
- OBG.CDR36.3 - LA CITTA' INCONTRA I CITTADINI: SPERIMENTAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEL SISTEMA DI VALORIZZAZIONE DEI BENI PUBBLICI PER UN MIGLIORE UTILIZZO NELLA REALIZZAZIONE DI EVENTI SOCIALI, CULTURALI E RICREATIVI - I FASE 122

**SERVIZIO E60 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**

---

**CDR42 - Urbanistica**

- ATT.CDR42.1 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE 126
- ATT.CDR42.2 - SPORTELLINO UNICO DELL'EDILIZIA 127
- ATT.CDR42.3 - CITTÀ STORICA 128
- OBG.CDR42.4 - ISTITUZIONE TAVOLO URBANISTICO EDILIZIO TERRITORIALE (T.U.E.T.) 129
- OBG.CDR42.5 - TRASFORMAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE 129
- OBG.CDR42.6 - VIVERE LA CITTA': ARREDIAMO IL CENTRO STORICO 130
- OBG.CDR42.7 - PROTOCOLLO D'INTESA DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE 131
- OBG.CDR42.8 - IL TERRITORIO GUARDA AL FUTURO ATTRAVERSO NUOVI STRUMENTI URBANISTICI: ADOZIONE PIANO OPERATIVO 131
- OBG.CDR42.9 - IL TERRITORIO GUARDA AL FUTURO ATTRAVERSO I NUOVI STRUMENTI URBANISTICI: PIANO STRUTTURALE 132
- OBG.CDR42.10 - REVISIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI DA ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA 133
- OBG.CDR42.11 - ACCESSO AGLI ATTI. INFORMATIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE MODALITÀ 133
- OBG.CDR42.12 - MONITORAGGIO REGOLAMENTO EDILIZIO, CON EVENTUALE VALUTAZIONE DI REVISIONE TOTALE- PROSECUZIONE 134
- OBG.CDR42.13 - DIGITALIZZAZIONE DEGLI ATTESTATI IDONEITÀ ALLOGGIATIVA 135

**SERVIZIO E51 - LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, VERDE E PROMOZIONE SPORTIVA**

---

**CDR44 - Verde Pubblico**

- ATT.CDR44.1 - VERDE PUBBLICO 138
- OBG.CDR44.2 - LA CITTA' GUARDA AL FUTURO: PNRR - ATTUAZIONE INTERVENTI SU VERDE PUBBLICO FINANZIATI CON FONDI PNRR- SAN LORENZO SI RIGENERA - PROSECUZIONE (CONTRIBUTO ASSEGNATO CON DECRETO INTERMINISTERIALE DEL 30/12/2021) 139
- OBG.CDR44.3 - RIQUALIFICAZIONE AREE GIOCO E AREE A VERDE -PROSECUZIONE 139
- OBG.CDR44.4 - PIANO DI MONITORAGGIO E GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO- PROSECUZIONE 141

**CDR45 - Edilizia pubblica e patrimonio**

- ATT.CDR45.1 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO 142
- ATT.CDR45.2 - EDILIZIA SCOLASTICA E IMPIANTISTICA SPORTIVA 143
- ATT.CDR45.3 - ENERGIA E IMPIANTI 144
- OBG.CDR45.4 - LA CITTA' GUARDA AL FUTURO: PNRR - ATTUAZIONE INTERVENTI FINANZIATI CON RISORSE PNRR LEGATI ALL'EDILIZIA SCOLASTICA: "IL MELOGRANO", "FROSINI", "IL FARO" E "MARGHERITA" - PROSECUZIONE 145



• OBG.CDR45.5 - LA CITTA' GUARDA AL FUTURO: PNRR - INTERVENTI SULL'EDILIZIA SPORTIVA ATTUATI CON RISORSE PNRR_ CITTADELLA DELLO SPORT LEGNO ROSSO – PROSECUZIONE: DECRETO DI APPROVAZIONE DELL'ELENCO N.1 PER L'AMMISSIONE A FINANZIAMENTO CLUSTER 1 E 2 DEL DIPARTIMENTO PER LO SPORT DEL 05/08/2022 (REGISTRAZIONE CORTE DEI CONTI N. 2340 DEL 16/09/2022)	146
• OBG.CDR45.6 - LA CITTA' GUARDA AL FUTURO: PNRR - ATTUAZIONE INTERVENTI SU PATRIMONIO COMUNALE FINANZIATI CON FONDI PNRR – VILLA BENTI - PROSECUZIONE (DECRETO INTERMINISTERIALE DI ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE DEL 30/12/2021)	147
• OBG.CDR45.7 - PROGETTAZIONE E INTERVENTI VARI SULL'EDILIZIA SCOLASTICA-PROSECUZIONE	147
• OBG.CDR45.8 - PROGETTAZIONE E INTERVENTI VARI SULL'EDILIZIA SPORTIVA - PROSECUZIONE - OBIETTIVO TRASVERSALE CON OBG.CDR.14.3 SUA	148
• OBG.CDR45.9 - UTILIZZO E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE - ALIENAZIONI -PROSECUZIONE	149
• OBG.CDR45.10 - RESTAURO DEI BENI CULTURALI, EDILIZIA CIMITERIALE E POTENZIAMENTO DELLE STRUTTURE PER IL PUBBLICO SPETTACOLO - PROSECUZIONE	150
• OBG.CDR45.11 - LA CITTA' GUARDA AL FUTURO: PNRR - COORDINAMENTO ATTUAZIONE INTERVENTI MEDIANTE L'UTILIZZO DEI FONDI PNRR PER "SAN LORENZO SI RIGENERA" - PROSECUZIONE (DECRETO INTERMINISTERIALE DEL 30 DICEMBRE 2021 DI ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE)	151
• OBG.CDR45.12 - MESSA A NORMA, VALORIZZAZIONE E POTENZIAMENTO DELL'UTILIZZO RAZIONALE DEL PATRIMONIO COMUNALE	152
<b>CDR49 - Promozione Sportiva</b>	
• ATT.CDR49.1 - PROMOZIONE SPORTIVA	154

#### **SERVIZIO E58 - INFRASTRUTTURE, PROGETTI SPECIALI E MOBILITA'**

##### **CDR41 - Mobilità e trasporto pubblico**

• ATT.CDR41.1 - MOBILITÀ E TRASPORTO PUBBLICO	156
• OBG.CDR41.2 - LE RISORSE UMANE VERO VALORE DEL COMUNE DI PISTOIA: D.LGS. N. 36/2023, ART. 45 - PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA CORRESPONSIONE DEGLI INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE	157
• OBG.CDR41.3 - UNA CITTA' SOSTENIBILE: PRIMUS_MOBILITÀ A MISURA DI UTENTE DELLA STRADA - AZIONI RIVOLTE ALL'UTILIZZO DI SOLUZIONI ALTERNATIVE ALL'AUTOVETTURA PRIVATA - PROSECUZIONE	157
• OBG.CDR41.4 - LA CITTA' GUARDA AL FUTURO: PNRR_RAFFORZAMENTO DELLA MOBILITA' CICLISTICA - CICLOVIE TURISTICHE - CICLOVIA DEL SOLE - PROSECUZIONE	159

##### **CDR47 - Progetti speciali, espropri e sicurezza sui posti di lavoro**

• ATT.CDR47.1 - PROGETTI SPECIALI, GRANDI OPERE E ESPROPRI	161
• ATT.CDR47.2 - PREVENZIONE E PROTEZIONE	162
• OBG.CDR47.3 - LA CITTA' GUARDA AL FUTURO: REALIZZAZIONE PARCHEGGIO SCAMBIATORE A SUD DELLA STAZIONE FERROVIARIA - PROSECUZIONE	163
• OBG.CDR47.4 - SICUREZZA STRADALE: CLASSIFICAZIONE E GESTIONE DEL RISCHIO, LA VALUTAZIONE DELLA SICUREZZA ED IL MONITORAGGIO DEI PONTI ESISTENTI - PROSECUZIONE	163
• OBG.CDR47.5 - LA CITTA' GUARDA AL FUTURO: PNRR_INTERVENTI STRATEGICI DI RIGENERAZIONE URBANA IN ATTUAZIONE DEI SEI PILASTRI DEL NEXT GENERATION EU - PROSECUZIONE	164
• OBG.CDR47.6 - LE RISORSE UMANE VERO VALORE DEL COMUNE DI PISTOIA: D.LGS. N. 36/2023, ART. 45 - SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE - APPALTO PIATTAFORMA DI MONITORAGGIO PERSONALE DIPENDENTE, ATTIVITÀ FORMATIVE, FORNITURA DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (D.P.I.) E PRESIDIO MEDICI	165
• OBG.CDR47.7 - UNA CITTA' PIU' ACCESSIBILE: ACCESSIBILITÀ E INCLUSIONE SOCIALE - ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE MARCIAPIEDI COMUNALI	166

#### **SERVIZIO E68 - AMBIENTE, CIMITERI E PROTEZIONE CIVILE**

##### **CDR43 - Igiene ambientale, cimiteri e tutela degli animali**

• ATT.CDR43.1 - AMBIENTE E TUTELA ANIMALI	169
• ATT.CDR43.2 - CIMITERI	170
• OBG.CDR43.3 - LA CITTA' GUARDA AL FUTURO: PNRR_SITO PT-042 "BRUSIGLIANO" – ANALISI DI RISCHIO E BONIFICA – PROSECUZIONE	171
• OBG.CDR43.4 - LA CITTA' GUARDA AL FUTURO: OTTIMIZZAZIONE SERVIZIO DI RACCOLTA RSU - ESTENSIONE PAP ZONE COLLINARI E MONTANE E INTERVENTI COLLATERALI - PROSECUZIONE	172



- OBG.CDR43.5 - LA CITTÀ GUARDA AL FUTURO: STUDIO DELLA MIGLIORE FORMA DI GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI. VALUTAZIONE COMPARATIVA PER LA FUTURA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI TRA GLI ISTITUTI DELL'APPALTO, DELLA CONCESSIONE, DEL PROJECT FINANCING 172

**CDR46 - Cantiere, viabilità, pubblica illuminazione e protezione civile**

- ATT.CDR46.1 - CANTIERE, VIABILITÀ, PUBBLICA ILLUMINAZIONE E PROTEZIONE CIVILE 174
- OBG.CDR46.2 - ACCORDI QUADRO BIENNALI PER LA MANUTENZIONE DELLE STRADE E DEI MARCIAPIEDI DEL COMUNE DI PISTOIA 175
- OBG.CDR46.3 - LE RISORSE UMANE VERO VALORE DEL COMUNE DI PISTOIA: PROSECUZIONE DELL'ATTIVITÀ DI RIQUALIFICAZIONE DEI CAPANNONI IN CANTIERE COMUNALE A SEGUITO DELLA SOSTITUZIONE DELLA COPERTURA IN AMIANTO 176
- OBG.CDR46.4 - UNA CITTÀ SICURA: PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE (AGGIORNATO ALLE MISURE EMANATE DAL DIPARTIMENTO DI P.C. DEL 4 MARZO E DEL 22 MAGGIO 2020, ALLA L.R.T. 45/2020 E AI PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI) – PROSECUZIONE 177

**CDR40 - Assetto idrogeologico**

- ATT.CDR40 .1 - ASSETTO IDROGEOLOGICO 179
- OBG.CDR40 .2 - LA CITTÀ GUARDA AL FUTURO: PNRR \_PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – MISURA M2C4, INVESTIMENTO 2.2, INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI. FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU. INTERVENTI URGENTI PER FRANE VIA DI SATURNANA CONSOLIDAMENTO STRADA COMUNALE VIA DI SATURNANA LOC LE GRAZIE. RICERCA DI FONTI DI FINANZIAMENTO PER I CONSEGUENTI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO - PROSECUZIONE 180

**SERVIZIO E70 - POLIZIA MUNICIPALE**

---

**CDR15 - Polizia Municipale**

- ATT.CDR15 .1 - PROCEDIMENTI SANZIONATORI, PERMESSI E FRONT OFFICE 183
- ATT.CDR15 .2 - PRONTO INTERVENTO, VIABILITÀ, MOTOCICLISTI 184
- ATT.CDR15 .3 - INDICATORI SETTORIALI 185
- OBG.CDR15 .4 - ATTI SANZIONATORI AMMINISTRATIVI (CDS E L. 689/81):GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE IN TUTTE LE SUE FASI 186
- OBG.CDR15 .5 - ACCESSIBILITA' E INCLUSIONE: NUOVO REGOLAMENTO ASSEGNAZIONE SPAZI DI SOSTA AI TITOLARI DI CONTRASSEGNO DISABILI 186
- OBG.CDR15 .6 - UNA CITTA' SICURA: ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO SULL'ARMAMENTO E GLI STRUMENTI DI AUTOTUTELA PER IL PERSONALE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE DI PISTOIA 187
- OBG.CDR15 .7 - UNA CITTA' SICURA E VICINA AI CITTADINI: APERTURA DI UN NUOVO DISTACCAMENTO DELLA POLIZIA LOCALE IN ZONA LE FORNACI 187
- OBG.CDR15 .8 - UNA CITTA' SICURA: IL DRONE NELLE ATTIVITÀ DI POLIZIA LOCALE 188
- OBG.CDR15 .9 - UNA CITTA' SICURA: UN FORTE ELEMENTO EDUCATIVO E PERSUASIVO - CONTROLLO INTERSEZIONI REGOLATE DA SEMAFORO 189
- OBG.CDR15 .10 - UNA CITTA' SICURA E AL SERVIZIO DEI CITTADINI ATTRAVERSO IL RINNOVO DEL PARCO AUTOVEICOLI IN DOTAZIONE 189



## Breve introduzione

Con l'introduzione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (Piao), ai sensi dell'art 6 del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni nella Legge 113/2021, e successivamente integrato e modificato da altre disposizioni, viene novellata l'integrazione del Piano Esecutivo di Gestione con il Piano dettagliato degli Obiettivi e il Piano della Performance, questi ultimi confluiti nel Piao, precisamente nella sottosezione di programmazione 2.2 "Performance".

La presente sottosezione "Performance" contiene quindi la programmazione degli obiettivi gestionali specifici e degli indicatori di performance dell'amministrazione, secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 150 del 2009 e dal decreto legislativo n. 118 del 2011 in materia di armonizzazione contabile in particolare dal principio contabile applicato concernente la Programmazione di bilancio.

**Gli obiettivi di performance rappresentano lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata al raggiungimento degli obiettivi assegnati e alla successiva valutazione.** Gli obiettivi costituiscono il risultato atteso verso il quale indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione dei servizi.

La programmazione gestionale facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati.

La programmazione gestionale di performance fa parte di un **Sistema Integrato di Programmazione e Controllo** che, partendo dal programma amministrativo del Sindaco e dalle linee programmatiche approvate dal Consiglio comunale, traduce le strategie politiche in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli impegni elettorali. La fase di definizione degli Obiettivi gestionali è sviluppata infatti in coerenza con gli Indirizzi Generali di Governo, che costituiscono le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato (Linee Programmatiche di Mandato 2022/2027 presentate al Consiglio Comunale con atto C.C. nr. 68/2022) ed è a tali indirizzi che si collega poi la programmazione, attraverso il Documento Unico di Programmazione, i Documenti del Sistema di Bilancio, il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano dettagliato degli Obiettivi gestionali, quest'ultimo confluito nel Piano integrato di attività e organizzazione.

Gli obiettivi gestionali specifici sono definiti:

- in modo coerente, orientato e finalizzato alla realizzazione del Piano di Mandato;
- nel rispetto del principio di integrazione e armonizzazione programmatica, in coerenza con i contenuti delle altre Sezioni del Piao;
- in modo da contribuire *"ad assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso"*;
- stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa.





## Schema Sistema Integrato

Caratteri qualificanti della programmazione gestionale:

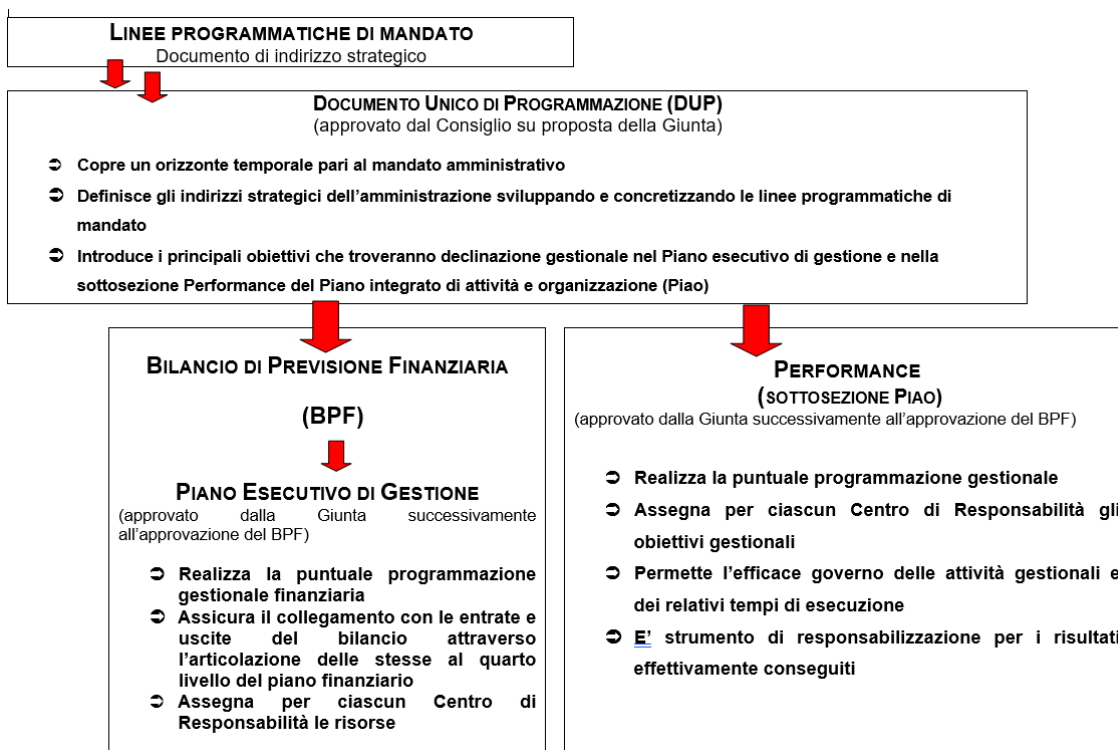
- valenza pluriennale del processo
- lettura non solo contabile dei documenti nei quali le decisioni politiche e gestionali trovano concreta attuazione
- coerenza ed interdipendenza dei vari strumenti della programmazione

L'attenzione continua ad essere spostata, in un'ottica manageriale, dalla descrizione delle attività gestite, alla definizione dei risultati da conseguire nel perseguimento degli obiettivi assegnati, **favorendo la centralità degli indicatori**.

Gli indicatori devono essere determinati in funzione degli obiettivi che si intendono conseguire e rispetto ai quali i dirigenti sono responsabilizzati. Non tutto è misurabile e non tutte le misurazioni sono utili.

Nella definizione degli obiettivi, viene chiesto ai Dirigenti di valorizzare gli aspetti ritenuti importanti da misurare e da tenere sotto controllo. Attraverso il confronto con i valori attesi, l'indicatore deve essere in grado di fornire, in modo **sintetico e oggettivo**, informazioni sul grado di raggiungimento del risultato previsto.

La programmazione gestionale ha valenza pluriennale e permette un collegamento con tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione. Sono specificatamente individuati gli obiettivi pluriennali.





## Il processo di costruzione

Gli Obiettivi gestionali derivano da un percorso “bottom - up” con il coinvolgimento attivo dei diversi attori, coniugato con logiche impositive tipiche dell’ente.

I progetti gestionali con i correlati indicatori di risultato annuale, sono proposti dai Dirigenti, in coerenza con gli indirizzi di governo formalizzati nel documento di mandato, nell’ambito di specifici momenti di confronto con gli Assessori di Riferimento e con il servizio Finanziario, contestualmente alla formazione del sistema di bilancio.

In parallelo viene svolta la negoziazione “orizzontale” tra i dirigenti di differenti centri di responsabilità per assicurare la “corresponsabilizzazione” nel perseguimento degli obiettivi che richiedono scambi di flussi informativi o di prestazioni tra più servizi (obiettivi trasversali). Seguono ulteriori ambiti di negoziazione tra i singoli dirigenti ed assessori di riferimento.

Gli obiettivi possono avere un peso differente, per importanza nell’ambito dei programmi dell’amministrazione, per grado di complessità tecnica organizzativa, per rilevanza sotto l’aspetto economico, per innovatività e miglioramento di efficacia, efficienza qualità. Le strutture dirigenziali coordinate dal Segretario Generale elaborano la proposta di pesatura degli obiettivi da trasmettere al nucleo di valutazione e da sottoporre all’approvazione della Giunta. Il nucleo di valutazione può esprimersi con proposte di modifica finalizzate alla misurabilità e valutabilità degli obiettivi.

Sulla base delle proposte così formulate, **la Giunta effettua le scelte, definisce il contenuto dei singoli obiettivi e le priorità dei servizi.**

Il processo partecipato di definizione degli obiettivi favorisce il coinvolgimento attivo dei servizi nel perseguimento delle finalità stabilite dagli organi di indirizzo politico.

Durante l’esercizio possono essere previste delle sessioni di aggiornamento per apportare eventuali rettifiche agli obiettivi assegnati e/o per inserire nuovi obiettivi a fronte di elementi sopravvenuti o non previsti che rendono superata la programmazione iniziale.

### Gli Obiettivi

E’ importante che nella fase di programmazione l’ente proceda alla definizione di obiettivi puntuali e all’identificazione di indicatori di performance coerenti agli obiettivi e adeguati alla misurazione dei risultati ottenuti.

Gli obiettivi devono presentare le seguenti caratteristiche:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie del Comune;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno ovvero, se pluriennali, definendo valori obiettivi misurabili annualmente;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell’amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

La soddisfazione di tali caratteristiche costituisce la condizione necessaria non solo per l’efficacia della valutazione ma anche per favorire il processo di apprendimento per l’organizzazione che vi lavora. Un efficace sistema di obiettivi, indicatori e valore attesi infatti stimola, attraverso la sistematica ed oggettiva lettura critica dei successi e degli insuccessi, il processo di apprendimento e di crescita professionale dei amministratori, dirigenti ed operatori coinvolti e genera valore interno, utile in prospettiva al miglioramento dell’organizzazione.



## Gli indicatori

Gli obiettivi gestionali, per essere definiti, necessitano di un idoneo strumento di misurazione individuabile negli indicatori. Essi consistono in parametri gestionali considerati e definiti a preventivo, ma che poi dovranno trovare confronto con i dati desunti, a consuntivo, dall'attività svolta.

Ad ogni obiettivo formalizzato sono collegati uno o più indicatori, volti a favorire la rappresentazione del risultato atteso.

Il target associato a ciascun indicatore, inteso quale risultato che l'ente si prefigge di ottenere (risultato atteso), diviene l'oggetto di misurazione, monitoraggio e verifica ai fini della valutazione della performance a consuntivo.

Le caratteristiche che deve assumere il target sono:

- deve essere ambizioso ma realistico;
- i soggetti incaricati di ottenerlo devono avere abilità e competenze sufficienti e i processi sottostanti devono rendere il target effettivamente raggiungibile;
- deve essere accettato dall'individuo incaricato di raggiungerlo;
- devono essere presenti meccanismi di retroazione per dimostrare i progressi ottenuti rispetto al target.

A consuntivo, attraverso gli indicatori, il nucleo di valutazione può verificare lo scostamento tra il risultato ottenuto e il target stabilito e formulare una serie di considerazioni in merito all'effettivo raggiungimento degli obiettivi.



## Il collegamento con il sistema di valutazione

**La programmazione gestionale costituisce un presupposto del controllo di gestione ed un elemento portante dei sistemi di valutazione.**

Con deliberazione nr.265/2020, la Giunta Comunale, su proposta del Nucleo di Valutazione, ha approvato l'attuale sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Pistoia (per le specifiche modalità operative di applicazione si rinvia a tale deliberazione).

La programmazione gestionale contiene gli elementi previsti dal sistema, necessari ad alimentare il processo di valutazione.

Sono assegnati a ciascuna posizione dirigenziale almeno due obiettivi di struttura, alla cui realizzazione partecipa, seppur con diverso apporto, il personale del servizio e almeno un obiettivo individuale, specificatamente assegnato al dirigente.

I dirigenti, a loro volta, individuano in fase di programmazione, per ciascuna posizione organizzativa (elevata qualificazione dal 1/4/2023 CCNL 16/11/2022), due obiettivi, di cui uno individuale e uno di struttura, contenuti nella programmazione gestionale del servizio di appartenenza, sul raggiungimento dei quali verterà la valutazione della performance individuale collegata a specifici risultati conseguiti. Alle posizioni organizzative relative a uffici di staff può essere assegnato un solo obiettivo.

Ai fini della misurazione e valutazione della performance quantitativa del personale dipendente, i dirigenti individuano per ciascun servizio indicatori di performance relativi alla quantità, efficienza ed efficacia dei servizi erogati, confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento al triennio precedente. Gli indicatori forniscono informazioni essenziali sull'andamento delle attività per centri di responsabilità.

Ad ogni obiettivo gestionale viene attribuito un valore (c.d. peso) che in termini aritmetici rappresenta un moltiplicatore del livello di raggiungimento dell'obiettivo stesso ai fini della determinazione degli incentivi economici. Le schede di pesatura degli obiettivi assegnati in fase di programmazione, costituiscono parte integrante dei documenti di programmazione gestionale.

Il ciclo di gestione della performance, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo di programmazione finanziaria e del bilancio, si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati.



## La struttura

La programmazione gestionale assicura un collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario (capitoli)- PEG;
- le dotazioni delle risorse, mediate la loro assegnazione.

Il documento di programmazione rappresenta l'effettiva struttura organizzativa dell'ente per centri di responsabilità (CdR).

In coerenza con il PEG per ciascun centro di responsabilità è individuato:

- il dirigente responsabile;
- il portafoglio delle attività e dei servizi misurati mediante indicatori di performance;
- gli obiettivi esecutivi settoriali di cui viene data rappresentazione in termini di processo e di risultati attesi.

L'elaborato comprende:

- **Performance Organizzativa** –individua gli indicatori attraverso i quali sono misurati i risultati dell'attività comunale nel suo complesso (Performance organizzativa);
  - **Riduzione tempi di pagamento**- individua le tipologie di obiettivi in materia di riduzione dei tempi di pagamento
  - **Attività gestionali** – riassume le funzioni svolte dai servizi ed individua le principali attività quantificate attraverso gli indicatori. I target attesi vengono posti a confronto con i risultati prodotti negli esercizi precedenti, consentendo così il monitoraggio anche storico dei servizi che l'amministrazione mette a disposizione degli utenti;
  - **Obiettivi Gestionali** - definisce gli obiettivi esecutivi specifici e ne dà rappresentazione in termini di processo e di risultato atteso. Viene data indicazione dei principali obiettivi trasversali e dei servizi corresponsabili al raggiungimento degli stessi. Sono evidenziati gli obiettivi gestionali annuali che costituiscono il riferimento per la misurazione e valutazione della performance;
  - **Pesatura degli Obiettivi** – determina il peso di ciascun obiettivo secondo una serie predefinita di items;
- 
- Per il conseguimento degli Obiettivi e delle attività gestionali, i servizi utilizzano le risorse finanziarie assegnate con il Piano Esecutivo di Gestione, le risorse umane definite nel piano del fabbisogno del personale, le risorse patrimoniali definite con l'inventario. **Ciascun dirigente, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, impiega le risorse assegnate in modo da assicurare il pieno raggiungimento degli obiettivi prefissati.**
  - Con il Piano triennale dei lavori pubblici e il relativo elenco annuale è assegnata la responsabilità a livello di singolo "progetto" del raggiungimento degli obiettivi di investimento.



A seguire i principali elementi presenti nelle schede ai fini della rappresentazione degli Obiettivi Gestionali:

### Codifica

Codice “parlante” - le prime due cifre indicano il centro di responsabilità a cui sono state assegnate le risorse per l’attuazione dell’obiettivo, le successive indicano il numero progressivo dell’obiettivo.

Attraverso l’uso delle sigle “D”, “S”, “EQ” “SEQ”, sono valorizzati gli obiettivi ai fini della valutazione della performance:

- **D** indica l’obiettivo individuale assegnato alla posizione dirigenziale
- **S** indica l’obiettivo di struttura assegnato alla posizione dirigenziale
- **EQ** indica l’obiettivo individuale assegnato all’incaricato di elevata qualificazione (CCNL 16/11/2022)
- **SEQ** indica l’obiettivo di struttura assegnato all’incaricato di elevata qualificazione (CCNL 16/11/2022)
- **S-SEQ** indica l’obiettivo di struttura assegnato alla posizione dirigenziale e all’incaricato di elevata qualificazione (CCNL 16/11/2022)

### Descrizione Obiettivo

Denominazione dell’obiettivo, breve indicazione delle finalità e cronoprogramma delle principali azioni intermedie da svolgere per il conseguimento del risultato atteso.

Con il termine “prosecuzione” sono indicati i principali obiettivi pluriennali avviati negli esercizi passati.

### Indicatori

Definizione di uno o più indicatori di natura contabile o extra-contabile correlati a specifici valori attesi tali da fornire in modo sintetico, informazioni sul grado di raggiungimento dei risultati previsti.



## Rispetto tempi di pagamento

### Riferimenti normativi:

*-Decreto Legge 24 febbraio 2023, n.13 (convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 21 aprile 2023, n. 41) - Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune.*

*-Circolare n. 1/2024, emanata il 3 gennaio 2024, dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e il Dipartimento della Funzione Pubblica con la quale si forniscono prime indicazioni operative in merito all'applicazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 recante "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni".*

Tra le riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) è prevista la Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie e i target che devono essere conseguiti dai seguenti quattro comparti della pubblica amministrazione: le Amministrazioni Centrali, le Regioni e le Province Autonome, gli Enti Locali e gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale. Tali obiettivi quantitativi sono espressi in termini di **tempo medio di pagamento e tempo medio di ritardo (rispettivamente trenta e zero giorni per gli EE.LL.)** e, in accordo con le modifiche al PNRR approvate lo scorso dicembre dal Consiglio Ecofin, dovranno essere conseguiti entro il primo trimestre 2025 e confermati al primo trimestre 2026.

In questo quadro, vale per i Comuni e per gli Enti Locali in generale, il richiamo della circolare alla corretta alimentazione della piattaforma dei crediti commerciali (PCC) con particolare riguardo a: la tempestiva registrazione delle informazioni di pagamento; la comunicazione degli importi di fatture che devono essere considerati sospesi e di quelli non liquidabili; la comunicazione della corretta data di scadenza delle fatture che è di 30 giorni, ma che, in ogni caso, non può superare i 60 giorni.

Nel PIAO- Sottosezione Performance sono individuate tre tipologie di obiettivi:

1. Un obiettivo di Ente (performance organizzativa)
2. Un obiettivo per il Dirigente del Servizio Finanziario (performance individuale responsabile servizio finanziario)
3. Un obiettivo comune ad ogni Dirigente di Servizio

### OBIETTIVO COMUNE A OGNI DIRIGENTE DI SERVIZIO

#### Premesse

Indipendentemente dalle risultanze complessive di ente (rilevabili dall'obiettivo di ente) i dirigenti operativi, che rispondono direttamente delle liquidazioni delle fatture, devono essere responsabilizzati sull'obiettivo di riduzione dei tempi di pagamento, impostando la gestione all'ottimizzazione dei processi di acquisizione, presa in carico, verifica e liquidazione dei documenti contabili con la finalizzazione di azzerare i tempi di ritardo e ridurre al massimo i tempi di pagamento.

Ogni dirigente deve acquisire la consapevolezza che la velocizzazione ed efficientamento dei tempi di pagamento fa acquisire credibilità al sistema pubblico, aumentando l'affidabilità delle imprese nei confronti della P.A. con effetti benefici sui costi dei contratti di lavori e forniture.

Ovviamente la velocizzazione della messa in circolo di liquidità ha un impatto positivo sul livello di benessere complessivo di cittadini e imprese e quindi un accrescimento del Valore Pubblico.

Pagare tutti i debiti entro la scadenza è inoltre sintomo di trasparenza e indice di buona amministrazione.



Con apposita circolare del Dirigente del servizio finanziario dovranno essere ricordate le procedure corrette dal ricevimento della fattura all'emissione del mandato di pagamento, determinando le tempistiche da rispettare per le diverse fasi della presa in carico, verifica, liquidazioni e emissione del mandato per poter rispettare i tempi di pagamento.

In particolare dovrà essere definito il momento in cui cessa la responsabilità temporale del dirigente gestionale ai fini della liquidazione delle fatture ed invece subentra la responsabilità del dirigente del servizio finanziario ai fini dell'emissione del mandato di pagamento.

### **La penalizzazione del dirigente che ritarda la liquidazione**

Definiti i tempi procedurali che portano alla liquidazione delle fatture e al mandato di pagamento, risulta necessario definire un sistema che operi automaticamente un taglio graduato del risultato per quei dirigenti che ritardino le liquidazioni tali da comportare sforamenti nei canonici 30 giorni nei tempi di pagamento o abbiano in indice di ritardo superiore a 0.

L'obiettivo è quello di coinvolgere tutti i dirigenti nel perseguimento del risultato tenendo conto dell'incidenza dell'obiettivo nell'attività di ognuno.

Il sistema organizzativo del Comune di Pistoia che distingue uno o più codici di fatturazione elettronica univocamente collegati ad un dirigente, permette di estrarre dalla PCC (Piattaforma dei Crediti Commerciali) di RGS tutte le informazioni utili per una valutazione del singolo comportamento.

Dalla RGS è possibile estrarre per Singolo Codice fatturazione/dirigente l'ammontare del debito, il numero e l'ammontare delle fatture di competenza pervenute, il numero e l'ammontare delle fatture non pagate nei termini, i tempi medi di pagamento e i tempi medi di ritardo dei pagamenti dei debiti commerciali.

Perciò è possibile monitorare l'attività di ogni singolo dirigente verificando il rispetto delle disposizioni relative alla tempestività dei pagamenti.

Ogni dirigente avrà uno specifico obiettivo annuale relativo al rispetto dei tempi di pagamento, valutato, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, per una quota massima che può arrivare al 30 per cento.

In particolare ai fini del calcolo non si individua un obiettivo che pesa per il 30%, diminuendo conseguentemente il peso degli altri obiettivi. Si inserisce invece un obiettivo aggiuntivo uguale per tutti che potrà avere un effetto 'penalizzante' progressivo sulla valutazione complessiva del medesimo dirigente che può arrivare fino al 30%.

Questo obiettivo dovrà essere individuato con riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

Tutte le figure dirigenziali del Comune di Pistoia saranno interessate all'obiettivo perché tutte sono gestori di spesa per servizi, forniture e lavori oggetto di fatturazione.

La graduazione della 'penalizzazione' del 30 per cento di risultato può essere così declinata:

<b>Percentuale dell'importo delle fatture di competenza del dirigente pagate in ritardo sull'importo totale delle fatture pervenute al medesimo</b>	<b>Percentuale della riduzione sull'importo totale del risultato</b>
<b>Fino al 2%</b>	<b>1%</b>
<b>Oltre 2% e fino a 4%</b>	<b>2%</b>
<b>Oltre 4% e fino a 6%</b>	<b>3%</b>
<b>Oltre 6% e fino a 8%</b>	<b>4%</b>
<b>Oltre 8% e fino a 10%</b>	<b>5%</b>
<b>Oltre 10% e fino a 20%</b>	<b>10%</b>
<b>Oltre 20% e fino a 40%</b>	<b>15%</b>
<b>Oltre 40% e fino a 60%</b>	<b>20%</b>
<b>Oltre 60% e fino a 80%</b>	<b>25%</b>
<b>Oltre 80% e fino a 100%</b>	<b>30%</b>





Qualora il risultato dell'indicatore del ritardo annuale dei pagamenti delle fatture pervenute al singolo dirigente sia uguale o inferiore a -10 così come risultante dai dati della PCC annuale, l'importo della riduzione sul totale del risultato è dimezzata.

In caso contrario, qualora l'indicatore del ritardo annuale dei pagamenti delle fatture pervenute al singolo dirigente sia positivo la riduzione sul totale del risultato è comunque del 30%.

### **OBIETTIVO COMUNE A OGNI DIRIGENTE DI SERVIZIO**

L'obiettivo è in linea con l'obiettivo di ente e si concretizza nell'azzeramento dell'indice di ritardo dei tempi di pagamento per tutte le fatture pervenute al dirigente. Si devono azzerare i tempi di ritardo rispetto alla data di scadenza della fattura.

#### **Fasi:**

- 1) Presa in carico della fattura elettronica inviata dal Servizio Finanziario: **Giornalmente**
- 2) Verifica della fattura ai fini dell'eventuale rifiuto: **Entro 15 giorni dal pervenimento della fattura**
- 3) Comunicazioni alla ragioneria di eventuali motivazioni di sospensione: **Entro 20 giorni dal pervenimento della fattura**
- 4) Liquidazione della fattura e firma del Dirigente o delegato: **Entro la scadenza indicata dal Servizio Finanziario al fine di provvedere al pagamento entro 30 giorni dalla data del pervenimento della fattura**
- 5) Caricamento della liquidazione sulla procedura Sicra: **Entro la scadenza indicata dal Servizio Finanziario al fine di provvedere al pagamento entro 30 giorni dalla data del pervenimento della fattura**

#### **Indicatori:**

- 1) Percentuale dell'importo delle fatture di competenza del dirigente pagate in ritardo sull'importo totale delle fatture pervenute al medesimo: **0%**
- 2) Tempi di ritardo rispetto alla data di scadenza della fattura (come da RGS): **< o = 0**



## La performance organizzativa

La misurazione e valutazione della performance organizzativa di ente avviene attraverso l'utilizzo di un sistema di indicatori e parametri a rilevanza interna e esterna riferiti ai seguenti macro –ambiti:

- **Grado di attuazione delle strategie**
- **Stato di salute dell'amministrazione**
- **Portafoglio delle attività e dei servizi**
- **Relazioni con gli stakeholder del territorio**
- **Livello di trasparenza e stato di attuazione del Piano della prevenzione della corruzione**

Il set di indicatori e i relativi target sono definiti annualmente dalla Giunta Comunale.

Indicatore	Definizione	Valore atteso	Valore rilevato
<b>01 - Rigidità strutturale di bilancio</b>	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti <i>ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + impegni (macroaggregati 1.1 'Redditi di lavoro dipendente' + 'IRAP' – FPV entrata concernente il macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 'interessi passivi' + titolo 4 Rimborso prestiti) / Accertamenti dei primi tre titoli entrate (come da rendiconto)</i>	Inferiore al 39%	
<b>02 - Spesa di personale</b>	Spesa di personale procapite (indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto) <i>impegni (macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + IRAP + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1 gennaio (come da rendiconto)</i>	Non superiore a 310 €	
<b>03 - Investimenti pro-capite</b>	Investimenti complessivi pro-capite in valore assoluto <i>Impegni per macroaggregati 2.2 'investimenti fissi lordi e acquisto di terreni' e 2.3 'contributi agli investimenti' / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento) (come da rendiconto)</i>	Superiore a 50 €	
<b>04 - Situazione di deficit strutturale</b>	Valutazione esistenza di deficit strutturale sulla base dei parametri individuati dal Ministero dell'Interno <i>(come da rendiconto)</i>	Rispetto di almeno 7 parametri su 8 previsti	
<b>05 - Smaltimento debiti commerciali</b>	Capacità di pagamento dei debiti commerciali nati nell'esercizio <i>Pagamenti competenza (macroaggregati 'acquisto di beni e servizi' + 'Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni') / Impegni di competenza (macroaggregati 'acquisto di beni e servizi' + 'Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni') (come da rendiconto)</i>	Superiore all' 80 %	
<b>06 - Accertamenti delle entrate correnti</b>	Capacità di accertamento delle entrate correnti <i>Totale accertamenti (tributi + compartecipazione di tributi + entrate extratributarie) / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate (come da rendiconto)</i>	Superiore all'80%	



Indicatore	Definizione	Valore atteso	Valore rilevato
<b>07 - Utilizzo dell'anticipazione di tesoreria</b>	Utilizzo dell'anticipazione di tesoreria (come da rendiconto)	Uguale a 0	
<b>08 - Stock del debito scaduto e non pagato al 31/12 LEGGE N. 145/2018 (ART. 1/859-862) (LEGGE DI BILANCIO 2019)</b>	Stock del debito residuo che risulta dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC) (come da Piattaforma Crediti Commerciali del MEF)	Minore del 5% del totale fatture ricevute nel 2024	
<b>09 - Rispetto dei tempi di pagamento del debito commerciale</b>	L'indicatore del ritardo del pagamento dei debiti commerciali rilevabili dalla PCC deve essere rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali come fissati dall'art. 4 D.Lgs. 231/2002 (come da Piattaforma Crediti Commerciali del MEF)	Uguale a 0	
<b>10 - Livello di trasparenza</b>	Verifica dello stato di attuazione degli adempimenti di pubblicazione previsti dalla normativa in materia di amministrazione trasparente (Certificazione a cura del Nucleo di Valutazione)	Assenza di gravi criticità	
<b>11 - Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione</b>	Verifica dello stato di attuazione delle misure per la prevenzione della corruzione (sottosezione Piao), sulla base di apposita nota redatta a cura del Responsabile della prevenzione della corruzione	Assenza di gravi criticità	
<b>12 - Grado di attuazione delle attività gestionali</b>	Percentuale media di realizzazione delle attività gestionali complessive dell'ente come da consuntivazione della performance (sottosezione Piao) validata dal Nucleo di Valutazione	Superiore all' 85%	



## Struttura - Centri di Responsabilità

### SERVIZI / RESPONSABILI

### CENTRI DI RESPONSABILITA'

#### **E05 - SEGRETARIO GENERALE**

*CRUSO GIUSEPPINA*

CDR60 - Ufficio del Segretario

#### **E10 - STAFF UFFICIO DEL SINDACO**

*PIEROTTI CHIARA*

CDR52 - Ufficio del Sindaco

#### **E15 - UFFICIO DEL CONSIGLIO COMUNALE**

*VITALE DARIA*

CDR17 - Ufficio del Consiglio comunale

#### **E17 - STAFF AFFARI LEGALI**

*PIEROTTI CHIARA*

CDR12 - Affari Legali

#### **E20 - FINANZIARIO E CONTROLLO AZIENDE PARTECIPATE**

*ANCILLOTTI FRANCO*

CDR21 - Finanziario

CDR53 - Controllo di Gestione

CDR54 - Controllo Aziende Partecipate

#### **E26 - PERSONALE E POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE**

*PIEROTTI CHIARA*

CDR11 - Segreteria

CDR23 - Personale

CDR38 - Politiche di inclusione sociale e pari opportunità

#### **E30 - STAZIONE UNICA APPALTANTE ED ENTRATE**

*VITALE DARIA*

CDR14 - Gare contratti e provveditorato

CDR24 - Entrate

#### **E35 - EDUCAZIONE E ISTRUZIONE**

*TADDEI FEDERICA*

CDR31 - Educazione dell'infanzia

CDR32 - Diritto allo studio e progetti educativi

#### **E40 - SVILUPPO ECONOMICO E DEMOGRAFICI**



**SERVIZI / RESPONSABILI**

**CENTRI DI RESPONSABILITA'**

*SABATINI AMALIA*

CDR16 - Servizi demografici

CDR48 - Sviluppo economico, SUAP e statistica

**E45 - CULTURA, TRADIZIONI, TURISMO E INFORMATICA**

*RASETTI MARIA STELLA*

CDR13 - Turismo

CDR18 - URP

CDR19 - Sistema informativo

CDR33 - Biblioteche civiche e sistema bibliotecario provinciale

CDR34 - Musei Civici

CDR36 - Attività Culturali

**E60 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**

*FLOSI CHELI LUCIA*

CDR42 - Urbanistica

**E51 - LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, VERDE E PROMOZIONE SPORTIVA**

*NOBILI FRANCESCA*

CDR44 - Verde Pubblico

CDR45 - Edilizia pubblica e patrimonio

CDR49 - Promozione Sportiva

**E58 - INFRASTRUTTURE, PROGETTI SPECIALI E MOBILITA'**

*VENTURI FRANCESCO*

CDR41 - Mobilità e trasporto pubblico

CDR47 - Progetti speciali, espropri e sicurezza sui posti di lavoro

**E68 - AMBIENTE, CIMITERI E PROTEZIONE CIVILE**

*CAGGIULA FABIO*

CDR43 - Igiene ambientale, cimiteri e tutela degli animali

CDR46 - Cantiere, viabilità, pubblica illuminazione e protezione civile

CDR40 - Assetto idrogeologico

**E70 - POLIZIA MUNICIPALE**

*TOMASSETTI ERNESTA*



**SERVIZI / RESPONSABILI**

**CENTRI DI RESPONSABILITA'**

CDR15 - Polizia Municipale

---



---

**SERVIZIO E05**  
**SEGRETARIO GENERALE**  
Responsabile  
**CRUSO GIUSEPPINA**

---



**CDR60**  
**Ufficio del Segretario**  
**Responsabile**  
**CRUSO GIUSEPPINA**  
SERVIZIO E05 SEGRETARIO GENERALE

Ufficio del Segretario: Il segretario svolge le funzioni previste dalla legge, quelle stabilite dai regolamenti comunali e gli incarichi attribuiti dal Sindaco; Prevenzione della corruzione; Trasparenza; Attività di consulenza interna in materia contrattuale; Sovrintendenza a tutta l'attività di relazione con la Corte dei Conti; Coordinamento Piano degli Acquisti

**ATT.CDR60.1**

**UFFICIO DEL SEGRETARIO**

Indicatori	UM	2021	2022	2023	2024	
					atteso	rilevato [%]
1. Monitoraggio sezione "Amministrazione Trasparente"	Nr.				>=2	[-]
2. Monitoraggio sezione anticorruptiva del Piao	Nr.				>=1	[-]
3. Atti sottoposti a controllo di regolarità tecnico amministrativa: rispetto della % stabilita dal Collegio di Controllo	%				=100	[-]
					<b>% media</b>	



**OBG.CDR60.2****AVVIO DI UN PERCORSO DI INNOVAZIONE PER LA CREAZIONE DI VALORE PUBBLICO E BUONA AMMINISTRAZIONE ATTRAVERSO STRUMENTI PROGRAMMATI FRUIBILI E PARTECIPATI****DUP**

Linea programmatica	4 - PARTECIPAZIONE, SICUREZZA E TRASPARENZA
Obiettivo strategico	4.3 - Legalità e trasparenza
Obiettivo operativo	4.3.2 - Un sistema integrato per prevenire la corruzione

**Descrizione/Risultati attesi**

Il Comune di Pistoia alla luce del Recovery Plan – PNRR ed in particolare della missione 2.2 su “Buona Amministrazione e Semplificazione”, nonché degli interventi legislativi conseguenti e finalizzati alla semplificazione e all’accountability nell’ottica della creazione di valore pubblico, innova e ripensa l’approccio agli strumenti del sistema programmazione e controllo.

Nell’anno in corso l’ufficio si propone di:

- analizzare alcuni degli strumenti di programmazione e accountability;
- ripensare in particolare a come effettuare il controllo successivo degli atti in una logica di formazione on the job e di sperimentazione dei circoli di qualità;
- sviluppare nei dipendenti e attenzionare un’educazione critica al valore dell’antiriciclaggio, al contrasto alle frodi ed alla prevenzione della corruzione.

Lo sviluppo del percorso partecipato è elemento centrale del cambiamento metodologico per un approccio nuovo, non può essere sviluppato se non con la condivisione da parte di tutti i Servizi.

In particolare la fase 1 è in sinergia con il Servizio finanziario, le fasi 2, 3 e 4 in condivisione con tutti i Servizi le fasi 5 in collaborazione con il Servizio personale e politiche di inclusione sociale.

**Responsabile** CRUSO GIUSEPPINA

**Previsione di termine** 2025

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Analisi e studio degli strumenti di programmazione e controllo in uso dall’Ente: Piao e Regolamento dei controlli interni.	01/01/2024	30/06/2024		0	10
2. Costruzione del Piao in modalità partecipata, in particolare la sezione 2,3 attraverso il progetto “partecipa anche tu”: focus su prevenzione della corruzione e accessibilità, in collaborazione con il CED.	01/01/2024	30/04/2024		0	30
3. Sentinelle antiriciclaggio: attuazione del protocollo sul PNRR con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza, realizzazione di almeno un incontro formativo e individuazione di un presidio antiriciclaggio costituito da dirigenti e referenti.	01/01/2024	31/07/2024		0	10
4. Attivazione nuove sinergie: sperimentazione di una diversa modalità dei controlli successivi sugli atti anche tramite creazione di un circolo di qualità, team e controlli PNRR.	01/04/2024	15/12/2024		0	40
5. Partecipazione con il Servizio Personale al percorso di revisione del Regolamento su ordinamento di uffici e servizi (entro il 15/11/2024) e modulistica (30/11/2024).	01/01/2024	30/11/2024		0	10
					totale 100



<b>Indicatori di risultato [2024]</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>rilevato</b>	<b>% ragg.</b>
1. Fase 1 - Predisposizione scheda sintetica delle principali criticità entro il 30/06/2024	S/N	SI		-
2. Fase 2 - Presentazione alla Giunta della proposta di delibera di approvazione del Piao entro il 30/04/2024	S/N	SI		-
3. Fase 2 - Pubblicazione sul sito istituzionale della pagina "PARTECIPA ANCHE TU" entro il 30/04/2024	S/N	SI		-
4. Fase 3 - Incontri formativi entro il 31/07/2024	Nr.	>=1		-
5. Fase 3 - Individuazione del presidio antiriciclaggio entro il 31/07/2024	S/N	SI		-
6. Fase 4 - Creazione del circolo di qualità entro il 15/12/2024	S/N	SI		-
7. Fase 5 - Presentazione alla Giunta Comunale entro il 15/11/2024 di una proposta recante l'approvazione del nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in linea con i criteri generali approvati dal Consiglio, recante il riordino, l'aggiornamento e la revisione di tutti i vigenti regolamenti organizzativi dell'ente	S/N	SI		-
			<b>% media</b>	-



---

**SERVIZIO E10**  
**STAFF UFFICIO DEL SINDACO**  
Responsabile  
**PIEROTTI CHIARA**

---



**CDR52**  
**Ufficio del Sindaco**  
**Responsabile**  
**PIEROTTI CHIARA**

SERVIZIO E10 STAFF UFFICIO DEL SINDACO

Supporto funzioni di indirizzo e controllo; Portavoce del Sindaco; Segreteria organizzativa del Sindaco e segreterie degli Assessori; Relazioni istituzionali ed esterne; cerimoniale; Relazioni e cooperazione internazionali; Manifestazioni pubbliche di interesse dell'A.C.; Auto di rappresentanza

**ATT.CDR52.1****UFFICIO DEL SINDACO**

Indicatori	UM	2021	2022	2023	2024	
					atteso	rilevato [%]
1. Assistenza agli assessori nella predisposizione di atti a rilevanza istituzionale (risposte ad interrogazioni, interpellanze, etc)	Nr.	81	76		>=50	[-]
2. Centenari, maggiorenni, anniversari nozze e cittadinanze italiane - N. inviti trasmessi	Nr.				>=1.000	[-]
3. Cerimonie ed incontri istituzionali del Sindaco e della Giunta	Nr.	421	312		>=250	[-]
4. Cittadini ricevuti dal Sindaco	Nr.	363	487		>=250	[-]
5. Dichiarazioni dei redditi ed adempimenti trasparenza Sindaco e Giunta - N. amministratori gestiti	Nr.				>=9	[-]
6. Matrimoni civili celebrati nelle Case Comunali	Nr.	190	98		>=50	[-]
7. Organizzazione "Dialoghi di Pistoia" - Riunioni preparatorie, riunioni organizzative, riunioni formative, preparazione turni, preparazione materiale e sua distribuzione - N. Personale aderente da organizzare	Nr.				>=30	[-]
8. Organizzazione "Dialoghi di Pistoia" - Riunioni preparatorie, riunioni organizzative, riunioni formative, preparazione turni, preparazione materiale e sua distribuzione - N. riunioni	Nr.				>=5	[-]
9. Pec in partenza	Nr.	77	83		>=30	[-]
10. Richieste di utilizzo delle Sale Comunali (Gonfalone, Sala Maggiore, Sala Consiglio, S.Agata, Antichi Magazzini, Atrio del Palazzo Comunale) (Esterne e interne)	Nr.	670	632		>=300	[-]
11. Richieste utilizzo auto di rappresentanza	Nr.	355	338		>=250	[-]
12. Segreteria CUDIR - Gestione contabilità, bilancio, pagamenti, rapporti con associazioni membri, organizzazione eventi, riunioni ed atti amministrativi - N. atti	Nr.				>=5	[-]
13. Segreteria CUDIR - Gestione contabilità, bilancio, pagamenti, rapporti con associazioni membri, organizzazione eventi, riunioni ed atti amministrativi - N. riunioni	Nr.				>=2	[-]
14. Totale km auto di rappresentanza	Km	12.703	13.606		>=10.000	[-]
					<b>% media</b>	



---

**SERVIZIO E15**  
**UFFICIO DEL CONSIGLIO COMUNALE**  
Responsabile  
**VITALE DARIA**

---



**CDR17**  
**Ufficio del Consiglio comunale**  
**Responsabile**  
**VITALE DARIA**  
**SERVIZIO E15 UFFICIO DEL CONSIGLIO COMUNALE**

Ufficio del Consiglio Comunale: Segreteria e assistenza tecnica per le attività del Presidente del Consiglio, delle Commissioni e dei Gruppi Consiliari; organizzazione in particolare delle sedute del Consiglio (odg, convocazione, verbalizzazione) e della gestione degli atti di iniziativa dei consiglieri; Predisposizione del rapporto per la liquidazione dei gettoni di presenza al Consiglio Comunale e alle Commissioni Consiliari permanenti; Gestione dei fondi necessari al funzionamento del Consiglio Comunale e gestione fondi assegnati ai Gruppi

**ATT.CDR17.1****UFFICIO DEL CONSIGLIO COMUNALE**

Indicatori	UM	2021	2022	2023	2024	
					atteso	rilevato [%]
1. Commissioni consiliari / Conferenza dei capigruppo / Commissioni speciali <i>Nota: Il valore indicato è la sommatoria delle tre tipologie (6+1+0)</i>	Nr.	7	7		=7	[-]
2. Consiglieri	Nr.	32	32		32	[-]
3. Convocazione CC e Commissioni: rispetto termini previsti dal Regolamento	ore	48	48		<=48	[-]
4. Elaborazione e trasmissione prospetto presenze sedute CC per liquidazione gettoni - Primi gg mese successivo	gg.	3	3		<=3	[-]
5. Elaborazione e trasmissione prospetto presenze sedute Commissioni per liquidazione gettoni - Primi gg mese successivo	gg.	3	3		<=3	[-]
6. Gestione dichiarazioni redditi consiglieri: tempi acquisizione, verifica e trasmissione URP	gg.	15	15		<=15	[-]
7. Gestione Interpellanze <i>Nota [2024 - att]: La riduzione del valore degli indicatori è dovuta al fatto che il Consiglio Comunale è in scadenza a giugno 2022 e a norma dell'art. 38 del TUEL i Consigli Comunali svolgono attività solo per atti urgenti ed improrogabili. Le previsioni, i termini quantitativi, circa le attività del nuovo Consiglio dipendono inoltre dall'organizzazione dei lavori del consesso che vorranno dare i consiglieri neo-eletti ed è fortemente condizionata sia dalla tempistica elettorale che dalle complesse procedure e adempimenti di avvio legislatura</i>	Nr.	45	25		>=25	[-]
8. Gestione Interrogazioni <i>Nota [2024 - att]: La riduzione del valore degli indicatori è dovuta al fatto che il Consiglio Comunale è in scadenza a giugno 2022 e a norma dell'art. 38 del TUEL i Consigli Comunali svolgono attività solo per atti urgenti ed improrogabili. Le previsioni, i termini quantitativi, circa le attività del nuovo Consiglio dipendono inoltre dall'organizzazione dei lavori del consesso che vorranno dare i consiglieri neo-eletti ed è fortemente condizionata sia dalla tempistica elettorale che dalle complesse procedure e adempimenti di avvio legislatura</i>	Nr.	45	53		>=53	[-]
9. Istanze di accesso agli atti <i>Nota [2024 - att]: La riduzione del valore degli indicatori è dovuta al fatto che il Consiglio Comunale è in scadenza a giugno 2022 e a norma dell'art. 38 del TUEL i Consigli Comunali svolgono attività solo per atti urgenti ed improrogabili. Le previsioni, i termini quantitativi, circa le attività del nuovo Consiglio dipendono inoltre dall'organizzazione dei lavori del consesso che vorranno dare i consiglieri neo-eletti ed è fortemente condizionata sia dalla</i>	Nr.	43	70		>=70	[-]



Indicatori	UM	2021	2022	2023	2024	
					atteso	rilevato [%]
<i>tempistica elettorale che dalle complesse procedure e adempimenti di avvio legislatura</i>						
10. Mozioni	Nr.	16	10		>=10	[-]
<i>Nota [2024 - att]: La riduzione del valore degli indicatori è dovuta al fatto che il Consiglio Comunale è in scadenza a giugno 2022 e a norma dell'art. 38 del TUEL i Consigli Comunali svolgono attività solo per atti urgenti ed improrogabili. Le previsioni, i termini quantitativi, circa le attività del nuovo Consiglio dipendono inoltre dall'organizzazione dei lavori del consesso che vorranno dare i consiglieri neo-eletti ed è fortemente condizionata sia dalla tempistica elettorale che dalle complesse procedure e adempimenti di avvio legislatura</i>						
11. Ordini del giorno	Nr.	7	6		>=6	[-]
<i>Nota [2024 - att]: La riduzione del valore degli indicatori è dovuta al fatto che il Consiglio Comunale è in scadenza a giugno 2022 e a norma dell'art. 38 del TUEL i Consigli Comunali svolgono attività solo per atti urgenti ed improrogabili. Le previsioni, i termini quantitativi, circa le attività del nuovo Consiglio dipendono inoltre dall'organizzazione dei lavori del consesso che vorranno dare i consiglieri neo-eletti ed è fortemente condizionata sia dalla tempistica elettorale che dalle complesse procedure e adempimenti di avvio legislatura</i>						
12. Riunioni Commissioni consiliari / Conf.Cap. / Comm. spec	Nr.	142	79		>=79	[-]
<i>Nota [2024 - att]: La riduzione del valore degli indicatori è dovuta al fatto che il Consiglio Comunale è in scadenza a giugno 2022 e a norma dell'art. 38 del TUEL i Consigli Comunali svolgono attività solo per atti urgenti ed improrogabili. Le previsioni, i termini quantitativi, circa le attività del nuovo Consiglio dipendono inoltre dall'organizzazione dei lavori del consesso che vorranno dare i consiglieri neo-eletti ed è fortemente condizionata sia dalla tempistica elettorale che dalle complesse procedure e adempimenti di avvio legislatura</i>						
13. Tempi medi per trasmissione interpellanze	ore	48	48		48	[-]
14. Tempi medi per trasmissione interrogazioni	ore	48	48		48	[-]
15. Tempi medi per trasmissione istanze di accesso agli atti	ore	48	48		48	[-]
16. Tempi medi per trasmissione mozioni	ore	48	48		48	[-]
					<b>% media</b>	



## OBG.CDR17.2

### **IL CONSIGLIO COMUNALE 4.0. L'INTEGRAZIONE DELLE TECNOLOGIE DIGITALI NEI PROCESSI DELIBERATIVI. DIGITALIZZAZIONE DELLE PROPOSTE DI DELIBERA, INFORMATIZZAZIONE DELLE SEDUTE, VOTO ELETTRONICO. OBIETTIVO TRASVERSALE CON OBG.CDR.19.4 CED**

#### **DUP**

Linea programmatica	5 - UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E LE SUE PARTECIPATE
Obiettivo strategico	5.1 - Un'Amministrazione digitale ed efficiente
Obiettivo operativo	5.1.1 - Digitalizzazione

#### **Descrizione/Risultati attesi**

Il Comune di Pistoia ha avviato un percorso di ridefinizione delle procedure di gestione degli atti in termini di digitalizzazione e trasparenza.

In particolare nella prima parte dell'anno dovrà essere implementato il procedimento di digitalizzazione delle proposte di delibera del Consiglio Comunale che comprenderanno sia quelle ad iniziativa dirigenziale sia quelle ad iniziativa dei singoli consiglieri. Sono previsti due percorsi: quelle dirigenziali, analogamente a quanto già in essere per le proposte di delibera della Giunta comunale, seguiranno un iter definito, a seguito di confronti con il Segretario Generale e i servizi coinvolti in primis il servizio segreteria e quello finanziario - che le porterà prima all'attenzione della Giunta e poi al Consiglio Comunale per l'ordine del giorno, le altre (interrogazioni, interpellanze, mozioni, ordini del giorno e proposte di delibere di iniziativa dei singoli consiglieri) invece saranno caricate dall'ufficio Consiglio a partire dal testo che ogni consigliere potrà caricare anche sullo sportello telematico tramite accesso SPID, CIE o CNS. Questa nuova modalità consentirà, oltre ad una maggiore trasparenza del procedimento, l'invio istantaneo dell'istanza al protocollo del Comune di Pistoia, nel formato corretto (pdf A) previsto dalle normative vigenti in materia di Amministrazione Digitale e acquisito sul portale Sicraweb che consentirà di gestire, all'interno di un ambiente condiviso le istanze che prevedono il passaggio in Consiglio comunale, riducendo ritardi e tracciando il percorso per l'inserimento dei provvedimenti nell'ODG del Consiglio Comunale.

Sarà definito il layout delle delibere e il percorso informatizzato degli atti in collaborazione con l'U.O. Segreteria/protocollo e il CED stesso e monitorata con dette U.O. la fase di start up.

Sarà necessario provvedere ad un'adeguata formazione degli operatori e dei consiglieri stessi per l'uso ottimale dei nuovi strumenti digitali. In particolare, sarà formato il personale addetto all'U.O. del Consiglio Comunale per la fase di back office e di supporto dei consiglieri.

Sempre nel corso del 2024 sarà introdotta la gestione digitalizzata delle sedute del Consiglio Comunale con anche il voto elettronico.

È prevista l'adozione a cura del CED di un nuovo sistema software, con riammodernamento anche dell'hardware relativo all'impianto audio-video della sala Consiliare che appunto consentirà per le sedute in presenza, in remoto o miste le seguenti funzioni: gestione automatica delle prenotazioni e delle presenze/quorum, votazioni Elettroniche palesi e segrete, Portale Web dedicato all'Ente (per la diretta Streaming e l'Archivio storico, con funzioni di ricerca) ed una Piattaforma Interamente in Cloud per la Gestione delle Assemblee Istituzionali delle PA.

La Piattaforma sarà accessibile ai cittadini tramite Portale web che consentirà diverse funzioni di consultazione, visualizzazione e ricerca.

L'ufficio del Consiglio Comunale gestirà il back-office della piattaforma per attività quali, a titolo esemplificativo, creazione dell'Anagrafica completa dei partecipanti; caricamento delle Sedute e dei punti all'Ordine del Giorno, con gli eventuali Allegati Documentali e impostazione/gestione delle Sedute.

Viene comunque mantenuta la Trascrizione Automatica del Parlato (art. 35 del Regolamento del C.C.) completa di punteggiatura e dotata di un migliorativo editor di testo, dal quale si possono apportare le eventuali correzioni e, tramite un'avanzata funzione di sincronizzazione testo/ audio-video, sarà possibile, con un semplice click, ascoltare e/ o visionare immediatamente la parte dell'intervento di cui si vuole correggere la Trascrizione.

Il sistema consentirà inoltre di inserire le Votazioni Elettroniche permettendo sia di predisporre le operazioni di voto su ogni singolo punto all'OdG, sia di gestirne le operazioni durante le Sedute, indipendentemente dal fatto che queste siano fatte in presenza o da remoto. Tutti i risultati delle Votazioni vengono mostrati anche sul Portale pubblico. Nel caso di Votazioni palesi verranno mostrate anche le singole preferenze, per quelle segrete verrà mostrato solo l'esito finale. Anche per tale start up sarà formato il personale addetto all'U.O. del Consiglio comunale per la fase di back office e di supporto dei consiglieri, oltre che per le attività gestionali da svolgere nel corso della seduta.

L'obiettivo costituisce misura specifica anticorruzione

L'obiettivo è trasversale all'obiettivo OBG.CDR19.4





L'obiettivo viene realizzato in collaborazione con l'U.O. Segreteria/protocollo per quanto riguarda la standardizzazione degli atti e il monitoraggio della fase di start up sia per la digitalizzazione del flusso, sia per la fase di back office del Consiglio comunale.

<b>Responsabile</b>	VITALE DARIA
<b>Classe di performance</b>	D [ob individuale assegnato a posizione dirigenziale]
<b>Previsione di termine</b>	2024

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Definizione layout atti in fase di start-up in collaborazione con l'ufficio Segreteria/protocollo	01/01/2024	10/03/2024		0	30
2. Formazione all'uso dei nuovi strumenti	01/01/2024	10/03/2024		0	10
3. Attivazione delibere e atti con Consiglieri in modalità informatizzata	01/01/2024	15/03/2024		0	30
4. Avvio gestione sedute di Consiglio Comunale con voto elettronico	01/01/2024	30/04/2024		0	30
				totale	100

Indicatori di risultato [2024]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Digitalizzazione Delibere CC – caricamento layout della delibera entro marzo	S/N	SI		-
2. Inizio gestione sedute con nuovo software entro aprile	S/N	SI		-
			% media	-

#### Servizi coinvolti

- E05 SEGRETARIO GENERALE
- E45 CULTURA, TRADIZIONI, TURISMO E INFORMATICA



---

**SERVIZIO E17**  
**STAFF AFFARI LEGALI**  
Responsabile  
**PIEROTTI CHIARA**

---



**CDR12**  
**Affari Legali**  
**Responsabile**  
**PIEROTTI CHIARA**  
**SERVIZIO E17 STAFF AFFARI LEGALI**

**Staff Affari Legali:** Assistenza e rappresentanza per contenzioso civile, amministrativo e del lavoro in sede stragiudiziale e giudiziale; Difesa Comune quale parte/responsabile civile in processo penale; Informazione e documentazione giurisprudenziale; Negoziazione assistita; Pareri, assistenza e consulenza legale; Gestione sinistri; Assistenza legale al contenzioso edilizio, urbanistico e degli appalti pubblici; Parere congruità notule per patrocinio legale a dipendenti e ad amministratori

**ATT.CDR12.1****AFFARI LEGALI**

Indicatori	UM	2021	2022	2023	2024	
					atteso	rilevato [%]
1. Attivazioni assicurative tutela legale rcp -kasko- rco	Nr.	6	4		<=10	[-]
2. Cause attive	Nr.	9	7		>=5	[-]
3. Cause passive	Nr.	130	227		<=250	[-]
4. Danni coperti da assicurazione e subiti da terzi	Nr.	235	229		<=300	[-]
5. Danni coperti da assicurazione e subiti dall'Amministrazione	Nr.	26	66		<=70	[-]
6. Incarichi affidati a legali esterni (esclusi gli incarichi affidati a legali esterni nominati dalle Assicurazioni)	Nr.	7	11		<=20	[-]
7. Mediazioni ed Accordi Conciliativi	Nr.	15	3		>=5	[-]
8. Numero totale cause notificate nell'anno	Nr.	139	234		<=270	[-]
9. Nuove attivazioni in procedimenti giudiziari	Nr.	52	56		<=80	[-]
10. Pareri legali scritti	Nr.	6	5		>=5	[-]
11. Richieste negoziazione assistita gestite nell'anno	Nr.	15	16		>=15	[-]
12. Tempi medi attivazione sinistri	gg.	3	4		<=7	[-]
13. Archiviazione del contenzioso definito	Nr.				>=10	[-]
14. Costituzione formale in tutti i ricorsi pendenti c/o il Tar depositati entro l'anno precedente	Nr.				>=5	[-]
15. Partecipazione a riunioni e incontri di lavoro	Nr.				>=50	[-]

% media

**OBG.CDR12.2****AZIONI GIUDIZIALI DI PARTICOLARE RILEVANZA - RECUPERO CREDITI A SEGUITO DI CONDANNA - ATTIVAZIONE SPORTELLO TELEMATICO DIGITALE PER RICHIESTE DI RISARCIMENTO DANNI****DUP**

Linea programmatica	5 - UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E LE SUE PARTECIPATE
Obiettivo strategico	5.1 - Un'Amministrazione digitale ed efficiente
Obiettivo operativo	5.1.1 - Digitalizzazione

**Descrizione/Risultati attesi****Premessa**

In attuazione dell'obiettivo di PEG 2022 CDR 12.2 nel corso dell'anno 2022 si è proceduto a quantificare gli importi da richiedere ai soggetti debitori coinvolti nei procedimenti penali RGNR 4462/2012 e RGNR 1208/2011 e ad effettuare le conseguenti richieste di risarcimento del danno. Nel corso dell'anno 2023 i soggetti debitori hanno risposto alle richieste e si rende, pertanto, necessaria l'attivazione dell'azione giudiziale risarcitoria nei loro confronti. Considerata l'elevata complessità delle questioni ed il numero altrettanto elevato dei soggetti debitori coinvolti, nell'anno 2024 sarà individuato almeno un soggetto nei confronti del quale attivare il procedimento giudiziale.

Inoltre, in esecuzione della sentenza della Corte dei Conti sez. Giurisdizionale della Toscana n. 287/2023, occorre pianificare le strategie di recupero nei confronti di parte debitrice, individuando quali attività affidare a risorse proprie interne e quali eventualmente a risorse professionali esterne, previa quantificazione e reperimento delle necessarie risorse finanziarie.

Infine, con riferimento al processo di digitalizzazione delle pratiche afferente allo Staff Affari Legali, premesso che si è proceduto ad eliminare del tutto l'invio attraverso raccomandata A/R delle procure alle liti agli Avvocati incaricati, sostituendolo con l'invio via pec e/o via email della procura sottoscritta digitalmente, a digitalizzare la richiesta di iscrizione e/o revisione e aggiornamento nell'Albo degli Avvocati Patrocinatori del Comune di Pistoia, si intende proseguire attivando lo Sportello Telematico Digitale del Comune di Pistoia anche per le richieste di Risarcimento dei Danni con conseguente attivazione dei sinistri.

**Descrizione obiettivo:**

1. individuazione di almeno un soggetto debitore e del relativo procedimento giudiziale da attivare per la successiva incardinazione entro l'anno
2. predisposizione di una relazione sulla situazione patrimoniale di parte debitrice e sulle azioni di recupero conseguenti
3. attivazione sportello telematico digitale per le richieste di risarcimento danni

**Responsabile** PACI FEDERICA

**Classe di performance** EQ [ob individuale assegnato a EQ]

**Previsione di termine** 2024

<b>Indicatori di risultato [2024]</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>rilevato</b>	<b>% ragg.</b>
1. Trasmissione di una relazione al Sindaco e al Segretario Generale con l'individuazione di almeno un soggetto debitore e del relativo procedimento giudiziale da attivare entro il 30.06.2024	S/N	SI		-
2. Incardinazione del procedimento giudiziale entro il 30.11.2024	S/N	SI		-
3. Predisposizione di una relazione sulla situazione patrimoniale di parte debitrice e sulle azioni di recupero conseguenti entro il 30.11.2024	S/N	SI		-
4. Attivazione sportello telematico digitale per le richieste di risarcimento danni entro il 30.11.2024	S/N	SI		-
			<b>% media</b>	-



---

**SERVIZIO E20**  
**FINANZIARIO E CONTROLLO AZIENDE PARTECIPATE**  
Responsabile  
**ANCILLOTTI FRANCO**

---



**CDR21**  
**Finanziario**  
**Responsabile**  
**ANCILLOTTI FRANCO**

SERVIZIO E20 FINANZIARIO E CONTROLLO AZIENDE PARTECIPATE

Pianificazione strategica: Predisposizione documenti di Pianificazione strategica

Bilancio corrente e adempimenti fiscali: Coordinamento nella formazione del bilancio di previsione triennale e dei suoi allegati; Controllo di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria sugli atti trasmessi dai tutti i servizi; Gestione del bilancio: tenuta delle scritture finanziarie ed economico patrimoniali; emissione degli ordinativi di incasso e di pagamento; Monitoraggio degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa: conseguente controllo degli equilibri, Rendicontazione economico finanziaria - Gestioni rapporti con la Tesoreria, Supporto al Collegio dei Revisori, Rapporti con gli organismi di controllo esterni: Corte di Conti, Ministero dell'Economia, Ministero dell'Interno, Certificazioni preventive e consuntive nei confronti dei controllori esterni, Dichiarazioni annuali. IVA, IRAP, 770 - Liquidazioni periodiche IVA -; Versamenti periodici delle ritenute fiscali; Gestione contabile dei contratti di locazione.

Programmazione economica pluriennale e Piano delle opere pubbliche: Supporto alla stesura del Piano pluriennale delle opere pubbliche - Gestione del Piano e acquisizione delle fonti finanziarie; Gestione dell'indebitamento, Rapporti con gli enti finanziatori delle opere pubbliche; Rapporti con gli organismi di controllo esterni: Corte di Conti, Ministero dell'Economia, Ministero dell'Interno; Certificazioni preventive e consuntive nei confronti dei controllori esterni; Gestione dei fondi vincolati e della cassa; Verifica dei flussi di cassa e monitoraggio dei vincoli di finanza pubblica;

Economato: Contabilità e cassa economale; Utenze: riscontri contabili e pagamenti; Verifica dei conti degli agenti contabili esterni ed interni; Gestione delle pubblicazioni;

**ATT.CDR21.1**  
**FINANZIARIO**

Indicatori	UM	2021	2022	2023	2024	
					atteso	rilevato [%]
1. Abbonamenti a riviste e banche dati on-line	Nr.	29	19		>=13	[-]
2. Accertamenti	Nr.	822	898		>=670	[-]
3. Anticipazioni economali per spese straordinarie - euro	€	3.331,42	2.846,82		>=1.000	[-]
4. Anticipazioni economali per spese straordinarie - numero	Nr.	21	46		>=10	[-]
5. Buoni economali emessi per spese di ufficio (spese ordinarie) - euro	€	2.139,01	4.051,61		>=3.000	[-]
6. Buoni economali emessi per spese di ufficio (spese ordinarie) - numero	Nr.	79	129		>=80	[-]
7. Fatture utenze complessivamente liquidate	Nr.	6.753	5.784		>=4.800	[-]
8. Impegni	Nr.	3.466	3.673		>=2.900	[-]
9. Mandati di pagamento emessi	Nr.	9.539	9.829		>=9.000	[-]
10. Mandati di pagamento per spesa di investimento e rate mutui	Nr.	766	871		>=450	[-]
11. Opere pubbliche finanziate con contributi o risorse proprie	Nr.	47	63		>=30	[-]
12. Pubblicazioni acquistate per aggiornamento professionale	Nr.	24	12		>=5	[-]
13. Residui debiti mutui	€	76.917.054	77.691.309		<=79.000.000	[-]
14. Reversali di incasso emesse	Nr.	11.216	12.535		>=9.500	[-]
15. Spesa impegnata piano investimenti	€	11.066.638	18.432.829,29		>=7.000.000	[-]
16. Spese utenze complessivamente liquidate	€	3.996.410,60	7.121.441,33		>=5.000.000	[-]
17. Tempi medi apposizione visto/parere di regolarità contabile	gg	5	5		<=5	[-]
18. Tempi medi pagamento fatture dal ricevimento della fattura al mandato di pagamento	gg	14	15		<=30	[-]



Indicatori	UM	2021	2022	2023	2024	
					atteso	rilevato [%]
19. Variazioni di bilancio di competenza consiliare e giunta, e prelevamenti dal fondo di riserva	Nr.	17	18		>=8	[-]
<b>% media</b>						

**OBG.CDR21.2****RICOSTRUZIONE VINCOLI DI CASSA E DETERMINAZIONE DELLA CORRETTA GESTIONE DEI VINCOLI STESSI A SEGUITO DELLA DELIBERAZIONE CORTE DEI CONTI N. 17/SEZAUT/2023/QMIG****DUP**

Linea programmatica	5 - UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E LE SUE PARTECIPATE
Obiettivo strategico	5.2 - Il presidio della gestione economico-finanziaria e degli equilibri finanziari
Obiettivo operativo	5.2.3 - La capacità di investimento

**Descrizione/Risultati attesi**

Con la deliberazione n. 17/SEZAUT/2023/QMIG, la sezione Autonomie della Corte dei conti riporta all'attenzione degli operatori del settore un particolare aspetto della gestione finanziaria degli enti locali.

La transizione del 2015 dalla vecchia alla nuova disciplina contabile ha posto in evidenza la questione delle entrate vincolate e destinate, con un focus specifico sulla gestione di cassa e gli impatti sul risultato di amministrazione. Questi aspetti sono fondamentali per garantire una rappresentazione accurata della situazione finanziaria dell'ente e per mantenere gli equilibri di bilancio. La necessità di una corretta evidenziazione contabile delle entrate, con specifico vincolo, è stata riconosciuta già nella fase di transizione dal vecchio al nuovo sistema contabile. Prima delle modifiche apportate con il D.Lgs. n. 118/2011 e integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, la disciplina relativa all'individuazione delle entrate vincolate e al loro utilizzo temporaneo era piuttosto lacunosa. Il criterio guida si basava sul principio di unità del bilancio, ma la mancanza di una disciplina di dettaglio per identificare le entrate vincolate ha creato incertezze nell'interpretazione di questo principio. Queste incertezze hanno avuto conseguenze significative portando a diffuse interpretazioni, soprattutto per quanto riguarda l'adempimento di ricostituzione delle somme vincolate utilizzate in termini di cassa, spesso oltre i limiti consentiti dalla legge. La riforma contabile ha, quindi, mirato a chiarire e rafforzare le norme relative alla gestione delle entrate vincolate, per migliorare la trasparenza e l'efficacia della gestione finanziaria degli enti locali.

Nel contesto normativo vigente si inserisce, da ultimo, la deliberazione n. 17/SEZAUT/2023/QMIG della Sezione Autonomie della Corte dei conti che, a distanza di alcuni anni rispetto al primo intervento sull'argomento, torna a fornire alcune importanti precisazioni sulla corretta gestione di cassa dei vincoli di destinazione posti dalla legge.

In particolare, la delibera richiamata fornisce una interpretazione autorevole al quesito sollevato dalla Corte dei conti, sezione di controllo della Toscana, riguardo ai chiarimenti in ordine alla possibilità di individuare criteri idonei a distinguere le ipotesi in cui il vincolo di competenza di talune entrate debba estendersi anche alla gestione di cassa.

La Sezione richiama i contenuti della sua precedente deliberazione del 2015 in cui aveva precisato che «solo le entrate previste dall'art. 180, co. 3 lettera d) del TUEL (ovvero quelle i cui vincoli siano previsti da legge, da trasferimenti e da prestiti) possono essere considerate vincolate anche per cassa. (...omissis...) Per altre entrate, per le quali è prevista una generica destinazione, non operano i vincoli anzidetti». Nella parte conclusiva della pronuncia, la Sezione ha poi ritenuto di ribadire il seguente principio: «Con riferimento alle entrate vincolate, occorre distinguere tra entrate vincolate a destinazione specifica, individuate dall'art. 180, co. 3, lett. d) del TUEL; entrate vincolate ai sensi dell'art. 187, co. 3-ter, lett. d); entrate con vincolo di destinazione generica. Solo per le prime opera la disciplina prevista dagli artt. 195 e 222 del TUEL per quanto riguarda la loro utilizzabilità in termini di cassa». Inoltre, a seguito di una disamina delle principali fattispecie di situazioni di fondi vincolati riconducibili a vincoli di legge o di principi contabili, la Corte giunge alla conclusione che, come per le altre tipologie, anche per esse non vi siano motivi per operare distinzioni di disciplina tra la gestione di competenza e quella di cassa.

Il rispetto del vincolo di cassa diventa, quindi, essenziale per sostenere l'effettiva realizzazione degli obiettivi stabiliti dalle normative e adottati dagli enti locali. Questo perché garantisce la disponibilità delle risorse necessarie per rispondere tempestivamente agli interventi pianificati. Al contrario, l'uso libero delle risorse che dovrebbero essere vincolate, specialmente negli enti che affrontano crisi di liquidità, potrebbe portare alla probabile omissione o, nei casi più gravi, all'impossibilità di effettuare pagamenti per spese obbligatorie e scadute, contravvenendo, così, alla volontà del legislatore.

Alla luce delle conclusioni a cui giunge, la sezione Autonomie interviene su specifiche casistiche di legge per ricondurre, nell'alveo delle entrate vincolate, alcune risorse che finora erano state oggetto di diversa interpretazione. Ci si riferisce, in particolare, alle entrate derivanti:

- da sanzioni per violazione del codice della strada di cui agli artt. 208 e 142 del codice della strada;
- da proventi dei parcheggi a pagamento di cui all'art. 7, co. 7, del D.Lgs. n. 285/1992;
- da imposta di soggiorno e contributo di sbarco di cui al D.Lgs. n. 23/2011;
- da proventi dei titoli abilitativi edilizi e delle sanzioni previste dal D.P.R. n. 380/2001;
- dai proventi da alienazioni immobiliari (nella misura del 10% da accantonare);
- dai proventi conseguenti all'alienazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica

Il Comune di Pistoia già da alcuni anni gestisce in maniera vincolata le entrate da Codice della Strada e proventi concessori oltre agli altri vincoli di legge (fondi da trasferimenti, mutui ecc).





Per altri, universalmente ritenuti vincolati solo per competenza è necessario adeguarsi alla interpretazione più restrittiva della Corte dei Conti creando i corrispondenti vincoli anche sulla cassa.

Già a fine 2023 è stata fatta una prima ricognizione sommaria dei vincoli ai fini di una loro ricostruzione.

Il primo obiettivo dopo la pre-chiusura del rendiconto è quindi quello di approvare una determinazione di individuazione della cassa vincolata al 1° gennaio 2024, in base alla ricognizione sommaria effettuata nel mese di dicembre 2023, verificando la corrispondenza con il tesoriere ed eventualmente chiedere allo stesso la riconciliazione.

Il secondo obiettivo è l'aggiornamento dell'individuazione della giacenza vincolata di tesoreria post approvazione rendiconto della gestione dell'anno 2023, quindi dopo il completo riaccertamento dei residui, ricostruendo dettagliatamente tutti i movimenti di entrata e spesa di natura vincolata anche degli anni precedenti al fine di dare una corretta determinazione della giacenza secondo le indicazioni della Corte dei Conti.

Il terzo obiettivo è quello di utilizzare il nuovo programma di contabilità inserendo nelle codifiche le specifiche categorie di vincoli in modo da gestire i movimenti il più possibile in automatico evitando eccessive regolazioni periodiche, peraltro necessarie per alcune tipologie di entrate vincolate (parcheggi, Codice della Strada, proventi concessori), in pratica tutte quelle che hanno vincoli "uno a molti" (cit. conferenza Arconet del 17/01/2024), cioè a fronte di un solo capitolo vincolato in entrata, ci sono molti capitoli vincolati in uscita.

Tutto quanto sopra al fine di garantire una rappresentazione accurata della situazione finanziaria dell'ente e per mantenere gli equilibri di bilancio.

<b>Responsabile</b>	NICCOLAI ANDREA
<b>Classe di performance</b>	S-SEQ [ob di struttura assegnato sia alla posizione dirigenziale sia alla EQ]
<b>Previsione di termine</b>	2024

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Determinazione della Cassa vincolata al 1° gennaio 2024	01/01/2024	28/02/2024		0	20
2. Determinazione della Cassa vincolata da ricostruire dopo il consuntivo con analisi puntale di tutte le poste in entrata e uscita soggette a vincoli compresi i residui	01/03/2024	30/09/2024		0	80
totale					100

Indicatori di risultato [2024]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Determinazione della Cassa vincolata al 1° gennaio 2024 entro 28/02/2024	S/N	SI		-
2. Determinazione della Cassa vincolata da ricostruire dopo il consuntivo con analisi puntale di tutte le poste in entrata e uscita soggette a vincoli compresi i residui entro il 30/09/2024	S/N	SI		-
% media				-

### OBG.CDR21.3

#### ACCESSO DIRETTO A SIOPE+ PER LA TRASMISSIONE DEGLI ORDINATIVI E PER L'IMPORTAZIONE DEI PROVVISORI DI ENTRATA E DI SPESA

##### DUP

Linea programmatica	5 - UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E LE SUE PARTECIPATE
Obiettivo strategico	5.1 - Un'Amministrazione digitale ed efficiente
Obiettivo operativo	5.1.2 - Semplificazione dei procedimenti e innovazione

##### Descrizione/Risultati attesi

Sin dall'introduzione del sistema Siope+ per l'invio degli ordinativi informatici il nostro Ente ha effettuato l'accesso tramite la Tesoreria Comunale.

Attualmente per l'invio degli ordinativi l'Ente si avvale di un applicativo reso disponibile dal Tesoriere, che consente la firma degli ordinativi stessi e l'invio al Siope+. Successivamente Siope+ trasmette i dati alla Tesoreria. Analogamente, per i flussi di rendicontazione (quietanze), il Tesoriere invia i dati a Siope+, che poi li trasferisce al Comune sempre per il tramite dell'applicativo della Tesoreria.



I provvisori di entrata e di spesa, che rappresentano gli incassi ed i pagamenti che non sono ancora stati regolarizzati tramite ordinativo, vengono giornalmente scaricati dal sito internet della Tesoreria e importati sulla nostra procedura di contabilità per la relativa lavorazione.

Grazie alle funzionalità disponibili sul nuovo programma di contabilità, Evo di Maggioli, è possibile che l'Ente si colleghi direttamente a Siope+, saltando il passaggio tramite il Tesoriere che oggi funge da intermediario.

Il collegamento diretto consentirà il dialogo con Siope+ anche in caso di temporaneo malfunzionamento dell'applicativo della Tesoreria, ed inoltre permetterà l'importazione automatica, in tempo reale, dei provvisori di entrata e di uscita, eliminando il caricamento giornaliero che viene effettuato oggi.

<b>Responsabile</b>	GIACOMELLI ROBERTO
<b>Classe di performance</b>	EQ [ob individuale assegnato a EQ]
<b>Previsione di termine</b>	2024

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Definizione con Maggioli delle funzionalità per la trasmissione di mandati particolari (mandati multipli, mandati con distinta)	01/01/2024	30/06/2024		0	50
2. Test invio ordinativi informatici direttamente a Siope+	01/07/2024	30/09/2024		0	25
3. Invio diretto ordinativi tramite Siope+ senza utilizzo di intermediari	01/10/2024	31/12/2024		0	25
				totale	100

Indicatori di risultato [2024]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Gestione diretta ordinativi tramite Siope+ entro il 31/12/2024	S/N	SI		-
			% media	-

#### OBG.CDR21.4

### COORDINAMENTO, VERIFICA, CONTROLLO, SOLLECITO DEGLI ADEMPIMENTI NECESSARI AL RISPETTO DI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO E DEI TEMPI MEDI DI RITARDO DEI DEBITI COMMERCIALI

#### DUP

Linea programmatica	5 - UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E LE SUE PARTECIPATE
Obiettivo strategico	5.2 - Il presidio della gestione economico-finanziaria e degli equilibri finanziari
Obiettivo operativo	5.2.2 - Ottimizzazione della spesa

#### Descrizione/Risultati attesi

Riferimenti normativi:

- Decreto Legge 24 febbraio 2023, n.13, convertito in legge 21 aprile 2023, n. 41, con modificazioni - Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune.
- Circolare n. 1/2024, emanata il 3 gennaio 2024, dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e il Dipartimento della Funzione Pubblica con la quale si forniscono prime indicazioni operative in merito all'applicazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 recante "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni".

Tra le riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) è prevista la Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie e i target che devono essere conseguiti dai seguenti quattro comparti della pubblica amministrazione: le Amministrazioni Centrali, le Regioni e le Province Autonome, gli Enti Locali e gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale. Tali obiettivi quantitativi sono espressi in termini di tempo medio di pagamento e tempo medio di ritardo (rispettivamente trenta e zero giorni per gli EE.LL.) e, in accordo con le modifiche al PNRR approvate lo scorso dicembre dal Consiglio Ecofin, dovranno essere conseguiti entro il primo trimestre 2025 e confermati al primo trimestre 2026.



Per quanto sopra, è evidente l'importanza di una puntuale e corretta alimentazione dei dati in PCC da parte delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, presidiando in modo costante i seguenti processi, ripresi puntualmente dalla Circolare RGS 1/2024:

- la comunicazione tempestiva e completa al sistema informativo dei pagamenti effettuati, tramite i propri sistemi contabili, anche per gli Enti che adottano il Siope plus, avendo cura di verificare che detti pagamenti siano stati correttamente registrati nel sistema PCC;
- la comunicazione al sistema informativo degli importi di fatture considerati sospesi oppure non liquidabili. Tali importi non rilevano ai fini del calcolo dei tempi di pagamento e dello stock di debito (così ad es. i periodi in cui una fattura risulta sospesa saranno esclusi dal calcolo dei tempi medi di pagamento e di ritardo). Pertanto, è opportuno che le PA verifichino l'eventuale esistenza di condizioni di sospensione e/o non liquidabilità non ancora comunicate al sistema informativo, aggiornando quanto prima le informazioni mancanti;
- la corretta implementazione della data di scadenza delle fatture. La Direttiva 2011/7/UE contro i ritardi dei pagamenti nelle transazioni commerciali, recepita nella normativa nazionale con il decreto legislativo n. 231 del 2002, come modificato dal decreto legislativo n. 192 del 2012, stabilisce un termine di pagamento delle fatture emesse nei confronti di una pubblica amministrazione pari a 30 giorni dalla data di emissione della fattura, estensibile a 60 giorni nel settore sanitario, ovvero in settori diversi da quello sanitario, in relazione alla specifica natura del rapporto contrattuale. In particolare, l'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 consente il superamento del termine di pagamento di 30 giorni, fino ad un massimo di 60 giorni, soltanto ove ciò sia consentito dalla particolare natura del contratto o da talune sue caratteristiche e la relativa clausola deve essere provata per iscritto. Le Amministrazioni pubbliche avranno quindi estrema cura nell'escludere scadenze di fatture superiori a 60 giorni e, per scadenze comprese tra i 30 e i 60 giorni, di verificare la sussistenza dei requisiti previsti dalla legge (natura del contratto e clausola provata per iscritto).

Il ruolo del Servizio Finanziario sarà quello di verifica delle procedure sopra descritte in riferimento agli adempimenti della PCC, controllo e monitoraggio delle fatture, sollecito dei Dirigenti che dovessero risultare lenti nelle procedure di liquidazione.

Il Dirigente del Servizio Finanziario procederà, in via preliminare, a predisporre una circolare interna con la quale si ricordano gli adempimenti relativi alla ricezione delle fatture, ai tempi di controllo e ai tempi di liquidazione dei documenti contabili per permettere il pagamento entro i 30 giorni dal pervenimento della fattura.

Inoltre, come per gli anni precedenti, l'art. 1, commi 858 - 872 della L. n. 45/2018 (Legge di bilancio 2019), dispone che qualora l'ente locale al 31 dicembre di ogni anno rilevi un debito commerciale residuo (stock del debito), non inferiore di almeno il 10% a quello risultante al 31 dicembre dell'anno precedente e comunque non superiore al 5% del totale delle fatture ricevute nell'esercizio oppure, pur rispettando la suddetta condizione, presenti un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti non rispettoso dei termini di cui all'art 4 del D.Lgs. n. 231/2002, è tenuto a stanziare entro il 28 febbraio un accantonamento denominato "Fondo di garanzia dei debiti commerciali (FGDC)". Tale obbligo si concretizza anche per le amministrazioni pubbliche che non hanno tempestivamente pubblicato l'ammontare complessivo dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente, di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Pertanto anche per il 2024 si conferma come obiettivo fondante dell'attività annuale il rispetto dei tempi di pagamento. Principali azioni in progress anno 2024:

- Sollecito invio delle fatture pervenute tramite SDI ai competenti servizi comunali.
- Monitoraggio mensile delle fatture non liquidate ed eventuale sollecito ai servizi al fine della liquidazione prima della scadenza in tempo utile per permettere l'emissione del mandato di pagamento nei 30 giorni.
- Monitoraggio continuo dell'allineamento delle fatture pervenute con quelle presenti sulla piattaforma (PCC).
- Tempestivo ottemperamento agli obblighi di trasparenza e di comunicazione dei dati previsti dalla normativa vigente

L'obiettivo è stato illustrato e condiviso tra tutti i Dirigenti nella conferenza dei Dirigenti del 27/03/2024.

<b>Responsabile</b>	GIACOMELLI ROBERTO
<b>Classe di performance</b>	S-SEQ [ob di struttura assegnato sia alla posizione dirigenziale sia alla EQ]
<b>Previsione di termine</b>	2026

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Invio di Circolare riepilogativa/informativa a tutto l'ente degli adempimenti necessari al fine di pervenire al pagamento delle fatture con tempi di ritardo almeno pari a 0 (zero)	01/01/2024	15/03/2024		0	20



Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
2. Monitoraggio mensile delle fatture con richiamo ai dirigenti in caso si rilevassero mancate liquidazioni oltre il termine previsto dell'invio in ragioneria	01/01/2024	31/12/2024		0	40
3. Monitoraggio trimestrale attraverso la piattaforma PCC per il dato complessivo dell'ente e per singolo dirigente - Il dato di fine trimestre è elaborato dalla piattaforma PCC nei 15 giorni successivi	01/01/2024	31/12/2024		0	40
totale					100

Indicatori di risultato [2024]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Tempi di pagamento dei debiti commerciali annui medi ponderati entro 30 giorni dal ricevimento della fattura. I tempi di pagamento e di anticipo rispetto a quelli di legge sono quelli previsti dalla normativa e rilevabili dalla PCC/Area RGS	S/N	SI		-
2. Pubblicazioni trimestrali e annuale dell'indice di tempestività dei pagamenti e pubblicazione annuale dello stock del debito scaduto e non pagato al 31/12/2024	S/N	SI		-
% media				-

**OBG.CDR21.5****INCASSI TRAMITE PAGO PA – AGGIORNAMENTO DELLE TIPOLOGIE DI PAGAMENTI INSERITE SUL PORTALE IRIS E VERIFICA DEGLI ALTRI PAGAMENTI CHE TRANSITANO FUORI DAL PORTALE****DUP**

Linea programmatica	5 - UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E LE SUE PARTECIPATE
Obiettivo strategico	5.1 - Un'Amministrazione digitale ed efficiente
Obiettivo operativo	5.1.2 - Semplificazione dei procedimenti e innovazione

**Descrizione/Risultati attesi**

Dal 2020 il Comune di Pistoia ha iniziato ad utilizzare il nodo dei pagamenti PagoPA per la riscossione delle entrate comunali.

Negli anni questa modalità di pagamento è diventata di gran lunga la prevalente per la maggior parte delle nostre entrate.

Il principale canale di accesso per poter effettuare un pagamento a favore del Comune di Pistoia è il portale Iris della Regione Toscana, dove confluiscono tutti i pagamenti spontanei, cioè quelli senza un avviso predisposto da parte degli uffici dell'Ente, e buona parte dei pagamenti attesi, cioè quelli con avviso.

Si rende necessaria una verifica dell'attualità di tutte le tipologie di pagamenti spontanei caricate sul portale Iris, ed anche la possibilità di effettuare una maggiore integrazione tra incassi pagoPA e nuova procedura di contabilità Evo di Maggioli, installata a partire dalla fine del 2023.

Inizialmente verranno coinvolti tutti i Servizi che risultano responsabili di entrate dell'Ente, oltre che la U.O. Sistemi informativi, al fine di realizzare una mappa aggiornata delle attuali modalità di riscossione.

Successivamente sarà valutata l'attualità dei tipi di pagamento presenti su Iris, in modo da eliminare quelli non più attuali ed inserire quelli mancanti.

Infine saranno verificate le implementazioni possibili per una regolarizzazione maggiormente automatizzata degli incassi da pagoPA all'interno della procedura di contabilità Evo.

<b>Responsabile</b>	ANCILLOTTI FRANCO
<b>Classe di performance</b>	D [ob individuale assegnato a posizione dirigenziale]
<b>Previsione di termine</b>	2025



<b>Fasi</b>	<b>inizio (prev)</b>	<b>fine (prev)</b>	<b>data complet.</b>	<b>% complet.</b>	<b>peso %</b>
1. Ricognizione di tutte le entrate dell'Ente con le relative modalità di riscossione	01/01/2024	30/06/2024		0	50
2. Verifica delle tipologie di pagamento disponibili su Iris, ed aggiornamento delle stesse sulla base della risultanza della ricognizione di cui al punto precedente	01/07/2024	30/11/2024		0	50

totale 100

<b>Indicatori di risultato [2024]</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>rilevato</b>	<b>% ragg.</b>
1. Ricognizione di tutte le entrate dell'Ente con le relative modalità di riscossione entro il 30/06/2024	S/N	SI		-
2. Verifica delle tipologie di pagamento disponibili su Iris, ed aggiornamento delle stesse sulla base della risultanza della ricognizione di cui al punto precedente entro il 30/11/2024	S/N	SI		-
			<b>% media</b>	-



**CDR53**  
**Controllo di Gestione**  
**Responsabile**  
**ANCILLOTTI FRANCO**

SERVIZIO E20 FINANZIARIO E CONTROLLO AZIENDE PARTECIPATE

Pianificazione strategica: Predisposizione documenti di Pianificazione strategica

Pianificazione, Controllo di gestione e Amministrazione degli inventari: Supporto metodologico e Coordinamento delle attività tecniche di Programmazione, Monitoraggio e Rendicontazione Gestionale; Piano Esecutivo di Gestione e delle Performances – Piano dettagliato degli Obiettivi; Definizione e sviluppo del sistema di indicatori del Controllo di Gestione – Analisi di Benchmarking; Rendicontazione del Piano Esecutivo di Gestione e delle Performances; Supporto alle attività del Nucleo di Valutazione; Collaborazione alla definizione dei Fabbisogni Standard dei servizi comunali; Referto ex-post del Controllo di Gestione; Rilevazioni sul rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati - Reporting; Inventario del patrimonio mobiliare del Comune.

**ATT.CDR53.1**

**CONTROLLO DI GESTIONE**

Indicatori	UM	2021	2022	2023	2024	
					atteso	rilevato [%]
1. Beni mobili inventariati	Nr.	59.438	59.994	>=25.000		[-]
2. Centri di Costo	Nr.	94	94	>=60		[-]
3. Centri di Entrata	Nr.	54	54	>=30		[-]
4. Centri di Responsabilità	Nr.	33	32	>=20		[-]
5. Centri Gestori	Nr.	76	76	>=40		[-]
6. Dirigenti	Nr.	11	11	>=10		[-]
7. Funzionari con PO	Nr.	26	25	>=20		[-]
8. Funzionari responsabili di Unità Operative	Nr.	56	59	>=30		[-]
9. Indicatori di attività ordinaria formalizzati nel PIAO - Sottosezione Performance	Nr.	542	545	>=200		[-]
10. Obiettivi gestionali formalizzati nel PIAO - Sottosezione Performance	Nr.	78	81	>=50		[-]
11. Referti finali	Nr.	2	2	>=1		[-]
12. Rilevazioni fabbisogni standard - Servizi oggetto di rilevazione	Nr.	13	13	>=10		[-]
13. Riunioni Nucleo di Valutazione	Nr.	28	24	>=5		[-]
14. Valore netto dei beni mobili in inventario	€	21.064.068	21.751.331,86	>=1.500.000		[-]
15. Variazioni di PIAO - Sottosezione Performance	Nr.	1	1	>=1		[-]
16. Verifiche di PIAO - Sottosezione Performance	Nr.	2	2	>=1		[-]

% media



**CDR54**  
**Controllo Aziende Partecipate**  
**Responsabile**  
**ANCILLOTTI FRANCO**

SERVIZIO E20 FINANZIARIO E CONTROLLO AZIENDE PARTECIPATE

Programmazione e controllo strategico delle aziende partecipate: Controllo degli enti partecipati e tenuta delle relazioni istituzionali con gli stessi; Procedure di Revisione straordinaria e ordinaria delle partecipazioni pubbliche; Aggiornamento della sezione del sito web denominata Amministrazione trasparente dedicata agli Enti controllati; gestione dell'archivio informatico delle autocandidature e dei procedimenti di nomina o designazione; Aggiornamento delle informazioni, previste per legge, sul portale del Dipartimento del Tesoro relativamente al modulo "Partecipazioni"; Redazione del Bilancio consolidato; Elaborazione del prospetto di riconciliazione crediti – debiti relativamente alle poste nei bilanci delle società partecipate; Supporto alla definizione degli obiettivi gestionali da assegnare alle società controllate da parte del Comune di Pistoia.

**ATT.CDR54.1****CONTROLLO AZIENDE PARTECIPATE**

Indicatori	UM	2021	2022	2023	2024	
					atteso	rilevato [%]
1. Associazioni	Nr.	9	9	>=7	[-]	
2. Autorità	Nr.	2	2	>=2	[-]	
3. Azioni del Comune	Nr.	4.327.866	7.528.728	>=20.000.000	[-]	
4. Consorzi di funzioni	Nr.	1	1	>=1	[-]	
5. Fondazioni	Nr.	6	7	>=6	[-]	
6. Società collegate	Nr.	2	2	>=1	[-]	
7. Società controllate	Nr.	2	2	>=3	[-]	
8. Società partecipate	Nr.	8	8	>=6	[-]	
9. Valore partecipazioni azionarie	€	43.632.632,66	42.545.666,81	>=38.000.000	[-]	

% media

**OBG.CDR54.2****MODIFICA DELLO STATUTO E DEI PATTI PARASOCIALI DI FAR.COM. S.P.A.****DUP**

Linea programmatica	5 - UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E LE SUE PARTECIPATE
Obiettivo strategico	5.3 - La razionalizzazione delle società partecipate
Obiettivo operativo	5.3.1 - Obiettivi di razionalizzazione

**Descrizione/Risultati attesi**

La Società FAR.COM. S.P.A. è partecipata dal Comune di Pistoia con una quota dell'83,44% e dai comuni di Agliana (3,89%), Quarrata (7,56%) e Larciano (4,50%). Il restante 0,61% è detenuto da soci privati (farmacisti/direttori).

La società ha per oggetto, tra l'altro, la gestione di farmacie, la distribuzione intermedia alle farmacie pubbliche e private ed alle strutture sanitarie di prodotti del settore farmaceutico e parafarmaceutico, l'informazione e l'educazione finalizzata al corretto uso del farmaco, nonché l'aggiornamento professionale.

L'esercizio di una farmacia costituisce un servizio di interesse pubblico generale.

L'assetto attuale di FAR.COM S.p.a. è quello definito dalla c.d. legge "Mariotti", 2 aprile 1968, n.475 in particolare: gestione delle farmacie comunali a mezzo di società di capitali costituite tra il comune e i farmacisti che, al momento della costituzione della società, prestino servizio presso farmacie di cui il comune abbia la titolarità.

La giurisprudenza contabile (cfr., in particolare, SSRRCO/11/2019/QMIG) ha tra l'altro affermato che ai fini dell'integrazione della fattispecie delle "società a controllo pubblico", e della correlata applicazione delle norme del TUSP, è sufficiente che una o più amministrazioni pubbliche dispongano, in assemblea ordinaria, dei voti previsti dall'art. 2359 c.c.

La Corte dei Conti sezione di controllo per la Toscana, muovendo dal principio di diritto enunciato dalle Sezioni riunite in sede di controllo nella deliberazione n. 11/SSRRCO/QMIG/2019, unitamente ai criteri ermeneutici esposti nella parte motiva della medesima pronuncia, ha ulteriormente precisato che, nelle società con un capitale pubblico frammentato, la circostanza che una o più amministrazioni pubbliche dispongano, in assemblea ordinaria, dei voti previsti dall'art. 2359 c.c. costituisce solo un indice presuntivo della sussistenza di una situazione di controllo pubblico; tale situazione richiede pertanto " ... di essere ulteriormente accertata, specialmente in presenza di partecipazioni "private", al fine di vagliare se la dinamica societaria, nelle sue scelte strategiche e gestionali, sia condizionata, rectius subisca un'influenza dominante, da parte dei soci privati o di alcuni soci pubblici e privati." (così, Sezione regionale di controllo per la Toscana, deliberazione n. 13/2022/VSG; v. anche deliberazioni n. 68/2022/VSG, n. 69/2022/VSG e n. 9/2023 VSG).

FAR.COM S.p.a. è pertanto da inquadrare come società a controllo solitario da parte del Comune di Pistoia.

Il contenuto del vigente Statuto e patto parasociale di FAR.COM S.p.a. risente di una fase normativa e dottrinale ondivaga nella quale non era chiaro l'inquadramento normativo delle società di gestione delle farmacie comunali che aveva addirittura messo in dubbio anche il modello della legge Mariotti.

Lo Statuto vigente della società qualifica, altresì, la società come "società a partecipazione pubblica di "diritto singolare" oggi sottoposta al regime di salvaguardia previsto dall'art. 1, comma 4 lett. a) del D. lgs. 19 agosto 2016 n. 175".

Sul punto, si ricorda come la Struttura di monitoraggio e controllo delle partecipazioni pubbliche del MEF abbia avuto modo di chiarire, con apposito orientamento, ai sensi dell'art. 15, co. 2, TUSP, (Nozione di "società a partecipazione pubblica di diritto singolare" di cui all'art. 1, comma 4, lett. a), del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175), che "è soltanto nei confronti delle società destinatarie di discipline singolari, ossia di discipline applicabili esclusivamente alle medesime, che la deroga disposta dalla normativa in esame è destinata a trovare applicazione nella misura in cui tali società siano costituite per la gestione di servizi di interesse generale o per il perseguimento di una specifica missione di pubblico interesse ...", peraltro espressamente escludendo che possano essere ricondotte a tali fattispecie – tra le altre - le società costituite ai sensi della l. n. 475/1968 (Norme concernenti il servizio farmaceutico).

Altra criticità viene riscontrata nell'art. 20 dello Statuto, il quale al comma 3 – dopo aver in via generica richiamato i limiti previsti dalla normativa vigente e dall'art. 11 TUSP - prevede la corresponsione agli amministratori: 1) compenso; 2) rimborso spese; 3) indennità di risultato "costituibile anche mediante accantonamenti periodici, e pure con sistemi assicurativi e previdenziali".

Si ritiene di dover circoscrivere e definire meglio l'eccessiva genericità della disposizione in modo da evitare che i compensi degli organi amministrativi abbiano carattere sostanzialmente di tipo automatico e continuativo (e non premiale ed eventuale e legati ad obiettivi gestionali).

Ancora in merito allo Statuto, si osserva come lo stesso contenga all'art. 1 co. 2 e 3 previsioni in punto di limiti di fatturato (oltre l'80% del fatturato svolto a favore enti soci) tipiche delle società in house (cfr. art. 16 co. 3 TUSP). A ciò si aggiunga che esistono patti parasociali – acquisiti in sede istruttoria – attraverso cui i soci enti locali perseguono il fine di assicurare sullo svolgimento dei servizi affidati "... (come richiesto dalla normativa e dalla giurisprudenza comunitaria e nazionale) un controllo analogo a quello che potrebbe garantire se tali servizi fossero effettuati direttamente attraverso la propria struttura pubblica".





Occorre pertanto procedere a modificare Statuto e Patto parasociale eliminando tutte criticità riscontrate confermando l'assetto attuale di FAR.COM S.p.a. che è quello definito dalla c.d. legge "Mariotti", 2 aprile 1968, n.475, aggiornandolo di tutte le disposizioni più recenti in materia di società a controllo pubblico e in materia di servizi pubblici locali a rilevanza economica.

<b>Responsabile</b>	NICCOLAI ANDREA
<b>Classe di performance</b>	EQ [ob individuale assegnato a EQ]
<b>Previsione di termine</b>	2024

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Analisi e studio dello Statuto di Far.com spa e del Patto parasociale e ricognizione delle eventuali criticità riscontrate	01/01/2024	30/06/2024		0	20
2. Condivisione delle modifiche da apportare allo Statuto e ai patti parasociali con gli altri Comuni soci di FAR.COM S.p.a.	01/07/2024	31/10/2024		0	30
3. Predisposizione della proposta di Delibera di Consiglio Comunale avente ad oggetto modifica dello Statuto e dei patti parasociali di FAR.COM S.p.a.	01/11/2024	30/11/2024		0	50
				totale	100

Indicatori di risultato [2024]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Predisposizione della proposta di Delibera di Consiglio Comunale avente ad oggetto modifica dello Statuto e dei patti parasociali di FAR.COM S.p.a. entro il 30/11/2024	S/N	SI		-
			% media	-



---

**SERVIZIO E26**  
**PERSONALE E POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE**  
Responsabile  
**PIEROTTI CHIARA**

---



**CDR11**  
**Segreteria**  
**Responsabile**  
**PIEROTTI CHIARA**

**SERVIZIO E26 PERSONALE E POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE**

Gestione atti deliberativi; Gestione e tenuta dell'albo pretorio; Ricevimento e spedizione della corrispondenza; Protocollo, classificazione ed ordinamento documenti d'archivio corrente; Archivio di deposito, compreso procedure di scarto

**ATT.CDR11.1**  
**SEGRETERIA**

Indicatori	UM	2021	2022	2023	2024	
					atteso	rilevato [%]
1. Atti giudiziari depositati	Nr.	4.279	6.501	>=4.000	[-]	
2. Corrispondenza cartacea in uscita (lettere, plichi..)	Nr.	13.842	32.655	>=20.000	[-]	
3. Decreti del Sindaco	Nr.	169	207	>=100	[-]	
4. Deliberazioni Consiglio Comunale	Nr.	159	114	>=120	[-]	
5. Deliberazioni Giunta Comunale	Nr.	338	399	>=250	[-]	
6. Determinazioni	Nr.	2.896	2.725	>=2.500	[-]	
7. Ordinanze	Nr.	1.366	1.417	>=1.000	[-]	
8. Pec lavorate in arrivo	Nr.	69.359	76.801	>=50.000	[-]	
9. Protocolli entrata uscita	Nr.	148.674	171.719	>=135.000	[-]	
10. Pubblicazioni Albo Pretorio	Nr.	5.623	5.620	>=5.000	[-]	
11. Tempi medi pubblicazione deliberazioni Consiglio Comunale (dalla data dell'approvazione alla pubblicazione)	gg,	18	20	<=20	[-]	
12. Tempi medi pubblicazione deliberazioni Giunta Comunale (dalla data dell'approvazione alla pubblicazione)	gg,	12	15	<=10	[-]	

**% media**



**CDR23**  
**Personale**  
**Responsabile**  
**PIEROTTI CHIARA**

**SERVIZIO E26 PERSONALE E POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE**

**Gestione del Personale:** Gestione giuridica ed economica del personale dipendente; Acquisizione risorse umane; Patrocini legali a dipendenti e ad amministratori; Servizio sostitutivo civile volontario; Lavori socialmente utili (limitatamente ai rapporti con i soggetti utilizzati); Lavori di pubblica utilità per condannati; Trattamento economico e previdenziale amministratori; Programmazione e gestione attività formazione

**Sviluppo e organizzazione:** Fabbisogno del personale e dotazione organica; Bilancio e spesa del personale; Relazioni con le organizzazioni sindacali; Applicazioni contrattuali; Procedimenti disciplinari; Contenzioso del lavoro stragiudiziale; Organizzazione; Servizi ausiliari: portierato Palazzo Comunale e attività di supporto

**ATT.CDR23.1**  
**PERSONALE**

Indicatori	UM	2021	2022	2023	2024	
					atteso	rilevato [%]
1. Accordi di lavoro agile sottoscritti	Nr.				>=60	[-]
2. Attività contenziosa (procedimenti disciplinari, cause di lavoro, richieste di patrocinio legale o rimborso spese legali da parte di dipendenti/ amministratori)	Nr.	31	22		>=7	[-]
3. Cedolini lavorati	Nr.	9.666	10.805		>=8.800	[-]
4. Cessazioni personale dipendente di ruolo (limiti età, dimissioni, mobilità, altre cause)	Nr.	49	55		>=30	[-]
5. Dipendenti di ruolo	Nr.	733	676		<=700	[-]
6. Dipendenti partecipanti ai vari corsi di formazione (* se un dipendente partecipa a più di un corso viene conteggiato più volte)	Nr.	1.414	1.428		>=700	[-]
7. Iniziative, eventi ed incontri presso il Palazzo Comunale (comprese le sedute degli Organi istituzionali ed i matrimoni civili)	Nr.	845	663		>=500	[-]
8. Mobilità interne	Nr.	98	85		>=20	[-]
9. Pratiche di collocamento a riposo e TFR	Nr.	80	114		>=50	[-]
10. Pratiche di concessione di benefici orari diversi dalle ferie (aspettative, legge 104/92, congedi, etc)	Nr.	80	213		>=100	[-]
11. Pratiche per l'ammissione ai Lavori di Pubblica Utilità e Messa alla Prova	Nr.	6	12		>=6	[-]
12. Procedure di selezione del personale (tempo determinato e indeterminato)	Nr.	17	12		>=5	[-]
13. Rapporti di lavoro a tempo determinato [incarichi e supplenti]	Nr.	85	79		>=60	[-]
14. Regolarizzazioni e sistemazioni contributive gestite	Nr.				>=30	[-]
15. Riunioni con le O.O.S.S.	Nr.	10	9		>=7	[-]
16. Sistemazione posizioni assicurative sull'applicativo INPS Nuova Passweb per aggiornamento pensioni, per riscatti, ricongiunzioni, rvpa e richieste varie da altri enti	Nr.	106	113		>=100	[-]
17. Tempi medi espletamento concorso pubblico (gg. dalla data di scadenza del bando)	Nr.	180	180		<=180	[-]
18. Totale assunzioni (con contratto a tempo determinato o indeterminato)	Nr.	176	70		>=45	[-]
19. Contratti Sottoscritti di part time, proroga part time e rientro a tempo pieno	Nr.				>=10	[-]

% media

**OBG.CDR23.2****DIGITALIZZAZIONE, REVISIONE MODULISTICA DEL PERSONALE E REVISIONE SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE - OBIETTIVO TRASVERSALE CON OBG.CDR.60.2 SEGRETARIO GENERALE****DUP**

Linea programmatica	5 - UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E LE SUE PARTECIPATE
Obiettivo strategico	5.1 - Un'Amministrazione digitale ed efficiente
Obiettivo operativo	5.1.3 - Valorizzazione del Personale

**Descrizione/Risultati attesi****Premessa**

Le modifiche organizzative della struttura, l'entrata in vigore del nuovo ordinamento professionale dal 1 aprile 2023 a seguito della sottoscrizione del CCNL del 16.11.2022 oltre ad alcune modifiche normative rendono necessaria una revisione del Sistema di misurazione e valutazione delle performance approvato con DGC n. 265 del 2.12.2020. Inoltre, la sfida imposta dalla necessità di digitalizzare e semplificare i processi ed i procedimenti amministrativi rende necessario rivedere la modulistica del personale, compresa quella attinente alle comunicazioni e alle richieste di autorizzazioni di incarichi extraistituzionali (in collaborazione con l'Ufficio del Segretario Generale), attivando lo sportello telematico digitale anche per i dipendenti.

**Descrizione Obiettivo:**

Di pari passo alle modifiche organizzative operate sulla struttura si intende procedere rivedendo il Sistema di misurazione e valutazione delle performance approvato con DGC n. 265 del 2.12.2020, cogliendo tale occasione anche per adeguarlo al nuovo ordinamento professionale ed altre modifiche normative nel frattempo intervenute; contestualmente, si metterà in atto un processo di revisione della modulistica utilizzata dai dipendenti, adesso già disponibile sulla intranet, rendendola accessibile attraverso lo sportello telematico digitale, permettendo così anche la riduzione della produzione di carta (con l'ausilio del CED). L'obiettivo costituisce misura specifica anticorruzione.

**Responsabile**

TOGNOZZI STEFANO

**Classe di performance**

S-SEQ [job di struttura assegnato sia alla posizione dirigenziale sia alla EQ]

**Previsione di termine**

2024

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Revisione del Sistema di misurazione e valutazione delle performance	01/03/2024	30/06/2024		0	50
2. Revisione modulistica del personale ed attivazione sportello telematico digitale	01/04/2024	30/11/2024		0	50
				totale	100

**Indicatori di risultato [2024]**

	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Presentazione alla Giunta Comunale di una proposta di deliberazione recante approvazione del Sistema di misurazione e valutazione delle performance entro 30.06.2024	S/N	SI		-
2. Attivazione sportello telematico digitale con nuova modulistica del personale entro il 30.11.2024	S/N	SI		-
			% media	-

**Servizi coinvolti**

- E05 SEGRETARIO GENERALE

**OBG.CDR23.3****REVISIONE E RIORDINO REGOLAMENTI SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - PROSECUZIONE- OBIETTIVO TRASVERSALE CON OBG.CDR.60.2 SEGRETARIO GENERALE****DUP**

Linea programmatica	5 - UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E LE SUE PARTECIPATE
Obiettivo strategico	5.1 - Un'Amministrazione digitale ed efficiente
Obiettivo operativo	5.1.2 - Semplificazione dei procedimenti e innovazione

**Descrizione/Risultati attesi****Premessa**

Con deliberazione n. 3 del 15.1.2024 il Consiglio Comunale ha approvato i nuovi criteri generali sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Nel corso dell'anno 2024, sempre in collaborazione con l'ufficio del Segretario Generale, saranno pertanto apportate le opportune modifiche al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in linea con i predetti criteri generali e sarà realizzata un'opera di riordino di tutte le vigenti discipline regolamentari in materia di organizzazione, quelli appunto che lo stesso art. 48 del D.Lgs. 267/2000 denomina "regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi".

Con l'occasione, si procederà anche agli adeguamenti degli strumenti regolamentari al nuovo ordinamento professionale, entrato in vigore il 1 aprile 2023 a seguito della sottoscrizione del CCNL del 16 novembre 2022.

**Descrizione Obiettivo:**

In continuità con l'obiettivo OB. CDR. 23.3 del PEG 2023, il presente obiettivo si propone una completa revisione ed un razionale riordino dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con particolare attenzione all'aggiornamento normativo del Regolamento per la costituzione dei rapporti di lavoro e sul Regolamento per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche nonché con aggiornamento degli strumenti regolamentari vigenti al nuovo ordinamento professionale entrato in vigore il 1.4.2023, secondo le indicazioni contenute nel documento di sintesi di cui all'obiettivo OB. CDR. 23.2 del PEG 2023. Come misura anticorruptiva speciale si andranno anche a definire e specificare nel Regolamento dell'Avvocatura le fattispecie nelle quali si procede con affidamento incarico a legale esterno e a disciplinare la materia delle transazioni. L'obiettivo costituisce misura specifica anticorruzione.

**Responsabile** TOGNOZZI STEFANO

**Classe di performance** EQ [ob individuale assegnato a EQ]

**Previsione di termine** 2024

<b>Indicatori di risultato [2024]</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>rilevato</b>	<b>% ragg.</b>
1. Presentazione alla Giunta Comunale entro il 15.11.2024 di una proposta recante l'approvazione del nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in linea con i criteri generali approvati dal Consiglio, recante il riordino, l'aggiornamento e la revisione di tutti i vigenti regolamenti organizzativi dell'ente	S/N	SI		-
			<b>% media</b>	-

**Servizi coinvolti**

- E05 SEGRETARIO GENERALE



**CDR38**  
**Politiche di inclusione sociale e pari opportunità**  
**Responsabile**  
**PIEROTTI CHIARA**  
**SERVIZIO E26 PERSONALE E POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE**

Politiche d'inclusione sociale: Accreditamento sociale dei servizi; Vigilanza e controllo sulle strutture socio-sanitarie e socio-assistenziali; Rapporti con la Società della Salute per la gestione degli aspetti economico-finanziari; Attività di socializzazione degli anziani; Rapporti con la Consulta del Volontariato; Centri e spazi socio-educativi e Melos

Albergo Popolare, struttura di Piazza e Villino Desii per donne sole o con figli, servizi per persone senza fissa dimora (help center presso Stazione FF.SS. e dintorni e servizio di potenziamento dell'accoglienza nei mesi invernali); Rapporti con Caritas (Protocollo di intesa e contributo); Convenzione con Casa Circondariale per interventi d inserimenti lavorativi di detenuti; Centro Interculturale; Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR); Progetti di inclusione sociale a favore della popolazione Rom e Sinti; Fabbrica delle Emozioni; Assegnazione e gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica secondo la LRT 96/1996 e regolamento comunale vigente; Abitare supportato per cittadini in carico al servizio di salute mentale adulti dell'azienda USL; Contributi per la prevenzione dell'esecutività degli sfratti per morosità; Contributi per l'integrazione del canone di locazione; Concessione di agevolazioni economiche sulla tariffa del servizio idrico; Pari opportunità

**FUNZIONI SVOLTE IN ACCORDO CON LA SOCIETA' DELLA SALUTE**

Segretariato sociale e servizio sociale professionale; Sistema Informativo Sociale; Erogazioni a sostegno del reddito e carte prepagate per acquisti alimentari; Accoglienza in servizi residenziali per donne e minori; Prevenzione e contrasto alla violenza contro le donne - Centro Aiutodonna; Centro Affidi Area Pistoiese e Centro Adozioni; Educativa familiare e domiciliare, Incontri protetti minorenni/famiglia; Percorsi di inclusione sociale e lavorativa per soggetti in stato di disagio socio-economico; Assistenza domiciliare; Multiservizi domiciliari rivolti agli anziani; Integrazione rette per centri diurni e residenze per anziani e disabili; Assistenza scolastica per alunni disabili; Centro socio-abilitativo e laboratori per disabili; Trasporto sociale per disabili; Convenzioni con il Terzo Settore; Progettazione sociale per finanziamenti a valere sul Fondo Sociale Europeo e su Fondi regionali (PON, POR, FSE, etc. ); Amministratore di Sostegno

**ATT.CDR38.1**

**POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE E PARI OPPORTUNITÀ**

Indicatori	UM	2021	2022	2023	2024	
					atteso	rilevato [%]
1. Accessi al segretariato sociale	Nr.	624	810	680	>=600	[-]
2. Accessi all'Albergo popolare	Nr.	180	152	170	>=90	[-]
3. Adulti e anziani soli e nuclei familiari in carico al servizio sociale professionale	Nr.	1.460	1.547	1.310	>=1.300	[-]
4. Agevolazioni tariffarie sul consumo di acqua tramite avviso pubblico - contributi riconosciuti dal Comune (erogati da Publiacqua)	Nr.	636	1.079	1.187	>=700	[-]
5. Agevolazioni tariffarie sul consumo di acqua tramite avviso pubblico - domande presentate	Nr.	660	1.122	1.268	>=800	[-]
6. Anziani beneficiari di trasporto sociale	Nr.	28	16	61	>=40	[-]
7. Anziani con progetto di assistenza a domicilio	Nr.	81	90	90	>=70	[-]
8. Assegnazione alloggi ERP - tempo medio attesa dall'avvio procedura per conferma requisiti e punteggi all'assegnazione dell'alloggio	gg.	30	30	30	<=30	[-]
9. Assegnazione ordinaria alloggi Erp	Nr.	24	24	40	>=20	[-]
10. Assegnazione utilizzo autorizzato alloggi ERP (ex emergenza abitativa)	Nr.	5	8	6	>=3	[-]
11. Bando ERP - domande presentate	Nr.	373	531	531	>=500	[-]
12. Contributi ad integrazione dei canoni di locazione - contributi erogati	Nr.	300	300	513	>=100	[-]

Nota: valori stimati



Indicatori	UM	2021	2022	2023	2024	
					atteso	rilevato [%]
13. Contributi ad integrazione dei canoni di locazione-domande presentate	Nr.	596	729	746	>=300	[-]
14. Contributi economici erogati a cittadini in stato di bisogno socio-economico	Nr.	3.251	1.869	991	>=900	[-]
15. Contributi per morosità incolpevole - contributi erogati	Nr.	13	6	7	>=3	[-]
16. Contributo per morosità incolpevole - domande presentate	Nr.	14	6	13	>=5	[-]
17. Alunni e studenti con il servizio di assistenza scolastica	Nr.	222	239	243	>=180	[-]
18. Minori stranieri non accompagnati (MSNA) in carico al servizio sociale	Nr.	65	60	73	>=48	[-]
19. Nuovi nuclei familiari presi in carico in seguito a provvedimento dell'Autorità Giudiziaria	Nr.	105	80	116	>=80	[-]
20. Nuovi nuclei familiari presi in carico in seguito ad accesso al segretariato sociale	Nr.	372	241	200	>=200	[-]
21. Ore di mediazione culturale e linguistica attivate attraverso il P.U.A. (Punto Unico di Accesso)	Nr.	400	400	275	>=210	[-]
22. Procedure di decadenza dalle assegnazioni avviate- alloggi Erp	Nr.	6	8	11	>=3	[-]
23. Tempi medi di erogazione servizio trasporto Mobilità Garantita Gratuitamente per cittadini con invalidità 100% e non vedenti assoluti	gg.	1	1	1	<=1	[-]
24. Totale delle prenotazioni soddisfatte con il Servizio Mobilità Gratuita per disabili, comprendenti ciascuna un viaggio A/R	Nr.	1.046	1.034	779	>=500	[-]
25. Numero di bambini/ragazzi frequentanti i Centri socio educativi, i Doposcuola, gli Spazi compiti, gli Spazi di aggregazione di cui alla coprogettazione con il Terzo settore	Nr.				>=220	[-]
26. Numero di persone (donne sole, minorenni compresi MSNA, madri con figli minori e neo maggiorenni fino al 21° anno di età) inserite in strutture residenziali	Nr.				>=60	[-]
27. Numero anziani parzialmente sufficienti inseriti in Residenza Assistita	Nr.				>=4	[-]
					<b>% media</b>	



**OBG.CDR38.2****DIGITALIZZAZIONE, REVISIONE MODULISTICA PER LA RICHIESTA DI INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI E PIANO OPERATIVO DEI CONTROLLI****DUP**

Linea programmatica	4 - PARTECIPAZIONE, SICUREZZA E TRASPARENZA
Obiettivo strategico	4.3 - Legalità e trasparenza
Obiettivo operativo	4.3.1 - La comunicazione: diffondere le informazioni utili ai cittadini

**Descrizione/Risultati attesi**

Nell'ottica della legalità e trasparenza, della parità di trattamento e della semplificazione e digitalizzazione si prevede di realizzare, nel corso dell'anno 2024:

- una revisione della modulistica per la richiesta di interventi socio-assistenziali in modo da renderli efficaci e di facile utilizzo per gli utenti
- linee guida per erogazione di contributi
- un piano operativo dei controlli delle dichiarazioni inserite nella richiesta.

L'obiettivo prevede, da parte di un apposito gruppo di lavoro, lo studio, la progettazione e la produzione di contenuti della modulistica, ricerca sul linguaggio nell'ottica della semplificazione e chiarezza, revisione del format per una lettura chiara e di immediata comprensione.

L'obiettivo, inoltre, si propone di approvare un piano operativo dei controlli delle dichiarazioni dei requisiti che verranno sottoscritte per l'accesso al beneficio.

Verrà approfondita anche la fattibilità, dal punto di vista dell'organizzazione del servizio, di presentare richieste di benefici nell'ambito del progetto personalizzato, tramite la piattaforma dello sportello telematico accessibile dall'utenza solo tramite identità digitale (SPID o CIE).

L'obiettivo, per il suo contenuto e per il risultato atteso in termini di valore pubblico, costituisce misura speciale anticorruzione.

<b>Responsabile</b>	TEMPESTINI MARTA
<b>Classe di performance</b>	S-SEQ [job di struttura assegnato sia alla posizione dirigenziale sia alla EQ]
<b>Previsione di termine</b>	2024

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Studio e approfondimento sui contenuti della modulistica	01/04/2024	31/10/2024		0	40
2. Progettazione e predisposizione della nuova modulistica	01/04/2024	31/12/2024		0	10
3. Predisposizione e approvazione delle linee guida e del piano operativo dei controlli	01/04/2024	31/12/2024		0	50
				totale	100

Indicatori di risultato [2024]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Costituzione gruppo lavoro: Numero di riunioni verbalizzate	Nr.	>=3		-
2. Nuova modulistica predisposta entro dicembre	S/N	SI		-
3. Approvazione delle linee guida e del piano operativo dei controlli con determinazione dirigenziale entro dicembre	S/N	SI		-
			% media	-

**OBG.CDR38.3****FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) - PROSECUZIONE****DUP**

Linea programmatica	2 - UNA CITTA' ATTENTA AL BENESSERE
Obiettivo strategico	2.5 - Le politiche di inclusione sociale
Obiettivo operativo	2.5.2 - Ricorso alla Coprogettazione

**Descrizione/Risultati attesi**

Il "Fondo asilo migrazione e integrazione (Fami)" è uno strumento finanziario istituito con Regolamento UE n. 516/2014 con l'obiettivo di promuovere una gestione integrata dei flussi migratori sostenendo tutti gli aspetti del fenomeno: asilo, integrazione e rimpatrio.

Il fondo offre un supporto agli Stati membri e l'Italia, tramite un documento programmatico definisce obiettivi strategici e operativi, nonché gli interventi da realizzare. Successivamente, tramite l'Autorità di gestione del Fondo, vengono pubblicati avvisi ai quali gli enti locali possono partecipare per ottenere risorse destinate all'immigrazione sul proprio territorio.

Il Servizio Personale e Politiche sociali del Comune di Pistoia ha partecipato ad un avviso per il supporto agli enti aderenti alla rete del Sistema di Accoglienza e Integrazione (SAI), presentando un progetto in qualità di capofila di un partenariato con enti del Terzo Settore, per la promozione di percorsi di autonomia per i titolari di protezione internazionale in uscita dalle strutture.

Il progetto vedrà il suo inizio nel corso dell'anno 2024 – finanziamento richiesto € 321.000,00.

L'obiettivo del progetto è quello di promuovere l'autonomia individuale dei titolari di protezione internazionale in stretta connessione e in continuità con i percorsi di presa in carico integrata attivati negli stessi progetti SAI (Sistema Accoglienza Integrazione) di cui il Comune di Pistoia è titolare; appare sempre più necessario sostenere azioni che mirino ad un'integrazione a lungo termine, la cui progettazione parta fin dalla fase di accoglienza ed accompagni il migrante nella difficile fase di inserimento nel contesto sociale di riferimento.

Questo obiettivo rappresenta un naturale proseguimento, in termini di sistema, dell'obiettivo OBG.CDR38.3 PROGETTO COMUNITARIO TRANSFRONTALIERO "RETICULATE" - PROSECUZIONE, già inserito e realizzato nei PEG 2022-2024 e 2023-2025.

Contestualmente, la Regione Toscana intende predisporre una progettazione articolata che si avvale anche delle migliori prassi dei Comuni che hanno già sperimentato, come il Comune di Pistoia, modelli di one stop shop di cui al predetto progetto comunitario transfrontaliero "Reticulate": tale progettazione, a valere sulla nuova programmazione del fondo 2021-2027 FAMI, vede coinvolto anche il Comune di Pistoia che nell'anno 2024 parteciperà a tavoli di coprogettazione con Regione Toscana, ANCI Toscana, gli altri soggetti pubblici del partenariato e i soggetti del Terzo Settore che saranno individuati. Successivamente (presumibilmente nell'anno 2025), se il progetto verrà finanziato, il Comune di Pistoia realizzerà sul territorio azioni concrete con risorse del progetto, a beneficio dei titolari di protezione internazionale, andando quindi a rafforzare l'impegno dello stesso Comune che già si esprime nei due progetti SAI di cui è titolare.

<b>Responsabile</b>	TEMPESTINI MARTA
<b>Classe di performance</b>	EQ [ob individuale assegnato a EQ]
<b>Previsione di termine</b>	2024

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Sottoscrizione del contratto con il partenariato selezionato con avviso di coprogettazione	01/07/2024	31/12/2024		0	20
2. Avvio del progetto	01/07/2024	31/12/2024		0	65
3. Partecipazione a riunioni per la progettazione regionale a valere sul fondo FAMI 2021/2027	01/03/2024	31/12/2024		0	15
					totale 100



Indicatori di risultato [2024]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Sottoscrizione del contratto con il partenariato selezionato con avviso di progettazione	S/N	SI		-
2. Avvio delle attività di progetto (integrazione e coordinamento con i servizi già presenti sul territorio, costituzione di equipe integrate per l'accesso ai servizi nella logica del One stop shop)	S/N	SI		-
3. Partecipazione a riunioni convocate da Regione Toscana/Anci Toscana	Nr.	>=2		-
			<b>% media</b>	-

**OBG.CDR38.4****POLITICHE PER L'ABITARE - PROSECUZIONE****DUP**

Linea programmatica	2 - UNA CITTA' ATTENTA AL BENESSERE
Obiettivo strategico	2.5 - Le politiche di inclusione sociale
Obiettivo operativo	2.5.1 - Politiche per la casa

**Descrizione/Risultati attesi**

A seguito dell'accordo di collaborazione stipulato con la Fondazione Cassa di Risparmio di Pistoia e Pescia e con l'Azienda Pubblica di Servizi alla persona Istituti Raggruppati è stato costituito lo "Sportello per la Casa" che ha iniziato la sua attività nel marzo del 2022 ed ha proseguito l'opera per un biennio. Nel corso dell'anno 2024 verrà data stabilità al predetto progetto innovativo mediante il rinnovo della convenzione con durata triennale.

Inoltre, dal momento che il disagio abitativo sempre più si trasforma in episodi di grave emergenza abitativa che culminano con sfratti da abitazione privata o da alloggi ERP o con procedure esecutive su alloggi di proprietà, risulta necessario dotare il Servizio Sociale Professionale di linee guida che uniformino il più possibile le procedure e gli interventi a favore dei nuclei colpiti, coordinandosi anche con l'U.O. Servizi per l'Abitare e sempre nel rispetto della parità di trattamento. Le linee guida dovranno, pertanto, essere il risultato di un lavoro di gruppo interdisciplinare che vedrà coinvolti Assistenti Sociali delle varie aree professionali in collaborazione con dipendenti della U.O. Servizi per l'Abitare. Tale obiettivo costituisce misura specifica anticorruzione.

<b>Responsabile</b>	PIEROTTI CHIARA
<b>Classe di performance</b>	D [ob individuale assegnato a posizione dirigenziale]
<b>Previsione di termine</b>	2024

Indicatori di risultato [2024]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Approvazione linee guida e successiva divulgazione al Servizio entro il 15/11/2024	S/N	SI		-
			<b>% media</b>	-



---

**SERVIZIO E30**  
**STAZIONE UNICA APPALTANTE ED ENTRATE**  
Responsabile  
**VITALE DARIA**

---



**CDR14**  
**Gare contratti e provveditorato**  
**Responsabile**  
**VITALE DARIA**

SERVIZIO E30 STAZIONE UNICA APPALTANTE ED ENTRATE

**Gare e contratti:** Procedure di gara ad evidenza pubblica (anche telematiche) per l'affidamento di lavori e forniture beni e servizi e per l'acquisto e alienazione di beni immobili; Procedure di gara negoziate per l'affidamento di lavori e forniture di beni e servizi di importo pari o superiore a Euro 40.000; Predisposizione di contratti pubblici e conseguenti adempimenti sia ai fini della stipula da parte del Segretario Generale, sia successivi ad essa, registrazione telematica dei contratti pubblici di appalto;

**Provveditorato:** Assicurazioni; Gestione della pulizia degli edifici sedi di uffici o servizi comunali; Acquisti beni mobili e arredi per immobili comunali e scuole; Approvvigionamento Stampanti Multifunzioni in contratto di locazione finanziaria tramite convenzione con Centrale di Committenza; Approvvigionamento e gestione contratti relativi a: carta per fotocopiatrici; prodotti monouso e per l'igiene per scuole e immobili comunali; cancelleria; macchine multifunzione gestione Consip. Restano esclusi l'approvvigionamento e la gestione dei beni relativi alla sicurezza del lavoro di cui al d.lgs. 81/2000; Acquisti buoni pasto tramite Centrale di Committenza; Gestione del Magazzino Comunale e procedure HACCP relative al magazzino derrate per la mensa degli asili nido; Acquisti vestiario PM.

**ATT.CDR14.1**

**STAZIONE UNICA APPALTANTE - GARE E CONTRATTI**

Indicatori	UM	2021	2022	2023	2024	
					atteso	rilevato [%]
1. Assistenza giuridico amministrativa per la correttezza dell'azione amministrativa in fase di svolgimento delle procedure di gara verificabile tramite verbalizzazione delle sedute di gara.	Nr.	22	7		>=5	[-]
2. Attività amministrativa per stipulazione contratti pubblici sotto forma di atto pubblico (appalti, concessioni, contratti tipici e atipici)	Nr.	22	24		>=4	[-]
3. Comunicazioni su SITAT 190: stati di avanzamento liquidazioni fatture emesse dall'agenzia aggiudicataria per la pubblicità legale dei bandi di gara	Nr.	22	23		>=10	[-]
4. Comunicazioni su SITAT SA	Nr.	2	2		2	[-]
5. Controllo giuridico bozza determinazione a contrarre	Nr.	12	21		>=3	[-]
6. Controllo giuridico su scritture private inerenti le procedure negoziate	Nr.	1	1		>=1	[-]
7. Numero accessi all'Agenzia delle Entrate/Agenzia del Territorio per registrazione/trascrizione atti pubblici (appalto, concessioni, donazioni, permuta, compravendite e ogni altra tipologia di contratto)	Nr.	6	5		>=5	[-]
8. Numero atti di liquidazione delle fatture di pubblicità legale	Nr.	22	23		>=10	[-]
9. Numero caricamento degli atti di gara e della documentazione tecnica prodotta dagli Uffici su START	Nr.	23	229		>=8	[-]
10. Numero Commissioni espletate (Commissione di gara e Commissione giudicatrice)	Nr.	78	74		>=10	[-]
11. Numero controlli sulla veridicità delle autocertificazioni rese in sede di gara: a) possesso requisiti di carattere generale (Casellario giudiziale, Agenzia delle Entrate, DURC, Legge 68/00, CCIAA, Annotazioni riservate ANAC	Nr.	362	199		>=10	[-]
12. Numero controlli sulla veridicità delle autocertificazioni rese in sede di gara: b) controllo possesso requisiti speciali	Nr.	103	27		>=3	[-]
13. Numero invio comunicazioni (PEC) ai sensi dell'art. 76, commi 2-bis e 5, D. Lgs. 50/2016	Nr.	1.207	1.152		>=10	[-]



Indicatori	UM	2021	2022	2023	2024	
					atteso	rilevato [%]
14. Posizioni controllate Anagrafe dell'Ente per attività RASA	Nr.	5	4	>=2	[-]	
15. Predisposizione bozza determinazione aggiudicazione definitiva/efficace	Nr.	17	19	>=5	[-]	
16. Predisposizione bozza determinazione nomina Commissione giudicatrice	Nr.	6	7	>=4	[-]	
17. Predisposizione contratti di appalto e di concessione in forma di atto pubblico	Nr.	17	19	>=8	[-]	
18. Predisposizione contratti diversi da quelli di appalto e concessione in forma di atto pubblico (compravendite, permutate, donazioni, costituzioni di diritti di superficie e ogni altra tipologia di contratto tipico e atipico)	Nr.	4	5	>=1	[-]	
19. Predisposizione fascicolo relativo all'accesso agli atti di gara a servizio del RUP (estrazione copie ed ostensibilità).	Nr.	4	6	>=1	[-]	
20. Procedure di gara di lavori pubblici, servizi e forniture bandite	Nr.	24	19	>=6	[-]	
21. Procedure di gara di lavori pubblici, servizi e forniture espletate o aggiudicate	Nr.	19	18	>=10	[-]	
22. Registrazione dei contratti all'Agenzia delle Entrate	Nr.	19	19	>=4	[-]	
23. Repertoriatura e archiviazione nella banca dati on-line degli atti pubblici registrati	Nr.	21	24	>=4	[-]	
24. Studio e predisposizione degli atti di gara di lavori pubblici, servizi e forniture (aperte, negoziate, accordi quadro, concessioni), ivi compresi gli incontri propedeutici intercorsi con i vari Uffici ... ... verificabile tramite report/checklist e produzione documentazione di gara	Nr.	24	21	>=10	[-]	
25. Tempi medi elaborazione/predisposizione dei bandi di gara (dal ricevimento dello schema di capitolato da parte dei servizi)	gg.	15	15	>=15	[-]	
26. Tempi medi pubblicazione degli atti di gara (GUCE, GURI, quotidiani nazionali e locali, profilo del committente, MIT, piattaforma ANAC)	gg.	7	7	>=7	[-]	
<b>% media</b>						



## ATT.CDR14.2 PROVVEDITORATO

Indicatori	UM	2021	2022	2023	2024		[-]
					atteso	rilevato [%]	
1. Accordi Quadro contratti attuativi	Nr.	23	18		>=12		
2. Atti e comunicazioni di gestione esecuzione contratti carta per fotocopiatrici, prodotti monouso e per l'igiene, cancelleria, bagno pubblico, macchine multifunzione gestione Consip, vestiario P.M.	Nr.	174	204		>=80		
3. Gestione attività magazzino prodotti monouso e per l'igiene, cancelleria: verifica tra richieste pervenute e deposito magazzino, evasione richieste se disponibilità prodotto in deposito	gg.	7	7		<=7		
4. Gestione esecuzione contratti carta per fotocopiatrici, prodotti monouso e per l'igiene, cancelleria, bagno pubblico, macchine multifunzione gestione Consip, vestiario P.M. - Numero atti	Nr.	11	27		>=8		
5. Nr. Buoni Pasto ordinati - Gestione convenzioni CONSIP	Nr.	25.926	26.135		>=20.000		
6. Nr. edifici e impianti sportivi per pulizia e disinfezione - Gestione convenzioni Città Metropolitana	Nr.	50	50		>=50		
7. Nr. Fatture liquidate (carta per fotocopiatrici, prodotti monouso e per l'igiene, cancelleria, bagno pubblico, macchine multifunzione gestione Consip, vestiario P.M.) <i>Nota [2024 - att]: Il numero di fatture liquidate è sensibilmente diminuito a causa del passaggio di funzioni relativo alle derrate alimentari (Servizi educativi) e al cambio di gestione del parco macchine fotocopiatrici multifunzione (oggi in leasing)</i>	Nr.	311	273		>=60		
8. Nr. Fatture liquidate (gestione pulizie immobili)	Nr.	350	905		>=300		
9. Nr. Macchine multifunzione gestite- Gestione convenzioni CONSIP	Nr.	46	47		>=50		
10. Premio annuo Gestione Lotti gara assicurazioni (comprese d'imposte al netto delle regolazioni premio)	€	545.348	540.511		<=800.000		
11. Procedure di gara per acquisto beni e servizi	Nr.	20	17		>=5		
12. Scritture private e contratti in forma commerciale stipulati	Nr.	3	8		>=2		
13. Tempi di liquidazione tra ricevimento fattura e inoltro ragioneria (per tutte le tipologie di contratto)	gg.	14	14		<=15		
14. Tempi medi espletamento gare acquisto beni e servizi per ciascuna tipologia di gara (D.L. 76/2020 "Semplificazioni") <i>Nota [2024 - att]: 180</i> <i>Nota [2022]: 60/180</i>	gg.	180	180		<=180		

% media

**OBG.CDR14.3****LA CITTA' GUARDA AL FUTURO, UN NUOVO PALAZZETTO A PISTOIA. PREDISPOSIZIONE ATTI DI GARA PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO PALAZZETTO DELLO SPORT, AREA PALLAVICINI ATTRAVERSO APPALTO INTEGRATO AVENTE AD OGGETTO LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA E L'ESECUZIONE DEI AVORI SULLA BASE DI UN PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA APPROVATO - OBIETTIVO TRASVERSALE CON OBG.CDR45.8 LL.PP.****DUP**

Linea programmatica	1 - TERRITORIO, MOBILITA', AMBIENTE
Obiettivo strategico	1.2 - Il Patrimonio comunale: conservazione e valorizzazione
Obiettivo operativo	1.2.4 - Gestione e manutenzione del patrimonio edilizio comunale

**Descrizione/Risultati attesi**

L'intervento avente ad oggetto la realizzazione del nuovo Palazzetto dello Sport, è un obiettivo strategico per l'ente e interdisciplinare, condiviso con il Servizio Lavori Pubblici. Si tratta di un progetto ambizioso che prevede il restauro, recupero e la rinnovata funzionalizzazione dell'immobile in oggetto, finalizzato a restituire alla cittadinanza un bene per un miglior uso e godibilità.

Per riuscire a realizzare l'opera è di fondamentale importanza uno studio giuridico approfondito per dirimere le varie problematiche connaturali all'adozione di una procedura così complessa a cui sottende la realizzazione dell'opera pubblica. Si tratta infatti di adottare una procedura di gara di appalto integrato "codicistico" che abbia per oggetto la progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori sulla base di un progetto di fattibilità tecnico-economica, tenendo presente che dovrà essere data motivazione qualificata sulla natura e complessità dell'appalto che richiede nella fase esecutiva l'apporto di specialisti anche tenuto conto della peculiarità di alcune prestazioni che saranno oggetto di disciplina nel capitolato speciale e che richiedono una progettazione esecutiva effettuata da operatori del settore. Secondo il D.Lgs. 36/2023, dovrà essere prevista all'interno del contratto una clausola che disciplini il rischio di eventuali scostamenti di costo nella fase esecutiva rispetto a quanto previsto originariamente in conformità al principio di conservazione dell'equilibrio contrattuale.

Tutto ciò darà origine quindi ad una modalità di selezione dell'offerente complessa all'interno della quale, in un medesimo corpo normativo e disciplinare, scaturirà un unico aggiudicatario sia per la progettazione che per l'esecuzione dei lavori. A tutto ciò si aggiunga che dovrà operarsi d parte dell'amministrazione una scelta per quanto riguarda la legge sull'equo compenso la quale nei servizi di ingegneria e architettura non consente la fissazione di un corrispettivo inferiore rispetto a quello risultante dall'applicazione delle tabelle ministeriali, quindi dovrà essere effettuato un bilanciamento anche tenendo conto della delibera ANAC n. 343/2023, secondo la quale le gare per l'affidamento di servizi tecnici dovrebbero essere costruite come gare "a prezzo fisso", con competizione solo sulla qualità, e almeno fino a quando ANAC con un suo provvedimento successivo non chiarisca come applicare l'istituto dell'equo compenso anche al D.Lgs. 36/2023, malgrado una norma esplicita, (comma 4, dell'art. 44, D.Lgs. 36/2023) vada in senso esattamente contrario.

L'offerta degli operatori economici dovrà contenerne sia il progetto esecutivo che il prezzo offerto per la progettazione e per la realizzazione dei lavori.

<b>Responsabile</b>	ANDREINI ILARIA
<b>Classe di performance</b>	EQ [ob individuale assegnato a EQ]
<b>Previsione di termine</b>	2024

Indicatori di risultato [2024]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Studio ed elaborazione della procedura di gara complessa, munita di tutti i modelli partecipativi ivi compresi i vari format	S/N	SI		-
2. Adozione determina a contrarre entro il 31 dicembre 2024	S/N	SI		-
			<b>% media</b>	-

**Servizi coinvolti**

- E51 LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, VERDE E PROMOZIONE SPORTIVA



**OBG.CDR14.4****PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA COPERTURA ASSICURATIVA DI RISCHI VARI A FAVORE DEL COMUNE DI PISTOIA, SUDDIVISA IN 7 LOTTI****DUP**

Linea programmatica	5 - UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E LE SUE PARTECIPATE
Obiettivo strategico	5.2 - Il presidio della gestione economico-finanziaria e degli equilibri finanziari
Obiettivo operativo	5.2.2 - Ottimizzazione della spesa

**Descrizione/Risultati attesi**

L'affidamento verrà svolto con procedura aperta indetta ai sensi del combinato disposto degli articoli 25, 71, del D. Lgs 36/2023 gestita in ogni sua fase fino all'aggiudicazione con sistema telematico e sarà aggiudicata, a seconda della natura dei lotti da affidare sia secondo il multi-criterio, ex articolo 108 comma 2, lettera c) D. Lgs 36/2023, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo; sia con il criterio del prezzo più basso di cui all'art.108 comma 3, lettera, D. Lgs 36/2023

Esame e soluzione operativa.

Entro la fine del mese di giugno 2024, dovranno essere stipulati i contratti/capitolati di polizza, la cui validità decorrerà dalle ore 24 del 30.06.2024 e terminerà a seconda della diversa durata dei vari lotti affidati, nel rispetto della programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi. Al fine di osservare la scadenza del suddetto termine, la SUA ha pianificato una programma particolareggiato improntato sulla tempistica da seguire per le varie fasi procedurali attraverso il quale si ritiene di poter raggiungere l'obiettivo entro il 30 giugno 2024. Difatti, entro il mese di aprile, dovranno essere predisposti tutti gli atti che compongono la gara a lotti e la procedura così composta dovrà essere pubblicata sulla piattaforma telematica START, raggiungibile dal profilo del committente. Seguirà l'espletamento della gara nel mese di maggio e l'aggiudicazione definitiva entro il 30.06.2024.

<b>Responsabile</b>	ANDREINI ILARIA
<b>Classe di performance</b>	EQ [ob individuale assegnato a EQ]
<b>Previsione di termine</b>	2024

Indicatori di risultato [2024]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Studio ed elaborazione della procedura di gara a lotti, munita di tutti i modelli partecipativi ivi compresi i vari format	S/N	SI		-
2. Pubblicazione della procedura di gara entro il 30/4/2024	S/N	SI		-
3. Affidamento contratto/capitolato di polizza per i vari lotti assicurativi entro il 30/6/2024	S/N	SI		-
			% media	-

**OBG.CDR14.5****PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO****DUP**

Linea programmatica	5 - UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E LE SUE PARTECIPATE
Obiettivo strategico	5.2 - Il presidio della gestione economico-finanziaria e degli equilibri finanziari
Obiettivo operativo	5.2.2 - Ottimizzazione della spesa

**Descrizione/Risultati attesi**

L'affidamento verrà svolto con procedura aperta indetta ai sensi del combinato disposto degli articoli 25, 71, del D. Lgs 36/2023 gestita in ogni sua fase fino all'aggiudicazione con sistema telematico e sarà aggiudicata, secondo il multi-criterio, ex articolo 108 comma 2, lettera c) D. Lgs 36/2023, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. Esame e soluzione operativa.

Entro la fine del mese di luglio 2024, dovrà essere pubblicata la gara in oggetto sulla piattaforma telematica START, raggiungibile dal profilo del committente. Seguirà l'espletamento della gara e l'aggiudicazione definitiva entro il 16.10.2024.



<b>Responsabile</b>	ANDREINI ILARIA
<b>Classe di performance</b>	SEQ [ob di struttura assegnato a EQ]
<b>Previsione di termine</b>	2024

Indicatori di risultato [2024]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Studio ed elaborazione della procedura di gara, munita di tutti i modelli partecipativi ivi compresi i vari format	S/N	SI		-
2. Pubblicazione della procedura di gara entro il 31/7/2024	S/N	SI		-
3. Affidamento contratto entro il 16/10/2024	S/N	SI		-
			<b>% media</b>	-

**OBG.CDR14.6****STANDARDIZZAZIONE DEGLI ATTI E DELLA MODULISTICA RELATIVA AGLI APPALTI: 1° FASE - CREAZIONE DI MODELLI COMUNI AI VARI TIPI DI AFFIDAMENTO**

<b>DUP</b>	
Linea programmatica	4 - PARTECIPAZIONE, SICUREZZA E TRASPARENZA
Obiettivo strategico	4.3 - Legalità e trasparenza
Obiettivo operativo	4.3.2 - Un sistema integrato per prevenire la corruzione

**Descrizione/Risultati attesi**

L'attività è diretta a standardizzare gli atti dell'ente predisponendo modelli sia comuni ai vari tipi di affidamento di commesse pubbliche, quali: 1) lettera soccorso istruttorio, 2) lettera richiesta spiegazioni anomalia, 3) lettera comunicazione operatori non aggiudicatari, 4) lettera comunicazione esclusione, 5) lettera comunicazione aggiudicazione, 6) modello autocertificazione per affidamenti diretti di valore inferiore a € 40.000,00 sia modelli propri dell'affidamento diretto, quali: 7) schema lettera di affidamento di lavori di importo inferiore a € 40.000,00, 8) determina di affidamento sotto i 5.000 euro, 9) determina di affidamento mediante confronto di preventivi, 10) determina di affidamento diretto. La predisposizione di tutta una serie di modelli mira a raggiungere una maggiore qualità nella elaborazione della documentazione non solo delle procedure di gara ma nche degli affidamenti diretti. Saranno resi disponibili e accessibili sulla intranet da parte dei dipendenti dell'ente alcuni modelli comuni alla diverse tipologie di affidamento.

<b>Responsabile</b>	ANDREINI ILARIA
<b>Classe di performance</b>	EQ [ob individuale assegnato a EQ]
<b>Previsione di termine</b>	2024

Indicatori di risultato [2024]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Studio ed elaborazione di 5 modelli di tipologia di atti e loro pubblicazione su apposita sezione della intranet entro il 30/06	S/N	SI		-
2. Studio ed elaborazione di 5 modelli di tipologia di atti e loro pubblicazione su apposita sezione della intranet entro il 30/09	S/N	SI		-
			<b>% media</b>	-



**CDR24**  
**Entrate**  
**Responsabile**  
**VITALE DARIA**

**SERVIZIO E30 STAZIONE UNICA APPALTANTE ED ENTRATE**

**Entrate:** Gestione di tutti i Tributi comunali; Gestione delle entrate extra-tributarie affidate alla gestione del Servizio (Gestione COSAP passi carrabili); Gestione, con costituzione in giudizio, del contenzioso tributario di primo e secondo grado e delle entrate extra-tributarie affidate al servizio nei limiti della competenza del Giudice di Pace; Gestione delle procedure di reclamo e mediazione in ambito tributario; Centro Unico della Riscossione come da Regolamento delle Entrate; Gestione riscossione ordinaria e coattiva relative alle entrate tributarie; Gestione riscossione ordinaria e coattiva relative alle entrate patrimoniali affidate al servizio; Centro Unico della Riscossione; Gestione dei procedimenti sanzionatori ai sensi della L. 689/1991 per le entrate di competenza del servizio; Gestione del contratto di concessione dell'imposta sulla pubblicità; Compartecipazione al recupero delle entrate erariali; Gestione delle convenzioni con Ag. delle Entrate (SIATEL, SISTER)

**Messi notificatori:** Attività di notificazione degli atti comunali e di altri enti pubblici previsti dalla legge

**Commissione Circondariale Elettorale:** Segreteria commissione circondariale elettorale di Pistoia

**ATT.CDR24.1**

**IMPOSTE IMMOBILIARI E DI SOGGIORNO**

Indicatori	UM	2021	2022	2023	2024	
					atteso	rilevato [%]
1. (IdS) Gestione delle dichiarazioni trimestrali e caricamento dei relativi incassi provenienti da diverse fonti (PagoPA, Tesoreria)	Nr.	745	793		>=700	[-]
2. (IdS) Numero strutture ricettive assistite	Nr.	222	240		>=200	[-]
3. (IdS) Ordinanze-ingunzioni emesse nei confronti dei gestori delle strutture per infrazioni al Regolamento dell'Imposta di Soggiorno	Nr.	13	5		>=3	[-]
4. (IdS) Procedimenti sanzionatori avviati nei confronti dei gestori delle strutture	Nr.	12	10		>=5	[-]
5. (IdS) Rendicontazione mensile della contabilità IdS con Servizi Finanziari effettuata entro il mese successivo a quello di riferimento	Nr.	12	12		>=12	[-]
6. Attività di verifica posizioni tributarie IMU-TASI ai fini dell'emissione degli atti di accertamento	Nr.	6.034	4.637		>=4.000	[-]
7. Avvisi di accertamento IMU-TASI affidati ad Agenzia delle Entrate-Riscossione per la riscossione coattiva (liste di carico)	Nr.	0	1.159		>=400	[-]
8. Avvisi di accertamento IMU-TASI emessi	Nr.	2.221	1.941		>=1.000	[-]
9. Caricamento dei versamenti IMU-TASI e rendicontazione della relativa contabilità (n. dei flussi lavorati e delle rendicontazioni)	Nr.	52	52		>=52	[-]
10. Contribuenti assistiti (e-mail, telefonate, assistenza personale in ufficio) <i>Nota: dato stimato</i>	Nr.	2.000	2.000		>=2.000	[-]
11. Corrispondenza protocollata gestita e smistata (cartacea, pec) [dato Sicra]	Nr.	1.956	1.392		>=1.000	[-]
12. Inserimento manuale di Dichiarazioni IMU su gestionale IMU-TASI	Nr.	601	536		>=300	[-]
13. Istanze in autotutela IMU-TASI gestite entro il termine di scadenza degli avvisi di accertamento emessi (termine per ricorso-mediazione: 60 gg)	Nr.	30	30		>=10	[-]
14. Manutenzione della BD gestionale IMU-TASI con aggiornamento in base alle forniture messe a disposizione da Agenzia delle Entrate tramite i due portali Punto-Fisco e Portale dei Comuni. Numero delle forniture gestite: <i>Nota [2024 - att]: Nonostante ad oggi l'aggiornamento delle bd di cui trattasi venga svolto dal SIT, si ritiene</i>	Nr.	126	0		>=0	[-]



Indicatori	UM	2021	2022	2023	2024	
					atteso	rilevato [%]
<i>opportuno lasciare l'indicatore in quanto è allo studio la fattibilità di un nuovo progetto che comporterebbe la gestione di altre bd</i>						
15. Pratiche di compensazioni Comune-Stato per recupero versamenti errati allo Stato anziché al Comune da parte dei contribuenti (comma 725 L. 147/2013), inserite nel Portale del Federalismo Fiscale (MEF)	Nr.	15	6		>=1	[-]
16. Pratiche di compensazioni IMU-TASI per versamenti in eccesso dei contribuenti	Nr.	194	170		>=60	[-]
17. Pratiche di compensazioni IMU-TASI tra Comuni causa errati versamenti dei contribuenti	Nr.	25	19		>=5	[-]
18. Pratiche di rateizzazione di avvisi di accertamento emessi gestite (art. 11 del Regolamento delle Entrate)	Nr.	156	147		>=120	[-]
19. Rendicontazione mensile della contabilità IMU-TASI con Servizi Finanziari	Nr.	12	12		12	[-]
20. Rendicontazione mensile della contabilità IMU-TASI incassi da Agenzia delle Entrate - Riscossione	Nr.	12	12		12	[-]
21. Rimborsi IMU-TASI effettuati	Nr.	336	292		>=50	[-]
22. Solleciti IMU-TASI inviati	Nr.	451	660		>=400	[-]
					<b>% media</b>	



## ATT.CDR24.2

**CONTENZIOSO TRIBUTARIO E IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ**

Indicatori	UM	2021	2022	2023	2024	
					atteso	rilevato [%]
1. Atti giudiziari (controdeduzioni/appello/memorie) in procedimenti giurisdizionali (Comm. Trib. Prov. e Reg.)	Nr.	52	58		>=30	[-]
2. Controlli della rendicontazione contabile dell'attività del concessionario dell'imposta sulla pubblicità	Nr.	4	4		>=4	[-]
3. Procedimenti di Reclamo/Mediazione tributaria ai sensi dell'art. 17-bis del D.Lgs. 546/92	Nr.	120	56		>=40	[-]
4. Rimborsi ai contribuenti dell'imposta sulla pubblicità	Nr.	3	28		>=5	[-]
					<b>% media</b>	



## ATT.CDR24.3

## TARI, ENTRATE PATRIMONIALI E NOTIFICA ATTI

Indicatori	UM	2021	2022	2023	2024	
					atteso	rilevato [%]
1. Atti notificati	Nr.	9.039	9.682	>=6.000		[-]
2. Avvisi di accertamento esecutivi omessa denuncia Tari	Nr.	291	478	>=150		[-]
3. Canone passo carrabile: inserimento nuove autorizzazioni, subentri/variazioni e annullamenti	Nr.	122	157	>=100		[-]
4. Caricamento posizioni cosap/canone passi carrabili sulla piattaforma Pago Pa	Nr.	6.715	6.898	>=5.000		[-]
5. Caricamento posizioni servizi educativi sulla piattaforma Pago Pa	Nr.	13.012	5.265	>=2.000		[-]
6. Caricamento versamenti tari	Nr.	191	230	>=60		[-]
7. Contribuenti assistiti (e-mail, telefonate, assistenza personale in ufficio) Nota: Dato stimato	Nr.	4.000	4.000	>=4.000		[-]
8. Corrispondenza protocollata gestita e smistata (cartacea, pec) [dato Sicra]	Nr.	3.267	3.274	>=1.000		[-]
9. Determine di affidamento ad Agenzia delle Entrate-Riscossione per la riscossione coattiva	Nr.	1	7	>=3		[-]
10. Emissione atti di accertamento esecutivi entrate patrimoniali	Nr.	690	694	>=500		[-]
11. Emissione avvisi di pagamento canone passi carrabili	Nr.	6.715	6.898	>=5.000		[-]
12. Emissione avvisi di pagamento servizi educativi Nota [2024 - att]: Si prevede in corso d'anno l'erogazione di contributi regionali che ridurranno consistentemente il numero delle posizioni debitorie.	Nr.	9.244	6.337	>=2.800		[-]
13. Emissione diffide cosap/canone passi carrabili e servizi educativi Nota [2024 - att]: Le diffide dei servizi educativi si sono ridotte in modo sostanziale a seguito del passaggio al pre-pagato	Nr.	1.542	2.574	>=500		[-]
14. Emissione ordinanze ingiunzioni a seguito del mancato pagamento di sanzioni emesse da altri servizi Nota [2024 - att]: Questa attività è svolta dal Servizio Entrate in quanto Centro Unico per la Riscossione (art. 3 del Regolamento delle Entrate), ed è quindi subordinata ad atti emessi dagli altri Servizi	Nr.	10	2	>=0		[-]
15. Gestione revisioni ordinarie e straordinarie. Verballi di commissione Nota [2024 - att]: Si tratta dei soli verbali ordinari non essendo previste elezioni durante l'anno	Nr.	113		>=40		[-]
16. Gestione revisioni ordinarie e straordinarie. Verballi di sotto-commissione Nota [2024 - att]: Si tratta dei soli verbali ordinari non essendo previste elezioni durante l'anno	Nr.	46		>=50		[-]
17. Invio richiesta rimborsi spese di notifiche altri enti	Nr.	304	349	>=200		[-]
18. Istanze in autotutela gestite (TARI) Nota: TARI	Nr.	348	112	>=30		[-]
19. Istanze in autotutela gestite entrate patrimoniali	Nr.	1	2	>=1		[-]
20. Pratiche di compensazioni tra Comuni causa errati versamenti dei contribuenti	Nr.	3	2	>=1		[-]
21. Pratiche gestite per riduzioni ed esenzioni Tari	Nr.	1.692	994	>=600		[-]
22. Rendicontazione contabilità con Servizi Finanziari canone passi carrabili	Nr.	12	12	12		[-]
23. Rendicontazione contabilità con Servizi Finanziari per servizi educativi	Nr.	12	12	12		[-]
24. Rendicontazione contabilità con Servizi Finanziari recupero entrate patrimoniali diverse	Nr.	12	12	12		[-]
25. Rimborsi effettuati (TARI) Nota: TARI	Nr.	487	384	>=200		[-]
26. Rimborsi effettuati entrate patrimoniali	Nr.	18	13	>=2		[-]
<b>% media</b>						

**OBG.CDR24.4****UNA CITTA' EQUA: RECUPERO EVASIONE ENTRATE COMUNALI - PROSECUZIONE (Obiettivo valutabile per la sola dirigente Dr.ssa Daria Vitale in quanto non collegata agli specifici compensi incentivanti di cui al regolamento, c. 1091, della L. 145/2018)****DUP**

Linea programmatica	5 - UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E LE SUE PARTECIPATE
Obiettivo strategico	5.2 - Il presidio della gestione economico-finanziaria e degli equilibri finanziari
Obiettivo operativo	5.2.1 - Politiche fiscali e tariffarie

**Descrizione/Risultati attesi**

Il recupero dell'evasione delle entrate comunali è il fulcro dell'attività del CDR24, al quale sono destinate la gran parte delle risorse umane e strumentali in ogni fase della complessa attività accertativa: dalle ricerche in ambito tecnico-catastale, alla fase di accertamento più strettamente tributario/patrimoniale, di emissione degli atti e fino alla fase del contenzioso, giudiziale e stragiudiziale. Con l'approvazione del "Regolamento per il potenziamento delle risorse strumentali degli uffici comunali e del trattamento economico accessorio del personale coinvolto nel raggiungimento degli obiettivi di recupero dell'evasione" (Del G.C. n. 338 del 30/12/2021), l'Amministrazione ha inteso dare un segnale forte riguardo alla centralità di questa attività, sia come leva finanziaria per la costruzione del Bilancio, sia rispetto ad un più generale obiettivo di equità e giustizia fiscale e sociale. In particolare, la possibilità di potenziare le risorse strumentali a disposizione darà l'opportunità di ottenere una sempre maggiore incisività e puntualità nell'attività accertativa degli uffici, ormai divenuta sempre più operazione di intelligence e datawarehouse. La deliberazione del Fondo incentivante, che avverrà in corso d'anno, stabilirà l'ammontare effettivo di quel 40% che il Regolamento prevede destinato appunto a tale potenziamento.

Dopo una fase di rallentamento delle attività dovuta alla critica situazione economico-sociale del paese in generale e della nostra comunità in particolare, dovuta alla crisi pandemica, nel 2023 l'uffici ha ottenuto risultati superiori agli anni pre-COVID. A causa dell'entrata in vigore dei decreti attuativi della legge delega in materia di riforma fiscale e, segnatamente, della revisione dello Statuto dei diritti del contribuente, si prevede che quest'anno l'attività di accertamento subirà una drastica riduzione (vedi obiettivo apposito). Per quanto riguarda l'IMU verrà comunque mantenuto un livello di profondità accertativa triennale. I contribuenti oggetto di accertamento, saranno come sempre estratti da liste automatizzate create dal gestionale sulla base della differenza dovuto/versato.

Per quanto riguarda la Tari, dando atto del permanere delle difficoltà relative al cambio di gestionale da parte di ALIA che renderà ancora più complicata l'attività di accertamento dell'evasione totale su cui lavora l'ufficio, si continuerà a lavorare su elenchi contenenti criticità da accertare. Sarà inoltre utilizzato l'incrocio dei dati dello Sportello Unico Attività Produttive con l'esistente banca dati TARI.

Per quanto riguarda il C.U.P – Passi carrabili, saranno predisposte le diffide al pagamento degli avvisi non pagati dell'anno 2021 con la nuova procedura indicata nel Regolamento.

In ragione di quanto sopra gli indicatori di risultato sono prudenzialmente, in questa fase, sensibilmente inferiori a quelli fin qui raggiunti secondo le precedenti modalità di accertamento. Il dato potrà essere rivisto in sede di variazione degli obiettivi a seguito dell'attivazione delle nuove procedure legate alla riforma dello Statuto del Contribuente.

(Obiettivo collegato a specifici compensi incentivanti -Regolamento c. 1091 della L. 145/2018)

<b>Responsabile</b>	VITALE DARIA
<b>Classe di performance</b>	S [ob di struttura assegnato a posizione dirigenziale]
<b>Previsione di termine</b>	2024

Indicatori di risultato [2024]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. IMU - Importo accertato	€	>=1.000.000		-
2. TARI - Importo accertato	€	>=100.000		-
3. CUP - Passi carrabili - Importo per cui si diffida il pagamento	€	>=40.000		-
			<b>% media</b>	-

**OBG.CDR24.5****UNA CITTA' EQUA: REVISIONE DEL REGOLAMENTO DELLE ENTRATE E RIDEFINIZIONE DEI RAPPORTI CON I CONTRIBUENTI A SEGUITO DELLA RIFORMA DELLO STATUTO DEI DIRITTI DEL CONTRIBUENTE - (Obiettivo assegnato dalla dirigente anche ai due funzionari titolari di EQ Francesca Donzellini e Francesco Cappellini)****DUP**

Linea programmatica	5 - UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E LE SUE PARTECIPATE
Obiettivo strategico	5.2 - Il presidio della gestione economico-finanziaria e degli equilibri finanziari
Obiettivo operativo	5.2.1 - Politiche fiscali e tariffarie

**Descrizione/Risultati attesi**

Nell'ambito della delega al Governo per la revisione del sistema fiscale (legge 9 agosto 2023, n. 111), l'articolo 4 ha stabilito i principi e i criteri direttivi per la revisione dello statuto dei diritti del contribuente, di cui alla legge n. 212/2000 che sono stati recepiti nei Decreti Legislativi di fine anno ovvero nel D. Lgs. n. 219/2023, concernente "Modifiche allo Statuto dei diritti del contribuente" e nel D. Lgs. n.220/2023 rubricato Disposizioni in materia di contenzioso tributario. Le disposizioni dello Statuto del contribuente sono considerate quali norme di diretta attuazione dei principi costituzionali, di quelli dell'ordinamento dell'Unione Europea e della Convenzione europea dei diritti dell'uomo. Tenuto conto di detta portata generale, il comma 3 dell'articolo 1 dello Statuto afferma che le Regioni e gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, regolano le materie disciplinate dallo Statuto nel rispetto del sistema costituzionale e delle garanzie del cittadino nei riguardi dell'azione amministrativa, in coerenza con le previsioni della stessa legge n. 212/2000.

Inoltre, il nuovo comma 3-bis dell'articolo 1 dello Statuto prevede che le amministrazioni statali, le Regioni e gli enti locali osservano le norme concernenti la garanzia del contraddittorio e dell'accesso alla documentazione amministrativa tributaria, la tutela dell'affidamento, il divieto del bis in idem, il principio di proporzionalità e l'autotutela. Regioni ed enti locali sono chiamati quindi ad adeguare alle nuove disposizioni i rispettivi ordinamenti sul presupposto che, nel disciplinare i procedimenti amministrativi di loro competenza, non possono stabilire garanzie inferiori a quelle assicurate dallo Statuto in riferimento alle amministrazioni statali.

Fortemente impattanti sul sistema dell'accertamento tributario del Comune sono le disposizioni in materia di contraddittorio preventivo con il contribuente e la previsione di ipotesi di autotutela obbligatoria (tra cui la mancata considerazione di pagamenti d'imposta regolarmente eseguiti, la mancanza di documentazione successivamente sanata non oltre i termini di decadenza ove previsti e l'errore sul presupposto dell'imposta) e di autotutela facoltativa, accompagnate dalla correlata cancellazione della mediazione tributaria preventiva al ricorso avanti le Corti di Giustizia, conseguenza dell'abrogazione dell'art. 17 bis del D. Lgs. N. 546/1992.

Questi, tra altri cambiamenti apportati, impongono una revisione dei procedimenti di accertamento svolti dall'Ufficio nonché l'adozione di norme procedurali con le quali adattare il proprio ordinamento ai principi dello Statuto.

Oggetto di tale rivisitazione, con attenzione anche al profilo della riscossione in continuità con gli obiettivi anni pregressi, è il Regolamento delle Entrate.

<b>Responsabile</b>	VITALE DARIA
<b>Classe di performance</b>	S-SEQ [ob di struttura assegnato sia alla posizione dirigenziale sia alla EQ]
<b>Previsione di termine</b>	2024

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Studio delle novità normative e relativa formazione	01/01/2024	30/04/2024		0	50
2. Definizione dei procedimenti di contraddittorio preventivo ed autotutela, in coerenza con le modifiche dello statuto dei contribuenti	01/05/2024	31/12/2024		0	50
				totale	100

Indicatori di risultato [2024]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Presentazione di proposta di delibera C.C. per la modifica del Regolamento delle Entrate con relativo testo emendato	S/N	SI		-
			% media	-



**OBG.CDR24.6****UNA CITTA' EQUA: DEFINIZIONE DELLA PROCEDURA PER I CONTROLLI SUCCESSIVI ALLA CONCESSIONE DELLE AGEVOLAZIONI TARI ALLE FAMIGLIE CON DISAGIO ECONOMICO: IMPLEMENTAZIONE DI UNA PROCEDURA CHE POSSA ESSERE UTILIZZATA DAI DIVERSI SERVIZI COMUNALI CHE CONCEDONO AGEVOLAZIONI TARIFFARIE UTILIZZANDO LO STRUMENTO DELL'ISEE****DUP**

Linea programmatica	5 - UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E LE SUE PARTECIPATE
Obiettivo strategico	5.2 - Il presidio della gestione economico-finanziaria e degli equilibri finanziari
Obiettivo operativo	5.2.1 - Politiche fiscali e tariffarie

**Descrizione/Risultati attesi**

Nella deliberazione annuale in cui vengono approvate le tariffe Tari (tassa sui rifiuti), vengono anche fissati i criteri e le modalità per la concessione delle agevolazioni sociali al pagamento della Tari alle famiglie con un grave disagio sociale ed economico attestato dall'Isee (indicatore della situazione economica equivalente), così come previsto all'articolo 27 comma 5 del Regolamento per l'applicazione della Tari. Lo stanziamento annualmente previsto è finanziato con risorse provenienti dal Bilancio comunale. Le agevolazioni al pagamento, sulla base dei criteri stabiliti dal Consiglio comunale con la deliberazione sopra citata, vengono concesse tramite apposito bando, in cui sono previsti i particolari requisiti per l'ammissione al bando stesso, la cause di esclusione, la modalità di formazione della graduatoria e la previsione di controlli.

Il bando viene approvato con determinazione dirigenziale. Le domande possono essere presentate unicamente on line, nel periodo indicato nel bando stesso.

Ai fini dell'ammissione al beneficio l'ufficio procede ad un'istruttoria formale in cui viene esaminato se il richiedente è in possesso o meno dei requisiti previsti dal bando.

L'inserimento nel gestionale avviene massivamente a seguito del flusso scaricato giornalmente dal portale; sul gestionale i dati vengono riscontrati con la nostra banca dati anagrafica e Tari (numeri di abitanti, metri quadri, protocollo e valore Isee).

A seguito di tale istruttoria vengono approvati l'elenco dei beneficiari e l'elenco degli esclusi. Tra gli utenti aventi i requisiti, è opportuno distinguere gli ammessi al beneficio e coloro che, pur avendo i requisiti, non vengono ammessi al beneficio per insufficienza di fondi.

L'agevolazione viene erogata tramite Alia Servizi Ambientali SpA, soggetto gestore, che emette successivamente nei confronti dei soggetti ammessi al beneficio dell'agevolazione, un avviso di pagamento sostitutivo della bollettazione relativa all'anno di riferimento, che riporti l'importo dovuto ricalcolato a seguito dell'agevolazione concessa.

A seguito dell'approvazione della graduatoria, vengono effettuati controlli a posteriori a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate dai beneficiari, secondo quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000, e successive modifiche. Il campione ad oggi del 10% viene estratto informaticamente dallo stesso gestionale, sui cui vengono inerite le pratiche ai fine della concessione dell'agevolazione.

Questo obiettivo vuole strutturare la procedura dei controlli successivi all'approvazione della graduatoria, disciplinando un iter che possa servire anche ad altri servizi comunali e nello stesso tempo possa inserirsi nel sistema organico del Piano della prevenzione e corruzione. In particolare sarà proposto al Servizio Educazione e Istruzione, in ragione del fatto che diverse fasi relative agli incassi dei servizi scolastici sono svolte in collaborazione tra di due servizi. Dovranno essere precisati i controlli da fare, le banche dati da consultare e le modalità del ricalcolo dell'Isee a fronte delle eventuali difformità rilevate.

Si dovranno valutare le modalità con cui verbalizzare gli esiti del controllo e le altre azioni da intraprendere nonché le segnalazioni alle autorità competenti per l'eventuale applicazione delle sanzioni previste. Si provvederà, nel caso se ne verificano i presupposti, anche all'eventuale revoca del beneficio concesso e all'attivazione delle procedure per il recupero dello stesso.

**Responsabile** DONZELLINI FRANCESCA

**Classe di performance** EQ [ob individuale assegnato a EQ]

**Previsione di termine** 2024

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Studio della procedura	01/01/2024	30/06/2024		0	10



Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
2. Predisposizione di una proposta di determinazione al dirigente per normare il procedimento di controllo	01/07/2024	30/09/2024		0	70
3. Applicazione della nuova procedura di verifica e controllo a decorrere dal bando TARI anno 2024	01/07/2024	31/12/2024		0	20
				totale	100

Indicatori di risultato [2024]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Adozione della determinazione per la procedura sui controlli successivi alla concessione di agevolazioni TARI alle famiglie con disagio economico e inoltro ai vari Servizi comunali interessati entro il 31/12/2024	S/N	SI		-
				% media

**OBG.CDR24.7**

**UNA CITTA' EQUA: REVISIONE DELLA REGOLAMENTAZIONE INTERNA RELATIVA ALL'ACCESSO E ALL'UTILIZZO DA PARTE DEL PERSONALE DIPENDENTE DELLE BANCHE DATI ESTERNE MESSE A DISPOSIZIONE DA AGENZIA DELLE ENTRATE, IN PARTICOLARE PER QUANTO ATTIENE AI PROFILI DI PRIVACY E SICUREZZA**

**DUP**

Linea programmatica	5 - UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E LE SUE PARTECIPATE
Obiettivo strategico	5.1 - Un'Amministrazione digitale ed efficiente
Obiettivo operativo	5.1.1 - Digitalizzazione

**Descrizione/Risultati attesi**

Per il lavoro di accertamento, controllo e verifica dati, l'utilizzo delle banche dati telematiche messe a disposizione da Agenzia delle Entrate è diventato da tempo uno strumento imprescindibile, soprattutto nell'ambito dell'accertamento tributario, delle sanzioni amministrative e delle entrate patrimoniali. Questo Servizio è responsabile di tre convenzioni in essere con Agenzia delle Entrate per tre fondamentali piattaforme informatiche di scambio e consultazione dati: 1)SIATEL-Punto Fisco consente lo scambio attivo di informazioni anagrafiche e tributarie fra Amministrazione pubblica centrale e locale; 2) Il canale telematico SISTER consente di effettuare operazioni di consultazione e aggiornamento delle banche dati catastale e ipotecaria; 3) infine il Portale di Agenzia delle Entrate – Riscossione è destinato agli enti locali che, come noi, utilizzano i servizi del Concessionario Pubblico Nazionale per la riscossione coattiva dei propri crediti. Delle prime due piattaforme il Dirigente di questo Servizio è direttamente responsabile delle relative convenzioni (della terza è responsabile direttamente il Sindaco in qualità di legale rappresentante dell'ente). Delle tre convenzioni l'ufficio Entrate riveste anche il ruolo di "supervisore" delle stesse, con compiti di vigilanza e controllo degli accessi. Sono 109 gli accessi totali distribuiti tra le tre piattaforme e utilizzati dai dipendenti del nostro ente. È di tutta evidenza che, soprattutto a seguito dell'entrata in vigore del Regolamento UE 679/2016 e della continua evoluzione della regolamentazione in materia, il trattamento degli accessi a piattaforme che contengono dati personali, pone sempre più stringenti esigenze di vigilanza quanto a (tanto per fare alcuni esempi): accessi e funzionalità operative (gli accessi prevedono infatti varie funzioni e vari livelli di profondità delle indagini), modalità di autenticazione degli accessi, di custodia delle password, di riservatezza, trattamento di dati pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti, accessi non autorizzati, modalità di richiesta degli accessi e motivazioni, riduzione al minimo dei rischi di data breach, conservazione dei dati, distruzione etc.

L'obiettivo si pone come fine quello di: 1) aggiornamento rispetto alle linee normative e direttive stabilite dal Garante della Privacy riguardo all'accesso alle piattaforme informatiche; 2) verifica della congruenza e aggiornamento della regolamentazione interna all'ente vigente sull'utilizzo delle banche dati nei vari uffici; 3) costruzione di linee comportamentali per la corretta gestione degli accessi alle piattaforme citate alle quali tutti gli incaricati al trattamento dei dati dovranno attenersi. Imprescindibile sarà la collaborazione con l'U.O. Privacy e il confronto con il DPO.

**Responsabile** CAPPELLINI FRANCESCO

**Classe di performance** EQ [ob individuale assegnato a EQ]

**Previsione di termine** 2024



Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Studio e analisi delle linee normative, delle direttive emanate dal Garante della Privacy e dell'evoluzione giurisprudenziale in ordine all'utilizzo di piattaforme/banche dati esterne da parte dei dipendenti pubblici	01/01/2024	30/04/2024		0	30
2. Verifica dei disciplinari e dei regolamenti vigenti all'interno dell'ente relativi all'utilizzo di piattaforme/banche dati esterne	01/05/2024	31/05/2024		0	20
3. Elaborazione di un disciplinare per il corretto utilizzo delle piattaforme messe a disposizione da Agenzia delle Entrate e di cui l'Ufficio Entrate è responsabile con approvazione di eventuale modulistica e informative per la gestione degli accessi	01/06/2024	31/12/2024		0	50
totale					100

Indicatori di risultato [2024]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Redazione di un disciplinare per la concessione e la gestione degli accessi alle banche dati messe a disposizione da AdE nonché di eventuale modulistica e informative ad uso degli incaricati al trattamento dei dati tramite Determina entro il 31/12/24	S/N	SI		-
% media				-

**OBG.CDR24.8****UNA CITTA' EQUA: RIDEFINIZIONE DELLE MODALITÀ DI CALCOLO DELL'IMPOSTA IMU PER LE AREE FABBRICABILI IN VISTA DELL'ADOZIONE DEI NUOVI STRUMENTI URBANISTICI DELL'ENTE E CONSEGUENTI RISVOLTI SULL'ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO****DUP**

Linea programmatica	5 - UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E LE SUE PARTECIPATE
Obiettivo strategico	5.2 - Il presidio della gestione economico-finanziaria e degli equilibri finanziari
Obiettivo operativo	5.2.1 - Politiche fiscali e tariffarie

**Descrizione/Risultati attesi**

È oggi opportuno avviare un'organica riflessione sulla tassazione delle aree fabbricabili nel Comune di Pistoia in vista dei programmati mutamenti della pianificazione urbanistica. Le criticità riscontrate nell'applicazione di alcuni strumenti di gestione urbana ante crisi (prima fra tutte la perequazione che sul fronte tributario ha determinato l'estrema difficoltà di definire la legittimazione passiva e il valore della singola area coinvolta), l'andamento recessivo del settore immobiliare con la conseguente "rinuncia" a costruire, le mutate priorità delle politiche di gestione del territorio con la drastica riduzione degli interventi che consumano suolo e la spinta a scelte "green" anche negli interventi di rigenerazione urbana, ha reso incerta la tassazione di questo tipo di patrimonio immobiliare.

È quindi necessario dotarsi di nuovi strumenti che consentano di governare in maniera più efficace e trasparente gli effetti e le potenzialità tributarie di questo settore derivanti dallo stretto legame tra le politiche urbane e quelle fiscali. Merita ricordare la definizione di aree fabbricabili a fini IMU - ovvero le aree utilizzabili a scopo edificatorio in base allo strumento urbanistico generale adottato dal Comune, indipendentemente dall'adozione di strumenti attuativi del medesimo e dall'approvazione della Regione - e la determinazione del loro valore imponibile - per cui ai sensi dell'art. 1, comma 746, della legge n. 160 del 2019 la base imponibile delle aree fabbricabili è costituita dal valore venale in comune commercio al 1° gennaio dell'anno di imposizione, o a far data dall'adozione degli strumenti urbanistici, tenendo conto di alcuni specifici elementi indicati dalla norma, tra cui la zona di ubicazione, l'indice di edificabilità, la destinazione d'uso consentita, gli oneri per eventuali lavori di adattamento e i prezzi medi rilevati sul mercato.

Ad oggi gli strumenti di cui il Comune dispone ai fini accertativi sono la delibera di Consiglio Comunale n. 56 del 23/2/1999, un prospetto di calcolo basato su coefficienti correttivi individuati dall'ufficio in coerenza con la norma sopra citata, lo strumento dell'accertamento con adesione di cui all'art. 12 del Regolamento delle Entrate e la previsione contenuta nell'art. 3 del vigente Regolamento IMU, i valori OMI che per giurisprudenza costante non possono costituire



gli unici parametri di determinazione della base imponibile. Tali strumenti, benché utili all'accertamento dell'ufficio e noti al contribuente al momento dello stesso accertamento, non facilitano il calcolo e quindi il versamento del tributo in autoliquidazione.

L'obiettivo pertanto si prefigge, da una parte di ordinare gli strumenti a disposizione in una più organica disciplina interna e dall'altra di consentire una più agevole gestione dell'imposta da parte del contribuente stesso.

<b>Responsabile</b>	VITALE DARIA
<b>Classe di performance</b>	D [ob individuale assegnato a posizione dirigenziale]
<b>Previsione di termine</b>	2024

<b>Fasi</b>	<b>inizio (prev)</b>	<b>fine (prev)</b>	<b>data complet.</b>	<b>% complet.</b>	<b>peso %</b>
1. Definizione di criteri/parametri omogenei e codificati per la stima	01/01/2024	30/06/2024		0	40
2. Determinazione del procedimento per l'adozione dei criteri di calcolo.	01/07/2024	30/09/2024		0	40
3. Individuazione e conseguente adozione/presentazione di proposta dell'atto ai fini della determinazione del valore delle aree edificabili per l'applicazione dell'IMU.	01/10/2024	30/11/2024		0	20

totale 100

<b>Indicatori di risultato [2024]</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>rilevato</b>	<b>% ragg.</b>
1. Adozione e/o presentazione di proposta di adozione dell'atto contenente i criteri di calcolo	S/N	SI		-
			<b>% media</b>	-



---

**SERVIZIO E35**  
**EDUCAZIONE E ISTRUZIONE**  
Responsabile  
**TADDEI FEDERICA**

---



**CDR31**  
**Educazione dell'infanzia**  
**Responsabile**  
**TADDEI FEDERICA**  
**SERVIZIO E35 EDUCAZIONE E ISTRUZIONE**

**Educazione e Istruzione:** Asili nido e servizi integrativi per l'infanzia comunali; Rapporti con gli asili nido privati - autorizzazioni, convenzioni, controlli, attività congiunte; Scuole dell'infanzia comunali; Gestione del sistema integrato delle scuole dell'infanzia del territorio.

**ATT.CDR31.1****EDUCAZIONE DELL'INFANZIA**

Indicatori	UM	2021	2022	2023	2024		[-]
					atteso	rilevato [%]	
1. Asili nido e spazi gioco comunali: nr. Posti disponibili (nuovi e vecchi frequentanti)	Nr.	313	312		>=300		
2. Asili nido e spazi gioco: nr. di monitoraggi nei nidi privati accreditati e autorizzati	Nr.	26	43		>=40		
3. Asili nido e spazi gioco: nr. totale nidi privati accreditati e autorizzati	Nr.	8	9		>=8		
4. Asili nido privati - Tempi medi rilascio autorizzazione all'apertura di asili nido e centri educativi privati (dall'acquisizione della domanda)	gg.	45	45		<=45		
5. Asili nido: nr. convenzioni con nidi privati accreditati	Nr.	13	15		>=10		
6. Asili nido: nr. domande ricevute per assegnazione contributi regionali per benefici alle famiglie	Nr.	150	177		>=350		
7. Asili nido: nr. iscrizioni gestite on line e graduatoria delle domande pubblicata on line	Nr.	498	545		>=600		
8. Asili nido: tempi medi esame delle domande di iscrizione e formazione della graduatoria	gg.	60	60		<=60		
9. Iscrizioni Scuola Infanzia - Tempi medi esame delle domande e formazione della graduatoria	mesi	4	4		<=3		
10. Scuole materne comunali e statali: nr. di bambini che hanno presentato domanda di iscrizione	Nr.	620	536		>=400		
11. Scuole materne comunali e statali: nr. posti disponibili per il primo anno	Nr.	545	545		>=574		
12. Scuole materne comunali e statali: percentuale dei posti disponibili rispetto alle domande raccolte per i bambini iscritti al primo anno	%	88	100		>=90		
13. Scuole materne comunali: percentuale dei bambini con handicap che hanno fatto domanda, accolti nelle scuole materne comunali Nr. Domande accolte / Nr. domande presentate	%	100	100		100		

% media



## OBG.CDR31.2

### I BAMBINI E LE FAMIGLIE PROTAGONISTI. LA CITTA' E LA NATURA COME SPAZIO IN CUI CRESCERE INSIEME, I SERVIZI EDUCATIVI COME OPPORTUNITÀ DI CRESCITA E DI INCLUSIONE - PROSECUZIONE

#### DUP

Linea programmatica	2 - UNA CITTA' ATTENTA AL BENESSERE
Obiettivo strategico	2.1 - Il mantenimento e il potenziamento del sistema educativo integrato per bambini da 0 a 6 anni
Obiettivo operativo	2.1.2 - Consolidamento e qualificazione del sistema integrato dei servizi educativi per la prima infanzia

#### Descrizione/Risultati attesi

In continuità con le iniziative realizzate negli anni scorsi, il Servizio Educazione e Istruzione, per l'anno 2024 intende proseguire le attività di socializzazione, di apprendimento e gioco, di confronto e partecipazione attiva dei bambini e delle loro famiglie attraverso progetti legati alla città e alla natura, come spazio in cui crescere insieme.

Contestualmente i servizi educativi, che rappresentano un sistema di opportunità per i bambini e le loro famiglie, intendono favorire, in stretta integrazione con le famiglie, il pieno sviluppo delle potenzialità dei bambini, rispondere ai bisogni di cura rendendo accessibile il sistema integrato di servizi educativi di qualità.

Le azioni previste per l'anno 2024, per il protagonismo e la partecipazione dei bambini e le famiglie sono principalmente le seguenti:

A) Ritorna, alla sua X Edizione il progetto “**INFANZIA E CITTÀ – Cos'è un bambino ?**”, con un programma ancora più ricco di eventi che si svolgeranno nel mese di maggio 2024.

In questo anno l'obiettivo sarà quello di ampliare i soggetti coinvolti nella programmazione, sia interni all'Amministrazione (Servizio Cultura e Politiche Sociali) che esterni (Unicef) arricchendo le offerte proposte.

#### B) PROSECUZIONE SPAZIO “PIANTASTORIE”

In continuità con l'anno educativo scorso, vengono riproposti anche per il corrente anno i laboratori all'interno dello spazio “Piantastorie in serra”, nato con l'intento di modificare il concetto di biblioteca come luogo chiuso, in quanto ogni luogo può essere un possibile luogo di lettura, di scambio e di relazione.

In questa annualità sarà introdotta un'innovazione, consistente nella sperimentazione con i bambini e i genitori, di incontri in orari mai proposti, serate sotto le stelle e picnic notturni.

#### C) FORMAZIONE: GARANZIA DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI, INCLUSIONE.

Per l'anno educativo 2023/2024 saranno organizzati vari corsi di formazione, sia obbligatori per legge sia quelli a sostegno della professionalità di tutto il personale scolastico del sistema 0/6 anni.

Per questo anno educativo è previsto uno specifico corso rivolto ad insegnanti ed educatori, che va a sostenere la professionalità sugli aspetti di qualità e accessibilità dei servizi ed è finanziato con fondi regionali:

Attività di azione - Formazione “La compilazione del PEI (Piano Educativo Individualizzato) punto per punto”. Il D.Lgs n. 222 del 13.12.2023 “Disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità” stabilisce, all'art. 1, comma 1 che “Le disposizioni contenute nel presente decreto costituiscono attuazione dell'articolo 2, comma 2, lettera e), della legge 22 dicembre 2021, n. 227, per garantire l'accessibilità alle Pubbliche Amministrazioni da parte delle persone con disabilità (.....)” e, al comma 2 che “Ai fini del presente decreto, per accessibilità deve intendersi l'accesso e la fruibilità, su base di eguaglianza con gli altri, dell'ambiente fisico, dei servizi pubblici, compresi i servizi elettronici e di emergenza, dell'informazione e della comunicazione, ivi inclusi i sistemi informatici e le tecnologie di informazione in caratteri Braille e in formati facilmente leggibili e comprensibili, anche mediante l'adozione di misure specifiche per le varie disabilità ovvero di meccanismi di assistenza o predisposizione di accomodamenti ragionevoli”.

Il corso programmato per l'a.e. 2023/2024 si concluderà nel mese di maggio 2024 e prevede incontri di due ore ciascuno, da svolgersi in orario pomeridiano, per un totale di 12 ore (8 ore frontali e 4 ore non frontali).

Sarà riprogrammato anche nel periodo ottobre – dicembre 2024.

#### D) UNIVERSALITÀ DELL'ACCESSO AL SERVIZIO DI PROLUNGAMENTO ORARIO PRESSO NIDI D'INFANZIA .

I servizi educativi rappresentano un sistema di opportunità che intende favorire, in stretta integrazione con le famiglie, il pieno sviluppo delle potenzialità dei bambini.



Il Servizio Educazione e Istruzione mira a rispondere ai bisogni di cura delle famiglie prevedendo un orario di apertura dei nidi d'infanzia che, da un lato favorisca l'occupazione dei genitori e dall'altro garantisca condizioni di benessere psicofisico ai bambini in contesti di qualità.

Per l'a.e. prossimo, 2024/2025, s'intende incidere sull'universalità dell'accesso, utilizzando le risorse del D.Lgs n. 65/2017, per il prolungamento orario nei nidi d'infanzia, prevedendo la totale gratuità del servizio, al fine di non vincolare l'accessibilità alla quantità di risorse economiche delle famiglie.

### **E) UNIVERSALITÀ DELL'ACCESSO ACCESSIBILITÀ, INCLUSIONE CENTRI ESTIVI COMUNALI "ESTATE IN GIOCO".**

Con l'obiettivo di sostenere le famiglie, in particolar modo quelle in cui entrambi i genitori sono lavoratori, è stata data in concessione l'organizzazione, la gestione e la realizzazione di un servizio estivo di carattere socio-educativo denominato "Estate in gioco". I centri estivi hanno come destinatari sia bambini nella fascia d'età dei nidi d'infanzia (18-36 mesi), sia i bambini della scuola dell'infanzia (3-5 anni).

Il Centro estivo comunale è l'unica realtà nel territorio che accoglie dando priorità di accesso ai bambini con certificazione ai sensi della L.104/92, in attuazione di quanto previsto dal Decreto Legislativo 13 dicembre 2023, n. 222 avente ad oggetto "Disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità, in attuazione dell'articolo 2, comma 2, lettera e), della legge 22 dicembre 2021, n. 227".

Per l'estate 2024, con le risorse del D.Lgs n. 65/2017, sarà prevista la totale gratuità dei servizi, al fine di non vincolare l'accessibilità alle risorse economiche delle famiglie e rispondere ai bisogni di conciliazione tra vita familiare e vita lavorativa.

<b>Responsabile</b>	MENICI CLARISSA
<b>Classe di performance</b>	S-SEQ [ob di struttura assegnato sia alla posizione dirigenziale sia alla EQ]
<b>Previsione di termine</b>	2024

Indicatori di risultato [2024]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Realizzazione corso PEI entro dicembre 2024	S/N	SI		-
2. Presentazione alla Giunta Comunale proposta di gratuità per le famiglie al centro estivo e prolungamento scolastico entro maggio 2024	S/N	SI		-
			<b>% media</b>	-

### **OBG.CDR31.3**

#### **EDUCARE NELL'ERA DIGITALE: PERCORSO PARTECIPATO DI CONFRONTO TRA EDUCATORI, INSEGNANTI, FAMIGLIE ED ESPERTI**

##### **DUP**

Linea programmatica	2 - UNA CITTA' ATTENTA AL BENESSERE
Obiettivo strategico	2.1 - Il mantenimento e il potenziamento del sistema educativo integrato per bambini da 0 a 6 anni
Obiettivo operativo	2.1.2 - Consolidamento e qualificazione del sistema integrato dei servizi educativi per la prima infanzia

##### **Descrizione/Risultati attesi**

A) L'educazione ai media e l'educazione digitale per i bambini piccoli richiedono un approccio olistico che coinvolga genitori, educatori e la comunità più ampia, con l'obiettivo di conoscere e sfruttare ciò che le nuove tecnologie offrono per arricchire l'apprendimento e lo sviluppo, mantenendo al contempo i bambini al sicuro con un uso appropriato e benefico del mondo digitale.

Questo contribuisce sia a coltivare i "semi della socializzazione" che l'interesse alla cultura.

I nidi e le scuole dell'infanzia promuovono l'importanza di un uso consapevole dei media e dei media digitali, continuando a valorizzare le interazioni umane in presenza e il gioco analogico.

Il coinvolgimento delle famiglie e la promozione di un'alleanza educativa sono elementi fondamentali per un approccio integrato e coeso all'educazione digitale e alla educazione ai media.

L'azione specifica prevista è di creare un'alleanza educativa tra gli adulti, con incontri su tale tema, offrendo uno spazio per il confronto e la discussione anche con esperti di educazione ai media e digitale.





B) Ricerca-azione/formazione in collaborazione con il Dipartimento di Scienze della Formazione della Università di Firenze e la Regione Toscana collegata al progetto LEGGERE: FORTE!

Tale ricerca ben si affianca all'azione precedente in quanto indaga la pratica della lettura ad alta voce in famiglia riferita alla fascia d'età 0/6 anni e quindi sostiene la riflessione su ciò che è educativo e ciò che può sostenere il benessere dei bambini e la loro crescita.

Il percorso di ricerca-azione/formazione avrà durata biennale. Nell'anno 2024 avrà inizio la prima fase che prevederà incontri on line, con i ricercatori ed il personale educativo, nei quali verrà proposta la scheda di rilevazione dei progetti esistenti riguardanti la lettura e poi sarà discusso e condiviso lo strumento di indagine da sottoporre alle famiglie.

Nell'anno 2024-25 prenderà avvio la seconda fase della ricerca-azione/formazione: gli incontri saranno rivolti alle famiglie, educatrici/educatori/insegnanti ed avranno l'obiettivo di creare conoscenze/consapevolezze rispetto all'importanza della lettura ad alta voce in famiglia e sulla lettura come mezzo "prezioso" per rafforzare la continuità tra servizi e famiglie.

<b>Responsabile</b>	MENICI CLARISSA
<b>Classe di performance</b>	EQ [ob individuale assegnato a EQ]
<b>Previsione di termine</b>	2025

<b>Indicatori di risultato [2024]</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>rilevato</b>	<b>% ragg.</b>
1. Incontri di confronto con famiglie, educatori ed esperti entro dicembre 2024	Nr.	>=2		-
2. Realizzazione dello strumento di indagine entro novembre 2024	S/N	SI		-
			<b>% media</b>	-



**CDR32**  
**Diritto allo studio e progetti educativi**  
**Responsabile**  
**TADDEI FEDERICA**  
**SERVIZIO E35 EDUCAZIONE E ISTRUZIONE**

Rapporti con gli istituti comprensivi statali; Segreteria della conferenza zonale - gestione dei fondi PEZ; Progetti di conciliazione vita familiare / vita lavorativa; interventi per il diritto allo studio; Refezione scolastica, gestione dei centri di cottura comunali e individuazione degli obblighi formativi in materia di sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008); Trasporto scolastico, compreso quello degli alunni con disabilità; Educazione degli adulti e rapporti con altre agenzie educative; Rapporti con ATP per la gestione della scuola comunale di musica; Doposcuola Crocifissine; magazzino delle derrate alimentari dall'anno scolastico 2018/2019.

**ATT.CDR32.1****DIRITTO ALLO STUDIO E PROGETTI EDUCATIVI**

Indicatori	UM	2021	2022	2023	2024	
					atteso	rilevato [%]
1. Mense scolastiche : nr. iscrizioni online gestite dall'ufficio	Nr.	4.300	4.494		>=4.000	[-]
2. Mense scolastiche: nr. pasti erogati	Nr.	613.668	637.049		>=500.000	[-]
3. Mense scolastiche: percentuale controlli pagamenti degli avvisi emessi: Nr. avvisi di pagamento emessi / Nr. avvisi di pagamento gestiti	%	100	100		>=90	[-]
4. Mense scolastiche: percentuale controlli su richiesta/produzione/fatturazione pasti Nr. controlli sul rapporto pasti richiesti on line dall'utenza/ pasti prodotti e pasti fatturati dal gestore	%	100	100		>=90	[-]
5. Nr. atti e convocazioni Conferenza Zonale	Nr.	6	6		>=4	[-]
6. Nr. cartellini del personale controllati /Nr. personale assegnato	%	100	100		100	[-]
7. Nr. cedole librerie gestite online	Nr.	3.540	3.450		>=3.000	[-]
8. Nr. dei contratti di servizio e forniture gestiti	Nr.	36	43		>=35	[-]
9. Nr. di portali da compilare e aggiornare periodicamente (ad es. portale SIDI e Siria e delle statistiche del portale ministeriale handicap)	Nr.	11	19		>=15	[-]
10. Nr. domande ricevute per benefici individuali per il diritto allo studio (pacchetto scuola)	Nr.	1.122	1.688		>=1.200	[-]
11. Nr. locandine e brochures per servizio e servizi educativi	Nr.	28	39		>=25	[-]
12. Nr. personale (insegnanti, collaboratori, cuochi e amministrativi) di ruolo e non	Nr.	177	166		>=160	[-]
13. Nr. personale educativo che ha partecipato ad almeno due corsi di formazione	Nr.	92	57		>=70	[-]
14. Nr. progetti educativi (Pez età scolare) <i>Nota [2024 - att]: Il valore atteso 2024 tiene conto della nuova modalità di gestione dei P.E.Z scolare da parte della Regione Toscana</i>	Nr.	46	29		>=200	[-]
15. Nr. progetti educativi di formazione (Pez infanzia)	Nr.	4	4		>=4	[-]
16. Nr. scuole paritarie	Nr.	7	7		7	[-]
17. Nr. scuole paritarie a cui è stato presentato il materiale per l'avvio dell'anno scolastico per l'ottenimento del finanziamento ministeriale per il funzionamento	Nr.	7	7		7	[-]
18. Percentuale dei fondi impegnati per le azioni connesse al D.Lgs 65/2017 ed eventuali altri fondi per facilitare l'accesso ai servizi educativi Totale fondi attribuiti ai beneficiari / Fondi accertati	%	100	100		>=90	[-]
19. Percentuale di gradimento dei servizi online	%	90	95		>=85	[-]
20. Percentuale di riscontri sul sistema informativo sanitario della prevenzione collettiva di bambini inseriti nei nidi e scuole infanzia comunali Nr. riscontri effettuati / nr. iscritti a nidi e scuole dell'infanzia	%	100	100		100	[-]



Indicatori	UM	2021	2022	2023	2024	
					atteso	rilevato [%]
21. Percentuale di risparmio della spesa determinato dalla nuova modalità di affidamento delle cedole librarie mediante avviso pubblico	%	1,30	1,30	>=1	[-]	
22. Percentuale domande evase degli aventi requisiti per l'attribuzione dei finanziamenti erogati dalla Regione Toscana per l'abbattimento delle rette delle scuole dell'infanzia paritarie private: Nr. domande evase/ Nr. domande idonee ricevute <i>Nota [2024 - att]: Per l'anno scolastico 2024/2025 saranno utilizzati fondi del D.Lgs 65/2017 per l'abbattimento delle rette delle scuole paritarie private (ex buoni scuola)</i>	%	0		>=90	[-]	
23. Percentuale personale di ruolo formato: Nr. personale di ruolo con attestato di formazione / Nr. totale personale di ruolo	%	90	85	>=80	[-]	
24. Trasporto scolastico: nr. iscrizioni al trasporto scolastico gestite online	Nr.	214	280	>=280	[-]	
25. Richieste di chiarimenti sui servizi on line (mensa, nidi, trasporto e cedole): percentuale Nr. di richieste evase / Nr. di richieste di chiarimenti ricevuti	%			>=95	[-]	
<b>% media</b>						

**OBG.CDR32.2****SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA, QUALITÀ, ACCESSIBILITÀ E INCLUSIONE A FAVORE DELL'UTENZA DEL SERVIZIO EDUCAZIONE****DUP**

Linea programmatica	5 - UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E LE SUE PARTECIPATE
Obiettivo strategico	5.1 - Un'Amministrazione digitale ed efficiente
Obiettivo operativo	5.1.2 - Semplificazione dei procedimenti e innovazione

**Descrizione/Risultati attesi**

Il presente obiettivo prevede azioni di digitalizzazione e semplificazione amministrativa, che costituiscono misure specifiche anticorruzione, di prosecuzione nella rilevazione della customer satisfaction, azioni di miglioramento della qualità dei servizi erogati mediante l'aggiornamento delle carte dei servizi educativi per la prima infanzia e la stesura della carta dei servizi del trasporto.

**A) DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA**

A partire dal 2019 il Servizio Educazione e Istruzione ha avviato un percorso di semplificazione amministrativa a favore dell'utenza che ha consentito di digitalizzare la quasi totalità dei modelli legati all'accesso ai servizi educativi. A conclusione, nell'anno 2024, mediante l'utilizzo di modelli di dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 si prevede di snellire ulteriormente l'iter amministrativo diminuendo pertanto i tempi procedurali.

Tale processo di semplificazione si conclude, pertanto, consentendo alle famiglie di gestire le pratiche relative agli interventi del Servizio Educazione e Istruzione in piena autonomia, riducendo così il peso della burocrazia su cittadini che non sono obbligati a recarsi fisicamente negli Uffici pubblici.

**B) PROSECUZIONE CUSTOMER SATISFACTION E AZIONI DI MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA**

Il Dirigente del Servizio Educazione e Istruzione ha presentato, alla fine del 2023, al Sindaco e all'Assessore competente, apposita relazione sul gradimento del servizio mensa, nella quale specifica la natura del servizio e le diverse modalità di controllo della qualità e del gradimento e la valutazione della qualità del cibo e della gradibilità delle pietanze.

Alla luce delle risultanze si intende proseguire con la valutazione puntuale della qualità del servizio, monitorando gli indicatori qualità e apportando le eventuali modifiche al menù anche alla luce dei suggerimenti dei genitori Rappresentanti di mensa.

Analogia relazione è prevista per l'anno 2024.

**C) AGGIORNAMENTO CARTA DEI SERVIZI DEI SERVIZI EDUCATIVI PRIMA INFANZIA - Trasparenza, partecipazione, accessibilità, inclusione.**

Tra gli obiettivi dell'anno 2024 del Servizio Educazione e Istruzione rientra l'aggiornamento della Carta dei Servizi dei Servizi Educativi della prima infanzia vigente.

La Carta dei Servizi si presenta, quindi, come uno strumento che rende trasparente ed esigibile il livello qualitativo dei servizi erogati e che regola i rapporti tra i servizi e gli utenti.

Nell'anno in corso si prevede di aggiornare la Carta dei Servizi in vigore atualizzando/modificando ed integrando in particolare i seguenti aspetti carenti: criteri di riferimento per l'accesso ai servizi e diritti di natura risarcitoria per inadempienze nell'erogazione del servizio.

Il percorso di revisione della Carta dei servizi sarà quindi partecipato mediante il coinvolgimento degli organismi di partecipazione dei genitori, i consigli dei servizi, previsti dal Regolamento Regionale DPGR 41/R/ 2013".

**D) ELABORAZIONE CARTA DEI SERVIZI TRASPORTO SCOLASTICO - Trasparenza, partecipazione, accessibilità, inclusione.**

Rappresenta una novità, che sarà realizzata nel corso del 2024, la predisposizione della carta dei Servizi del Trasporto Scolastico nel territorio del Comune di Pistoia.

Tale documento rappresenta un impegno concreto dell'Amministrazione nei confronti dei cittadini, con il quale vengono espressamente dichiarare le finalità, le caratteristiche, le modalità organizzative e di gestione ed i criteri generali di fruizione del servizio. È altresì un documento destinato ad essere periodicamente aggiornato e modificato laddove mutino le condizioni di erogazione del servizio stesso o anche a seguito di segnalazioni da parte dei cittadini.

Il documento è redatto nell'ambito delle competenze proprie dell'Amministrazione Comunale, stabilite dalla L.R. 32/2002 e ss.mm.ii. della Regione Toscana e dal relativo Regolamento di attuazione.

In particolare nella Carta dei Servizi del Trasporto scolastico verranno dettagliati:



- le finalità del trasporto scolastico, servizio a domanda individuale improntato a criteri di qualità e di efficienza e finalizzato a favorire l'adempimento dell'obbligo scolastico ed a facilitare la frequenza scolastica degli studenti,
- i principi fondamentali della Carta dei Servizi, tra cui la partecipazione attiva e l'accesso alle informazioni nel rispetto della massima trasparenza della gestione,
- l'affidamento e i destinatari del servizio,
- gli standard di qualità,
- come si accede al servizio e la sua organizzazione,
- i costi, le agevolazioni tariffarie e le modalità di pagamento,
- le norme di comportamento,
- l'accessibilità e le modalità del trasporto scolastico per gli alunni disabili,
- le indagini sulla soddisfazione degli utenti e le indicazioni per eventuali segnalazioni.

Trattandosi di una nuova stesura, il Servizio Educazione e Istruzione si impegna a predisporre la bozza della Carta dei servizi ed a presentarla alla Giunta Comunale entro il 15 novembre 2024 e solo successivamente, avrà inizio la fase di confronto partecipato con gli utenti che usufruiscono del servizio mediante, invio della bozza a tutti i fruitori, con possibilità da parte loro di esprimere eventuali osservazioni.

La predisposizione della Carta dei Servizi di cui ai precedenti punti C) e D) avverrà nel rispetto di quanto indicato all'art. 7 del D.Lgs 222/2023 che prevede espressamente che *“Le Pubbliche Amministrazioni che erogano servizi sono tenuti ad indicare negli stessi documenti, i livelli di qualità del servizio erogato relativamente alla effettiva accessibilità delle prestazioni per le persone con disabilità, evidenziando quanto previsto dalla normativa vigente nello specifico settore di riferimento, indicando chiaramente ed in maniera accessibile per le varie disabilità i diritti, anche di natura risarcitoria, che gli utenti possono esigere nei confronti dei gestori del servizio e dell'infrastruttura e le modalità con cui esigerli, anche attraverso gli organi o le autorità di controllo preposte”*. Tali indicazioni saranno pertanto rinvenibili in entrambi i documenti che saranno predisposti nel corso dell'anno 2024.

<b>Responsabile</b>	TADDEI FEDERICA
<b>Classe di performance</b>	S [ob di struttura assegnato a posizione dirigenziale]
<b>Previsione di termine</b>	2024

Indicatori di risultato [2024]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Relazione in merito alla soddisfazione degli utenti al servizio refezione scolastica attraverso indagini di customer satisfaction entro il 31.12.2024	S/N	SI		-
2. Presentazione all'organo preposto dell'aggiornamento della Carta dei Servizi dei servizi educati/nidi d'infanzia entro il 15 novembre	S/N	SI		-
3. Presentazione all'organo preposto della Carta dei Servizi del Trasporto scolastico entro entro il 15 novembre	S/N	SI		-
			<b>% media</b>	-

### OBG.CDR32.3

**CONCERTAZIONE ZONALE FINALIZZATA ALLA REVISIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER I SERVIZI EDUCATIVI IN ATTUAZIONE DELLE MODIFICHE AL REGOLAMENTO REGIONALE APPROVATO CON DPGR 39/2023 ( DI ATTUAZIONE DELL'ARTICOLO 4 BIS DELLA LEGGE REGIONALE 26 LUGLIO 2002, N. 32 IN MATERIA DI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA).**

#### DUP

Linea programmatica	2 - UNA CITTA' ATTENTA AL BENESSERE
Obiettivo strategico	2.1 - Il mantenimento e il potenziamento del sistema educativo integrato per bambini da 0 a 6 anni
Obiettivo operativo	2.1.1 - Attuazione del sistema dei servizi per bambini da 0 a 6

#### Descrizione/Risultati attesi



Il Comune di Pistoia è capofila dell'organo di programmazione zonale in ambito educativo, definito "Conferenza Zonale per l'educazione". Lo presiede con l'assessore e lo coordina da un punto di vista tecnico il Dirigente, entrambi del Servizio Educazione ed Istruzione.

Dall'anno educativo 2023/2024 sono entrate in vigore le modifiche al Regolamento 30 luglio 2013, n. 41/R e ss.mm.ii., di attuazione della L. R. 32/2002, approvate con DPGR 39/R 2023.

Lo stesso Regolamento demanda alla Conferenza Zonale per l'educazione e l'istruzione il compito di definire i criteri, per quanto riguarda il livello di coordinamento gestionale e pedagogico comunale, per stabilire un monte ore minimo congruo per lo svolgimento delle funzioni previste.

Sempre la Conferenza Zonale è tenuta ad individuare i criteri per individuazione del numero di addetti per nidi.

L'impegno del Servizio Educazione e Istruzione del Comune di Pistoia, in qualità di Comune capofila della Conferenza Zonale, sarà quello di realizzare una forte azione di regia, coordinamento e proposta per l'approvazione di tale Regolamento Zonale relativo al Regolamento regionale n. 41/R 2013 in materia di servizi educativi per la prima infanzia, attuativo della Legge Regionale n. 32/2002 come modificato dal DPGR 39/R.

Tale Regolamento Zonale, una volta approvato dalla Conferenza Zonale, sarà presentato alla Giunta Comunale di Pistoia per avviare un percorso in Consiglio Comunale nell'anno 2025.

<b>Responsabile</b>	TADDEI FEDERICA
<b>Classe di performance</b>	D [ob individuale assegnato a posizione dirigenziale]
<b>Previsione di termine</b>	2024

<b>Indicatori di risultato [2024]</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>rilevato</b>	<b>% ragg.</b>
1. Approvazione entro il 15 novembre da parte della Conferenza Zonale del Regolamento Zonale di modifica del Regolamento Comunale per i servizi educativi prima infanzia (DCC n.45/2020) in attuazione delle modifiche intervenute con Regolamento Regionale	S/N	SI		-
			<b>% media</b>	-



---

**SERVIZIO E40**  
**SVILUPPO ECONOMICO E DEMOGRAFICI**  
Responsabile  
**SABATINI AMALIA**

---



**CDR16**  
**Servizi demografici**  
**Responsabile**  
**SABATINI AMALIA**

SERVIZIO E40 SVILUPPO ECONOMICO E DEMOGRAFICI

Demografici: ANPR, Anagrafe della popolazione, relativi movimenti e certificazioni connesse; Gestione sportello anagrafico e rilascio Carte d'Identità; Stato civile e certificazioni sostitutive degli atti di notorietà; Separazioni e divorzi ex art. 12 D.L. n.132 del 12 settembre 2014; Servizio elettorale; Leva militare; DAT (Disposizioni Anticipate di Trattamento), Registro unioni civili; Gestione convenzioni accesso banche dati;

Decentramento: Decentramento amministrativo e sportelli polifunzionali; Partecipazione - Regolamento per la cura dei beni comuni

**ATT.CDR16.1****SERVIZI DEMOGRAFICI**

Indicatori	UM	2021	2022	2023	2024	
					atteso	rilevato [%]
1. Atti di stato civile nascita, morte, matrimoni, separazioni/divorzi, cittadinanza, annotazioni <i>Nota: Il numero degli atti di stato civile indicato contempla anche le annotazioni riportate negli stessi atti.</i> <i>Nota [2024 - att]: 5000</i>	Nr.	4.948	7.600		>=5.000	[-]
2. Attività dello sportello anagrafico presso i servizi decentrati del Comune (carte di identità, certificazioni, autenticazioni, ecc)	Nr.	2.242	2.013		>=1.800	[-]
3. Cambi di indirizzi	Nr.	2.206	2.235		>=2.000	[-]
4. Carte di identità (CIE e cartacee)	Nr.	12.084	10.897		>=9.000	[-]
5. Certificati anagrafici e di stato civile	Nr.	34.070	32.873		>=30.000	[-]
6. Certificati storici. Tempi evasione richieste	gg.	30	30		<=30	[-]
7. DAT (disposizioni anticipate di trattamento)	Nr.	38	10		>=5	[-]
8. Gestione revisioni ordinarie e straordinarie nel rispetto della tempistica: numero dei verbali	Nr.	30	30		>=20	[-]
9. Iscritti nell'AIRE (Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero)	Nr.	3.606	3.860		>=3.000	[-]
10. Iscritti nelle liste di leva	Nr.	377	426		>=300	[-]
11. Iscritti nelle liste elettorali	Nr.	73.971	73.926		>=70.000	[-]
12. Iscrizioni, variazioni e cancellazioni anagrafiche (per nascita/morte, immigrazione/emigrazione, altri motivi)	Nr.	3.686	3.760		>=3.000	[-]
13. Iscrizioni, variazioni e cancellazioni in liste elettorali	Nr.	8.889	9.127		>=4.000	[-]
14. Iscrizioni, variazioni e cancellazioni nell'AIRE	Nr.	428	647		>=400	[-]
15. Mantenimento standard di risposta a richieste informazioni tramite posta	ore	24	24		<=24	[-]
16. N. appuntamenti mensili per cambio indirizzi	Nr.	75	82		>=60	[-]
17. N. appuntamenti mensili per CIE	Nr.	1.100	300		>=300	[-]
18. N. variazioni albo scrutatori e presidenti di seggio	Nr.	187	187		>=150	[-]
19. Ore complessive di apertura settimanale al pubblico	Nr.	32	30		>=32	[-]
20. Ore complessive di apertura settimanale al pubblico degli sportelli decentrati	ore				>=30	[-]
21. Popolazione residente	Nr.	89.785	89.631		>=89.631	[-]
22. Popolazione straniera residente	Nr.	8.672	8.772		>=8.772	[-]
23. RegISTRAZIONI unioni civili (iscritte e trascritte)	Nr.	14	5		>=5	[-]
24. Rendicontazione cassa e versamenti annuali degli incassi	Nr.	26	24		>=24	[-]
25. Tempi evasione richieste	gg.	20	20		<=20	[-]
26. Tempi medi attesa sportello anagrafico	min.	20	20		<=20	[-]





Indicatori	UM	2021	2022	2023	2024	
					atteso	rilevato [%]
27. Tempi medi definizione pratiche cambio di residenza (1. all'interno del Comune- 2. da altro Comune - 3. da Stato estero)	min.	20	30		<=30	[-]
28. Tempi medi rilascio carte d'identità	min.	5	10		<=10	[-]
29. Tempi medi rilascio certificazioni anagrafiche/stato civile	min.	3	3		<=3	[-]
30. Tessere elettorali rilasciate	Nr.	2.517	7.352		>=1.500	[-]
					<b>% media</b>	



**CDR48**  
**Sviluppo economico, SUAP e statistica**  
**Responsabile**  
**SABATINI AMALIA**  
**SERVIZIO E40 SVILUPPO ECONOMICO E DEMOGRAFICI**

Mercati, Fiere, Spettacoli, Autotrasporti non di linea e Dehors: Redazione di piani e regolamenti in materia di commercio su aree pubbliche; Redazione di regolamenti che disciplinano a livello locale le altre attività comprese in questa macrofunzione; Tenuta dei rapporti con le associazioni di categoria per le attività di loro competenza; Autorizzazioni occupazione di suolo pubblico e gestione relativi introiti COSAP per attività commerciali; Gestione mercati, posteggi isolati, fiere e altre manifestazioni commerciali - gestione dei relativi introiti (COSAP); Concessioni dehors e occupazioni aventi finalità di visibilità commerciali e gestione relativi introiti (COSAP); Mercato ortofrutticolo e gestione relativi introiti; Mercato antiquario e gestione relativi introiti; Rilascio tesserini Hobbistici e raccolta tartufi; Rilascio tesserini venatori; Gestione attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande; Gestione Autotrasporti non di linea (Taxi ed NCC); Gestione noleggio senza conducenti, autorimesse, autoriparatori e gommisti; Agenzie di affari, onoranze funebri e commercio cose antiche e usate; Autorizzazione per la vendita di armi da punta e da taglio; Licenza per mestiere di fochini, direttore e istruttore di tiro; Spettacoli viaggianti (Luna Park e altre attrazioni temporanee); Pubblico spettacolo e trattenimenti su suolo pubblico e in sede fissa; Funzione di segreteria e di supporto alla Commissione Comunale di Vigilanza di pubblico Spettacolo; Edicole sia in sede fissa che su area pubblica e gestione dei relativi introiti (COSAP); Riscossioni introiti COSAP di chioschi di vendita e somministrazione; Peso pubblico e adempimenti relativi; Vidimazione registri sostanze zuccherine, trasporti dei prodotti vitivinicoli e registri agenzie di affari; Manifestazioni di sorte locale (tombole, lotterie e pesche di beneficenza); manifestazioni fieristiche; Gestione manifestazioni, fiere ed eventi che si svolgono a la "Cattedrale ex Brera"; Attività amministrativa, accesso atti e gestione contabile inerente le attività di competenza dell'ufficio; procedimenti interdittivi di secondo grado (inefficacia, cessazione, sospensione, decadenza e revoca)

Servizi alle imprese, SUAP, statistica e promozione territoriale: Redazione di regolamenti che disciplinano a livello locale le attività di cui l'ufficio ha competenza di merito; Gestione, innovazione e semplificazione dello Sportello Unico Attività Produttive, unico punto di accesso telematico dei procedimenti riguardanti le attività produttive ed i servizi; Gestione attività commerciali, artigianali, industriali e di servizio esercitate in sede fissa; Gestione attività di strutture ricettive e professioni turistiche; Gestione attività sanitarie (studi medici, odontoiatrici, veterinari, strutture socio-sanitarie, RSA, strutture private, trasporto sanitario; Gestione attività di farmacie (private e comunali), vendita on-line e ingrosso medicinali, parafarmacie, programmazione aperture, turni etc.; Gestione turnazione e ferie attività dei tabacchi; Gestione attività asili nido privati, domiciliari, centri per bambini e spazi gioco; Gestione attività di palestre e piscine, Gestione attività di distributori di carburanti; Gestione attività di acconciatori, estetisti, tatuaggio e piercing; Gestione attività di lavanderie, tintorie e panifici; Gestione attività inerenti gli animali (allevamenti, pensioni, addestramento, commercio e toelettatura, produzione e vendita medicinali e alimenti per animali); Gestione attività agricola, agriturismo, apicoltura; Gas tossici e tesserini fitosanitari; Giochi leciti e sale da gioco; Gestione impianti pubblicitari e insegne; Gestione dei servizi di statistica (rilevazione mensile prezzi al consumo, censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, censimento delle istituzioni pubbliche, tutte le rilevazioni inserite nel programma statistico nazionale che comportano indagini sia interne sia rilevazioni sul campo e statistica demografica); marketing territoriale, promozione e valorizzazione delle attività economiche e dell'imprenditoria locale; Procedimenti interdittivi di secondo grado (inefficacia, cessazione, sospensione, decadenza e revoca); Attività amministrativa, accesso atti e gestione contabile inerente l'attività di competenza dell'ufficio

Privacy: Privacy

Supporto Giuridico e Sanzioni Amministrative: Supporto giuridico-amministrativo in relazione alle problematiche inerenti le materie gestite dal servizio; Sanzioni amministrative pecuniarie in relazione alle violazioni accertate dagli organi competenti, con riguardo alle materie di competenza del servizio e connessa gestione del procedimento decisorio para-contenzioso (art. 17/18 L. 689/1981), Sanzioni



amministrative accessorie e provvedimenti di confisca amministrativa in relazione alle violazioni accertate ed ai sequestri effettuati dagli organi competenti con riguardo alle materie di competenza del servizio e connessa gestione del procedimento decisoro para-contenzioso (art. 19/20/21 L. 689/1981)

**ATT.CDR48.1****ANNONA, MERCATI, FIERE, SPETTACOLI, AUTOTRASPORTI NON DI LINEA E DEHORS**

Indicatori	UM	2021	2022	2023	2024	
					atteso	rilevato [%]
1. Autorizzazioni occupazione suolo pubblico per Fiere promozionali e Manifestazioni Commerciali a carattere straordinario e mercatini hobbisti	Nr.	14	30		>=15	[-]
2. Autorizzazioni Pubblico Spettacolo di cui: - Licenze per Pubblico Spettacolo	Nr.	6	24		>=6	[-]
3. Autorizzazioni Pubblico Spettacolo di cui: - Licenze per Spettacolo Viaggiante	Nr.	7	34		>=5	[-]
4. Autorizzazioni Pubblico Spettacolo di cui: - Scia per Pubblico Spettacolo	Nr.	39	114		>=15	[-]
5. Autorizzazioni/Concessioni all'occupazione di suolo pubblico anche temporanee (compresi DEHORS e visibilità)	Nr.	176	149		>=30	[-]
6. C.C.V.L.P.S. (adunanze) - n. sedute	Nr.	7	10		>=6	[-]
7. Concessioni Temporanee "La Cattedrale"	Nr.	2	9		>=4	[-]
8. Edizioni Mercati Settimanali (mercati cittadino, Bottegone e Fornaci)	Nr.	262	239		>=200	[-]
9. Edizioni Mercato dell'Antiquariato	Nr.	15	10		>=10	[-]
10. Manifestazioni di sorte locale (lotterie - tombole - pesche di beneficenza) - numero pratiche gestite	Nr.	6	7		>=5	[-]
11. Pratiche commercio aree pubbliche: - di cui Subingressi	Nr.	51	46		>=30	[-]
12. Pratiche commercio aree pubbliche:- di cui Avvii di Attività	Nr.	16	11		>=20	[-]
13. Pratiche commercio aree pubbliche:- di cui Variazioni Soggettive e Cessazioni	Nr.	14	11		>=10	[-]
14. Pratiche di somministrazione temporanea di alimenti e bevande	Nr.	32	60		>=20	[-]
15. Pratiche NCC e Licenze Taxi	Nr.	16	9		>=10	[-]
16. Procedimenti Revocatori - Ablatori - Sospensivi	Nr.	8	20		>=5	[-]
17. Tempi medi procedure U.O.C. , Annona e Polizia Amministrativa Locale	gg.	60	60		<=60	[-]
18. Tempi medi rilascio licenze pubblico spettacolo: - con procedura parere C.C.V.L.P.S.	gg.	45	45		<=45	[-]
19. Tempi medi rilascio licenze pubblico spettacolo: - con procedura parere C.P.V.L.P.S.	gg.	60	60		<=60	[-]
20. Tempi medi rilascio licenze pubblico spettacolo: - senza necessità parere C.C.V.L.P.S.	gg.	30	30		<=30	[-]
21. Tesserini raccolta tartufi consegnati	Nr.	1	2		>=0	[-]
22. Tesserini venatori consegnati	Nr.	1.171	1.056		>=1.000	[-]
					<b>% media</b>	



## ATT.CDR48.2

## SUAP

Indicatori	UM	2021	2022	2023	2024	
					atteso	rilevato [%]
1. SUAP - Numero movimenti totali	Nr.	17.760	18.429	>=14.000	[-]	
2. SUAP - Numero pratiche per principali settori di attività	Nr.	1.412	1.828	>=800	[-]	
3. SUAP - Pratiche gestite annualmente <i>Nota: In base all'andamento 2022 si registra una lieve flessione di pratiche presentate</i>	Nr.	3.355	2.118	>=1.700	[-]	
4. SUAP - Procedimenti Comunicazione	Nr.	1.018	943	>=600	[-]	
5. SUAP - Procedimenti Ordinari	Nr.	257	363	>=180	[-]	
6. SUAP - Procedimenti SCIA	Nr.	803	812	>=500	[-]	
7. SUAP - tempo di risposta a quesiti/informazioni trasmessi via e-mail	gg.	3	3	<=5	[-]	

% media

**ATT.CDR48.3**  
**STATISTICA**

Indicatori	UM	2021	2022	2023	2024	
					atteso	rilevato [%]
1. Censimento permanente (sperimentale dal 2018 - 2021)	Nr.	1	1	>=1	[-]	
2. Incontri di aggiornamento/istruzione tenuti a cura di ISTAT Regionale, ISTAT nazionale, USCI-ANCI (comprese videoconferenze)	Nr.	5	11	>=5	[-]	
3. Indagini multiscopo	Nr.	1	3	>=3	[-]	
4. Interviste e supporti da effettuare per le altre indagini (oltre i prezzi) del Piano Statistico Nazionale	Nr.	14	13	>=10	[-]	
5. Rilevazione dei prezzi al consumo - Numero di unità di rilevazione da contattare con cadenza mensile o bimensile	Nr.	534	535	>=450	[-]	
6. Statistica demografica mensile e annuale	Nr.	13	13	>=13	[-]	
				<b>% media</b>		

**ATT.CDR48.4**  
**AFFARI GENERALI**

Indicatori	UM	2021	2022	2023	2024	
					atteso	rilevato [%]
1. Ordinanze ingiunzione	Nr.	0	15	>=10	[-]	
2. Affidamenti per fornitura beni e servizi	Nr.			>=4	[-]	
3. Numero liquidazioni fatture	Nr.			>=10	[-]	
4. Gestione cartellini personale	Nr.			>=50	[-]	
5. Gestione delibere compartecipazione	Nr.			>=5	[-]	
6. Contratti per affitto Cattedrale	Nr.			>=10	[-]	
7. Tempi liquidazioni fatture	GG			<=30	[-]	
<b>% media</b>						

**OBG.CDR48.5****RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO MATRIMONI E UNIONI CIVILI CON CREAZIONE SEZIONE INFORMATIVA SUL SITO WEB DEDICATA ALLO SVILUPPO DEL WEDDING TOURISM - PROSECUZIONE****DUP**

Linea programmatica	3 - UNA CITTA' APERTA E ATTRAENTE
Obiettivo strategico	3.2 - Il consolidamento della vocazione turistica
Obiettivo operativo	3.2.1 - Pistoia, una Città turistica

**Descrizione/Risultati attesi**

A seguito dell'individuazione di nuove dimore e luoghi di rilievo storico-paesaggistico da destinare a sedi istituzionali per la celebrazione di matrimoni e unioni civili, avvenuta lo scorso anno con apposito bando, quest'anno il presente obiettivo si pone la finalità di avviare la fase operativa e di sviluppo del wedding tourism.

Il passaggio dalla individuazione delle dimore, avvenuta tramite Deliberazione di Giunta, alla possibilità effettiva di utilizzare le dimore per celebrare i riti civili, necessita di strutturare i rapporti di collaborazione fra Comune e soggetti gestori delle sedi private attraverso appositi contratti che saranno sottoscritti nel primo semestre del 2024, cui farà seguito una riorganizzazione del servizio di stato civile specificatamente dedicato a matrimoni e unioni civili, che vedrà aumentare il numero delle sedi da proporre per i riti civili con l'auspicio di attrarre utenza italiana e straniera in grado di generare ricadute positive per l'economia locale.

Per rispondere in maniera efficace alle richieste del servizio sarà necessario strutturare un gruppo di ufficiali di stato civile e di personale ausiliario superiore alla normale dotazione organica dell'ufficio per assicurare le prestazioni nei giorni festivi coordinandone il servizio.

Infine occorre promuovere il wedding tourism, anche in collaborazione con l'ufficio turismo tramite la creazione di una nuova sezione informativa sul sito web del Comune, ricca di contenuti utili (con immagini, caratteristiche, prezzi, ecc.) ad orientare la scelta dei soggetti richiedenti verso la sede ritenuta più idonea alle loro esigenze.

**Responsabile**

SABATINI AMALIA

**Classe di performance**

S [ob di struttura assegnato a posizione dirigenziale]

**Previsione di termine**

2024

Indicatori di risultato [2024]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Realizzazione sezione informativa sul sito web dedicata al servizio matrimoni e unioni civili entro il 30/06/2024	S/N	SI		-
2. Numero di nuove strutture private adibite a celebrazioni di matrimoni e di unioni civili a seguito di sottoscrizione di contratto	Nr.	>=1		-
			% media	-

**OBG.CDR48.6****LINEE GUIDA PER ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI PUBBLICHE ED EVENTI DI SPETTACOLO****DUP**

Linea programmatica	5 - UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E LE SUE PARTECIPATE
Obiettivo strategico	5.1 - Un'Amministrazione digitale ed efficiente
Obiettivo operativo	5.1.2 - Semplificazione dei procedimenti e innovazione

**Descrizione/Risultati attesi**

Ai fini della valorizzazione e promozione del territorio pistoiese, sia del centro storico della città che dei suoi borghi minori, periferici e collinari è di fondamentale importanza l'animazione socio-culturale ed economica garantita da manifestazioni pubbliche ed iniziative di spettacolo promosse sia da società professionistiche del settore, che da associazioni di promozione sociale e del volontariato spesso meno attrezzate sugli aspetti tecnici e amministrativi necessari per la presentazione di istanze e comunicazioni autorizzatorie, indispensabili per svolgere le manifestazioni pubbliche. L'obiettivo in questione si pone pertanto lo scopo di realizzare una brochure informativa contenente le linee guida per l'organizzazione di manifestazioni pubbliche ed eventi di spettacolo, con riferimento oltre al titolo abilitante



principale anche ai titoli collegati come l'autorizzazione di occupazione suolo pubblico, la SCIA per la somministrazione o la vendita temporanea, il nulla-osta acustico, ecc. Tali linee guida verranno divulgate attraverso una brochure informativa pubblicata sul sito internet del Comune ed inviate ai soggetti organizzatori che richiederanno informazioni sull'argomento. Inoltre, sempre in ottica di semplificazione amministrativa verrà avviato un confronto con gli altri uffici per mettere a punto un procedimento unico comunale scomposto in singoli endoprocedimenti in cui l'ufficio Commercio e attività su aree pubbliche funga da unico punto di contatto telematico con l'organizzatore esterno tramite il portale STAR della Regione Toscana.

<b>Responsabile</b>	SABATINI AMALIA
<b>Classe di performance</b>	D [ob individuale assegnato a posizione dirigenziale]
<b>Previsione di termine</b>	2024

Indicatori di risultato [2024]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Scrittura linee guida e sua pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente entro il 31/12/2024	S/N	SI		-
			% media	-

**OBG.CDR48.7**

**UNA CITTA' ATTRAENTE: "PISTOIA CITTA' DEL NATALE" - PROMOZIONE TURISTICO ECONOMICA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI (Obiettivo assegnato dalla dirigente anche alle due funzionarie titolari di EQ Agata Geraci e Orsola Visconti)**

<b>DUP</b>	
Linea programmatica	3 - UNA CITTA' APERTA E ATTRAENTE
Obiettivo strategico	3.2 - Il consolidamento della vocazione turistica
Obiettivo operativo	3.2.2 - Eventi con impatto turistico

**Descrizione/Risultati attesi**

L'Amministrazione comunale intende consolidare la manifestazione "Pistoia Città del Natale" al fine di contribuire alla promozione turistico-economica e alla valorizzazione dei beni culturali della città nel periodo natalizio. Ormai da anni il Comune coordina l'immagine della città attraverso un progetto unitario di allestimenti luminosi (luminarie, selfie point, arredi a verde illuminati) in grado di creare una scenografia festosa e calda, attrattiva di visitatori e funzionale a promuovere l'offerta culturale, ricreativa e commerciale presente in città. Lo scorso anno è stata sperimentata una progettualità sul Natale che unisce l'aspetto comunicativo generale alla animazione culturale e di spettacolo, particolarmente destinata alle famiglie con bambini. Nel corso del 2024 l'Ente verificherà gli esiti delle attrazioni e allestimenti che hanno animato il Natale 2023 al fine di definire una nuova strategia funzionale ad aumentare l'attrattività della manifestazione "Pistoia Città del Natale".

Nel primo semestre dell'anno verrà organizzato un confronto partecipato con le principali categorie economiche del commercio cittadino al fine di valutare le azioni progettuali da intraprendere per consolidare la manifestazione.

L'obiettivo del 2024 è quello di creare un'immagine artistica coordinata che punti a caratterizzare e rendere identitario e identificabile il Natale della città di Pistoia in collaborazione con tutti i servizi ed in particolare con il Servizio cultura, turismo, tradizioni ed informatica, valorizzandone soprattutto la comunicazione.

L'obiettivo prevederà, a seguito delle risultanze della consultazione, la predisposizione degli atti di gara per l'affidamento dei servizi di allestimento luminarie, selfie point, attrezzature e arredi a verde in grado di promuovere l'attrattività di Pistoia come Città del Natale.

La responsabilità della comunicazione di Pistoia Città del Natale è realizzata tramite affidamento ad un soggetto specializzato da parte del Servizio Cultura, Tradizioni, Turismo e Informatica.

Obiettivo in collaborazione con il Servizio Cultura, Tradizioni, Turismo e Informatica.

<b>Responsabile</b>	SABATINI AMALIA
<b>Classe di performance</b>	S-SEQ [ob di struttura assegnato sia alla posizione dirigenziale sia alla EQ]



**Previsione di termine**

2024

Indicatori di risultato [2024]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Studio e analisi degli aspetti positivi e negativi dell'affidamento effettuato entro il 30.04.2024	S/N	SI		-
2. Predisposizione atti di gara per acquisizione servizi per "Pistoia Città del Natale", aggiudicazione e contrattualizzazione entro il 31.08.2024	S/N	SI		-
3. Controllo dell'esecuzione dei contratti entro il 31.12.24	S/N	SI		-
			<b>% media</b>	-

**OBG.CDR48.8****DIGITALIZZAZIONE, PREDISPOSIZIONE PROCEDURE E MODULISTICA PER ATTIVITÀ DISCIPLINATE DAL REGOLAMENTO COMMERCIO E ALTRE ATTIVITÀ SU AREE PUBBLICHE****DUP**

Linea programmatica	3 - UNA CITTA' APERTA E ATTRAENTE
Obiettivo strategico	3.3 - Innovazione e competitività nel settore dello sviluppo economico
Obiettivo operativo	3.3.3 - Nuovo piano del commercio

**Descrizione/Risultati attesi**

Successivamente all'approvazione del Regolamento del Commercio e delle altre Attività Economiche su Aree Pubbliche e relativa Pianificazione, dopo la prima fase di gestione delle operazioni di ricollocazione dei posteggi dei mercati e la riassegnazione degli stessi ai concessionari si rende necessario andare a definire, nelle more dell'approvazione della modulistica unica per lo specifico settore di cui al D.lgs 222/2016 che viene poi resa disponibile sul portale STAR dalla Regione Toscana, specifiche procedure e modulistiche per l'ottenimento dei titoli abilitanti o le variazioni previste nel nuovo Regolamento, dallo scambio dei posteggi alle procedure di miglioria solo per citare un paio di esempi.

La definizione di specifiche procedure da gestirsi sempre con gestionale telematico, lo stesso che viene usato per le pratiche del SUAP, consentirà di uniformare lo standard di informazioni richieste e l'iter procedurale con adozione di apposita modulistica da mettere a disposizione degli utenti.

La digitalizzazione delle procedure di cui al presente obiettivo costituisce misura specifica di anticorruzione.

**Responsabile**

GERACI AGATA

**Classe di performance**

EQ [ob individuale assegnato a EQ]

**Previsione di termine**

2024

Indicatori di risultato [2024]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Procedure definite e moduli attivati entro il 30/09/2024	Nr.	>=5		-
			<b>% media</b>	-

**OBG.CDR48.9****VERSO LA NUOVA PIANIFICAZIONE GENERALE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI PRIVATI****Descrizione/Risultati attesi**

Il Comune di Pistoia intende avviare un'analisi preparatoria alla pianificazione generale degli impianti pubblicitari privati propedeutica alla regolamentazione e razionalizzazione della distribuzione degli impianti pubblicitari installati su tutto il territorio comunale, nel rispetto dei vincoli relativi agli strumenti urbanistici e paesaggistici, della sicurezza, del decoro e della funzionalità.

Ai fini dell'avvio dei lavori di pianificazione l'ufficio Suap svolgerà azioni di coordinamento nei confronti degli uffici tecnici comunali (Entrate, Mobilità e Urbanistica), acquisendo la documentazione necessaria - atti, norme regolamentari, piani, cartografie ed in generale il quadro conoscitivo disponibile - alla rappresentazione dello stato di fatto del territorio.

Verrà organizzato un primo tavolo tecnico con rappresentanti degli uffici comunali interessati per pianificare attività e cronoprogramma dei lavori preparatori, anche in collaborazione con il concessionario del canone patrimoniale.



Entro novembre 2024 verrà prodotto dall'ufficio Suap un documento contenente la definizione e classificazione dei mezzi pubblicitari privati che verrà poi condiviso con il tavolo tecnico ai fini delle fasi successive di sviluppo del Piano Impianti e del Regolamento Pubblicità.

<b>Responsabile</b>	VISCONTI ORSOLA
<b>Classe di performance</b>	EQ [ob individuale assegnato a EQ]
<b>Previsione di termine</b>	2024

Indicatori di risultato [2024]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Elaborazione di un documento contenente la definizione e classificazione dei mezzi pubblicitari privati e suo invio all'Assessore competente entro novembre	S/N	SI		-
			% media	-

### OBG.CDR48.10

#### NUOVO PIANO DEL COMMERCIO: MONITORAGGIO E DEFINIZIONE DI UNA STRATEGIA IN RISPOSTA ALLE ESIGENZE DEGLI STAKEHOLDERS

##### DUP

Linea programmatica	3 - UNA CITTA' APERTA E ATTRAENTE
Obiettivo strategico	3.3 - Innovazione e competitività nel settore dello sviluppo economico
Obiettivo operativo	3.3.3 - Nuovo piano del commercio

##### Descrizione/Risultati attesi

Il Comune di Pistoia ha approvato il Regolamento del Commercio e delle altre Attività Economiche su Aree Pubbliche e relativa Pianificazione con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 75 in data 11.09.2023. La sua applicazione pratica, dalla collocazione dei banchi nei posteggi alla gestione delle norme di esercizio è in corso di svolgimento e nel frattempo sono sopraggiunte norme di livello statale - Legge 30 dicembre 2023 n. 214 per il mercato e la concorrenza che al suo articolo 11 ha rinviato a nuove Linee guida ministeriali le modalità e i criteri di assegnazione delle concessioni per il commercio su aree pubbliche, queste ragioni assieme alla previsione dell'art. 44 del Regolamento rendono necessaria una verifica degli effetti dei nuovi strumenti regolatori comunali.

In questo anno 2024 l'ufficio Commercio e attività su area pubblica effettuerà un'analisi strategica sugli effetti della pianificazione e delle norme regolamentari rispetto alle finalità di riqualificazione del commercio su area pubblica e all'equilibrio fra queste e le attività commerciali e produttive in sede fissa per valutare eventuali adeguamenti normativi e pianificatori in risposta alle esigenze degli stakeholders.

<b>Responsabile</b>	GERACI AGATA
<b>Classe di performance</b>	SEQ [ob di struttura assegnato a EQ]
<b>Previsione di termine</b>	2025

Indicatori di risultato [2024]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Elaborazione documento di analisi degli effetti regolatori sul commercio su aree pubbliche e suo invio all'Assessore entro il 31.12.2024	S/N	SI		-
			% media	-



---

**SERVIZIO E45**  
**CULTURA, TRADIZIONI, TURISMO E INFORMATICA**  
Responsabile  
**RASETTI MARIA STELLA**

---



**CDR13**  
**Turismo**  
**Responsabile**  
**RASETTI MARIA STELLA**  
**SERVIZIO E45 CULTURA, TRADIZIONI, TURISMO E INFORMATICA**

**Turismo e gestione albi terzo settore:** Funzioni in materia di turismo svolte fino al 31.12.2015 dalla Provincia di Pistoia, relative all'attività di informazione turistica e di raccolta dei dati statistici, in riferimento a tutto il territorio provinciale; Funzioni in materia di tenuta degli albi regionali del terzo settore svolte fino al 31.12.2015 dalla Provincia di Pistoia, in riferimento a tutto il territorio provinciale

**ATT.CDR13.1**  
**TURISMO**

Indicatori	UM	2021	2022	2023	2024		[-]
					atteso	rilevato [%]	
1. Albo Pro-Loco: iscrizioni, cancellazioni, modificazioni	Nr.	3	40		>=25		
2. Cancellazioni e variazioni sul portale della Regione Toscana- Terzo settore concernenti le associazioni cooperative iscritte	Nr.	17	16		>=1		
3. Comunicazione delle caratteristiche e dei servizi delle strutture ricettive, agrituristiche	Nr.	102	68		>=60		
4. Comunicazioni movimento clienti nelle strutture ricettive e agrituristiche e nelle locazioni turistiche	Nr.	8.888	10.460		>=8.000		
5. Istanze istruite per classificazione strutture ricettive	Nr.	3	5		>=1		
6. Istanze istruite per esercizio di attività di agenzia di viaggi	Nr.	137	96		>=80		
7. Numero di associazioni e altri enti del terzo settore iscritti agli albi regionali del terzo settore e per le quali occorre annualmente procedere a revisione dell'iscrizione e dei requisiti. Dal novembre 2021 gli albi regionali sono transitati nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore - RUNTS	Nr.	583	733		>=733		
8. Iscrizioni sul portale della Regione Toscana- Terzo settore concernenti le associazioni cooperative, comprensive delle nuove iscritte.	Nr.	42	11		>=25		
9. Turismo - Richieste chiarimenti su istanze pervenute	Nr.	812	749		>=700		
10. Modifiche anagrafiche strutture ricettive e agrituristiche	Nr.	334	322		>=250		
11. RegISTRAZIONI nella banca dati anagrafica provinciale di aperture, subentri, variazioni, sospensioni e cessazioni di strutture ricettive, agrituristiche e locazioni turistiche.	Nr.				>=400		

% media

**OBG.CDR13.2****SVILUPPO DI UNA DESTINAZIONE TURISTICA COMPETITIVA E SOSTENIBILE****DUP**

Linea programmatica	3 - UNA CITTA' APERTA E ATTRAENTE
Obiettivo strategico	3.2 - Il consolidamento della vocazione turistica
Obiettivo operativo	3.2.1 - Pistoia, una Città turistica

**Descrizione/Risultati attesi**

Sperimentazione di un dialogo permanente con il sistema delle imprese per lo sviluppo della competitività e della sostenibilità attraverso la sensibilizzazione e il coinvolgimento di tutte le componenti pubbliche e private del sistema turistico del territorio, allo scopo di:

- sviluppare un nuovo racconto della destinazione basato su concetti di autenticità, identità, meta turistica smart;
- consolidare un'immagine unitaria attraverso l'affermazione del brand di Ambito "Visit Pistoia";
- incentivare la soddisfazione del turista nella fruibilità di una destinazione ospitale.

Ideazione di nuove modalità di relazione per i comuni associati nell'Ambito turistico "Pistoia e Montagna pistoiese" per un più efficace servizio di informazione e accoglienza turistica e valorizzazione delle risorse del territorio.

<b>Responsabile</b>	ARCUDI MARGHERITA
<b>Classe di performance</b>	SEQ [ob di struttura assegnato a EQ]
<b>Previsione di termine</b>	2025

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Adesione alla co-progettazione attivata dall'agenzia di promozione regionale attraverso i gruppi di lavoro con gli operatori turistici della ricettività, della accoglienza e delle professioni su tematismi di rilevante importanza per il territorio o particolarmente innovativi nello scenario turistico.	01/01/2024	30/11/2024		0	30
2. Sperimentazione di una interlocuzione innovativa con le associazioni di categoria e le imprese del territorio, in sinergia con l'agenzia regionale di promozione, su azioni per la valorizzazione degli itinerari turistici in linea con le nuove tendenze del mercato: turismo outdoor, turismo accessibile, turismo esperienziale, family tourism.	01/01/2024	31/12/2024		0	30
3. Il nuovo sistema turistico regionale: coordinamento dei comuni dell'Ambito turistico in merito alla razionalizzazione e semplificazione dei ruoli e delle funzioni amministrative nel contesto della governance regionale, in atto con la riforma del Testo unico del turismo.	01/01/2024	31/12/2024		0	40

totale 100

Indicatori di risultato [2024]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Sviluppo di processi partecipativi con la rete degli operatori turistici della destinazione	Nr.	>=5		-
2. Report di monitoraggio e restituzione delle azioni realizzate	Nr.	>=4		-



Indicatori di risultato [2024]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
3. Predisposizione bozza nuova Convenzione per l'esercizio associato delle funzioni di informazione e accoglienza turistica nell'Ambito Pistoia e Montagna pistoiese	S/N	SI		-
			% media	-

**OBG.CDR13.3****SVILUPPO DEL SISTEMA DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA DELLA DESTINAZIONE****DUP**

Linea programmatica	3 - UNA CITTA' APERTA E ATTRAENTE
Obiettivo strategico	3.2 - Il consolidamento della vocazione turistica
Obiettivo operativo	3.2.1 - Pistoia, una Città turistica

**Descrizione/Risultati attesi**

Pistoia inclusiva e gentile: attuazione sperimentale di un complesso di servizi per la qualificazione dell'informazione e accoglienza turistica all'interno della rete diffusa regionale e dei suoi presidi (uffici IAT e infopoint), attraverso l'adesione alla piattaforma regionale MAKE IAT, con gli obiettivi di: sviluppare una cultura dell'accoglienza, operare in un ambiente interattivo; aderire agli standard sull'accessibilità digitale delle linee guida Agid; condividere in rete contenuti su attrazioni, idee ed eventi; interagire con il portale ufficiale della destinazione Toscana Visituscany.com; produrre un servizio personalizzato di alta qualità per il visitatore dell'ufficio Informazione e accoglienza turistica IAT del comune di Pistoia.

Tutto ciò anche in considerazione degli spunti offerti dalla sezione 2.3 prevenzione della corruzione del Piao e degli obiettivi di inclusione e accessibilità a cui si ispira il presente documento.

<b>Responsabile</b>	ARCUDI MARGHERITA
<b>Classe di performance</b>	EQ [ob individuale assegnato a EQ]
<b>Previsione di termine</b>	2024

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Formazione degli addetti ufficio IAT Pistoia e con la valorizzazione delle competenze dell'ufficio, con particolare attenzione ai seguenti argomenti: contenuti web inclusivi e accessibili; "Liste di contenuti" per una informazione personalizzata; l'accoglienza e la gentilezza come valore aggiunto di una destinazione turistica.	01/01/2024	30/11/2024		0	40
2. Popolamento della piattaforma MAKE IAT in coordinamento con il portale regionale Visituscany.com, e condivisione dei contenuti con gli altri IAT regionali (Agenda IAT toscani).	01/03/2024	31/12/2024		0	60
				totale	100

Indicatori di risultato [2024]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Incontri di formazione e monitoraggio per gli operatori dell'ufficio IAT di Pistoia	Nr.	>=4		-
2. Schede inserite sulla piattaforma MAKE IAT	Nr.	>=20		-
			% media	-



**CDR18**  
**URP**  
**Responsabile**  
**RASETTI MARIA STELLA**  
**SERVIZIO E45 CULTURA, TRADIZIONI, TURISMO E INFORMATICA**

**Comunicazione:** Ufficio relazioni con il pubblico e servizio di centralino; Informazione all'utenza sugli atti e stato dei procedimenti; Ricerca e analisi finalizzate a rilevare il grado di soddisfazione dell'utenza in ordine ai servizi e alle prestazioni erogate dall'ente e a proporre misure per migliorare il rapporto con i cittadini; Sito internet e intranet comunale; Piani di comunicazione interna ed esterna

**Ufficio stampa:** Promozione e realizzazione di campagne di comunicazione di pubblica utilità; informazione alla stampa e ai mass media dell'attività dell'Amministrazione Comunale

**ATT.CDR18.1****URP**

Indicatori	UM	2021	2022	2023	2024	
					atteso	rilevato [%]
1. Comunicati stampa	Nr.	866	1.136	>=750	[-]	
2. Conferenze stampa organizzate	Nr.	26	28	>=15	[-]	
3. Segnalazioni ricevute	Nr.	2.527	2.835	>=2.300	[-]	
4. Tempi medi di risposta alle segnalazioni e ai reclami ricevuti	gg.	7	7	<=7	[-]	
5. Utenti Facebook	Nr.	14.802	16.800	>=15.000	[-]	
6. Utenti Instagram	Nr.	3.615	5.200	>=3.800	[-]	
7. Utenti Facebook e Instagram per gli altri canali comunali (oltre il canale ufficiale)				>=30.000	[-]	

**% media**

**OBG.CDR18.2****INTERVENTI MIGLIORATIVI SULLA QUALITÀ DELLA COMUNICAZIONE PRODOTTA DALL'ENTE E DAGLI ALTRI SOGGETTI OPERANTI IN CITTÀ****DUP**

Linea programmatica	4 - PARTECIPAZIONE, SICUREZZA E TRASPARENZA
Obiettivo strategico	4.3 - Legalità e trasparenza
Obiettivo operativo	4.3.1 - La comunicazione: diffondere le informazioni utili ai cittadini

**Descrizione/Risultati attesi**

L'obiettivo si propone di migliorare significativamente la comunicazione istituzionale dell'ente e quella dei numerosi produttori di comunicazione operanti in città (singoli cittadini, comitati informali, enti del terzo settore, imprese, etc.), a partire dai soggetti che collaborano direttamente con il Comune, beneficiando di patrocinii o contributi economico-finanziari. Si applicherà un metodo innovativo di condivisione dei processi di apprendimento, in un orizzonte di senso segnato dai principi dell'amministrazione condivisa, valorizzando le competenze del personale interno del Comune.

**Responsabile**

RASETTI MARIA STELLA

**Classe di performance**

D [ob individuale assegnato a posizione dirigenziale]

**Previsione di termine**

2024

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Incontri formativi per dipendenti del Comune e per soggetti operanti nel Terzo Settore sulla gestione dei contenuti informativi degli eventi, per la produzione di oggetti comunicativi efficaci e di qualità.	01/01/2024	30/04/2024		0	30
2. Corsi di formazione di base sull'impiego di tecniche grafiche per l'elaborazione di contenuti relativi a iniziative ed eventi. Rivolti a dipendenti del Comune ed esterni.	01/05/2024	30/06/2024		0	20
3. Corsi di livello specialistico sull'uso dei software grafici per dipendenti del Comune ed esterni. In collaborazione con YouLab Pistoia.	01/07/2024	31/10/2024		0	30
4. Corso di livello specialistico sul corretto riutilizzo delle immagini ricavate da internet e riutilizzate per la produzione di materiali informativi: copyright, licenze di utilizzo, Open Access e Creative Commons.	01/11/2024	31/12/2024		0	20

totale 100

Indicatori di risultato [2024]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Numero incontri	Nr.	>=20		-
2. Numero partecipanti	Nr.	>=120		-
			% media	-

**Servizi coinvolti**

- E10 STAFF UFFICIO DEL SINDACO
- E26 PERSONALE E POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE
- E35 EDUCAZIONE E ISTRUZIONE
- E40 SVILUPPO ECONOMICO E DEMOGRAFICI
- E45 CULTURA, TRADIZIONI, TURISMO E INFORMATICA
- E60 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
- E51 LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, VERDE E PROMOZIONE SPORTIVA
- E58 INFRASTRUTTURE, PROGETTI SPECIALI E MOBILITA'





- E68 AMBIENTE, CIMITERI E PROTEZIONE CIVILE
- E70 POLIZIA MUNICIPALE

**OBG.CDR18.3****VALORIZZAZIONE DELLE DIVERSE FORME DI AMMINISTRAZIONE CONDIVISA E CITTADINANZA ATTIVA****DUP**

Linea programmatica	4 - PARTECIPAZIONE, SICUREZZA E TRASPARENZA
Obiettivo strategico	4.1 - Partecipazione e decentramento
Obiettivo operativo	4.1.1 - Promuovere i patti di collaborazione

**Descrizione/Risultati attesi**

L'obiettivo si propone di valorizzare il ruolo dei patti di collaborazione nelle scelte strategiche dell'amministrazione, prevedendo di incrementare il numero dei patti in corso di validità, con un investimento economico aggiuntivo da attivare nel corso dell'anno e di dare visibilità a questa innovativa forma di cittadinanza attiva attraverso l'organizzazione di una manifestazione pubblica, durante la quale emerga lo straordinario valore pubblico di questa importante forma di amministrazione condivisa.

Inoltre si intende incrementare tutto il restante fronte dell'attivismo civico, dedicando specifiche attenzioni all'accoglienza dei lavori di pubblica utilità come alternativi al carcere e le esperienze PTCO di alternanza scuola-lavoro che interessano la fascia d'età più giovane.

**Responsabile**

RASETTI MARIA STELLA

**Classe di performance**

S [ob di struttura assegnato a posizione dirigenziale]

**Previsione di termine**

2024

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Patti di collaborazione: incremento dei patti di collaborazione attivi, attraverso la sottoscrizione dei nuovi progetti presentati dall'associazionismo locale	01/01/2024	30/06/2024		0	50
2. Amministrazione condivisa e patti di collaborazione: organizzazione di una giornata di valorizzazione dei patti di collaborazione attivi e restituzione alla città del loro significato in termini di risparmio di risorse pubbliche e di creazione di valore pubblico.	01/04/2024	30/09/2024		0	30
3. Valorizzazione delle forme "minori" di amministrazione condivisa, come ad esempio i lavori socialmente utili, alternanza scuola-lavoro per i ragazzi delle scuole superiori (PTCO)	01/01/2024	31/12/2024		0	20
					totale 100

Indicatori di risultato [2024]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Fase 1 - Numero dei patti di collaborazione (compresi i nuovi)	Nr.	>=53		-
2. Fase 2 - Svolgimento della giornata di valorizzazione dei patti di collaborazione	S/N	SI		-
3. Fase 3 - Presenza di collaboratori dell'ente con "contratti" e relazioni di tipo amministrazione condivisa	Nr.	>=200		-
4. Fase 3 - Svolgimento della Festa del Dono	S/N	SI		-
5. Fase 3 - Svolgimento della Festa degli alleati	S/N	SI		-
			% media	-

**OBG.CDR18.4****COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE. INTEGRAZIONE DEI DIVERSI STRUMENTI ATTIVI, RESTYLING SISTEMA DI IDENTITÀ VISIVA E MESSA A PUNTO DI LINEE GUIDA PER LA COMUNICAZIONE WEB E SOCIAL MEDIA - PROSECUZIONE****DUP**

Linea programmatica	4 - PARTECIPAZIONE, SICUREZZA E TRASPARENZA
Obiettivo strategico	4.3 - Legalità e trasparenza
Obiettivo operativo	4.3.1 - La comunicazione: diffondere le informazioni utili ai cittadini

**Descrizione/Risultati attesi**

L'obiettivo intende portare a compimento e sviluppo nell'anno 2024 un percorso di approfondimento avviato con l'Ob. 18.2/2023 con la messa a punto di una nuova social media policy, la scelta di alcuni enti italiani e stranieri come benchmark di riferimento, nonché la messa a punto di una mappa delle risorse social con cui il Comune interloquisce tramite i propri canali.

**Responsabile**

RASETTI MARIA STELLA

**Classe di performance**

S [ob di struttura assegnato a posizione dirigenziale]

**Previsione di termine**

2024

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Attuare nuovi strumenti di comunicazione per i cittadini in caso di emergenze e calamità naturali, in collaborazione con Protezione Civile	01/01/2024	30/05/2024		0	20
2. Creare un nuovo strumento digitale contenente gli eventi in programma, da integrare con gli altri canali informativi attivi e da diffondere tra gli stakeholder del settore commerciale	01/02/2024	31/12/2024		0	30
3. In concomitanza della elaborazione del nuovo sito web istituzionale, ideazione di proposte di rinnovamento dell'identità visiva dell'ente e messa a punto di linee guida per la pubblicazione dei contenuti	30/04/2024	31/07/2024		0	50
totale					100

Indicatori di risultato [2024]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Pubblicazione di almeno 10 calendari mensili da febbraio 2024	S/N	SI		-
2. Ideazione di proposte di restyling identità visiva	S/N	SI		-
3. Adozione nuovo strumento comunicazione di emergenza	S/N	SI		-
<b>% media</b>				-

**Servizi coinvolti**

- E68 AMBIENTE, CIMITERI E PROTEZIONE CIVILE



**CDR19**  
**Sistema informativo**  
**Responsabile**  
**RASSETTI MARIA STELLA**

SERVIZIO E45 CULTURA, TRADIZIONI, TURISMO E INFORMATICA

**Sistema Informativo:** Informatizzazione dell'Ente; Telefonia fissa e mobile; gestione dei relativi contratti; verifica congruità bollette; Gestione complessiva delle reti di comunicazione e delle risorse informatiche hardware e software; Centro di elaborazione elettronica dei dati

**ATT.CDR19.1**

**SISTEMA INFORMATIVO**

Indicatori	UM	2021	2022	2023	2024	
					atteso	rilevato [%]
1. Apparati rete gestiti	Nr.	140	140	>=130	[-]	
2. Caselle e-mail	Nr.	840	870	>=900	[-]	
3. Interventi di assistenza informatica effettuati	Nr.	5.300	4.700	>=4.000	[-]	
4. Interventi di assistenza informatica richiesti	Nr.	5.700	4.700	>=4.000	[-]	
5. PC installati	Nr.	600	600	>=600	[-]	
6. Percentuale di soddisfazione delle richieste di abilitazione allo Smart Working per gli utenti autorizzati	%			100	[-]	
7. Server Fisici	Nr.	12	12	>=15	[-]	
8. Server Virtuali	Nr.	100	100	>=90	[-]	
9. Smart card / certificati di firma gestiti	Nr.	133	140	>=150	[-]	
10. Telecamere di video sorveglianza installate e mantenute	Nr.	196	210	>=225	[-]	
11. Telefoni cellulari	Nr.	180	215	>=220	[-]	
12. Telefoni interni gestiti	Nr.	600	600	>=600	[-]	

% media

**OBG.CDR19.2****PNRR\_AVVISO MISURA 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" - PROSECUZIONE****DUP**

Linea programmatica	5 - UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E LE SUE PARTECIPATE
Obiettivo strategico	5.1 - Un'Amministrazione digitale ed efficiente
Obiettivo operativo	5.1.1 - Digitalizzazione

**Descrizione/Risultati attesi**

Il presente progetto realizza il principio "Cloud first" presente nella strategia nazionale che favorisce l'adozione prioritaria da parte delle Pubbliche Amministrazioni di strumenti e tecnologie di tipo cloud nello sviluppo di nuovi servizi e nell'acquisizione di software.

La strategia nazionale finanzia ai Comuni il passaggio al Cloud tramite la misura PNRR Misura 1 - Componente 1 - Investimenti 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" Avvisi MISURA 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" Comuni FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA.

Facendo riferimento ai servizi inseriti nel progetto sono rimasti, iniziati nel 2023 e da concludere entro il 20/02/2025:

DEMOGRAFICI – ANAGRAFE STATO CIVILE LEVA MILITARE GIUDICI POPOLARI ELETTORALE  
ACCESSO AGLI ATTI - ACCESSO CIVICO  
PROTOCOLLO ALBO PRETORIO TRASPARENZA ORGANI ISTITUZIONALI ORDINANZE

Da Realizzare completamente entro il 20/02/2025:

GESTIONE PERSONALE - PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

Le attività di maggior impatto per il 2024 saranno :

- la MIGRAZIONE delle banche dati da un ambiente all'altro;

- la FORMAZIONE all'utilizzo delle nuove procedure nel caso in cui viene modificata l'interfaccia d'uso per RAGIONERIA, PERSONALE, DEMOGRAFICI, TRIBUTI, SEGRETERIA, PROTOCOLLO e FLUSSI DOCUMENTALI che sarà impegnativa visto l'alto numero dei dipendenti coinvolti;

- il mantenimento delle INTEGRAZIONI che saranno da modificare durante le fasi necessarie al completamento delle attività

L'obiettivo costituisce misura specifica anticorruzione.

**Responsabile**

POGGIALI CATERINA

**Classe di performance**

SEQ [ob di struttura assegnato a EQ]

**Previsione di termine**

2025

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Migrazione Procedura Personale	01/01/2024	30/09/2024		0	40
2. Migrazione altre procedure	01/01/2024	31/12/2024		0	30
3. Formazione a tutti i dipendenti su tutte le procedure	01/01/2024	31/12/2024		0	30
				totale	100

**Indicatori di risultato [2024]**

	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Numero servizi Migrati al 31/12/2024	Nr.	=18		-
2. Numero personale formato al 31/12/2024	Nr.	>=300		-
			% media	-

**Servizi coinvolti**

- E05 SEGRETARIO GENERALE
- E10 STAFF UFFICIO DEL SINDACO
- E15 UFFICIO DEL CONSIGLIO COMUNALE
- E17 STAFF AFFARI LEGALI



- E20 FINANZIARIO E CONTROLLO AZIENDE PARTECIPATE
- E26 PERSONALE E POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE
- E30 STAZIONE UNICA APPALTANTE ED ENTRATE
- E35 EDUCAZIONE E ISTRUZIONE
- E40 SVILUPPO ECONOMICO E DEMOGRAFICI
- E45 CULTURA, TRADIZIONI, TURISMO E INFORMATICA
- E60 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
- E51 LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, VERDE E PROMOZIONE SPORTIVA
- E58 INFRASTRUTTURE, PROGETTI SPECIALI E MOBILITA'
- E68 AMBIENTE, CIMITERI E PROTEZIONE CIVILE
- E70 POLIZIA MUNICIPALE

**OBG.CDR19.3****PNRR - AVVISO MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" – PROSECUZIONE****DUP**

Linea programmatica	5 - UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E LE SUE PARTECIPATE
Obiettivo strategico	5.1 - Un'Amministrazione digitale ed efficiente
Obiettivo operativo	5.1.1 - Digitalizzazione

**Descrizione/Risultati attesi**

La strategia nazionale finanzia ai Comuni il rifacimento di siti e la reingegnerizzazione dei servizi misura PNRR-MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" – COMUNI

Il Comune in nel Maggio 2022 ha partecipato all'avviso Avvisi MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" – COMUNI FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA ed è stato finanziato con Euro € 328.160,00 con l'impegno di migliorare il rapporto con l'utenza tramite l'implementazione del sito comunale e dei servizi pubblici digitali sulla base di modelli standard, collaudati e riutilizzabili entro il 19/07/2024.

L'avviso finanzia due obiettivi:

Pacchetto cittadino informato - rendere conforme il sito istituzionale ai criteri di conformità previsti dall'avviso;

Pacchetto cittadino attivo - selezionare 6 servizi digitali da ridisegnare secondo l'avviso.

Obiettivi aggiuntivi sono la revisione completa di tutti i servizi attuali dello sportello telematico al cittadino in un'ottica di completa standardizzazione, sarà necessaria una ricatalogazione dei contenuti attuali sulla base delle linee guida di design, un passaggio al cloud anche per il sito web e la formazione a tutti gli utenti redattori.

L'obiettivo costituisce misura specifica anticorruzione

Ai sensi del D.Lgs. n. 222/2023, il presente obiettivo costituisce altresì anche misura e modalità di realizzazione dell'effettiva inclusione e dell'accesso alle persone con disabilità

**Responsabile** POGGIALI CATERINA

**Classe di performance** SEQ [ob di struttura assegnato a EQ]

**Previsione di termine** 2024

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Realizzazione nuovo sito	01/01/2024	19/07/2024		0	40
2. Reingegnerizzazione servizi	01/01/2024	19/07/2024		0	40
3. Formazione ai redattori	01/01/2024	31/12/2024		0	20
				totale	100

Indicatori di risultato [2024]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Pubblicazione nuovo sito entro entro luglio 2024	S/N	SI		-
2. Pubblicazione nuovi servizi di sportello entro Luglio 2024	S/N	SI		-
			% media	-

**Servizi coinvolti**



- E05 SEGRETARIO GENERALE
- E10 STAFF UFFICIO DEL SINDACO
- E15 UFFICIO DEL CONSIGLIO COMUNALE
- E17 STAFF AFFARI LEGALI
- E20 FINANZIARIO E CONTROLLO AZIENDE PARTECIPATE
- E26 PERSONALE E POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE
- E30 STAZIONE UNICA APPALTANTE ED ENTRATE
- E35 EDUCAZIONE E ISTRUZIONE
- E40 SVILUPPO ECONOMICO E DEMOGRAFICI
- E45 CULTURA, TRADIZIONI, TURISMO E INFORMATICA
- E60 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
- E51 LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, VERDE E PROMOZIONE SPORTIVA
- E58 INFRASTRUTTURE, PROGETTI SPECIALI E MOBILITA'
- E68 AMBIENTE, CIMITERI E PROTEZIONE CIVILE
- E70 POLIZIA MUNICIPALE

**OBG.CDR19.4****INFORMATIZZAZIONE CONSIGLIO COMUNALE - OBIETTIVO TRASVERSALE CON OBG.CDR.17.2 UFFICIO DEL CONSIGLIO COMUNALE****DUP**

Linea programmatica	5 - UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E LE SUE PARTECIPATE
Obiettivo strategico	5.1 - Un'Amministrazione digitale ed efficiente
Obiettivo operativo	5.1.1 - Digitalizzazione

**Descrizione/Risultati attesi**

Conclusione della digitalizzazione degli atti amministrativi del Comune, con interventi di formazione a tutto il personale interessato e video-tutorial.

Rinnovo hardware e software dell'impianto audio-video della Sala Consiliare.

Il nuovo sistema consentirà sia per le sedute in presenza, in remoto o miste le seguenti funzioni:

- Gestione Automatica delle prenotazioni e delle presenze/quorum,
- Votazioni Elettroniche palesi e segrete,
- Portale Web dedicato all'Ente (per la diretta Streaming e l'Archivio storico, con funzioni di ricerca),
- Piattaforma Interamente in Cloud per la Gestione delle Assemblee Istituzionali delle PA.

La Piattaforma consentirà ai Cittadini l'accesso al Portale web da cui potranno:

- visualizzare gli ultimi argomenti oggetto di discussione, con possibilità di accedere direttamente alla registrazione Audio-Video e a tutte le altre informazioni relative alla singola Seduta;
- consultare le prossime Sedute Calendarizzate ed i relativi Argomenti che saranno trattati;
- visualizzare la Diretta Streaming e le Sedute già archiviate, complete di Indicizzazione degli Interventi e degli Argomenti, Sottotitolazione per non Udenti (se desiderata), etc;
- ricercare all'interno dell'Archivio Storico la parola o la frase che si sta cercando attraverso la Ricerca Testuale, e di consultare direttamente la relativa Seduta audiovideo e anche i Documenti allegati (se desiderato);
- consultare (se desiderato) l'intera attività Politica dei Consiglieri, Assessori, Sindaco, Presidente, consentendo di monitorare i loro Interventi, gli Atti proposti, etc.

L'obiettivo costituisce misura specifica anticorruzione.

Ai sensi del D.Lgs. n. 222/2023, il presente obiettivo costituisce anche misura e modalità di realizzazione dell'effettiva inclusione e dell'accesso alle persone con disabilità.

**Responsabile** POGGIALI CATERINA

**Classe di performance** EQ [ob individuale assegnato a EQ]

**Previsione di termine** 2024

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Avvio delibere Consiglio informatizzate	01/01/2024	15/03/2024		0	20
2. Rifacimento sala Consiliare	01/01/2024	30/04/2024		0	60



<b>Fasi</b>	<b>inizio (prev)</b>	<b>fine (prev)</b>	<b>data complet.</b>	<b>% complet.</b>	<b>peso %</b>
3. Implementazione voto on line	01/01/2024	30/04/2024		0	20
				totale	100

<b>Indicatori di risultato [2024]</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>rilevato</b>	<b>% ragg.</b>
1. Delibere CC – iter avviato entro marzo	S/N	SI		-
2. Attivazione nuovo portale per sedute CC entro aprile	S/N	SI		-
			<b>% media</b>	-

#### **Servizi coinvolti**

- E05 SEGRETARIO GENERALE
- E15 UFFICIO DEL CONSIGLIO COMUNALE



**CDR33**  
**Biblioteche civiche e sistema bibliotecario provinciale**  
**Responsabile**  
**RASETTI MARIA STELLA**  
**SERVIZIO E45 CULTURA, TRADIZIONI, TURISMO E INFORMATICA**

**Biblioteche:** Biblioteca Comunale "San Giorgio" - accesso alle collezioni, promozione della pubblica lettura, attività educative e formative; Biblioteca "Forteguerriana" - conservazione dei fondi storici, consulenza bibliografica, conferenze; Rapporti con le associazioni di volontariato, centri di documentazione ed altri alleati pubblici e privati; Incremento e gestione del patrimonio librario comunale; Conservazione dell'archivio storico; Rapporti e collegamenti con il sistema bibliotecario provinciale, regionale e nazionale; Litografia

**ATT.CDR33.1****BIBLIOTECHE**

Indicatori	UM	2021	2022	2023	2024	
					atteso	rilevato [%]
1. Biblioteca Forteguerriana - Mostre bibliografiche e documentarie	Nr.	2	3		>=2	[-]
2. Biblioteca Forteguerriana - Ore di apertura settimanale	H	27,50	27,50		27,50	[-]
3. Biblioteca San Giorgio - Documenti acquisiti nell'anno	Nr.	9.460	9.254		>=7.000	[-]
4. Biblioteca San Giorgio - Documenti catalogati	Nr.	8.760	9.136		>=6.800	[-]
5. Biblioteca San Giorgio - Incontri e iniziative realizzate (anche on line)	Nr.	129	394		>=150	[-]
6. Biblioteca San Giorgio - Mostre bibliografiche e documentarie	Nr.	12	22		>=12	[-]
<i>Nota: Anno 2021: 10 mostre per adulti, 2 mostre per bambini e ragazzi</i>						
7. Biblioteca San Giorgio - Ore di apertura settimanale	H	55	55		55	[-]
8. Biblioteca San Giorgio - Periodici acquisiti	Nr.	261	255		>=245	[-]
9. Biblioteca San Giorgio - Prestiti	Nr.	74.992	97.643		>=90.000	[-]
					<b>% media</b>	



**OBG.CDR33.2****BIBLIOTECHE E SISTEMA BIBLIOTECARIO PROVINCIALE - NUOVI PROGETTI SPECIALI****DUP**

Linea programmatica	3 - UNA CITTA' APERTA E ATTRAENTE
Obiettivo strategico	3.1 - La Cultura come identità territoriale e storica
Obiettivo operativo	3.1.4 - Sistema bibliotecario come strumento di accesso alla cultura

**Descrizione/Risultati attesi**

L'obiettivo è incentrato sull'attuazione di progetti speciali a carattere particolarmente innovativo, che conterranno su importanti finanziamenti di partner italiani e stranieri. In particolare si segnala l'avvio previsto entro l'autunno 2024 del progetto finanziato dal FSE, che sancirà un vero e proprio cambio di passo sul fronte dell'offerta di educazione permanente, mettendo a disposizione risorse economiche in misura mai vista in passato, con l'effetto di esporre il servizio ad un impegno di straordinario impatto anche sul resto degli aspetti organizzativi.

Per le fasi 4 e 5: Ai sensi del D.Lgs. n. 222/2023, il presente obiettivo costituisce anche misura e modalità di realizzazione dell'effettiva inclusione e dell'accesso alle persone con disabilità.

<b>Responsabile</b>	RASETTI MARIA STELLA
<b>Classe di performance</b>	D [ob individuale assegnato a posizione dirigenziale]
<b>Nota</b>	Le funzioni di coordinatore della rete REDOP e di coordinatore dell'American Corner sono direttamente gestite dal Dirigente del Servizio.
<b>Previsione di termine</b>	2024

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Rete REDOP: Nuovo progetto "Adolescenti a Pistoia. Il futuro si incontra in biblioteca" finanziato dal Ministero della Cultura.	01/01/2024	30/06/2024		0	10
2. Rete REDOP: Nuovo progetto "La memoria del futuro" finanziato dalla Fondazione CARIPT. Prima annualità: riordino e digitalizzazione fondi archivistici speciali	01/04/2024	31/12/2024		0	15
3. Rete REDOP: Nuovo Progetto FSE "Adulti In-formati. Attività di apprendimento permanente nelle biblioteche e negli archivi". Prima annualità	01/04/2024	31/12/2024		0	40
4. You Lab Pistoia An American Corner: Nuovo progetto di accessibilità fisica e culturale finanziato da Ambasciata USA in Roma	01/03/2024	31/08/2024		0	15
5. Biblioteca San Giorgio: Nuova segnaletica interna ed esterna, con interventi volti a ridurre le potenziali barriere di utilizzo, impiegando anche forme di CAA (Comunicazione aumentativa alternativa)	01/03/2024	31/08/2024		0	20
totale					100

Indicatori di risultato [2024]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Fase 1 - Incontri sul tema Adolescenti a Pistoia	Nr.	>=10		-
2. Fase 1 - Produzione di una bibliografia tematica da distribuire nei diversi istituti aderenti alla rete	S/N	SI		-



Indicatori di risultato [2024]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
3. Fase 2 - Affidamento del servizio di riordino, inventariazione e digitalizzazione dei fondi archivistici speciali	S/N	SI		-
4. Fase 3 - Messa a punto del progetto "Adulti informati" per la partecipazione al bando FSE	S/N	SI		-
5. Fase 3 - Ottenimento di un finanziamento superiore a 210.000 euro nel biennio a favore della rete REDOP	S/N	SI		-
6. Fase 4 - Esecuzione del progetto di accessibilità alla mediateca con impiego dei contributi USA, in collaborazione con il Servizio Lavori Pubblici	S/N	SI		-
7. Fase 4 - Acquisto computer ingranditore e software per la facilitazione della lingua inglese	S/N	SI		-
8. Fase 5 - Esecuzione e comunicazione nuova segnaletica esterna della Biblioteca San Giorgio	S/N	SI		-
9. Fase 5 - Esecuzione e comunicazione nuova segnaletica interna di tipo CAA (Comunicazione aumentativa alternativa)	S/N	SI		-
			% media	-

**Servizi coinvolti**

- E51 LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, VERDE E PROMOZIONE SPORTIVA

**OBG.CDR33.3****BILANCIO SOCIALE DELLA BIBLIOTECA SAN GIORGIO (PRIMA ANNUALITÀ DI RACCOLTA DATI)****DUP**

Linea programmatica	3 - UNA CITTA' APERTA E ATTRAENTE
Obiettivo strategico	3.1 - La Cultura come identità territoriale e storica
Obiettivo operativo	3.1.4 - Sistema bibliotecario come strumento di accesso alla cultura

**Descrizione/Risultati attesi**

L'obiettivo, che si svilupperà sul biennio 2024-2025, si propone di misurare la redditività sociale della Biblioteca San Giorgio, attraverso l'impiego coordinato di un mix di metodologie innovative di ricerca sociale sviluppate prevalentemente nel contesto della biblioteconomia sociale anglosassone. In particolare nell'anno 2024 sarà organizzata la raccolta dati, mentre nel 2025 sarà condotta l'elaborazione dei dati e la restituzione pubblica ai diversi macro-stakeholder della biblioteca (amministratori, utenti, enti del terzo settore, aziende, etc.).

**Responsabile** GHELARDINI SERENA

**Classe di performance** EQ [ob individuale assegnato a EQ]

**Previsione di termine** 2025

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Coinvolgimento preliminare di tutti i servizi dell'Ente interessati alla gestione di spese relative alla biblioteca in merito alle necessità di raccolta dati per l'anno 2024. Creazione del data base di raccolta dati sulle spese e sui prodotti culturali	01/01/2024	10/02/2024		0	20
2. Formazione del personale della Biblioteca San Giorgio: organizzazione di almeno 2 sessioni formative sull'applicazione delle metodologie del bilancio sociale alla Biblioteca San Giorgio e sulla partecipazione alla raccolta dei dati	22/01/2024	10/02/2024		0	10



Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
3. Primo monitoraggio della raccolta dati e programmazione degli interventi di campionamento per i prodotti culturali che richiedono una indagine a campione	15/02/2024	30/04/2024		0	10
4. Controllo dello stato di avanzamento della raccolta dei dati, individuazione dei prezzi di prossimità da attribuire ad ogni voce di prodotto e programmazione delle interviste qualitative	01/05/2024	31/12/2024		0	60
totale					100

Indicatori di risultato [2024]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Fase 1 - Ideazione, creazione e messa a punto della base dati di rilevazione	S/N	SI		-
2. Fase 2 - Corso di formazione per il personale	S/N	SI		-
3. Fase 3 - Numero dei prodotti/servizi oggetto di rilevazione	Nr.	>=20		-
4. Fase 4 - Definizione dei prezzi proxy	S/N	SI		-
5. Fase 4 - Svolgimento delle rilevazioni a campione	S/N	SI		-
% media				-

**Servizi coinvolti**

- E20 FINANZIARIO E CONTROLLO AZIENDE PARTECIPATE
- E26 PERSONALE E POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE
- E30 STAZIONE UNICA APPALTANTE ED ENTRATE
- E51 LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, VERDE E PROMOZIONE SPORTIVA
- E68 AMBIENTE, CIMITERI E PROTEZIONE CIVILE

**OBG.CDR33.4**

### **BIBLIOTECHE CIVICHE E AGENDA 2030 SULLO SVILUPPO SOSTENIBILE: AZIONI INNOVATIVE PER LA CRESCITA DELLA CULTURA DELLA SOSTENIBILITÀ, DELLA LEGALITÀ E DELLA CONSAPEVOLEZZA CIVICA**

**DUP**

Linea programmatica	3 - UNA CITTA' APERTA E ATTRAENTE
Obiettivo strategico	3.1 - La Cultura come identità territoriale e storica
Obiettivo operativo	3.1.4 - Sistema bibliotecario come strumento di accesso alla cultura

**Descrizione/Risultati attesi**

L'obiettivo 2024 contiene attività e azioni completamente nuove rispetto al passato, che vanno ad integrarsi nella restante programmazione di servizio orientata alla sostenibilità, alla legalità e alla consapevolezza civica, aprendo però importanti canali di comunicazione con nuovi interlocutori, in vista di un possibile ulteriore ampliamento di questa linea di attività, che assume un carattere sempre più strategico.

Per la fase 3 e 4: L'obiettivo costituisce misura specifica di anti-corruzione.

Per la fase 5: Ai sensi del D.Lgs. n. 222/2023, il presente obiettivo costituisce anche misura e modalità di realizzazione dell'effettiva inclusione e dell'accesso alle persone con disabilità.

<b>Responsabile</b>	GHELARDINI SERENA
<b>Classe di performance</b>	SEQ [ob di struttura assegnato a EQ]
<b>Previsione di termine</b>	2024



<b>Fasi</b>	<b>inizio (prev)</b>	<b>fine (prev)</b>	<b>data complet.</b>	<b>% complet.</b>	<b>peso %</b>
1. Nuovo ciclo di incontri aperti al pubblico dal titolo "DAL MACRO AL MICRO" allo scopo di sensibilizzare i cittadini sui temi dei cambiamenti globali e delle azioni individuali per contrastarli.	01/01/2024	31/12/2024		0	20
2. Nuovo ciclo di incontri sulla "CLIMATE FICTION", ovvero la letteratura incentrata sugli effetti dei cambiamenti climatici. E' il primo appuntamento in Italia su questo tema.	01/01/2024	31/03/2024		0	20
3. BILL, Biblioteca della legalità: promozione della cultura del rispetto reciproco, dell'attivismo civico, della solidarietà e dei "beni comuni" attraverso l'offerta innovativa di iniziative, laboratori, incontri con autori	01/01/2024	31/12/2024		0	20
4. YouLab Pistoia, An American Corner. Nuovo ciclo di incontri rivolto alla cittadinanza adulta sui temi della disinformazione, delle fake news e delle tecniche di manipolazione delle informazioni	01/01/2024	03/06/2024		0	20
/					
5. Biblioteca inclusiva: nuove azioni a favore degli utenti portatori di bisogni educativi speciali, produzione di un nuovo libro CAA, interventi per gli anziani e utenti in difficoltà.	01/07/2024	31/12/2024		0	20

totale 100

<b>Indicatori di risultato [2024]</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>rilevato</b>	<b>% ragg.</b>
1. Fase 1 - Realizzazione di almeno 6 incontri aperti alla cittadinanza sui temi della sostenibilità ambientale	S/N	SI		-
2. Fase 2 - Realizzazione di un mini-festival di 2 giorni dedicato al tema "Climate fiction"	S/N	SI		-
3. Fase 3 - Organizzazione di almeno 4 eventi rivolti alle scuole e agli insegnanti sui temi della legalità	S/N	SI		-
4. Fase 4 - Organizzazione e realizzazione di almeno 10 incontri nel corso dell'anno dedicati alla lotta alla disinformazione e alle fake news	S/N	SI		-
5. Fase 5 - Pubblicazione sull'OPAC (On Line Public Access Catalogue) della Guida all'uso dei documenti in formato speciale	S/N	SI		-
			<b>% media</b>	-



**CDR34**  
**Musei Civici**  
**Responsabile**  
**RASETTI MARIA STELLA**  
SERVIZIO E45 CULTURA, TRADIZIONI, TURISMO E INFORMATICA

**Sistema museale:** Gestione del sistema museale comunale - rapporti con le altre istituzioni museali cittadine; Valorizzazione del patrimonio artistico comunale - attività promozionali, editoriali ed educative; Gestione e valorizzazione del Museo Civico e della Casa Melani; Museo e le attività espositive di Palazzo Fabroni; Rapporti con la Fondazione ed il museo Marino Marini; Rapporti con Fondazione Michelucci e Fondazione Vivarelli

**ATT.CDR34.1****SISTEMA MUSEALE E ATTIVITÀ ESPOSITIVE**

Indicatori	UM	2021	2022	2023	2024	
					atteso	rilevato [%]
1. Rete museale comunale e centri di documentazione: ricognizione, aggiornamento e digitalizzazione	Nr.	849	348	>=375	[-]	
2. Rete museale comunale - predisposizione annuale della customer satisfaction (analisi dei visitatori), delle relazioni sull'attività svolta come musei accreditati, monitoraggi	Nr.	1	3	>=14	[-]	
3. Rete museale comunale: attività di comunicazione e promozione	Nr.	85	108	>=110	[-]	
4. Rete museale comunale: attività educative	Nr.	60	65	>=60	[-]	
5. Rete museale comunale: partecipazione a bandi di finanziamento esterni all'Ente	Nr.			>=4	[-]	

% media

**OBG.CDR34.2****VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO COMUNALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA DIVERSIFICAZIONE DELL'UTENZA E ALLA RICERCA DI INNOVAZIONE IN MATERIA DI CONTAMINAZIONE DEI LINGUAGGI****DUP**

Linea programmatica	3 - UNA CITTA' APERTA E ATTRAENTE
Obiettivo strategico	3.1 - La Cultura come identità territoriale e storica
Obiettivo operativo	3.1.2 - Potenziamento del SIMUP

**Descrizione/Risultati attesi**

La rete dei musei comunali pistoiesi, detentrica della qualifica di "museo di rilevanza regionale" per tre delle quattro istituzioni aderenti, è impegnata a coniugare il rigore scientifico sul fronte della tutela e dello studio delle collezioni con l'azione di implemento della base sociale della fruizione artistica, con particolare riferimento alla ricerca di innovazioni in materia di contaminazione di linguaggi, con lo scopo di consolidare l'immagine di Pistoia come attrattiva sul fronte dell'esperienza culturale.

Per il 2024 il contesto dell'offerta si amplierà con l'apertura al pubblico del nuovo spazio di San Iacopo in Castellare, oggetto di un cospicuo intervento di restauro, su cui si sperimenteranno forme innovative di gestione.

**Responsabile** TESTAFERRATA ELENA

**Classe di performance** SEQ [ob di struttura assegnato a EQ]

**Previsione di termine** 2024

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. "Primavera al Museo": calendario che riunisce le varie iniziative di approfondimento della mostra "Revox" in corso a Palazzo Fabroni (gen-giu 2024) e delle altre sedi museali, con lo scopo di rivolgersi in modo innovativo ad un più ampio e diversificato numero di interlocutori	01/01/2024	30/06/2024		0	25
2. Pistoia si fa conoscere nel mondo - Prestiti di dipinti dei Musei Civici presso mostre di rilevanza nazionale	01/01/2024	31/12/2024		0	15
3. Rassegna Fabroni Sound Garden 3 serate e "Giornata del Contemporaneo" (data da definire) promossa da AMACI (Associazione dei Musei d'Arte Contemporanea Italiani); partecipazione originale di Pistoia al racconto collettivo della vitalità dell'arte contemporanea in Italia	01/07/2024	31/12/2024		0	20
4. San Iacopo in Castellare: dal restauro all'uso pubblico. Cura dell'identità visiva e del corredo didattico, apertura al pubblico sperimentale da aprile a settembre, ricerca di una soluzione innovativa di gestione per il periodo successivo.	10/03/2024	31/12/2024		0	20
5. Valorizzare la donazione effettuata dal fotografo Mario Carnicelli negli spazi museali del Comune di Pistoia	01/05/2024	31/12/2024		0	20
				totale	100

Indicatori di risultato [2024]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Numero delle iniziative nell'ambito di "Primavera al Museo"	Nr.	>=48		-



Indicatori di risultato [2024]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
2. Numero di eventi nell'ambito di "Fabroni Sound Garden" e "Giornata del Contemporaneo"	Nr.	>=4		-
3. Prestiti opere d'arte antica	S/N	SI		-
4. Allestimento mostra Carnicelli	S/N	SI		-
			% media	-

**Servizi coinvolti**

- E51 LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, VERDE E PROMOZIONE SPORTIVA

**OBG.CDR34.3****VALORIZZAZIONE DEL GIARDINO D'AUTORE DI PALAZZO FABRONI ATTRAVERSO INTERVENTI INNOVATIVI SUL FRONTE ARTISTICO E SU QUELLO DELLA FRUIZIONE PUBBLICA****DUP**

Linea programmatica	3 - UNA CITTA' APERTA E ATTRAENTE
Obiettivo strategico	3.1 - La Cultura come identità territoriale e storica
Obiettivo operativo	3.1.1 - Sviluppo del Piano strategico della Cultura

**Descrizione/Risultati attesi**

Il giardino d'autore di Palazzo Fabroni rappresenta un'eccellenza storico-artistica di alto profilo per Pistoia, e come tale merita di essere valorizzato attraverso diverse azioni concomitanti, contrassegnate da un forte carattere innovativo: una prima azione consiste nella cura di una installazione di Sound Art nel loggiato che affaccia sul giardino, allo scopo di creare una contaminazione originale con i linguaggi del Museo di arte contemporanea. Una seconda azione riguarda l'apertura al pubblico di una caffetteria, con la quale vivificare l'area, fino a renderla costantemente fruibile da parte di segmenti di pubblico di età diverse, da attrarre attraverso una offerta di intrattenimento e tempo libero coerente con l'offerta museale.

**Responsabile**

TESTAFERRATA ELENA

**Classe di performance**

EQ [ob individuale assegnato a EQ]

**Previsione di termine**

2024

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Collaborazione con il centro di ricerca musicale "Tempo Reale" per l'allestimento di una installazione sonora originale e site specific, per intrecciare il linguaggio della Sound Art contemporanea con gli altri linguaggi artistici del Museo e del Giardino d'autore	15/01/2024	31/10/2024		0	50
2. Ricerca di un soggetto economico esterno in grado di vivificare lo spazio del giardino d'autore di Palazzo Fabroni, attraverso l'apertura al pubblico di un servizio di caffetteria corredato di programmi di attività consoni all'attività del museo. Collaborazione con SUA per la gestione dell'affidamento in concessione.	01/05/2024	31/12/2024		0	50
				totale	100

Indicatori di risultato [2024]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Allestimento opera sound-art per il "giardino d'autore" di Palazzo Fabroni	S/N	SI		-
2. Cura (in collaborazione con Stazione Unica Appaltante) della gara di concessione della caffetteria nei locali prospicienti il 'giardino d'autore' di Palazzo Fabroni	S/N	SI		-



<b>Indicatori di risultato [2024]</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>rilevato</b>	<b>% ragg.</b>
			<b>% media</b>	<b>-</b>

**Servizi coinvolti**

- E30 STAZIONE UNICA APPALTANTE ED ENTRATE





**CDR36**  
**Attività Culturali**  
**Responsabile**  
**RASETTI MARIA STELLA**  
**SERVIZIO E45 CULTURA, TRADIZIONI, TURISMO E INFORMATICA**

Attività culturali: Manifestazioni del "Luglio Pistoiese"; Organizzazione e gestione di attività ed eventi culturali; Rapporti con l'ATP e con le associazioni, fondazioni, enti ed organismi culturali locali

**ATT.CDR36.1****ATTIVITÀ CULTURALI**

Indicatori	UM	2021	2022	2023	2024	
					atteso	rilevato [%]
1. Numero degli eventi culturali (anche in streaming)	Nr.	74	95	>=75	[-]	
2. Numero dei partecipanti agli eventi musicali, dello spettacolo, del folklore e delle tradizioni (in presenza o in streaming)	Nr.	8.286	19.657	>=12.000	[-]	
3. Numero manifestazioni tradizionali locali	Nr.	7	8	>=8	[-]	
4. Numero Mostre allestite alla Sale Affrescate di Palazzo Comunale	Nr.	9	9	>=5	[-]	

*Nota: Per l'anno 2024 l'Amministrazione intende destinare le Sale Affrescate ad eventi anche non espositivi (es. Casa di Babbo Natale tra metà novembre e metà gennaio). Si prevede pertanto che, nelle more della definizione di diversi utilizzi degli spazi, le esposizioni programmabili non superino il numero di 5.*

% media

**OBG.CDR36.2****VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE ARTISTICHE DEL TERRITORIO ATTRAVERSO UNA PIÙ ORGANICA PROGRAMMAZIONE DI INIZIATIVE CULTURALI****DUP**

Linea programmatica	3 - UNA CITTA' APERTA E ATTRAENTE
Obiettivo strategico	3.1 - La Cultura come identità territoriale e storica
Obiettivo operativo	3.1.3 - Recupero funzionale degli spazi della cultura

**Descrizione/Risultati attesi**

Valorizzare e promuovere le eccellenze artistiche e culturali della città anche oltre i confini comunali, accompagnando le azioni intraprese con un piano di comunicazione efficace in grado di assicurare risonanza alle iniziative organizzate e richiamando significativi flussi turistici con ricadute positive per tutta l'economia locale.

L'obiettivo prevede nello specifico:

- l'organizzazione di iniziative culturali miranti a promuovere su larga scala alcune specificità del territorio;
- l'elaborazione di piani di gestione e utilizzo di beni immobili assegnati al Servizio per una sempre migliore programmazione delle iniziative e per la valorizzazione del patrimonio indisponibile dell'Ente.

<b>Responsabile</b>	GHELARDINI SERENA
<b>Classe di performance</b>	SEQ [ob di struttura assegnato a EQ]
<b>Previsione di termine</b>	2024

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. PANTHEON DEGLI UOMINI ILLUSTRI: messa a punto di una nuova disciplina volta a regolare la disponibilità degli spazi interni ed esterni all'edificio di recente restauro per lo svolgimento di eventi culturali e ricreativi a cura degli uffici del Comune e di soggetti terzi	01/01/2024	31/07/2024		0	30
2. PICCOLO TEATRO MAURO BOLOGNINI: gestione delle richieste di utilizzo da parte dei soggetti del Terzo Settore, di enti, scuole e altre istituzioni pubbliche, ad impiego delle giornate poste nella disponibilità dell'Amministrazione Comunale. Calendarizzazione delle iniziative programmate, attraverso gli strumenti di cui all'obiettivo del Cdr 36.3	01/01/2024	31/12/2024		0	20
3. SALE AFFRESCATE DEL PALAZZO COMUNALE: Valorizzazione della ricorrenza del Ventennale dalla scomparsa di Tiziano Terzani attraverso la realizzazione di una grande mostra fotografica sul tema del viaggio e altre iniziative collaterali.	01/01/2024	31/12/2024		0	20
4. MOSTRA FOTOGRAFICA SULL'ALTARE D'ARGENTO DELLA CATTEDRALE DI SAN ZENO A NAPOLI: Organizzazione di una mostra di fotografie ad alta risoluzione di particolari dell'altare argenteo della Cattedrale di San Zeno da allestire presso la Basilica di San Giacomo degli Spagnoli a Napoli.	01/02/2024	31/05/2024		0	10
5. PISTOIA CITTA' DEL NATALE: Affidamento e aggiudicazione	31/08/2024	30/09/2024		0	10



Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
comunicazione coordinata ed identitaria di Pistoia Città del Natale					
6. PISTOIA MEDIOEVO: sviluppo della manifestazione di rievocazione storica attraverso il coinvolgimento di ulteriori partners nell'intento di garantire azioni strategiche per la promozione delle ricchezze artistiche afferenti all'identità medievale.	01/07/2024	31/12/2024		0	10
					totale 100

Indicatori di risultato [2024]	UM	atteso	rilevato	% ragg.	
1. Fase 1 - Approvazione della disciplina di utilizzo del Pantheon entro il 30-04-2024	S/N	SI		-	
2. Fase 1 - Individuazione del partner esterno per la collaborazione alla gestione del Pantheon entro il 31-7-2024	S/N	SI		-	
3. Fase 2 - Gestione di minimo 40 concessioni del Teatro Bolognini	S/N	SI		-	
4. Fase 3 - Gestione delle Sale affrescate in coerenza con l'obiettivo 36.3	S/N	SI		-	
5. Fase 4 - Inaugurazione della mostra sull'altare d'argento a Napoli entro il 31-05-2024	S/N	SI		-	
6. Fase 5 - Aggiudicazione definitiva affidamento entro il 30-09-2024	S/N	SI		-	
7. Fase 6 - Coinvolgimento di almeno 1 nuovo partner nella manifestazione Pistoia Medioevo	S/N	SI		-	
8. Fase 6 - Organizzazione di un convegno culturale nell'ambito della manifestazione Pistoia Medioevo	S/N	SI		-	
				% media	-

**Servizi coinvolti**

- E51 LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, VERDE E PROMOZIONE SPORTIVA

**OBG.CDR36.3**

### LA CITTA' INCONTRA I CITTADINI: SPERIMENTAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEL SISTEMA DI VALORIZZAZIONE DEI BENI PUBBLICI PER UN MIGLIORE UTILIZZO NELLA REALIZZAZIONE DI EVENTI SOCIALI, CULTURALI E RICREATIVI - I FASE

**DUP**

Linea programmatica	3 - UNA CITTA' APERTA E ATTRAENTE
Obiettivo strategico	3.1 - La Cultura come identità territoriale e storica
Obiettivo operativo	3.1.3 - Recupero funzionale degli spazi della cultura

**Descrizione/Risultati attesi**

Il Comune di Pistoia intende attivare una progettazione sperimentale per la creazione di un sistema di valorizzazione di alcuni tra gli spazi pubblici più significativi.

L'obiettivo si colloca temporalmente su due anni data la sua strategicità e innovazione.

È innovativo sotto vari profili: organizzativo esterno ossia la creazione di strumenti interattivi e facilmente accessibili è premessa all'incontro con gli stakeholders che agiscono sul territorio e propongono eventi sociali, culturali e ricreativi, sempre ponendo al centro e valorizzando la parità di trattamento, la massima inclusione e l'accessibilità fisica e digitale; organizzativo interno, attraverso la valorizzazione dei sistemi di condivisione di informazioni e di un calendario per la gestione di tutte le attività collegate alla efficace ed efficiente organizzazione degli eventi.

L'obiettivo prevede: la creazione di un calendario unico degli eventi che si svolgono sul territorio, la definizione dei criteri specifici per l'utilizzo degli spazi e lo studio di fattibilità tecnica e successiva realizzazione una mappa digitalizzata degli spazi disponibili.

La fase sperimentale si svolgerà nella seconda metà del 2024 e per tutto il 2025.



IN COLLABORAZIONE CON TUTTI I SERVIZI COMUNALI

<b>Responsabile</b>	RASETTI MARIA STELLA
<b>Classe di performance</b>	D [ob individuale assegnato a posizione dirigenziale]
<b>Previsione di termine</b>	2026

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Analisi e studio di tutti gli spazi disponibili e delle loro caratteristiche, per tipologia d'uso, capienza e ogni altra peculiarità.	01/03/2024	30/06/2024		0	10
2. Studio ed elaborazione, dei criteri sperimentali per l'assegnazione spazi e sottoposizione all'Organo competente per l'approvazione.	01/04/2024	30/06/2024		0	20
3. Progettazione, creazione pagine del sito web dedicate ai singoli spazi censiti con descrizione spazio e fruibilità.	01/04/2024	30/09/2024		0	20
4. Pubblicazione avviso e analisi delle proposte – digitalizzazione procedimento di presentazione proposte di utilizzo sale e del calendario spazi disponibili.	01/07/2024	15/10/2024		0	20
5. Monitoraggio della modalità sperimentale e definizione di eventuali proposte di miglioramento.	15/10/2024	31/12/2024		0	20
6. Studio di fattibilità tecnica per la successiva realizzazione della mappa digitalizzata degli spazi.	15/10/2024	31/12/2024		0	10
				totale	100

Indicatori di risultato [2024]	UM	atteso	rilevato	% ragg.	
1. Fase 1 - Predisposizione scheda sintetica delle principali caratteristiche di ciascun immobile	S/N	SI		-	
2. Fase 2 - Riunioni con l'Assessore	Nr.	>=2		-	
3. Fase 2 - Predisposizione proposta di deliberazione	S/N	SI		-	
4. Fase 3 - Realizzazione e pubblicazione della mappa interattiva	S/N	SI		-	
5. Fase 3 - Realizzazione e pubblicazione del calendario condiviso	S/N	SI		-	
6. Fase 4 - Interazioni tra i Servizi	Nr.	>=30		-	
7. Fase 5 - Predisposizione della relazione di monitoraggio modalità sperimentale e proposte di miglioramento	S/N	SI		-	
8. Fase 6 - Predisposizione della relazione di monitoraggio studio fattibilità tecnica mappa digitalizzata spazi	S/N	SI		-	
				<b>% media</b>	-

**Servizi coinvolti**

- E05 SEGRETARIO GENERALE
- E10 STAFF UFFICIO DEL SINDACO
- E15 UFFICIO DEL CONSIGLIO COMUNALE
- E17 STAFF AFFARI LEGALI
- E20 FINANZIARIO E CONTROLLO AZIENDE PARTECIPATE
- E26 PERSONALE E POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE
- E30 STAZIONE UNICA APPALTANTE ED ENTRATE
- E35 EDUCAZIONE E ISTRUZIONE
- E40 SVILUPPO ECONOMICO E DEMOGRAFICI
- E45 CULTURA, TRADIZIONI, TURISMO E INFORMATICA



- E60 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
- E51 LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, VERDE E PROMOZIONE SPORTIVA
- E58 INFRASTRUTTURE, PROGETTI SPECIALI E MOBILITA'
- E68 AMBIENTE, CIMITERI E PROTEZIONE CIVILE
- E70 POLIZIA MUNICIPALE



---

**SERVIZIO E60**  
**URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**  
Responsabile  
**FLOSI CHELI LUCIA**

---



**CDR42**  
**Urbanistica**  
**Responsabile**  
**FLOSI CHELI LUCIA**

SERVIZIO E60 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Edilizia privata: Sportello Unico per l'Edilizia (SUE); Procedimenti edilizi (Pdc, SCIA, CILA, Comunicazioni); Abusivismo edilizio compreso iter sanzionatorio; Abitabilità ed agibilità; Regolamento edilizio; Idoneità alloggiativa; Contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche; Procedimenti in materia di privata incolumità;

Paesaggio: Autorizzazioni paesaggistiche; Rapporti con la Soprintendenza; Commissione del Paesaggio;

Urbanistica: Pianificazione territoriale e rapporti con Provincia e Regione; Progettazione strumenti urbanistici (Piano strutturale e Piano Operativo); Piani attuativi (PP, PdR, PdL, POC, PMAA); Interventi di rigenerazione urbana e/o ristrutturazione urbanistica; Programmazione Edilizia Residenziale Pubblica e raccordo con il LODI; Autorità procedente per la Valutazione Ambientale Strategica - VAS; Aree protette; Rischi territoriali (sismico, idraulico, geomorfologico, subsidenza); Gestione Sistema Informativo territoriale; Ordinamento iconografico (toponomastica e numerazione civica) del territorio; Catasto comunale aree percorse da incendio boschivi; Erogazione contributi a circoli e chiese;

Città storica: Pianificazione degli interventi su patrimonio storico intra-moenia; Istruttoria interventi su edifici ed aree vincolate art. 136 del Codice Beni Culturali; Progettazione arredo urbano e piano del colore;

Contrattualistica ed assetti finanziari: Convenzioni relative a PdC e PMAA (senza valore di piano urbanistico); Contratti vendita diritto di superficie e liberazione dai vincoli; Accertamento incassi contributi di costruzione; Certificati di destinazione urbanistica

**ATT.CDR42.1**

**PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

Indicatori	UM	2021	2022	2023	2024	
					atteso	rilevato [%]
1. Certificati di destinazione urbanistica	Nr.	553	615		>=500	[-]
2. Contributi a Circoli e Chiese- Nr. richieste prevenute	Nr.	2	1		>=3	[-]
3. Piani attuativi adottati/approvati	Nr.	1	0		>=0	[-]
4. Piani attuativi in fase istruttoria	Nr.	2	0		>=0	[-]
5. Richieste prezzo di vendita - Richieste trasformazione diritto di sup./proprietà	Nr.	22	25		>=30	[-]
6. SIT - Totale accessi con numerazione civica gestita su SIT	Nr.	44.170	44.400		>=44.200	[-]
7. Strumenti della Pianificazione (PS, RU e loro varianti) adottati/approvati	Nr.	5	6		>=3	[-]
8. Strumenti di Pianificazione (PS, RU e loro varianti) in lavorazione	Nr.	8	5		>=2	[-]
9. Tempi medi assegnazione contributi a circoli e chiese	mesi	5	5		<=5	[-]
10. Tempo medio per il rilascio di certificazioni di destinazione urbanistica (ordinaria)	Nr.	10	10		<=12	[-]
11. Tempo medio per il rilascio di certificazioni di destinazione urbanistica (urgenti)	Nr.	3	5		<=5	[-]
<b>% media</b>						

**ATT.CDR42.2**  
**SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA**

Indicatori	UM	2021	2022	2023	2024	
					atteso	rilevato [%]
1. Accertamento in conformità	Nr.	53	97	>=50	[-]	
2. Attestazioni abitabilità/agibilità	Nr.	288	270	>=200	[-]	
3. Autorizzazioni paesaggistiche	Nr.	134	210	>=100	[-]	
4. Domande di contributo per l'eliminazione delle barriere architettoniche	Nr.	25	10	>=10	[-]	
5. Lavori di manutenzione ordinaria e comunicazioni varie	Nr.	2.858	2.713	>=2.500	[-]	
6. Pareri preventivi	Nr.	109	33	>=80	[-]	
7. Permessi per costruire	Nr.	53	54	>=30	[-]	
8. Pratiche di contenzioso edilizio	Nr.	55	80	>=40	[-]	
9. SCIA	Nr.	607	547	>=500	[-]	
10. Tempo medio di rilascio dei permessi per costruire	gg.	90	90	<=90	[-]	
11. Tempo medio di rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche	gg.	120	120	<=120	[-]	
12. Tempo medio di rilascio di pareri preventivi	gg.	60	60	<=90	[-]	
13. Tempo medio per il conseguimento dell'attestazione di conformità a sanatoria	gg.	60	60	<=60	[-]	
14. Certificazioni di idoneità alloggiativa. Istruttorie.	Nr.			>=100	[-]	
15. Assegnazione numero di matricola ascensori	Nr.			>=100	[-]	
				<b>% media</b>		



**ATT.CDR42.3**  
**CITTÀ STORICA**

Indicatori	UM	2021	2022	2023	2024	
					atteso	rilevato [%]
1. Collaborazione su invito a Progetti di opere pubbliche e/o regolamenti di altri servizi	Nr.	3	2		>=2	[-]
2. Valutazione pratiche commerciali, occupazione suolo pubblico, in conferenza servizi Annona (pratiche commerciali)	Nr.	174	190		>=150	[-]
3. Valutazione pratiche commerciali, occupazione suolo pubblico, in conferenza servizi Annona (pratiche commissione edilizia)	Nr.	141	257		>=120	[-]
<b>% media</b>						

**OBG.CDR42.4****ISTITUZIONE TAVOLO URBANISTICO EDILIZIO TERRITORIALE (T.U.E.T.)****DUP**

Linea programmatica	1 - TERRITORIO, MOBILITA', AMBIENTE
Obiettivo strategico	1.1 - La pianificazione del territorio
Obiettivo operativo	1.1.3 - [selezionare per collegamento diretto a Obiettivo strategico]

**Descrizione/Risultati attesi**

L'istituzione di un "Tavolo Urbanistico-Edilizio-Territoriale" permanente è finalizzata al confronto ed all'apporto di contributi circa i temi e le problematiche inerenti la pianificazione territoriale, l'attività edilizia ed il mondo del paesaggio concretamente calate sul territorio.

L'Amministrazione Comunale intende incentivare un rapporto di collaborazione e confronto oltre che con i cittadini, anche con le professioni tecniche operanti nel settore urbanistico/edilizio/paesaggistico del Comune di Pistoia promuovendo forme e modalità strutturate di confronto con il mondo delle professioni tecniche sulla base del quale poter impostare obiettivi e attività di comune interesse. Obiettivo pluriennale.

<b>Responsabile</b>	FLOSI CHELI LUCIA
<b>Classe di performance</b>	D [ob individuale assegnato a posizione dirigenziale]
<b>Previsione di termine</b>	2024

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Determinazione Dirigenziale relativa alla costituzione del T.U.E.T. in base agli indirizzi forniti dalla G.C. con deliberazione 398/23;	01/01/2024	31/01/2024		0	10
2. Determinazione Dirigenziale (a seguito dell'indicazione dei nominativi dei membri effettivi e membri supplenti da parte dei rispettivi Ordini Professionali) relativa alla nomina dei membri T.U.E.T.;	01/02/2024	15/03/2024		0	20
3. Convocazione periodica T.U.E.T. e redazione di verbale con almeno cadenza bimestrale;	01/02/2024	31/12/2024		0	70
				totale	100

Indicatori di risultato [2024]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Incontri annuali_Convocazione periodica T.U.E.T. e redazione di verbale con almeno cadenza bimestrale	Nr.	>=5		-
			% media	-

**OBG.CDR42.5****TRASFORMAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE****DUP**

Linea programmatica	1 - TERRITORIO, MOBILITA', AMBIENTE
Obiettivo strategico	1.1 - La pianificazione del territorio
Obiettivo operativo	1.1.3 - [selezionare per collegamento diretto a Obiettivo strategico]

**Descrizione/Risultati attesi**

A seguito della delibera C.C. n. 80 del 12.09.2022 si rende necessario supportare i cittadini richiedenti l'atto con l'obiettivo di informare in merito ad una problematica di difficile recepimento quale il concetto di "diritto di superficie". L'obiettivo è quello di predisporre e stipulare i contratti che i cittadini richiedono in merito alle nuove normative di trasformazione dal diritto di superficie al diritto di proprietà. E' prevista anche la realizzazione della pagina informativa web per l'accesso al servizio e FAQ dedicate al fine di semplificare la procedura.



<b>Responsabile</b>	FLOSI CHELI LUCIA
<b>Classe di performance</b>	S [ob di struttura assegnato a posizione dirigenziale]
<b>Previsione di termine</b>	2024

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Lettera informativa a tutti i soggetti interessati aree PEEP e PIP trasformazione ed eliminazione vincoli convenzionali	01/01/2024	30/06/2024		0	30
2. Accesso informativo tre ore settimanali per l'utenza vista la particolarità del procedimento e le diverse casistiche	01/05/2024	31/12/2024		0	20
3. Predisposizione atti	01/01/2024	31/12/2024		0	50
				totale	100

Indicatori di risultato [2024]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Introito previsto entro 31 dicembre	euro	>=150.000		-
2. Pagina informativa web attiva entro maggio	S/N	SI		-
			% media	-

**OBG.CDR42.6****VIVERE LA CITTA': ARREDIAMO IL CENTRO STORICO****DUP**

Linea programmatica	1 - TERRITORIO, MOBILITA', AMBIENTE
Obiettivo strategico	1.1 - La pianificazione del territorio
Obiettivo operativo	1.1.3 - [selezionare per collegamento diretto a Obiettivo strategico]

**Descrizione/Risultati attesi**

Nell'ambito delle competenze dell'U.O.Paesaggistica e Città Storica, rientra l'Arredo Urbano all'interno della terza cerchia muraria. Lo spazio urbano riveste un ambito importantissimo del territorio, in particolare le Chiese romaniche fanno da sfondo alle attività dei cittadini, come gli altri spazi urbani che devono essere valorizzati con la definizione di "oggetti" a supporto del quotidiano che ben si inseriscano nell'ambiente. Si tratta di revisionare, aggiornare e concludere il progetto esistente di riqualificazione e valorizzazione degli ambiti cittadini, dei giardini, dei parchi, delle piazze.

<b>Responsabile</b>	FLOSI CHELI LUCIA
<b>Classe di performance</b>	D [ob individuale assegnato a posizione dirigenziale]
<b>Previsione di termine</b>	2024

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Individuazione nuove aree e ricognizione degli spazi già definiti per installazione di panchine, cestini/posacenere e fiorere nonchè recupero e successiva installazione di materiale giacente in cantiere.	01/01/2024	31/12/2024		0	90
2. Segnaletica turistica : restauro pannelli accoglienza nei parcheggi (Stadio, Cellini, San Giorgio, Lingottino); revisione segnaletica turistica direzionale (pulizia, ripristino, sostituzione, integrazione); recupero e installazione di pannelli informativi giacenti in cantiere.	31/05/2024	31/12/2024		0	10



Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %	
					totale 100	
<b>Indicatori di risultato [2024]</b>			<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>rilevato</b>	<b>% ragg.</b>
1. Cartelli installati entro 31 dicembre			Nr.	>=5		-
2. Trasmissione all'Assessore competente della proposta di progetto di riqualificazione arredo urbano centro storico per l'approvazione entro settembre			S/N	SI		-
					<b>% media</b>	-

**OBG.CDR42.7****PROTOCOLLO D'INTESA DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE****DUP**

Linea programmatica	5 - UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E LE SUE PARTECIPATE
Obiettivo strategico	5.1 - Un'Amministrazione digitale ed efficiente
Obiettivo operativo	5.1.1 - Digitalizzazione

**Descrizione/Risultati attesi**

L'Amministrazione ha intenzione di mettere in campo un importante e concreto progetto per la digitalizzazione degli atti edilizi giacenti presso gli archivi comunali con l'obiettivo di rendere fruibile il servizio (c.d. "accesso agli atti") ai professionisti dal proprio studio. In carenza di personale interno, questo cambiamento necessita di un impegno importante da parte del Comune con la collaborazione degli Ordini Professionali che si renderanno disponibili ad individuare un gruppo di professionisti iscritti all'Albo al fine di agevolare, supportare e velocizzare questo obiettivo. Verrà pertanto predisposto uno schema tipo di protocollo d'intesa al fine di estendere a tutti gli Ordini e Collegi professionali la possibilità di collaborare con la struttura comunale. Obiettivo pluriennale da intendersi anche quale misura specifica di prevenzione della corruzione.

<b>Responsabile</b>	FLOSI CHELI LUCIA
<b>Classe di performance</b>	S [ob di struttura assegnato a posizione dirigenziale]
<b>Previsione di termine</b>	2024

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Incontri con Ordini Professionali per presentazione/condivisione progetto;	01/01/2024	31/03/2024		0	60
2. Delibera G.C. approvazione schema Protocollo d'Intesa;	01/03/2024	30/03/2024		0	20
3. Stipula protocolli d'intesa con Ordini Professionali che deliberano l'adesione;	02/07/2024	30/09/2024		0	20
					totale 100

Indicatori di risultato [2024]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Protocolli di intesa stipulati entro il 31 dicembre	Nr.	>=1		-
			<b>% media</b>	-

**OBG.CDR42.8****IL TERRITORIO GUARDA AL FUTURO ATTRAVERSO NUOVI STRUMENTI URBANISTICI: ADOZIONE PIANO OPERATIVO****DUP**

Linea programmatica	1 - TERRITORIO, MOBILITA', AMBIENTE
Obiettivo strategico	1.1 - La pianificazione del territorio
Obiettivo operativo	1.1.2 - Piano Operativo Comunale

**Descrizione/Risultati attesi**

Obiettivo pluriennale di pianificazione: il Piano Strutturale definisce il quadro generale di cui il Piano Operativo specifica il quadro conformativo, l'obiettivo riveste una particolare importanza trattandosi della gestione del territorio in ambito decennale.

E' stata effettuata la fase partecipativa del quadro conoscitivo e nel 2024 sarà definito il quadro propositivo attraverso gli elaborati i cui contributi sono stati forniti dai collaboratori esterni, l'iter procedurale prosegue con l'adozione.

Nel 2025 si procederà, a seguito dell'adozione prevista entro il primo semestre dell'anno, con l'esame delle osservazioni, la conferenza del paesaggio con la RT e la Soprintendenza e l'approvazione definitiva. Obiettivo Pluriennale

<b>Responsabile</b>	FLOSI CHELI LUCIA
<b>Classe di performance</b>	D [ob individuale assegnato a posizione dirigenziale]
<b>Previsione di termine</b>	2025

Indicatori di risultato [2024]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Predisposizione elaborati da trasmettere all'Assessore competente entro il 31 dicembre 2024	S/N	SI		-
			% media	-

**OBG.CDR42.9****IL TERRITORIO GUARDA AL FUTURO ATTRAVERSO I NUOVI STRUMENTI URBANISTICI: PIANO STRUTTURALE**

<b>DUP</b>	
Linea programmatica	1 - TERRITORIO, MOBILITA', AMBIENTE
Obiettivo strategico	1.1 - La pianificazione del territorio
Obiettivo operativo	1.1.1 - Piano Strutturale

**Descrizione/Risultati attesi**

Obiettivo pluriennale di pianificazione: il Piano Strutturale definisce il quadro generale di cui il Piano Operativo specifica il quadro conformativo, l'obiettivo riveste una particolare importanza trattandosi della gestione del territorio in ambito decennale.

E' stata effettuata la fase partecipativa del quadro conoscitivo e nel 2024 sarà definito il quadro propositivo attraverso gli elaborati i cui contributi sono stati forniti dai collaboratori esterni, l'iter procedurale prosegue a seguito dell'adozione con l'esame delle osservazioni nell'anno 2025, la conferenza del paesaggio con la RT e la Soprintendenza e l'**approvazione definitiva sempre nella medesima annualità**

<b>Responsabile</b>	CARMANNINI STEFANO
<b>Classe di performance</b>	SEQ [ob di struttura assegnato a EQ]
<b>Previsione di termine</b>	2025

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Redazione elaborati per adozione in Consiglio Comunale;	01/01/2024	30/05/2024		0	60
2. Redazione elaborati per controdeduzioni alle osservazioni;	01/06/2024	31/10/2024		0	30
3. Conferenza del paesaggio per conformazione al Piano Paesaggistico Regionale;	01/10/2024	31/12/2024		0	10
					totale 100



Indicatori di risultato [2024]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Trasmissione all'Assessore competente degli elaborati per l'adozione in CC del Piano Strutturale entro maggio	S/N	SI		-
2. Trasmissione all'Assessore competente degli elaborati costituenti il PS controdedotto a seguito dell'esame delle osservazioni per inoltrare al CC entro settembre	S/N	SI		-
			% media	-

**OBG.CDR42.10****REVISIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI DA ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA****DUP**

Linea programmatica	3 - UNA CITTA' APERTA E ATTRAENTE
Obiettivo strategico	3.1 - La Cultura come identità territoriale e storica
Obiettivo operativo	3.1.3 - Recupero funzionale degli spazi della cultura

**Descrizione/Risultati attesi**

Sulla base di quanto indicato nel "Regolamento per l'assegnazione di contributi da oneri di urbanizzazione secondaria per le chiese e gli altri edifici religiosi, i centri sociali e le attrezzature culturali e sanitarie" approvato con DCC n. 79 del 20/06/2014, l'U.O. Urbanistica gestisce l'assegnazione, le verifiche sui lavori e le liquidazione degli importi destinati a coprire parte dei costi sostenuti da Enti e Associazioni privati per la manutenzione di opere e attività di interesse pubblico, costituenti opere di urbanizzazione secondaria secondo la disciplina urbanistica. I contributi sono finanziati con una parte delle somme per oneri di urbanizzazione secondaria, incassate dall'Ente in relazione alle attività edilizie di natura privata.

Negli ultimi anni si è avuta una diminuzione delle domande di assegnazione dei contributi e le, pur non ingenti, somme a disposizione non riescono ad essere completamente ed efficacemente impiegate. Una revisione delle procedure e dei parametri contenuti nel regolamento comunale, nel rispetto delle disposizioni di rango regionale vigenti, potrebbe consentire una più efficace trasformazione dei contributi in opere che abbiano ricaduta sul territorio.

**Responsabile** CARMANNINI STEFANO

**Classe di performance** EQ [ob individuale assegnato a EQ]

**Previsione di termine** 2024

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Elaborazione bozza di regolamento	01/02/2024	30/09/2024		0	90
2. Stesura definitiva del regolamento e predisposizione proposta di delibera CC	01/10/2024	30/11/2024		0	10
				totale	100

Indicatori di risultato [2024]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Trasmissione all'Assessore competente entro il 15 novembre della proposta di regolamento per la proposizione al CC	S/N	SI		-
			% media	-

**OBG.CDR42.11****ACCESSO AGLI ATTI. INFORMATIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE MODALITA'****DUP**

Linea programmatica	5 - UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E LE SUE PARTECIPATE
Obiettivo strategico	5.1 - Un'Amministrazione digitale ed efficiente
Obiettivo operativo	5.1.2 - Semplificazione dei procedimenti e innovazione

**Descrizione/Risultati attesi**



L'accesso agli atti delle pratiche edilizie rappresenta un'attività di rilievo per il Servizio, sia dal punto di vista delle istanze ricevute (oltre 1000 richieste annue) che delle pratiche gestite (ultimi 40 anni) si rende opportuno pertanto informatizzare e semplificare la procedura, in modo anche da snellire l'iter di gestione delle richieste.

Il progetto ha preso avvio in fase embrionale a fine 2023 con incontri dedicati (Risorse Umane interne e Comitato Professioni) culminati nel Seminario "Informatizzazione procedure di accesso agli atti Archivio Edilizia" tenuto in data 15.12.2023 in Sala Maggiore a cui hanno partecipato gli Ordini Professionali, il Segretario Generale, l'Assessore Delegato ed il personale interessato al progetto sia appartenente al Servizio, che al CED.

Nello specifico, l'obiettivo che si svilupperà nel corso del 2024 attraverso step di perfezionamento: formazione delle Risorse Umane interessate (sia dal punto di vista informatico, che giuridico-organizzativo), confronto con i tecnici esterni (raccolta ed esame contributi per il perfezionamento del portale, della maschera di ricerca, ecc.) interazione continua con il CED per il processo di informatizzazione, si articolerà come segue:

1- Revisione delle modalità di accesso agli atti delle pratiche edilizie e della modulistica da allegare alle istanze di accesso;

2- sviluppo e implementazione della nuova procedura di presentazione On-line delle richieste, attraverso il portale telematico, in sinergia con l'ufficio CED, con la redazione dei modelli interni al gestionale Si.ge.pro. necessari nelle diverse fasi del procedimento.

<b>Responsabile</b>	FLOSI CHELI LUCIA
<b>Classe di performance</b>	S [ob di struttura assegnato a posizione dirigenziale]
<b>Previsione di termine</b>	2024

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Determinazione Dirigenziale per l'approvazione delle linee guida delle modalità di accesso agli atti delle pratiche edilizie.	01/01/2024	30/04/2024		0	60
2. Invio al personale del CED incaricato nello sviluppo del gestionale Sigepro e del portale telematico On-line, delle proposte di sviluppo e modifica della procedura/ diagramma di flusso del procedimento e della modulistica di back-office di gestione del procedimento, curando le successive fasi di aggiornamento e verifica	01/01/2024	30/06/2024		0	10
3. Formazione del personale preposto in collaborazione con il CED per la parte informatica, internamente per la parte giuridica-organizzativa	01/01/2024	31/12/2024		0	30
				totale	100

Indicatori di risultato [2024]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Messa a regime della procedura informatizzata (in collaborazione con il CED) entro 31.12.24.	S/N	SI		-
2. Incontri formativi rivolti al personale incaricato.	Nr.	>=3		-
			% media	-

#### OBG.CDR42.12

### MONITORAGGIO REGOLAMENTO EDILIZIO, CON EVENTUALE VALUTAZIONE DI REVISIONE TOTALE- PROSECUZIONE

#### DUP

Linea programmatica	1 - TERRITORIO, MOBILITA', AMBIENTE
Obiettivo strategico	1.1 - La pianificazione del territorio
Obiettivo operativo	1.1.3 - [selezionare per collegamento diretto a Obiettivo strategico]

**Descrizione/Risultati attesi**

A seguito della modifica del Regolamento Edilizio (approvato con D.C.C. n. 134/2021) dell'aprile 2023, come previsto nel medesimo regolamento edilizio all'art. 100 (aggiornamento del regolamento edilizio), a seguito della sua applicazione e degli aggiornamenti normativi introdotti nell'ambito urbanistico-edilizio, è necessario proseguire e aggiornare, anche a seguito degli incontri del TUET, al fine di migliorare l'interpretazione. Si precisa che l'adozione della nuova pianificazione porterà ad una rilettura di alcuni articoli. Questo potrebbe definire una totale revisione del regolamento.

<b>Responsabile</b>	PERELLA ROSSANA
<b>Classe di performance</b>	SEQ [ob di struttura assegnato a EQ]
<b>Previsione di termine</b>	2024

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Elaborazione bozza di Regolamento	01/01/2024	30/08/2024		0	60
2. Condivisione bozza Regolamento con Ordini e Collegi Professionali ed inoltra richiesta parere USL	01/09/2024	15/11/2024		0	30
3. Definizione conclusiva della revisione del regolamento e predisposizione proposta di delibera	01/11/2024	15/11/2024		0	10
				totale	100

Indicatori di risultato [2024]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Trasmissione all'Assessore competente entro il 15 novembre della proposta di Regolamento per la proposizione al CC	S/N	SI		-
			% media	-

**OBG.CDR42.13****DIGITALIZZAZIONE DEGLI ATTESTATI IDONEITA' ALLOGGIATIVA****DUP**

Linea programmatica	5 - UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E LE SUE PARTECIPATE
Obiettivo strategico	5.1 - Un'Amministrazione digitale ed efficiente
Obiettivo operativo	5.1.2 - Semplificazione dei procedimenti e innovazione

**Descrizione/Risultati attesi**

L'utenza delle procedure in esame è molto differenziata ed è multilingue, dunque si riscontra una grossissima difficoltà nel rapportarsi con la stessa. Si ritiene necessario predisporre delle linee guida di facile gestione e pertanto si procederà con l'articolazione che segue:

- 1- Revisione delle linee guida per il rilascio degli Attestati di idoneità alloggiativa e della relativa modulistica da allegare alle richieste;
- 2- sviluppo e implementazione della nuova procedura di presentazione On-line delle richieste, attraverso il portale telematico, in sinergia con l'ufficio CED, con la redazione dei modelli interni al gestionale Si.ge.pro. necessari nelle diverse fasi del procedimento.

L'obiettivo costituisce misura specifica anticorruzione.

<b>Responsabile</b>	PERELLA ROSSANA
<b>Classe di performance</b>	EQ [ob individuale assegnato a EQ]
<b>Previsione di termine</b>	2024

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Redazione linee guida, modulistica e determina di approvazione	01/01/2024	30/09/2024		0	80





<b>Fasi</b>	<b>inizio (prev)</b>	<b>fine (prev)</b>	<b>data complet.</b>	<b>% complet.</b>	<b>peso %</b>
2. Invio al personale del CED, incaricato nello sviluppo del gestionale Sigepro e del portale telematico On-line delle proposte di sviluppo e modifica della procedura/ diagramma di flusso del procedimento e della modulistica di back-office di gestione del procedimento, curando le successive fasi di aggiornamento e verifica.	01/10/2024	31/12/2024		0	20

totale 100

<b>Indicatori di risultato [2024]</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>rilevato</b>	<b>% ragg.</b>
1. Avvio procedura informatizzata entro il 31 dicembre	S/N	SI		-
			<b>% media</b>	-



---

**SERVIZIO E51**  
**LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, VERDE E PROMOZIONE SPORTIVA**  
Responsabile  
**NOBILI FRANCESCA**

---



**CDR44**  
**Verde Pubblico**  
**Responsabile**  
**NOBILI FRANCESCA**

SERVIZIO E51 LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, VERDE E PROMOZIONE SPORTIVA

**Verde Pubblico:** Pianificazione, progettazione, manutenzione ordinaria e straordinaria e gestione del verde pubblico; Gestione e coordinamento attività dei cantieri comunali (Settore Verde e Giardini); Pianificazione, progettazione e manutenzione delle attrezzature presenti nelle aree a verde (aree giochi, ludico sportive, arredo urbano, aree cani, ecc.); Autorizzazioni e concessioni (taglio alberi di proprietà privata, occupazione suolo pubblico per attività nel verde, pareri per interventi edilizi e opere di urbanizzazione di iniziativa pubblica e privata, pareri per autorizzazione mezzi pubblicitari, concessioni chioschi, contratti di sponsorizzazione ecc.); Orti urbani, Mura Urbane e oliveti comunali; Progettazione, gestione e manutenzione del verde scolastico; Coordinamento, progettazione ed direzione lavori di interventi sul verde nell'ambito di progetti PNRR, Piano Periferie, Forestazione Urbana e interventi di rigenerazione urbana, ecc.

**ATT.CDR44.1**

**VERDE PUBBLICO**

Indicatori	UM	2021	2022	2023	2024	
					atteso	rilevato [%]
1. Aree a verde parchi e giardini	Mq.	1.372.000	1.372.000	>=1.372.000	[-]	
2. Concessioni/autorizzazioni per occupazione aree a verde	Nr.	11	31	>=2	[-]	
3. Pratiche abbattimento alberi	Nr.	58	65	>=50	[-]	
4. Tempi medi rilascio autorizzazione per abbattimento alberi - taglio piante ad alto fusto	gg.	15	15	<=15	[-]	
5. Tempi medi rilascio concessione per l'uso delle aree verdi (riferito alle occupazioni permanenti, le temporanee sono rilasciate dal cantiere)	gg.	15	15	<=15	[-]	

% media

**OBG.CDR44.2****LA CITTA' GUARDA AL FUTURO: PNRR - ATTUAZIONE INTERVENTI SU VERDE PUBBLICO FINANZIATI CON FONDI PNRR- SAN LORENZO SI RIGENERA - PROSECUZIONE (CONTRIBUTO ASSEGNATO CON DECRETO INTERMINISTERIALE DEL 30/12/2021)****DUP**

Linea programmatica	1 - TERRITORIO, MOBILITA', AMBIENTE
Obiettivo strategico	1.2 - Il Patrimonio comunale: conservazione e valorizzazione
Obiettivo operativo	1.2.5 - Impiego delle risorse del PNRR

**Descrizione/Risultati attesi**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) MISSIONE 5 COMPONENTE  
 2 INVESTIMENTO/SUBINVESTIMENTO 2.1 "RIGENERAZIONE URBANA" - FINANZIAMENTO  
 CONCESSO DAL MINISTERO DELL'INTERNO PER I PROGETTI "SAN LORENZO SI RIGENERA" –  
 INTERVENTO 2 "RIQUALIFICAZIONE ESTETICA E FUNZIONALE DELLA PIAZZA SAN LORENZO E  
 DELLE AREE LIMITROFE" CUP C53D21001380001 : INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE E  
 PEDONALIZZAZIONE DI PIAZZA SAN LORENZO, RIDISEGNO SPAZI PUBBLICI E SPAZI  
 PER LA SOSTA, CREAZIONE SPAZI DI SOCIALITA', E ILLUMINAZIONE MONUMENTALE ED INSERIMENTO  
 ELEMENTI VEGETALI. PROGETTO ESECUTIVO APPROVATO CON D.G.C. N. 118 DEL 12.04.2023

**Responsabile** STEFANELLI NICOLA

**Classe di performance** EQ [ob individuale assegnato a EQ]

**Previsione di termine** 2026

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. ESECUZIONE LAVORI : Stato avanzamento dei lavori almeno del 40% dell'importo dell'appalto	01/01/2024	30/11/2024		0	100
				totale	100

Indicatori di risultato [2024]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Esecuzione almeno del 40% dell'importo lavori (SAL)	%	>=40		-
			% media	-

**OBG.CDR44.3****RIQUALIFICAZIONE AREE GIOCO E AREE A VERDE -PROSECUZIONE****DUP**

Linea programmatica	1 - TERRITORIO, MOBILITA', AMBIENTE
Obiettivo strategico	1.3 - Le politiche del verde
Obiettivo operativo	1.3.2 - Valorizzazione aree verdi, sostituzione delle alberature e nuove piantumazioni

**Descrizione/Risultati attesi**

Proseguimento attività in essere e principali azioni in progress anno 2023: attuazione degli interventi finanziati nel corso dell'anno 2022/2023 finalizzati alla fruizione degli spazi pubblici anche alle persone con disabilità. In prossimità delle mura urbane del Viale Matteotti (Lotto 2) mediante la creazione di percorsi idonei e delle aree limitrofe al Ponte Europa (Lotto 2), mediante realizzazione aree playground inclusive, attuazione Interventi in aree a verde in zone periferiche (Aree verdi Piano Periferie e Area Ex Giusti a Bottegone) e riqualificazione aree gioco (Fornaci, Gello) per la creazione di spazi inclusivi e accessibili mediante nuovi spazi e attrezzature idonee a garantire piena accessibilità

" Ai sensi del D.Lgs. n. 222/2023, il presente obiettivo costituisce anche misura e modalità di realizzazione dell'effettiva inclusione e dell'accesso alle persone con disabilità".

**Responsabile** STEFANELLI NICOLA



<b>Classe di performance</b>	SEQ [ob di struttura assegnato a EQ]
<b>Previsione di termine</b>	2024

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. "D.G.R.T. n°612 del 18/05/2020 Progetto integrato per l'abbattimento delle emissioni climalteranti Parco Ponte Europa" (CUP C54H20001980006) – Lotto 2 Aree di socialità -Avvio e fine lavori	01/01/2024	31/12/2024		0	20
2. "Fruibilità degli edifici culturali ed incremento delle possibilità di accesso alla cultura" - Bando "Interventi di sostegno per le città murate e le fortificazioni della Toscana - L.R. 3 marzo 2021, n. 8" - DGR 389/2021. Progetto "Valorizzazione delle mura storiche di Viale Matteotti. Area ex Tiro a segno" (CUP C53D21002030006) – Lotto 2 (Pista ciclabile, verde) - Fine lavori	01/01/2024	31/12/2024		0	20
3. "LOTTIZZAZIONE "ZONA C1 BOTTEGONE" VIA FIORENTINA - VIA CASON DE' CAPECCHI: COMPLETAMENTO OPERE A VERDE. CUP C55I23000230004" Avvio lavori	01/01/2024	31/12/2024		0	10
4. Affidamento dei lavori dell'area a verde Ex Cerri di San Biagio	01/01/2024	31/12/2024		0	20
5. "Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia in attuazione della legge 28.12.2015 n. 208, art. 1 commi 974, 975, 976, 977 e 978 - BOTTEGONE: DALLA CITTÀ LINEARE ALLA SMART SOCIAL CITY Intervento 3 - AREE A VERDE URBANO FUNZIONALI ALL'INCREMENTO DELLA RESILIENZA TERRITORIALE: PARCHI URBANI (SUDS) E PARCHEGGI DRENANTI CUP C52I18000050001" Avanzamento lavori	01/01/2024	31/12/2024		0	10
6. Riqualificazione aree verdi accessibili Fornaci e Gello- fine lavori	01/01/2024	30/06/2024		0	10
7. Riqualificazione, per il tramite dell'accordo quadro, delle aree giochi di Piteccio, Spedaletto e San Mommè	01/01/2024	30/09/2024		0	10
					totale 100

Indicatori di risultato [2024]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Lottizzazione via Cason de Capecchi-Avanzamento lavori -Percentuale contabilizzato su importo lavori	%	>=30		-
2. Progetto generale area ex Cerri - Affidamento dei lavori entro dicembre	S/N	SI		-
3. BOTTEGONE: DALLA CITTÀ LINEARE ALLA SMART SOCIAL CITY Intervento 3 - AREE A VERDE URBANO CUP C52I18000050001" – Percentuale stato avanzamento lavori entro dicembre	%	>=50		-



Indicatori di risultato [2024]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
4. Riqualificazione aree verdi Fornaci e Gello - Percentuale stato avanzamento lavori entro dicembre	%	=100		-
5. "D.G.R.T. n°612 del 18/05/2020 Progetto integrato per l'abbattimento delle emissioni climalteranti Parco Ponte Europa" - lotto 2 - Percentuale stato avanzamento lavori entro dicembre	%	=100		-
6. Progetto "Valorizzazione delle Mura storiche di Viale Matteotti- Area ex Tiro a segno- lotto 2 - Percentuale stato avanzamento lavori entro dicembre	%	=100		-
			<b>% media</b>	-

**OBG.CDR44.4****PIANO DI MONITORAGGIO E GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO- PROSECUZIONE****DUP**

Linea programmatica	1 - TERRITORIO, MOBILITA', AMBIENTE
Obiettivo strategico	1.3 - Le politiche del verde
Obiettivo operativo	1.3.1 - Potenziamento dell'accordo quadro

**Descrizione/Risultati attesi**

Principali azioni in progress anno 2023 per il miglioramento delle condizioni manutentive del verde e delle aree a verde tramite:

- Attuazione dell'Accordo Quadro per la manutenzione del Verde Pubblico 2023-2027
- Monitoraggio delle alberature con il metodo VTA
- Progetto del servizio Accordo Quadro vasche e fontane

**Responsabile**

STEFANELLI NICOLA

**Classe di performance**

EQ [ob individuale assegnato a EQ]

**Previsione di termine**

2024

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Gestione del Verde Pubblico mediante la sottoscrizione di contratti attuativi	01/01/2024	31/12/2024		0	60
2. Monitoraggio alberature con il metodo VTA e prosecuzione della sostituzione delle alberature ammalorate nel rispetto del bilancio arboreo	01/01/2024	31/12/2024		0	20
3. Aggiudicazione dell'affidamento del servizio di manutenzione vasche e fontane	30/06/2024	31/12/2024		0	20
				totale	100

Indicatori di risultato [2024]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Numero Contratti Attuativi dell'Accordo Quadro per la manutenzione del Verde Pubblico	Nr.	>=10		-
2. Numero alberature sostituite entro dicembre	Nr.	>=50		-
3. Affidamento aggiudicazione definitiva del servizio di manutenzione di vasche e fontane entro dicembre	S/N	SI		-
			<b>% media</b>	-



**CDR45**  
**Edilizia pubblica e patrimonio**  
**Responsabile**  
**NOBILI FRANCESCA**

SERVIZIO E51 LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, VERDE E PROMOZIONE SPORTIVA

**Patrimonio:** Interventi di progettazione e realizzazione di nuove opere e interventi di manutenzione straordinaria e restauro relativamente agli edifici pubblici: uffici comunali, scuole, cimiteri, impianti sportivi, bagni pubblici ecc.; Logistica e traslochi; Valorizzazione patrimonio immobiliare: piano del patrimonio e piano alienazioni; Inventario del patrimonio immobiliare del Comune; Rilevazione patrimonio immobiliare a valori di mercato; Compravendita beni immobili: visure, catasto e sottoscrizione dei relativi contratti con esclusione dei piani di attuazione urbanistici; Realizzazione, conferimento, alienazione e prelazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica; Locazioni e concessioni. Stipula atti e registrazioni; Federalismo demaniale; Gestione affidamento reti gas, Progettazione e manutenzione impianti idraulici, termici (da intendersi come tutto ciò che esula dal contratto gara del calore), speciali etc.; Verifica congruità bollette energia elettrica, acqua e gas (inteso come solo Gas delle cucine e quindi fuori dal contratto del calore); Manutenzione impianti – controllo periodico (condizionatori, ascensori, impianti antincendio, allarmi, celle frigo e gruppi di continuità)

**Edilizia Scolastica e impiantistica sportiva:** Pianificazione, progettazione, realizzazione di nuove opere e manutenzione straordinaria relativa al patrimonio scolastico; Pianificazione, progettazione, realizzazione di nuove opere e manutenzione straordinaria relativa agli impianti sportivi

**Energia e Impianti:** Energy manager: Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia; Pianificazione e progettazione interventi di efficientamento ed utilizzo di fonti di energia alternativa; Pianificazione e progettazione interventi di efficientamento Pubblica illuminazione; Controllo impianti termici; Contratto per la gestione del calore; Monitoraggio degli adempimenti in merito alla manutenzione e ai controlli degli impianti termici di proprietà comunale; Gestione impianti FER (Fonti energia rinnovabili); Gestione impianti teleriscaldamento

**ATT.CDR45.1**

**LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO**

Indicatori	UM	2021	2022	2023	2024	
					atteso	rilevato [%]
1. Cabine elettriche di trasformazione	Nr.	7	7		>=7	[-]
2. Condizionatori portatili e fissi ad espansione	Nr.	321	319		>=320	[-]
3. Contratti di locazione e comodato attivi e passivi stipulati nell'anno	Nr.	6	6		>=1	[-]
4. Estintori	Nr.	1.410	1.398		>=1.400	[-]
5. Idranti	Nr.	198	198		>=198	[-]
6. Immobili registrati nell'inventario	Nr.	6.281	6.414		>=4.000	[-]
7. Impianti antincendio	Nr.	28	25		>=28	[-]
8. Impianti ascensore, servoscale e montacarichi	Nr.	65	66		>=61	[-]
9. Impianti di allarme antintrusione	Nr.	56	61		>=56	[-]
10. Impianti di condizionamento centralizzati	Nr.	7	7		>=7	[-]
11. Impianti termici/idro sanitari	Nr.	134	134		>=134	[-]
12. Servizi di spurgo	Nr.	91	96		>=92	[-]
13. Tempo medio espletamento gare d'appalto lavori pubblici dalla scadenza del bando all'aggiudicazione dell'appalto	mesi	3	3		<=3	[-]
14. Valore economico netto del patrimonio immobiliare	€	321.727.283	327.005.912,50		>=250.000.000	[-]
<b>% media</b>						



## ATT.CDR45.2

## EDILIZIA SCOLASTICA E IMPIANTISTICA SPORTIVA

Indicatori	UM	2021	2022	2023	2024	
					atteso	rilevato [%]
1. Spese investimenti interventi edilizia scolastica Sono esclusi gli importi relativi al progetto Bottegone, seguito da altro Servizio	€	6.399.126	3.824.543,12		>=4.000.000	[-]
2. Spese investimenti interventi impiantistica sportiva	€	1.215.915	1.339.458,20		>=500.000	[-]
3. Tempo medio espletamento gare d'appalto Edilizia Scolastica e impiantistica sportiva dalla scadenza del bando all'aggiudicazione dell'appalto	mesi	3	3		<=3	[-]

% media





**ATT.CDR45.3**  
**ENERGIA E IMPIANTI**

---

Indicatori	UM	2021	2022	2023	2024	
					atteso	rilevato [%]
1. Impianti fotovoltaici- produzione (valori stimati)	Kwh	61.446	66.795		>=65.000	[-]
2. Impianti termici	Nr.	134	134		>=130	[-]
					<b>% media</b>	

**OBG.CDR45.4****LA CITTA' GUARDA AL FUTURO: PNRR - ATTUAZIONE INTERVENTI FINANZIATI CON RISORSE PNRR LEGATI ALL'EDILIZIA SCOLASTICA: "IL MELOGRANO", "FROSINI", "IL FARO" E "MARGHERITA" - PROSECUZIONE****DUP**

Linea programmatica	1 - TERRITORIO, MOBILITA', AMBIENTE
Obiettivo strategico	1.2 - Il Patrimonio comunale: conservazione e valorizzazione
Obiettivo operativo	1.2.5 - Impiego delle risorse del PNRR

**Descrizione/Risultati attesi**

Proseguimento dei lavori per la messa in sicurezza dell'edilizia scolastica ed attuazione degli interventi finanziati nel corso del 2022/23 finalizzati alla riapertura, prevista per le annualità successive, dei plessi chiusi per mancata agibilità, tramite utilizzo di risorse PNRR

1) DECRETO DEL DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI DEL MINISTERO DELL'INTERNO DIREZIONE CENTRALE PER LA FINANZA LOCALE DEL 08.11.2021 "INVESTIMENTI CONFLUITI NELLA LINEA PROGETTUALE "INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI – M2C4 INVESTIMENTO 2.2" NELL'AMBITO DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATION EU. SCUOLA DELL'INFANZIA "IL MELOGRANO" LOTTO 2 - INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE, MIGLIORAMENTO SISMICO ED OPERE CORRELATE – CUP C57E13000220004 importo quadro economico € 1.575.000,00

2) LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA ELEMENTARE FROSINI, VIA CAVALLERIZZA N. 1 – PISTOIA – FINANZIATO CON RISORSE PNRR – MISSIONE 5: INCLUSIONE E COESIONE – COMPONENTE C2: INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE – INVESTIMENTO 2.1: INVESTIMENTI IN PROGETTI DI RIGENERAZIONE URBANA, VOLTI A RIDURRE SITUAZIONI DI EMARGINAZIONE E DEGRADO SOCIALE – CUP C57H21001330001: importo quadro economico € 5.150.000,00- Fondi PNRR

3) PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA – COMPONENTE 1: POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ – INVESTIMENTO 1.3: "PIANO PER ASILI NIDO E SCUOLE DELL'INFANZIA E SERVIZI DI EDUCAZIONE E CURA" - PROGETTO: "ADEGUAMENTO NORMATIVO DELL'ASILO NIDO "IL FARO" RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA" – CUP:C53D22000030006: importo quadro economico € 450.000,00

4) PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA PNRR MISSIONE 2: RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA – COMPONENTE 4: TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA – INVESTIMENTO 2.2: INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI- PROGETTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA "MARGHERITA" CUP C54D23000520001 : quadro economico € 450.000,00

<b>Responsabile</b>	GATTI SERENA
<b>Classe di performance</b>	S-SEQ [ob di struttura assegnato sia alla posizione dirigenziale sia alla EQ]
<b>Previsione di termine</b>	2026

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Lavori scuola Il Melograno: esecuzione e completamento lavori entro dicembre 2024	01/01/2024	31/12/2024		0	25
2. Lavori scuola Frosini: Esecuzione almeno del 60% dei lavori (importo SAL) entro 31.12.2024	01/01/2024	31/12/2024		0	45
3. Lavori Asilo nido il Faro: Esecuzione almeno del 60% dei lavori (importo SAL) entro il 31.12.2024	01/01/2024	31/12/2024		0	15
4. Lavori Scuola dell'infanzia Margherita: Esecuzione almeno del 80% dei lavori (importo SAL) entro il 31.12.2024	01/01/2024	31/12/2024		0	15
					totale 100



Indicatori di risultato [2024]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Fine lavori scuola Melograno entro dicembre	S/N	SI		-
2. Stato avanzamento lavori scuola Frosini (SAL) maggiore del 60% dell'importo appaltato entro dicembre	%	>=60		-
3. Stato avanzamento lavori scuola il Faro (SAL) maggiore del 60% dell'importo appaltato entro dicembre	%	>=60		-
4. Stato avanzamento lavori scuola Margherita (SAL) maggiore del 80% dell'importo appaltato entro dicembre	%	>=80		-
			% media	-

**OBG.CDR45.5**

**LA CITTA' GUARDA AL FUTURO: PNRR - INTERVENTI SULL'EDILIZIA SPORTIVA ATTUATI CON RISORSE PNRR\_ CITTADELLA DELLO SPORT LEGNO ROSSO – PROSECUZIONE: DECRETO DI APPROVAZIONE DELL'ELENCO N.1 PER L'AMMISSIONE A FINANZIAMENTO CLUSTER 1 E 2 DEL DIPARTIMENTO PER LO SPORT DEL 05/08/2022 (REGISTRAZIONE CORTE DEI CONTI N. 2340 DEL 16/09/2022)**

**DUP**

Linea programmatica	1 - TERRITORIO, MOBILITA', AMBIENTE
Obiettivo strategico	1.2 - Il Patrimonio comunale: conservazione e valorizzazione
Obiettivo operativo	1.2.5 - Impiego delle risorse del PNRR

**Descrizione/Risultati attesi**

Azioni per garantire l'utilizzo degli impianti sportivi, favorendo la diffusione dello sport e il più largo utilizzo degli impianti stessi sia per l'attività agonistica che per finalità sociali, mediante l'utilizzo di risorse PNRRPIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – MISSIONE 5 – INCLUSIONE E COESIONE, COMPONENTE 2 – INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE (M5C2), MISURA 3, INVESTIMENTO 3.1 "SPORT E INCLUSIONE SOCIALE" PROGETTO CITTADELLA DELLO SPORT "LEGNO ROSSO":  
 - LOTTO 1 CUP C55B22000140006 - REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI - INTERVENTI DI NUOVA COSTRUZIONE E SOSTITUZIONE EDILIZIA CLUSTER 1  
 - LOTTO 2 CUP C52H22000370006 RIGENERAZIONE IMPIANTI ESISTENTI - INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE, RESTAURO E MANUTENZIONE CLUSTER 2 (importo complessivo quadro economico € 3.000.000,00) Ristrutturazione dei manufatti esistenti per adeguamento a normative CONI e realizzazione di nuovi spazi per la pratica di nuove discipline sportive. Progetto fattibilità tecnico ed economica approvato con D.G.C n. 369 del 14/12/2022, procedura di affidamento tramite appalto integrato.

Avanzamento del 20% dei lavori entro dicembre 2024

Ai sensi del D.Lgs. n. 222/2023, il presente obiettivo costituisce anche misura e modalità di realizzazione dell'effettiva inclusione e dell'accesso alle persone con disabilità".

<b>Responsabile</b>	GATTI SERENA
<b>Classe di performance</b>	EQ [ob individuale assegnato a EQ]
<b>Previsione di termine</b>	2026

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Cittadella dello sport Legno Rosso PNRR cluster 1 e cluster 2: Completamento del 20% dell'importo dell'appalto entro dicembre 2024	01/01/2024	31/12/2024		0	100
					totale 100



Indicatori di risultato [2024]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Percentuale avanzamento Cluster 1 e Cluster 2: completamento del 20% dell'importo dell'appalto entro dicembre 2024	%	>=20		-
			% media	-

**OBG.CDR45.6**

### LA CITTA' GUARDA AL FUTURO: PNRR - ATTUAZIONE INTERVENTI SU PATRIMONIO COMUNALE FINANZIATI CON FONDI PNRR – VILLA BENTI - PROSECUZIONE (DECRETO INTERMINISTERIALE DI ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE DEL 30/12/2021)

**DUP**

Linea programmatica	1 - TERRITORIO, MOBILITA', AMBIENTE
Obiettivo strategico	1.2 - Il Patrimonio comunale: conservazione e valorizzazione
Obiettivo operativo	1.2.5 - Impiego delle risorse del PNRR

**Descrizione/Risultati attesi**

(PNRR) MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO/SUBINVESTIMENTO 2.1 "RIGENERAZIONE URBANA" - FINANZIAMENTO CONCESSO DAL MINISTERO DELL'INTERNO PER I PROGETTI "SAN LORENZO SI RIGENERA" – INTERVENTO 3 "INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DI VILLA BENTI" € 1.746.700,00 L'INTERVENTO PREVEDE LA RIQUALIFICAZIONE DELL'IMMOBILE MEDIANTE IL RESTAURO E LA CONSERVAZIONE DEI PRINCIPALI CARATTERI ARCHITETTONICI, INTERVENTI LOCALI DI MIGLIORAMENTO SISMICO, INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO FINALIZZATO ALLA CREAZIONE NUOVI UFFICI PUBBLICI. PROGETTO ESECUTIVO APPROVATO CON D.G.C. N. 129 DEL 19.04.2023

" Ai sensi del D.Lgs. n. 222/2023, il presente obiettivo costituisce anche misura e modalità di realizzazione dell'effettiva inclusione e dell'accesso alle persone con disabilità": una volta riqualificato l'immobile sarà completamente accessibile

<b>Responsabile</b>	BARTOLOZZI ALESSIO
<b>Classe di performance</b>	SEQ [ob di struttura assegnato a EQ]
<b>Previsione di termine</b>	2026

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Esecuzione lavori Villa Benti	01/01/2024	31/12/2024		0	100
				totale	100

Indicatori di risultato [2024]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Conclusione lavori Villa Benti entro dicembre	S/N	SI		-
			% media	-

**OBG.CDR45.7**

### PROGETTAZIONE E INTERVENTI VARI SULL'EDILIZIA SCOLASTICA-PROSECUZIONE

**DUP**

Linea programmatica	1 - TERRITORIO, MOBILITA', AMBIENTE
Obiettivo strategico	1.2 - Il Patrimonio comunale: conservazione e valorizzazione
Obiettivo operativo	1.2.4 - Gestione e manutenzione del patrimonio edilizio comunale

**Descrizione/Risultati attesi**

Proseguimento dell'attività di progettazione per la messa in sicurezza dell'edilizia scolastica ed attuazione degli interventi finanziati nel corso del 2022 e 2023 finalizzati alla riapertura, prevista per le annualità successive, dei plessi chiusi per mancata agibilità

- Costruzione nuovo edificio Scuola media Cino da Pistoia : importo quadro economico € 5.070.000,00- Finanziamento



Regionale

- Lavori per la messa in sicurezza Scuola Ponte alla Pergola importo quadro economico € 1.750.000,00- Fondi FSC

<b>Responsabile</b>	GATTI SERENA
<b>Classe di performance</b>	SEQ [ob di struttura assegnato a EQ]
<b>Previsione di termine</b>	2024

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Costruzione scuola Cino da Pistoia: Approvazione collaudo tecnico amministrativo entro dicembre 2024	01/01/2024	31/12/2024		0	30
2. Costruzione scuola Cino da Pistoia: Completamento lavori area esterna e playground entro dicembre 2024	01/01/2024	31/12/2024		0	40
3. Conclusione lavori Scuola Ponte alla Pergola	01/01/2024	30/09/2024		0	30
				totale	100

Indicatori di risultato [2024]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Scuola Cino: Approvazione collaudo tecnico amministrativo entro dicembre	S/N	SI		-
2. Scuola Cino: completamento area esterna e playground entro dicembre	S/N	SI		-
3. Scuola Ponte alla Pergola: conclusione lavori entro settembre. Percentuale avanzamento lavori	%	=100		-
			% media	-

**OBG.CDR45.8****PROGETTAZIONE E INTERVENTI VARI SULL'EDILIZIA SPORTIVA - PROSECUZIONE - OBIETTIVO TRASVERSALE CON OBG.CDR.14.3 SUA****DUP**

Linea programmatica	1 - TERRITORIO, MOBILITA', AMBIENTE
Obiettivo strategico	1.2 - Il Patrimonio comunale: conservazione e valorizzazione
Obiettivo operativo	1.2.4 - Gestione e manutenzione del patrimonio edilizio comunale

**Descrizione/Risultati attesi**

Principali azioni in progress anno 2024 per garantire l'utilizzo degli impianti sportivi, favorendo la diffusione dello sport e il più largo utilizzo degli impianti stessi sia per l'attività agonistica che per finalità sociali:

- Stadio Melani: completamento lavori adeguamento antincendio per incremento capienza entro 31.12.2024

- Camposcuola: inizio lavori nuovo impianto di illuminazione entro 30.10.2024

- Adozione entro il 31.12.2024 della determina a contrarre per avvio procedura di gara attraverso appalto integrato avente ad oggetto la progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori sulla base di un progetto di fattibilità tecnico-economica approvato per la realizzazione del nuovo Palazzetto dello sport area Pallavicini. Per il raggiungimento di tale step finale sarà necessario preliminarmente indire la conferenza di servizi per l'approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica ai sensi del D.lgs 36/23 la cui conclusione è prevista per il 30.05.2024

"Ai sensi del D.Lgs. n. 222/2023, il presente obiettivo costituisce anche misura e modalità di realizzazione dell'effettiva inclusione e dell'accesso alle persone con disabilità" in particolare per quanto attiene la fase 2, dal momento che nel progetto sono ricompresi interventi per il superamento delle barriere architettoniche

<b>Responsabile</b>	GATTI SERENA
---------------------	--------------



<b>Classe di performance</b>	S-SEQ [ob di struttura assegnato sia alla posizione dirigenziale sia alla EQ]
<b>Previsione di termine</b>	2024

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Stadio Melani completamento dei lavori di adeguamento antincendio per incremento capienza	01/01/2024	31/12/2024		0	20
2. Campo scuola inizio dei lavori nuovo impianto di illuminazione	01/01/2024	30/10/2024		0	40
3. Adozione determina a contrarre per avvio procedura di gara attraverso appalto integrato avente ad oggetto la progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori sulla base di un progetto di fattibilità tecnico-economica approvato per la realizzazione del nuovo Palazzetto dello sport area Pallavicini	01/06/2024	31/12/2024		0	40

Fase collegata all'obiettivo 14.3 della SUA

totale 100

Indicatori di risultato [2024]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Stadio Melani: percentuale stato avanzamento lavori Completamento entro dicembre	%	=100		-
2. Impianto Illuminazione Camposcuola: avvio lavori entro ottobre	S/N	SI		-
3. Palazzetto area Pallavicini: adozione determina a contrarre per appalto integrato	S/N	SI		-
			% media	-

#### Servizi coinvolti

- E30 STAZIONE UNICA APPALTANTE ED ENTRATE

#### OBG.CDR45.9

#### UTILIZZO E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE - ALIENAZIONI -PROSECUZIONE

#### DUP

Linea programmatica	1 - TERRITORIO, MOBILITA', AMBIENTE
Obiettivo strategico	1.2 - Il Patrimonio comunale: conservazione e valorizzazione
Obiettivo operativo	1.2.6 - Alienazione degli immobili non strategici

#### Descrizione/Risultati attesi

- Principali azioni in progress 2024 per l'utilizzo e la valorizzazione del patrimonio immobiliare:
- Aggiornamento del piano delle alienazioni da portare in approvazione del Consiglio Comunale
  - Pubblicazione di ulteriori bandi per l'alienazione del patrimonio
  - Sopralluoghi
  - Stime immobiliari
  - Sottoscrizione atti di compravendita

**Responsabile** BARTOLOZZI ALESSIO

**Classe di performance** EQ [ob individuale assegnato a EQ]

**Previsione di termine** 2024

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Attività relativa alla ricognizione dei beni inseriti nel piano alienazioni, verifica e aggiornamento del loro valore, con	01/01/2024	31/12/2024		0	70



Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
il supporto dell'apposita Commissione e conseguente pubblicazione bandi di vendita					
2. Supporto tecnico al procedimento di gara seguito dalla Stazione Unica Appaltante, con verifica delle offerte, predisposizione della documentazione tecnica necessaria per la sottoscrizione contratti di vendita	01/01/2024	31/12/2024		0	30
totale					100

Indicatori di risultato [2024]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Pubblicazione lotti di gara	Nr.	>=2		-
2. Sottoscrizione contratti compravendita	Nr.	>=3		-
3. Proventi derivanti dalle alienazioni importo	Euro	>=500.000		-
% media				-

**Servizi coinvolti**

- E30 STAZIONE UNICA APPALTANTE ED ENTRATE

**OBG.CDR45.10****RESTAURO DEI BENI CULTURALI, EDILIZIA CIMITERIALE E POTENZIAMENTO DELLE STRUTTURE PER IL PUBBLICO SPETTACOLO - PROSECUZIONE****DUP**

Linea programmatica	1 - TERRITORIO, MOBILITA', AMBIENTE
Obiettivo strategico	1.2 - Il Patrimonio comunale: conservazione e valorizzazione
Obiettivo operativo	1.2.4 - Gestione e manutenzione del patrimonio edilizio comunale

**Descrizione/Risultati attesi**

Proseguimento attività in progress : Restauro dei beni culturali, edilizia cimiteriale e potenziamento delle strutture per il pubblico spettacolo:

Biblioteca San Giorgio: completamento lavori antincendio Fondi Propri  
 Saletta Gramsci: Riqualificazione e adeguamento normativo € 1.500.000 fondi FSC  
 Palazzo del TAU, approvazione P.E. Adeguamento Antincendio  
 Cimitero Principale, manutenzione ala Sud

Ai sensi del D.Lgs. n. 222/2023, il presente obiettivo costituisce anche misura e modalità di realizzazione dell'effettiva inclusione e dell'accesso alle persone con disabilità".

<b>Responsabile</b>	BARTOLOZZI ALESSIO
<b>Classe di performance</b>	SEQ [ob di struttura assegnato a EQ]
<b>Previsione di termine</b>	2024

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Presentazione Rinnovo Scia antincendio Biblioteca San Giorgio	01/01/2024	30/09/2024		0	30
2. Saletta Gramsci: Aggiudicazione lavori	01/01/2024	31/12/2024		0	30
3. Palazzo del TAU: progettazione esecutiva antincendio	01/01/2024	30/09/2024		0	20
4. Cimitero Principale: Approvazione progetto esecutivo Ala Sud	01/07/2024	31/12/2024		0	20
totale					100



Indicatori di risultato [2024]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Presentazione SCIA Antincendio San Giorgio entro settembre	S/N	SI		-
2. Saletta Gramsci aggiudicazione lavori entro dicembre	S/N	SI		-
3. Palazzo del TAU: approvazione progetto esecutivo entro settembre	S/N	SI		-
4. Cimitero Principale: approvazione progetto entro dicembre	S/N	SI		-
			% media	-

**OBG.CDR45.11**
**LA CITTA' GUARDA AL FUTURO: PNRR - COORDINAMENTO ATTUAZIONE INTERVENTI MEDIANTE L'UTILIZZO DEI FONDI PNRR PER "SAN LORENZO SI RIGENERA" - PROSECUZIONE (DECRETO INTERMINISTERIALE DEL 30 DICEMBRE 2021 DI ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE)**
**DUP**

Linea programmatica	1 - TERRITORIO, MOBILITA', AMBIENTE
Obiettivo strategico	1.2 - Il Patrimonio comunale: conservazione e valorizzazione
Obiettivo operativo	1.2.5 - Impiego delle risorse del PNRR

**Descrizione/Risultati attesi**

Coordinamento avanzamento progetti e rispetto del milestone previsti dalla linea di finanziamento della Rigenerazione Urbana PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO/ SUBINVESTIMENTO INCLUSIONE E COESIONE – COMPONENTE

C2: INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE – INVESTIMENTO 2.1: INVESTIMENTI IN PROGETTI DI RIGENERAZIONE URBANA, VOLTI A RIDURRE SITUAZIONI DI EMARGINAZIONE E DEGRADO SOCIALE "RIGENERAZIONE URBANA" - FINANZIAMENTO CONCESSO DAL MINISTERO DELL'INTERNO PER I PROGETTI "SAN LORENZO SI RIGENERA" costituito dai seguenti interventi di importo complessivo pari a circa 20 milioni di euro:

1) "RIQUALIFICAZIONE ESTETICA E FUNZIONALE DELLA PIAZZA SAN LORENZO E DELLE AREE LIMITROFE" CUP C53D21001380001- PROGETTO ESECUTIVO APPROVATO CON D.G.C. N. 118 DEL 12.04.2023

2) LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA ELEMENTARE FROSINI, VIA CAVALLERIZZA N. 1 CUP C57H21001330001 PROGETTO ESECUTIVO APPROVATO CON D.G.C N. 306 del 02.11.2022

3) "INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA E FUNZIONALE DEL COMPLESSO

EDILIZIO DI SAN LORENZO E DELLA CHIESA DI SANT'ANSANO" (CUP

C53D21001410001) PROGETTO APPROVATO con D.G.C. n. 135/23 (unita' 1), n.130/23 (unità 2), n. 117/23 (unità 3), n. 144/23 (unità 4)

4) "INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DI

VILLA BENTI" (CUP C53D21001390001) PROGETTO ESECUTIVO APPROVATO CON D.G.C. N. 129 DEL 19.04.2023

I lavori in carico al Servizio sono ricompresi nel più ampio progetto di rigenerazione del quartiere di San Lorenzo, che comprende anche interventi sulla mobilità sostenibile , pertanto è prevista la loro esecuzione in coordinamento con il Servizio Infrastrutture e Mobilità.

Ai sensi del D.Lgs. n. 222/2023, il presente obiettivo costituisce anche misura e modalità di realizzazione dell'effettiva inclusione e dell'accesso alle persone con disabilità": una volta recuperati gli immobili saranno completamente accessibili

<b>Responsabile</b>	NOBILI FRANCESCA
<b>Classe di performance</b>	D [ob individuale assegnato a posizione dirigenziale]
<b>Previsione di termine</b>	2026

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Coordinamento tra i vari progetti facenti parte del Progetto "San	01/01/2024	31/12/2024		0	50





Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
Lorenzo si rigenera" finalizzato ad una programmazione delle lavorazioni interferenti tra i vari cantieri affinché vengano raggiunti i milestone previsti dalla misura PNRR su tutti i progetti					
2. Raggiungimento del 40% dello stato di avanzamento lavori riferiti alle unità 1-2 e 4 del progetto afferente al PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO/SUBINVESTIMENTO 2.1 "RIGENERAZIONE URBANA" - FINANZIAMENTO CONCESSO DAL MINISTERO DELL'INTERNO PER I PROGETTI "SAN LORENZO SI RIGENERA" : 1) "INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA E FUNZIONALE DEL COMPLESSO EDILIZIO DI SAN LORENZO E DELLA CHIESA DI SANT'ANSANO" (CUP C53D21001410001) - Progetto approvato con D.G.C. n. 135/23 (unita' 1), n.130/23 (unità 2), n. 117/23 (unità 3), n. 144/23 (unità 4)	01/01/2024	31/12/2024		0	50

totale 100

Indicatori di risultato [2024]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Percentuale stato avanzamento lavori dell'intervento riferito alle unità 1,2,4 dei lavori appaltati del complesso edilizio di San Lorenzo e della chiesa di Sant'Ansano entro dicembre	%	>=40		-
2. Raggiungimento dei milestone previsti dalla misura PNRR per l'esercizio 2024 su tutti i progetti "San Lorenzo si rigenera"	S/N	SI		-
3. Tenere, nell'anno 2024, riunioni di coordinamento tra Servizi tecnici sui vari lavori PNRR ricompresi nel progetto "San Lorenzo si Rigenera"	Nr.	>=2		-
			% media	-

**OBG.CDR45.12****MESSA A NORMA, VALORIZZAZIONE E POTENZIAMENTO DELL'UTILIZZO RAZIONALE DEL PATRIMONIO COMUNALE****DUP**

Linea programmatica	1 - TERRITORIO, MOBILITA', AMBIENTE
Obiettivo strategico	1.2 - Il Patrimonio comunale: conservazione e valorizzazione
Obiettivo operativo	1.2.4 - Gestione e manutenzione del patrimonio edilizio comunale

**Descrizione/Risultati attesi**

Principali azioni :

Studio per un uso più razionale del patrimonio edilizio relativo alle sedi istituzionali: incontri con altri servizi per individuazione quadro esigenziale, condivisione delle previsioni di spostamento degli uffici nel complesso di San Lorenzo, controllo delle potenzialità degli immobili attualmente occupati per un loro reutilizzo, verifica degli interventi necessari per adattamento degli immobili ecc.

Saranno coinvolti tutti i servizi comunali.

- Impianti sportivi: adeguamento normativo e lavori di manutenzione straordinaria; avvio delle procedure per la gestione degli impianti sportivi riqualificati, promozione di azioni per un utilizzo più consapevole del bene pubblico da parte



delle società utilizzatrici, valutazione di interventi di riqualificazione degli impianti sportivi anche con progetti di project financing;

• Patrimonio : messa a norma dei locali pubblici, proseguimento del piano alienazioni, progettazione di interventi per la valorizzazione dei beni sottoutilizzati; ricognizioni contratti e convenzioni in essere, azioni dirette a conseguire il risultato atteso.

Efficientamento pubblica illuminazione: approvazione progetto di sostituzione dei corpi illuminanti parte monumentale e in aree vincolate, monitoraggio degli interventi di efficientamento

<b>Responsabile</b>	NOBILI FRANCESCA
<b>Classe di performance</b>	D [ob individuale assegnato a posizione dirigenziale]
<b>Previsione di termine</b>	2024

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Affidamento in gestione impianti sportivi	01/01/2024	31/12/2024		0	10
2. Sottoscrizione contratti di affitto, concessione o comodato secondo il regolamento del patrimonio	01/01/2024	31/12/2024		0	20
3. Progetto di efficientamento energetico della pubblica illuminazione per la parte monumentale e monitoraggio efficientamenti realizzati	01/01/2024	31/12/2024		0	30
4. Studio per un uso più razionale del patrimonio edilizio relativo alle sedi istituzionali	01/01/2024	31/12/2024		0	40
				totale	100

Indicatori di risultato [2024]	UM	atteso	rilevato	% ragg.	
1. Impianti sportivi affidati in gestione	Nr.	>=2		-	
2. Contratti di affitto, concessione o comodato sottoscritti	Nr.	>=3		-	
3. Redazione studio per un utilizzo razionale del patrimonio immobiliare relativamente alle sedi istituzionali entro dicembre	S/N	SI		-	
4. Approvazione progetto di efficientamento energetico della pubblica illuminazione per la parte vincolata e monumentale	S/N	SI		-	
5. Riunioni periodiche con altri servizi	Nr.	>=4		-	
				% media	-

#### Servizi coinvolti

- E20 FINANZIARIO E CONTROLLO AZIENDE PARTECIPATE
- E26 PERSONALE E POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE
- E30 STAZIONE UNICA APPALTANTE ED ENTRATE
- E35 EDUCAZIONE E ISTRUZIONE
- E40 SVILUPPO ECONOMICO E DEMOGRAFICI
- E45 CULTURA, TRADIZIONI, TURISMO E INFORMATICA
- E60 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
- E58 INFRASTRUTTURE, PROGETTI SPECIALI E MOBILITA'
- E68 AMBIENTE, CIMITERI E PROTEZIONE CIVILE
- E70 POLIZIA MUNICIPALE



**CDR49**  
**Promozione Sportiva**  
**Responsabile**  
**NOBILI FRANCESCA**

SERVIZIO E51 LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, VERDE E PROMOZIONE SPORTIVA

**Promozione Sportiva:** Gestione e assegnazione spazi impianti sportivi; Gestione contabile impianti ad amministrazione diretta e esterna; Atti e provvedimenti per affidamento di gestione esterna impianti comunali; Rapporti con federazioni sportive, enti di promozione sportiva, CONI, associazioni amatoriali, scuole, Consulta dello Sport, etc.

**ATT.CDR49.1****PROMOZIONE SPORTIVA**

Indicatori	UM	2021	2022	2023	2024	
					atteso	rilevato [%]
1. Entrate mensili dai vari impianti sportivi	€	8.882	38.291	>=42.000	[-]	
2. Impianti Sportivi	Nr.	40	40	>=40	[-]	
<i>Nota: Il numero effettivo degli impianti sportivi gestiti dalla U.O. è 40, i 2 impianti indicati nelle rilevazioni precedenti, sono di libero accesso e non oggetto di assegnazione e/o affidamento in gestione da parte della U.O</i>						
3. Ore utilizzo impianti sportivi annuali	H	15.000	22.896	>=25.000	[-]	
<i>Nota:</i>						
4. Tempi medi assegnazione in uso di impianti sportivi (dalla presentazione della richiesta)	gg.	5	7	<=7	[-]	
					% media	



---

**SERVIZIO E58**  
**INFRASTRUTTURE, PROGETTI SPECIALI E MOBILITA'**  
Responsabile  
**VENTURI FRANCESCO**

---



**CDR41**  
**Mobilità e trasporto pubblico**  
**Responsabile**  
**VENTURI FRANCESCO**

SERVIZIO E58 INFRASTRUTTURE, PROGETTI SPECIALI E MOBILITA'

**Mobilità e Trasporti:** Atti di pianificazione relativi alla mobilità; Programmazione, gestione e manutenzione segnaletica stradale (orizzontale, verticale, impianti semaforici e impianti tecnologici regolatori del traffico); Gestione della sosta; Gestione della circolazione stradale (emissione ordinanze, provvedimenti per la riduzione dell'inquinamento atmosferico, elettromagnetico ed acustico); Pareri per nuovi interventi sulle strade e infrastrutture stradali; Autorizzazioni e pareri per interventi a carattere permanente di privati o aziende di pubblici servizi su suolo pubblico; Autorizzazioni e pareri per occupazioni temporanee di suolo pubblico connesse ad attività di trasformazione del territorio; Autorizzazione per rilascio passi carrabili; Autorizzazioni e pareri per trasporti eccezionali; Attività relativa al Trasporto Pubblico Locale.

**ATT.CDR41.1****MOBILITÀ E TRASPORTO PUBBLICO**

Indicatori	UM	2021	2022	2023	2024	
					atteso	rilevato [%]
1. Autorizzazione a privati ad eseguire opere su Suolo Pubblico	Nr.	1	23		>=1	[-]
2. Autorizzazioni per occupazione di suolo pubblico (superiore alle 48 h)	Nr.	217	233		>=200	[-]
3. Autorizzazioni per occupazione giornaliera di suolo pubblico (inferiore alle 48 h)	Nr.	237	354		>=150	[-]
4. Autorizzazioni per passi - accessi carrabili	Nr.	34	39		>=25	[-]
5. Autorizzazioni per svolgimento manifestazioni sportive	Nr.	25	37		>=25	[-]
6. Nulla osta e autorizzazioni trasporti eccezionali	Nr.	48	47		>=25	[-]
7. Ordinanze del Servizio Mobilità	Nr.	1.220	1.263		>=900	[-]
8. Pareri tecnici rilasciati	Nr.	283	315		>=100	[-]
9. Permessi per scavo	Nr.	112	58		>=35	[-]
10. Tempi medi rilascio autorizzazione per lavori di scavo su suolo pubblico	gg.	4	4		<=4	[-]
11. Tempi medi rilascio autorizzazione per occupazione giornaliera di suolo pubblico (inferiore alle 48h)	gg.	4	4		<=4	[-]
12. Tempi medi rilascio autorizzazione per occupazione suolo pubblico (superiore alle 48h)	gg.	6	6		<=6	[-]
13. Tempi medi rilascio autorizzazione per passo carrabile	gg.	4	4		<=4	[-]
14. Tempi medi rilascio autorizzazioni per svolgimento manifestazioni sportive	gg.	4	4		<=4	[-]
15. Tempi medi rilascio nulla osta e autorizzazioni trasporti eccezionali	gg.	4	4		<=4	[-]

% media

**OBG.CDR41.2****LE RISORSE UMANE VERO VALORE DEL COMUNE DI PISTOIA: D.LGS. N. 36/2023, ART. 45 - PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA CORRESPONSIONE DEGLI INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE****DUP**

Linea programmatica	5 - UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E LE SUE PARTECIPATE
Obiettivo strategico	5.1 - Un'Amministrazione digitale ed efficiente
Obiettivo operativo	5.1.3 - Valorizzazione del Personale

**Descrizione/Risultati attesi**

Il nuovo Codice dei contratti pubblici, approvato con il decreto legislativo n. 36/2023 avente ad oggetto "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" (nel seguito anche "Codice"), è entrato in vigore il 1° aprile 2023, ma le sue disposizioni sono state applicate a decorrere dal 1° luglio 2023.

L'approvazione del nuovo Codice dei Contratti si inserisce nell'attuazione di impegni assunti dal Governo con il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) ed ha come obiettivo principale, come dichiarato nella Relazione Illustrativa di accompagnamento del provvedimento, di semplificare la normativa in materia di appalti pubblici.

Il Codice introduce importanti novità anche per la disciplina della corresponsione degli incentivi alle funzioni tecniche previsti dall'art.45 del d.lgs. n. 36/2023, come di seguito evidenziato:

- risultano incentivabili anche le concessioni di lavori e di servizi;
- le attività incentivabili sono indicate nell'allegato I.10 che riporta un elenco tassativo di attività tecniche a carico degli stanziamenti di bilancio previsti per le singole procedure a differenza dell'art. 113 d.lgs 50/2016 in cui le attività incentivabili erano definite in modo più generico;
- è innalzato il tetto retributivo individuale (percepito dal singolo dipendente) che viene elevato fino al 100% del trattamento economico complessivo annuo lordo percepito (il d.lgs 50/2016 poneva un limite del 50%).

A seguito delle importanti novità sopra richiamate introdotte dal Codice si rende pertanto necessario predisporre la proposta di un nuovo Regolamento dell'Ente.

<b>Responsabile</b>	VENTURI FRANCESCO
<b>Classe di performance</b>	S [ob di struttura assegnato a posizione dirigenziale]
<b>Previsione di termine</b>	2024

Indicatori di risultato [2024]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Condivisione con i Dirigenti comunali di una proposta di regolamento entro il 31/05 - in collaborazione con il Servizio Personale e Politiche di inclusione sociale -	S/N	SI		-
2. Presentazione di una proposta di regolamento entro il 30/09 per la successiva approvazione	S/N	SI		-
3. Studio e definizione di schemi di atti in attuazione del regolamento eventualmente approvato entro il 31/12	S/N	SI		-
			% media	-

**OBG.CDR41.3****UNA CITTA' SOSTENIBILE: PRIMUS\_MOBILITÀ A MISURA DI UTENTE DELLA STRADA - AZIONI RIVOLTE ALL'UTILIZZO DI SOLUZIONI ALTERNATIVE ALL'AUTOVETTURA PRIVATA - PROSECUZIONE****DUP**

Linea programmatica	1 - TERRITORIO, MOBILITA', AMBIENTE
Obiettivo strategico	1.4 - Una mobilità urbana più sostenibile
Obiettivo operativo	1.4.2 - Collegamenti e percorsi ciclabili

**Descrizione/Risultati attesi**

Il Comune di Pistoia attraverso la partecipazione al “Programma di incentivazione della mobilità urbana sostenibile (PRIMUS)” promosso dal “Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare” ha realizzato un progetto che vede la realizzazione di una pista ciclabile in sede propria, tra Piazza Oplà e Via dei Pappagalli, passando attraverso Via di Valdibrana e Via del Villone, oltre ad un tratto di pista ciclabile in Via del Molinuzzo per completare il percorso tra la stazione di Pistoia Ovest e Piazza San Francesco passando attraverso la pista ciclopedonale esistente in Via San Biagio in Cascheri.

Il progetto si articola in tre lotti:

Lotto 1: da piazza Oplà a via Donatori del Sangue;

Lotto 2 : da via Donatori del Sangue a viale Matteotti;

Lotto 3: Completamento itinerario ciclabile da Piazza San Francesco alla stazione Pistoia ovest;

Nel corso della predisposizione della progettazione esecutiva relativa al “Lotto 2: Itinerari ciclabili in ingresso al centro storico – Da Via Donatori del Sangue a Viale Matteotti” si è riscontrata la necessità dell’adeguamento delle barriere architettoniche del percorso adiacente l’area di Villa Baldi Papini pertanto si è reso necessario prevedere interventi complementari al Lotto 2 che riguardano il tratto di Via dei Pappagalli, in particolare l’area di fronte a Villa Baldi Papini e le intersezioni con Via dei Mercati/Via dei Macelli e con Viale Matteotti.

Nel corso del 2023 sono state esperite le procedure di gara per l’aggiudicazione dei lavori relativi al Lotto 1, Lotto 2 insieme al progetto relativo all’adeguamento delle barriere architettoniche e lotto 3;

L’anno 2024 sarà caratterizzato dall’esecuzione dei lavori relativi ai sopracitati interventi con l’obiettivo di sostenere azioni rivolte all’utilizzo di soluzioni alternative al ricorso all’autovettura privata negli spostamenti sistematici casa – scuola e casa – lavoro nei Comuni di medie e grandi dimensioni in cui coesistono rilevanti criticità di congestione del traffico, inquinamento atmosferico e incidentalità stradale.

<b>Responsabile</b>	MORICONI LUCA
<b>Classe di performance</b>	EQ [ob individuale assegnato a EQ]
<b>Previsione di termine</b>	2025

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Lotto 2: da via Donatori del Sangue a viale Matteotti + Adeguamento barriere architettoniche. conclusione fase procedura di aggiudicazione	01/01/2024	29/02/2024		0	15
2. Lotto 2: da via Donatori del Sangue a viale Matteotti + Adeguamento barriere architettoniche. Avvio fase di esecuzione del contratto.	01/03/2024	30/06/2024		0	15
3. Lotto 1: da piazza Oplà a via Donatori del Sangue. Completamento intervento	01/01/2024	31/12/2024		0	40
4. Lotto 3: Itinerario ciclabile da Piazza San Francesco alla stazione Pistoia ovest- Completamento intervento	01/01/2024	31/12/2024		0	30
				totale	100

Indicatori di risultato [2024]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. LOTTO 2 ADEGUAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE: FIRMA CONTRATTO ENTRO IL 29/02/2024	S/N	SI		-
2. LOTTO 1:REDAZIONE VERBALE DI FINE LAVORI ENTRO IL 31/12/2024	S/N	SI		-
3. LOTTO 2 ADEGUAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE:CONSEGNA LAVORI ENTRO IL 30/06/2024	S/N	SI		-
4. LOTTO 3: REDAZIONE VERBALE DI FINE LAVORI ENTRO IL 31/12/2024	S/N	SI		-
			% media	-

**OBG.CDR41.4****LA CITTA' GUARDA AL FUTURO: PNRR\_RAFFORZAMENTO DELLA MOBILITA' CICLISTICA - CICLOVIE TURISTICHE - CICLOVIA DEL SOLE - PROSECUZIONE****DUP**

Linea programmatica	1 - TERRITORIO, MOBILITA', AMBIENTE
Obiettivo strategico	1.2 - Il Patrimonio comunale: conservazione e valorizzazione
Obiettivo operativo	1.2.5 - Impiego delle risorse del PNRR

**Descrizione/Risultati attesi**

La ciclovia Sole si sviluppa per una lunghezza complessiva di 392 km partendo da Firenze, attraversando Bologna ed arrivando a Verona. Il tracciato attraversa 4 regioni (Toscana, Emilia- Romagna, Lombardia e Veneto), 7 province (Firenze, Prato, Pistoia, Bologna, Modena, Mantova, Verona) e oltre 60 Comuni.

Il progetto del tronco 2 tratto verona-Firenze si suddivide in 5 lotti: Lotto 1 Comune di Pistoia, Lotto 2 Comune di Montale – Montemurlo, Lotto 2bis Montale stazione, Lotto 3 Comune di Prato, Lotto 4 Comune di Campi Bisenzio – Signa.

Il lotto 1 si estende dalla Stazione di Pistoia (viale Vittorio Veneto) fino al confine con il Comune di Montale per una lunghezza di 9,7 km.

La Ciclovia, per filosofia progettuale, vuole essere una "infrastruttura leggera" ciclopedonale, sicura e continua. Su questo indirizzo poggiano i cinque criteri di riferimento generale per la progettazione e la realizzazione:

- SICUREZZA - Eliminazione di tutte le promiscuità e discontinuità esistenti che possono mettere a repentaglio la sicurezza del ciclista.
- SEMPLICITÀ - La progettazione privilegia la semplicità, sia nelle soluzioni tecniche che nella decisione del tracciato.
- ECONOMICITÀ - Il progetto adotta soluzioni progettuali fondate su criteri di economicità, massima efficienza nella scelta del tracciato con soluzioni tecniche semplici e replicabili lungo tutto il percorso. Ripetere le medesime soluzioni lungo il percorso consente sensibili abbattimenti di costo e aumenta la percezione di unitarietà, ingrediente fondamentale per la costruzione di un'identità della ciclabile.
- INTERMODALITÀ E FLESSIBILITÀ MODALE – La Ciclovia è accessibile dalla linea ferroviaria e dalla rete carrabile consentendo, a chiunque non possa percorrere tutti i chilometri della ciclovia, di poter utilizzare il treno per alcuni tratti.
- ATTRATTIVITÀ - attraversa/lambisce una notevole varietà di paesaggi rurali di pregio e una non comune ricchezza di valori urbani, dai grandi centri ai piccoli comuni.

Con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili, di concerto con il Ministero della Cultura e del Turismo, D.M. n.4 del 12/01/2022, l'intervento è confluito nel finanziamento PNRR – misura M2C2-23 – 4.1 "Rafforzamento mobilità ciclistica" sub-investimento "Ciclovie turistiche".

I lavori sono stati aggiudicati entro il 31/12/2023, data ultima prevista per ottenere il finanziamento a valere su risorse PNRR.

Nel 2024 è previsto l'avvio dei lavori e relativi stati di avanzamento in linea con i target e millenstone stabiliti dalla normativa PNRR.

<b>Responsabile</b>	MORICONI LUCA
<b>Classe di performance</b>	SEQ [ob di struttura assegnato a EQ]
<b>Previsione di termine</b>	2025

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. CONCLUSIONE FASE PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE	01/01/2024	30/04/2024		0	50
2. FASE ESECUZIONE DEL CONTRATTO E MONITORAGGIO ANDAMENTO DEI LAVORI	01/05/2024	31/12/2024		0	50
				totale	100

Indicatori di risultato [2024]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. FIRMA CONTRATTO ENTRO IL 30/04/2024	S/N	SI		-





<b>Indicatori di risultato [2024]</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>rilevato</b>	<b>% ragg.</b>
2. REDAZIONE VERBALE CONSEGNA DEI LAVORI ENTRO IL 30/05/2024	S/N	SI		-
3. LIQUIDAZIONE 20% DEL VALORE CONTRATTUALE ENTRO IL 31/12/2024	S/N	SI		-
			<b>% media</b>	-

**CDR47****Progetti speciali, espropri e sicurezza sui posti di lavoro**

Responsabile

**VENTURI FRANCESCO**

SERVIZIO E58 INFRASTRUTTURE, PROGETTI SPECIALI E MOBILITA'

Datore di Lavoro: Valutazione dei rischi dei luoghi di lavoro dell'Ente, con l'ausilio del RSPP; Redazione, con l'ausilio del RSPP, dei Documenti di Valutazione dei Rischi dei luoghi di lavoro e loro aggiornamento; Designazione del RSPP; Affidamento convenzione medico competente; Individuazione obblighi di formazione specifica nel rispetto del D.Lgs. 81/2008; Redazione, con l'ausilio del RSPP, delle deleghe ai Dirigenti competenti; Redazione, con l'ausilio del RSPP, di atti e provvedimenti organizzativi per la sicurezza sui luoghi di lavoro; Magazzino beni relativi alla sicurezza sul luogo di lavoro;

Sicurezza sui Luoghi di Lavoro: RSPP (Responsabile della Sicurezza, Prevenzione e Protezione sui luoghi di lavoro); Assistenza ai datori di lavoro delegati e preposti, nelle azioni relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro; Acquisto beni e servizi ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008

Programma Opere Pubbliche: Redazione proposte programma delle opere pubbliche

Progetti Speciali e Grandi Opere: Responsabilità dei procedimenti di opere pubbliche di competenza; Progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e collaudi delle opere pubbliche di competenza; Coordinamento attività professionisti progettisti, direttori dei lavori, coordinatori della sicurezza e collaudatori esterni; Redazione; Capitolati per bandi di progettazione; Responsabilità dei procedimenti dei progetti speciali Ceppo e Bottegone; Progettazione e realizzazione di nuove strade, infrastrutture stradali e infrastrutture territoriali di competenza; Progettazione e realizzazione di altre infrastrutture territoriali delegate per norma o per accordi

Viabilità e Infrastrutture Territoriali: Manutenzione straordinaria strade e infrastrutture stradali; Manutenzione straordinaria e gestione della pubblica illuminazione; Pareri per nuovi interventi sulle strade e infrastrutture stradali; Progettazione e realizzazione piste ciclabili e marciapiedi

Espropri: Atti e provvedimenti per espropri ed acquisizioni per realizzazioni di opere pubbliche; Atti e provvedimenti per espropri di competenza del Comune (deleghe di altri enti, lottizzazioni e trasformazioni urbanistiche che prevedono la cessione di aree a destinazione pubblica)

**ATT.CDR47.1****PROGETTI SPECIALI, GRANDI OPERE E ESPROPRI**

Indicatori	UM	2021	2022	2023	2024	
					atteso	rilevato [%]
1. Nr. progetti opere pubbliche di competenza piano investimenti	Nr.	20	17		>=4	[-]
2. Spese investimenti interventi opere pubbliche di competenza piano investimenti (liquidato)	€	2.340.586	3.263.862,97		>=750.000	[-]
3. Spese investimenti interventi per la realizzazione di nuove strade, infrastrutture di competenza piano investimenti (liquidato)	€	1.402.578	1.673.628,29		>=500.000	[-]
4. Tempo medio espletamento gare d'appalto lavori pubblici dalla scadenza del bando all'aggiudicazione dell'appalto	mesi	3	3		<=3	[-]

% media



## ATT.CDR47.2

**PREVENZIONE E PROTEZIONE**

Indicatori	UM	2021	2022	2023	2024	
					atteso	rilevato [%]
1. Esecuzione di sopralluoghi per problematiche generali con redazione schede sintetiche di rilevazione edificio. Nr Sopralluoghi / mese	Nr	11	10		>=4	[-]
2. Ore di apertura giornaliera del magazzino D.P.I. e presidi medici ex D.Lgs. 81/2008 con presenza quotidiana di attività di distribuzione a favore degli altri Servizi	h/g				>=2	[-]
3. Tempo medio per esecuzione sopralluoghi per problematiche generali sui luoghi di lavoro Tempo intercorrente tra la richiesta di sopralluogo ed il sopralluogo da parte del Servizio Prevenzione e protezione	numero giorni	4	4		<=4	[-]
<b>% media</b>						

**OBG.CDR47.3****LA CITTA' GUARDA AL FUTURO: REALIZZAZIONE PARCHEGGIO SCAMBIATORE A SUD DELLA STAZIONE FERROVIARIA - PROSECUZIONE****DUP**

Linea programmatica	1 - TERRITORIO, MOBILITA', AMBIENTE
Obiettivo strategico	1.4 - Una mobilità urbana più sostenibile
Obiettivo operativo	1.4.3 - Gestione della sosta

**Descrizione/Risultati attesi**

Il progetto, in sintesi, prevede la realizzazione di un parcheggio intermodale costituito da 220 posti auto, 11 posti autobus, 88 stalli per motocicli, 240 posti bici, un terminal bus urbani/extraurbani, ciclo stazione ed una complessiva sistemazione a verde nell'area a sud della stazione ferroviaria di Pistoia.

L'opera fa parte del più ampio progetto di raddoppio della tratta ferroviaria Pistoia-Montecatini Terme della linea Pistoia-Lucca-Pisa e rientra tra le infrastrutture da realizzare a carico del Comune di Pistoia con il contributo finanziario di Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. di €. 3.000.000,00 oltre IVA come per legge.

Il Progetto definitivo dell'opera principale è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale del 10/12/2021, n. 299, mentre, il progetto esecutivo delle sole opere propedeutiche è stato approvato con determinazione Dirigenziale n. 2531 del 21/12/2023.

<b>Responsabile</b>	VENTURI FRANCESCO
<b>Classe di performance</b>	S [ob di struttura assegnato a posizione dirigenziale]
<b>Previsione di termine</b>	2025

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Fase di esecuzione dei lavori del "PROG. 16030/2023. REALIZZAZIONE PARCHEGGI SCAMBIATORI A SUD DELLA STAZIONE FERROVIARIA. OPERE PROPEDEUTICHE. CUP C51B09000080006."	30/06/2024	31/12/2024		0	50
2. Fase di progettazione esecutiva (P.E.) dell'opera principale	01/01/2024	31/12/2024		0	50
				totale	100

Indicatori di risultato [2024]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Redazione verbale di consegna del cantiere delle "opere propedeutiche" entro il 30/06/2024	S/N	SI		-
2. Redazione verbale di fine lavori delle "opere propedeutiche" entro il 31/12/2024, salvo ritrovamenti imprevisti in fase di esecuzione o B.O.B. (Bonifica Ordigni Bellici)	S/N	SI		-
3. Approvazione, con. determinazione Dirigenziale, del Progetto Esecutivo (P.E.) dell'opera principale	S/N	SI		-
			% media	-

**OBG.CDR47.4****SICUREZZA STRADALE: CLASSIFICAZIONE E GESTIONE DEL RISCHIO, LA VALUTAZIONE DELLA SICUREZZA ED IL MONITORAGGIO DEI PONTI ESISTENTI - PROSECUZIONE****DUP**

Linea programmatica	1 - TERRITORIO, MOBILITA', AMBIENTE
Obiettivo strategico	1.2 - Il Patrimonio comunale: conservazione e valorizzazione
Obiettivo operativo	1.2.1 - Gestione e manutenzione della rete stradale e della viabilità comunale

**Descrizione/Risultati attesi**

L'attività prevista, superando il concetto del semplice censimento dei ponti esistenti, mediante un approccio generale, multilivello, multicriterio e multiobiettivo, consentirà la determinazione di una "classe di attenzione" per la gestione del rischio e la verifica di sicurezza delle infrastrutture.

Il censimento prosegue rispetto all'anno 2023, al fine di raggiungere gli obiettivi Ministeriali di censimento generale delle opere d'arte sul territorio nazionale. Si prevede di completare il censimento di lvl. 0 su tutto il territorio comunale, integrando le rilevazioni sulle opere d'arte già effettuate negli anni precedenti e redigendo per ogni manufatto una apposita scheda di censimento corredata da documentazione fotografica con conseguente alimentazione di un database geografico comunale.

IL censimento di livello 0 viene realizzato al fine dell'inserimento delle opere censite all'interno della piattaforma AINOP (Archivio Informatico Nazionale delle Opere Pubbliche) e dell'elaborazione di un elenco di opere d'arte maggiormente necessitanti di approfondimenti ed indagini nell'ambito della campagna di censimento per, successivamente, stabilire le necessità di interventi manutentivi.

L'obiettivo verrà attuato in ossequio al Decreto ministeriale numero 204 del 1 luglio 2022 emanato dal M.I.T. recante "Adozione delle "Linee Guida per la classificazione e gestione del rischio, la valutazione della sicurezza ed il monitoraggio dei ponti esistenti" ai sensi dei commi 1 e 2 dell'articolo 14 del decreto legge 28 settembre 2018, n.109, come da ultimo modificato dall'articolo 49, comma 4, del decreto legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120."

<b>Responsabile</b>	MASI CARLO ALBERTO
<b>Classe di performance</b>	EQ [ob individuale assegnato a EQ]
<b>Previsione di termine</b>	2025

Indicatori di risultato [2024]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Completamento censimento livello 0 (zero) entro il 30/06/2024	S/N	SI		-
2. Completamento inserimento dati su portale AINOP (Archivio Informatico delle Opere Pubbliche) entro il 31/12/2024	S/N	SI		-
			<b>% media</b>	-

**OBG.CDR47.5****LA CITTA' GUARDA AL FUTURO: PNRR INTERVENTI STRATEGICI DI RIGENERAZIONE URBANA IN ATTUAZIONE DEI SEI PILASTRI DEL NEXT GENERATION EU - PROSECUZIONE****DUP**

Linea programmatica	1 - TERRITORIO, MOBILITA', AMBIENTE
Obiettivo strategico	1.2 - Il Patrimonio comunale: conservazione e valorizzazione
Obiettivo operativo	1.2.5 - Impiego delle risorse del PNRR

**Descrizione/Risultati attesi**

Gli Interventi consistono in un insieme di operazioni di rigenerazione urbana finanziabili dal PNRR o coerenti con le missioni del Piano:

- riorganizzazione del patrimonio urbano esistente attraverso progetti di rivoluzione verde e transizione ecologica;
- riqualificazione delle aree degradate e delle connessioni viarie finalizzate alla mobilità sostenibile con basso impatto sull'ambiente;
- riorganizzazione funzionale delle connessioni tra la città consolidata e le aree dismesse da recuperare, coerentemente con la nuova pianificazione urbanistica;
- recupero e riqualificazione degli edifici di grandi dimensioni o complessi edilizi dismessi funzionali alla localizzazione di nuove attività innovative private e pubbliche tese a trasformare la Pubblica Amministrazione anche rispetto al benessere, alla qualità e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- riqualificazione delle connessioni tra il territorio periferico ed il contesto urbano con riduzione a zero della mortalità sulle strade.

PIAZZA SAN LORENZO SI RIGENERA. AREA PIAZZA SAN LORENZO E VIABILITÀ LIMITROFE. INTERVENTO DI RICUCITURA DEL TESSUTO URBANO ATTRAVERSO INTERVENTI DI MOBILITÀ SOSTENIBILE CUP C51B21003080001.



Il progetto prevede:

Lotto A: Itinerario ingresso sud al centro storico: lunghezza complessiva di 470 m. connessione di raccordo tra i parcheggi scambiatori a sud del centro storico, i futuri parcheggi dell'area ex Breda e la Zona a Traffico Limitato relativa al centro urbano.

Lotto B: Itinerario ingresso nord al centro storico; Il progetto approfondisce l'itinerario di penetrazione al centro storico da nord, per una lunghezza complessiva di 420 m.

Lotto C: riqualificazione della pavimentazione stradale delle connessioni della Piazza San Lorenzo alle viabilità esterne alla cerchia muraria.

Lotto D, stralcio I: nuovo parcheggio pubblico in Via del Fornacione;

Lotto D, stralcio II: riqualificazione parcheggio pubblico in Via dei Campisanti.

I lavori in carico al Servizio sono ricompresi nel più ampio progetto di rigenerazione del quartiere di San Lorenzo, pertanto è prevista la loro esecuzione in coordinamento con il Servizio Lavori Pubblici.

<b>Responsabile</b>	MASI CARLO ALBERTO
<b>Classe di performance</b>	SEQ [ob di struttura assegnato a EQ]
<b>Previsione di termine</b>	2025

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Fase di esecuzione del contratto di appalto	01/01/2024	31/12/2024		0	100
				totale	100

Indicatori di risultato [2024]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Redazione del verbale di consegna dei lavori del Lotto D, stralcio 1	S/N	SI		-
2. Liquidare il 30% dell'importo contrattuale entro il 30/09/2024 come da atto d'obbligo stipulato con il Ministro dell'Interno	S/N	SI		-
3. Completamento dell'esecuzione dei lavori del lotto B entro il 31/12/2024	S/N	SI		-
4. Tenere, nell'anno 2024, riunioni di coordinamento tra Servizi tecnici sui vari lavori PNRR ricompresi nel progetto "San Lorenzo si Rigenera"	Nr.	>=2		-
			% media	-

#### OBG.CDR47.6

### LE RISORSE UMANE VERO VALORE DEL COMUNE DI PISTOIA: D.LGS. N. 36/2023, ART. 45 - SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE - APPALTO PIATTAFORMA DI MONITORAGGIO PERSONALE DIPENDENTE, ATTIVITÀ FORMATIVE, FORNITURA DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (D.P.I.) E PRESIDII MEDICI

#### DUP

Linea programmatica	5 - UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E LE SUE PARTECIPATE
Obiettivo strategico	5.1 - Un'Amministrazione digitale ed efficiente
Obiettivo operativo	5.1.2 - Semplificazione dei procedimenti e innovazione

#### Descrizione/Risultati attesi

Nell'ottica di un sempre maggiore snellimento e semplificazione delle procedure di appalto per servizi e forniture è intenzione del Servizio provvedere alla stipula di uno o più accordi quadro (A.Q.) volti:

- alla creazione di una piattaforma digitale entro la quale inserire tutto il personale dipendente e tenere traccia a 360° di tutti gli aspetti inerenti alla sicurezza dei luoghi di lavoro;
- allo svolgimento delle attività formative obbligatorie ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successivi Accordi attuativi;
- all'acquisto delle dotazioni individuali (D.P.I.);
- all'acquisto del materiale sanitario e comunque ai presidi medici obbligatori ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.



L'obiettivo perseguito deve essere inquadrato anche nella sempre maggiore digitalizzazione dell'amministrazione comunale, in attuazione degli obiettivi di semplificazione dell'attività amministrativa e di snellimento di una attività di gestione del personale complessa e con costante mutamento del personale effettivo. Il tutto in un contesto operativo di frequente aggiornamento normativo.

<b>Responsabile</b>	VENTURI FRANCESCO
<b>Classe di performance</b>	D [ob individuale assegnato a posizione dirigenziale]
<b>Previsione di termine</b>	2024

Indicatori di risultato [2024]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Stipula A.Q. per per fornitura D.P.I. entro il 30/06/2024	S/N	SI		-
2. Stipula di uno o più A.Q. per piattaforma gestionale informatica, attività formative di cui al D.lgs. n. 81/2008 e materiale sanitario entro il 31/12/2024	NR.	>=1		-
			<b>% media</b>	-

#### OBG.CDR47.7

### UNA CITTA' PIU' ACCESSIBILE: ACCESSIBILITÀ E INCLUSIONE SOCIALE - ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE MARCIAPIEDI COMUNALI

#### DUP

Linea programmatica	1 - TERRITORIO, MOBILITA', AMBIENTE
Obiettivo strategico	1.2 - Il Patrimonio comunale: conservazione e valorizzazione
Obiettivo operativo	1.2.1 - Gestione e manutenzione della rete stradale e della viabilità comunale

#### Descrizione/Risultati attesi

Il servizio provvederà a dotarsi di apposito Accordo Quadro con unico O.E. nei primi mesi dell'anno 2024, in modo da poter intervenire con celerità sui marciapiedi comunali maggiormente bisognosi di manutenzione straordinaria non appena disponibili idonee risorse finanziarie.

Nell'ambito dell'attività di ristrutturazione e manutenzione straordinaria su detti marciapiedi si interverrà anche per realizzare, ove possibile, una serie di opere d'abbattimento barriere architettoniche. Ad esempio mediante la realizzazione di rampe per diversamente abili o l'installazione di pavimentazione modulare tipo "LOGES" a favore dell'utenza non vedente.

Il sistema LOGES è un linguaggio, riportato attraverso impronte sulla pavimentazione, riconoscibile da parte dei non vedenti attraverso: il senso tattile plantare, il senso cinestesico, apprezzando cioè la sensazione di dislivello, o attraverso la guida del bastone lungo bianco.

L'attività coniuga pertanto sia l'obiettivo esercitare una corretta manutenzione delle infrastrutture del territorio sia quello di graduale superamento degli ostacoli che limitano accessibilità, visitabilità e adattabilità degli spazi da parte di tutti gli utenti, compresi quelli con ridotte o impedito capacità motorie.

Ai sensi del D.Lgs. n. 222/2023, il presente obiettivo costituisce anche misura e modalità di realizzazione dell'effettiva inclusione e dell'accesso alle persone con disabilità.

<b>Responsabile</b>	VENTURI FRANCESCO
<b>Classe di performance</b>	S [ob di struttura assegnato a posizione dirigenziale]
<b>Previsione di termine</b>	2024

Indicatori di risultato [2024]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Realizzare, entro il 31/12/2024, interventi su marciapiedi comunali finanziabili tramite risorse vincolate all'abbattimento delle barriere architettoniche, per almeno € 100.000,00.	S/N	SI		-
			<b>% media</b>	-







---

**SERVIZIO E68**  
**AMBIENTE, CIMITERI E PROTEZIONE CIVILE**  
Responsabile  
**CAGGIULA FABIO**

---



**CDR43**  
**Igiene ambientale, cimiteri e tutela degli animali**  
**Responsabile**  
**CAGGIULA FABIO**  
**SERVIZIO E68 AMBIENTE, CIMITERI E PROTEZIONE CIVILE**

**Servizi Cimiteriali:** Direzione dell'appalto esterno per la gestione dei servizi cimiteriali; Gestione del forno crematorio; Concessioni Cimiteriali

**Politiche ambientali:** Risorse idriche (tutela, pianificazione interventi, rapporti con il gestore del servizio idrico integrato e con l'Autorità idrica Toscana); Procedimenti per l'autorizzazione e il controllo degli scarichi domestici fuori fognatura; Inquinamento atmosferico, elettromagnetico ed acustico; Rifiuti e bonifiche siti inquinati; Educazione ambientale; Igiene ambientale; Rapporti con il gestore del servizio di igiene urbana e con ATO Toscana Centro; Procedimenti di VAS e VIA di competenza comunale; Diritti e tutela degli animali. Gestione dei procedimenti conseguenti all'elevazione delle sanzioni amministrative per le materie di competenza; gestione dei servizi di disinfestazione e derattizzazione sul territorio comunale

**ATT.CDR43.1****AMBIENTE E TUTELA ANIMALI**

Indicatori	UM	2021	2022	2023	2024	
					atteso	rilevato [%]
1. Autorizzazioni allo scarico per insediamenti domestici in zone non servite da pubblica fognatura e altri provvedimenti autorizzativi per scarichi idrici (compresi pareri sostitutivi di autorizzazione per AUA)	Nr.	58	34		>=25	[-]
2. Autorizzazioni rumorosità in deroga + comunicazioni rumorosità	Nr.	64	69		>=40	[-]
3. Avvii di procedimento emessi per irregolarità in materia igienico sanitaria e/o ambientale e/o tutela animali	Nr.	102	85		>=80	[-]
4. Interventi di disinfestazione/derattizzazione (compresi sopralluoghi e monitoraggi)	Nr.	196	149		>=60	[-]
5. Interventi di ripulitura discariche abusive (fatti + intimati)	Nr.	230	365		>=80	[-]
6. Numero fatture e inviti al pagamento emessi per rimborsi spese sostenute per animali di privati	Nr.	177	195		>=100	[-]
7. Numero ricoveri di tutti i cani randagi e gatti feriti, di quelli accalappiati	Nr.	1.041	1.052		>=800	[-]
8. Provvedimenti autoritativi emessi (ordinanze, diffide) a seguito di accertamenti con riscontro di irregolarità o per esigenze di tutela in materia igienico sanitaria/ambientale /tutela animali	Nr.	64	48		>=20	[-]
9. Provvedimenti di ingiunzione/archiviazione procedimenti sanzionatori in materia ambientale	Nr.	149	238		>=20	[-]
10. Siti inquinati interessati da procedimenti di bonifica attivi	Nr.	12	11		>=7	[-]
11. Tempi medi rilascio autorizzazione per la rumorosità in deroga dei cantieri edili, manifestazioni o feste (escluso procedure non semplificate)	gg.	5	6		<=10	[-]

% media



## ATT.CDR43.2

## CIMITERI

Indicatori	UM	2021	2022	2023	2024	
					atteso	rilevato [%]
1. Accessi agli atti <i>Nota: Nel 2023 introdotte azioni di semplificazione dei procedimenti amministrativi</i>	Nr.	130	26	>=10	[-]	
2. Cimiteri	Nr.	48	48	48	[-]	
3. Invio solleciti di pagamento/diffide relativi agli insoluti del canone di illuminazione votiva e delle operazioni cimiteriali	Nr.			>=350	[-]	
4. Servizi cimiteriali annui per inumazioni, tumulazioni, esumazioni	Nr.	1.617	1.493	>=1.500	[-]	
5. Superficie cimiteri	Mq.	91.400	91.400	91.400	[-]	
6. Tempi medi erogazione servizi di inumazione, tumulazione (dalla presentazione della richiesta)	gg.	1	1	<=4	[-]	
7. Tempi medi per la concessione in uso di loculi e ossari cimiteriali (dalla presentazione della richiesta)	gg.	1	1	<=2	[-]	
8. Recupero insoluti relativi alle lampade votive (inviti al pagamento/diffide al pagamento)	Nr.			>=30	[-]	
9. Recupero insoluti relativi ai servizi cimiteriali (inviti al pagamento/diffide al pagamento)	Nr.			>=50	[-]	

% media

**OBG.CDR43.3****LA CITTA' GUARDA AL FUTURO: PNRR\_SITO PT-042 "BRUSIGLIANO" – ANALISI DI RISCHIO E BONIFICA – PROSECUZIONE****DUP**

Linea programmatica	1 - TERRITORIO, MOBILITA', AMBIENTE
Obiettivo strategico	1.2 - Il Patrimonio comunale: conservazione e valorizzazione
Obiettivo operativo	1.2.5 - Impiego delle risorse del PNRR

**Descrizione/Risultati attesi**

Con riferimento a quanto previsto dall'obiettivo strategico del DUP n. 1.2 e dall'obiettivo operativo n. 1.2.5, tenuto conto del finanziamento PNRR acquisito per la bonifica del sito identificato dal Codice SISBON PT-042 Brusigliano, proseguiranno nell'annualità 2024 le attività finalizzate al conseguimento della riqualificazione ambientale dell'area in oggetto, mediante esecuzione dell'Analisi di Rischio sito-specifica, progettazione ed esecuzione della bonifica ambientale.

Completata a dicembre 2023 la caratterizzazione ambientale dei terreni ed acque sotterranee, entro il mese di dicembre 2024 si prevedono le seguenti attività:

- affidamento della redazione dell'Analisi di Rischio sito specifica
- progettazione della bonifica ambientale
- affidamento dell'appalto di bonifica

**Responsabile**

BALDI ILARIA

**Classe di performance**

S-SEQ [job di struttura assegnato sia alla posizione dirigenziale sia alla EQ]

**Previsione di termine**

2025

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. affidamento AdR e progettazione bonifica	01/01/2024	31/03/2024		0	20
2. approvazione progetto di bonifica	01/04/2024	30/09/2024		0	20
3. appalto lavori di bonifica	01/10/2024	31/12/2024		0	40
4. convocazione di riunioni periodiche per aggiornamento e condivisione dello stato di avanzamento dell'intervento con Segretario ed altri servizi dell'ente (Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale; Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio, Verde e Promozione Sportiva; Servizio Infrastrutture, Progetti Speciali e Mobilità; Servizio Urbanistica e Assetto del Territorio, Servizio Polizia Municipale)	01/01/2024	31/12/2024		0	20

totale 100

**Indicatori di risultato [2024]**

	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Affidamento dell'appalto lavori di bonifica entro 31/12/2024	S/N	SI		-
2. Numero riunioni periodiche di aggiornamento entro il 31/12/2024		>=6		-
			% media	-

**OBG.CDR43.4****LA CITTA' GUARDA AL FUTURO: OTTIMIZZAZIONE SERVIZIO DI RACCOLTA RSU - ESTENSIONE PAP ZONE COLLINARI E MONTANE E INTERVENTI COLLATERALI - PROSECUZIONE****DUP**

Linea programmatica	1 - TERRITORIO, MOBILITA', AMBIENTE
Obiettivo strategico	1.5 - Le politiche dell'ambiente
Obiettivo operativo	1.5.1 - Incremento delle percentuali di raccolta differenziata

**Descrizione/Risultati attesi**

Con riferimento all'obiettivo strategico del DUP n. 1.5 ed all'obiettivo operativo 1.5.1, in considerazione di quanto emerso dal monitoraggio dell'andamento del nuovo sistema di raccolta introdotto a partire dal 2020, si prevede la messa a punto di una parziale modifica del modello di raccolta RSU, ai fini della sua ottimizzazione e della correzione di alcuni meccanismi disfunzionali rilevati, con particolare riferimento alle non adeguate performance del servizio nelle zone montane e collinari, correlate alla conformazione orografica dei luoghi e all'eccessiva frammentazione delle zone servite a pap integrale. Si prevede pertanto la trasformazione del servizio con passaggio di tutta la zona collinare e montana a pap integrale.

E' prevista inoltre l'attuazione di interventi collaterali finalizzati all'ulteriore ottimizzazione del servizio, tra i quali in particolare l'implementazione di due ulteriori Ecotappe e l'attuazione di un progetto di riqualificazione dei cestini gettarifiuti dei principali parchi pubblici per consentire la raccolta differenziata dei rifiuti.

<b>Responsabile</b>	BALDI ILARIA
<b>Classe di performance</b>	EQ [ob individuale assegnato a EQ]
<b>Previsione di termine</b>	2025

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. riunioni tecniche con gestore e ATO per messa a punto e condivisione ipotesi progettuale	01/01/2024	30/04/2024		0	20
2. elaborazione e acquisizione proposta progettuale dal gestore ALIA	01/05/2024	31/08/2024		0	20
3. acquisizione nulla osta ATO	01/09/2024	31/10/2024		0	10
4. approvazione proposta progettuale	01/11/2024	31/12/2024		0	20
5. realizzazione n. 2 ulteriori Ecotappe	01/01/2024	31/12/2024		0	10
6. installazione nuovi cestini gettarifiuti per RD nei principali parchi urbani	01/01/2024	31/12/2024		0	20
				totale	100

Indicatori di risultato [2024]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Approvazione organo competente proposta progettuale di trasformazione modello raccolta RSU entro 31/12/2024	S/N	SI		-
			% media	-

**OBG.CDR43.5****LA CITTÀ GUARDA AL FUTURO: STUDIO DELLA MIGLIORE FORMA DI GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI. VALUTAZIONE COMPARATIVA PER LA FUTURA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI TRA GLI ISTITUTI DELL'APPALTO, DELLA CONCESSIONE, DEL PROJECT FINANCING****DUP**

Linea programmatica	1 - TERRITORIO, MOBILITA', AMBIENTE
Obiettivo strategico	1.2 - Il Patrimonio comunale: conservazione e valorizzazione
Obiettivo operativo	1.2.4 - Gestione e manutenzione del patrimonio edilizio comunale

**Descrizione/Risultati attesi**

Nel corso del 2023 è stato rinnovato il contratto dei servizi cimiteriali e di cremazione per un altro triennio con termine fissato ad aprile 2026: in previsione della scadenza contrattuale è necessaria quindi una prima valutazione delle criticità rilevate nell'appalto in corso; parallelamente, vista una proposta di project financing ricevuta dall'ufficio, è opportuna una sua analisi ed una comparazione tecnica – economica con il servizio in corso. La finalità è quella di capire se sia più conveniente seguire la strada di una concessione di costruzione e successiva gestione dei servizi cimiteriali (inumazione, tumulazione, cremazione) per un arco temporale medio lungo ovvero procedere con appalto analogamente a quanto fatto nel 2019.

Partendo dall'obiettivo strategico di DUP 1.3 (obiettivo operativo 1.3.2), per l'appalto in corso è importante procedere con il censimento delle alberature presenti nei cimiteri, in modo da veicolare più efficacemente le risorse a disposizione per la loro manutenzione ordinaria, competenza dell'Ufficio.

Si riportano di seguito le principali azioni per l'anno 2024:

- individuazione delle criticità rilevate nell'appalto in corso;
- valutazione di massima della proposta di project financing ricevuta;
- valutazione sulla convenienza tra bandire una nuova gara di appalto per la gestione dei servizi cimiteriali e di cremazione e procedere con una concessione o un project financing, unendo la realizzazione di un nuovo forno o aggiunta di nuove linee a quello esistente, con la gestione dei servizi cimiteriali dell'intero Comune per un periodo di 30 anni
- predisposizione di scheda di rilievo sintetico - speditiva riguardo al patrimonio arboreo per ognuno dei 48 cimiteri;
- stima economica di max degli interventi di manutenzione del verde, individuati con le suddette schede;

<b>Responsabile</b>	CAGGIULA FABIO
<b>Classe di performance</b>	D [ob individuale assegnato a posizione dirigenziale]
<b>Previsione di termine</b>	2024

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. individuazione degli aspetti positivi e negativi rilevati nell'appalto in corso	01/01/2024	30/04/2024		0	30
2. studio e valutazione della forma di gestione dei servizi più efficace ed efficiente tra appalto, concessione e project financing	01/01/2024	31/05/2024		0	40
3. predisposizione di scheda di rilievo sintetico - speditiva, prodromica alla futura gestione, riguardo al patrimonio arboreo per ognuno dei 48 cimiteri	01/01/2024	30/06/2024		0	20
4. stima economica di max degli interventi di manutenzione del verde, individuati con le suddette schede	01/01/2024	30/09/2024		0	10
				totale	100

Indicatori di risultato [2024]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Redazione e trasmissione all'Assessore competente di relazione rispetto alle prime analisi sulla convenienza tra le varie forme di gestione (appalto, concessione, project) entro il 31/05/2024	S/N	SI		-
2. Aggiornamento della relazione rispetto alle analisi condotte, tenuto conto degli approfondimenti delle fasi 3 e 4, entro il 30/11/2024	S/N	SI		-
			% media	-



**CDR46**  
**Cantiere, viabilità, pubblica illuminazione e protezione civile**  
**Responsabile**  
**CAGGIULA FABIO**  
**SERVIZIO E68 AMBIENTE, CIMITERI E PROTEZIONE CIVILE**

Protezione Civile, Sicurezza del territorio e Servizi Tecnici sul territorio: Atti di Pianificazione: redazione e aggiornamenti del Piano di Protezione Civile e dei piani di emergenza comunale; Attività di previsione e interventi di prevenzione dei rischi; Coordinamento interventi di soccorso e di emergenza; Attivazione primi soccorsi; Utilizzo volontariato di protezione civile a livello comunale; Atti e provvedimenti per attivazione convenzioni con volontariato; Redazione atti e attivazione provvedimenti per la pubblica incolumità; Gestione e coordinamento attività dei cantieri comunali (settore Strade, settore Fabbricati e settore Illuminazione); Assistenza nell'organizzazione delle manifestazioni e negli allestimenti elettorali; Gestione autoparco (compreso acquisto carburante); Manutenzione ordinaria delle infrastrutture del territorio, del patrimonio (uffici comunali, sucole, cimiteri, impianti sportivi bagni pubblici, ecc,)

**ATT.CDR46.1****CANTIERE, VIABILITÀ, PUBBLICA ILLUMINAZIONE E PROTEZIONE CIVILE**

Indicatori	UM	2021	2022	2023	2024		[-]
					atteso	rilevato [%]	
1. Affidamenti importo inferiore a 40.000 euro effettuati nell'anno	Nr.	254	208		>=200		
2. Automezzi di proprietà (compresi motocicli, macchine operatrici e tosaerba) <i>Nota [2024 - att]: di cui 3 da dismettere</i>	Nr.	125	118		<=113		
3. Costo automezzi (bolli, carburante)	€	166.994	161.522,23		<=130.000		
4. Numero sopralluoghi per richiesta danni	Nr.	168	146		>=70		
5. Numero comunicazioni per pubblica incolumità	Nr.	53	48		>=60		
6. Punti luce esistenti nel territorio comunale	Nr.	10.571	10.283		>=10.283		
7. Sedi comunali dove si svolge attività per l'erogazione di servizi	Nr.	33	33		>=33		
8. Superficie dedicata ad edilizia giudiziaria	Mq.	11.800	11.800		>=11.800		
9. Superficie degli edifici ad uffici pubblici (escluso monumentale ed edifici senza specifica destinazione)	Mq.	79.000	79.000		>=79.000		
10. Superficie pavimentazione stradale del centro storico	Mq.	254.600	254.600		>=254.600		
11. Tempo medio di intervento su segnalazione utenti per manutenzioni strade, illuminazione pubblica etc..	gg.	2	2		<=2		
12. Totale edifici gestiti edilizia pubblica istituzionale	Nr.	50	50		>=50		
13. Totale Km percorsi automezzi di proprietà	Km.	347.598	645.519		<=550.000		
14. Importo complessivo (iva inclusa) dei contratti attuativi di accordi quadro	Nr.				>=150.000		
15. Numero determinazioni manutenzione parco auto	Nr.				>=20		
16. Numero determinazioni manutenzione patrimonio	Nr.				>=50		
					<b>% media</b>		

**OBG.CDR46.2****ACCORDI QUADRO BIENNALI PER LA MANUTENZIONE DELLE STRADE E DEI MARCIAPIEDI DEL COMUNE DI PISTOIA****DUP**

Linea programmatica	1 - TERRITORIO, MOBILITA', AMBIENTE
Obiettivo strategico	1.2 - Il Patrimonio comunale: conservazione e valorizzazione
Obiettivo operativo	1.2.1 - Gestione e manutenzione della rete stradale e della viabilità comunale

**Descrizione/Risultati attesi**

Con l'obiettivo strategico di DUP 1.2 (obiettivo operativo 1.2.1), l'Amministrazione comunale intende perseguire una ottimale gestione e manutenzione della rete stradale e della viabilità comunale.

La proposta di PEG corrispondente prevede la redazione di due accordi quadro con lo scopo di effettuare celermente una serie di interventi mirati alla funzionalità ed al mantenimento nel tempo delle strade e dei marciapiedi appartenenti al patrimonio comunale nonostante i numerosi lavori eseguiti negli ultimi anni, alcune strade e marciapiedi necessitano di interventi di manutenzione ordinaria, finalizzati alla fruibilità in sicurezza degli stessi.

La UO Protezione Civile, Sicurezza del Territorio e Servizi Tecnici sul Territorio, su singole segnalazioni, provvede, compatibilmente con le risorse economiche assegnate, con interventi di manutenzione ordinaria sia in maniera diretta (opere eseguite con il personale del Cantiere Comunale), sia in maniera indiretta (affidamento a ditte esterne) soprattutto per opere edilizie più consistenti.

Dall'esame degli interventi di manutenzione richiesti negli ultimi anni si è potuto ipotizzare una serie di opere da eseguirsi sul territorio e che possono considerarsi ragionevolmente preventivabili nell'arco di un anno. Parimenti, sulla base dell'esperienza maturata negli scorsi anni, gli interventi di manutenzione ordinaria, episodici ed urgenti, creano il maggior disagio per i cittadini, in quanto, pur non essendo nè programmabili con precisione, nè eseguibili tempestivamente dagli operai del Cantiere Comunale, devono essere eseguiti in tempi molto rapidi, compatibilmente con le tempistiche amministrative. Si ritiene, pertanto, di dover affidare l'esecuzione di interventi manutentivi sulle strade e sui marciapiedi a ditte specializzate, mediante Accordo Quadro: requisiti da valutare degli operatori economici saranno il possesso di adeguate capacità tecniche, dotazione organica, esperienza nel proprio campo di lavoro, disponibilità ad intervenire tempestivamente qualora si manifestassero motivi di urgenza o inconvenienti di varia natura.

Principali azioni anno 2024:

- progetto di accordo quadro, sopralluoghi, rilievi;
- affidamento accordo quadro;
- stipula contratti attuativi ed inizio lavori.

Tra gli interventi oggetto dell'accordo quadro marciapiedi è prevista la realizzazione di rampe per diversamente abili.

Ai sensi del D.Lgs. n. 222/2023, il presente obiettivo costituisce anche misura e modalità di realizzazione dell'effettiva inclusione e dell'accesso alle persone con disabilità.

<b>Responsabile</b>	CAGGIULA FABIO
<b>Classe di performance</b>	S [ob di struttura assegnato a posizione dirigenziale]
<b>Previsione di termine</b>	2024

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. accordo quadro marciapiedi: progetto, sopralluoghi, rilievi	01/01/2024	31/03/2024		0	10
2. accordo quadro marciapiedi: affidamento	01/01/2024	30/04/2024		0	20
3. accordo quadro marciapiedi: stipula contratti attuativi ed inizio lavori	01/05/2024	30/06/2024		0	20
4. accordo quadro strade: progetto, sopralluoghi, rilievi	01/07/2024	31/07/2024		0	10
5. accordo quadro strade: affidamento	01/08/2024	31/08/2024		0	20
6. accordo quadro strade: stipula contratti attuativi ed inizio lavori	01/04/2024	31/12/2024		0	20
					totale 100





Indicatori di risultato [2024]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Importo complessivo dei contratti stipulati entro 31/12/2024	euro	>=60.000		-
			% media	-

**OBG.CDR46.3**

### LE RISORSE UMANE VERO VALORE DEL COMUNE DI PISTOIA: PROSECUZIONE DELL'ATTIVITÀ DI RIQUALIFICAZIONE DEI CAPANNONI IN CANTIERE COMUNALE A SEGUITO DELLA SOSTITUZIONE DELLA COPERTURA IN AMIANTO

**DUP**

Linea programmatica	1 - TERRITORIO, MOBILITA', AMBIENTE
Obiettivo strategico	1.2 - Il Patrimonio comunale: conservazione e valorizzazione
Obiettivo operativo	1.2.4 - Gestione e manutenzione del patrimonio edilizio comunale

**Descrizione/Risultati attesi**

In relazione all'obiettivo strategico di DUP 1.2 (obiettivo operativo 1.2.4), risulta importante per l'Amministrazione comunale procedere con la riqualificazione degli spazi del cantiere comunale. Dal 2021 infatti è stato dato avvio ad una complessa attività di riorganizzazione e riqualificazione degli spazi interdetti ai dipendenti, vista la loro non conformità alla normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. In particolare, viste le risultanze della "valutazione dello stato di conservazione delle coperture in cemento amianto e del contesto di ubicazione come da indice di valutazione "Amleto", la UO Patrimonio ha effettuato una serie di interventi volti all'eliminazione delle coperture in cemento amianto presenti nella palazzina uffici e nei vari capannoni ed alla loro sostituzione con una copertura in pannelli sandwich. Sono stati riqualificati gli spogliatoi, è stato realizzato un nuovo controsoffitto negli spazi adibiti ad uffici oltre alla sostituzione della caldaia. Tali attività hanno determinato nel corso del 2023 lo spostamento degli uffici del cantiere comunale e la contemporanea riorganizzazione degli spazi adibiti a deposito/magazzino: sono stati sgomberati con i dipendenti del cantiere comunale gran parte dei capannoni procedendo allo smaltimento del materiale non più necessario.

Nel corso del 2024 sono previste ulteriori lavorazioni sulla copertura di un capannone da parte della UO Patrimonio: è necessario quindi procedere con una nuova riorganizzazione del materiale individuando una collocazione definitiva sia per il materiale utilizzato per le elezioni (cabine, materassi, urne, etc) che per il materiale culturale. E' di fondamentale importanza affidare l'accordo quadro biennale 2024-2026 per lo smaltimento dei rifiuti prodotti dal cantiere, in modo tale da procedere rapidamente allo smaltimento di tutto l'ulteriore materiale ritenuto non più necessario.

Principali azioni anno 2024:

- accordo quadro rifiuti: progetto ed affidamento;
- accordo quadro rifiuti: stipula contratto attuativo per eliminazione materiale non più necessario;
- attività di spostamento del materiale elettorale.

<b>Responsabile</b>	CAPECCHI STEFANO (fino al 31/03/2024)
<b>Classe di performance</b>	EQ [ob individuale assegnato a EQ]
<b>Previsione di termine</b>	2024

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. accordo quadro rifiuti: progetto, sopralluoghi, rilievi	01/01/2024	31/03/2024		0	20
2. accordo quadro rifiuti: affidamento	01/01/2024	30/04/2024		0	20
3. accordo quadro rifiuti: stipula contratti attuativi ed inizio servizio	01/05/2024	31/05/2024		0	20
4. avvio attività di spostamento del materiale elettorale	01/06/2024	31/08/2024		0	20
5. termine attività di spostamento del materiale elettorale e piena funzionalità degli spazi riqualificati.	01/06/2024	31/10/2024		0	20
				totale	100



Indicatori di risultato [2024]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Stipula contratto accordo quadro rifiuti e piena funzionalità degli spazi riqualificati entro ottobre	S/N	SI		-
			% media	-

**OBG.CDR46.4**
**UNA CITTÀ SICURA: PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE (AGGIORNATO ALLE MISURE EMANATE DAL DIPARTIMENTO DI P.C. DEL 4 MARZO E DEL 22 MAGGIO 2020, ALLA L.R.T. 45/2020 E AI PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI) – PROSECUZIONE**
**DUP**

Linea programmatica	1 - TERRITORIO, MOBILITA', AMBIENTE
Obiettivo strategico	1.5 - Le politiche dell'ambiente
Obiettivo operativo	1.5.3 - Incremento delle attività che migliorano la vita, legate all'ambiente

**Descrizione/Risultati attesi**

In relazione all'obiettivo strategico di DUP 1.5 (obiettivo operativo 1.5.3), l'aggiornamento del Piano di Protezione Civile Comunale è necessario per il recepimento della L.R. n.45/2020 e della Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30/04/2021 "Indirizzi per la predisposizione dei piani di protezione civile ai diversi livelli territoriali", emanata in attuazione dell'art. 18 del D.lgs. n.1/2018 e finalizzata a omogeneizzare il metodo di pianificazione di protezione civile ai diversi livelli territoriali. Si terrà conto delle "Raccomandazioni operative per prevedere, prevenire e fronteggiare eventuali situazioni di emergenza connesse a fenomeni di frana e alluvione avvenuti durante la stagione autunnale 2021". Tale aggiornamento, inoltre dovrà recepire i decreti attuativi della LRT n.45/2020 e i criteri pianificatori contenuti nella Direttiva del PCM 30 aprile 2021 (c.d. "Direttiva Piani").

Nel corso del 2023 è stata definita una bozza del Piano ed è stato presentato al Servizio di Protezione Civile della Regione Toscana. Nel corso del 2024 si prevede di recepire le eventuali indicazioni ed osservazioni da parte della Regione Toscana, delle associazioni di volontariato e da altri soggetti potenzialmente interessati. L'attività è volta alla definitiva approvazione del Piano e ad un'attività di formazione/informazione a tutti i dipendenti dell'ente interessati.

Principali azioni anno 2024:

- adozione piano da parte della Giunta Comunale;
- trasmissione della proposta di piano adottato al Settore Protezione Civile della Regione Toscana ed alla Provincia di Pistoia al fine di acquisirne l'esito;
- approvazione del piano tramite delibera consiliare;
- informazione dei contenuti fondamentali del piano agli uffici dell'ente.

<b>Responsabile</b>	CAPECCHI STEFANO (fino al 31/03/2024)
<b>Classe di performance</b>	S-SEQ [job di struttura assegnato sia alla posizione dirigenziale sia alla EQ]
<b>Previsione di termine</b>	2024

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. adozione piano da parte della Giunta Comunale	01/01/2024	30/04/2024		0	30
2. trasmissione della proposta di piano adottato al Settore Protezione Civile della Regione Toscana ed alla Provincia di Pistoia al fine di acquisirne l'esito	01/05/2024	31/05/2024		0	10
3. approvazione del piano tramite delibera consiliare	01/06/2024	30/09/2024		0	30
4. informazione dei contenuti fondamentali del piano agli uffici dell'ente alla U.O. Comunicazione e Partecipazione, allo Staff Ufficio del Sindaco, a tutti gli stakeholders. Risultano in particolare da rafforzare la collaborazione con la U.O. Comunicazione e Partecipazione e la	01/10/2024	31/10/2024		0	30



<b>Fasi</b>	<b>inizio (prev)</b>	<b>fine (prev)</b>	<b>data complet.</b>	<b>% complet.</b>	<b>peso %</b>
comunicazione del piano attraverso i vari canali a disposizione					

totale 100

<b>Indicatori di risultato [2024]</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>rilevato</b>	<b>% ragg.</b>
1. Approvazione del piano tramite delibera consiliare ed informazione dei contenuti fondamentali agli uffici dell'ente entro 31/10/2024	S/N	SI		-
			<b>% media</b>	-



**CDR40**  
**Assetto idrogeologico**  
**Responsabile**  
**CAGGIULA FABIO**

SERVIZIO E68 AMBIENTE, CIMITERI E PROTEZIONE CIVILE

**Assetto Idrogeologico:** Progettazione e realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria sul reticolo idrografico di competenza comunale, residuale dal riassetto delle competenze tra Regione, Provincia e Consorzio; Gestione del reticolo idrografico di competenza; Interventi di messa in sicurezza a seguito di frane e smottamenti, su strade comunali, se direttamente interferenti con corsi d'acqua classificati (strade arginali), in stretto contatto con gli enti preposti alla gestione del corso d'acqua; Rapporti con gli enti preposti alle competenze idrauliche: Provincia, Regione e Consorzio; Manutenzione straordinaria manufatti idraulici di raccolta acque meteoriche e gore, non strettamente connessi allo smaltimento delle acque di piattaforma stradale

**ATT.CDR40 .1**

**ASSETTO IDROGEOLOGICO**

Indicatori	UM	2021	2022	2023	2024	
					atteso	rilevato [%]
1. Affidamenti importo inferiore a 40.000 euro effettuati nell'anno	Nr.	4	2	>=3	[-]	
2. Pareri rilasciati per allaccio acque meteoriche non contaminanti (AMDNC) in fognature acque meteoriche comunali	Nr.	5	2	>=4	[-]	
3. Sopralluoghi tecnici	Nr.	108	118	>=70	[-]	
4. Pareri per autorizzazioni concernenti al vincolo idrogeologico e forestale	Nr.	23	20	>=15	[-]	

% media

**OBG.CDR40 .2****LA CITTÀ GUARDA AL FUTURO: PNRR \_PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – MISURA M2C4, INVESTIMENTO 2.2, INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L’EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI. FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU. INTERVENTI URGENTI PER FRANE VIA DI SATURNANA CONSOLIDAMENTO STRADA COMUNALE VIA DI SATURNANA LOC LE GRAZIE. RICERCA DI FONTI DI FINANZIAMENTO PER I CONSEGUENTI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO - PROSECUZIONE****DUP**

Linea programmatica	1 - TERRITORIO, MOBILITA', AMBIENTE
Obiettivo strategico	1.2 - Il Patrimonio comunale: conservazione e valorizzazione
Obiettivo operativo	1.2.5 - Impiego delle risorse del PNRR

**Descrizione/Risultati attesi**

Il territorio del Comune di Pistoia è soggetto a rischio idrogeologico ed a rischio idraulico: assumono pertanto un ruolo importante le attività di prevenzione, protezione e ripristino relativi a questi rischi, con gli obiettivi di salvaguardia della salute umana, delle strutture strategiche, dell'ambiente, del territorio comunale e delle attività economiche. Il PAESC (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima), approvato con Deliberazione di Giunta comunale n.249 del 21/10/2021, individua 12 azioni di adattamento al cambiamento climatico, inteso come la capacità di aumentare la resilienza del territorio comunale ad eventi meteorologici che si sono resi nel tempo estremi. Per poter affrontare in maniera adeguata la pianificazione degli interventi volti a neutralizzare o ridurre al minimo i rischi, o comunque ad aumentare la capacità di risposta e adattamento del territorio agli sconvolgimenti climatici, è necessario (azione A2 PAESC) avere un quadro conoscitivo approfondito e quanto più possibile aggiornato.

Affinché il nostro Ente possa chiedere contributi per il finanziamento totale o parziale di interventi pubblici finalizzati alla sistemazione e messa in sicurezza del territorio, è necessario tenere presenti i seguenti strumenti: - Documento Operativo Difesa Suolo (introdotto dalla Regione Toscana con l'art.3 della LR80/2015) - Bandi di finanziamento statali e regionali, i cui contenuti sono stabiliti da Decreti Ministeriali o regionali specifici - Misure inserite nell'ambito del PNRR (L233/2021), che, con la Missione 2 Componente 4 - Tutela del territorio e della risorsa idrica, prevede l'erogazione di contributi per gli interventi di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico.

E' importante l'individuazione, sul territorio comunale, delle principali criticità per progettare gli interventi conseguenti di messa in sicurezza: occorre predisporre un elenco in ordine di priorità, con riferimento anche alla proprietà (aree pubbliche o private). Una volta ottenuti i finanziamenti, è necessario implementare adeguati sistemi di controllo e monitoraggio, che consentano di rispettare la disciplina e le tempistiche previste dai singoli bandi per i documenti tecnico-amministrativi e per le fasi di realizzazione degli interventi.

Preso atto delle situazioni più critiche dal punto di vista idrogeologico, il Comune di Pistoia ha richiesto un contributo di € 500.000 per l'annualità 2023 nell'ambito del Decreto del Ministero dell'Interno del 17/05/2022, linea A – Messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico per l'opera "Interventi urgenti per frane\*Via di Saturnana\*Consolidamento strada comunale Via di Saturnana Loc Le Grazie"

Con Decreto del Ministero dell'Interno del 19/05/2023 è stato ottenuto il finanziamento nell'ambito del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – Misura M2C4, Investimento 2.2, "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni".

In relazione agli obiettivi DUP 1.2 (obiettivi operativi 1.2.1 – 1.2.5), DUP 1.5 (obiettivo operativo 1.5.3) risulta quindi fondamentale importanza dare compimento all'intervento, nel rispetto delle scadenze indicate nel finanziamento

<b>Responsabile</b>	CAGGIULA FABIO
<b>Classe di performance</b>	S [ob di struttura assegnato a posizione dirigenziale]
<b>Previsione di termine</b>	2025

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Progetto Via di Saturnana – Aggiudicazione dei lavori	01/01/2024	21/05/2024		0	20
2. Progetto Via di Saturnana - Stipula del contratto di lavori	01/01/2024	20/06/2024		0	10
3. Progetto Via di Saturnana - Inizio dei lavori	01/01/2024	31/07/2024		0	10



<b>Fasi</b>	<b>inizio (prev)</b>	<b>fine (prev)</b>	<b>data complet.</b>	<b>% complet.</b>	<b>peso %</b>
4. Progetto Via di Saturnana - Approvazione Stato Avanzamento Lavori (SAL) n. 1	01/01/2024	31/10/2024		0	20
5. Ricerca e consultazione bandi di finanziamento	01/01/2024	31/12/2024		0	10
6. Redazione ed approvazione livelli progettuali richiesti dal bando e predisposizione ulteriore documentazione	01/01/2024	30/09/2024		0	10
7. Trasmissione progetti ed ulteriore documentazione per richiesta concessione contributo al soggetto finanziatore	01/01/2024	31/12/2024		0	20
				totale	100

<b>Indicatori di risultato [2024]</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>rilevato</b>	<b>% ragg.</b>
1. Progetto Via di Saturnana - Inizio dei lavori entro 31/07/2024	S/N	SI		-
2. Richieste contributi presentate entro 31/12/2024	Nr.	>=1		-
			<b>% media</b>	-



---

**SERVIZIO E70**  
**POLIZIA MUNICIPALE**  
Responsabile  
**TOMASSETTI ERNESTA**

---



**CDR15**  
**Polizia Municipale**  
**Responsabile**  
**TOMASSETTI ERNESTA**  
**SERVIZIO E70 POLIZIA MUNICIPALE**

Controlli in materia di polizia amministrativa locale: Funzioni di controllo in materia di polizia amministrativa e polizia amministrativa locale e relativi provvedimenti; la vigilanza ed ispezione in materia di edilizia, annona e commercio, turismo, tributi comunali, igiene ambientale, occupazione di suolo pubblico, civile convivenza etc.; Accertamenti sanzionatori diversi dal Codice della Strada, compresa riscossione;  
Polizia giudiziaria, polizia stradale e di pubblica sicurezza (L. n. 65/1986): Funzioni di polizia giudiziaria; Servizio di polizia stradale; Funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza

Attività di prevenzione e controllo del Codice della Strada: Attività di controllo preventivo e repressivo; Rilievi di infortunistica stradale; Interventi di sicurezza stradale; Iter sanzioni amministrative al Codice della Strada; Educazione stradale

Sanità pubblica: Esecuzione ordinanze di trattamento sanitario obbligatorio e di accertamento sanitario obbligatorio

Supporto alla protezione civile: Collaborazione alle azioni intraprese nel realizzare le attività attinenti alla protezione civile in ogni sua fase

**ATT.CDR15 .1****PROCEDIMENTI SANZIONATORI, PERMESSI E FRONT OFFICE**

Indicatori	UM	2021	2022	2023	2024	
					atteso	rilevato [%]
1. Entrate accertate per violazione regolamenti e proventi diversi (escluso recupero delle spese postali di notifica verbali e delle spese per visure)	€	57.069	95.850		>=75.000	[-]
2. Fermi e sequestri amministrativi <i>Nota: Documentazione informatizzata consultabile presso il Comando</i>	Nr.	92	205		>=80	[-]
3. Sanzioni elevate per violazione al CdS - rilevate attraverso mezzi strumentali	Nr.	45.449	71.716		>=55.000	[-]
4. Tempi medi rilascio permesso per sosta e transito alle persone portatrici di handicap (contrassegno disabili)	min.	10	10		<=10	[-]
5. Tempo medio di attesa per il rilascio permesso zona ZTL	min.	10	10		<=10	[-]
<b>% media</b>						





## ATT.CDR15 .2

**PRONTO INTERVENTO, VIABILITÀ, MOTOCICLISTI**

Indicatori	UM	2021	2022	2023	2024	
					atteso	rilevato [%]
1. Pattuglie appiedate <i>Nota: Documentazione informatizzata consultabile presso il Comando</i>	Nr.	251	498		>=100	[-]
2. Sanzioni elevate per violazione al CdS - non rilevate attraverso mezzi strumentali	Nr.	10.726	24.134		>=15.000	[-]
3. Veicoli controllati con targasystem <i>Nota: Documentazione consultabile presso il Comando</i>	Nr.				>=20.000	[-]
					<b>% media</b>	

**ATT.CDR15 .3**  
**INDICATORI SETTORIALI**

Indicatori	UM	2021	2022	2023	2024	
					atteso	rilevato [%]
1. Ambiente: Accertamenti in materia di polizia ambientale <i>Nota: Documentazione consultabile presso il Comando</i>	Nr.	223	281	>=235	[-]	
2. Centrale Operativa: Segnalazioni gestite <i>Nota: Documentazione informatizzata consultabile presso il Comando</i>	Nr.	8.931	7.911	>=6.100	[-]	
3. Commercio: Controlli ai mercati <i>Nota: Documentazione consultabile presso il Comando</i>	Nr.	251	235	>=110	[-]	
4. Controlli commerciali <i>Nota: Documentazione consultabile presso il Comando</i>	Nr.			>=70	[-]	
5. Edilizia: Sopralluoghi polizia edilizia <i>Nota: Il personale assegnato a tale unità, al momento, è inferiore rispetto al 2021</i>	Nr.	96	101	>=58	[-]	
6. Gestione logistica e tecnologica: Tempi di liquidazione fatture <i>Nota: Documentazione consultabile presso il Comando</i>	gg.	15	15	<=15	[-]	
7. Polizia giudiziaria e Sinistri Stradali: Sinistri stradali gestiti <i>Nota: Documentazione consultabile presso il Comando</i>	Nr.	603	610	>=425	[-]	
8. Prossimità: Esposti trattati <i>Nota: Documentazione consultabile presso il Comando</i>	Nr.	130	189	>=75	[-]	
9. Residenze: Accertamenti di polizia amministrativa (residenze, verifiche anagrafiche, cancellazioni, verifiche sussistenza) <i>Nota: Documentazione consultabile presso il Comando</i>	Nr.	2.350	3.241	>=2.065	[-]	
10. Segreteria Comando e personale: Ore corsi di formazione attivati <i>Nota: Documentazione consultabile presso il Comando</i>	Nr.	509	1.540	>=570	[-]	
<b>% media</b>						

**OBG.CDR15 .4****ATTI SANZIONATORI AMMINISTRATIVI (CDS E L. 689/81):GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE IN TUTTE LE SUE FASI****DUP**

Linea programmatica	4 - PARTECIPAZIONE, SICUREZZA E TRASPARENZA
Obiettivo strategico	4.2 - La sicurezza, un bene prezioso
Obiettivo operativo	4.2.2 - Contrasto al degrado e sicurezza urbana

**Descrizione/Risultati attesi**

Gara per l’affidamento del servizio di gestione in tutte le sue fasi degli atti sanzionatori amministrativi (cda e L.689/81) La gara si rende necessaria in quanto il 30 aprile 2024, scade l’affidamento all’attuale gestore, di conseguenza dovrà essere individuato un nuovo soggetto per il triennio successivo che si occupi della gestione del procedimento sanzionatorio (inserimento, stampa, notifica verbali, emissioni ruoli ecc..)

**Responsabile** GASPARRINI ELISABETTA

**Classe di performance** SEQ [ob di struttura assegnato a EQ]

**Previsione di termine** 2024

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Analisi del servizio che sarà affidato alla luce dell’attività svolta nell’ultimo triennio e predisposizione atti	03/02/2024	30/04/2024		0	70
2. Pubblicazione del bando ed esecuzione gara	01/05/2024	31/12/2024		0	30
				totale	100

Indicatori di risultato [2024]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Affidamento del servizio e avvio entro dicembre	S/N	SI		-
			% media	-

**OBG.CDR15 .5****ACCESSIBILITA' E INCLUSIONE: NUOVO REGOLAMENTO ASSEGNAZIONE SPAZI DI SOSTA AI TITOLARI DI CONTRASSEGNO DISABILI****DUP**

Linea programmatica	4 - PARTECIPAZIONE, SICUREZZA E TRASPARENZA
Obiettivo strategico	4.2 - La sicurezza, un bene prezioso
Obiettivo operativo	4.2.1 - La sicurezza a Pistoia: creare sinergie

**Descrizione/Risultati attesi**

Si rende necessaria l’adozione di un regolamento che disciplini l’assegnazione di adeguati spazi di sosta personalizzati, ai sensi dell’articolo 381, comma 5, del D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495, a favore dei titolari di contrassegno di parcheggio per disabili che dimorano stabilmente nel Comune di Pistoia o hanno specifiche esigenze correlate all’attività lavorativa, ovvero per altre specifiche esigenze da valutarsi a cura del responsabile del procedimento, svolte in modo continuativo, sul territorio comunale.

**Responsabile** GASPARRINI ELISABETTA

**Classe di performance** EQ [ob individuale assegnato a EQ]

**Previsione di termine** 2024

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Analisi normativa di riferimento e confronto con servizio mobilità	01/03/2024	30/04/2024		0	60



Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
2. Redazione del regolamento e proposta all'Assessore di riferimento	01/05/2024	30/11/2024		0	40
				totale	100

Indicatori di risultato [2024]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Proposta di regolamento e trasmissione all'Assessore competente entro il 30 novembre per la proposizione in Consiglio Comunale	S/N			-
				% media
				-

**OBG.CDR15.6****UNA CITTA' SICURA: ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO SULL'ARMAMENTO E GLI STRUMENTI DI AUTOTUTELA PER IL PERSONALE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE DI PISTOIA****DUP**

Linea programmatica	4 - PARTECIPAZIONE, SICUREZZA E TRASPARENZA
Obiettivo strategico	4.2 - La sicurezza, un bene prezioso
Obiettivo operativo	4.2.2 - Contrasto al degrado e sicurezza urbana

**Descrizione/Risultati attesi**

A seguito dell'adozione della L.R. n.11/2020 "norme in materia di sicurezza urbana integrata e Polizia Locale", che ha introdotto importanti modifiche alla legge preesistente e della proposta di modifica al Regolamento Comunale del Corpo di Polizia Locale, si rende necessario adeguare il regolamento sull'armamento attualmente vigente.

**Responsabile**

TOMASSETTI ERNESTA

**Classe di performance**

S [ob di struttura assegnato a posizione dirigenziale]

**Previsione di termine**

2024

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Analisi normativa nazionale, regionale e comunale, predisposizione testo regolamento	01/03/2024	30/09/2024		0	60
2. Redazione del regolamento	01/10/2024	30/11/2024		0	40
				totale	100

Indicatori di risultato [2024]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Proposta regolamento e trasmissione all'Assessore competente entro il 30 novembre per la proposizione al Consiglio Comunale	S/N	SI		-
				% media
				-

**OBG.CDR15.7****UNA CITTA' SICURA E VICINA AI CITTADINI: APERTURA DI UN NUOVO DISTACCAMENTO DELLA POLIZIA LOCALE IN ZONA LE FORNACI****DUP**

Linea programmatica	4 - PARTECIPAZIONE, SICUREZZA E TRASPARENZA
Obiettivo strategico	4.2 - La sicurezza, un bene prezioso
Obiettivo operativo	4.2.1 - La sicurezza a Pistoia: creare sinergie

**Descrizione/Risultati attesi**

L'apertura del presidio nella zona delle Fornaci rappresenterà un importante servizio di prossimità, un punto di riferimento per la cittadinanza pensato per avvicinare il più possibile l'attività della Polizia Municipale alle esigenze dei cittadini, creando nel quartiere un centro avanzato di ascolto aperto alle segnalazioni dei residenti.



<b>Responsabile</b>	TOMASSETTI ERNESTA
<b>Classe di performance</b>	S [ob di struttura assegnato a posizione dirigenziale]
<b>Previsione di termine</b>	2024

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Analisi del territorio e individuazione della sede da destinare al presidio di Polizia Locale	01/03/2024	31/05/2024		0	50
2. Apertura nuovo distaccamento e avvio attività di controlli sul territorio di riferimento	01/06/2024	31/12/2024		0	50
				totale	100

Indicatori di risultato [2024]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Numero controlli effettuati dal nuovo distaccamento entro dicembre	Nr.	>=10		-
				% media
				-

**OBG.CDR15 .8****UNA CITTA' SICURA: IL DRONE NELLE ATTIVITÀ DI POLIZIA LOCALE**

<b>DUP</b>	
Linea programmatica	4 - PARTECIPAZIONE, SICUREZZA E TRASPARENZA
Obiettivo strategico	4.2 - La sicurezza, un bene prezioso
Obiettivo operativo	4.2.2 - Contrasto al degrado e sicurezza urbana

**Descrizione/Risultati attesi**

L'impiego del drone consentirà una più capillare attività di monitoraggio e controllo del territorio con particolare riguardo alla tutela ambientale. L'aeromobile potrà essere impiegato in ambito edilizio, nella ricerca di persone scomparse, in attività di polizia giudiziaria, nei grandi eventi, senza dimenticare l'importanza delle riprese dall'alto per quanto riguarda la ricostruzione dei sinistri stradali.

L'obiettivo prevede la collaborazione con l'U.O. Comunicazione e la Protezione Civile.

<b>Responsabile</b>	TOMASSETTI ERNESTA
<b>Classe di performance</b>	D [ob individuale assegnato a posizione dirigenziale]
<b>Previsione di termine</b>	2024

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Acquisto drone e formazione del personale	01/03/2024	31/08/2024		0	70
2. Avvio impiego del drone per attività di controllo sul territorio	01/09/2024	31/12/2024		0	30
				totale	100

Indicatori di risultato [2024]	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Numero controlli effettuati con l'impiego del drone	Nr.	>=5		-
				% media
				-

**OBG.CDR15 .9****UNA CITTA' SICURA: UN FORTE ELEMENTO EDUCATIVO E PERSUASIVO - CONTROLLO INTERSEZIONI REGOLATE DA SEMAFORO****DUP**

Linea programmatica	4 - PARTECIPAZIONE, SICUREZZA E TRASPARENZA
Obiettivo strategico	4.2 - La sicurezza, un bene prezioso
Obiettivo operativo	4.2.2 - Contrasto al degrado e sicurezza urbana

**Descrizione/Risultati attesi**

Nel corso del 2024 va in scadenza, senza possibilità di rinnovo, l'appalto per la fornitura, installazione e manutenzione, mediante noleggio della durata di 48 mesi, di n. 9 dispositivi omologati per la rilevazione delle infrazioni commesse alle intersezioni regolate da semaforo

Avvalersi di dette apparecchiature, rappresenta un forte elemento educativo e dissuasivo nei confronti dei conducenti; con la loro installazione, si può fornire un'adeguata ed efficace risposta, anche indipendentemente dall'azione prettamente sanzionatoria, alla domanda di maggiore sicurezza in alcuni punti del centro urbano, attraversati da tratte e intersezioni stradali interessate da rilevanti volumi di traffico e quindi ad elevato rischio di incidentalità.

Al fine di non avere interruzioni nel servizio, pertanto, dovrà essere predisposto un nuovo appalto, analogamente al precedente nella forma del noleggio ovvero con acquisto diretto degli apparati ed affidamento servizio di assistenza e manutenzione.

**Responsabile**

GIAGNORIO PRIMIANO

**Classe di performance**

EQ [ob individuale assegnato a EQ]

Fasi	inizio (prev)	fine (prev)	data complet.	% complet.	peso %
1. Analisi di mercato e predisposizione atti	01/03/2024	31/05/2024		0	70
2. Avvio e conclusione procedura di affidamento	01/06/2024	31/12/2024		0	30
				totale	100

**Indicatori di risultato [2024]**

	UM	atteso	rilevato	% ragg.
1. Affidamento del servizio entro dicembre	S/N	SI		-
			% media	-

**OBG.CDR15 .10****UNA CITTA' SICURA E AL SERVIZIO DEI CITTADINI ATTRAVERSO IL RINNOVO DEL PARCO AUTOVEICOLI IN DOTAZIONE****DUP**

Linea programmatica	4 - PARTECIPAZIONE, SICUREZZA E TRASPARENZA
Obiettivo strategico	4.2 - La sicurezza, un bene prezioso
Obiettivo operativo	4.2.2 - Contrasto al degrado e sicurezza urbana

**Descrizione/Risultati attesi**

Al fine di mantenere in piena efficienza il parco autoveicoli in dotazione al Comando di P.M., nel corso del 2024 è necessario procedere alla sostituzione di alcuni; si tratta, quindi, di sostituzione senza alcun aumento nel numero complessivo. I veicoli dismessi dal servizio di polizia locale saranno, come di consueto, riconsegnati al cantiere comunale per ogni valutazione sul loro eventuale ulteriore utilizzo da parte di altri servizi dell'Amministrazione. Si prevedono due sostituzioni con la formula del noleggio (già sperimentata in questi ultimi) e tre sostituzioni in acquisto; per quest'ultimi non è percorribile la formula del noleggio in quanto necessitano di allestimento particolare, essendo destinati al personale di pronto intervento ed infortunistica stradale.

**Responsabile**

GIAGNORIO PRIMIANO

**Classe di performance**

SEQ [ob di struttura assegnato a EQ]

**Previsione di termine**

2024



<b>Fasi</b>	<b>inizio (prev)</b>	<b>fine (prev)</b>	<b>data complet.</b>	<b>% complet.</b>	<b>peso %</b>
1. Analisi di mercato e predisposizione atti	01/03/2024	30/06/2024		0	70
2. Avvio e conclusione procedure	01/07/2024	31/12/2024		0	30
				totale	100

<b>Indicatori di risultato [2024]</b>	<b>UM</b>	<b>atteso</b>	<b>rilevato</b>	<b>% ragg.</b>
1. Numero noleggi attivati entro dicembre	Nr.	>=2		-
2. Numero acquisti effettuati entro dicembre	Nr,	>=3		-
			<b>% media</b>	-



---

## **PESATURA DEI FATTORI DI VALUTAZIONE PER GLI OBIETTIVI GESTIONALI**

---



**PESATURA DEGLI OBIETTIVI DEL SERVIZIO E05 SEGRETARIO GENERALE****Responsabile: CRUSO GIUSEPPINA**

## FATTORI DI VALUTAZIONE

- FV1: Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione
- FV2: Grado di complessità tecnica organizzativa
- FV3: Rilevanza sotto l'aspetto economico
- FV4: Innovatività e miglioramento di efficacia, efficienza e qualità

RILEVANZA DEI FATTORI: da 1 a 3 (1: minima, 2: media, 3: massima)

Obiettivo	FV1	FV2	FV3	FV4	MEDIA
OBG.CDR60.2 - AVVIO DI UN PERCORSO DI INNOVAZIONE PER LA CREAZIONE DI VALORE PUBBLICO E BUONA AMMINISTRAZIONE ATTRAVERSO STRUMENTI PROGRAMMATI FRUIBILI E PARTECIPATI	3,00	3,00	3,00	3,00	<b>3.00</b>

**PESATURA DEGLI OBIETTIVI DEL SERVIZIO E10 STAFF UFFICIO DEL SINDACO****Responsabile: PIEROTTI CHIARA**

## FATTORI DI VALUTAZIONE

- FV1: Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione
- FV2: Grado di complessità tecnica organizzativa
- FV3: Rilevanza sotto l'aspetto economico
- FV4: Innovatività e miglioramento di efficacia, efficienza e qualità

RILEVANZA DEI FATTORI: da 1 a 3 (1: minima, 2: media, 3: massima)

Obiettivo	FV1	FV2	FV3	FV4	MEDIA
-----------	-----	-----	-----	-----	-------

**PESATURA DEGLI OBIETTIVI DEL SERVIZIO E15 UFFICIO DEL CONSIGLIO COMUNALE****Responsabile: VITALE DARIA**

## FATTORI DI VALUTAZIONE

- FV1: Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione
- FV2: Grado di complessità tecnica organizzativa
- FV3: Rilevanza sotto l'aspetto economico
- FV4: Innovatività e miglioramento di efficacia, efficienza e qualità

RILEVANZA DEI FATTORI: da 1 a 3 (1: minima, 2: media, 3: massima)

Obiettivo	FV1	FV2	FV3	FV4	MEDIA
OBG.CDR17.2 - IL CONSIGLIO COMUNALE 4.0. L'INTEGRAZIONE DELLE TECNOLOGIE DIGITALI NEI PROCESSI DELIBERATIVI. DIGITALIZZAZIONE DELLE PROPOSTE DI DELIBERA, INFORMATIZZAZIONE DELLE SEDUTE, VOTO ELETTRONICO. OBIETTIVO TRASVERSALE CON OBG.CDR.19.4 CED	2,00	3,00	2,00	3,00	<b>2.50</b>

**PESATURA DEGLI OBIETTIVI DEL SERVIZIO E17 STAFF AFFARI LEGALI****Responsabile: PIEROTTI CHIARA**

## FATTORI DI VALUTAZIONE

- FV1: Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione
- FV2: Grado di complessità tecnica organizzativa
- FV3: Rilevanza sotto l'aspetto economico
- FV4: Innovatività e miglioramento di efficacia, efficienza e qualità

RILEVANZA DEI FATTORI: da 1 a 3 (1: minima, 2: media, 3: massima)

Obiettivo	FV1	FV2	FV3	FV4	MEDIA
OBG.CDR12.2 - AZIONI GIUDIZIALI DI PARTICOLARE RILEVANZA - RECUPERO CREDITI A SEGUITO DI CONDANNA - ATTIVAZIONE SPORTELLO TELEMATICO DIGITALE PER RICHIESTE DI RISARCIMENTO DANNI	3,00	2,50	2,50	3,00	<b>2.75</b>



## PESATURA DEGLI OBIETTIVI DEL SERVIZIO E20 FINANZIARIO E CONTROLLO AZIENDE PARTECIPATE

Responsabile: **ANCILLOTTI FRANCO**

### FATTORI DI VALUTAZIONE

- FV1: Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione
- FV2: Grado di complessità tecnica organizzativa
- FV3: Rilevanza sotto l'aspetto economico
- FV4: Innovatività e miglioramento di efficacia, efficienza e qualità

RILEVANZA DEI FATTORI: da 1 a 3 (1: minima, 2: media, 3: massima)

Obiettivo	FV1	FV2	FV3	FV4	MEDIA
OBG.CDR21.2 - RICOSTRUZIONE VINCOLI DI CASSA E DETERMINAZIONE DELLA CORRETTA GESTIONE DEI VINCOLI STESSI A SEGUITO DELLA DELIBERAZIONE CORTE DEI CONTI N. 17/SEZAUT/2023/QMIG	3,00	3,00	1,00	3,00	<b>2.50</b>
OBG.CDR21.3 - ACCESSO DIRETTO A SIOPE+ PER LA TRASMISSIONE DEGLI ORDINATIVI E PER L'IMPORTAZIONE DEI PROVVISORI DI ENTRATA E DI SPESA	2,00	2,00	1,00	3,00	<b>2.00</b>
OBG.CDR21.4 - COORDINAMENTO, VERIFICA, CONTROLLO, SOLLECITO DEGLI ADEMPIMENTI NECESSARI AL RISPETTO DI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO E DEI TEMPI MEDI DI RITARDO DEI DEBITI COMMERCIALI	3,00	3,00	2,00	3,00	<b>2.75</b>
OBG.CDR21.5 - INCASSI TRAMITE PAGOPA – AGGIORNAMENTO DELLE TIPOLOGIE DI PAGAMENTI INSERITE SUL PORTALE IRIS E VERIFICA DEGLI ALTRI PAGAMENTI CHE TRANSITANO FUORI DAL PORTALE	2,00	2,00	1,00	3,00	<b>2.00</b>
OBG.CDR54.2 - MODIFICA DELLO STATUTO E DEI PATTI PARASOCIALI DI FAR.COM. S.P.A.	3,00	3,00	2,00	3,00	<b>2.75</b>

## PESATURA DEGLI OBIETTIVI DEL SERVIZIO E26 PERSONALE E POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE

Responsabile: **PIEROTTI CHIARA**

### FATTORI DI VALUTAZIONE

- FV1: Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione
- FV2: Grado di complessità tecnica organizzativa
- FV3: Rilevanza sotto l'aspetto economico
- FV4: Innovatività e miglioramento di efficacia, efficienza e qualità

RILEVANZA DEI FATTORI: da 1 a 3 (1: minima, 2: media, 3: massima)

Obiettivo	FV1	FV2	FV3	FV4	MEDIA
OBG.CDR23.2 - DIGITALIZZAZIONE, REVISIONE MODULISTICA DEL PERSONALE E REVISIONE SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE - OBIETTIVO TRASVERSALE CON OBG.CDR.60.2 SEGRETARIO GENERALE	3,00	3,00	2,50	3,00	<b>2.88</b>
OBG.CDR23.3 - REVISIONE E RIORDINO REGOLAMENTI SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - PROSECUZIONE- OBIETTIVO TRASVERSALE CON OBG.CDR.60.2 SEGRETARIO GENERALE	3,00	3,00	3,00	3,00	<b>3.00</b>
OBG.CDR38.2 - DIGITALIZZAZIONE, REVISIONE MODULISTICA PER LA RICHIESTA DI INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI E PIANO OPERATIVO DEI CONTROLLI	3,00	3,00	2,50	3,00	<b>2.88</b>
OBG.CDR38.3 - FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) - PROSECUZIONE	3,00	3,00	3,00	3,00	<b>3.00</b>
OBG.CDR38.4 - POLITICHE PER L'ABITARE - PROSECUZIONE	3,00	3,00	3,00	3,00	<b>3.00</b>

**PESATURA DEGLI OBIETTIVI DEL SERVIZIO E30 STAZIONE UNICA APPALTANTE ED ENTRATE**

Responsabile: VITALE DARIA

## FATTORI DI VALUTAZIONE

- FV1: Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione
- FV2: Grado di complessità tecnica organizzativa
- FV3: Rilevanza sotto l'aspetto economico
- FV4: Innovatività e miglioramento di efficacia, efficienza e qualità

RILEVANZA DEI FATTORI: da 1 a 3 (1: minima, 2: media, 3: massima)

Obiettivo	FV1	FV2	FV3	FV4	MEDIA
OBG.CDR14.3 - LA CITTA' GUARDA AL FUTURO, UN NUOVO PALAZZETTO A PISTOIA. PREDISPOSIZIONE ATTI DI GARA PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO PALAZZETTO DELLO SPORT, AREA PALLAVICINI ATTRAVERSO APPALTO INTEGRATO AVENTE AD OGGETTO LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA E L'ESECUZIONE DEI AVORI SULLA BASE DI UN PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA APPROVATO - OBIETTIVO TRASVERSALE CON OBG.CDR45.8 LL.PP.	3,00	3,00	3,00	3,00	<b>3.00</b>
OBG.CDR14.4 - PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA COPERTURA ASSICURATIVA DI RISCHI VARI A FAVORE DEL COMUNE DI PISTOIA, SUDDIVISA IN 7 LOTTI	2,00	3,00	3,00	2,00	<b>2.50</b>
OBG.CDR14.5 - PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO	2,00	2,50	3,00	2,00	<b>2.38</b>
OBG.CDR14.6 - STANDARDIZZAZIONE DEGLI ATTI E DELLA MODULISTICA RELATIVA AGLI APPALTI: 1° FASE - CREAZIONE DI MODELLI COMUNI AI VARI TIPI DI AFFIDAMENTO	2,00	3,00	3,00	3,00	<b>2.75</b>
OBG.CDR24.4 - UNA CITTA' EQUA: RECUPERO EVASIONE ENTRATE COMUNALI - PROSECUZIONE (Obiettivo valutabile per la sola dirigente Dr.ssa Daria Vitale in quanto non collegata agli specifici compensi incentivanti di cui al regolamento, c. 1091, della L. 145/2018)	3,00	3,00	3,00	2,00	<b>2.75</b>
OBG.CDR24.5 - UNA CITTA' EQUA: REVISIONE DEL REGOLAMENTO DELLE ENTRATE E RIDEFINIZIONE DEI RAPPORTI CON I CONTRIBUENTI A SEGUITO DELLA RIFORMA DELLO STATUTO DEI DIRITTI DEL CONTRIBUENTE - (Obiettivo assegnato dalla dirigente anche ai due funzionari titolari di EQ Francesca Donzellini e Francesco Cappellini)	3,00	3,00	3,00	3,00	<b>3.00</b>
OBG.CDR24.6 - UNA CITTA' EQUA: DEFINIZIONE DELLA PROCEDURA PER I CONTROLLI SUCCESSIVI ALLA CONCESSIONE DELLE AGEVOLAZIONI TARI ALLE FAMIGLIE CON DISAGIO ECONOMICO: IMPLEMENTAZIONE DI UNA PROCEDURA CHE POSSA ESSERE UTILIZZATA DAI DIVERSI SERVIZI COMUNALI CHE CONCEDONO AGEVOLAZIONI TARIFFARIE UTILIZZANDO LO STRUMENTO DELL'ISEE	3,00	3,00	2,00	3,00	<b>2.75</b>
OBG.CDR24.7 - UNA CITTA' EQUA: REVISIONE DELLA REGOLAMENTAZIONE INTERNA RELATIVA ALL'ACCESSO E ALL'UTILIZZO DA PARTE DEL PERSONALE DIPENDENTE DELLE BANCHE DATI ESTERNE MESSE A DISPOSIZIONE DA AGENZIA DELLE ENTRATE, IN PARTICOLARE PER QUANTO ATTIENE AI PROFILI DI PRIVACY E SICUREZZA	3,00	3,00	2,00	3,00	<b>2.75</b>
OBG.CDR24.8 - UNA CITTA' EQUA: RIDEFINIZIONE DELLE MODALITÀ DI CALCOLO DELL'IMPOSTA IMU PER LE AREE FABBRICABILI IN VISTA DELL'ADOZIONE DEI NUOVI STRUMENTI URBANISTICI DELL'ENTE E CONSEGUENTI RISVOLTI SULL'ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO	2,00	3,00	3,00	3,00	<b>2.75</b>

**PESATURA DEGLI OBIETTIVI DEL SERVIZIO E35 EDUCAZIONE E ISTRUZIONE****Responsabile: TADDEI FEDERICA**

## FATTORI DI VALUTAZIONE

- FV1: Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione
- FV2: Grado di complessità tecnica organizzativa
- FV3: Rilevanza sotto l'aspetto economico
- FV4: Innovatività e miglioramento di efficacia, efficienza e qualità

RILEVANZA DEI FATTORI: da 1 a 3 (1: minima, 2: media, 3: massima)

Obiettivo	FV1	FV2	FV3	FV4	MEDIA
OBG.CDR31.2 - I BAMBINI E LE FAMIGLIE PROTAGONISTI. LA CITTA' E LA NATURA COME SPAZIO IN CUI CRESCERE INSIEME, I SERVIZI EDUCATIVI COME OPPORTUNITÀ DI CRESCITA E DI INCLUSIONE - PROSECUZIONE	3,00	3,00	2,00	3,00	<b>2.75</b>
OBG.CDR31.3 - EDUCARE NELL'ERA DIGITALE: PERCORSO PARTECIPATO DI CONFRONTO TRA EDUCATORI, INSEGNANTI, FAMIGLIE ED ESPERTI	3,00	3,00	2,00	3,00	<b>2.75</b>
OBG.CDR32.2 - SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA, QUALITÀ, ACCESSIBILITÀ E INCLUSIONE A FAVORE DELL'UTENZA DEL SERVIZIO EDUCAZIONE	3,00	3,00	3,00	3,00	<b>3.00</b>
OBG.CDR32.3 - CONCERTAZIONE ZONALE FINALIZZATA ALLA REVISIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER I SERVIZI EDUCATIVI IN ATTUAZIONE DELLE MODIFICHE AL REGOLAMENTO REGIONALE APPROVATO CON DPGR 39/2023 ( DI ATTUAZIONE DELL'ARTICOLO 4 BIS DELLA LEGGE REGIONALE 26 LUGLIO 2002, N. 32 IN MATERIA DI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA).	3,00	3,00	2,00	3,00	<b>2.75</b>

**PESATURA DEGLI OBIETTIVI DEL SERVIZIO E40 SVILUPPO ECONOMICO E DEMOGRAFICI****Responsabile: SABATINI AMALIA**

## FATTORI DI VALUTAZIONE

- FV1: Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione
- FV2: Grado di complessità tecnica organizzativa
- FV3: Rilevanza sotto l'aspetto economico
- FV4: Innovatività e miglioramento di efficacia, efficienza e qualità

RILEVANZA DEI FATTORI: da 1 a 3 (1: minima, 2: media, 3: massima)

Obiettivo	FV1	FV2	FV3	FV4	MEDIA
OBG.CDR48.5 - RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO MATRIMONI E UNIONI CIVILI CON CREAZIONE SEZIONE INFORMATIVA SUL SITO WEB DEDICATA ALLO SVILUPPO DEL WEDDING TOURISM - PROSECUZIONE	3,00	3,00	3,00	2,00	<b>2.75</b>
OBG.CDR48.6 - LINEE GUIDA PER ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI PUBBLICHE ED EVENTI DI SPETTACOLO	3,00	3,00	2,00	3,00	<b>2.75</b>
OBG.CDR48.7 - UNA CITTA' ATTRAENTE: "PISTOIA CITTA' DEL NATALE" - PROMOZIONE TURISTICO ECONOMICA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI (Obiettivo assegnato dalla dirigente anche alle due funzionarie titolari di EQ Agata Geraci e Orsola Visconti)	3,00	3,00	3,00	3,00	<b>3.00</b>
OBG.CDR48.8 - DIGITALIZZAZIONE, PREDISPOSIZIONE PROCEDURE E MODULISTICA PER ATTIVITÀ DISCIPLINATE DAL REGOLAMENTO COMMERCIO E ALTRE ATTIVITÀ SU AREE PUBBLICHE	2,00	2,00	1,00	3,00	<b>2.00</b>
OBG.CDR48.9 - VERSO LA NUOVA PIANIFICAZIONE GENERALE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI PRIVATI	3,00	3,00	3,00	3,00	<b>3.00</b>
OBG.CDR48.10 - NUOVO PIANO DEL COMMERCIO: MONITORAGGIO E DEFINIZIONE DI UNA STRATEGIA IN RISPOSTA ALLE ESIGENZE DEGLI STAKEHOLDERS	3,00	2,00	3,00	3,00	<b>2.75</b>



## PESATURA DEGLI OBIETTIVI DEL SERVIZIO E45 CULTURA, TRADIZIONI, TURISMO E INFORMATICA

Responsabile: RASETTI MARIA STELLA

### FATTORI DI VALUTAZIONE

- FV1: Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione
- FV2: Grado di complessità tecnica organizzativa
- FV3: Rilevanza sotto l'aspetto economico
- FV4: Innovatività e miglioramento di efficacia, efficienza e qualità

RILEVANZA DEI FATTORI: da 1 a 3 (1: minima, 2: media, 3: massima)

Obiettivo	FV1	FV2	FV3	FV4	MEDIA
OBG.CDR13.2 - SVILUPPO DI UNA DESTINAZIONE TURISTICA COMPETITIVA E SOSTENIBILE	3,00	3,00	2,00	3,00	<b>2.75</b>
OBG.CDR13.3 - SVILUPPO DEL SISTEMA DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA DELLA DESTINAZIONE	3,00	3,00	2,00	3,00	<b>2.75</b>
OBG.CDR18.2 - INTERVENTI MIGLIORATIVI SULLA QUALITÀ DELLA COMUNICAZIONE PRODOTTA DALL'ENTE E DAGLI ALTRI SOGGETTI OPERANTI IN CITTÀ	2,50	3,00	2,00	3,00	<b>2.63</b>
OBG.CDR18.3 - VALORIZZAZIONE DELLE DIVERSE FORME DI AMMINISTRAZIONE CONDIVISA E CITTADINANZA ATTIVA	3,00	3,00	3,00	3,00	<b>3.00</b>
OBG.CDR18.4 - COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE. INTEGRAZIONE DEI DIVERSI STRUMENTI ATTIVI, RESTYLING SISTEMA DI IDENTITÀ VISIVA E MESSA A PUNTO DI LINEE GUIDA PER LA COMUNICAZIONE WEB E SOCIAL MEDIA - PROSECUZIONE	3,00	3,00	2,00	3,00	<b>2.75</b>
OBG.CDR19.2 - PNRR_AVVISO MISURA 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" - PROSECUZIONE	3,00	3,00	2,00	3,00	<b>2.75</b>
OBG.CDR19.3 - PNRR - AVVISO MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" – PROSECUZIONE	3,00	3,00	2,00	3,00	<b>2.75</b>
OBG.CDR19.4 - INFORMATIZZAZIONE CONSIGLIO COMUNALE - OBIETTIVO TRASVERSALE CON OBG.CDR.17.2 UFFICIO DEL CONSIGLIO COMUNALE	2,00	3,00	1,00	3,00	<b>2.25</b>
OBG.CDR33.2 - BIBLIOTECHE E SISTEMA BIBLIOTECARIO PROVINCIALE - NUOVI PROGETTI SPECIALI	3,00	3,00	2,50	3,00	<b>2.88</b>
OBG.CDR33.3 - BILANCIO SOCIALE DELLA BIBLIOTECA SAN GIORGIO (PRIMA ANNUALITÀ DI RACCOLTA DATI)	3,00	3,00	3,00	3,00	<b>3.00</b>
OBG.CDR33.4 - BIBLIOTECHE CIVICHE E AGENDA 2030 SULLO SVILUPPO SOSTENIBILE: AZIONI INNOVATIVE PER LA CRESCITA DELLA CULTURA DELLA SOSTENIBILITÀ, DELLA LEGALITÀ E DELLA CONSAPEVOLEZZA CIVICA	3,00	3,00	2,00	3,00	<b>2.75</b>
OBG.CDR34.2 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO COMUNALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA DIVERSIFICAZIONE DELL'UTENZA E ALLA RICERCA DI INNOVAZIONE IN MATERIA DI CONTAMINAZIONE DEI LINGUAGGI	3,00	3,00	2,30	2,50	<b>2.70</b>
OBG.CDR34.3 - VALORIZZAZIONE DEL GIARDINO D'AUTORE DI PALAZZO FABRONI ATTRAVERSO INTERVENTI INNOVATIVI SUL FRONTE ARTISTICO E SU QUELLO DELLA FRUIZIONE PUBBLICA	3,00	2,30	3,00	2,50	<b>2.70</b>
OBG.CDR36.2 - VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE ARTISTICHE DEL TERRITORIO ATTRAVERSO UNA PIÙ ORGANICA PROGRAMMAZIONE DI INIZIATIVE CULTURALI	2,00	2,50	2,00	2,50	<b>2.25</b>
OBG.CDR36.3 - LA CITTA' INCONTRA I CITTADINI: SPERIMENTAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEL SISTEMA DI VALORIZZAZIONE DEI BENI PUBBLICI PER UN MIGLIORE UTILIZZO NELLA REALIZZAZIONE DI EVENTI SOCIALI, CULTURALI E RICREATIVI - I FASE	3,00	3,00	3,00	3,00	<b>3.00</b>

**PESATURA DEGLI OBIETTIVI DEL SERVIZIO E60 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**

Responsabile: FLOSI CHELI LUCIA

## FATTORI DI VALUTAZIONE

- FV1: Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione
- FV2: Grado di complessità tecnica organizzativa
- FV3: Rilevanza sotto l'aspetto economico
- FV4: Innovatività e miglioramento di efficacia, efficienza e qualità

RILEVANZA DEI FATTORI: da 1 a 3 (1: minima, 2: media, 3: massima)

<b>Obiettivo</b>	<b>FV1</b>	<b>FV2</b>	<b>FV3</b>	<b>FV4</b>	<b>MEDIA</b>
OBG.CDR42.4 - ISTITUZIONE TAVOLO URBANISTICO EDILIZIO TERRITORIALE (T.U.E.T.)	3,00	2,00	1,00	3,00	<b>2.25</b>
OBG.CDR42.5 - TRASFORMAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE	3,00	3,00	3,00	2,00	<b>2.75</b>
OBG.CDR42.6 - VIVERE LA CITTA': ARREDIAMO IL CENTRO STORICO	2,00	1,00	1,00	2,00	<b>1.50</b>
OBG.CDR42.7 - PROTOCOLLO D'INTESA DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE	3,00	2,00	2,00	3,00	<b>2.50</b>
OBG.CDR42.8 - IL TERRITORIO GUARDA AL FUTURO ATTRAVERSO NUOVI STRUMENTI URBANISTICI: ADOZIONE PIANO OPERATIVO	3,00	3,00	3,00	3,00	<b>3.00</b>
OBG.CDR42.9 - IL TERRITORIO GUARDA AL FUTURO ATTRAVERSO I NUOVI STRUMENTI URBANISTICI: PIANO STRUTTURALE	3,00	3,00	3,00	3,00	<b>3.00</b>
OBG.CDR42.10 - REVISIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI DA ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA	3,00	1,00	2,00	2,00	<b>2.00</b>
OBG.CDR42.11 - ACCESSO AGLI ATTI. INFORMATIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE MODALITA'	3,00	3,00	2,00	3,00	<b>2.75</b>
OBG.CDR42.12 - MONITORAGGIO REGOLAMENTO EDILIZIO, CON EVENTUALE VALUTAZIONE DI REVISIONE TOTALE- PROSECUZIONE	3,00	3,00	2,00	3,00	<b>2.75</b>
OBG.CDR42.13 - DIGITALIZZAZIONE DEGLI ATTESTATI IDONEITA' ALLOGGIATIVA	1,00	1,00	1,00	2,00	<b>1.25</b>

**PESATURA DEGLI OBIETTIVI DEL SERVIZIO E51 LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, VERDE E PROMOZIONE SPORTIVA****Responsabile: NOBILI FRANCESCA**

## FATTORI DI VALUTAZIONE

- FV1: Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione
- FV2: Grado di complessità tecnica organizzativa
- FV3: Rilevanza sotto l'aspetto economico
- FV4: Innovatività e miglioramento di efficacia, efficienza e qualità

RILEVANZA DEI FATTORI: da 1 a 3 (1: minima, 2: media, 3: massima)

Obiettivo	FV1	FV2	FV3	FV4	MEDIA
OBG.CDR44.2 - LA CITTA' GUARDA AL FUTURO: PNRR - ATTUAZIONE INTERVENTI SU VERDE PUBBLICO FINANZIATI CON FONDI PNRR- SAN LORENZO SI RIGENERA - PROSECUZIONE (CONTRIBUTO ASSEGNATO CON DECRETO INTERMINISTERIALE DEL 30/12/2021)	3,00	3,00	3,00	2,00	<b>2.75</b>
OBG.CDR44.3 - RIQUALIFICAZIONE AREE GIOCO E AREE A VERDE - PROSECUZIONE	3,00	3,00	3,00	3,00	<b>3.00</b>
OBG.CDR44.4 - PIANO DI MONITORAGGIO E GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO- PROSECUZIONE	2,00	3,00	2,00	3,00	<b>2.50</b>
OBG.CDR45.4 - LA CITTA' GUARDA AL FUTURO: PNRR - ATTUAZIONE INTERVENTI FINANZIATI CON RISORSE PNRR LEGATI ALL'EDILIZIA SCOLASTICA: "IL MELOGRANO", "FROSINI", "IL FARO" E "MARGHERITA" - PROSECUZIONE	3,00	3,00	3,00	3,00	<b>3.00</b>
OBG.CDR45.5 - LA CITTA' GUARDA AL FUTURO: PNRR - INTERVENTI SULL'EDILIZIA SPORTIVA ATTUATI CON RISORSE PNRR_ CITTADELLA DELLO SPORT LEGNO ROSSO - PROSECUZIONE: DECRETO DI APPROVAZIONE DELL'ELENCO N.1 PER L'AMMISSIONE A FINANZIAMENTO CLUSTER 1 E 2 DEL DIPARTIMENTO PER LO SPORT DEL 05/08/2022 (REGISTRAZIONE CORTE DEI CONTI N. 2340 DEL 16/09/2022)	3,00	3,00	3,00	3,00	<b>3.00</b>
OBG.CDR45.6 - LA CITTA' GUARDA AL FUTURO: PNRR - ATTUAZIONE INTERVENTI SU PATRIMONIO COMUNALE FINANZIATI CON FONDI PNRR - VILLA BENTI - PROSECUZIONE (DECRETO INTERMINISTERIALE DI ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE DEL 30/12/2021)	3,00	3,00	3,00	2,00	<b>2.75</b>
OBG.CDR45.7 - PROGETTAZIONE E INTERVENTI VARI SULL'EDILIZIA SCOLASTICA-PROSECUZIONE	3,00	3,00	3,00	3,00	<b>3.00</b>
OBG.CDR45.8 - PROGETTAZIONE E INTERVENTI VARI SULL'EDILIZIA SPORTIVA - PROSECUZIONE - OBIETTIVO TRASVERSALE CON OBG.CDR.14.3 SUA	3,00	3,00	3,00	3,00	<b>3.00</b>
OBG.CDR45.9 - UTILIZZO E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE - ALIENAZIONI -PROSECUZIONE	2,00	3,00	3,00	2,00	<b>2.50</b>
OBG.CDR45.10 - RESTAURO DEI BENI CULTURALI, EDILIZIA CIMITERIALE E POTENZIAMENTO DELLE STRUTTURE PER IL PUBBLICO SPETTACOLO - PROSECUZIONE	3,00	3,00	3,00	3,00	<b>3.00</b>
OBG.CDR45.11 - LA CITTA' GUARDA AL FUTURO: PNRR - COORDINAMENTO ATTUAZIONE INTERVENTI MEDIANTE L'UTILIZZO DEI FONDI PNRR PER "SAN LORENZO SI RIGENERA" - PROSECUZIONE (DECRETO INTERMINISTERIALE DEL 30 DICEMBRE 2021 DI ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE)	3,00	3,00	3,00	3,00	<b>3.00</b>
OBG.CDR45.12 - MESSA A NORMA, VALORIZZAZIONE E POTENZIAMENTO DELL'UTILIZZO RAZIONALE DEL PATRIMONIO COMUNALE	3,00	3,00	3,00	3,00	<b>3.00</b>

**PESATURA DEGLI OBIETTIVI DEL SERVIZIO E58 INFRASTRUTTURE, PROGETTI SPECIALI E MOBILITA'****Responsabile: VENTURI FRANCESCO**

## FATTORI DI VALUTAZIONE

- FV1: Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione
- FV2: Grado di complessità tecnica organizzativa
- FV3: Rilevanza sotto l'aspetto economico
- FV4: Innovatività e miglioramento di efficacia, efficienza e qualità

RILEVANZA DEI FATTORI: da 1 a 3 (1: minima, 2: media, 3: massima)

Obiettivo	FV1	FV2	FV3	FV4	MEDIA
OBG.CDR41.2 - LE RISORSE UMANE VERO VALORE DEL COMUNE DI PISTOIA: D.LGS. N. 36/2023, ART. 45 - PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA CORRESPONSIONE DEGLI INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE	3,00	3,00	2,00	3,00	<b>2.75</b>
OBG.CDR41.3 - UNA CITTA' SOSTENIBILE: PRIMUS_MOBILITÀ A MISURA DI UTENTE DELLA STRADA - AZIONI RIVOLTE ALL'UTILIZZO DI SOLUZIONI ALTERNATIVE ALL'AUTOVETTURA PRIVATA - PROSECUZIONE	3,00	3,00	3,00	3,00	<b>3.00</b>
OBG.CDR41.4 - LA CITTA' GUARDA AL FUTURO: PNRR_RAFFORZAMENTO DELLA MOBILITA' CICLISTICA - CICLOVIE TURISTICHE - CICLOVIA DEL SOLE - PROSECUZIONE	3,00	3,00	3,00	3,00	<b>3.00</b>
OBG.CDR47.3 - LA CITTA' GUARDA AL FUTURO: REALIZZAZIONE PARCHEGGIO SCAMBIATORE A SUD DELLA STAZIONE FERROVIARIA - PROSECUZIONE	3,00	3,00	3,00	3,00	<b>3.00</b>
OBG.CDR47.4 - SICUREZZA STRADALE: CLASSIFICAZIONE E GESTIONE DEL RISCHIO, LA VALUTAZIONE DELLA SICUREZZA ED IL MONITORAGGIO DEI PONTI ESISTENTI - PROSECUZIONE	3,00	3,00	3,00	3,00	<b>3.00</b>
OBG.CDR47.5 - LA CITTA' GUARDA AL FUTURO: PNRR_INTERVENTI STRATEGICI DI RIGENERAZIONE URBANA IN ATTUAZIONE DEI SEI PILASTRI DEL NEXT GENERATION EU - PROSECUZIONE	3,00	3,00	3,00	3,00	<b>3.00</b>
OBG.CDR47.6 - LE RISORSE UMANE VERO VALORE DEL COMUNE DI PISTOIA: D.LGS. N. 36/2023, ART. 45 - SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE - APPALTO PIATTAFORMA DI MONITORAGGIO PERSONALE DIPENDENTE, ATTIVITÀ FORMATIVE, FORNITURA DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (D.P.I.) E PRESIDIO MEDICI	3,00	2,50	2,00	3,00	<b>2.63</b>
OBG.CDR47.7 - UNA CITTA' PIU' ACCESSIBILE: ACCESSIBILITÀ E INCLUSIONE SOCIALE - ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE MARCIAPIEDI COMUNALI	3,00	3,00	3,00	3,00	<b>3.00</b>



**PESATURA DEGLI OBIETTIVI DEL SERVIZIO E68 AMBIENTE, CIMITERI E PROTEZIONE CIVILE**

Responsabile: CAGGIULA FABIO

## FATTORI DI VALUTAZIONE

- FV1: Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione
- FV2: Grado di complessità tecnica organizzativa
- FV3: Rilevanza sotto l'aspetto economico
- FV4: Innovatività e miglioramento di efficacia, efficienza e qualità

RILEVANZA DEI FATTORI: da 1 a 3 (1: minima, 2: media, 3: massima)

Obiettivo	FV1	FV2	FV3	FV4	MEDIA
OBG.CDR43.3 - LA CITTA' GUARDA AL FUTURO: PNRR_SITO PT-042 "BRUSIGLIANO" – ANALISI DI RISCHIO E BONIFICA – PROSECUZIONE	3,00	3,00	3,00	3,00	<b>3.00</b>
OBG.CDR43.4 - LA CITTA' GUARDA AL FUTURO: OTTIMIZZAZIONE SERVIZIO DI RACCOLTA RSU - ESTENSIONE PAP ZONE COLLINARI E MONTANE E INTERVENTI COLLATERALI - PROSECUZIONE	3,00	3,00	3,00	3,00	<b>3.00</b>
OBG.CDR43.5 - LA CITTÀ GUARDA AL FUTURO: STUDIO DELLA MIGLIORE FORMA DI GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI. VALUTAZIONE COMPARATIVA PER LA FUTURA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI TRA GLI ISTITUTI DELL'APPALTO, DELLA CONCESSIONE, DEL PROJECT FINANCING	3,00	3,00	3,00	3,00	<b>3.00</b>
OBG.CDR46.2 - ACCORDI QUADRO BIENNALI PER LA MANUTENZIONE DELLE STRADE E DEI MARCIAPIEDI DEL COMUNE DI PISTOIA	3,00	3,00	2,00	3,00	<b>2.75</b>
OBG.CDR46.3 - LE RISORSE UMANE VERO VALORE DEL COMUNE DI PISTOIA: PROSECUZIONE DELL'ATTIVITÀ DI RIQUALIFICAZIONE DEI CAPANNONI IN CANTIERE COMUNALE A SEGUITO DELLA SOSTITUZIONE DELLA COPERTURA IN AMIANTO	3,00	3,00	2,00	2,00	<b>2.50</b>
OBG.CDR46.4 - UNA CITTÀ SICURA: PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE (AGGIORNATO ALLE MISURE EMANATE DAL DIPARTIMENTO DI P.C. DEL 4 MARZO E DEL 22 MAGGIO 2020, ALLA L.R.T. 45/2020 E AI PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI) – PROSECUZIONE	3,00	3,00	2,00	3,00	<b>2.75</b>
OBG.CDR40 .2 - LA CITTÀ GUARDA AL FUTURO: PNRR_PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – MISURA M2C4, INVESTIMENTO 2.2, INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI. FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU. INTERVENTI URGENTI PER FRANE VIA DI SATURNANA CONSOLIDAMENTO STRADA COMUNALE VIA DI SATURNANA LOC LE GRAZIE. RICERCA DI FONTI DI FINANZIAMENTO PER I CONSEGUENTI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO - PROSECUZIONE	3,00	3,00	3,00	3,00	<b>3.00</b>

**PESATURA DEGLI OBIETTIVI DEL SERVIZIO E70 POLIZIA MUNICIPALE****Responsabile: TOMASSETTI ERNESTA**

## FATTORI DI VALUTAZIONE

- FV1: Importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione
- FV2: Grado di complessità tecnica organizzativa
- FV3: Rilevanza sotto l'aspetto economico
- FV4: Innovatività e miglioramento di efficacia, efficienza e qualità

RILEVANZA DEI FATTORI: da 1 a 3 (1: minima, 2: media, 3: massima)

<b>Obiettivo</b>	<b>FV1</b>	<b>FV2</b>	<b>FV3</b>	<b>FV4</b>	<b>MEDIA</b>
OBG.CDR15 .4 - ATTI SANZIONATORI AMMINISTRATIVI (CDS E L. 689/81):GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE IN TUTTE LE SUE FASI	2,00	3,00	3,00	2,00	<b>2.50</b>
OBG.CDR15 .5 - ACCESSIBILITA' E INCLUSIONE: NUOVO REGOLAMENTO ASSEGNAZIONE SPAZI DI SOSTA AI TITOLARI DI CONTRASSEGNO DISABILI	3,00	2,00	1,00	2,00	<b>2.00</b>
OBG.CDR15 .6 - UNA CITTA' SICURA: ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO SULL'ARMAMENTO E GLI STRUMENTI DI AUTOTUTELA PER IL PERSONALE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE DI PISTOIA	2,00	3,00	2,00	2,00	<b>2.25</b>
OBG.CDR15 .7 - UNA CITTA' SICURA E VICINA AI CITTADINI: APERTURA DI UN NUOVO DISTACCAMENTO DELLA POLIZIA LOCALE IN ZONA LE FORNACI	3,00	3,00	3,00	3,00	<b>3.00</b>
OBG.CDR15 .8 - UNA CITTA' SICURA: IL DRONE NELLE ATTIVITÀ DI POLIZIA LOCALE	3,00	2,00	1,00	3,00	<b>2.25</b>
OBG.CDR15 .9 - UNA CITTA' SICURA: UN FORTE ELEMENTO EDUCATIVO E PERSUASIVO - CONTROLLO INTERSEZIONI REGOLATE DA SEMAFORO	3,00	2,00	2,00	2,00	<b>2.25</b>
OBG.CDR15 .10 - UNA CITTA' SICURA E AL SERVIZIO DEI CITTADINI ATTRAVERSO IL RINNOVO DEL PARCO AUTOVEICOLI IN DOTAZIONE	2,00	3,00	2,00	2,00	<b>2.25</b>