

COMUNE DI ALVIGNANO

PIANO DEGLI OBIETTIVI- PIANO DELLA PERFORMANCE

INDICE

1. **Presentazione del Piano degli obiettivi- Piano della performance**
2. **Funzionigramma dell'Ente e Linee Programmatiche di mandato. Rinvio.**
3. **Obiettivi strategici, di prevenzione della corruzione e di accessibilità.**
4. **Obiettivi operativi anno 2024**

1. Piano degli obiettivi

Il presente Piano degli obiettivi, o piano della performance, costituisce parte del PIAO (Piano Integrato di attività e organizzazione) ma, pur non essendo più un atto autonomo, come per le passate annualità, non si è modificata la sua precipua finalità, ossia quella di dare attuazione ad un modello di organizzazione in grado di perseguire l'obiettivo che si è posto il Legislatore e cioè di coniugare la politica aziendale dell'efficienza, dell'efficacia e della premialità – tipiche dei soggetti che operano sul mercato – con la tipicità dell'azione amministrativa che, ai sensi dell'art. 97 Cost., deve sempre uniformarsi ai principi del buon andamento e della imparzialità.

Con il presente piano, si intende dare compiuta realizzazione al coordinamento del “sistema di performance management” con il “sistema di prevenzione dell'illegalità e della corruzione” ed il “sistema della trasparenza ed integrità” dell'Ente, quale strategia sinergica di efficienza, trasparenza, integrità dell'azione amministrativa e di prevenzione dell'illegalità e della corruzione nell'Ente: il tutto in stretta correlazione con il sistema integrato dei controlli interni secondo il nuovo impianto di cui al d.l. n. 174/2012, convertito con legge n. 213/2012.

Il Piano della Performance del Comune di Alvignano presenta l'organizzazione e la mappa degli obiettivi dell'Ente Comunale alla luce delle sue specificità istituzionali tenendo, altresì, conto delle non poche problematiche legate alle difficoltà economiche in cui versano gli Enti locali ed al ridotto numero dei dipendenti che contraddistingue oramai quasi tutti gli enti di modeste dimensioni demografiche.

Il Piano costituisce uno strumento organizzativo -gestionale che sistematizza missione, obiettivi strategici, obiettivi operativi ed attività dell'Ente in connessione con il bilancio di previsione 2023/2025, approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 22 del 30/05/2023.

Il documento è stato redatto coerentemente con i principi contenuti nel d.lgs. 150/2009, come modificato dal D. Lgs. 74/2017, e in conformità con le linee guida fornite dall'ANAC alle amministrazioni destinatarie del suddetto decreto; inoltre è stata data attuazione al principio secondo il quale le amministrazioni sono chiamate alla costruzione di un ciclo della performance integrato, che comprenda gli ambiti relativi:

- 1) alla performance;
- 2) agli standard di qualità dei servizi, alla trasparenza ed alla integrità;
- 3) al piano di misure in tema di misurazione e contrasto alla corruzione, attraverso la previsione di specifici obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza declinati dall'Organo politico ai sensi dell'art. 1 comma 8 della L.190/2012 e recati nel PTPCT.

Al fine di dare sempre più forte impulso alla politica di prevenzione della corruzione e di trasparenza amministrativa, il Comune prevede obiettivi anticorruzione e di trasparenza che sono, al tempo stesso, declinati quali obiettivi di performance nel duplice versante della:

performance organizzativa (art. 8 del d.lgs. n. 150 del 2009 e s.m. e i.), con particolare riferimento:

- all'attuazione di piani e misure di prevenzione della corruzione, nonché alla misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti (art. 8, comma 1, lett. b), d.lgs. n. 150 del 2009 e s.m. e i.);

performance di settore e individuale (ex art. 9, d.lgs. n. 150 del 2009 e s.m. e i.), con inserimento nel Piano delle Performance ex art. 10 del d.lgs. n. 150 del 2009, degli obiettivi assegnati al personale titolare di Posizione Organizzativa con i relativi indicatori.

Si precisa, tuttavia, che la distinzione tra performance di settore e individuale, per il comune di Alvignano risulta essere nominalistica più che di tipo sostanziale, in ragione del numero esiguo di dipendenti nei vari Settori dell'Ente e, addirittura, della completa assenza di personale, oltre al Responsabile del Settore, nel Settore Contabile.

Dell'esito del raggiungimento di questi specifici obiettivi in tema di contrasto del fenomeno della corruzione e rispetto della Trasparenza, (e dunque dell'esito della valutazione delle performance organizzativa, di settore ed individuale) si darà specificamente conto nell'ambito della Relazione delle performance (art. 10, d.lgs. cit.), dove a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, l'amministrazione verificherà i risultati organizzativi, di settore e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Si crea in tal modo un virtuoso collegamento tra ciclo di misurazione e valutazione della performance e attuazione delle politiche di prevenzione della corruzione e di diffusione di livelli sempre più elevati di trasparenza.

2 Funzionigramma dell'Ente e Linee programmatiche di mandato. Rinvio.

L'ultimo aggiornamento al funzionigramma dell'Ente è stato adottato con delibera di Giunta comunale n. 5 del 25/01/2024 ed è consultabile in Amministrazione Trasparente, Sezione Organizzazione, Sottosezione Articolazione degli Uffici- Organigramma".

Le linee programmatiche di mandato (quinquennio 2022/2027) sono state approvate con delibera di Consiglio comunale n. 65 del 6/10/2022 e sono consultabili in Amministrazione Trasparente, Sezione Titolari di incarichi politici- Documenti.

Gli obiettivi strategici sono la diretta traduzione delle linee programmatiche di mandato, individuate dalla Amministrazione come propria mission da realizzare nel corso del mandato elettorale.

Essi derivano altresì da quanto disposto con il Documento Unico di programmazione e con gli indirizzi che vengono disposti attraverso gli atti adottati dagli organi politici competenti.

3- OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI

4.1 ELEVARE IL LIVELLO DI INFORMATIZZAZIONE DELL'ENTE E DI TRASPARENZA VERSO I CITTADINI

Sono coinvolti nel raggiungimento di questo obiettivo tutti i Settori dell'Ente in quanto tale strumento è strettamente correlato al contrasto alla corruzione e all'aumento della trasparenza.

L'obiettivo è quello di accompagnare l'Ente verso l'ammodernamento e la riqualificazione delle procedure poste in essere e il potenziamento delle informazioni alla cittadinanza.

In riferimento alla trasparenza normativa, ciascun Settore dovrà provvedere alla elaborazione e pubblicazione sul sito della documentazione richiesta.

Il Comune inoltre, per realizzare la finalità in trattazione, ha al momento ottenuto i seguenti finanziamenti PNRR nell'ambito delle misure volte all'incremento della digitalizzazione dei servizi e precisamente:

Misura	Importo	Importo
1.2 migrazione in cloud	€ 77.898,00	Affidato con determina R.G. 416//2023
1.4.1 sito	€ 79.922,00	Affidato con determina R.G. 412/2023
1.1.3 piattaforma digitale	€ 10.172,00	Da affidare

4.2 CONTRASTARE LA CORRUZIONE

Nel raggiungimento di questo obiettivo sono coinvolti tutti i Settori dell'Ente, i cui Responsabili svolgono le funzioni di referente del responsabile della prevenzione della corruzione.

L'obiettivo viene favorito, nel suo raggiungimento, dalla puntuale attuazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, supportate dalla attività di formazione che, annualmente, viene garantita al personale.

Con delibera di Giunta comunale n. 21 del 19/03/2024 sono stati individuati gli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza che di seguito si riportano;

- 1) Garantire la costante implementazione della pubblicazione di dati, documenti ed informazioni in materia di trasparenza; si demanda al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza la convocazione di riunioni, con i Responsabili dei Settori, con possibilità di estenderne la partecipazione al Nucleo di valutazione, per verificare lo stato di attuazione delle pubblicazioni in Amministrazione Trasparente; (obiettivo trasversale);
- 2) Favorire, come per gli anni passati, eventuali proposte migliorative della trasparenza mediante la pubblicazione, da parte del RPCT, di avviso sul sito istituzionale dell'Ente, rivolto a tutti gli stakeholders, teso a sollecitare interventi e suggerimenti migliorativi delle politiche attuate dall'Ente; (obiettivo del RPCT);
- 3) Predisporre apposita check list relativa agli affidamenti rientranti nei finanziamenti PNRR (obiettivo del RPCT);
- 4) Aggiornare e pubblicare in Amministrazione Trasparente, con cadenza semestrale, il registro degli accessi, adottato dall'Ente lo scorso anno, sulla base dei dati comunicati dai vari Settori; (obiettivo del Responsabile del Settore Amministrativo);
- 5) Implementare, conformemente alle disponibilità finanziarie dell'Ente, corsi annuali di formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione, di trasparenza e di etica pubblica; (obiettivo Settore amministrativo, su proposta del RPCT);
- 6) Provvedere alla pubblicazione, nel rispetto della riservatezza dei dati personali, con cadenza annuale (al 30 novembre) dei dati (da rappresentare in termini percentuali e con relazione esplicativa delle azioni poste in essere) riassuntivi delle azioni di contrasto all'evasione dei tributi locali; (obiettivo del Settore Contabile);
- 7) Predisporre e pubblicare un report annuale (al 30 novembre), relativo alla percentuale di avanzamento delle procedure inerenti i lavori pubblici (dalla progettazione alla esecuzione dei lavori, ovvero le percentuali di avanzamento sia fisico che finanziario rispetto alla stessa opera riportata nel piano triennale dei lavori pubblici e/o relativamente al bilancio pluriennale); (obiettivo del Settore Lavori Pubblici);
- 8) Provvedere alla pubblicazione, nel rispetto della riservatezza dei dati personali, con cadenza annuale (al 30 novembre) dei dati (da rappresentare in termini percentuali e con relazione esplicativa delle azioni poste in essere) riassuntivi delle azioni di recupero degli oneri concessori delle annualità pregresse; (obiettivo del Settore Urbanistica);
- 9) Provvedere alla pubblicazione dei rapporti trasmessi dalla Polizia Municipale in materia di controlli periodici sul corretto conferimento dei rifiuti e dei verbali di contravvenzioni eventualmente elevati, nel rispetto della riservatezza dei dati personali; (obiettivo del Settore Vigilanza).

4.3 ACCELERARE LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DELL'ENTE

Il Comune, per cercare di ridurre il ritardo nei pagamenti, oltre a prendere atto e informare i Responsabili di Settore delle disposizioni normative contenenti la previsione delle decurtazioni inerenti la eventuale indennità di risultato con riferimento ai pagamenti in materia di PNRR, aveva già provveduto, con delibera di G.C. n. 49 del 15/05/2023, ad adottare specifiche misure organizzative volte a garantire la tempestività dei pagamenti di tutte le fatture dei fornitori.

A seguito dell'adozione della circolare della RGS 1/2024, di specificazione e chiarimento del disposto normativo di cui all'art. 4- bis del D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla L. 41/2023, la Giunta ha approvato la delibera n. 9 del 5/02/2024, con la quale, tenuto conto delle norme in materia di rispetto dei tempi di pagamento nonché dell'obbligo formativo gravante, a cascata, sul segretario comunale, sui titolari

di E.Q. e su tutto il personale, adottava primi obiettivi di performance per l'anno 2024, come di seguito rappresentato:

- **Segretario comunale:** modificare il vigente regolamento del Comune di Alvignano sul sistema di misurazione e valutazione della performance, che tenga conto dell'obbligo del rispetto dei tempi medi di pagamento disposto dal legislatore quale obiettivo di performance individuale dei titolari di EQ;
- **Segretario comunale:** garantire una costante attività di formazione per sé stesso e per i titolari di EQ, per un impegno complessivo non inferiore a 24 ore annue, secondo quanto verrà specificato in maniera più compiuta nella sezione del PIAO relativa alla formazione;
- **Titolari di EQ:** garantire una costante attività di formazione per il proprio personale dipendente per un impegno complessivo non inferiore a 24 ore annue, secondo quanto verrà specificato in maniera più compiuta nella sezione del PIAO relativa alla formazione.

4.4. OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA'

Con delibera di Giunta comunale n. 23 del 26/03/2024, l'Amministrazione ha provveduto altresì a definire gli obiettivi di accessibilità per l'anno 2024, come di seguito riportati:

Elenco siti/servizi	Obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito istituzionale	Aggiornamento sito istituzionale	Mantenere aggiornato il sito costantemente, rispettando i requisiti di accessibilità previsti dalla normativa vigente, in modo che i contenuti siano fruibili da tutti gli utenti.	Costante 31/12/2024.
Sito istituzionale	Aggiornamento e adeguamento dei documenti	Publicare documenti usabili e accessibili in tutti i casi in cui è possibile e in tutte le sezioni, con particolare riferimento a quella dedicata alla pubblicità legale.	Costante 31/12/2024.
Formazione informatica	Produzione e pubblicazione di documenti accessibili	Sensibilizzare e formare il personale che produce i documenti informatici da pubblicare online, affinché rispettino i requisiti di accessibilità, evitando scansioni o uso di immagini e utilizzando esclusivamente il formato aperto.	31/12/2024.
Servizi digitali	Facilitare l'accesso ai servizi e alla modulistica a servizio dell'utenza	Rendere semplice, sicuro e protetto l'accesso dei cittadini ai servizi digitali e ai diritti che questi garantiscono, da qualsiasi dispositivo. Mantenere aggiornati i moduli, adeguandoli alle più recenti disposizioni normative.	31/12/2024.
Postazioni di lavoro - Telelavoro - Strumentazioni	Verifica delle dotazioni informatiche del personale	Allo stato attuale non sono richiesti ausili hardware e/o software per l'accessibilità delle postazioni da parte di dipendenti con disabilità.	In presenza di eventuali richieste, nell'ambito della disponibilità di bilancio.

4.5 CONTRASTO AI DISAGI SOCIO- ECONOMICI

L'obiettivo, che fa capo principalmente al Settore Vigilanza, si propone di realizzare le seguenti finalità:

- a) Attuare, in sinergia con il piano di zona sociale, forme di sostegno e di assistenza alle fasce deboli;
- b) Organizzare eventi culturali e ricreativi, in collaborazione con le associazioni presenti sul territorio, per promuovere il Comune e le sue potenzialità.

E' stato altresì di recente approvato il regolamento sulle sponsorizzazioni per cercare di favorire eventi di promozione nei vari settori di attrattività del territorio con il ricorso a risorse che non gravino sul bilancio comunale.

4.6 RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO E TUTELA DELL'AMBIENTE

I Settori coinvolti nella attuazione del presente obiettivo strategico sono il Settore Lavori Pubblici, il Settore Urbanistica e il Settore Vigilanza.

L'obiettivo è quello di:

- a) Sviluppare e riqualificare il patrimonio comunale, l'ambiente ed il territorio attraverso una buona programmazione delle OO.PP. e delle manutenzioni, il recupero di aree degradate, e soprattutto una efficiente gestione del servizio integrato di igiene urbana.
- b) Qualificare e dare nuovo slancio allo sviluppo urbanistico, con l'adozione del Piano Urbanistico Comunale, in fase di approvazione;
- c) Migliorare la viabilità urbana e quella rurale, con la partecipazione a tutte le iniziative volte a consentire l'acquisizione di finanziamenti, anche in forma associata con altri Enti del territorio.

4.7 MIGLIORARE IL LIVELLO DI SICUREZZA E QUALITA' URBANA

L'obiettivo coinvolge il Settore LL.PP. e il Settore Vigilanza.

La finalità perseguita è quella di realizzare sul territorio le migliori situazioni di sicurezza e vigilanza a garanzia di una proficua convivenza civile e sociale, anche con l'installazione di dispositivi di rilevazione della velocità e l'adozione del piano traffico comunale.

5- DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI

Gli obiettivi strategici vengono trasformati in uno o più obiettivi operativi, specificando per ognuno il piano di azione previsto.

Così come a suo tempo indicato nella delibera CIVIT 112/2010 "Struttura e modalità di redazione del piano della performance" (articolo 10, comma 1, lettera a) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150) per ogni piano di azione individuato vengono indicati:

- a) Il Responsabile del piano di azione;
- b) Le azioni previste;
- c) Gli indicatori.

6- OBIETTIVI OPERATIVI 2024

Sono obiettivi per tutti i Settori dell'Ente, compreso il Segretario comunale, quelli indicati:

- Nella delibera n. 21 del 19/03/2024 (obiettivi strategici);
- Nella delibera n. 9 del 5/02/2024, contenente le disposizioni in materia di rispetto dei tempi di pagamento e i primi obiettivi per il segretario comunale e per i titolari di E.Q.;
- Nella delibera n. 23 del 26/03/2024 (obiettivi di accessibilità);
- Le misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza amministrativa, contenute nelle specifiche sezioni del PIAO;

- Le misure in materia di formazione, contenute nella specifica sezione del PIAO.

SEGRETARIO COMUNALE – ORGANO PREPOSTO ALLA VALUTAZIONE: SINDACO

N.	OBIETTIVO ASSEGNATO	TEMPI DI REALIZZO	PESO	INDICATORI DI EFFICIENZA
1	PTPC - fissazione di riunioni periodiche per verificare lo stato di attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e sollecitare, in quella sede, eventuali proposte migliorative delle medesime	Anno 2024	10	Svolgimento delle riunioni. Collaborazione e supporto ai Responsabili Attestazione annuale positiva NdV sulla pubblicazione dei dati
2	Favorire, come per gli anni passati, eventuali proposte migliorative della trasparenza mediante la pubblicazione, di avviso sul sito istituzionale dell'Ente, rivolto a tutti gli stakeholders, teso a sollecitare interventi e suggerimenti migliorativi delle politiche attuate dall'Ente.	30/11/2024	10	Pubblicazione avviso
3	Predisporre apposita check list relativa agli affidamenti rientranti nei finanziamenti PNRR	30/06/2024	10	Predisposizione e trasmissione scheda ai responsabili. Controlli a campione del RPCT
4	Aggiornamento regolamento sul SMVP dell'Ente, in attuazione di quanto disposto con delibera di Giunta comunale n. 9 del 5/02/2024	30/06/2024	20	Trasmissione alla Giunta comunale previo parere positivo NdV
5	Redazione di circolari esplicative, da trasmettere ai Responsabili dei Settori, contenenti il commento di disposizioni normative o di pronunce giurisprudenziali di rilievo nelle materie di maggiore interesse per i singoli settori dell'Ente.	Anno 2024	20	Adozione circolari in numero non inferiore a 8. Trasmissione ai titolari di E.Q.
6	Aggiornamento Codice di comportamento del personale dell'Ente in attuazione delle modifiche apportate al DPR 62/2023 dal DPR 81/2023	30/06/2024	20	Trasmissione alla Giunta comunale previo parere positivo NdV e avviso pubblico
7	Garantire lo svolgimento di attività formativa per i titolari di E.Q. in attuazione di quanto disposto con delibera di Giunta comunale n. 9 del 5/02/2024	Anno 2024	10	Realizzazione dei corsi. Incremento del livello di competenza dei partecipanti.

SETTORE AMMINISTRATIVO-
ORGANO PREPOSTO ALLA VALUTAZIONE: NUCLEO DI VALUTAZIONE

OBIETTIVO N. 1 (COMUNE A TUTTI I TITOLARI DI E.Q.)

RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO

Come già innanzi rappresentato, ciascun titolare di E.Q. è obbligato a garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento. Tale obiettivo, imposto dalle ultime disposizioni normative in modo sempre più pregnante, è inserito per obbligo legislativo nella performance richiesta ai Responsabili di Settore. E' dunque un obiettivo che viene declinato negli stessi termini sia per l'Area Amministrativa, sia per quella Finanziaria che per quella Tecnica: esso rappresenta uno specifico obiettivo di performance individuale, che viene direttamente "pesato" dal legislatore in misura almeno pari a 30 punti percentuali sul complesso dei 100 punti di cui si compone la scheda di valutazione dei titolari di E. Q.

Risorse umane: Responsabile del Settore (n. 1 unità Elevata qualificazione, a tempo pieno ed indeterminato), n. 2 dipendenti a tempo pieno ed indeterminato Area Istruttori, n. 1 dipendente a tempo pieno ed indeterminato Area Operatori Esperti.

N.	OBIETTIVO ASSEGNATO	TEMPI DI REALIZZO	PESO	INDICATORI DI EFFICIENZA
1	Su proposta del RPCT, provvedere all'affidamento del servizio di formazione per tutto il personale dell'Ente in materia di prevenzione della corruzione e di etica pubblica. corsi per tutto	Anno 2024	10	Svolgimento dei corsi e acquisizione attestati di partecipazione ed esiti delle successive prove di verifica
2	Fondo comuni marginali annualità 2023. Predisposizione avviso pubblico e modello di domanda secondo le indicazioni della Giunta comunale. Istruttoria e chiusura pratica con erogazione somme.	Erogazione somme ai beneficiari entro il 15/12/2024	20	Mandati di pagamento e accredito somme entro il 15/12/2024
3	Affidamento del servizio di trasporto scolastico per il biennio 2024/2025 e 2025/2026	31/08/2024	20	Stipula del contratto con l'aggiudicatario entro la data del 31/08/2024
4	Adozione nuovo regolamento sui concorsi pubblici e sulle procedure di accesso al pubblico impiego redatto in attuazione delle novità introdotte dal DPR 82/2023 al DPR 487/1994	31/10/2024	20	Trasmissione bozza di regolamento alla Giunta comunale entro il 31/10/2024
5	Garantire la formazione del personale del Settore secondo le disposizioni della nota del Dipartimento per la funzione pubblica in un numero annuo di ore non inferiore a 24.	Anno 2024	20	Attestati di partecipazione ai corsi. Incremento della professionalità dei partecipanti.

6	Nell'ambito degli adempimenti in materia di accessibilità (art. 3- quater L. 4/2004, aggiunto dal D. lgs. 106/2018) implementare il meccanismo di feedback e pubblicazione del relativo link al fine di favorire l'eventuale notificazione all'Amministrazione di difetti dei sistemi informatici nonché di richiedere le informazioni non accessibili e l'adeguamento dei relativi sistemi.	30/06/2024	10	Adempimento delle prestazioni assegnate nel rispetto dei termini fissati
---	--	------------	----	--

SETTORE CONTABILE-
ORGANO PREPOSTO ALLA VALUTAZIONE: NUCLEO DI VALUTAZIONE

OBIETTIVO N. 1 (COMUNE A TUTTI I TITOLARI DI E.Q.)

RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO

Come già innanzi rappresentato, ciascun titolare di E.Q. è obbligato a garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento. Tale obiettivo, imposto dalle ultime disposizioni normative in modo sempre più pregnante, è inserito per obbligo legislativo nella performance richiesta ai Responsabili di Settore. E' dunque un obiettivo che viene declinato negli stessi termini sia per l'Area Amministrativa, sia per quella Finanziaria che per quella Tecnica: esso rappresenta uno specifico obiettivo di performance individuale, che viene direttamente "pesato" dal legislatore in misura almeno pari a 30 punti percentuali sul complesso dei 100 punti di cui si compone la scheda di valutazione dei titolari di E. Q.

Risorse umane: Responsabile del Settore (n. 1 unità Elevata qualificazione, a tempo pieno e determinato ex art. 110, comma 1, del Tuel).

N.	OBIETTIVO ASSEGNATO	TEMPI DI REALIZZO	PESO	INDICATORI DI EFFICIENZA
1	Publicazione, nel rispetto della riservatezza dei dati personali, dei dati (da rappresentare in termini percentuali e con relazione esplicativa delle azioni poste in essere) riassuntivi delle azioni di contrasto all'evasione dei tributi locali alla data del 30/11/2024	30/11/2024	10/100	Publicazione in A.T.
2	Modifica del regolamento di contabilità comunale alla luce delle disposizioni normative contenute nel Decreto del MEF del 25/07/2023 – Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".	31/05/2024	30/100	Trasmissione bozza di regolamento al C.C. entro il termine definito
3	Incontri periodici, a cadenza almeno mensile, con la società affidataria del servizio di accertamento e riscossione dei tributi comunali, al fine di verificare l'efficiente gestione del servizio e agevolare l'aumento di base imponibile mediante l'attività di accertamento degli evasori.	Anno 2024	20/100	
4	Razionalizzazione delle risorse finanziarie per spese di investimento. Attività di supporto all'Ufficio Tecnico ai fini del monitoraggio dei residui dei mutui presenti in CDP e relativi ad opere pubbliche completate e rendicontate e proposte di differente utilizzo.	Anno 2024	20/100	
5	Accessibilità dei servizi al cittadino: Implementazione del portale	30/09/2024	20/100	

	dell'Amministrazione con possibilità di accesso al cittadino per la visualizzazione delle posizioni tributarie personali quale strumento di trasparenza e collaborazione tra Comune e cittadino			
--	---	--	--	--

SETTORE LL.PP. –

ORGANO PREPOSTO ALLA VALUTAZIONE: NUCLEO DI VALUTAZIONE

OBIETTIVO N. 1 (COMUNE A TUTTI I TITOLARI DI E.Q.)

RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO

Come già innanzi rappresentato, ciascun titolare di E.Q. è obbligato a garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento. Tale obiettivo, imposto dalle ultime disposizioni normative in modo sempre più pregnante, è inserito per obbligo legislativo nella performance richiesta ai Responsabili di Settore. E' dunque un obiettivo che viene declinato negli stessi termini sia per l'Area Amministrativa, sia per quella Finanziaria che per quella Tecnica: esso rappresenta uno specifico obiettivo di performance individuale, che viene direttamente "pesato" dal legislatore in misura almeno pari a 30 punti percentuali sul complesso dei 100 punti di cui si compone la scheda di valutazione dei titolari di E. Q.

Risorse umane: Responsabile del Settore (n. 1 unità di Area Elevate qualificazioni, a tempo pieno ed indeterminato), n. 1 dipendenti Area Operatori Esperti, a tempo parziale ed indeterminato (18 ore a settimana).

N.	OBIETTIVO ASSEGNATO	TEMPI DI REALIZZO	PESO	INDICATORI DI EFFICIENZA
1	Predisporre un report annuale, (al 30 novembre), relativo alla percentuale di avanzamento delle procedure inerenti i lavori pubblici (<i>dalla progettazione alla esecuzione dei lavori, ovvero le percentuali di avanzamento sia fisico che finanziario rispetto alla stessa opera riportata nel piano triennale dei lavori pubblici e/o relativamente al bilancio pluriennale</i>).	30/11/2024	10/100	Predisposizione report e pubblicazione in A.T.
2	Regolarizzazione e ricognizione dei contratti di locazione / fitto di immobili pubblici sia di proprietà di altri enti e/o privati e di cui l'Amministrazione usufruisce, sia di proprietà dell'ente, dati in locazione o uso/concessione ad altri soggetti.	31/10/2024	20/100	Relazione ricognitiva e proposte alla Giunta sulle possibili opzioni
3	Razionalizzazione delle risorse finanziarie per spese di investimento: monitoraggio dei residui dei Mutui presenti in CDP relativi ad opere pubbliche completate e rendicontate e proposte di differente utilizzo.	31/12/2024	20/100	Monitoraggio e impiego alternativo dei residui dei mutui CDP
4	Predisposizione di atti e/o progetti finalizzati alla candidatura per richiesta di finanziamento nell'ambito di avvisi/bandi pubblici indetti dalla Regione Campania e/o da Ministeri, comunità europea, ecc....	Anno 2024	20/100	Presentazione candidature
5	Accessibilità e inclusione: completamento e chiusura interventi in corso di realizzazione inerenti la digitalizzazione della PA oggetto di	Anno 2024	20/100	Chiusura interventi e inoltra istanze utilizzo economie

	<p>finanziamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MISURA 1.3.1 "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI"; - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI"; - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE. <p>A seguito di chiusura dei suddetti interventi è possibile richiedere l'utilizzo delle economie per ulteriori interventi/servizi/forniture: <i>predisporre atti di programmazione al fine di utilizzare le economie concretizzatesi sugli interventi originari.</i></p>			
5	Garantire la formazione del personale del Settore secondo le disposizioni della nota del Dipartimento per la funzione pubblica in un numero annuo di ore non inferiore a 24.	Anno 2024	10/100	Attestati di partecipazione ai corsi. Incremento della professionalità dei partecipanti.

SETTORE URBANISTICA-
ORGANO PREPOSTO ALLA VALUTAZIONE: NUCLEO DI VALUTAZIONE
OBIETTIVO N. 1 (COMUNE A TUTTI I TITOLARI DI E.Q.)
RISPETTO DEI TEMPO MEDI DI PAGAMENTO

Come già innanzi rappresentato, ciascun titolare di E.Q. è obbligato a garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento. Tale obiettivo, imposto dalle ultime disposizioni normative in modo sempre più pregnante, è inserito per obbligo legislativo nella performance richiesta ai Responsabili di Settore. E' dunque un obiettivo che viene declinato negli stessi termini sia per l'Area Amministrativa, sia per quella Finanziaria che per quella Tecnica: esso rappresenta uno specifico obiettivo di performance individuale, che viene direttamente "pesato" dal legislatore in misura almeno pari a 30 punti percentuali sul complesso dei 100 punti di cui si compone la scheda di valutazione dei titolari di E. Q.

Risorse umane: Responsabile del Settore (alla data di adozione del presente provvedimento, il Responsabile del Settore è un Assessore – Dott. Pietro Civitillo), n. 1 dipendente a tempo pieno ed indeterminato Area Istruttori.

N.	OBIETTIVO ASSEGNATO	TEMPI DI REALIZZO	PESO	INDICATORI DI EFFICIENZA
1	Pubblicazione, nel rispetto della riservatezza dei dati personali, con cadenza annuale (al 30 novembre) dei dati (da rappresentare in termini percentuali e con relazione esplicativa delle azioni poste in essere) riassuntivi delle azioni di recupero degli oneri concessori delle annualità pregresse.	30/11/2024	10/100	Pubblicazione dei dati oggetto di verifica nel rispetto delle indicazioni ANAC
2	Riduzione, nella misura di almeno il 10% rispetto all'annualità 2023, dei tempi di rilascio di titoli, permessi, autorizzazioni ecc. di competenza del Settore	Anno 2024	50/100	Raggiungimento della percentuale di riduzione dei tempi
3	Verifiche sull'abusivismo edilizio. Risccontro delle segnalazioni effettuate con relazione istruttoria ed emissione di provvedimento finale.	Anno 2024	30/100	Emissione del provvedimento finale entro 30 giorni dall'inizio del procedimento
4	Garantire la formazione del personale del Settore secondo le disposizioni della nota del Dipartimento per la funzione pubblica in un numero annuo di ore non inferiore a 24.	Anno 2024	10/100	Attestati di partecipazione ai corsi. Incremento della professionalità dei partecipanti.

SETTORE VIGILANZA-
ORGANO PREPOSTO ALLA VALUTAZIONE: NUCLEO DI VALUTAZIONE
OBIETTIVO N. 1 (COMUNE A TUTTI I TITOLARI DI E.Q.)
RISPETTO DEI TEMPO MEDI DI PAGAMENTO

Come già innanzi rappresentato, ciascun titolare di E.Q. è obbligato a garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento. Tale obiettivo, imposto dalle ultime disposizioni normative in modo sempre più pregnante, è inserito per obbligo legislativo nella performance richiesta ai Responsabili di Settore. E' dunque un obiettivo che viene declinato negli stessi termini sia per l'Area Amministrativa, sia per quella Finanziaria che per quella Tecnica: esso rappresenta uno specifico obiettivo di performance individuale, che viene direttamente "pesato" dal legislatore in misura almeno pari a 30 punti percentuali sul complesso dei 100 punti di cui si compone la scheda di valutazione dei titolari di E. Q.

Risorse umane: Responsabile del Settore (n. 1 unità di area Elevate qualificazioni, a tempo pieno ed indeterminato), n. 1 dipendenti Area Istruttori, a tempo pieno ed indeterminato, n. 1 dipendente Area Istruttori a tempo parziale e determinato (12 ore a settimana ex art. 1, comma 557, L. 311/2004).

N.	OBIETTIVO ASSEGNATO	TEMPI DI REALIZZO	PESO	INDICATORI DI EFFICIENZA
1	Pubblicazione dei rapporti trasmessi dalla Polizia Municipale in materia di controlli periodici sul corretto conferimento dei rifiuti e dei verbali di contravvenzioni eventualmente elevati, nel rispetto della riservatezza dei dati personali.	30/11/2023	10/100	Pubblicazione dei dati oggetto di verifica nel rispetto delle indicazioni ANAC
2	Miglioramento accesso e fruibilità servizi comunali. L'obiettivo che ci si pone è quello di rendere effettive le finalità previste dal D.Lgs. 222/2023 attraverso l'adozione di misure tese a potenziare l'accesso e la fruibilità, su base di eguaglianza con gli altri, dell'ambiente fisico, dei servizi pubblici, compresi i servizi elettronici e di emergenza, dell'informazione e della comunicazione erogati dall'Ente. Si propone, in tal senso, di procedere alla predisposizione di un bando, manifestazione di interesse, diretto a stakeholders, enti associativi specifici ed al pubblico in genere, volto a raccogliere indicazioni tematiche da tradurre poi in prassi operative finalizzate sia ad eventuali adeguamenti fisico/strutturali che procedimentali.	30/06/2024	20/100	Pubblicazione avviso
3	Attuazione sistema della sosta a pagamento. Portare a compimento il procedimento	Pubblicazione bando entro	60/100	Rispetto delle tempistiche indicate per le varie fasi

	relativo all'istituzione del sistema della sosta a pagamento, come deliberato dall'organo consiliare in data 21/11/2023 con atto n. 49.	la data del 10/05/2024 Ultimazione procedura 31/08/2024		
4	Promuovere per tutto il personale del settore (responsabile e personale assegnato) azioni di partecipazione ad attività di formazione per un impegno complessivo annuo non inferiore alle 24 ore. I piani formativi individuali saranno definiti in funzione dell'esito della valutazione della performance individuale e si focalizzeranno in particolare sulle competenze tecniche, su quelle finalizzate all'accrescimento individuale ed organizzativo dei livelli di digitalizzazione, sugli aspetti relativi ai comportamenti individuali (Codice di comportamento).	Anno 2024	10/100	Attestati di partecipazione ai corsi. Incremento della professionalità dei partecipanti

Per tutti i Settori dell'Ente, il Nucleo di Valutazione dovrà tenere conto, nella valutazione complessiva degli incaricati di Elevate qualificazioni, di eventuali, ulteriori obiettivi assegnati con gli atti di indirizzo adottati dalla Giunta comunale, anche in data successiva a quella del presente provvedimento, contenenti direttive al Settore, qualora la relativa realizzazione sia fissata entro la corrente annualità.