



## PIANO PERFORMANCE/PDO 2024/2026

### 1. Presentazione del Piano

#### 1.1 Introduzione

Il Piano della Performance trova fondamento normativo nell'art. 169, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 267/2000 e nel D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017.

A mente del comma 3-bis dell'art. 169 del Tuel *“Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”*. Il comma 2 del medesimo articolo, però, dispone che la approvazione del PEG è facoltativa per i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti. Orbene, vantando il Comune di San Gregorio Magno popolazione inferiore al predetto limite, lo stesso non redige il PEG. Tra l'altro, il DPR n. 81 del 24 giugno 2022 ha soppresso l'ultimo periodo del comma 3-bis cit. il quale disponeva che *“Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”*. Pertanto, ad oggi, piano degli obiettivi e piano della performance rappresentano documenti separati dal PEG. Inoltre, il Comune di San Gregorio Magno, avendo una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, non è tenuto nemmeno ad attivare il controllo di gestione di cui all'art. 196 del Tuel.

Per performance si intende un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze all'interno dell'Ente. La performance tende al miglioramento, nel tempo, della qualità dei servizi, della organizzazione delle risorse umane e strumentali. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente; la performance individuale rappresenta, invece, il contributo reso dai singoli in relazione al risultato.

Il Piano della performance/PDO è il documento programmatico triennale, con aggiornamento annuale, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti.

Nel processo di individuazione degli obiettivi si considerano gli adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione ed all'illegalità. Si tratta di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni ed a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità, che è necessario valorizzare anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance.

La definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione adottati dall'Ente:

- le linee programmatiche di mandato, approvate dal Consiglio Comunale, che delineano i programmi e progetti contenuti del programma dell'amministrazione in un orizzonte temporale quinquennale;
- il documento unico di programmazione, approvato annualmente, che individua, con un orizzonte temporale triennale, i programmi e progetti dell'amministrazione;
- il bilancio di previsione finanziario triennale, approvato annualmente;
- il programma triennale dei lavori pubblici e relativo elenco annuale;
- il programma biennale degli acquisti forniture e servizi di importo superiore a 40.000,00 euro;
- il piano della performance;
- il piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (oggi confluito nel Piano Integrato di Attività ed Organizzazione, cd. PIAO);
- il piano triennale delle azioni positive.

Il Piano delle performance è composto da una prima parte relativa all'ambiente esterno del Comune, che fornisce dati essenziali circa l'identità dell'Ente, della sua struttura, delle peculiarità del territorio, della

popolazione e del contesto interno. Segue, poi, una rappresentazione del passaggio dagli indirizzi strategici dell'Amministrazione agli indirizzi operativi di gestione ed, infine, l'illustrazione dei programmi con gli obiettivi operativi.

Il documento, che sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente, consente di leggere in modo integrato gli obiettivi dell'Amministrazione comunale e, attraverso la Relazione sulla performance, conoscere i risultati ottenuti in occasione delle fasi di rendicontazione, monitorare lo stato di avanzamento degli obiettivi, confrontarsi con le criticità ed i vincoli esterni ed individuare margini di intervento per migliorare l'azione dell'ente.

Attraverso il Piano della performance e la Relazione sulla performance documento il cittadino è reso partecipe degli obiettivi che l'Ente si è dato.

Al Piano viene data ampia diffusione in modo da garantire trasparenza e consentire ai cittadini di valutare e verificare la coerenza dell'azione amministrativa con gli obiettivi iniziali e l'efficacia delle scelte operate, ma anche l'operato dei dipendenti e le valutazioni dei medesimi. Il Piano, infatti, costituisce lo strumento sulla cui base verranno erogati gli incentivi economici collegati a prestazioni e risultati.

Il Comune di San Gregorio Magno:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 in data 28.03.2024 ha approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) per il triennio 2024/2026;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 in data 28.03.2024 ha approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024/2026;
- con delibera di Giunta Comunale n. 33 del 12.03.2024 ha approvato il nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP);

Il Piano della performance del Comune di San Gregorio Magno individua, pertanto, come innanzi esposto:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guideranno la sua azione nel 2024/2026;
- gli obiettivi operativi assegnati al personale Responsabile di Area nonché al Segretario Comunale.

Gli indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance ottenuta sono contenuti nel Sistema di misurazione e valutazione delle performance, pubblicato in "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Performance".

L'albero delle performance schematizzato graficamente è il seguente:

<b><i>Performance generale dell'ente</i></b>	Linee programmatiche di mandato Documento Unico di Programmazione Bilancio Programma triennale dei lavori pubblici ed elenco annuale Programma biennale acquisiti forniture e servizi	<b>AREA STRATEGICA</b>
<b><i>Performance organizzativa</i></b>	Risultato conseguito dall'Ente con le sue articolazioni	<b>AREA GESTIONALE</b>
<b><i>Performance operativa - individuale</i></b>	Raggiungimento obiettivi individuali Comportamenti organizzativi e competenze professionali	<b>AREA GESTIONALE</b>

Il presente Piano, una volta ottenuta la validazione da parte del Nucleo di Valutazione, confluirà nel PIAO 2024-2026.

### **1.2 Processo seguito per la predisposizione del Piano**

L'attuale Amministrazione si è insediata nel maggio 2023 dopo aver vinto le elezioni sulla base di un programma elettorale tradotto nelle linee programmatiche di mandato contenenti una serie di linee strategiche.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 16.10.2013 sono state presentate all'organo consiliare le Linee programmatiche di mandato 2023/2028.

Il presente Piano è frutto di un dialogo tra il vertice ed i Responsabili di Area.

Gli obiettivi delle strutture e dei Responsabili di Area sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
- specifici e misurabili
- tali da determinare un significativo miglioramento
- annuali (salve eccezioni)
- commisurati agli standard
- correlati alle risorse disponibili.

I Responsabili di Area hanno quindici giorni di tempo dalla data di approvazione del presente Piano per tradurre gli obiettivi assegnati in obiettivi per ogni singolo collaboratore assegnato e per comunicare

adeguatamente loro gli obiettivi assegnati alla struttura di appartenenza al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi.

In ogni momento del ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi ed i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

Alla fine di ogni esercizio finanziario e dopo l'approvazione del rendiconto di gestione, nei successivi dieci giorni, i Funzionari di Elevata Qualificazione, Responsabili delle Aree, valutano il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai dipendenti assegnati alla propria struttura. I Responsabili, quindi, trasmettono al Nucleo di Valutazione una relazione illustrativa in ordine al conseguimento degli obiettivi a loro stessi assegnati unitamente alle schede di valutazione dei dipendenti delle proprie Aree. Le medesime relazioni e schede dovranno essere trasmesse al Segretario Comunale, oltre che depositate presso l'Ufficio personale dell'Ente. Il Segretario Comunale trasmette la propria relazione al Sindaco e, per conoscenza, al Nucleo di Valutazione. Il Responsabile dell'Ufficio personale, inoltre, trasmette al Nucleo di Valutazione: - i questionari di *customer satisfaction* degli utenti; - il questionario sul benessere organizzativo compilato, anche in forma anonima dal personale dipendente non apicale, utilizzando la scheda allegata al presente SMVP, da consegnare al Segretario Comunale entro il 31 gennaio di ogni anno. Il Nucleo di Valutazione dà corso alla valutazione del grado di raggiungimento di tutti gli obiettivi assegnati ai responsabili di Area, tenuto conto anche della valutazione, operata dai responsabili delle Aree, circa la attività svolta dai dipendenti loro assegnati. Se richiesto dal Sindaco, fornisce il suo supporto al fine della valutazione del Segretario Comunale. Il Nucleo, nei 10 giorni successivi, comunica ai Responsabili di Area ed al Segretario la valutazione proposta.

### **1.3 Principio di miglioramento continuo**

Il Comune persegue il fine di migliorare continuamente e progressivamente affinare il sistema di raccolta e comunicazione dei dati di performance.

## **2. Identità**

### **2.1 L'Ente**

Il Comune di San Gregorio Magno è un ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della Costituzione Italiana e nel rispetto delle leggi dello Stato. Assicura l'autogoverno della comunità che vive nel territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo, culturale e informativo. Cura e tutela il patrimonio storico, artistico, culturale, linguistico, ecologico, paesaggistico, urbanistico e strutturale in cui i propri abitanti vivono e lavorano. Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza.

### **2.2 Il Contesto esterno**

Il Comune di San Gregorio Magno è ubicato in provincia di Salerno, nella zona Alto e medio Sele/ Tanagro, interna al confine con la Basilicata.

Alla data del 31.12.2022 i principali dati dimensionali sono i seguenti:

Abitanti n° 3984

Territorio 4.983 km<sup>2</sup>.

Risorse idriche: nessuna

Strade:

autostrade Km.0

strade extraurbane Km. 50

strade urbane Km. 20

strade locali Km. 30

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente:

Asili nido con posti n. 16

Scuole dell'infanzia con posti n. 115

Scuole primarie con posti n. 175

Scuole secondarie con posti n. 120

Strutture residenziali per anziani n. 0

Farmacie Comunali n. 0

Depuratori acque reflue n. 0

Rete acquedotto Km. 150

Aree verdi, parchi e giardini Km<sup>q</sup>. 6

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 1850

Rete gas Km. 110

Discariche rifiuti n.0

L'economia insediata nel territorio è prevalentemente agricola ed artigianale e vi sono attività imprenditoriali legate sostanzialmente alla produzione agricola, enogastronomica ed all'allevamento del bestiame.

L'Amministrazione comunale è impegnata a fornire sostegno ai cittadini in situazione di disagio attraverso i servizi erogati dal Piano di zona e, nei limiti delle risorse di bilancio, con iniziative dirette.

### **2.3 Il Contesto interno**

Nella propria azione il Comune si conforma ai seguenti principi e criteri:

1. agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione della dirigenza;
2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici;
3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze;
4. garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'Amministrazione e dell'informazione dei cittadini sul suo funzionamento;
5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa;
6. cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi e per lo svolgimento di attività economiche e sociali, garantendo al Comune adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà;
7. cooperare con gli altri enti pubblici, anche appartenenti ad altri Stati, per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana, comunitaria e internazionale.

### **2.4 Risorse umane**

Il Comune, con delibera di Giunta Comunale n. 99/2023 in data 29.06.2023 ha approvato la nuova struttura organizzativa del Comune a decorrere dal 1° luglio 2023. Le Aree sono state ridotte da n. 5 a n. 4, come di seguito:

<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>
<b>AREA ECONOMICO FINANZIARIA</b>
<b>AREA TRIBUTI</b>
<b>AREA TECNICA</b>
<b>AREA VIGILANZA</b>

### **2.5 Cosa facciamo: Albero della performance**

Albero della performance:

Servizi esterni, rivolti ai cittadini, alla collettività, al territorio e all'ambiente:

- Controllo e sviluppo del territorio e dell'ambiente
- Gestione dei servizi demografici
- Sviluppo dell'economia
- Sviluppo e tutela della cultura e dell'educazione
- Sviluppo e tutela della società e della salute
- Produzione diretta di servizi

Servizi interni di supporto ai precedenti:

- Affari generali - Relazioni con il pubblico
- Economia e finanza
- Risorse umane
- Sistemi informativi
- Sicurezza sul lavoro

Per la descrizione dettagliata dell'albero della performance si veda l'Allegato 1.

### **3. Obiettivi strategici**

L'Amministrazione considera il proprio programma elettorale un vero "contratto" con i cittadini di San Gregorio Magno. Pertanto, fin dal proprio insediamento ha tradotto tale programma in una serie di linee strategiche che trovano la propria descrizione puntuale nel D.U.P.S.

Il D.U.P.S. vigente, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 28.03.2024, riguarda il periodo 2024-2026 e può essere letto e scaricato dal sito del Comune. In esso sono inseriti il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, il programma triennale ed annuale dei lavori pubblici, il programma triennale degli acquisti di servizi e forniture.

Il principio ispiratore del programma è l'impegno per un progetto di sviluppo e rilancio che consenta al Comune di San Gregorio Magno di evolversi, di sviluppare il proprio tessuto sociale ed urbano, di consolidare e migliorare i servizi offerti e creane altri, così da frenare il calo demografico e tentare di invertire la tendenza, rendendo questo un paese vivo, pieno di risorse ed in evoluzione. L'Amministrazione si prefigge di puntare allo sviluppo delle risorse naturali e dei settori del turismo, della cultura e dell'istruzione, dell'agricoltura e favorire lo sviluppo dell'area P.I.P. Si prefigge, altresì, di essere attenta ai bisogni dei cittadini con politiche ed iniziative sociali adeguate, essenzialmente tramite il Piano sociale di zona.

Tali obiettivi si possono così sinteticamente riassumere:

## **1. POLITICHE FISCALI E DI BILANCIO**

Le politiche fiscali del Comune continueranno ad essere ispirate al consolidamento della lotta all'evasione/elusione e al miglioramento delle fasi di riscossione ordinaria, che oltretutto trae importanti benefici dalla riscossione coattiva in termini di incremento delle entrate tributarie.

L'azione di recupero coattivo delle entrate, sia tributarie che extratributarie, consentirà il mantenimento dei livelli esistenti di imposizione tributaria, con possibilità di progressiva riduzione per le fasce di reddito più basse in caso di ulteriore incremento delle entrate.

Il predetto obiettivo è strettamente completare ad una sana gestione finanziaria del Comune che continuerà a perseguire il mantenimento degli equilibri di bilancio, anche attraverso il contenimento e la razionalizzazione della spesa.

## **2. GESTIONE DEL PATRIMONIO**

La gestione del patrimonio dell'Ente deve essere mirata al soddisfacimento di varie esigenze, quali la valorizzazione e la fruizione degli immobili comunali, nonché l'utilizzazione finalizzata al conseguimento di entrate economiche da parte dell'ente.

Le attività da azionare sono le seguenti:

- a) interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- b) efficientamento energetico degli immobili comunali;
- c) fruizione e gestione del patrimonio agli enti del terzo settore sulla base del principio di "sussidiarietà orizzontale";
- d) attuazione del piano di gestione forestale;
- e) interventi contro la dispersione idrica;
- f) alienazione dei beni immobili non utilizzabili per fini istituzionali, favorendo l'acquisizione da parte di coloro che intendono avviare attività produttive;
- g) ricognizione dei lotti dell'area PIP esistente.

Importanza fondamentale sarà data alla rimozione delle barriere architettoniche relativamente ai beni del patrimonio comunale.

Ulteriore obiettivo nella gestione del patrimonio riguarda il miglioramento della viabilità e della circolazione stradale, mediante la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle aree di parcheggio.

La sicurezza dei pedoni è un ulteriore valore da garantire innalzando i livelli di sicurezza stradale sia attraverso il rifacimento e il potenziamento della segnaletica, verticale e orizzontale, che mediante la realizzazione di attraversamenti pedonali rialzati e segnali luminosi.

## **3. GESTIONE DEL CONTENZIOSO**

Nella precedente consiliatura sono stati ottenuti importanti risultati nella gestione del contenzioso, riducendo notevolmente la massa debitoria del comune attraverso la predisposizione di un piano di estinzione dei debiti e delle passività potenziali.

Permangono, tuttavia, ancora situazioni di forte criticità che dovranno essere definitive privilegiando gli accordi bonari e le transazioni, anche per evitare ulteriore contenzioso e nuove spese a carico dell'Amministrazione.

## **4. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

Garantire la sicurezza pubblica su tutto il territorio comunale significa migliorare la qualità della vita dei cittadini.

A tal fine, il servizio di polizia municipale deve essere organizzato in modo da assicurare la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti, intraprendendo efficaci azioni di contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, attraverso controlli e ispezioni presso attività commerciali, artigianali, mercati al minuto e vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita.

Sarà data adeguata importanza a campagne di sensibilizzazione nelle scuole e per mezzo di convegni o incontri tematici con enti, associazioni e organizzazioni impegnate a fronteggiare la predetta problematica.

## **5. PROGETTAZIONE E SOSTENIBILITÀ - TUTELA AMBIENTALE**

La sfida più importante da affrontare nei prossimi anni è certamente la lotta ai cambiamenti climatici e alle conseguenziali emergenze ambientali.

È una battaglia che si può vincere solo grazie a strategie di breve e medio periodo approntate dagli organismi internazionali e dal governo nazionale.

Agli enti locali e, quindi ai Comuni, spetta il compito di tradurre in azioni concrete le strategie messe in campo dai predetti organismi, utilizzando le risorse da questi messi a disposizione.

Anche rispetto a questo tema strategico, sarà importante attingere dai fondi messi a disposizione dal PNRR e da altri canali di finanziamento.

Le azioni per la lotta contro i cambiamenti climatici presuppongono, altresì, una decisa strategia volta alla valorizzazione, alla tutela e alla salvaguardia del territorio, dei canali e dei collettori idraulici e delle acque sotterranee.

Il nostro territorio, purtroppo, è a forte rischio sismico e idrogeologico, da fronteggiare con decise azioni di prevenzione e mitigazione del rischio.

L'attività di progettazione, già in stato avanzato, dovrà essere indirizzata alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana e al monitoraggio del rischio sismico.

L'obiettivo fondamentale è quello di ottenere i fondi necessari per la messa in sicurezza dei valloni più pericolosi che insistono sul territorio comunale, in *primis* il Vallone Forcina-Vadurso-Matruro, il cui progetto è cantierabile e pronto per il finanziamento.

La tutela ambientale nel prossimo quinquennio deve essere indirizzata verso la valorizzazione e il recupero dell'ambiente naturale, il recupero delle cave abbandonate, la bonifica dell'ex discarica comunale e di tutti i siti oggetto di deposito illegale di rifiuti. Anche in questo caso, in virtù del principio costituzionale della sussidiarietà orizzontale, bisogna ricorrere al sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente e la protezione civile.

Non bisogna trascurare, inoltre, le azioni di sensibilizzazione sui temi ambientali, soprattutto nelle scuole.

Vanno, infine, consolidati i livelli di eccellenza raggiunti nel sistema di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, pur nella consapevolezza dell'imminente passaggio della gestione di tale servizio all'Ente d'Ambito.

## **6. PROMOZIONE TERRITORIALE E SVILUPPO ECONOMICO**

Per favorire lo sviluppo economico e promuovere il nostro territorio la preconditione è rappresentata dalla realizzazione di una rete viaria che faciliti il collegamento tra il nostro paese e le principali arterie stradali (autostrada A2 e Fondovalle Sele), oltre che con i paesi limitrofi. È del tutto evidente che tale obiettivo può essere raggiunto solo attraverso il coinvolgimento e l'interessamento degli enti sovracomunali (nell'ordine Provincia, Regione, Stato) e in sinergia con i Comuni del circondario.

Nel corso della nuova consiliatura, anche continuando l'efficace azione sinergica con i paesi limitrofi, l'obiettivo fondamentale è quello di adottare tutte le azioni possibili per ottenere il finanziamento dei lavori della predetta strada di collegamento. Inoltre, lo schema collaborativo deve essere utilizzato anche per conseguire finanziamenti, a valere su risorse regionali e statali (PNRR e fondi strutturali), finalizzati al miglioramento e alla messa in sicurezza della viabilità comunale e intercomunale.

A seguito dell'approvazione del PUC, con il quale sono state ampliate notevolmente le aree destinate agli insediamenti produttivi, procederemo con la predisposizione dei piani urbanistici attuativi, sia di iniziativa privata che di iniziativa pubblica, con i quali si creeranno le condizioni per l'avvio di nuove attività industriali, artigianali e commerciali.

Per quanto concerne, invece, le infrastrutture immateriali, altrettanto importanti come volano di sviluppo territoriale, bisogna completare la copertura su tutto il territorio comunale della fibra ottica ultraveloce, già attiva e diffusa su larga parte dello stesso.

Le altre direttrici su cui puntare per favorire lo sviluppo economico-sociale della nostra comunità sono legate al turismo e all'agricoltura.

Una decisiva azione deve essere diretta a valorizzare ulteriormente le Cantine di via Bacco, conosciute e apprezzate grazie all'evento "*Baccanalia*", che ormai ha assunto una risonanza nazionale.

Le azioni da intraprendere sono diverse: strutturali, culturali, promozionali, nuovi eventi enogastronomici.

Un'altra azione da perseguire concerne l'ideazione e la realizzazione di nuovi eventi in via Bacco, sia gastronomici che culturali, anche incentivando e sostenendo l'iniziativa privata, nonché la realizzazione del parco archeologico "Torre di San Zaccaria".

Punteremo sull'enorme potenziale dell'offerta turistica attraverso il coinvolgimento dei paesi limitrofi, delle associazioni, dei consorzi, delle aziende agrituristiche e di tutte le organizzazioni del settore appartenenti alla filiera.

Tra le altre potenzialità di sviluppo economico non va certamente trascurata la struttura del centro sportivo comunale. Una volta conclusi i lavori di ammodernamento e completate le procedure di acquisizione dell'area, sarà individuato un modello gestionale che, nel rispetto delle procedure previste dalla legge, affidi a soggetti privati la concessione e l'utilizzo economico della predetta struttura, garantendone però l'accessibilità e la fruizione a tutti i cittadini che ne facciano richiesta; l'ulteriore e non meno importante risultato della predetta operazione sarà quello di sgravare dal bilancio comunale le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria della struttura.

Il conseguimento dei predetti obiettivi permetterà di frenare un altro fenomeno negativo che, progressivamente, attanaglia la nostra comunità come tutte le aree interne del Paese: lo spopolamento e il trasferimento dei nostri giovani verso i grandi centri o nell'Italia settentrionale.

## **7. RECUPERO EDILIZIO E RIGENERAZIONE URBANA**

Grazie anche all'approvazione del nuovo strumento urbanistico e dei piani attuativi, sarà intrapresa una decisa opera di recupero edilizio e rigenerazione urbana, che interesserà varie aree del nostro Comune.

L'obiettivo sopra descritto sarà attuato attraverso le seguenti azioni e progettualità: a) Elaborazione di progetti di rigenerazione urbana e infrastrutture sociali da candidare al finanziamento con risorse PNRR e fondi strutturali; b) Partenariato pubblico-privato per la riqualificazione di spazi comuni; c) Rimediare alla svalutazione delle risorse ambientali e del patrimonio edilizio; d) Censimento degli immobili risalenti al periodo pre-sisma del 1980 e recupero architettonico, per la valorizzazione dell'architettura rurale che ha contraddistinto la tradizione del nostro paese; e) Recupero ed efficientamento di opere pubbliche inutilizzate e/o in degrado (la casa del custode del cimitero, anfiteatro comunale, piazza municipio) affidandone la gestione ad attività private, associazioni e organizzazioni culturali, con l'impegno di conservarle e mantenerle; f) Riqualificazione e rigenerazione urbana delle aree PEEP (Pennino, Madonna delle, Grazie e Vetrana) e della piazza in località Teglia.

Proseguiremo, con grande convinzione, nell'azione di valorizzazione delle aree comuni, dell'arredo e del decoro urbano; elementi che, oltre ad incrementare gli standard di qualità della vita, rappresentano una grande attrattività e sostenibilità turistica. In tale contesto, occorre una decisa promozione e incentivazione delle attività private, anche mediante strumenti compensativi, dedite alla manutenzione del patrimonio vegetale ed arboreo cittadino: sfalcio dell'erba, potatura di siepi - arbusti - cespugli, diserbo, asportazione delle foglie.

## **8. TRASPARENZA E COMUNICAZIONE – DIGITALIZZAZIONE**

Ai cittadini dovrà essere garantita la partecipazione all'azione amministrativa mediante la piena attuazione della legge n. 241/1990 e degli istituti dell'accesso agli atti e dell'accesso civico. Saranno valorizzati, altresì, canali informativi, non solo istituzionali, volti a valorizzare l'attività amministrativa e a instaurare con i cittadini un rapporto basato su trasparenza, ascolto, partecipazione e semplificazione.

La trasparenza dell'attività amministrativa rappresenta una pietra miliare di questa "Amministrazione" che continuerà ad osservare tutti gli obblighi e gli adempimenti legislativi, assicurando un costante e tempestivo aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" del sito e dell'albo pretorio on line. Si procederà, inoltre, ove consentito, a rendere fruibili anche dati ulteriori rispetto a quelli previsti dalla legge, nonché ad utilizzare i canali *social* e l'app comunale per diffondere e pubblicare le informazioni concernenti l'azione amministrativa.

Grazie al finanziamento ottenuto sul Fondo PA Digitale 2026 – PNRR, verrà riprogettato e realizzato il nuovo sito web del Comune con l'integrazione di alcuni servizi, in modo da ottimizzarne i contenuti, la struttura e la fruibilità, favorendo, altresì, una maggiore interazione attiva con l'utenza.

Gli obiettivi in materia di anticorruzione e trasparenza sono contenuti nella apposita sottosezione 2.3. del PIAO 2024/2026.

La parola "digitalizzazione" di sicuro è una delle più ricorrenti nella strategia della pubblica amministrazione.

L'obiettivo strategico è quello di continuare ad usufruire delle risorse messe a disposizione dal PNRR con i prossimi bandi e di implementare, conseguentemente, la trasformazione digitale dell'ente.

Ulteriori obiettivi da conseguire, non meno importanti, concernono la digitalizzazione degli archivi comunali onde favorire una maggiore e più semplice fruibilità da parte degli utenti degli atti amministrativi, delle cartografie e dei progetti storici presenti nell'archivio comunale.

L'incremento dei servizi digitali ai cittadini deve essere funzionale, inoltre, a facilitare una maggiore interazione con gli organi della pubblica amministrazione, in modo da permettere il raggiungimento di più elevati standard qualitativi dei servizi erogati. In tale ottica, devono essere inquadrate azioni quali la somministrazione di questionari anonimi periodici ai cittadini per raccogliere feedback sull'operato degli organi di gestione e proporre progetti futuri.

## **9. ORGANIZZAZIONE DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA**

Nel quinquennio 2023-2028 si completerà il processo di ricambio generazionale del personale di ruolo dell'ente. Durante la precedente consiliatura sono state avviate e concluse varie procedure concorsuali. Al fine di assolvere meglio le funzioni spettanti al Comune, alle predette assunzioni di natura stabile si è aggiunta l'instaurazione di alcuni rapporti di natura flessibile (scavalco di eccedenza, supporto RUP, ecc.) con le quali si è sopperito al sottodimensionamento della dotazione organica rispetto all'esigenza di garantire ai cittadini servizi adeguati sotto il profilo della quantità e della qualità.

L'obiettivo programmatico fondamentale è quello di favorire, in via prioritaria, le assunzioni a tempo indeterminato, previo incremento delle ore per il personale a tempo parziale, nei limiti consentiti dalla normativa nazionale in materia di politiche assunzionali.

La predetta operazione, beninteso, dovrà garantire la sostenibilità finanziaria della spesa del personale.

Il ricorso agli incarichi di collaborazione a tempo determinato, che si rende necessario per le evidenziate ragioni, si ridurrà progressivamente e in correlazione all'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato.

Per quanto concerne la struttura amministrativa, l'esigenza primaria è volta al potenziamento dell'Ufficio Tecnico, all'interno del quale devono essere incardinate maggiori risorse umane rispetto a quelle attuali. È del tutto evidente che la predetta struttura gestisce la parte preponderante e più complessa dei processi/procedimenti di competenza del Comune e/o delegati dagli enti sovracomunali.

Alle predette incombenze ordinarie, si è aggiunta la gestione dei fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)

Occorre procedere, ulteriormente, al potenziamento della capacità amministrativa, rendendo l'organizzazione degli uffici sempre più efficiente ed efficace nell'assolvere le funzioni amministrative e per rispondere alle attese dei cittadini.

Per il raggiungimento del predetto obiettivo, adeguata importanza dovrà essere data anche alla formazione e all'aggiornamento dei dipendenti comunali.

## **10. POLITICHE SOCIALI**

Le politiche sociali saranno garantite soprattutto per il tramite del Consorzio Agorà S10, ma anche in via diretta utilizzando i fondi governativi e regionali la cui gestione è demandata ai Comuni.

Priorità assoluta sarà data alle famiglie e alle categorie più deboli o socialmente svantaggiate, anche mediante l'elargizione di sussidi o il riconoscimento di agevolazioni.

Le azioni da mettere in campo saranno finalizzate ad assicurare il mantenimento e il supporto alle strutture operanti nel nostro Comune: asilo nido e centro per disabili C'era L'acca.

Il progressivo e inesorabile processo di invecchiamento della popolazione postula l'attivazione di politiche mirate all'erogazione di servizi e al sostegno a favore degli anziani contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.).

Un importante progetto alla cui realizzazione lavoreremo incessantemente riguarda la realizzazione di una casa di riposo per anziani, grazie alla quale sarà data soluzione alle tante problematiche derivanti dall'invecchiamento della popolazione.

Da non trascurare il fenomeno negativo concernente l'utilizzo di droga e alcool soprattutto da parte dei più giovani, che va affrontato non soltanto con interventi di natura repressiva, ma anche con campagne di sensibilizzazione negli istituti scolastici e iniziative di supporto e inclusione sociale a favore delle famiglie interessate.

## **11. ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

In questa materia, i risultati migliori si ottengono collaborando in maniera sinergica con le istituzioni scolastiche operanti sul territorio, anche rispetto alle iniziative da esse intraprese che continueremo a finanziare o cofinanziare nei limiti delle risorse disponibili.

Per quanto concerne gli immobili sede degli edifici scolastici, nei prossimi mesi saranno completati gli interventi di adeguamento, riqualificazione ed efficientamento energetico. Ultimati i lavori sarà assicurata una costante attenzione alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, condizione necessaria per garantire l'efficienza e, soprattutto, la fruizione in condizioni di sicurezza e piena funzionalità delle strutture scolastiche.

Continueremo a sostenere gli studenti meritevoli e le famiglie mediante borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, e indennità a sostegno degli alunni.

## **12. SPORTO – CULTURA – SPETTACOLO**

Siamo consapevoli che favorire lo sviluppo e l'incremento della pratica sportiva rappresenta un valore essenziale per il miglioramento della qualità della vita dei cittadini.

L'obiettivo prioritario e più immediato è senz'altro rappresentato dal completamento dei lavori relativi agli impianti sportivi (centro sportivo di via valle e campo Pierino Lordi) in corso di esecuzione.

Conclusi i predetti lavori avremo a disposizione impianti ammodernati e maggiormente funzionali, sia per lo svolgimento di manifestazioni sportive che per ospitare squadre in ritiro per la preparazione precampionato.

Ulteriori azioni saranno mirate al sostegno delle iniziative e delle manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche, organizzate dalle associazioni sportive locali, dagli enti di promozione sportiva e da centri di aggregazione giovanile.



Saranno attivate forme di collaborazione con le istituzioni scolastiche e con le associazioni sportive finalizzate alla diffusione della pratica sportiva, anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature. In questa materia, i risultati migliori.

Garantiremo il sostegno alle manifestazioni e alle iniziative culturali, artistiche e legate allo spettacolo (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, rassegne musicali, eventi vari).

Un ruolo importante in questo campo è svolto dalle associazioni alle quali l'Amministrazione garantirà forte sostegno attraverso il riconoscimento di sovvenzioni/contributi, compatibilmente con le risorse iscritte in bilancio.

Le nostre politiche giovanili mireranno alla formazione e all'inclusione delle nuove generazioni per quanto riguarda l'organizzazione di eventi e, in particolare, di "Baccanalia", sia dentro che fuori le cantine.

Punteremo sulla cultura ludica del paese, promuovendo attività e iniziative formative, anche in collaborazione con scuole e associazioni.

Ultimati i lavori negli edifici scolastici, potremo contare sulla disponibilità del centro polifunzionale di piazza Aldo Moro, dove sarà collocata la biblioteca comunale e allestita una sala polifunzionale da utilizzare per iniziative culturali, sociali ed eventi vari.

### **13. SOCCORSO CIVILE E TUTELA DELLA SALUTE**

La pandemia da COVID-19 ci ha insegnato che la gestione delle emergenze sanitarie deve basarsi su un adeguato apparato organizzativo e sulla disponibilità di strutture e mezzi che abbiano, altresì, potenzialità preventive.

In vista del conseguimento dell'obiettivo della tutela della salute pubblica dei cittadini, saranno attivate iniziative finalizzate alla sorveglianza igienico-sanitaria e alla prevenzione delle malattie, quali campagne di prevenzione, di screening e di sensibilizzazione verso stili di vita sani.

Saranno messe in campo attività mirate ad evitare disagi alla popolazione salvaguardando gli equilibri ambientali e prevenendo ogni eventuale possibile problematica igienico-sanitaria.

Un'altra grande problematica che implica interventi immediati è la lotta al randagismo, che potrebbe trovare una soluzione definitiva con la realizzazione di un canile pubblico.

Riserveremo grande attenzione per le iniziative e le operazioni volte alla salvaguardia dei cittadini e del territorio mediante interventi di protezione civile.

#### **4. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi**

Ogni obiettivo strategico è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi, di cui sono responsabili i titolari di posizione organizzativa (Responsabili delle Aree dell'Ente) competenti per funzione.

Gli obiettivi devono essere quattro per ciascuna Area, di cui un obiettivo intersettoriale.

Essi sono dettagliati nell'Allegato 2, composto da singole schede, ognuna dedicata a un settore di attività, con i relativi indicatori con un grado di raggiungimento.

Ogni Responsabile di Area è responsabile del perseguimento degli obiettivi operativi, come delineato nell'albero della performance (Allegato 1)

Ovviamente, ogni Responsabile di Area ha, prima di tutto, l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate, ovvero degli obiettivi c.d. "di mantenimento". Ciascun Responsabile di Area, inoltre, ha degli obiettivi indicati anche nel DUP, in primo luogo quello del contenimento delle spese e della riduzione del contenzioso, ed altri potranno essere loro affidati attraverso atti di indirizzo forniti dall'Amministrazione. Detta funzione dovrà essere interpretata tenendo presente le linee strategiche e gli obiettivi operativi descritti nei due capitoli precedenti.

Inoltre, a decorrere dall'anno 2024, rilevante appare il dato normativo di cui al comma 2 dell'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, per il quale il mancato rispetto dei tempi di pagamento da parte dei Responsabili di Area comporta, a consuntivo, una decurtazione della retribuzione di risultato spettante nella misura del 30%.

#### **5. Le azioni di miglioramento del ciclo di gestione delle performance**

La correlazione tra lo scenario strategico e gli obiettivi legati alla premialità, frutto dell'opera di dialogo tra l'Amministrazione, il Segretario Comunale ed i Responsabili delle Aree, è suscettibile di margini di miglioramento, tenendo conto, tuttavia, delle risorse effettive in dotazione organica dell'Ente.

È obiettivo dell'Amministrazione lavorare in tal senso anche di concerto con il Nucleo di Valutazione per realizzare tale miglioramento.

#### **6. Il cittadino come risorsa**

Come previsto dall'art 118 della Costituzione e dallo Statuto comunale, il Comune di San Gregorio Magno favorisce il ruolo di sussidiarietà del cittadino singolo o associato per lo svolgimento di attività di interesse generale.

Il ruolo del volontariato, dell'associazionismo è di grandissima importanza per effetto di una lunga e consolidata tradizione. Ma diviene ancora più rilevante in tempi di contrazione delle risorse disponibili per le

politiche pubbliche, contrazione causata sia dalla crisi internazionale sia dalle scelte politiche e fiscali del governo.

Volontariato, associazionismo e privato sociale hanno un ruolo importante sul versante delle politiche integrate (pubblico-privato) che permettono di realizzare importanti risultati in ordine a molteplici settori.

Per gestire al meglio questo rapporto di collaborazione, il Comune adotta una serie di strumenti di comunicazione e trasparenza.

#### **7. Trasparenza e comunicazione del ciclo di gestione delle performance**

Il presente Piano e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi sono comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders del Comune mediante pubblicazione sul sito web.

In aggiunta, è compito assegnato ad ogni Responsabile di Area quello di informare i collaboratori da loro dipendenti, se ve ne sono, in merito al presente Piano, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

#### **Allegati tecnici**

Allegato 1 “Albero della performance e obiettivi strategici”

Allegato 2: “Schede degli obiettivi operativi”

## **ALLEGATO 1**

### **“ALBERO DELLA PERFORMANCE E OBIETTIVI STRATEGICI”**

La struttura del Comune è elaborata secondo il seguente organigramma e suddivisa in 4 Aree:

**AREA AMMINISTRATIVA**  
**AREA ECONOMICO FINANZIARIA**  
**AREA TECNICA**  
**AREA VIGILANZA**

**ALLEGATO 2**  
**“SCHEDE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI”**

**AREA AMMINISTRATIVA**

**Responsabile: Denisia Fresca**

All'Area sono assegnati i seguenti obiettivi gestionali con le unità, le scadenze e i pesi a fianco indicati. Da valutare a consuntivo con i seguenti parametri di quantificazione e criteri di misura indicatori di risultato:

N°	Obiettivo	2024	
		Peso	Scadenza
1	Interventi di attuazione del C.A.D. (Codice Amministrazione Digitale); utilizzo fondi PNRR per digitalizzazione; attivazione del nuovo software della trasparenza collegato agli atti amministrativi ed al protocollo; attivazione di un rilevatore di visite per il sito web	20%	31/12/2024
2	Gestione delle procedure di competenza comunale in materia di agricoltura nei tempi stabili dalla legge. Concessione fida pascolo nei tempi stabili dalla legge	20%	31/12/2024
3	Diritto di accesso. Regolare tenuta del registro degli accessi e tempestiva evasione delle istanze di accesso civile semplice e generalizzato.	30%	31/12/2024
4	Obiettivo collettivo: Incremento delle entrate dell'Ente, con particolare riferimento alle entrate patrimoniali e al recupero derivante dal contrasto all'evasione/elusione	30%	31/12/2024

**Obiettivo n. 1 – Interventi di attuazione del C.A.D. (Codice Amministrazione Digitale); utilizzo fondi PNRR per digitalizzazione; attivazione del nuovo software della trasparenza collegato agli atti amministrativi ed al protocollo; attivazione di un rilevatore di visite per il sito web**

<b>Descrizione</b>	<p>Programmare e realizzare gli interventi volti a dare attuazione al codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005), in riferimento ai compiti di Responsabile per la transizione al digitale dell'Ente (art.17 CAD). L'articolo 239 del D.L. n. 34/2020, convertito in L. n. 77/2020, ha istituito il Fondo per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione, destinato a coprire le spese per interventi, acquisti e misure di sostegno in favore di una strategia di condivisione e utilizzo del patrimonio informativo pubblico a fini istituzionali, della implementazione diffusa e della messa a sistema degli strumenti per la digitalizzazione del Paese, dell'accesso in rete tramite le piattaforme abilitanti previste dal decreto legislativo n. 82 del 2005 (Codice dell'amministrazione digitale, di seguito "CAD"), nonché finalizzato a colmare il <i>digital divide</i>, attraverso interventi a favore della diffusione dell'identità digitale, del domicilio digitale e delle firme elettroniche.</p> <p>Aderire al Fondo e rendere accessibili i propri servizi attraverso SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e CIE (Carta d'Identità Elettronica); rendere fruibili ai cittadini i propri servizi digitali tramite l'App IO.</p> <p>Utilizzo fondi PNRR dedicati alla digitalizzazione della P.A.</p>
--------------------	---

<b>Indicatori</b>	Attivazione del nuovo software di Amministrazione Trasparente con effettiva integrazione con i software di atti amministrativi ed albo entro il 31.12.2024. Sovrintendere alla attivazione SPID e CIE e AppIO Utilizzo effettivo fondi PNRR dedicati alla digitalizzazione della P.A. in relazione agli importi concessi Partecipazione a tutti gli eventuali i bandi del PNRR dedicati alla transizione digitale
<b>Risultati attesi</b>	Integrazione Amministrazione Trasparente-Atti Amministrativi-Albo on line entro il 31.12.2024. Accesso a tutti i servizi digitali delle Pubblica Amministrazione tramite l'identità digitale SPID o la CIE App IO: sviluppo servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma Transazioni PagoPA entro il 31.12.2024. Ottenimento di tutti i finanziamenti del PNRR volti a trasformare e innovare la Pubblica Amministrazione (PA) in chiave digitale.

**Obiettivo n. 2 – Gestione delle procedure di competenza comunale in materia di agricoltura nei tempi stabili dalla legge. Concessione fida pascolo nei tempi stabili dalla legge**

<b>Descrizione</b>	L'obiettivo assegnato tende ad incrementare l'efficacia e l'efficienza della macchina comunale in relazione alla gestione dei procedimenti in materia di agricoltura e di fida pascola, attesa la riformulazione della struttura organizzativa dell'Ente.
<b>Indicatori</b>	Numero di pratiche e rispetto dei tempi di rilascio delle autorizzazioni/concessioni stabiliti ex lege da conteggiare al 31.12.2024.
<b>Risultati attesi</b>	Regolare e veloce svolgimento dei relativi procedimenti amministrativi

**Obiettivo n. 3 – Diritto di accesso. Regolare tenuta del registro degli accessi e tempestiva evasione delle istanze di accesso civile semplice e generalizzato**

<b>Descrizione</b>	L'obiettivo tende a rendere sempre più efficiente la gestione della macchina amministrativa, con particolare riguardo alla celere eluzione delle istanze di accesso, con particolare riguardo a quelle avanzate dai Consiglieri Comunali e con riferimento alle istanze di accesso civile semplice e generalizzato. L'obiettivo, inoltre, tende a tenere in ordine il registro degli accessi, che deve essere tempestivamente implementato al fine della sua completa pubblicazione all'interno del sito istituzionale, sezione "Amministrazione Trasparente".
<b>Indicatori</b>	Tempestività negli adempimenti
<b>Risultati attesi</b>	Cura dell'istruttoria e compilazione tempestiva del registro degli accessi. Pubblicazione tempestiva del registro sul sito istituzionale, sezione "Amministrazione Trasparente" ex D.lgs. n. 33/2013.

**Obiettivo n. 4 – Incremento delle entrate dell'Ente, con particolare riferimento alle entrate patrimoniali e al recupero derivante dal contrasto all'evasione/elusione**

<b>Descrizione</b>	Obiettivo collettivo: Incremento delle entrate attraverso un'azione di ricognizione del patrimonio dell'ente, dei contratti e delle concessioni in essere e contestuale incameramento dei fitti e dei canoni o dei proventi delle alienazioni del patrimonio disponibile. Attivazione delle procedure di recupero dell'evasione e dell'elusione tributaria
<b>Indicatori</b>	Rapporto tra accertamenti delle entrate dell'anno 2024 e delle entrate dell'anno 2023
<b>Risultati attesi</b>	Incremento degli accertamenti delle entrate tributarie ed extratributarie rispetto all'anno precedente

*A questi obiettivi si aggiunge quello ex lege (cfr. art. 4-bis, comma 2, D.L. n. 13/2023) relativo al rispetto dei tempi di pagamento. Il mancato rispetto di tale obiettivo comporterà una decurtazione della retribuzione di risultato spettante nella misura del 30%.*

Il Sindaco

Il Nucleo di Valutazione

Per accettazione  
Il Responsabile Area Amministrativa

## AREA ECONOMICO FINANZIARIA

**Responsabile: Gregorio Fresca**

All'Area sono assegnati i seguenti obiettivi gestionali con le unità, le scadenze e i pesi a fianco indicati. Da valutare a consuntivo con i seguenti parametri di quantificazione e criteri di misura indicatori di risultato:

N°	Obiettivo	2024	
		Peso	Scadenza
1	Adeguamento banche dati per i singoli tributi e per categorie di obbligati, particolarmente in relazione al tributo TARI	20%	31/12/2024
2	Monitoraggio spese di personale e adempimenti della contrattazione decentrata integrativa	30%	31/12/2024
3	Tempestiva predisposizione salvaguardia equilibri. Rispetto pareggio di bilancio ed equilibri, monitoraggio costante sugli equilibri. Riduzione tempi di pagamento.	20%	31/12/2024
4	Obiettivo collettivo: Incremento delle entrate dell'Ente, con particolare riferimento alle entrate patrimoniali e al recupero derivante dal contrasto all'evasione/elusione	30%	31/12/2024

### **Obiettivo n. 1 – Adeguamento banche dati per i singoli tributi e per categorie di obbligati, particolarmente in relazione al tributo TARI**

<b>Descrizione</b>	Adeguamento banche dati per i singoli tributi e per categorie di obbligati, con particolare riferimento alla TARI, per conseguire un miglioramento delle attività di accertamento e riscossione
<b>Indicatori</b>	1) Adeguamento banche dati; 2) Predisposizione avvisi per il versamento volontario; 3) Stampa; 4) Postalizzazione; 5) Attività di front office; 6) Attività di gestione delle banche dati Registrazione pagamenti; 7) Istruttoria eventuale contenzioso; 8) Elaborazione e stampa ruoli coattivi .
<b>Risultati attesi</b>	Incremento e aggiornamento delle banche dati. Incremento ruoli coattivi rispetto al 2022 e 2023 di almeno il 40%

### **Obiettivo n. 2 – Monitoraggio spese di personale e adempimenti della contrattazione decentrata integrativa**

<b>Descrizione</b>	Monitoraggio delle spese di personale con finalità di contenimento. Monitoraggio sulla programmazione dei fabbisogni a fini
--------------------	--

	<p>di contenimento e razionalizzazione delle spese. L'obiettivo è quello di monitorare, contenere e razionalizzare le spese di personale. Cura di tutti gli adempimenti di competenza per l'avvio e conclusione della procedura di contrattazione collettiva decentrata integrativa, a partire dalla costituzione del fondo risorse decentrate 2024.</p>
<b>Indicatori</b>	<p>Rispetto dei limiti di spesa previsti per le nuove assunzioni (anche a tempo determinato) dalla normativa vigente Tempestività nella costituzione del fondo di contrattazione adeguato alle novità normative in modo da consentire rapidamente l'avvio e la conclusione della contrattazione decentrata dell'anno 2024.</p>
<b>Risultati attesi</b>	<p>Contenimento spesa del personale Contrattazione decentrata entro il mese di settembre 2024.</p>

**Obiettivo n. 3 – Tempestiva predisposizione salvaguardia equilibri. Rispetto pareggio di bilancio ed equilibri, monitoraggio costante sugli equilibri. Riduzione tempi di pagamento.**

<b>Descrizione</b>	<p>Rispetto del pareggio di bilancio e monitoraggio costante degli equilibri di bilancio. Rispetto della tempistica di approvazione dei principali documenti programmatori e contabili dell'ente L'obiettivo è finalizzato al controllo della situazione economico-finanziaria dell'ente ed al rispetto della tempistica di approvazione degli strumenti di programmazione/contabili</p>
<b>Indicatori</b>	<p>Monitoraggio continuo condizioni di cassa flussi delle entrate in rapporto alle spese. Monitoraggio determinazioni impegni e liquidazioni dei responsabili. Monitoraggio variazioni di bilancio. Tempestività nell'attività propedeutica all'approvazione dei documenti programmatori e contabili, coordinando gli altri settori.</p>
<b>Risultati attesi</b>	<p>Mantenimento equilibri. Miglioramento dei rapporti tra entrate e spese . Deposito della documentazione e proposta di approvazione dei documenti programmatori/contabili in termini utili all'approvazione da parte del consiglio nei termini di legge. Abbattimento tempi di pagamento.</p>

**Obiettivo n. 4 – Incremento delle entrate dell'Ente, con particolare riferimento alle entrate patrimoniali e al recupero derivante dal contrasto all'evasione/elusione**

<b>Descrizione</b>	<p>Obiettivo collettivo: Incremento delle entrate attraverso un'azione di ricognizione del patrimonio dell'ente, dei contratti e delle concessioni in essere e contestuale incameramento dei fitti e dei canoni o dei proventi delle alienazioni del patrimonio disponibile. Attivazione delle procedure di recupero dell'evasione e dell'elusione tributaria</p>
<b>Indicatori</b>	<p>Rapporto tra accertamenti delle entrate dell'anno 2024 e delle entrate dell'anno 2023.</p>
<b>Risultati attesi</b>	<p>Incremento degli accertamenti delle entrate tributarie ed extratributarie rispetto all'anno precedente</p>



*A questi obiettivi si aggiunge quello ex lege (cfr. art. 4-bis, comma 2, D.L. n. 13/2023) relativo al rispetto dei tempi di pagamento. Il mancato rispetto di tale obiettivo comporterà una decurtazione della retribuzione di risultato spettante nella misura del 30%.*

Il Sindaco

Il Nucleo di Valutazione

Per accettazione  
Il Responsabile Area Economico Finanziaria

**AREA TECNICA**  
**Responsabile: Angelo G. Turco**

Al Settore sono assegnati i seguenti obiettivi gestionali con le unità, le scadenze e i pesi a fianco indicati. Da valutare a consuntivo con i seguenti parametri di quantificazione e criteri di misura indicatori di risultato:

N°	Obiettivo	2024	
		Peso	Scadenza
1	Accertamento e verifica delle assegnazioni area PIP. Nuove assegnazioni	20%	31/12/2024
2	Smaltimento pratiche L. n. 219/81	30%	31/12/2024
3	Risoluzione problematica Centro Sportivo Località Valle	20%	31/12/2024
4	Incremento delle entrate dell'Ente, con particolare riferimento alle entrate patrimoniali e al recupero derivante dal contrasto all'evasione/elusione	30%	31/12/2024

**Obiettivo n. 1 – Accertamento e verifica delle assegnazioni area PIP. Nuove assegnazioni**

<b>Descrizione</b>	Ricognizione e verifica delle assegnazioni dei lotti in area PIP. Procedere alla assegnazione dei lotti area PIP disponibili in località Forluso e Madonna delle Grazie conformemente alle disposizioni regolamentari dell'Ente. Redazione dei bandi e conseguenti assegnazioni.
<b>Indicatori</b>	Numero di sopralluoghi effettuati congiuntamente alla P.M. Numero di atti conseguenti agli accertamenti. Numero di nuove assegnazioni disposte.
<b>Risultati attesi</b>	Regolarizzazione dei lotti assegnati. Assegnazione di nuovi lotti o riassegnazione di quelli revocati. Aumento riscossione relativi canoni

**Obiettivo n. 2 – Smaltimento pratiche L. n. 219/81**

<b>Descrizione</b>	L'obiettivo tende a smaltire le pratiche pendenti e relative alla erogazione dei contributi e/o indennizzi ex legge 219/1981
<b>Indicatori</b>	Numero di pratiche evase
<b>Risultato atteso</b>	Ammontare degli indennizzi liquidati in rapporto a quelli erogati nell'anno precedente

**Obiettivo n. 3 – Risoluzione problematica Centro Sportivo Località Valle**

<b>Descrizione</b>	L'obiettivo tende a risolvere definitivamente la problematica relativa alla acquisizione dei suoli sui quali è stato eretto il funzionante Centro Sportivo in Località Valle.
--------------------	---

<b>Indicatori</b>	Attuazione di quanto stabilito con delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 25.11.2022 ad oggetto “Dichiarazione di pubblico interesse per l’acquisizione al patrimonio indisponibile delle aree su cui è stato realizzato il Centro Sportivo, sito in località Valle ex art. 42-bis del dpr n. 327 del 2001 e s.m. ed i.”
<b>Risultato atteso</b>	Regolarizzazione della situazione catastale e proprietaria dei suoli

**Obiettivo n. 4 – Incremento delle entrate dell’Ente, con particolare riferimento alle entrate patrimoniali e al recupero derivante dal contrasto all’evasione/elusione**

<b>Descrizione</b>	Obiettivo collettivo: Incremento delle entrate attraverso un’azione di ricognizione del patrimonio dell’ente, dei contratti e delle concessioni in essere e contestuale incameramento dei fitti e dei canoni o dei proventi delle alienazioni del patrimonio disponibile. Attivazione delle procedure di recupero dell’evasione e dell’elusione tributaria
<b>Indicatori</b>	Rapporto tra accertamenti delle entrate dell’anno 2024 e delle entrate dell’anno 2023.
<b>Risultati attesi</b>	Incremento degli accertamenti delle entrate tributarie ed extratributarie rispetto all’anno precedente

*A questi obiettivi si aggiunge quello ex lege (cfr. art. 4-bis, comma 2, D.L. n. 13/2023) relativo al rispetto dei tempi di pagamento. Il mancato rispetto di tale obiettivo comporterà una decurtazione della retribuzione di risultato spettante nella misura del 30%.*

Il Sindaco

Il Nucleo di Valutazione

Per accettazione  
Il Responsabile Area Tecnica

## AREA VIGILANZA

**Responsabile p.t.: Angelo Giuseppe Turco**

All'Area sono assegnati i seguenti obiettivi gestionali con le unità, le scadenze e i pesi a fianco indicati. Da valutare a consuntivo con i seguenti parametri di quantificazione e criteri di misura indicatori di risultato:

N°	Obiettivo	2024	
		Peso	Scadenza
1	Organizzazione sistema dei controlli in occasione delle manifestazioni turistiche e culturali, soprattutto nel periodo estivo	20%	31/12/2024
2	Verifiche sulla regolarità delle attività commerciali	20%	31/12/2024
3	Accertamenti per violazione Codice della Strada, per abbandono rifiuti e/o cattiva esecuzione della raccolta differenziata, segnalazioni sullo scolo delle acque reflue dai fondi privati sulle strade comunali, per abusivismo edilizio	30%	31/12/2024
4	Incremento delle entrate dell'Ente, con particolare riferimento alle entrate patrimoniali e al recupero derivante dal contrasto all'evasione/elusione	30%	31/12/2024

### **Obiettivo n. 1 – Organizzazione sistema dei controlli in occasione delle manifestazioni turistiche e culturali, soprattutto nel periodo estivo**

<b>Descrizione</b>	L'obiettivo tende a migliorare l'efficienza nella organizzazione e gestione dei controlli da effettuarsi in relazione alle manifestazioni turistiche e culturali, soprattutto nel periodo estivo.
<b>Indicatori</b>	Controlli di autorizzazioni e/o licenze in capo agli organizzatori e titolari di attività
<b>Risultati attesi</b>	a) capacità di organizzazione b) regolare svolgimento delle manifestazioni c) verbali e ordinanze adottati

### **Obiettivo n. 2 – Verifiche sulla regolarità delle attività commerciali**

<b>Descrizione</b>	L'obiettivo è mirato ad un controllo relativo alle attività commerciali finalizzato al contrasto dell'evasione/elusione tributaria
<b>Indicatori</b>	- Numero sopralluoghi effettuati - Verbali ed ordinanze emesse o proposte - Coordinamento con l'Area Tributi
<b>Risultati attesi</b>	Almeno n. 30 sopralluoghi e incremento di verbali/relazioni rispetto all'anno precedente Aumento entrate di competenza in rapporto a quelle dell'anno precedente

### **Obiettivo n. 3 – Accertamenti violazione Codice della Strada, abbandono rifiuti e/o cattiva esecuzione della raccolta differenziata, segnalazioni sullo scolo delle acque reflue dai fondi privati sulle strade comunali, e per abusivismo edilizio**

<b>Descrizione</b>	Accertamenti per la violazione del Codice della Strada. Contestazione di sanzioni amministrative ai cittadini che non effettuano correttamente la raccolta differenziata non rispettando i giorni di prelievo delle varie frazioni di rifiuto o non
--------------------	--

	rispettando la corretta collocazione dei rifiuti nei sacchetti o che gettino rifiuti creando micro discariche. Controllo periodico e costante per la verifica sullo scolo delle acque reflue dai fondi privati sulle strade comunali. Controllo per l'abusivismo edilizio
<b>Indicatori</b>	Verbali di accertamento violazioni del codice della strada. Controlli e sopralluoghi non inferiori a 40 per le altre ipotesi di violazioni.
<b>Risultati attesi</b>	Riduzione violazioni e dell'abbandono di rifiuti o dell'errato conferimento Almeno 40 verbali Almeno 40 sopralluoghi e verifiche per gli scoli di acque su strade comunali e per il contrasto dell'abusivismo Entro il 31.12.2024

**Obiettivo n. 4 – Incremento delle entrate dell'Ente, con particolare riferimento alle entrate patrimoniali e al recupero derivante dal contrasto all'evasione/elusione**

<b>Descrizione</b>	Obiettivo collettivo: Incremento delle entrate attraverso un'azione di ricognizione del patrimonio dell'ente, dei contratti e delle concessioni in essere e contestuale incameramento dei fitti e dei canoni o dei proventi delle alienazioni del patrimonio disponibile. Attivazione delle procedure di recupero dell'evasione e dell'elusione tributaria
<b>Indicatori</b>	Rapporto tra accertamenti delle entrate dell'anno 2024 e delle entrate dell'anno 2023.
<b>Risultato atteso</b>	Incremento degli accertamenti delle entrate tributarie ed extratributarie rispetto all'anno precedente

*A questi obiettivi si aggiunge quello ex lege (cfr. art. 4-bis, comma 2, D.L. n. 13/2023) relativo al rispetto dei tempi di pagamento. Il mancato rispetto di tale obiettivo comporterà una decurtazione della retribuzione di risultato spettante nella misura del 30%.*

Il Sindaco

Il Nucleo di Valutazione

Il Responsabile Area Vigilanza

**SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dott.ssa Alessia Mari**

Al Segretario Comunale sono assegnati i seguenti obiettivi con le unità, le scadenze e i pesi a fianco indicati. Da valutare a consuntivo con i seguenti parametri di quantificazione e criteri di misura indicatori di risultato:

N°	Obiettivo	2024	
		Peso	Scadenza
1	Redazione del nuovo Regolamento sulle procedura concorsuali aggiornato al DPR n. 82/2023.	20%	31/12/2024
2	Coordinamento, organizzazione, problem solving, piano performance	20%	31/12/2024
3	Anticorruzione. Redazione sottosezione 2.3. del PIAO 2024-2026	30%	31/12/2024
4	Contrattazione collettiva decentrata integrativa	30%	31/12/2024

**Obiettivo n. 1 – Redazione del nuovo Regolamento sulle procedura concorsuali aggiornato al DPR n. 82/2023**

<b>Descrizione</b>	Il DPR n. 82 del 2023 ha apportato rilevanti modifiche al DPR del 1994, di disciplina delle procedure concorsuali. Al fine, dunque, di procedere alle assunzioni programmate nell’Ente, occorre aggiornare il Regolamento e renderlo conforme alle nuove disposizioni. L’obiettivo consiste, dunque, nella redazione, dopo l’approvazione del bilancio previsionale, del nuovo Regolamento di disciplina dei concorsi, da sottoporre alla approvazione della Giunta Comunale.
<b>Indicatori</b>	Redazione del nuovo Regolamento e sua presentazione alla Giunta Comunale.
<b>Risultati attesi</b>	Redazione del nuovo Regolamento.

**Obiettivo n. 2 - Coordinamento, organizzazione, problem solving**

<b>Descrizione</b>	Supporto nell’organizzazione della struttura, supporto ai responsabili delle Aree, coordinamento dei responsabili di p.o. e delle attività, supporto nella risoluzione di problematiche relative all’organizzazione ed alla attività; coordinamento e supporto nella implementazione della digitalizzazione
<b>Indicatori</b>	Supporto e coordinamento relativamente alle attività di programmazione dell’ente; Supporto nella risoluzione di problemi inerenti all’organizzazione o le attività degli uffici Supporto relativo alla elaborazione di proposte Supporto per l’efficientamento e la digitalizzazione Tempestività nelle pubblicazioni di competenza
<b>Risultati attesi</b>	Miglioramento della qualità ed efficacia della azione amministrativa, approvazione del piano performance e/o pdo definitivo. Miglioramento/riduzione dei tempi complessivi di azione e risposta della struttura Integrazione dei sistemi software e avanzamento del processo di digitalizzazione

	Approvazione del PDO definitivo
--	---------------------------------

**Obiettivo n. 3 – Anticorruzione. Redazione sottosezione 2.3. del PIAO 2024-2026**

<b>Descrizione</b>	L'obiettivo dell'Amministrazione è di rendere sempre più trasparente l'attività dell'Ente e di prevenire nel modo più efficace i fenomeni di corruzione. L'obiettivo consiste nella tempestiva redazione della sottosezione 2.3. del PIAO 2024-2026.
<b>Indicatori</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento e supervisione della funzionalità e della rispondenza alla normativa vigente della sezione Amministrazione Trasparente del sito web.</li> <li>- Predisposizione dell'aggiornamento della sottosezione 2.3. del PIAO 2024-2026</li> </ul>
<b>Risultati attesi</b>	Approvazione nei termini degli aggiornamenti della sottosezione 2.3. del PIAO 2024-2026. P.T.P.C.T. e relativa pubblicazione. Organizzazione della Formazione in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy. Implementazione della funzionalità della sezione "Amministrazione Trasparente".

**Obiettivo n. 4 – Contrattazione collettiva decentrata integrativa**

<b>Descrizione</b>	Conclusione della contrattazione decentrata integrativa, con particolare riguardo alla stipula, in qualità di presidente della delegazione trattante di parte pubblica, del contratto collettivo decentrato integrativo 2024.
<b>Indicatori</b>	Tempestiva convocazione OO.SS./R.S.U.
<b>Risultati attesi</b>	Sottoscrizione del contratto collettivo decentrato integrativo 2024 entro il 31.12.2024

Il Sindaco

Il Segretario Comunale