

COMUNE DI PODENZANO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE TRIENNIO 2024/2026

ALLEGATO __2.1.5__ SEZIONE STRATEGICA DEL DUP 2024/2026

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

SOTTOSEZIONE 2.1 VALORE PUBBLICO

SEZIONE OPERATIVA DI CUI ALLE NOTE DI AGGIORNAMENTO AL DUP 2024/2026

Parte prima

Elenco dei programmi per missione

E' in questa sezione che si evidenziano le modalità operative che l'Amministrazione intende perseguire per il raggiungimento degli obiettivi descritti nella Sezione Strategica.

La tabella che segue riporta l'elenco delle Missioni e Programmi secondo la classificazione obbligatoria stabilita dall'Ordinamento Contabile; segue poi il dettaglio degli obiettivi operativi, classificati per Missioni e Programmi relativi ai servizi gestiti dall'Unione;

MISSIONE	PROGRAMMA
01- SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI E DI GESTIONE	1 - Organi istituzionali 2 - Segreteria Generale 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali 6 - Ufficio tecnico 7 - Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile 8 - Statistica e sistemi informativi 9 - Servizio di assistenza tecnico amministrativa agli enti locali 10 - Risorse umane 11 - Altri servizi generali
02- GIUSTIZIA	1 - Uffici giudiziari 2 - Casa circondariale e altri servizi
03- ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	1 - Polizia Locale e Amministrativa 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana
04- ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	1 – Istruzione prescolastica 2 – Altri ordini di istruzione non universitaria 4 - Istruzione universitaria 5 - Istruzione tecnica superiore 6 - Servizi ausiliari all’istruzione 7 - Diritto allo studio
05- TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
06- POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	1 - Sport e tempo libero 2 – Giovani
07- TURISMO	1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo
08- ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	1 - Urbanistica e assetto del territorio 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

<p>09- SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</p>	<p>1 – Difesa del suolo</p> <p>2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</p> <p>3 – Rifiuti</p> <p>4 – Servizio idrico integrato</p> <p>5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</p> <p>6 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche</p> <p>7 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni</p> <p>8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento</p>
<p>10- TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</p>	<p>1 - Trasporto ferroviario</p> <p>2 - Trasporto pubblico locale</p> <p>3 - Trasporto per vie d'acqua</p> <p>4 - Altre modalità di trasporto</p> <p>5 - Viabilità e infrastrutture stradali</p>
<p>11- SOCCORSO CIVILE</p>	<p>1 - Sistema di protezione civile</p> <p>2 - Interventi a seguito di calamità naturali</p>
<p>12- DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</p>	<p>1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per gli asili nido</p> <p>2 - Interventi per la disabilità</p> <p>3 - Interventi per gli anziani</p> <p>4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</p> <p>5 - Interventi per le famiglie</p> <p>6 - Interventi per il diritto alla casa</p> <p>7 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali</p> <p>8 - Cooperazione e associazionismo</p> <p>9 - Servizio necroscopico e cimiteriale</p>
<p>13- TUTELA DELLA SALUTE</p>	<p>1 - Servizio sanitario regionale finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA</p> <p>2 - Servizio sanitario regionale finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA</p>

	3 - Servizio sanitario regionale finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello
--	---

	<p>squilibrio di bilancio corrente</p> <p>4 - Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi</p> <p>5 - Servizio sanitario regionale investimenti sanitari</p> <p>6 - Servizio sanitario regionale – restituzione maggiori gettiti SSN</p> <p>7 - Ulteriori spese in materia sanitaria</p>
14- SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	<p>1- Industria, PMI e artigianato</p> <p>2- Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori</p> <p>3- Ricerca e innovazione</p> <p>4- Reti e altri servizi di pubblica utilità</p>
15- POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	<p>1 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro</p> <p>2 - Formazione professionale</p> <p>3 - Sostegno all'occupazione</p>
16- AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	<p>1 – Sviluppo del Settore Agricolo e del sistema agroalimentare</p> <p>2 - Caccia e pesca</p>
17- ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	1 – Fonti energetiche
18- RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali
19- RELAZIONI INTERNAZIONALI	1 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo
20- FONDI DA RIPARTIRE	<p>1 - Fondo di riserva</p> <p>2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità</p> <p>3 - Altri fondi</p>

50-DEBITO PUBBLICO	1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
60- ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	1 - Restituzione anticipazioni di tesoreria
99- SERVIZI PER CONTO TERZI	1 - Servizi per conto terzi - Partite di giro 2 - Anticipazioni per il finanziamento del Sistema Sanitario Nazionale

Elenco progetti PNRR e stato di attuazione

La situazione dettagliata degli interventi finanziati dal PNRR e del loro stato di attuazione è descritta in apposito prospetto allegato al presente DUP, al quale si rimanda.

Obiettivi operativi per missioni e programmi

Missione 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

La Missione si compone dei seguenti Programmi, con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programma	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Previsione attuale 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026
01 - Organi istituzionali	61.374,66	97.284,88	110.262,97	140.724,27	140.724,27	140.724,27
02 - Segreteria generale	375.821,55	302.376,91	352.233,78	411.212,10	435.981,00	434.981,00
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	95.802,87	99.027,51	99.424,00	103.835,00	103.835,00	103.835,00
04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	204.889,01	266.067,17	259.224,00	262.380,00	257.380,00	212.380,00
05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	42.993,51	51.880,76	39.869,71	23.200,00	23.200,00	23.200,00
06 - Ufficio tecnico	121.253,72	115.873,80	195.915,90	210.791,10	195.360,00	195.360,00
07 - Elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile	133.640,85	152.571,30	236.318,80	220.670,00	214.050,00	214.050,00
08 - Statistica e sistemi informativi	3.255,00	4.372,69	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00

10 - Risorse umane	127.619,23	128.644,05	123.019,00	134.066,00	134.066,00	134.066,00
11 - Altri servizi generali	28.368,70	26.700,16	388.118,00	53.141,00	58.897,00	58.897,00

Programma 02 - Segreteria Generale, Personale, Organizzazione

Referenti Tecnici: Dott.ssa Lisa Gallonelli + Segretario Generale

Referenti politico - amministrativi: Sindaco Alessandro Piva

Risorse Umane: n. 1 istruttore direttivo cat. D

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Orizzonte temporale	Risultato atteso
PREVENZIONE, CORRUZIONE E TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	<ul style="list-style-type: none"> -Garantire il buon funzionamento dell'organizzazione comunale; -Garantire la legalità e la trasparenza dell'azione amministrativa. -Assicurare la riservatezza dei dati personali posseduti e trattati dall'Ente; -Aggiornamento della gestione documentale e dei regolamenti 	2024/2026	<ul style="list-style-type: none"> -Implementare le misure per l'emersione dei potenziali rischi di corruzione -Zero rilievi dal Garante -Creare un contesto sfavorevole alla corruzione -Adempiere agli obblighi in materia di trasparenza amministrativa -Assicurare l'esercizio del diritto di accesso civico -Adozione del manuale di gestione e aggiornamento dei regolamenti

a) Descrizione del programma:

Il programma del servizio Segreteria si basa sulla produzione, trasmissione ed archiviazione di deliberazioni, determinazioni, ordinanze. Il programma comprende la gestione delle attività di protocollo, la conservazione digitale dei documenti, la gestione dell'albo pretorio on-line, le notifiche ed il deposito degli atti giudiziari. In ossequio alle recenti norme e nel rispetto della privacy funge da facilitatore della trasparenza dell'Ente e garantisce l'accesso civico generalizzato alla cittadinanza.

a) Finalità e motivazioni:

L'equilibrio dello sviluppo economico e culturale del territorio dipende dal funzionamento e dalla qualità dell'azione amministrativa esercitata con procedure a tutela della legalità, della trasparenza e dei controlli istituzionali. L'Amministrazione intende dare attuazione a quanto imposto dalla normativa attivando, con continuità, nuove soluzioni organizzative, nell'intento di semplificare/informatizzare/innovare l'azione amministrativa. In quest'ottica le attività di tipo istituzionale, le procedure in essere a tutela della legittimità, della trasparenza e della legalità, le forme di controllo e di rendicontazione, nonché i sistemi di gestione documentale sono nel complesso orientati al miglioramento dell'efficacia, dell'efficienza e della qualità dei servizi.

b) Obiettivi:

- Garantire il buon funzionamento dell'organizzazione comunale;
- Garantire la legalità e la trasparenza dell'azione amministrativa;
- Assicurare la riservatezza dei dati personali posseduti e trattati all'Ente;
- Aggiornamento della gestione documentale.

Nell'ambito del programma 2 è collocato anche l'Ufficio Unico del Personale.

La gestione del personale è affidata all'Unione Valnure e Valchero a cui è stato conferito il servizio. Gli obiettivi strategici e operativi riportati nelle specifiche sezioni del DUP sono declinati in obiettivi gestionali dell'Unione Valnure e Valchero e saranno inseriti nella sezione "Valore pubblico, performance e anticorruzione", sottosezione b) Performance del predisponendo PIAO di Unione Valnure e Valchero. Di seguito si elencano gli obiettivi operativi assegnati all'Ufficio Unico del Personale:

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO OGGETTO /DESCRIZIONE	ORIZZONTE TEMPORALE	RISULTATO ATTESO	SOGGETTI CUI È RIVOLTO
Analisi della struttura organizzativa dei ruoli e delle risorse umane	Elaborazione della sezione "Organizzazione e Capitale Umano del Piano Integrato di attività e organizzazione –PIAO	2024	PIAO	Cittadinanza, Amministrazione e risorse umane
Analisi della struttura organizzativa dei ruoli e delle risorse umane	Attuazione delle procedure assunzionali programmate	2024/2026	Sostituzione personale cessato in coerenza con il PTFP	Amministrazione
Analisi della struttura organizzativa dei ruoli e delle risorse umane	Miglioramento della performance istituzionale tramite un piano di formazione e di aggiornamento professionale	2024	Piano della formazione	Risorse umane

<u>Programma 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</u>

Referenti tecnici: Dott. Gabriele Savi

Referenti politico - amministrativi: Dott.ssa Paola Parmeggiani - Assessore Gestione Risorse

Risorse umane:

- n. 4 funzionari elevata qualificazione di cui uno vacante;
- n. 5 istruttori di cui uno a tempo determinato e uno comandato in uscita al 17%.

Descrizione del programma

Il programma si riferisce alla funzione conferita all'Unione Valnure e Valchero, relativa ai Servizi Finanziari, Economato, Provveditorato, Controllo di Gestione, e comprende:

- tutte le attività volte alla programmazione economica, finanziaria e patrimoniale degli Enti dell'Unione;
- il controllo contabile sugli atti degli Enti;
- la verifica dell'equilibrio di bilancio;
- la gestione di tutti gli incassi ed i pagamenti degli Enti dell'Unione;
- gli adempimenti fiscali in materia di IVA;

- il servizio di economato per la gestione delle piccole spese;
- il servizio di Provveditorato;
- il Controllo di Gestione, integrato con il Piano della Performance, per tutti gli Enti dell'Unione;

Finalità e motivazioni

La programmazione e la gestione finanziaria dell'ente verranno orientate alla razionalizzazione delle procedure contabili, e alla verifica puntuale dei risultati raggiunti.

Obiettivi

Garantire la puntuale programmazione economica, finanziaria e patrimoniale degli Enti dell'Unione; garantire il rispetto degli equilibri finanziari degli Enti, contribuire alla gestione efficace ed efficiente delle risorse, anche attraverso lo sviluppo del Controllo di Gestione, potenziare il servizio di Provveditorato.

Obiettivo Strategico	Oggetto	Orizzonte temporale	Risultato atteso
Controllo di Gestione	Incremento delle attività correlate al Controllo di Gestione su tutti gli enti dell'Unione	2024-2026	Controllo di Gestione Uniforme su tutti gli enti dell'Unione

Programma 04 - Gestione delle Entrate Tributarie e Fiscali

Servizio Tributi - Unione:

Referenti tecnici: Arch. Paolo Bellingeri

Referenti politico - amministrativi: Dott.ssa Paola Parmeggiani - Assessore Gestione Risorse

Risorse umane del servizio Tributi associato Unione Valnure e Valchero:

- n. 1 istruttore direttivo tecnico area funzionari e dell'elevata qualificazione tempo pieno;
- n. 1 istruttore direttivo contabile area funzionari e dell'elevata qualificazione tempo pieno (attualmente vacante);
- n. 7 istruttori contabili area istruttori tempo pieno;
- n. 1 istruttore direttivo tecnico area funzionari e dell'elevata qualificazione tempo pieno (attualmente vacante);
- n. 1 comando al 50% istruttore contabile area degli istruttori;
- n. 1 comando al 33% istruttore tecnico area degli istruttori.

La funzione è trasferita all'Unione Valnure e Valchero, uffici collocati presso il Comune di Podenzano, per la gestione in forma associata delle entrate tributarie, di cui il Comune conserva la potestà regolamentare.

Particolare rilevanza è riservata all'attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, con azioni volte ad incrementare l'accertamento e la riscossione dei tributi comunali, anche mediante destinazione di una quota di gettito relativo agli accertamenti IMU e TARI riscossi nell'anno precedente, ex art. 1, comma 1091, Legge n. 145/2018. Si prevede la collaborazione dell'Agenzia delle Entrate e Guardia di Finanza.

La funzione di gestione, controllo e riscossione dei tributi comunali comprende le spese relative ai rimborsi di tributi locali e le spese da trasferire all'Unione Valnure e Valchero per i servizi di:

- gestione, controllo e riscossione ordinaria e coattiva dei tributi comunali,
- gestione del contenzioso in materia tributaria,
- attività di studio e ricerca in ordine alla fiscalità locale dell'Ente, elaborazione delle informazioni (regolamenti, tariffe, comunicazioni), programmazione e progettazione delle procedure e risorse,
- previsioni di entrata di tutti i tributi e dei canoni occupazione suolo pubblico, pubblicità e canone mercatale, monitoraggio in corso d'anno della realizzazione delle previsioni di bilancio,
- gestione delle banche dati, analisi ed incrocio informazioni interne ed esterne, individuazione dei mancati introiti e recupero dei tributi non versati,
- verifiche e controlli sull'attività dei concessionari,
- gestione dei flussi informativi relativi ai pagamenti dei contribuenti, acquisizione nelle banche dati,
- rendicontazioni contabili delle riscossioni sia ordinarie che coattive,

- gestione dei crediti tributari ed entrate patrimoniali da occupazione suolo pubblico e pubblicità comunali successivi alle procedure di pagamento volontario, con particolare riguardo alle attività di recupero mediante riscossione coattiva.

Il programma comprende le spese per la gestione delle attività relative alle funzioni catastali trasferite all'Unione Valnure e Valchero.

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	ORIZZONTE TEMPORALE	RISULTATO ATTESO
Azioni per il conseguimento di una maggiore equità fiscale	Regolamento per la definizione agevolata delle entrate comunali non riscosse a seguito di ingiunzioni di pagamento e accertamenti esecutivi	2024-2025	Verifica e monitoraggio delle domande di adesione alla definizione agevolata presentate dai contribuenti e relativi pagamenti
	Messa a regime del passaggio da tassa a tariffa corrispettiva del prelievo relativo al servizio rifiuti	2024-2026	Verifica e monitoraggio del PEF e delle tariffe da applicare per la copertura del servizio rifiuti
	Costante contrasto all'evasione	2024-2026	Controlli ed accertamenti in linea con il trend degli anni precedenti

Obiettivi:

Gestione e controllo delle entrate di natura tributaria.

L'attività di accertamento verrà orientata ad ottimizzare i processi di riscossione delle entrate tributarie proprie, attraverso i quali dovranno essere intensificate le verifiche incrociate delle informazioni ricavate dalle varie banche dati disponibili.

La fase finale dell'attività di recupero evasione si concretizza con l'incasso delle somme non versate a seguito di recupero evasione e consiste quindi in operazioni di monitoraggio dei processi e procedimenti, nonché in operazioni contabili e di verifica con dati di bilancio che consentono il puntuale monitoraggio della situazione dei residui attivi e del conseguente equilibrio di bilancio.

L'attività di accertamento ha altresì lo scopo di aumentare e regolarizzare il gettito ordinario dei tributi comunali.

Si conferma l'esternalizzazione dei servizi relativi ai canoni patrimoniali istituiti dalla Legge 160/2019 e della riscossione coattiva.

In tale ambito l'attività del servizio associato sarà:

- di collaborazione e supporto al Concessionario al fine di ottimizzare l'attività di riscossione, attraverso la fornitura dei dati derivanti dalle proprie banche dati,
- garantire l'assistenza al contribuente per agevolarlo ad assolvere i propri obblighi tributari, sia attraverso informazioni e moduli, anche on-line, sia mediante l'assistenza diretta allo sportello,
- verificare l'attività del concessionario e procedere all'incasso delle somme versate dai contribuenti,
- eseguire le operazioni contabili conseguenti allineando gli incassi con i dati di bilancio, in modo da effettuare il puntuale monitoraggio della situazione dei residui attivi e del conseguente equilibrio di bilancio.

Con l'approvazione del "Regolamento per la definizione agevolata delle entrate comunali non riscosse a seguito di ingiunzioni di pagamento e accertamenti esecutivi" dovranno essere monitorate, congiuntamente al Concessionario, le richieste dei contribuenti ed il rispetto delle tempistiche dei relativi pagamenti da effettuarsi da parte degli stessi con decorrenza dal 28 febbraio 2024.

Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Programma 06 - Ufficio tecnico

Referenti tecnici:

Arch. Pierguido Ferrari Agradi - Responsabile Urbanistica ed Ambiente

Arch. Federica Cervini - Responsabile Lavori Pubblici e Manutenzione Patrimonio

Referenti politico - amministrativi:

Alessandro Piva - Assessore Urbanistica ed Ambiente

Roberto Santacroce - Assessore Lavori Pubblici e Manutenzione e Patrimonio Risorse

umane Urbanistica ed Ambiente:

N. 1 Responsabile del Servizio - titolare di P.O. cat. D1 - D5;

n. 1 istruttore tecnico cat. D1.

Risorse umane - Lavori Pubblici e Manutenzione Patrimonio:

n. 1 Responsabile del Servizio - titolare di P.O. cat. D1 - D2;

n. 1 istruttore tecnico cat. C1-C3;

n. 1 istruttore tecnico - amministrativo cat. C1;

n. 4 operai.

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Orizzonte temporale	Risultato atteso
GARANTIRE UN ELEVATO LIVELLO DI EFFICIENZA E DI EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA NEI CONFRONTI DEI CITTADINI (SERVIZIO TECNICO)	Monitoraggio e controllo nella gestione delle attività ordinarie in materia edilizia	2024 - 2026	rispetto delle norme vigenti; rispetto delle tempistiche previste per il rilascio dei titoli abilitativi; attività di vigilanza e controllo del territorio.
FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PATRIMONIO DELL'ENTE E GESTIONE DELLE SPESE RELATIVE AL SERVIZIO	Valorizzazione degli immobili comunali. Mantenimento del decoro e della funzionalità degli immobili comunali. Alienazioni di quelli non indispensabili alla funzionalità dell'Ente.	2024-2026	Mantenimento dello standard del servizio attuale Alienazione e/o partenariato pubblico e privato degli immobili inutilizzati degli edifici adiacenti alla nuova Piazza di Podenzano.

a) Descrizione del programma:

Il servizio svolge l'attività di gestione di tutte le attività inerenti la materia edilizia privata, quali:

- istruttoria e rilascio dei titoli abilitativi, onerosi o gratuiti, per l'esecuzione di opere edili nel territorio comunale (Permessi di Costruire, Segnalazioni Certificate di Inizio Attività) e per l'esecuzione di opere edili minori (Comunicazioni Asseverate di Inizio Lavori) oltre al controllo delle Segnalazioni Certificate di Conformità Edilizia e di Agibilità);
- istruttoria e rilascio dei pareri di competenza in materia edilizia produttiva ed autorizzazioni ambientali (A.U.A., A.I.A. e I.P.P.C.) da rendere allo SUAP nell'ambito dei procedimenti da Sportello Unico di cui all'art. 5 del D.P.R.160/2010 e s.m.i.;
- istruttoria e rilascio delle autorizzazioni minori in materia ambientale, per manifestazioni in deroga ai limiti acustici, eventi, cantieri mobili, ecc. ai sensi della L. 447/'95 e L.R. 15/2001;
- attività di controllo e di vigilanza dell'attività edilizia ivi compreso lo svolgimento delle funzioni di contrasto e di repressione dell'abusivismo edilizio (L.R. 23/2004 e s.m.i.); gestione dell'attività estrattiva (cave di ghiaia) dei Poli PIAE n. 14 e n. 15, ivi compresa l'attività istruttoria per il rilascio dei pareri / nulla osta da formulare al SUAP e l'attività di supporto alle funzioni di polizia mineraria della Provincia, ai sensi della L.R. 17/'91 e s.m.i.;
- gestione delle attività ordinarie minori in materia edilizia, quali istruttoria e rilascio delle autorizzazioni amministrative (C.D.U., occupazioni suolo pubblico, insegne e pubblicità, autorizzazione allo scavo in suolo pubblico, ecc.);
- gestione delle pratiche in materia di abbattimento delle barriere architettoniche, di acquisizione dei contributi regionali concessi ai comuni e di trasferimento degli stessi agli aventi diritto, ai sensi della L.R. 13/'89 e s.m.i.;

b) Finalità e motivazioni

La finalità dell'attività svolta si traduce nella gestione / controllo dello sviluppo edilizio del territorio, nel rispetto delle previsioni urbanistico - edilizie stabilite dagli strumenti di pianificazione urbanistica vigente (PSC e POC) e di regolamentazione edilizia (RUE), oltre alla gestione ordinaria di tutte le attività, inerenti la materia edilizia, che si svolgono quotidianamente sul territorio.

Il Servizio assicura altresì l'introito degli oneri concessori, per le attività edilizie onerose, destinati a finanziare le opere pubbliche che l'Amministrazione comunale inserisce annualmente nel bilancio dell'Ente.

L'Ufficio svolge inoltre attività di vigilanza e di controllo del territorio, provvedendo a rilevare gli abusi edili e ad emettere i provvedimenti sanzionatori.

Per quanto attiene all'attività estrattiva, oltre a quanto sopra illustrato, il Servizio assicura l'introito degli oneri derivanti dall'attività estrattiva di cui una quota rilevante rimane all'Ente (75%), una quota viene trasferita alla Provincia (20%) ed una quota alla Regione Emilia Romagna (5%).

c) Obiettivi

La gestione ed il controllo del territorio per uno sviluppo organico e razionale nel rispetto delle norme vigenti, il contrasto all'abusivismo edilizio (fenomeno per altro molto contenuto), la determinazione e l'introito delle risorse economiche (oneri concessori, sanzioni edilizie, proventi dell'attività estrattiva, diritti di segreteria, occupazioni suolo pubblico, canone della pubblicità ecc.) utilizzate dall'Ente secondo le articolate voci di Bilancio.

d) Patrimonio

Al Servizio Urbanistica - Ambiente son assegnate dotazioni strumentali (beni mobili) per i quali non sono previste modifiche o implementazioni nel triennio.

Programma 06 - Ufficio tecnico

a) Descrizione del programma:

Il servizio svolge l'attività di gestione di tutto il patrimonio dell'Ente, nello specifico:

- Valorizzazione degli immobili comunali: proseguiranno le azioni finalizzate alla valorizzazione dei beni comunali mediante alienazione, locazione o attribuzione di altro diritto a favore di privati. Dopo una prima verifica dell'utilità degli stessi per finalità pubbliche, si proseguirà alla loro messa a reddito in ottica di mercato, nelle forme previste dalla legge, tenendo conto delle condizioni giuridiche in cui si trovano, della destinazione urbanistica e delle caratteristiche degli immobili. L'attività di valorizzazione implica anche la gestione, secondo i principi di razionalizzazione ed economicità, dei contratti di concessione e locazione dei beni in proprietà del Comune posti nella disponibilità di privati nonché della gestione dei rapporti passivi nel caso in cui i beni vengano concessi o locati all'Amministrazione Comunale.
- Mantenimento del decoro e della funzionalità degli immobili: rafforzamento dell'attenzione verso la qualità della manutenzione del patrimonio comunale, messa in sicurezza degli edifici di proprietà comunale, riqualificazione energetica del patrimonio comunale;
- Alienazione e/o partenariato pubblico o privato degli immobili non indispensabili alla funzionalità dell'Ente;

b) Finalità e motivazioni:

Le finalità si traducono:

- nel perseguire una corretta pianificazione e programmazione dell'attività manutentiva del patrimonio immobiliare dell'Ente ottimizzando le risorse finanziarie che verranno dedicate, sulla base delle priorità di intervento rilevate a seguito di un attento e continuo monitoraggio;
- nella valorizzazione sociale e culturale del territorio di riferimento ed allo sviluppo economico locale, attraverso le varie forme di valorizzazione immobiliare previste dalla normativa vigente.

c) Obiettivi

- razionalizzazione e maggior efficienza degli interventi manutentivi sul patrimonio comunale
- aumento delle risorse disponibili per finanziare politiche di investimento (senza il ricorso all'indebitamento);
- utilizzo del proprio patrimonio per l'attivazione di interventi di trasformazione urbana o per la realizzazione di nuove opere;

- incremento dell'entrata corrente;
- riduzione complessiva della spesa;
- più elevata qualità dei servizi erogati (come conseguenza della razionalizzazione del patrimonio immobiliare e del miglioramento dello stato di conservazione degli immobili di proprietà).

d) Patrimonio

Risorse umane:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica e attualmente in servizio.

Risorse strumentali:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Programma 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e Stato Civile

Referenti Tecnici: Dott.ssa Lisa Gallonelli

Referenti politico - amministrativi: Sindaco Alessandro Piva

Risorse Umane:

1. n. 1 istruttore direttivo cat. D;
2. n. 1 collaboratore amministrativo cat. B;
3. n. 2 istruttori amministrativi cat. C.

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Orizzonte temporale	Risultato atteso
MANTENIMENTO DELLO STANDARD QUALITATIVO E QUANTITATIVO DELLE PRESTAZIONE RESE DAL SERVIZIO	Garantire l'erogazione dei servizi di competenza statale: anagrafe, statistica, stato civile, elettorale e leva, dando attuazione alle disposizioni in materia di semplificazione, dematerializzazione e digitalizzazione della P.A.	2024/2026	Mappatura dei processi del servizio

a) Descrizione del programma:

Il programma ha per oggetto la gestione delle pratiche inerenti la tenuta e l'aggiornamento dei registri di anagrafe, stato civile ed elettorale.

b) Finalità e motivazioni:

La funzione amministrativa statale preordinata alla regolare tenuta degli "schedari" della popolazione è assegnata ai servizi demografici. Rappresenta l'archivio dove trovano collocazione tutte le persone collegate in maniera stabile al territorio sulla base del concetto giuridico di residenza. Ha il compito di registrare nominativamente gli abitanti che di una famiglia; provvede costantemente ad aggiornare tutte le variazioni che intervengono nella popolazione residente, come la nascita, il matrimonio, il cambio di abitazione, il trasferimento di residenza, il decesso. L'ufficio elettorale, chiamato periodicamente a coordinare le consultazioni elettorali, provvede alla tenuta e all'aggiornamento delle liste elettorali del Comune e dei Comuni del Circondario, in quanto sede della Sottocommissione Elettorale Circondariale, rilascia ai cittadini elettori le tessere elettorali necessarie per l'esercizio del diritto di voto ed elabora le statistiche del corpo elettorale previste per legge.

c) Obiettivi:

Garantire l'erogazione dei servizi di competenza statale: anagrafe, statistica, stato civile, elettorale e leva, dando attuazione alle disposizioni in materia di semplificazione, dematerializzazione e digitalizzazione della P.A.

Programma 11 - Altri servizi generali

Referenti tecnici: Stefano Favari

Referenti politico - amministrativi: Alessandro Piva Risorse umane:

n. 1 istruttore (comandato in uscita al 50%).

Il servizio SIA è gestito in forma associata dall'Unione Valnure e Valchero.

Sicuramente “l’innovazione” e l'adozione di adeguate misure di sicurezza della struttura tecnologica realizzate con il supporto dei servizi informatici conferiti all'Unione, possono contribuire al mantenimento e al miglioramento dei livelli di efficienza dell'Ente. La “Transizione al digitale” rappresenta il punto cardine per semplificare e velocizzare i procedimenti amministrativi e per costruire una amministrazione trasparente e più vicina al cittadino.

Per quanto riguarda i servizi pubblici digitali, l'Ente lavora in sinergia con l'Unione per potenziare e rendere maggiormente fruibile alla cittadinanza l'offerta di servizi pubblici online, anche attraverso azioni di informazione, facilitazione, supporto e sviluppo delle competenze avvalendosi, ove possibile dei fondi della Misura 1 del Pnrr.

La semplificazione delle procedure e l'unificazione ed integrazione dei software utilizzati o di futura acquisizione, si ritiene possano costituire per l'Ente un valido sollievo organizzativo, garantendo, in caso di necessità, una maggiore intercambiabilità del personale.

OBIETTIVO STRATEGICO	OGGETTO /DESCRIZIONE	ORIZZONTE TEMPORALE	RISULTATO ATTESO	SOGGETTI CUI È RIVOLTO
Realizzare gli interventi finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza nel rispetto delle tempistiche previste dai bandi	Adeguamento alle linee guida AGID del sito istituzionale (cittadino informato) e dello sportello telematico (cittadino attivo); Potenziamento servizi di pagamento PAGOPA; Pubblicazione servizi su APPIO; Migrazione della suite socr@ da un cloud IaaS strutturato ad una soluzione in cloud SaaS certificata ACN e ad una soluzione Web dell'applicativo più aggiornata (Socr@Web EVO); Adesione alla piattaforma PDND (Piattaforma Digitale Nazionale Dati).	2024-2026	Migliorare l'accessibilità ai servizi digitali e potenziare l'interoperabilità con le piattaforme PAGOPA, ANPR, APPIO, PDND. Migliorare la gestione e la sicurezza degli applicativi in cloud	Collettività e dipendenti interni
Analisi e prevenzione dei rischi informatici e delle vulnerabilità della struttura	Adozione di misure adeguate di sicurezza - aggiornamento hardware e software - buone pratiche -test di vulnerabilità della struttura	2024-2026	Completamento migrazioni in cloud; al fine di garantire che i dati siano ospitati in ambienti IT più sicuri e flessibili; Conformità alle normative - spegnimento server locali; risparmio energetico.	Tutti i dipendenti - approfondimenti tecnici per personale SIA
	Formazione dipendenti	2024-2026	Acquisizione consapevolezza dei rischi e apprendimento di buone pratiche per ridurre il rischio di cyber attacchi	Tutti i dipendenti - approfondimenti tecnici per personale SIA

Analisi delle criticità per migliorare l'esperienza digitale dei cittadini che accedono ai servizi	Integrazione con le piattaforme digitali (SPID, CIE, protocollo EIDAS, APPIO, PND ecc)	2024-2026	Semplificare la presentazione di pratiche e migliorare il gradimento degli utenti	Dipendenti e cittadini utenti
	Comunicare l'unione e i suoi servizi	2024-2026	Semplificare la presentazione di pratiche e migliorare il gradimento degli utenti	Dipendenti e cittadini utenti
	Potenziamento delle conoscenze e supporto alle competenze digitali dei cittadini	2024-2026	Semplificare la presentazione di pratiche e migliorare il gradimento degli utenti	Dipendenti e cittadini utenti
	Restyling/riorganizzazione dei siti web e dei servizi online	2024-2026	Semplificare la presentazione di pratiche e migliorare il gradimento degli utenti	Dipendenti
Semplificazione delle procedure e condivisione delle competenze e delle conoscenze dei dipendenti	Unificazione e integrazione delle soluzioni software -	2024-2026	Economie di scala e intercambiabilità del personale in servizio	Amministratori, RTD e dipendenti
	Reingegnerizzare le procedure più comuni	2024-2026	Semplificare l'attività istruttoria delle pratiche e ridurre i tempi di risposta al cittadino	Amministratori, RTD e dipendenti
	Condivisione percorsi formativi	2024-2026	Economie di scala e intercambiabilità del personale in servizio	Amministratori, RTD e dipendenti

Competenze digitali dei dipendenti pubblici legate alle nuove soluzioni software (siti e Scr@web EVO)	Piano straordinario formativo per i soggetti amministratori dei nuovi siti e per tutti i dipendenti per l'implementazione dei contenuti; Piano straordinario formativo finalizzato all'utilizzo della nuova suite Sicr@EVO	2024	Utilizzo consapevole ed efficace delle nuove soluzioni software; efficienza dei servizi; potenziamento della sicurezza della struttura informativa e dei dati trattati	dipendenti
Attuazione dell'Agenda Digitale Locale	Attuazione "Digitale bene comune e bilancio partecipato"	2024-2026	Realizzazione dei progetti vincitori	Soggetti proponenti, associazioni, cittadini, Amministratori e dipendenti
	Digitalizzazione e condivisione di contenuti e informazioni utili alla comunità	2024-2026	Implementazione progetto "QR-Code per la narrazione partecipata del territorio"	

Missione 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

La Missione si compone dei seguenti Programmi, con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programma	Rendiconto	Rendiconto	Previsione	Previsione	Previsione	Previsione
	2021	2022	attuale 2023	2024	2025	2026
1 - Polizia locale e amministrativa	177.658,61	184.206,90	185.453,00	181.705,00	181.705,00	181.705,00
02 - Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	1.000,00	1.300,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

Programma 01 - Polizia Locale e Amministrativa

Referenti tecnici: Comm. M. Paolo Giovannini

Referenti politico - amministrativi: Dott. Alessandro Piva - Sindaco Risorse umane:

- n. 4 funzionari elevata qualificazione di cui uno vacante;
- n. 11 istruttori di cui uno vacante.

La funzione di Polizia Locale è conferita all'Unione Valnure e Valchero, che la esercita in forma associata.

OBIETTIVO STRATEGICO	OGGETTO	ORIZZONTE TEMPORALE	RISULTATO ATTESO	SOGGETTI A CUI E' RIVOLTO
Prevenire i fenomeni importanti nella circolazione stradale	Strategie di controllo e contrasto dei fenomeni legati all'infortunistica stradale	2024/2025	Diminuzione dei sinistri stradali e maggiore tutela della collettività	Collettività
Prevenire i reati contro il patrimonio e la persona	Garantire un efficace servizio di informazione, monitoraggio di fenomeni significativi	2024/2026	Aumento delle risorse a disposizione per il contrasto dei fenomeni	Collettività

Programma 02 - Sistema integrato di polizia urbana

Referenti tecnici:

- Arch. Federica Cervini - Responsabile Lavori Pubblici e Manutenzione Patrimonio

Referenti politico - amministrativi:

- Dott. Alessandro Piva - Sindaco;

Risorse umane - Lavori Pubblici e Manutenzione Patrimonio:

- n. 1 istruttore direttivo cat. D;
- n. 1 istruttore tecnico cat. C1-C3;

- n. 1 istruttore tecnico - amministrativo part. time (18 ore/settimana) cat. C1;
- n. 4 operai.

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Orizzonte temporale	Risultato atteso
SICUREZZA DEI CITTADINI	Stazione dei Carabinieri completamento ed attivazione. Vigilare sulla prosecuzione e rapida conclusione dei lavori per garantire la sua messa in funzione	2024/2026	Miglioramento e incremento del servizio di vigilanza sul territorio comunale, riduzione delle effrazioni anche mediante il sistema di videosorveglianza.

a) Descrizione del programma:

Vigilare sulla rapida conclusione dell'intervento di realizzazione della nuova caserma dei Carabinieri per garantirne la messa in funzione e renderla operativa.

b) Finalità e motivazioni:

Attraverso la costruzione e la messa in funzione della nuova Caserma dei Carabinieri avremo una maggiore presenza delle forze dell'ordine sul territorio, riuscendo a garantire maggiori controlli e interventi immediati.

c) Obiettivi:

- maggiori controlli ed interventi immediati;
- maggior sicurezza percepita da parte dei cittadini;
- contrasto ai fenomeni di microcriminalità.

d)) Patrimonio:

Risorse umane:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica e attualmente in servizio.

Risorse strumentali:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Missione 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

La Missione si compone dei seguenti Programmi, con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programma	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Previsione attuale 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026
01 - Istruzione prescolastica	71.213,61	57.991,34	76.250,00	79.500,00	79.500,00	79.500,00
02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	92.520,67	76.999,16	47.755,26	41.000,00	41.000,00	37.000,00
06 - Servizi ausiliari all'istruzione	268.748,09	259.894,59	272.000,00	222.500,00	214.500,00	214.500,00
07 - Diritto allo studio	29.719,50	33.237,50	59.548,00	54.750,00	54.750,00	54.750,00

Programma 01 - Istruzione prescolastica
Programma 02 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Programma 06 - Servizi ausiliari all'istruzione
Programma 07 - Diritto allo studio

Referenti tecnici:

- Arch. Federica Cervini - Responsabile Lavori Pubblici e Manutenzione Patrimonio
- Dott.ssa Lisa Gallonelli - Responsabile Pubblica Istruzione

Referenti politico - amministrativi:

- Sindaco Alessandro Piva;
- Arianna Groppi - Pubblica Istruzione, Politiche Sociali, Welfare e Sostegno alle Famiglie;
- Roberto Santacroce - Assessore Lavori Pubblici e Manutenzione e Patrimonio;

Risorse umane - Lavori Pubblici e Manutenzione Patrimonio:

- n. 1 istruttore direttivo cat. D;
- n. 1 istruttore tecnico cat. C1-C3;
- n. 1 istruttore tecnico - amministrativo part. time (18 ore/settimana) cat. C1;
- n. 4 operai.

Risorse umane - Servizio Pubblica Istruzione:

- n. 1 istruttore direttivo cat. D
- n. 1 istruttore amministrativo cat. C

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Orizzonte temporale	Risultato atteso
SERVIZI PER L'ISTRUZIONE	Mantenimento standard quantitativo e qualitativo dei servizi pubblici e privati.	2024/2026	Ottimizzazione dei servizi scolastici di prescuola, trasporto e ristorazione scolastica in relazione alle effettive esigenze mediante adeguato piano di controlli quali-quantitativi misurazione della soddisfazione dell'utenza
FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PATRIMONIO DELL'ENTE E GESTIONE DELLE SPESE RELATIVE AL SERVIZIO	Gestione e manutenzione di adeguato livello degli edifici scolastici interessati	2024/2026	Mantenimento dello standard del servizio attuale e adeguamento edifici ai nuovi standard di sicurezza sismica.
Partecipazione al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ISTITUTO COMPRENSIVO G. PARINI PROGETTO FINANZIATO CON FONDI PNRR	2024	Realizzazione nei termini previsti dalla Legge.

a) Descrizione del programma:

Il programma include le spese e le attività relative all'Istituto Comprensivo presente nel territorio che ricomprende la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e secondaria, il nido Comunale Magica Bula, oltre alle scuole materne paritarie di Podenzano e San Polo. Il programma prevede la gestione degli edifici scolastici attraverso il pagamento delle utenze e la manutenzione ordinaria. Inoltre include attività varie connesse all'istruzione, in particolare il servizio prescuola, mensa e trasporto scolastico. Questa attività relative, connesse con l'istruzione, sono svolte in parte in collaborazione con la scuola (servizio prescuola) ed in parte avvalendosi di contratti con ditte esterne. Il programma si riferisce ai servizi che più da vicino toccano le famiglie e per questo richiedono attenzione, sia in ordine alla riduzione degli oneri che alla garanzia di qualità. L'ente contribuisce inoltre al finanziamento di alcune iniziative

dell'Istituto Comprensivo e delle scuole materne paritarie. Interventi relativi alle strutture destinate ad attività scolastiche, sociali e culturali del Comune, sono previste a bilancio le risorse minime per assicurare nel tempo il rinnovamento e l'adeguamento funzionale e tecnologico degli immobili comunali attraverso interventi di manutenzione straordinaria delle relative strutture, impianti e finiture, sia per provvedere, laddove ve ne sia provata necessità, all'adeguamento dell'edificio alle norme di sicurezza.

a) Finalità e motivazioni:

La crescente richiesta di formazione ed educazione deve essere vissuta dalla comunità come un valore di civiltà. Il futuro equilibrio psico-fisico dei bambini si salvaguarda soddisfacendo la domanda crescente di educazione e migliorando le condizioni delle sedi in cui formare ed educare i bambini. La presenza dei plessi scolastici nel territorio comunale agisce quale agente di socializzazione, di cultura e di coesione/condivisione. Lo scopo dell'amministrazione è quello di soddisfare le richieste legate ai servizi scolastici riducendo il più possibile gli oneri a carico delle famiglie, garantendo comunque la massima qualità del servizio e, ove necessario, riorganizzare efficacemente gli spazi a disposizione.

Si intende:

- mantenere in efficienza le strutture scolastiche, gli spazi annessi e gli arredi interni;
- assicurare nel tempo il rinnovamento e l'adeguamento funzionale, tecnologico ed alle norme di sicurezza degli immobili;
- adattamento alle esigenze delle attività didattiche e di quelle ad esse complementari che richiedono modifiche dell'uso dei diversi locali e della loro distribuzione interna;

c) Obiettivi:

- Mantenimento standard quantitativo e qualitativo dei servizi pubblici e privati;
- Gestione e manutenzione di adeguato livello degli edifici scolastici interessati;
- fornire agli utenti della scuola delle strutture idonee alle attività ivi svolte;
- garantire la sicurezza durante le attività scolastiche.

d) Patrimonio:

Risorse umane:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica e attualmente in servizio.

Risorse strumentali:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Missione 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

La Missione si compone dei seguenti Programmi, con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programma	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Previsione attuale 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026
02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	74.684,92	85.504,61	100.544,77	76.545,00	76.545,00	76.545,00

Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Referenti tecnici:

- Arch. Federica Cervini - Responsabile Lavori Pubblici e Manutenzione Patrimonio
- Dott.ssa Lisa Gallonelli - Responsabile Cultura

Referenti politico - amministrativi:

- * Sindaco Alessandro Piva;
- * Mattia Bitta - Assessore alla Cultura

Risorse umane - Lavori Pubblici e Manutenzione Patrimonio:

- n. 1 istruttore direttivo cat. D;
- n. 1 istruttore tecnico cat. C1-C3;
- n. 1 istruttore tecnico - amministrativo part. time (18 ore/settimana) cat. C1;
- n. 4 operai.

Risorse umane - Cultura:

- * n. 1 istruttore direttivo cat. D

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Orizzonte temporale	Risultato atteso
UNA COMUNITA' PARTECIP-ATTIVA	-Rendere protagoniste le nuove generazioni -Valorizzazione dei giovani -Promozione della biblioteca come centro informativo locale, Formazione, coesione sociale - Organizzazione e realizzazione di incontri con l'utenza scolastica, docenti, educatori, anche all'interno del piano di studi -Gestione e manutenzione di adeguato livello del Palazzo della Cultura Gestione e manutenzione delle aree comunali adibite ad intrattenimento della popolazione - Gestione, collaborazione e patrocini	2024/2026	-Realizzazione di manifestazioni culturali in collaborazione con le associazioni locali, mantenendo il trend degli anni precedenti -Adeguamento dei servizi e delle attività in base all'evoluzione delle nuove generazioni e alle politiche del lavoro; -Gestione dei gruppi di lettura e realizzazione di

	e/o contributi a sostegno di eventi che promuovono la cultura		eventi volti allo studio, al lavoro, alla riqualificazione del tempo libero, alla promozione delle arti, della musica, della letteratura, della scienza, della salute e in merito all'eco-sostenibilità mantenendo il trend degli anni precedenti -Gestione e manutenzione: mantenimento dello standard del servizio attuale
PROMOZIONE DELLA CULTURA TRAMITE LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI AI SERVIZI BIBLIOTECARI	Gestione e manutenzione di adeguato livello del Palazzo della Cultura Gestione e manutenzione delle aree comunali adibite ad intrattenimento della popolazione	2024/2026	Mantenimento dello standard del servizio attuale

a) Descrizione del programma:

Il programma comprende le spese per la gestione della biblioteca, degli eventi culturali e delle manifestazioni organizzate o patrocinate dall'Ente. Interventi relativi al Palazzo della Cultura ed alle aree comunali adibite ad intrattenimento della popolazione, sono previste a bilancio le risorse minime per la gestione dei servizi e gli interventi di manutenzione dell'immobile comunale.

b) Finalità e motivazioni:

L'Amministrazione si adopererà per la valorizzazione dei beni e delle strutture culturali creando valore aggiunto sul territorio e diventando il punto di forza per un'innovata promozione turistica. Sfruttare in maniera efficace ed economica i beni che l'ente ha a disposizione promuovendo in

particolare le tradizioni, gli usi e i costumi del territorio comunale è il compito che si propone il comune con il contributo determinante di tutta la comunità. Mantenere in efficienza il Palazzo della Cultura, gli spazi annessi e gli arredi interni; mantenere in efficienza le aree comunali adibite ad intrattenimento della popolazione; assicurare nel tempo il rinnovamento e l'adeguamento funzionale, tecnologico ed alle norme di sicurezza degli immobili; adattamento alle esigenze delle attività culturali e di quelle ad esse complementari che richiedono modifiche dell'uso dei diversi locali e della loro distribuzione interna.

c) Obiettivi:

- Rendere protagoniste le nuove generazioni;
- Valorizzazione dei giovani;
- Promozione della biblioteca come centro informativo locale, Formazione, coesione sociale;
- Organizzazione e realizzazione di incontri con l'utenza scolastica, docenti, educatori, anche all'interno del piano di studi;
- Gestione e manutenzione di adeguato livello del Palazzo della Cultura;
- Gestione e manutenzione delle aree comunali adibite ad intrattenimento della popolazione;
- Gestione, collaborazione e patrocinii e/o contributi a sostegno di eventi che promuovono la cultura;
 - Gestione e manutenzione delle aree comunali adibite ad intrattenimento della popolazione;

d) Patrimonio:

Risorse umane:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica e attualmente in servizio.

Risorse strumentali:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Missione 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

La Missione si compone dei seguenti Programmi, con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programma	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Previsione attuale 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026
01 - Sport e tempo libero	94.145,18	72.888,70	105.051,00	7.800,00	5.400,00	5.400,00

Programma 01 - Sport e tempo libero

Referenti tecnici:

- Arch. Federica Cervini - Responsabile Lavori Pubblici e Manutenzione Patrimonio

Referenti politico - amministrativi:

- Mattia Bitta - Assessore alla Promozione e Sviluppo del Territorio,
Cultura, Sport e Tempo Libero;

Risorse umane - Lavori Pubblici e Manutenzione Patrimonio:

- n. 1 istruttore direttivo cat. D;
- n. 1 istruttore tecnico cat. C1-C3;
- n. 1 istruttore tecnico - amministrativo part. time (18 ore/settimana) cat. C1;
- n. 4 operai.

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Orizzonte temporale	Risultato atteso
PROMOZIONE DELLE ATTIVITÀ SPORTIVE CHE COINVOLGONO I GIOVANI DEL PAESE TRASMETTENDO PRINCIPI ETICI E DEL LAVORO DI SQUADRA	Promozione di eventi sportivi, gestione degli impianti comunali, gestione collaborazione e patrocinii e/o contributi a sostegno di eventi che promuovono lo sport	2024/2026	Mantenimento dello standard del servizio attuale
INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SUGLI IMPIANTI SPORTIVI	Campo sportivo san Germano - rifacimento del tetto della tribuna, installazione di impianto fotovoltaico e solare termico, rifacimento spogliatoi Rifacimento campo sintetico	2024-2026	Campo sportivo San Germano - Conclusione entro il 2024

a) Descrizione del programma:

L'attività di questo servizio si concretizza nelle seguenti attività:

- promozione di eventi sportivi e manifestazioni, per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva, in collaborazione con le Associazioni del territorio, enti di promozione sportiva, oratori, Coni, società e circoli senza scopo di lucro ed altre istituzioni;
- incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico;
- sostegno alle Associazioni tramite la concessione di patrocinii e contributi; gestione degli impianti sportivi comunali e relativa manutenzione;

- riqualificazione strutturale ed energetica del campo sportivo S. Germano.

b) Finalità e motivazioni:

L'attività sportiva, a tutti i livelli, rappresenta una possibilità particolarmente efficace per la promozione della salute, del benessere fisico e del divertimento dei cittadini di ogni fascia d'età e uno strumento educativo indispensabile per apprendere l'importanza delle regole e dei valori fondamentali della vita comunitaria e sociale quali l'amicizia, la lealtà, la solidarietà, la disciplina, il rispetto degli altri.

Il Comune intende continuare ad assicurare gli interventi necessari per la migliore fruizione degli impianti. Continuerà altresì il coordinamento delle attività di associazioni ed enti attivi sul territorio, per l'organizzazione di iniziative ed eventi di particolare rilevanza e per la realizzazione di progetti condivisi.

Il servizio curerà il rispetto reciproco degli obblighi contrattuali previsti dalle convenzioni in essere con le varie Associazioni per la gestione degli impianti sportivi comunali.

Sarà inoltre assicurato, collaborando con le Dirigenze scolastiche, l'utilizzo delle palestre scolastiche comunali, da parte di associazioni sportive.

Al fine di adeguare il campo sportivo S. Germano alle nuove normative vigenti, è stato presentato un progetto di riqualificazione complessiva dell'impianto.

c) Obiettivi:

- Sostenere la diffusione dell'attività sportiva;
- Agevolare la fruizione degli impianti e delle strutture sportive;
- Definire, in accordo con le società che gestiscono gli impianti sportivi comunali, tariffe accessibili per tutti i cittadini;
- Sostenere le associazioni, gli enti di promozione e le società che svolgono attività sportiva, sia a livello agonistico che amatoriale, attraverso gli strumenti del patrocinio, del contributo, della concessione di premi e l'eventuale utilizzo gratuito degli impianti sportivi comunali;
- Assicurare la continuità della gestione degli impianti sportivi comunali;
- Riqualificare il campo sportivo S. Germano adeguandolo alla normativa vigente e puntando ad un maggior efficientamento energetico;
- rifacimento campo sintetico.

d) Patrimonio:

Risorse umane:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica e attualmente in servizio.

Risorse strumentali:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Missione 07 - TURISMO

La Missione si compone dei seguenti Programmi, con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programma	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Previsione attuale 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026
01 - Sviluppo e valorizzazio- ne del turismo	5.467,00	3.811,32	7.049,00	6.018,00	6.018,00	6.018,00

Programma 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Referenti tecnici: Dott.ssa Lisa Gallonelli

Referenti politico - amministrativi:

- Sindaco Dott. Alessandro Piva
- Assessore allo Sport e Tempo Libero Bitta Mattia

Risorse umane: n. 1 istruttore direttivo cat. D

La funzione è stata trasferita all'Unione Valnure Valchero alla quale il Comune di Podenzano trasferisce quote per lo svolgimento della stessa, a fronte della realizzazione sul proprio territorio degli obiettivi collegati alla funzione stessa.

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Orizzonte temporale	Risultato atteso
VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	Valorizzazione della tradizione locale. Istituzionalizzazione degli eventi maggiormente qualificanti.	2024/2026	-Realizzazione degli eventi tradizionali, in linea con il trend degli anni precedenti; - Incremento delle dinamiche economiche e dell'attrattività, in collaborazione con l'Unione Valnure Valchero.

a) Descrizione del programma:

Con il presente programma si intende sostenere, favorire e promuovere attività ed interventi che contribuiscano ad aumentare e migliorare l'offerta di iniziative e strutture per l'accoglienza e la promozione del turismo. In particolare, consolidare i rapporti con la Pro Loco e con le associazioni locali con specifiche competenze in campo turistico con le quali l'Amministrazione intende organizzare le manifestazioni di rilevante interesse turistico

b) Finalità e motivazioni:

La programmazione degli eventi capaci di muovere flussi turistici viene salvaguardata mediante l'organizzazione di eventi tradizionali e di richiamo turistico e mediante il sostegno alla progettualità di privati con contributi diretti ed indiretti.

c) Obiettivi:

Valorizzazione della tradizione locale. Istituzionalizzazione degli eventi maggiormente qualificanti.

Missione 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

La Missione si compone dei seguenti Programmi, con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programma	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Previsione attuale 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026
01 - Urbanistica e assetto del territorio	125.994,35	126.099,78	115.061,98	103.033,98	103.400,00	103.400,00
02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economica- patrimoniale	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00

Programma 01 - Urbanistica ed assetto del territorio

Referenti tecnici:

- Arch. Pierguido Ferrari Agradi - Responsabile Urbanistica ed Ambiente

Referenti politico - amministrativi:

- Alessandro Piva - Assessore Urbanistica ed Ambiente
- Risorse umane Urbanistica ed Ambiente:
 - n. 1 Responsabile di Servizio titolare di P.O. cat. D1 - D5;
 - n. 1 istruttore tecnico cat. D1.

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Orizzonte temporale	Risultato atteso
REALIZZARE INFRASTRUTTURE IN ARMONIA CON L'AMBIENTE CHE CONTRIBUISCANO AL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DELLA VITA.	Redazione del nuovo P.U.G. (Piano Urbanistico Generale) mediante l'adeguamento degli strumenti urbanistici vigenti (PSC, POC e RUE) alle disposizioni di cui alla L.R. 24/2017.	2024 / 2026	Adozione del PUG entro il 31/03/2024 Approvazione del PUG entro il 31/03/2026
AGEVOLAZIONI SPECIFICHE PER IL RECUPERO DEL PATRIMONIO EDILIZIO ESISTENTE	Rinnovo della convenzione con la B.ca di Piacenza per l'erogazione del contributo comunale ai privati, che ne faranno domanda per tempo, per interventi di recupero dei fabbricati.	2024 - 2026	Concessione ai privati del contributo comunale per finanziamenti a tasso agevolato.

<p>DARE CERTEZZA AI RAPPORTI GIURIDICI IN ESSERE STIPULATI TRA IL COMUNE DI PODENZANO ED I SOGGETTI TERZI.</p>	<p>Ultimazione dell'attività avviata nel 2021 per il censimento dei Piani Urbanistici Attutativi (ex lottizzazioni) o strumenti attuativi analoghi, già conclusi o in corso di ultimazione, per i quali non si sia ancora perfezionata la cessione gratuita al Comune delle aree e delle opere di urbanizzazione ivi previste.</p>	<p>2024 - 2026</p>	<p>Conclusioni della stipula degli atti per l'acquisizione gratuita delle aree.</p>
--	--	--------------------	---

a) Descrizione del programma:

Per quanto attiene l'adeguamento degli strumenti urbanistici vigenti (PSC, POC e RUE) al PUG, come disposto dalla L.R. 24/2017 si evidenzia che:

- l'attività dell'Ufficio si traduce nella gestione degli strumenti vigenti (PSC, POC e RUE), per lo svolgimento, da parte dell'Ufficio, dell'attività edilizia;
- inoltre la L.R. 24/2017 prevede l'obbligo di adeguare il PSC ed il RUE al PUG in un lasso temporale di tre anni, decorrenti dalla data del 01.01.2021 sino al 01.01.2023, termini poi prorogati di un anno con la L.R. 3/2020;
- a tal fine è costituito l'Ufficio di Piano il cui ruolo è quello di svolgere i compiti attinenti alla pianificazione urbanistica, tra cui la collaborazione alla predisposizione del PUG, agli eventuali accordi operativi, ai piani attuativi di iniziativa pubblica e il supporto alle attività di negoziazione con i privati, nonché il coordinamento con le altre amministrazioni che esercitano funzioni di governo del territorio (art. 55 L.R. 24/2017);
- per la redazione del PUG, ovvero l'adeguamento del PSC e RUE alla L.R. 24/2017, il Responsabile del Servizio, sentito il parere dell'Amministrazione comunale acquisito per le vie brevi, ha conferito incarichi esterni ai singoli professionisti, ciascuno per le

rispettive competenze (Architetto/Ingegnere Pianificatore, Geologo e Tecnico competente in acustica);

- ci si propone di avviare il PUG entro il termine del 31/03/2024 per approvarlo entro il termine del 31/03/2026.

Per quanto attiene l'obiettivo strategico / operativo legato al rinnovo della convenzione con la Banca di Piacenza per l'erogazione ai privati di contributi a tasso agevolato per interventi di recupero e riuso dei fabbricati si evidenzia che:

- l'attività, che vede il Comune di Podenzano confermare già da anni tale orientamento, consta nella definizione e nella stipula della convenzione tra il Comune e la Banca di Piacenza per l'attivazione dei mutui, a tassi estremamente agevolati, per coloro che intendono procedere al recupero dei fabbricati esistenti;
- la convenzione ha validità di un anno ed è rinnovabile, come già avviene da tempo, previa approvazione dell'organo gestionale dell'Ente (Giunta Comunale);

Per quanto attiene l'obiettivo strategico / operativo di voler dare certezza ai rapporti giuridici ancora in essere stipulati a suo tempo tra il Comune di Podenzano e soggetti terzi (privati) si evidenzia che:

- l'attività consta nella ricognizione di tutti i rapporti giuridici ancora in essere (attività già conclusa) per i quali non si sia ancora perfezionato il collaudo e la cessione al Comune delle aree e delle opere di urbanizzazione ivi insistenti;
- l'Ufficio provvede, ed in tal senso ha già provveduto negli anni 2021 e 2022, a concludere l'iter amministrativo e ad acquisire le aree, salvo per quelle aree le cui condizioni oggettive ne hanno impedito e ne impediscono l'attuazione.
- Le spese notarili rimangono a carico dei soggetti privati che hanno sottoscritto la convenzione urbanistica o l'atto unilaterale d'obbligo.

b) Finalità e motivazioni:

Per quanto attiene l'adeguamento degli strumenti urbanistici vigenti (PSC, POC e RUE) al PUG, come disposto dalla L.R. 24/2017:

- la finalità è quella di rispettare un obbligo normativo dettato dalla nuova legge urbanistica regionale (L.R. 24/2017) che impone a tutti Comuni l'adeguamento dei loro strumenti urbanistici alle nuove disposizioni.
- a seguito di tale adempimento il Comune disporrà di un nuovo strumento urbanistico - edilizio per il governo territorio.

Per quanto attiene l'obiettivo strategico / operativo del rinnovo della convenzione tra Comune di Podenzano e la Banca di Piacenza per l'erogazione ai privati di contributi a tasso agevolato per interventi di recupero e riuso dei fabbricati:

- il Comune, attraverso la sottoscrizione della convenzione con la Banca di Piacenza, consente ai cittadini di Podenzano di aver accesso a muti con tassi estremamente agevolati per il recupero dei loro fabbricati.

Per quanto attiene l'obiettivo strategico / operativo di voler dare certezza ai rapporti giuridici ancora in essere stipulati a suo tempo tra il Comune di Podenzano e soggetti terzi (privati):

il Comune - Servizio Tecnico competente, ha definito i rapporti giuridici ancora in essere afferenti le aree e le opere di urbanizzazione, regolati dalle convenzioni o dagli atti unilaterali d'obbligo, per i quali non si è ancora perfezionato il trasferimento al Comune;

- il Servizio ha concluso, per la quasi totalità dei piani e delle aree da acquisire, l'iter amministrativo, l'acquisizione delle aree e delle opere di urbanizzazione ivi insistenti, trasferendo al demanio comunale dette aree già da tempo ad uso pubblico.

c) Obiettivi:

Per quanto attiene l'adeguamento degli strumenti urbanistici vigenti (PSC, POC e RUE) al PUG, come disposto dalla L.R. 24/2017:

- dotare il Comune di Podenzano di un nuovo strumento urbanistico - edilizio (PUG) per il governo territorio, adempiendo in tal senso all'obbligo normativo dettato dalla nuova legge urbanistica regionale (L.R. 24/2017) che impone a tutti Comuni l'adeguamento dei loro strumenti urbanistici alle nuove disposizioni entro i termini fissati dalla legge;

Per quanto attiene l'obiettivo strategico / operativo del rinnovo della convenzione tra Comune di

Podenzano e la Banca di Piacenza per l'erogazione ai privati di contributi a tasso agevolato per interventi di recupero e riuso dei fabbricati:

- mettere a disposizione dei cittadini strumenti finanziari a tasso agevolato per il recupero del patrimonio edilizio esistente.

Per quanto attiene l'obiettivo strategico / operativo di voler dare certezza ai rapporti giuridici ancora in essere stipulati a suo tempo tra il Comune di Podenzano e soggetti terzi (privati):

- definire i rapporti giuridici ancora in essere acquisendo le aree e le opere di urbanizzazione ivi esistenti al demanio comunale

d) Patrimonio:

Al Servizio Urbanistica - Ambiente sono assegnate dotazioni strumentali (beni mobili) per i quali non sono previste modifiche o implementazioni nel triennio.

Missione 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

La Missione si compone dei seguenti Programmi, con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programma	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Previsione attuale 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026
02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	166.288,02	133.894,03	58.500,50	68.100,00	69.100,00	66.600,00
03 - Rifiuti	1.107.658,04	1.136.038,21	33.200,00	14.000,00	8.000,00	8.000,00
04 - Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Programma 01 - Difesa del suolo

Referenti tecnici:

- Arch. Pierguido Ferrari Agradi - Responsabile Urbanistica ed Ambiente
- Referenti politico - amministrativi:
- Alessandro Piva - Assessore Urbanistica ed Ambiente

Risorse umane Urbanistica ed Ambiente:

n. 1 Responsabile del Servizio - titolare di P.O. cat. D1 - D5

- n. 1 istruttore tecnico cat. D1

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Orizzonte temporale	Risultato atteso
DIFESA DEL SUOLO	Monitoraggio del territorio e delle attività che si svolgono attraverso la correlazione tra le medesime attività e gli strumenti di pianificazione messi in campo dall'Amministrazione comunale per la tutela e la salvaguardia del territorio (Relazione geologica, Relazione sismica con approfondimento degli studi di microzonazione sismica ed analisi degli stati limite degli stati limite, cartografia di PSC relativa ai corsi d'acqua, alle zone soggette ad esondazione, ecc.)	2024/2026	Monitoraggio del territorio e delle attività antropiche in relazione ai vincoli ambientali ed agli strumenti di pianificazione comunali.

a) Descrizione del programma:

L'Ufficio, attraverso gli strumenti di pianificazione urbanistica, svolge un'attività di controllo e di gestione del territorio, si occupa della materia edilizia, ambientale e dell'attività estrattiva presente lungo il corso del torrente Nure. Il Servizio tecnico rilascia i provvedimenti di propria competenza in materia edilizia, ambientale e di attività estrattiva.

b) Finalità e motivazioni:

La finalità dell'attività svolta si traduce nella gestione / controllo dello sviluppo edilizio e delle attività antropiche che si svolgono sul territorio, nel rispetto delle normative urbanistico - edilizie stabilite dagli strumenti di pianificazione urbanistica vigenti (PSC e POC) e di regolamentazione edilizia (RUE) e del Piano delle attività estrattive (PAE). c)Obiettivi:

Il controllo e la gestione delle attività antropiche che si svolgono sul territorio, con il fine di verificarne la rispondenza alle disposizioni della pianificazione urbanistico edilizia ed ambientale.

Il fine è quello di rendere razionale ed organico lo sviluppo del territorio che deve necessariamente rapportarsi con le esigenze di tutela, sotto i diversi profili, dello stesso.

d) Patrimonio:

Al Servizio Urbanistica - Ambiente sono assegnate dotazioni strumentali (beni mobili) per i quali non sono previste modifiche o implementazioni nel triennio

Programma 02 - Tutela, Valorizzazione e Recupero Ambientale

Referenti tecnici:

- Arch. Federica Cervini - Responsabile Lavori Pubblici e Manutenzione Patrimonio

Referenti politico - amministrativo:

- Roberto Santacroce - Assessore Lavori Pubblici e Manutenzione Patrimonio; Risorse umane - Lavori Pubblici e Manutenzione Patrimonio:n. 1 istruttore direttivo cat. D;
- n. 1 istruttore tecnico cat. C1-C3;
- n. 1 istruttore tecnico - amministrativo part. time (18 ore/settimana) cat. C1;
- n. 4 operai.

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Orizzonte temporale	Risultato atteso
VIVIBILITÀ DEL PAESE, GESTIONE EFFICIENTE DELLE AREE VERDI	Sistemazione aree verdi e spazi collettivi, pulizia e riordino dei viali e giardini, programmazione interventi di potatura	2024/2026	Mantenimento dello standard del servizio attuale
REALIZZAZIONE PARCO GIOCHI IN LOCALITÀ VERANO	Nuovo parco giochi in località Verano - Procedere alla progettazione e realizzazione di un nuovo parco giochi per garantire la viabilità e la coesione dei suoi abitanti	2024/2026	Realizzazione in tempi ristretti

a) Descrizione del programma:

All'interno del programma si inseriscono le attività legate alla gestione delle aree verdi e spazi collettivi del capoluogo e delle frazioni, la nuova realizzazione di un parco giochi in loc. Verano nelle vicinanze della chiesa ed il completamento della piantumazione e dell'arredo della piazzetta nel centro dell'abitato.

La pianificazione gestionale e la definizione delle azioni da attuare sono finalizzate alla manutenzione, conservazione e gestione del verde pubblico al fine di assicurarne la fruibilità all'utenza e all'ottenimento di un paese più verde, maggiormente curato e attraente.

b) Finalità e motivazioni:

La pianificazione gestionale e la definizione delle azioni da attuare sono finalizzate alla manutenzione, conservazione e gestione del verde pubblico al fine di assicurarne la fruibilità all'utenza.

Sulla base delle necessità complessive si continuerà con l'esecuzione di interventi che interessano il verde, i parchi pubblici e il patrimonio arboreo urbano.

Tutelare il verde pubblico che rappresenta una preziosa risorsa per il Comune e i per i cittadini, per le diverse e importanti funzioni che esso svolge: da quella ricreativa, di svago e di riposo a quella di tutela ambientale.

c) Obiettivi:

Manutenzione del verde per una migliore fruibilità degli spazi collettivi da parte dei cittadini migliorare il decoro urbano.

d) Patrimonio:

Risorse umane:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica e attualmente in servizio.

Risorse strumentali:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Programma 03 - Rifiuti

Referenti tecnici:

- Arch. Federica Cervini - Responsabile Lavori Pubblici e Manutenzione Patrimonio

Referenti politico - amministrativo:

- Roberto Santacroce - Assessore Lavori Pubblici e Manutenzione Patrimonio;

Risorse umane - Lavori Pubblici e Manutenzione Patrimonio:

- n. 1 istruttore direttivo cat. D;
- n. 1 istruttore tecnico cat. C1-C3;
- n. 1 istruttore tecnico - amministrativo part. time (18 ore/settimana) cat. C1;
- n. 4 operai.

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Orizzonte temporale	Risultato atteso
MIGLIORAMENTO DEI CENTRI DI RACCOLTA DI PODENZANO E DEI CASONI	Messa a norma delle aree esistenti	2024	Realizzazione in tempi ristretti
MIGLIORAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E DISINCENTIVAZIONE DELL'ABBANDONO DEI RIFIUTI	Attività di promozione tramite incontri e distribuzione di materiale divulgativo presso gli istituti scolastici volto a favorire l'acquisto di imballaggi ecologici, l'abbandono della plastica preferendo materiali biodegradabili. Campagna di sensibilizzazione al corretto conferimento dei rifiuti presso i centri di raccolta. Investimenti strutturali previsti dal PNRR per gestione rifiuti	2024/2026	Riduzione dei rifiuti indifferenziati con conseguente aumenti della quota differenziata e riduzione dei rifiuti abbandonati

a) Descrizione del programma:

Attivazione di iniziative di educazione ambientale rivolte alle scuole ed alla cittadinanza (incontri pubblici, pubblicazioni, iniziative didattiche ed informative...). Prosecuzione delle iniziative collaterali di controllo e monitoraggio del territorio. Messa a norma dei centri di raccolta esistenti.

b) Finalità e motivazioni:

L'amministrazione ha già portato la raccolta differenziata ad ottimi risultati, raggiungendo livelli molto buoni di differenziazione, ma ci sono spazi per poter migliorare ancora incoraggiando una nuova cultura nei consumi e nelle abitudini dei cittadini ed incentivando l'utilizzo più frequente dei centri di raccolta del paese.

c) Obiettivi:

- Incentivare ed aumentare la raccolta differenziata.
- Potenziamento del servizio integrativo di controllo e pulizia del territorio dei rifiuti abbandonati o non correttamente conferiti.
- Sensibilizzare la popolazione sul corretto conferimento dei rifiuti

d) Patrimonio:

Risorse umane:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica e attualmente in servizio.

Risorse strumentali:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Programma 04 - Servizio Idrico Integrato

Referenti tecnici:

- Arch. Federica Cervini - Responsabile Lavori Pubblici e Manutenzione Patrimonio

Referenti politico - amministrativo:

Roberto Santacroce - Assessore Lavori Pubblici e

Manutenzione Patrimonio; Risorse umane - Lavori Pubblici e

Manutenzione Patrimonio:

- n. 1 istruttore direttivo cat. D;
- n. 1 istruttore tecnico cat. C1-C3;
- n. 1 istruttore tecnico - amministrativo part. time (18 ore/settimana) cat. C1;
- n. 4 operai.

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Orizzonte temporale	Risultato atteso
EFFICIENTAMENTI DEL SERVIZIO	Avvio del progetto di potenziamento del depuratore (ad opera di Ireti) e	2024/2026	Realizzazione dell'intervento sul depuratore entro il
FOGNATURA E DEPURAZIONE	rifacimenti della linea fognaria interrata lungo l'asse via Roma - via Papa Giovanni XXIII		2024 e successivo rifacimento della rete fognaria

a) Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue.

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento.

b) Finalità e motivazioni:

L'amministrazione intende porre in atto delle azioni per l'efficientamento della rete fognaria e potenziare il depuratore al fine di migliorare il servizio per la popolazione.

c) Obiettivi:

- Rifacimento linea fognaria interrata lungo l'asse via Roma - via Papa Giovanni XXIII
- Potenziamento del depuratore

d) Patrimonio:

Risorse umane:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica e attualmente in servizio.

Risorse strumentali:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Programma 06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Referenti tecnici:

- Arch. Federica Cervini - Responsabile Lavori Pubblici e Manutenzione Patrimonio.

Referenti politico - amministrativo:

- Roberto Santacroce - Assessore Lavori Pubblici e Manutenzione Patrimonio;

Risorse umane - Lavori Pubblici e Manutenzione Patrimonio:

- n. 1 istruttore direttivo cat. D;
- n. 1 istruttore tecnico cat. C1-C3;
- n. 1 istruttore tecnico - amministrativo part. time (18 ore/settimana) cat. C1;
- n. 4 operai.

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Orizzonte temporale	Risultato atteso
INIZIATIVE VOLTE ALLA RIDUZIONE DEGLI SPRECHI IDRICI	Campagna di sensibilizzazione e distribuzione di materiale divulgativo volto ad un uso consapevole della risorsa idrica. Potenziamento del numero degli erogatori di acqua pubblica già installati sul territorio comunale.	2024/2026	Sensibile riduzione del consumo di acqua e prevenzione dei fenomeni critici di siccità estiva

a) Descrizione del programma:

Potenziamento del numero di erogatori di acqua pubblica e sensibilizzazione dei cittadini ad un uso consapevole della risorsa idrica.

b) Finalità e motivazioni:

L'amministrazione è sensibile alla tematica della riduzione della plastica ed intende intervenire potenziando i distributori di acqua già presenti sul territorio comunale. c)

Obiettivi:

- migliorare l'ambiente riducendo gli sprechi idrici e diminuendo la produzione di plastica;
- disincentivare l'utilizzo delle bottiglie di plastica ed il relativo trasporto.

d) Patrimonio:

Risorse umane:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica e attualmente in servizio.

Risorse strumentali:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Missione 10 - TRASPORTO E DIRITTO ALLA MOBILITA'

La Missione si compone dei seguenti Programmi, con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programma	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Previsione attuale 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026
02 - Trasporto pubblico locale	15.120,00	15.120,00	15.800,00	15.800,00	15.800,00	15.800,00
05 - Viabilità e infrastrut- ture stradali	1.172.524,15	1.344.351,10	1.079.181,36	850.600,00	852.100,00	852.100,00

Programma 05 - Viabilità ed infrastrutture stradali

Referenti tecnici:

- Arch. Federica Cervini - Responsabile Lavori Pubblici e Manutenzione Patrimonio

Referenti politico - amministrativo:

- Roberto Santacroce - Assessore Lavori Pubblici e Manutenzione Patrimonio; Risorse

umane - Lavori Pubblici e Manutenzione Patrimonio:

- n. 1 istruttore direttivo cat. D;
- n. 1 istruttore tecnico cat. C1-C3;
- n. 1 istruttore tecnico - amministrativo part. time (18 ore/settimana) cat. C1;
- n. 4 operai.

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Orizzonte temporale	Risultato atteso
SICUREZZA DELLE STRADE E SALUBRITÀ DELL'ARIA, MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITÀ CICLISTICA	Colonnine per la ricarica di auto elettriche con il contributo del fondo idrocarburi - Assicura l'impianto in tempi certi delle colonnine di ricarica delle auto elettriche di cui il nostro territorio comunale è attualmente sprovvisto	2024/2026	Installazione di n.2 colonnine con 2 posti ciascuna con ricarica contemporanea e rapida
	Impegno alla soluzione delle criticità della viabilità del capoluogo tramite la realizzazione di nuovi assi viabilistici posti a Nord Est e Sud Ovest per ridurre il traffico all'interno del centro abitato e conseguente riduzione delle polveri sottili	2024/2026	Inserimento nel PRIT (Piano Regionale Integrato dei Trasporti)

	Collegamento ex SP 654 R Val Nure con il cimitero esistente - Realizzazione dell'ampliamento della strada che conduce al cimitero con parallela pista ciclabile; creazione di area esclusiva pedonale nel tratto conclusivo di via IV Novembre attiguo agli impianti sportivi	2024	Inizio della procedura nel corso dell'anno 2024
	Piste ciclabili - Realizzazione del collegamento tra le ciclovie Val Nure e Trebbia tramite accordi con i privati Realizzazione di percorso	2024/2026	Realizzazione in tempi ristretti

	ciclabile tra Turro e Gariga		
	<p>Sicurezza dei pedoni - Iniziative volte alla pubblicizzazione della buona condotta da tenere da parte dei ciclisti ma anche da parte degli automobilisti nei confronti dei ciclisti</p> <p>Installazione di dossi e dissuasori alla velocità (Due Case e tra Podenzano e Case Gatti)</p>	2024/2026	Riduzione degli incidenti
	<p>Ampliamento della Strada San Polo - Turro - Gariga - Estensione dell'intervento di ampliamento della sede stradale con comprensiva pista ciclopedonale realizzata fino ad ora tra San Polo e il cimitero per arrivare fino alla località di Turro e Gariga</p>	2024/2026	Realizzazione in tempi ristretti in funzione alle disponibilità finanziarie
	<p>Manutenzione straordinaria di strade e marciapiedi località I Casoni - Rifacimento manto stradale, messa in sicurezza tramite agevolazione della mobilitazione dei mezzi pesanti di trasporto su gomma, rifacimenti marciapiedi. Realizzazione di eventuale strada esterna di collegamento tra Gariga e I casoni</p>	2024/2026	Realizzazione in tempi ristretti

a) Descrizione del programma:

Le funzioni esercitate nella Missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, coordinamento e al successivo monitoraggio delle relative politiche, eventualmente estese anche ai possibili interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e mobilità sul territorio.

b) Finalità e motivazioni:

Le finalità di questo programma sono intese a mantenere e possibilmente migliorare le normali condizioni manutentive delle infrastrutture tecniche per la mobilità, il tutto, chiaramente, nell'ambito delle risorse economiche che verranno rese disponibili dall'amministrazione. Una regolare manutenzione del patrimonio stradale tutela la sicurezza dei cittadini, garantisce la salvaguardia dello spazio pubblico, accresce la vivibilità e l'equità territoriale.

L'Amministrazione intende migliorare i collegamenti viabilistici, per alleggerire il traffico presente nel centro del territorio podenzanese, prestando attenzione anche alla sicurezza della viabilità ciclistica.

Sono in previsione colonnine di ricarica di nuova generazione delle auto elettriche.

c) Obiettivi:

- Migliorare la viabilità attraverso interventi nella rete stradale, anche attraverso la realizzazione di piste ciclabili
- Elevare il grado di vivibilità e di traffico del territorio in termini di viabilità, segnaletica e sicurezza stradale
- Manutenzione della rete stradale cittadina.

d) Patrimonio:

Risorse umane:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica e attualmente in servizio.

Risorse strumentali:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Missione 11 - SOCCORSO CIVILE

La Missione si compone dei seguenti Programmi, con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programma	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Previsione attuale 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026
01 - Sistema di protezione civile	7.695,67	7.688,74	8.760,00	7.710,00	7.710,00	7.710,00

Programma 01 - Sistema di protezione civile

Referenti tecnici:

- Arch. Federica Cervini - Responsabile Lavori Pubblici e Manutenzione Patrimonio;

Referenti politico - amministrativo:

- Roberto Santacroce - Assessore Lavori Pubblici e Manutenzione Patrimonio;

Risorse umane - Lavori Pubblici e Manutenzione Patrimonio:

- n. 1 istruttore direttivo cat. D;
- n. 1 istruttore tecnico cat. C1-C3;
- n. 1 istruttore tecnico - amministrativo part. time (18 ore/settimana) cat. C1;
- n. 4 operai.

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Orizzonte temporale	Risultato atteso
GARANTIRE L'EFFICIENZA DEI SOCCORSI IN CASO DI CALAMITÀ NATURALE	Nuovo centro operativo comunale con sala radio - Garantire la realizzazione dell'intervento che consentirà lo spostamento del COC a valenza sovracomunale Possibilità di individuare nuove aree di ammassamento	2024/2026	Concludere la realizzazione nel corso del 2024

a) Descrizione del programma:

Il programma mira a promuovere un sistema di protezione civile efficiente, efficace e partecipato e in particolare, in occasione di eventi straordinari, a fornire un supporto amministrativo e operativo per la buona riuscita degli eventi, in collaborazione con strutture che sono competenti in materia di gestione delle emergenze.

b) Finalità e motivazioni:

L'amministrazione intende dotare il gruppo di Protezione Civile di mezzi e strutture idonee per poter operare, realizzando un nuovo centro operativo comunale a valenza sovracomunale, nel nuovo Palazzo della Cultura.

c) Obiettivi:

- realizzare un centro operativo in grado di soddisfare i requisiti dettati al CLE;
- rendere funzionale ed efficiente il sistema di protezione civile comunale ed all'occorrenza sovracomunale.

d) Patrimonio:

Risorse umane:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica e attualmente in servizio, nonché le risorse umane dedicate al servizio dall'Unione Valnure e Valchero.

Risorse strumentali:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune, nonché le risorse strumentali dedicate al servizio dall'Unione Valnure e Valchero.

Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Previsione attuale 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026
01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	192.001,69	179.587,92	257.531,80	218.460,00	218.460,00	218.460,00
02 - Interventi per la disabilità	4.165,04	3.550,71	4.000,00	4.150,00	4.150,00	4.150,00
03 - Interventi per gli anziani	782.078,18	699.998,17	702.253,00	753.700,00	768.700,00	768.700,00
04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	121.624,88	2.083,34	16.987,54	1.000,00	1.000,00	1.000,00
05 - Interventi per le famiglie	69.745,91	73.946,90	13.800,00	15.000,00	0,00	0,00
07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	7.000,00	6.500,00	6.500,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	16.347,47	24.507,70	35.268,51	14.500,00	14.500,00	14.500,00

<u>Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</u>
<u>Programma 2 - Interventi per la disabilità</u>
<u>Programma 3 - Interventi per gli anziani</u>
<u>Programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</u>
<u>Programma 5 - Interventi per le famiglie</u>
<u>Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</u>
<u>Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale</u>

Servizi Sociali - Unione

Referenti tecnici: Paola Capra

Risorse umane (oltre al Responsabile):

- n. 9 funzionari dell'elevata qualificazione
- n. 2 istruttori di cui uno vacante
- n. 3 operatori esperti

OBIETTIVO STRATEGICO	OGGETTO/DESCRIZIONE	ORIZZONTE TEMPORALE	RISULTATO ATTESO	SOGGETTI A CUI E' RIVOLTO
Costante miglioramento degli indicatori contenuti nella Carta di identità dell'Unione previsti nel PRT regionale	Mantenimento degli indicatori risultanti nella carta di identità	2024	Adozione di un regolamento unitario finalizzato a disciplinare l'erogazione di benefici economici ai cittadini, l'accesso ai servizi di sostegno domiciliare (sia a valenza assistenziale che educativa), e la contribuzione economica alle spese di collocamento dei minori presso comunità educative/integrate o famiglie affidatarie	Famiglie
Sensibilizzazione ad istituzioni/ associazioni locali e famiglie per la creazione di una rete locale di famiglie disponibili al sostegno intra familiare ed all'affidamento etero familiare	Almeno un incontro annuale con i soggetti interessati, con il coinvolgimento dell'associazionismo locale	2024	Almeno un incontro annuale con i soggetti interessati, con il coinvolgimento dell'associazionismo locale e secondo l'esito di tale sensibilizzazione la costituzione di gruppi di famiglie locali	Famiglie
Collaborazione con le associazioni locali che si occupano della	Convenzionamento con associazioni locali che si occupano della	2024	Convenzione tra l'ente locale e le associazioni per sostenere	Famiglie

distribuzione alle famiglie di beni di prima necessità	distribuzione di beni di prima necessità		l'associazione nell'acquisto di beni di prima necessità attraverso l'erogazione di un contributo annuo e la creazione di una collaborazione stretta sul territorio per favorire il sostegno alle famiglie	
--	--	--	---	--

Confronto con l'Asl per l'implementazione e la riorganizzazione di alcuni servizi fornito attraverso la casa della Salute	Attivazione periodica dei Board (organo di confronto composto da membri dell'ente locale e membri dell'Asl) per le case di Salute di Podenzano e Carpaneto	2024-2026	Pianificazione delle richieste di implementazione e riorganizzazione dei servizi sanitari o socio- sanitari resi attraverso la casa della salute in collaborazione anche coi medici di medicina generale	Famiglie
Attivazione di un nuovo percorso di valutazione congiunta con Centro per l'impiego e presa in carico secondo la nuova normativa regionale 2023	Nuovo percorso valutazione congiunta con Centro per l'Impiego nei casi di Fragilità e vulnerabilità sociale, percettori di reddito di cittadinanza e naspi	2024-2026	Valutazione congiunta, presa in carico. Unico programma di gestione	Cittadini in condizione di particolare fragilità e vulnerabilità, percettori di Naspi e reddito di cittadinanza

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

La Missione si compone dei seguenti Programmi, con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programma	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Previsione attuale 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026
02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	150.858,76	57.046,84	51.792,00	53.935,00	53.935,00	53.935,00
04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	165,28	82,64	100,00	100,00	100,00	100,00

Programma 02 - Commercio, reti distributive e tutela dei consumatori

Sportello Unico Attività Produttive - Unione:

Referenti tecnici: Arch. Paolo Bellingeri

Referenti politico - amministrativi: Rag. Mattia Bitta Risorse

umane:

- n. 1 istruttore direttivo tecnico cat. D;
- n. 2 istruttori direttivi amministrativi cat. D (di cui uno vacante dal 17/04/2023);
- n. 1 istruttori amministrativi cat. C;
- n. 1 collaboratore professionale cat. B.

Il servizio SUAP è conferito all'Unione Valnure e Valchero, che lo esercita in forma associata.

OBIETTIVO STRATEGICO	OGGETTO /DESCRIZIONE	ORIZZONTE TEMPORALE	RISULTATO ATTESO	SOGGETTI CUI È RIVOLTO
Rafforzare il rapporto con le associazioni (obiettivo di valore pubblico)	Ascolto e confronto con le realtà che caratterizzano il territorio, mediante accesso agli uffici in presenza, via telefono e tramite PC (email e videoconferenze)	2024 - 2026	Maggiore informazione sui procedimenti di competenza del Servizio per l'utenza meno qualificata	Utenti Rappresentanze di categoria, professionisti, associazioni locali
	Creazione banca dati associazioni	2024 - 2026	Comunicazione alle associazioni mediante inserimento di testi link allegati scaricabili nel database	Associazioni locali
Commercio, artigianato, agricoltura e produttività industriale	Sostegno alle attività produttive mediante confronto con le associazioni di categoria per intercettare bandi di finanziamento	2024 - 2026	Reperimento di risorse aggiuntive da destinare alle attività d'impresa. Sottoscrizione convenzioni con istituti di credito per finanziamenti agevolati per imprenditoria giovanile e femminile	Imprese del territorio
	Razionalizzazione dei mercati settimanali	2024 - 2026	Riqualificazione dei mercati con verifica dei posteggi liberi, pubblicazione bandi di miglioria e bandi per assegnazione, spostamenti per accorpamento	ambulanti
	Spazi per imprenditori agricoli	2024 - 2026	Bandi per assegnazione di posteggi per imprenditori agricoli all'interno dei mercati settimanali.	Imprese agricole
Unificazione procedure e regolamenti	Uniformazione dei regolamenti comunali - studio fattibilità regolamento attrazioni di spettacolo viaggiante	2024 - 2026	Omogeneità nei contenuti dei regolamenti per le attività commerciali e produttive dei comuni dell'Unione	Imprese ed utenza

Integrazione delle tecnologie informatiche e dei software gestionali	Utilizzo di software di back office per migliorare la gestione dei procedimenti di competenza del Servizio	2024-2026	Razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse umane e tempestività nell'erogazione del servizio con riduzione dei tempi procedurali. Accessibilità digitale degli atti rilasciati. Utilizzo della videoconferenza per la gestione delle sedute della Commissione Pubblici Spettacoli e delle conferenze di servizi.	Dipendenti utenza, professionisti, imprese.
Rispetto delle tempistiche procedurali	Rispetto tempistiche procedurali	2024-2026	Monitoraggio sulle tempistiche procedurali per mantenimento o riduzione delle stesse	Imprese ed utenza
Agenda digitale locale	Rilascio in autonomia da parte dell'Ente di dispositivi di firma per dipendenti, cittadini ed imprese che ne facciano richiesta	2024-2026	Incremento dei Servizi per gli utenti ed i professionisti con accessibilità facilitata (orari di apertura al pubblico) e prossimità dell'ufficio nel territorio comunale	Dipendenti, cittadini, imprese
Formazione del personale	Formazione ed aggiornamento del Personale del Servizio mediante corsi, webinar, incontri. Completamento dell'organico per vacanza posizione Istruttore Direttivo Amministrativo	2024-2026	Approfondimento delle numerose tematiche di competenza del Servizio e relative normative vigenti	Personale del Servizio