

COMUNE DI PODENZANO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE TRIENNIO 2024/2026

ALLEGATO __2.2.1_ PIANO DELLA PERFORMANCE

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO , PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

SOTTOSEZIONE 2.2 PERFORMANCE

PREMESSO che l'articolo 6, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, prevede che le pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione;

VISTO il "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani riassorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione ", DPCM 132/2022, che all'art.1 comma 1, lettera c) prevede la soppressione , in quanto riassorbito nell' apposita sezione del PIAO degli adempimenti inerenti al Piano della performance (at.10, commi 1, lettera a) , e iter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150;

RIPORTATO integralmente l'articolo 2 del D.M. 24 giugno 2022 che definisce la composizione del PIAO e precisamente:

"Il Piano integrato di attività e organizzazione contiene la scheda anagrafica dell'amministrazione ed è suddiviso nelle Sezioni di cui agli articoli 3, 4 e 5. Le sezioni sono a loro volta ripartite in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionali. Ciascuna sezione del piano integrato di attività e organizzazione deve avere contenuto sintetico e descrittivo delle relative azioni programmate, secondo quanto stabilito dal presente decreto, per il periodo di applicazione del Piano stesso, con particolare riferimento, ove ve ne sia necessità, alla fissazione di obiettivi temporali intermedi. 2. Sono esclusi dal Piano integrato di attività e organizzazione gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, lettere da a) a g), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113."

VISTO l'articolo 3 del D.M. 24 giugno 2022 che

- suddivide la sezione "Valore Pubblico , Performance e Anticorruzione", in sottosezioni ;
- individua alla lettera b) la sottosezione Performance ;
- specifica che la sottosezione è predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009 ed è finalizzata , in particolare alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'Amministrazione;

RILEVATO:

- che il ciclo della Performance è unificato col ciclo della programmazione finanziaria e che in particolare, nel Documento Unico di Programmazione sono fissati, nell'ambito delle missioni e dei programmi nei quali è articolato il bilancio, gli obiettivi strategici perseguiti dall'Ente, a loro volta distinti in obiettivi operativi;
- che gli obiettivi gestionali collegati agli obiettivi strategici e operativi indicati nel DUP, devono essere accompagnati dalla puntuale descrizione dei risultati attesi mediante appositi indicatori.

RICHIAMATE :

- la deliberazione di Giunta Unione n. 14 del 30/01/2018, esecutiva ad oggetto: " Approvazione del sistema di valutazione della performance individuale dei titolari di Posizione Organizzativa e dei Dipendenti dell'unione Valnure e Valchero e dei comuni aderenti";
- la deliberazione di Giunta Unione n. 25 del 08/03/2018, esecutiva ad oggetto: "Integrazione sistema di valutazione della performance individuale dei titolari di Posizione Organizzativa, dei Dipendenti e dei Segretari dell'Unione Valnure e Valchero e dei Comuni aderenti ";
- la deliberazione di Giunta Unione n. 119 del 20/10/2018, esecutiva ad oggetto : " Integrazione Sistema di Valutazione della Performance Individuale dei titolari di Posizione Organizzativa, dei dipendenti e dei Segretari dell'Unione Valnure Valchero e dei Comuni aderenti";

DATO ATTO che con i succitati provvedimenti , in ottemperanza alle prescrizioni contenute nel D.lgs. n° 150/2009 e s.m., ed in adeguamento ai principi di cui al Titolo II e III del medesimo decreto, è stato previsto il Ciclo di gestione della performance" ed il relativo sistema di valutazione e misurazione delle performance organizzativa e individuale, al fine di declinare, in maggior dettaglio, la programmazione operativa contenuta dell'apposita sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP), in coerenza con i contenuti e le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione;

RILEVATO:

- che con il PIANO DELLA PERFORMANCE o altro strumento semplificato , le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere.
- che occorre, in particolare, che gli obiettivi esecutivi siano rappresentati in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere: la puntuale programmazione operativa, l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione, la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti ;
- che gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni singola annualità;
- che in particolare, gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
 - a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta, anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati;

RICHIAMATI, da ultimo i decreti del Sindaco di nomina di Responsabili di Servizio ed attribuzione di incarico di Elevata Qualificazione del Comune di Podenzano, di seguito dettagliati:

- n.13 del 05/12/2023 relativo alla nomina del dipendente Ing. Pierluigi Piccolo quale Responsabile del Servizio "Lavori Pubblici – manutenzione patrimonio – sport" del Comune di Podenzano, ex art. 110, comma 1 del TUEL, per il periodo dal 01/01/2024 al 30/06/2024;

- n.14 del 23/12/2023 relativo alla nomina del dipendente Arch. Ferrari Agradi Pierguido quale Responsabile del Servizio "Urbanistica – Ambiente e Sportello Unico per l'Edilizia" del Comune di Podenzano, per il periodo 01/01/2024 al 31/12/2024;

- n. 15 del 23/12/2023 relativo alla nomina della dipendente Dott.ssa Gallonelli Lisa quale Responsabile del Servizio " Affari Generali ed Istituzionali – Demografici - Cultura – Pubblica Istruzione" del Comune di Podenzano per il periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024;

RIPORTATE per l'esercizio 2024, le schede obiettivo, secondo la metodologia "La valutazione della performance ", adottata con le delibere di Giunta Unione suddette, allegati alla presente sezione per formarne parte integrante e sostanziale e precisamente:

- Servizio "Affari Generali ed Istituzionali – Demografico -Cultura – Pubblica Istruzione";
- Servizio " Lavori Pubblici –Manutenzione patrimonio- Sport ";
- Servizio "Urbanistica – Ambiente- SUE"

dando atto che i Responsabili di Servizio sono tenuti al raggiungimento dell'obiettivo trasversale denominato:

-Tempestività dei pagamenti ai sensi dell'art. 4 bis del D.L.13/2023 convertito con modificazioni dalla Legge 41/2023

SPECIFICATO che la valutazione dei risultati raggiunti in relazione agli obiettivi di gestione assegnati sarà effettuata dal Nucleo di Valutazione come da metodologia suddetta;

Comune	PODENZANO				
Servizio	SERVIZIO AFFARI GENERALI - UFFICIO CONTRATTI				
Responsabile	GALLONELLI LISA				
Scheda relativa all'anno	2024				
	INFORMATIZZAZIONE DEI CONTRATTI COMUNALI REPERTORIATI.				
	A partire dall'anno 2023 i contratti soggetti a registrazione vengono gestiti mediante il software Socr@. Con il presente progetto si intende informatizzare i contratti precedenti al 2023 (attualmente consultabili solamente in formato cartaceo), inserendoli nel registro dei contratti repertoriati di Socr@ al fine di consentire a tutti gli uffici la ricerca e la consultazione degli stessi in modo semplice e immediato, garantendone al contempo la sicurezza dei dati conservati in cloud.				
Ciclo di vita dell'obiettivo	2024				
Altri servizi coinvolti	SERVIZIO AFFARI GENERALI - UFFICIO CONTRATTI				
Risorse umane coinvolte	FERRARO MARIA LETIZIA - RIVOLI MARIA CARLA - ISIDORI ANDREA				
Risorse finanziarie previste	Risorse già stanziata a bilancio	Missione	Programma		
Indicatori	efficacia(3)	Informatizzazione dei contratti dal 2022 al 2002 per un totale di n° 182 atti da inserire in Socr@ mediante scansione di ciascun contratto e compilazione del format con i dati richiesti dal software.			
	efficienza(3)	Entro il 30/11/2024: <ul style="list-style-type: none"> scansione dei n° 182 atti compilazione del format in Socr@ e inserimento contratto scansionato 			
Situazione di partenza	I contratti stipulati prima del 2023 sono consultabili esclusivamente in formato cartaceo.				
Risultato atteso	Informatizzazione dei contratti stipulati dal 2002 al 2022 inserendoli nel registro dei contratti repertoriati di Socr@ al fine di consentire a tutti gli uffici la ricerca e la consultazione degli stessi in modo semplice e immediato, garantendone al contempo la sicurezza dei dati conservati in cloud.				
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: <ul style="list-style-type: none"> informatizzazione di n° 182 contratti entro il 30/11/2024 				
	Risultato raggiunto al 80% se: <ul style="list-style-type: none"> informatizzazione di n° 145 contratti entro il 30/11/2024 				
	Risultato raggiunto al 50% se: <ul style="list-style-type: none"> informatizzazione di n° 91 contratti entro il 30/11/2024 				
	Risultato considerato non raggiunto se: <ul style="list-style-type: none"> informatizzazione inferiore a n° 91 contratti entro il 30/11/2024 				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5

Comune	PODENZANO						
Servizio	SERVIZIO AFFARI GENERALI - ANAGRAFE						
Responsabile	GALLONELLI LISA						
Scheda relativa all'anno	2024						
	NUOVO SITO WEB ISTITUZIONALE: VERIFICA CONTENUTI E MODIFICHE/INTEGRAZIONI.						
	E' da poco entrato in funzione il nuovo sito web istituzionale. Il sito è stato creato importando i contenuti del precedente adeguandolo alle linee guida Agid. Con il presente progetto si vuole verificare la correttezza e la completezza dei contenuti riferiti, in particolare, a servizi erogati dall'ufficio anagrafe procedendo, ove necessario, alla modifica/integrazione degli stessi.						
Ciclo di vita dell'obiettivo	2024						
Altri servizi coinvolti	SERVIZIO AFFARI GENERALI - ANAGRAFE						
Risorse umane coinvolte	LODIGIANI SIMONA - GRAZIELLA LOMBARDELLI						
Risorse finanziarie previste	Risorse già stanziate a bilancio	Missione	Programma				
Indicatori	efficacia(3)	Verifica della correttezza e della completezza dei contenuti del nuovo sito web istituzionale, in particolare, delle pagine dedicate ai servizi erogati dall'ufficio anagrafe procedendo, ove necessario, alla modifica/integrazione di quelli già presente e inserimento di nuovi contenuti.					
	efficienza(3)	<ul style="list-style-type: none"> • I servizi già presenti sul sito che saranno oggetto di verifica ed eventuale modifica/integrazione (vedi file allegato A) • I nuovi servizi da inserire sono: <ul style="list-style-type: none"> - Cancellazioni anagrafiche - Certificati anagrafici storici - Dichiarazione sostitutiva atto notorio / Autentica di firma - Dichiarazione di ospitalità - Segnalazione di irreperibilità - Aire • verifica contenuti, modifiche/integrazioni e nuovi inserimenti entro il 30/09/2024 					
Situazione di partenza	Sito web istituzionale in parte incompleto nei contenuti/descrizione dei servizi con riferimento, in particolare, alle pagine dedicate ai servizi erogati dall'ufficio anagrafe.						
Risultato atteso	Sito web istituzionale integrato nella sezione dedicata al servizio Anagrafe e Stato Civile.						
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: <ul style="list-style-type: none"> • verifica contenuti, modifiche/integrazioni e nuovi inserimenti entro il 30/09/2024 						
	Risultato raggiunto al 80% se: <ul style="list-style-type: none"> • verifica contenuti, modifiche/integrazioni e nuovi inserimenti entro il 31/10/2024 						
	Risultato considerato non raggiunto se: <ul style="list-style-type: none"> • verifica contenuti, modifiche/integrazioni e nuovi inserimenti oltre il 01/11/2024 						
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso	1	2	3	4	5	alto

Comune	PODENZANO			
Servizio	SERVIZIO AFFARI GENERALI - DEMOGRAFICI			
Responsabile	GALLONELLI LISA			
Scheda relativa all'anno	2024			
	REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA: REVISIONE E INTEGRAZIONE.			
	Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 27/04/2004, successivamente modificato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 16 del 19/03/2008 e n. 42 del 28/09/2010, è stato approvato il regolamento comunale di polizia mortuaria. Con il presente progetto si vuole aggiornare la disciplina che, con il trascorrere del tempo, risulta essere in parte non più attuale oltre a regolamentare nel dettaglio alcuni aspetti attualmente non contemplati.			
Ciclo di vita dell'obiettivo	2024			
Altri servizi coinvolti	SERVIZIO AFFARI GENERALI - DEMOGRAFICI			
Risorse umane coinvolte	GRACCHI MORENA - FRANCHI MONICA			
Risorse finanziarie previste	Risorse già stanziate a bilancio	Missione	Programma	
Indicatori	efficacia(3)	Attualizzazione delle norme e nuova regolamentazione dei servizi di polizia mortuaria.		
	efficienza(3)	<ul style="list-style-type: none"> • predisposizione del testo del regolamento entro il 30/09/2024 • presentazione alla Giunta entro il 31/10/2024 per l'eventuale approvazione in Consiglio entro il 31/12/2024. 		
Situazione di partenza	Regolamentazione dei servizi di polizia mortuaria non più attuale.			
Risultato atteso	Attualizzazione delle norme relative ai servizi di polizia mortuaria e nuova regolamentazione.			
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: <ul style="list-style-type: none"> • predisposizione del testo del regolamento entro il 30/09/2024 • presentazione alla Giunta entro il 31/10/2024 per l'eventuale approvazione in Consiglio entro il 31/12/2024 			
	Risultato raggiunto al 80% se: <ul style="list-style-type: none"> • predisposizione del testo del regolamento entro il 30/09/2024 • presentazione alla Giunta oltre il 31/10/2024 per l'eventuale approvazione in Consiglio entro il 31/12/2024 			
	Risultato raggiunto al 50% se: <ul style="list-style-type: none"> • predisposizione del testo del regolamento <u>entro</u> il 31/12/2024; • mancata presentazione alla Giunta in tempo utile per l'eventuale approvazione in Consiglio entro il 31/12/2024 			
	Risultato considerato non raggiunto se: <ul style="list-style-type: none"> • mancata predisposizione del testo del regolamento entro il 31/12/2024; • mancata presentazione alla Giunta in tempo utile per l'eventuale approvazione in Consiglio entro il 31/12/2024 			
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso			alto
	1	2	3	4
				5

Comune	PODENZANO				
Servizio	LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE PATRIMONIO				
Responsabile	PICCOLO PIERLUIGI				
Scheda relativa all'anno	2024				
Obiettivo	PROGETTO HUMUS				
	Il fine è quello di contribuire significativamente all'interazione tra Comune e realtà imprenditoriali con obiettivi inerenti la qualità della vita e la salvaguardia dell'ambiente in cui viviamo: ente proponente il progetto il cui scopo è coinvolgere la cittadinanza nella consapevolezza dei problemi e delle minacce alla salute del suolo, illustrando le possibili soluzioni, tra le quali la ricostituzione e la corretta gestione delle pratiche agronomiche. Compito del Servizio Lavori Pubblici e Manutenzione Patrimonio, in compartecipazione del Servizio Urbanistica ed Ambiente, sarà quello di relazionarsi con tali realtà e di permettere loro di avviare l'iter di partecipazione al bando finanziato dalla CE, "PROGETTO HUMUS"				
Fasi di realizzazione	FASE 1 - ENTRO IL 29/02/2024	Inoltro domanda/progetto partecipazione			
	FASE 2 ENTRO IL 31/12/2024	Avvio iter progettuale (se finanziato)			
Ciclo di vita dell'obiettivo	ANNUALE				
Altri servizi coinvolti	Urbanistica ed Ambiente				
Risorse umane coinvolte	Ufficio Tecnico LL.PP, Geom. Manuela Zanoni, Arch. Isabella Buschi				
Risorse finanziarie previste	Onere a carico dell'Ente non previsto				
Indicatori	Efficacia efficienza	Rispetto dei tempi proposti per le varie fasi			
Situazione di partenza	Assenza sul territorio comunale di progetto di sensibilizzazione ambientale				
Risultato atteso	Adeguate informazione sul tema				
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se l'obiettivo viene concluso nei tempi previsti				
	Risultato raggiunto all'80% se l'obiettivo viene concluso entro il mese successivo ai tempi previsti				
	Risultato non raggiunto negli altri casi.				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				
	1	2	3	4	alto 5

Comune	PODENZANO
Servizio	LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE PATRIMONIO
Responsabile	PICCOLO PIERLUIGI
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo	DECORO E MANUTENZIONE DEL PAESE	
	L'obiettivo è rivolto alla rapida ed esaustiva manutenzione del paese per garantire il decoro tramite la gestione delle aree verdi, delle piste ciclabili, dei marciapiedi e delle aree pubbliche. Gli interventi verranno eseguiti dai nostri operai supportati da eventuale ditta esterna affidataria del servizio manutenzione Aree verdi, con conseguente risparmio economico per l'Ente.	

Fasi di realizzazione	FASE 1	Censimento degli interventi necessari e loro programmazione
	FASE 2	Valutazione in merito alla necessità di esternalizzazione del servizio
	FASE 3	Esecuzione degli interventi
	FASE 4	Aggiornamento dei dati di programmazione

Ciclo di vita dell'obiettivo	ANNUALE
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	-----
Risorse umane coinvolte	Ufficio Tecnico LL.PP, Piccolo Pierluigi e dipendenti Maccagni Andrea, Mondani Danilo, Giordano Placido e Manini Maurizio
Risorse finanziarie richieste	Stanziamenti già previsti a bilancio. <u>Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</u> <u>Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</u>

Indicatori	Efficacia efficienza	a) n. di tagli
		b) % di alberi potati
		c) % interventi di pirodiserbo
		d) % di banchine stradali mantenute
		e) % di aree pubbliche da mantenere pulite e decorose

Situazione di partenza	Mq 160.000 di aree verdi attualmente censite e n. 22 parchi giochi esistenti
Risultato atteso	Si veda tabella allegata

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se tutte le attività programmate risultano realizzate.
	Risultato raggiunto al 70% se vengono conseguiti i risultati accettabili.
	Risultato non raggiunto negli altri casi.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza	basso	alto
---	-------	------

strategica e alla complessità realizzativa

1

2

3

4

5

	Descrizione	Unità di misura	Risultato atteso
a)	n. di tagli da eseguire	numero	n. 7 tagli
b)	% di potature	percentuale	intervento di potatura di alleggerimento sul 100% delle alberature che ne dimostrassero la necessità
c)	% di interventi di pirodiserbo	percentuale	interventi di pirodiserbo sul 100% delle zone che ne dimostrassero la necessità
d)	% di banchine stradali da mantenere	percentuale	interventi di manutenzione sul 100 % delle banchine stradali che ne dimostrassero la necessità
e)	% di aree pubbliche da mantenere pulite e decorose	percentuale	interventi di pulizia sul 100 % delle aree pubbliche che ne dimostrassero la necessità

Comune	PODENZANO
Servizio	URBANISTICA E AMBIENTE
Responsabile	ARCH. PIERGUIDO FERRARI AGRADI
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo n. 1	Adeguamento del PSC vigente alla L.R. 24/2017 - PUG (2024 - 2026)
	<p>L'obiettivo è quello di adeguare il PSC vigente al nuovo strumento urbanistico - PUG - previsto dalla L.R. n. 24 del 21 dicembre 2017. Il termine originario per l'assunzione del PUG, da parte della Giunta Comunale (31.12.2020), è stato differito dalla Regione E.R. di un anno (al 31.12.2021) causa emergenza COVID-19. Tale termine è stato differito nuovamente dalla Giunta comunale (delibere G.C. n. 73/2022, n. 10 /2023 e n. 89/2023) per intervenute difficoltà, da parte della Provincia di Piacenza, nella gestione della fase di concertazione con tutti i Comuni (tra cui Podenzano) che hanno aderito all'Accordo Territoriale(ex art. 58 L.R. 24/2017) e per la conclusione della variante POC 2021 approvata con delibera C.C. n. 61 del 21/12/2023. L'obiettivo consta in:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) avvio della fase di consultazione preliminare da richiedere alla Regione E.R. ed agli enti competenti entro la data del 30/04/2024 (subordinatamente alla disponibilità della Regione E.R.); 2) conclusione della fase di consultazione preliminare entro il 30/08/2024 (salvo integrazioni richieste dagli enti); 3) redazione della proposta di delibera per l'assunzione della proposta di PUG da parte della Giunta Comunale entro il termine del 31.10.2024 4) redazione della proposta di delibera e degli atti necessari per l'adozione del di PUG da parte del Consiglio Comunale entro il termine del 31/12/2024; 5) approvazione del PUG da parte del Consiglio Comunale entro due anni dalla data di adozione.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	<p>Anni 2024 - 2026: per quanto riguarda l'anno 2024 l'Amministrazione comunale deve:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) assumere la proposta di piano (PUG) entro il termine del 30/09/2024 con delibera di G.C.; 2) adottare il PUG entro il 31/12/2024 con delibera di Consiglio comunale
---------------------------------	---

Altri servizi coinvolti	Segretario Generale (o suo f.f.) e Responsabile Servizio Ragioneria (o suo delegato)
Risorse umane coinvolte	N. 1 - Istruttore direttivo tecnico cat. D1 - Arch. Isabella Buschi.
Risorse finanziarie previste	Euro 51.147,28 interamente finanziate dall'Ente e già impegnate (DT di impegno assunte entro il 31 dicembre 2020).

Indicatori	efficacia(3)	Rispetto delle attività e della tempistica per l'assunzione della proposta di Piano (PUG) entro il 30/09/2024 e per l'adozione del PUG da parte del Consiglio comunale (salvo integrazioni richieste dalla Regione E.R. e dagli altri enti);
	efficienza(3)	Risoluzione delle problematiche rielvate in fase di consultazione preliminare in tempi certi al fine di rispettare i termini previsti per l'assunzione della proposta di PUG e per l'adozione del PUG.

Situazione di partenza	<p>Il Comune di Podenzano è dotato degli strumenti urbanistici previsti dalla L.R. 20/2000 (PSC, RUE e POC) ora abrogata, sostituita dalla L.R. 24/2017. Nell'anno 2020, con deliberazione C.C. n. 3 del 03/03/2020 il Comune di Podenzano ha approvato la variante strutturale ai due strumenti urbanistici vigenti, con l'obiettivo di una revisione organica del PSC e del RUE. Questo Servizio, esperite le opportune indagini di mercato ed acquisite le opportune risorse finanziarie, ha conferito, entro il termine del 31 dicembre 2020, gli incarichi esterni ai professionisti che collaboreranno con l'Ufficio di Piano alla redazione del PUG. Il Responsabile dell'Ufficio di Piano ha comunicato l'avvio ufficiale del PUG con decorrenza 01 gennaio 2021.</p>
------------------------	---

Risultato atteso	Ci si prefigge di espletare gli adempimenti amministrativi per consentire all'Amministrazione comunale di assumere la proposta di piano (PUG) entro il 31/10/2024 e di adottarlo entro il 31/12/2024 (salvo eventuali differimenti per integrazioni richieste dalla Regione E.R. e/o dagli enti competenti).
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto (al 100%) se: - viene rispettato il termine del 31/10/2024 per la redazione della proposta di delibera per l'assunzione del PUG da parte della Giunta comunale; - viene rispettato il termine del 31/12/2024 per la redazione della proposta di delibera del PUG da parte del Consiglio comunale.
	Risultato raggiunto al 80% se: - si verifica uno scostamento di 60 gg. rispetto alle date sopra indicate.
	Risultato raggiunto al 50% se: - si verifica uno scostamento di 120 gg. rispetto alle date sopra indicate.
	Risultato considerato non raggiunto se: non viene espletata l'attività prevista per il raggiungimento dell'obiettivo o se lo scostamento dei termini per l'assunzione della proposta di piano (PUG) è superiore agli step temporali sopra richiamati.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	alto				
	1	2	3	4	5

<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p>
<p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>

Comune	PODENZANO
Servizio	URBANISTICA E AMBIENTE
Responsabile	ARCH. PIERGUIDO FERRARI AGRADI
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo n. 2	DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE CARTACEE ANNI dal 01/01/1970 al 31/12/1979 (dieci anni)
	Ai fini della riorganizzazione dell'archivio documentale delle pratiche edilizie si rende necessario digitalizzare le L.E. cartacee giacenti in archivio, per l'implementazione informatica dell'Ufficio. L'obiettivo è da articolare su più anni, in quanto si stima che le pratiche edilizie da digitalizzare siano circa 14 - 15 mila circa, partendo dagli anni '30 sino ad arrivare agli anni 2019 - 2020 Ad oggi si è completato il lavoro previsto nel 2023, occorre procedere per il decennio 1970 - 1980 di cui si stima vi siano circa 1.100 pratiche da digitalizzare (dal 01/01/1970 al 31/12/1979).

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Pluriennale
---------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti	Nessuno
Risorse umane coinvolte	Risorse interne all'ente: n. 1 - Istruttore direttivo tecnico cat. D1 - Arch. Isabella Buschi, oltre ad eventuale personale se temporaneamente assegnato
Risorse finanziarie previste	Nessuna risorsa finanziaria al momento disponibile: per tale attività sarebbe necessario l'acquisto di uno scanner per grandi formati il cui costo stimato è di circa € 4.500

Indicatori	efficacia(3)	L'efficacia dell'obiettivo consta nell'inserimento delle pratiche in un registro informatico e, solo successivamente, nella loro digitalizzazione. Il periodo temporale proposto decorre dal 01/01/1970 fino al 31/12/1979.
	efficienza(3)	L'efficienza consta, nel rispetto della tempistica ipotizzata, del numero delle pratiche edilizie digitalizzate riferite al periodo temporale proposto (circa un decennio).

Situazione di partenza	L'archivio comunale delle pratiche edilizie, dalle prime datate anni '30 sino a quelle presentate negli anni 2019 - 2020, è costituito da pratiche cartacee. Ad oggi sono state digitalizzate le pratiche cartacee sino alla fine degli anni '60.
Risultato atteso	L'obiettivo è quello di avviare l'importazione, in un registro informatico, di tutte le tipologie di pratiche edilizie cartacee presenti nell'archivio comunale e, solo successivamente, di eseguire anche la digitalizzazione dei documenti in esse contenuti.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto (al 100%) se: - entro il termine del 31/12/2024 vengono digitalizzate tutte le pratiche edilizie riferite al periodo temporale dal 01/01/1970 al 31/12/1979.
	Risultato raggiunto al 80% se: - si verifica uno scostamento compreso tra il 60 % e l'80% del numero delle pratiche da digitalizzare
	Risultato raggiunto al 50% se: - si verifica uno scostamento compreso tra il 30% e 60% del numero delle pratiche da digitalizzare
	Risultato considerato non raggiunto(0%) se: si verifica uno scostamento inferiore al 30% delle pratiche da digitalizzare

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	medio				
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Podenzano
Servizio	tutti i Servizi
Responsabile	tutti i Responsabili di servizio
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	<p>Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali.- Art. 4bis del D.L. 24 febbraio 2023 n. 13 convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023 n. 41- Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145: negativo - Ai sensi della circolare n.01 del 03/01/2024 emanata di concerto tra la RGS e il DFP, gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2024</p>
--------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	(annuale o pluriennale) 2024
---------------------------------	------------------------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Liquidazione delle fatture da parte del Responsabile del servizio che ha ordinato la spesa nel rispetto dell'art 36 vigente regolamento di contabilità. La trasmissione della determina di liquidazione al servizio economico finanziario deve avvenire con un anticipo di almeno 8 giorni lavorativi rispetto alla scadenza del pagamento.
	efficienza(3)	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti rilevato dalla PCC Piattaforma Crediti Commerciali, negativo. Quale base di calcolo, si adotta l'insieme dei pagamenti relativi alle fatture ricevute dalle pubbliche amministrazioni nell'arco temporale di un anno solare, osservati a tre mesi dalla chiusura del periodo di fatturazione.

Situazione di partenza	Indicatore annuale tempestività di pagamento anno 2023: -17,28
------------------------	--

Risultato atteso	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti rilevato dalla PCC Piattaforma Crediti Commerciali, negativo. Dati osservati al 31 marzo 2025 e resi disponibili entro la metà del successivo mese di aprile
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti rilevato dalla PCC Piattaforma Crediti Commerciali, negativo.
	Risultato considerato non raggiunto se: Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti rilevato dalla PCC Piattaforma Crediti Commerciali, positivo.

Sanzione	30% della retribuzione di risultato a carico dei Responsabili che con le loro azioni hanno comportato il raggiungimento dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti riportato dalla PCC, POSITIVO- La rilevazione dei ritardi è elaborata dal servizio finanziario a mezzo estrapolazione dati dal programma di contabilità
----------	---

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- referibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.