

AREA 01 – POLITICHE SOCIALI E CORDINAMENMTO PLUS

OBIETTIVI ANNO SPECIFICI DI II LIVELLO - 2024

OBIETTIVO N. 1

Definizione obiettivo	Adempimenti legati al passaggio della gestione del Plus dal Comune di Selargius al Comune di Sestu finalizzati a non creare interruzione dei servizi attivi. Si ritiene che tale obiettivo debba essere comune con l'Area 02
Descrizione obiettivo	Dal 1° gennaio 2025 la gestione dell'Ambito Plus Cagliari 21 passerà al Comune di Sestu per il triennio 2025/2027. Si rende, pertanto, necessario dare avvio a pianificare il passaggio di consegne tra il Comune di Selargius ed il nuovo Comune capo fila. Si tratta di un obiettivo complesso che, al fine di garantire la continuità dei servizi, dovrà pianificare il trasferimento delle funzioni amministrative in forma associata legate agli adempimenti derivanti dalle leggi statali e regionali in materia di servizi sociali in completa sinergia con tutti gli attori coinvolti in tale contesto (il Direttore dell'Area 01, attuale coordinatore del Plus Cagliari 21, l'Ufficio di Piano, il Responsabile dell'Area Servizi Sociali del nuovo capo fila, l'Area Ragioneria di entrambi gli Enti
Termine utile	31 dicembre 2024
Azioni	<ol style="list-style-type: none">1) Costituzione gruppo di lavoro per attuazione obiettivo, coordinato dal Responsabile dell'Area 012) Predisposizione elenco attività necessarie (appalti, variazioni di bilancio, ecc.)3) Predisposizione atti per trasferimento risorse, contratti/servizi in essere

Risultato atteso	Garantire un graduale passaggio delle funzioni amministrative da un Ente all'altro al fine di non interrompere i servizi e gli interventi attivi al 31.12.2024 e consentirne la prosecuzione in capo al nuovo capo fila
Indicatore	n. 1. Efficacia quantitativa fisica: n. interventi realizzati/n. interventi da realizzare n. 2. Efficacia quantitative temporale: n. mesi

OBIETTIVO N. 2

Definizione obiettivo	Istituzione di uno sportello di ascolto contro la violenza di genere
Descrizione obiettivo	L'obiettivo si propone di creare uno spazio dedicato all'ascolto delle donne vittime di maltrattamento o di violenza a cui accedere sia autonomamente sia su segnalazione dei servizi sociali territoriali o del pronto intervento sociale
Termine	31 ottobre 2024
Azioni	1) Individuazione struttura 2) Individuazione ente del terzo settore per attivazione sportello 3) Stipula convenzione
Risultato atteso	Assicurare una presa in carico della vittima garantendole protezione dal maltrattante, privacy e immediato contatto con gli operatori muniti di idonea competenza, garantendo, quindi, ascolto telefonico, colloquio di accoglienza, consulenza legale, psicologica, pedagogica
Indicatore	n. 1. Efficacia quantitativa fisica: n. utenti serviti/n. utenti richiedenti n. 2. Efficacia quantitative temporale: n. mesi

OBIETTIVO N. 3

Definizione obiettivo	Realizzazione attività a favore dei giovani residenti nel territorio di Selargius, in esecuzione della programmazione del Plus Cagliari 21
Descrizione obiettivo	L'obiettivo, finanziato con le risorse del Fondo Nazionale delle Politiche Sociali annualità 2020, si propone di realizzare entro l'anno almeno due delle azioni previste a favore dei giovani. La realizzazione dell'obiettivo è condizionata dall'iscrizione in bilancio (già richiesta nel mese di gennaio 2024) delle somme trasferite dalla Regione per la realizzazione di attività a favore dei giovani entro e non oltre i primi 15 giorni del mese di marzo 2024 in quanto la Regione ha imposto una spesa del 75% del finanziamento entro il mese di luglio 2024
Termine	31 dicembre 2024
Azioni	1) Procedura d'appalto per individuazione operatori economici 2) Realizzazione attività
Risultato atteso	Assicurare la più ampia partecipazione dei giovani residenti negli otto Comuni del Plus 21 al fine di promuovere un uso consapevole e costruttivo delle nuove tecnologie con laboratori formativi e incontri tematici e interventi destinati ai NEET (acronimo di "Not in Education, Employment or Training"), ovvero giovani che non sono inseriti in alcun percorso di formazione, istruzione o lavoro
Indicatore	n. 1. Efficacia qualitativa soggettiva (percepita): n. di rilevazioni di customer satisfaction n. 2. Efficacia quantitative temporale: n. mesi

Selargius, 23 Febbraio 2024

IL DIRETTORE AREA 01 (Dott.ssa Maria Laura Giancaspro)

OBIETTIVI 2024 - AREA 02

Definizione obiettivo	APPROVAZIONE DELLA SALVAGUARDIA EQUILIBRI 2024
Descrizione obiettivo	L'OBIETTIVO SI PROPONE DI ADOTTARE GLI ATTI PER L'APPROVAZIONE DELLA SALVAGUARDIA EQUILIBRI 2024, ANTICIPANDONE LA SCADENZA PREVISTA DA NORMA, AL FINE DI CONSENTIRE UN PIU' PROFICUO E COERENTE UTILIZZO DELLE RISORSE DELL'ENTE
Termine	15 LUGLIO 2024
Azioni	<ol style="list-style-type: none"> 1) analisi delle entrate e delle spese iscritte in bilancio di previsione 2) richiesta dati e informazioni previsti dalla norma coinvolgendo le Aree della macrostruttura 3) verifica congruenza delle voci di bilancio sia di competenza che in conto residui comunicate nella loro interezza 4) verifica congruità dei fondi rischio7accantonati iscritti in bilancio oltre al FCDE 5) predisposizione atto di C.C. per l'approvazione
Indicatori	<ol style="list-style-type: none"> 1) efficacia qualitativa oggettiva: SI (consente di PROGRAMMARE CON ANTICIPO L'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE QUALE STRUMENTO FINANZIARIO AGGIUNTIVO PER IL FINANZIAMENTO DEI PROGETTI INSERITI NEL D.U.P. 2024/2026) 2) efficacia quantitativa temporale: 15/07/2024 (scadenza perentoria prevista dall'art. 197 del TUEL al 31.07)
Risorse umane coinvolte	n. 2 Funzionari (Cocco – Papale)
Stakeholders	CITTADINI – ORGANISMI ESTERNI CHE OPERANO NEL TERRITORIO (IN MISURA PREVALENTE)

Definizione obiettivo	Predisposizione atti per affidamento attività di supporto per TARI
Descrizione obiettivo	L'obiettivo si propone di avvalersi di un supporto esterno per la migliore gestione della TARI e quindi garantire il corretto introito del tributo
Termine	31 dicembre 2024
Azioni	<ul style="list-style-type: none"> 1) Analisi dello stato di riscossione dell'entrata (TARI) 2) Predisposizione delle liste di carico entro 30/04 (anno corrente e suppletivi) 3) Predisposizione degli avvisi di accertamento riferite alle omesse e infedeli dichiarazioni entro il 31/12/2024
Indicatori	<ul style="list-style-type: none"> 1) efficacia qualitativa oggettiva: garantisce la prosecuzione dei progetti coerenti alle linee di mandato del Sindaco 2) efficacia quantitativa fisica: incremento entrate
Risorse umane coinvolte	Personale funzionario (Tuveri) – personale dell'area istruttoria (Atzeni e Arras)
Stakeholders	UtENZE domestiche e utenze non domestiche

Selargius, 23 gennaio 2024

Alessandra Cuccuru

OBIETTIVI 2024 AREA 4

Definizione obiettivo	Definizione criteri per la concessione di strutture culturali e di spettacolo
Descrizione obiettivo	Nel patrimonio immobiliare del Comune di Selargius sono ricomprese diverse strutture, in possesso delle necessarie certificazioni di agibilità, destinate allo svolgimento di attività culturali e di spettacolo, che oltre ad essere utilizzate per iniziative gestite direttamente dal Comune, vengono messe a disposizione dei privati. Considerata la grande richiesta registrata negli ultimi anni, si pone l'esigenza di regolamentare in modo chiaro e strutturato i criteri per il rilascio delle concessioni in uso ed il relativo procedimento
Termine	31/12/2024
Azioni	Mappatura delle strutture "concedibili"
	Elaborazione requisiti dei soggetti richiedenti e criteri per la concessione, in conformità alle previsioni del Regolamento di Gestione ed Amministrazione del Patrimonio Mobiliare ed Immobiliare del comune di Selargius
	Predisposizione proposta di deliberazione della Giunta Comunale per l'approvazione dei criteri
Risorse umane coinvolte	Antonella Demurtas, Efsio Schirru, Pierluigi Maxia
Stakeholders	Intera comunità selargina

Definizione obiettivo	Istituzione Commissione Consiliare permanente Pari Opportunità
Descrizione obiettivo	Attualmente lo Statuto Comunale prevede una Commissione per le pari opportunità nominata dal Sindaco e costituita interamente da donne, non esclusivamente consigliere comunali. L'Assessore agli Affari Generali ritiene opportuno che tali finalità vengano perseguite da una Commissione Consiliare ordinaria
Termine	31/12/2024
	Esame testo vigente dello Statuto comunale

Azioni	Predisposizione proposta deliberazione del Consiglio Comunale per la modifica dello Statuto
	Predisposizione proposta deliberazione del Consiglio Comunale per la nomina della Commissione
Risorse umane coinvolte	Davide Maullu
Stakeholders	Intera comunità selargina

Definizione obiettivo	Revisione metodologia rilevazione gradimento servizio mensa scolastica
Descrizione obiettivo	Da sempre il servizio di ristorazione scolastica è oggetto di segnalazioni da parte delle famiglie che lamentano il mancato gradimento del pasto da parte dei figli. La qualità del servizio è oggetto di controllo da parte dei diversi comitati dei genitori nominati dalle varie Istituzioni Scolastiche presenti nel territorio. Sarebbe però molto utile avere un riscontro diretto da parte degli alunni dei diversi gradi di istruzione, anche della scuola dell'infanzia, opportunamente veicolati dalle insegnanti, anche al fine di una "rivisitazione" della dieta settimanale, da proporre poi all'Azienda Sanitaria competente per l'approvazione.
Termine	31/12/2024
Azioni	Predisposizione schede di gradimento del pasto da proporre agli alunni, differenziata a seconda del grado di istruzione
	Trasmissione delle schede alle Istituzioni Scolastiche per accordo sui tempi di somministrazione
	Raccolta schede
	Valutazione schede e formulazione proposta all'Azienda Sanitaria competente
Risorse umane coinvolte	Pierluigi Maxia – Fabio Deidda – Elisabetta Deidda
Stakeholders	Popolazione scolastica di Selargius

AREA Area 05
Urbanistica- SUAPE- Edilizia Privata e Pubblica - Servizi Informatici-Ufficio Appalti e Contratti
Ufficio Patrimonio - Ufficio Espropriazioni
Ufficio Affari Legali e Contenzioso

OBIETTIVI ANNO SPECIFICI DI II LIVELLO - 2024

Definizione obiettivo	Attuazione della misura PNRR 1.4.1
Descrizione obiettivo	Attuazione della misura PNRR 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici – Adeguamento tecnologico del sito istituzionale e del portale servizi online alle linee guida AgID e alle specifiche di cui all'allegato 2 dell'avviso.
Termine utile	30.06.2024
Azioni	<p><u>Affidamento del nuovo incarico di tutoraggio entro il 15.03.2024</u></p> <p><u>Affidamento per adeguamento del portale delle istanze on line 31.03.2024</u></p> <p>Definizione delle esigenze con i direttori d'Area per quanto riguarda il nuovo sito e delle istanze online per quanto riguarda le aree coinvolte entro il 30.04.2024</p>
Risultato atteso	Publicazione nuovo portale aderente alle linee AGID e alle specifiche imposte dall'avviso PNRR (CITTADINO INFORMATO). Adeguamento servizi on line . Asseverazione da parte del Ministero.
Indicatore	Atti , determinazioni e riunioni di coordinamento.

Selargius 26.02.2024

IL DIRETTORE D'AREA 05
 Adalberto Pibiri

AREA 06
Lavori Pubblici – Cantiere Comunale – Lavori in Economia
Servizi Cimiteriali – Protezione civile - Sicurezza

OBIETTIVI ANNO SPECIFICI DI II LIVELLO - 2024

Definizione obiettivo 1	Coordinamento e verifica interventi PNRR di competenza dell'Area 06
Descrizione obiettivo	Continuo monitoraggio attività dei RUP circa l'allineamento dei procedimenti ai target e ai milestone di ciascun intervento
Termine	31/12/2024 (si precisa che tutti gli interventi dovranno essere chiusi entro il 30/06/2026)
Azioni	<p>MISSIONE 4 - Componente 1 - Investimento 1.1 - Lavori di riqualificazione funzionale e messa in sicurezza asilo nido di Via Gallura - Loc. Is Corrias - CUP F73C22000020006-importo € 213.550 - Certificato di regolare esecuzione appalto lavori entro il 31/12/2024</p> <p>MISSIONE 5 – Componente 2 – Investimento 2.1 Rigenerazione Urbana – Lavori di ristrutturazione e completamento del comparto Sportivo di Via della Resistenza Impianto G. PORCU- CUP F74E21000760005-importo € 1.000.000 – Approvazione progetto definitivo entro il 31/07/2024 - Approvazione progetto esecutivo entro il 31/10/2024 – Consegna lavori entro il 30/11/2024</p> <p>MISSIONE 4 - Componente 1 - Investimento 3.3 - Lavori di adeguamento alle norme di sicurezza della scuola elementare di via Leonardo da Vinci - CUP F72C21000180005 – importo € 350.000 – Pagamento 1' SAL entro il 31/03/2024 - Richiesta di autorizzazione di perizia al Ministero Pubblica Istruzione entro il 31/03/2024</p> <p>MISURA 5, Componente 2, Investimento 2.2 – Piani Urbani Integrati del PNRR "ANELLO SOSTENIBILE PIANO URBANO INTEGRATO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI" - CUP F78E22000010006 - importo € 2.500.000 - Approvazione progetto FTE rafforzato entro il 31/05/2024; Approvazione progetto</p>

	<p>esecutivo entro il 31/07/2024 - Consegna lavori entro il 09/09/2024</p> <p>MISSIONE 2 - Componente4 - Investimento 2.2 - ADEGUAMENTO ANTINCENDIO PALESTRA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO VIA CUSTOZA - CUP F71E20000130001 – Importo € 188.500 – Aggiudicazione lavori entro il 03/04/2024 – Consegna lavori entro il 30/06/2014</p> <p>MISSIONE 2 - Componente 4, Investimento 2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALAZZO COMUNALE CUP F74E22000130006 - importo € 160.000 – Ultimazione caricamento dati sul REGIS entro il 30/06/2024</p>
Risultato atteso	Rispetto scadenze indicate negli accordi di concessione / convenzioni di finanziamento degli interventi
Indicatore	Temporale: rispetto delle tempistiche indicate per ciascuna azione

Definizione obiettivo 2	Redazione della bozza del Documento per la determinazione dei criteri di riparto degli incentivi alle funzioni tecniche di cui all'articolo 45 del d. lgs. 36/2023
Descrizione obiettivo	L'obiettivo si prefigge di dare impulso all'approvazione del Documento di cui trattasi in quanto il regolamento di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 non è più applicabile dal 1° luglio 2023. Pertanto l'Area 6 provvederà alla redazione della bozza ai sensi dell'art. 45 del d. lgs. 36/2023 e la invierà a tutti i Direttori d'Area per la sua condivisione e la successiva approvazione in seno di contrattazione decentrata.
Termine	31/07/2024
Azioni	<p>Redazione della bozza del Documento per la determinazione dei criteri di riparto degli incentivi alle funzioni tecniche entro il 15/07/2024</p> <p>Invio della documentazione ai Direttori d'Area per la condivisione con il proprio personale entro il 31/07/2024</p>

Risultato atteso	Definizione dei criteri di riparto degli incentivi alle funzioni tecniche al fine della efficienza e dell'efficacia nella gestione dei contratti relativi a lavori, servizi e forniture
Indicatore	Temporale: rispetto delle tempistiche indicate per ciascuna azione

Selargius, 29/02/2024

Il Direttore d'Area 6
Ing. Cecilia Cannas



COMUNE DI SELARGIUS

Città Metropolitana di Cagliari

Area 7 – Polizia Locale, AA.PP, Protezione Civile, Videosorveglianza, Viabilità

Il Comandante

Selargius 13 febbraio 2024

Al Direttore Area 2
Dott.ssa Alessandra Cuccuru
S E D E

Oggetto: obiettivi anno specifici di II livello - 2024

Di seguito la tabella per la descrizione degli obbiettivi di cui all'oggetto:

Definizione obiettivo	Stesura regolamento mercato ambulante
Descrizione obiettivo	Si tratta di aggiornare il regolamento per il mercato ambulante in modo da poter permettere ai commercianti ambulanti di meglio organizzare la loro vendita e ai cittadini di avere una maggiore scelta di prodotti del territorio
Termine utile	31/12/2024
Azioni	Verifica vecchio testo; aggiunte e correzioni; stesura bozza finale; presentazione alla commissione consiliare competente;
Risultato atteso	Migliore organizzazione commercio e maggiore scelta dei cittadini dell'area metropolitana
Indicatore	Numerico 1/1

Ufficio Segreteria Comando – Piano Primo – Ingresso Via Dante,8

Tel: 070/844000 - e-mail: marco.cantori@comune.selargius.ca.it

Orario al pubblico: dal lunedì al venerdì 10.30/13.30; martedì e giovedì anche 16.30/18.00

Comune di Selargius (CA) – Via Dante, 8 – 09047 Selargius - C.F. 80002090928 – P.I. 00542650924

Centralino: 070/844000 – sito internet: www.comune.selargius.ca.it – PEC: protocollo@pec.comune.selargius.ca.it

Definizione obiettivo	Stesura regolamento per utilizzo suolo pubblico da parte dei pubblici esercizi (dehors)
Descrizione obiettivo	Per poter avere uno strumento da adoperare per far fronte alle richieste da parte dei pubblici esercizi che rivendicano maggiori spazi all'esterno, si vuole redigere un regolamento, seppure con una grossa lacuna delle norme, che dia la possibilità all'Amministrazione comunale di concedere spazi pubblici, secondo una normativa coerente e aggiornata, anche se di terzo livello.
Termine	31/12/2024
Azioni	Verifica vecchio testo; aggiunte e correzioni; stesura bozza finale; presentazione alla commissione consiliare competente;
Risultato atteso	Aumento della soddisfazione da parte dei gestori e degli utenti i pubblici esercizi; aumento introito dal canone suolo pubblico
Indicatore	1/1

Definizione obiettivo	Adeguamento regolamento del mercato di Piazza Martiri di Buggerru
Descrizione obiettivo	Si tratta di aggiornare il regolamento per il mercato di Piazza Martiri di Buggerru in modo da poter permettere ai commercianti che hanno diverse categorie di partecipare al bando per l'assegnazione dei nuovi spazi
Termine	31/12/2024
Azioni	Verifica vecchio testo; aggiunte e correzioni; stesura bozza finale; presentazione alla commissione consiliare competente;
Risultato atteso	Aumento della soddisfazione da parte dei gestori e degli utenti i pubblici esercizi; aumento introito dal canone suolo pubblico
Indicatore	1/1

Selargius, 28 febbraio 2023

IL DIRETTORE AREA 7
Ten. Col. Dott. Marco Cantori





AREA 08
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

OBIETTIVI ANNO 2024

Definizione obiettivo	ATTUAZIONE PIANIFICAZIONE ASSUNZIONALE PER IL TRIENNIO 2024/2026
Descrizione obiettivo	<p>Attuazione della pianificazione assunzionale valevole per il corrente anno 2024 secondo i contenuti dell'approvando Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026 dove, all'interno della sottosezione 3.3 intitolata "PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE", vi è il paragrafo 3.3.3 che disciplina la programmazione strategica delle risorse umane per tale triennio di riferimento.</p> <p>Essa si concretizzerà nell'acquisizione durante l'anno 2024 da una parte delle restanti n° 10 nuove unità di personale da assumersi a tempo indeterminato e pieno a copertura di altrettanti posti d'organico vacanti già inclusi nel PIAO 2023/2025 approvato con deliberazione G.C. n° 117 del 31 agosto 2023 [di cui n° 8 sulla base dei concorsi pubblici espletati nel decorso anno 2023 (e più precisamente n° 5 vincitori e n° 3 candidati idonei mediante scorrimento delle relative graduatorie definitive di merito che sono state approvate nel mese di dicembre 2023) e n° 2 da reperirsi mediante scorrimento <i>in primis</i> di graduatorie concorsuali disponibili formate da altri Enti e, in subordine, mediante procedura selettiva pubblica], dall'altra delle nuove unità di personale che verranno previste per l'appunto in sede di aggiornamento del PTFP, e ciò a fronte sia delle cessazioni dal servizio già avvenute nel frattempo e non previste nella precedente programmazione 2023/2025 sia di quelle future e certe che si registreranno nell'anno in corso, oltre che alla luce delle ulteriori valutazioni operate dall'Amministrazione Comunale per sopperire alla grave carenza di personale che interessa la struttura organizzativa dell'Ente. Si tenga conto al riguardo che nelle linee strategiche di mandato dirette a migliorare l'efficienza dell'Amministrazione Comunale il potenziamento degli organici costituisce un obiettivo programmatico.</p>

Termine	31/12/2024
Azioni	Adozione di tutti gli atti gestionali finalizzati all'assunzione dei candidati risultati vincitori e dei candidati idonei
	Stipula dei contratti individuali di lavoro ed immissione in servizio degli assumendi
	Predisposizione atti deliberativi ed adozione di tutti gli atti gestionali occorrenti per la stipula degli specifici accordi per l'utilizzo di graduatorie concorsuali detenute da Enti terzi
	Indizione procedure concorsuali pubbliche in caso di esito infruttuoso del reclutamento di personale attraverso le modalità suindicate
	Indizione procedure concorsuali pubbliche in caso di esaurimento delle graduatorie definitive dei concorsi formulate dal Comune di Selargius esistenti o di rinuncia dei candidati idonei che vi figurano
	Adozione di tutti gli atti gestionali che derivano dall'eventuale attivazione del concorso pubblico (acquisizione domande di partecipazione – ammissione ed esclusione dei candidati – affidamento incarico a ditta specializzata per supporto tecnico in sede di svolgimento delle prove d'esame scritte - costituzione Commissioni Giudicatrici – approvazione atti Commissione Giudicatrice e graduatorie finali, ecc.)
	Gestione generale delle procedure concorsuali attivate
Risorse umane coinvolte	Lavena Elisabetta, Melis Alessio, Pes Sabrina e Sgualdini Ivan
Stakeholders	Le strutture organizzative del Comune destinatarie delle nuove unità di personale.

Definizione obiettivo	ATTRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE DELLE C.D. NUOVE PROGRESSIONI ECONOMICHE DAL 1° GENNAIO 2023
Descrizione obiettivo	Svolgimento della procedura di selezione ai fini dell'attribuzione a favore del personale dipendente assunto a tempo indeterminato in servizio alla data del 1° gennaio 2023 dei differenziali stipendiali di cui alla Tabella A del nuovo del C.C.N.L. del Comparto FUNZIONI LOCALI stipulato il 16 novembre 2022 (c.d. "progressioni economiche"), ai sensi dell'articolo 14 di tale Contratto, secondo la disciplina definita dalla delegazione trattante all'articolo 8 del C.C.I. per il triennio normativo 2023/2025 sottoscritto il 29 dicembre 2023. In attuazione del C.C.I. per l'annualità economica 2023 stipulato dalle parti nella medesima data del 29 dicembre 2023 deve dar corso all'attribuzione, con decorrenza dal 1° gennaio 2023, a valere sulle risorse decentrate a ciò destinate, di n° 15 nuovi differenziali stipendiali a favore del personale avente titolo a partecipare alle rispettive procedure selettive inquadrato nelle seguenti tre aree: Area degli Operatori Esperti – Area degli Istruttori – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

	Si fa presente che l'istituto economico in questione, avente una natura premiale e meritocratica, costituisce un sistema di avanzamento, nell'ambito della medesima Area, con cui l'Ente intende valorizzare le professionalità interne, attribuendo una retribuzione più consistente a parità di prestazioni lavorative.
Termine	30/06/2024
Azioni	Emanazione dell'apposito Avviso di selezione
	Raccolta delle schede per l'autocertificazione dei titoli trasmesse dai candidati partecipanti alla procedura selettiva
	Attribuzione dei punteggi in relazione ai titoli posseduti ed autocertificati
	Compilazione della scheda individuale di valutazione dei titoli
	Trasmissione scheda individuale di valutazione dei titoli a ciascun dipendente interessato affinché possa formulare entro il termine indicato eventuali osservazioni e/o richiesta di riesame del punteggio assegnato
	Istruttoria delle richieste di riesame dei punteggi attribuiti nelle schede di valutazione effettuando le necessarie verifiche
	Riscontro alle istanze di riesame in autotutela avverso il punteggio attribuito nelle schede individuali notificate a ciascun dipendente, presentate allo scopo di ottenere la revisione della valutazione dei titoli vantati
	Formulazione graduatorie provvisorie distintamente per ogni Categoria e posizione economica di inquadramento, sulla base del punteggio finale riportato da ciascun dipendente nella valutazione dei titoli e con l'osservanza, in caso di <i>ex aequo</i> , dei criteri di preferenza, secondo la disciplina dettata dalle parti
	Pubblicazione graduatorie provvisorie
	Gestione del relativo contenzioso
	Approvazione graduatorie finali valevoli per l'attribuzione del beneficio economico
	Adozione atto gestionale per il riconoscimento ai fini giuridici ed economici a decorrere dal 1° gennaio 2023 dei differenziali stipendiali
	Liquidazione a favore del personale dipendente che usufruisce della nuova "progressione economica" dei correlati compensi

Risorse umane coinvolte	Lavena Elisabetta, Melis Alessio, Pes Sabrina e Sgualdini Ivan
Stakeholders	Personale dipendente del Comune inquadrato nelle tre Aree funzionali suindicate.

Definizione obiettivo	SVOLGIMENTO PROCEDURA COMPARATIVA PER LE PROGRESSIONI VERTICALI
Descrizione obiettivo	<p>Nell'ambito del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale valevole per gli anni 2022/2024 approvato con deliberazione G.C. n° 172 del 18 novembre 2022 l'Amministrazione Comunale aveva stabilito di realizzare le cosiddette "progressioni di carriera" per valorizzare le professionalità interne mediante l'istituto delle progressioni verticali, in applicazione della norma a regime di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n° 165 del 30 marzo 2001, nel testo riscritto dall'articolo 3 del D.L. n° 80 del 09 giugno 2021, convertito con modificazioni dalla Legge 06 agosto 2021, n° 113, che consente di ricoprire posti vacanti con personale interno in numero non superiore al 50% di quelli previsti nella programmazione triennale dei fabbisogni in ciascuna ex Categoria giuridica, anche mediante "compensazione" fra i diversi profili professionali, fatta salva, dunque, la riserva di almeno il 50% delle posizioni disponibili destinate all'accesso dall'esterno. Sono stati individuati n° 3 posti da ricoprire mediante progressione verticale, rientranti nella dotazione organica delle Aree 01, 02 e 09.</p> <p>Dette "progressioni di carriera" o "progressioni verticali" fra le ex Categorie giuridiche (ora Progressioni fra le Aree, ai sensi del nuovo C.C.N.L. relativo al personale del Comparto FUNZIONI LOCALI sottoscritto il 16 novembre 2022), debbono avvenire tramite procedura comparativa disciplinata a livello di Ente.</p> <p>In sede di adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2023-2025, di cui alla deliberazione G.C. n° 117 del 31 agosto 2023, l'Amministrazione Comunale ha confermato quanto previsto nell'atto di programmazione n° 172/2022 succitato, ed analoga conferma dovrà essere prevista nell'approvando PTFP riferito al triennio 2024/2026 all'interno della sottosezione 3.3 del PIAO intitolata "PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE", dove vi è il paragrafo 3.3.3 dedicato, come già detto, alla programmazione strategica delle risorse umane per tale triennio di riferimento.</p> <p>Il sottoscritto Direttore d'Area ha già predisposto nell'anno 2023 il Regolamento <i>ad hoc</i> per lo svolgimento di tale "procedura speciale", e tale documento è stato depositato in data 29 dicembre 2023 per il tramite dell'Assessore al Personale per la presa visione e valutazione da parte dei componenti la Giunta Comunale con Messaggio Interno n° 139205. L'obiettivo consiste perciò nel concreto espletamento della procedura comparativa "a carattere riservato" finalizzata alla verticalizzazione del personale, da attuarsi secondo i criteri e le modalità previste nell'approvanda disciplina regolamentare, allorquando, beninteso, verranno</p>

	effettivamente immessi in servizio tutti i vincitori dei concorsi pubblici espletati nel decorso anno 2023.
Termine	30/09/2024
Azioni	Indizione della procedura di selezione mediante determinazione adottata dal sottoscritto Direttore d'Area
	Pubblicazione del bando di selezione e diffusione fra il personale dipendente
	Costituzione Commissione Esaminatrice
	Istruttoria delle domande dei candidati ai fini dell'ammissibilità alla procedura selettiva
	Approvazione atti Commissione Esaminatrice e formazione graduatorie finali
	Inquadramento dei vincitori nella nuova Area funzionale e posizione lavorativa
Risorse umane coinvolte	Lavena Elisabetta, Melis Alessio, Pes Sabrina e Sgualdini Ivan
Stakeholders	Personale dipendente del Comune.

Selargius, lì 1° febbraio 2024

**IL DIRETTORE DELL'AREA 08
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
RISORSE UMANE**

(Marina Ambu)

AMBU
MARINA
01.02.2024
14:46:04
GMT+01:00



Area 9 – Igiene Urbana – Verde Pubblico – Ambiente su Aree Pubbliche e Private – Manutenzione Impianti– Gestione Tecnico Amministrativa

OBIETTIVI ANNO SPECIFICI DI II LIVELLO - 2024

Definizione obiettivo	Istituzione CEAS (Centri di educazione ambientale e alla sostenibilità)
Descrizione obiettivo	<p>I Centri di Educazione Ambientale e alla Sostenibilità (CEAS) sono strutture di servizio territoriali e multifunzionali, che svolgono attività di educazione all'ambiente e alla sostenibilità. La Regione Sardegna lavora da molti anni sull'integrazione e la messa a sistema dei Centri di Educazione Ambientale presenti nel territorio, per dare vita ad una rete di CEAS che sia strategica per la crescita della cultura della sostenibilità in Sardegna.</p> <p>I CEAS sono attualmente i principali osservatori dei sistemi ambientali locali, nonché punti di riferimento per l'animazione e la partecipazione di cittadini ed imprese, attivatori di buone pratiche e di interventi dedicati all'educazione ambientale e allo sviluppo locale sostenibile.</p> <p>I CEAS sono strutture di natura pubblica, in quanto facenti capo ad un Comune o ad un Ente Parco (Soggetto Titolare), con una gestione affidata generalmente a cooperative o associazioni di natura privata (Ente Gestore).</p>
Termine utile	31/12/2024
Azioni	<p>Studio della normativa CEAS e INFEA ai fini della predisposizione della delibera di G.C. di istituzione del CEAS – Individuazione delle competenze dell'ente titolare, individuazione del referente CEAS per i rapporti tra Comune e CEAS. (a seguito di tale punto potrebbe emergere la necessità di traslare il termine utile al 2025 trasformando l'obiettivo in obiettivo pluriennale)</p> <p>Ricognizione sui locali liberi Comunali idonei a poter eventualmente ospitare la sede del futuro CEAS.</p> <p>Studio della procedura da attuare sulla base di eventuale Deliberazione d'indirizzo di G.C ai fini di individuare il futuro gestore del CEAS e predisposizione della bozza di capitolato.</p> <p>Redazione e studio dello schema di convenzione per la gestione del CEAS tra Comune e futuro gestore sulla base eventuale di atti d'indirizzo.</p>
Risultato atteso	<p>Istituzione del CEAS con deliberazione di Giunta Comunale;</p> <p>Predisposizione documentazione per l'affidamento della gestione del C.E.A.S.</p> <p>Predisposizione schema di convenzione/accordo tra Comune e futuro gestore C.E.A.S.</p>
Indicatore	<p>Numero di atti: con le informazioni attuali si prevedono possibili:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deliberazione di G.C. di istituzione del CEAS; • Individuazione della futura sede Ceas nel caso siano individuati locali idonei comunali ad ospitarla; • Indizione della futura procedura volta ad individuare il gestore (approvazione avviso e documentazione relativa alla procedura) • 4) Aggiudicazione / Affidamento al futuro gestore;

Selargius, 28/02/2024

**Area 9 – Igiene Urbana – Verde Pubblico – Ambiente su Aree Pubbliche e Private –
Manutenzione Impianti– Gestione Tecnico Amministrativa**

OBIETTIVI ANNO SPECIFICI DI II LIVELLO - 2024

Definizione obiettivo	Manomissione del suolo pubblico 1999-2017. Informatizzazione della documentazione anni pregressi.
Descrizione obiettivo	Digitalizzazione dell'archivio cartaceo presente in ufficio, relativo alle autorizzazioni alla manomissione del suolo pubblico, da parte del personale Lavoras. Successivo spostamento nell'archivio comunale dei documenti cartacei presenti in ufficio.
Termine	31/12/2024
Azioni	1) Scansione documenti cartacei (autorizzazione e allegati), salvataggio nel relativo archivio digitale, registrazione estremi e dati autorizzazione nel relativo registro digitale; 2) Rendicontazione giornaliera del lavoro svolto;
Risultato atteso	1) Creazione archivio digitale autorizzazioni e relativo registro digitale; 2) Spostamento nell'archivio comunale dei documenti cartacei presenti in ufficio, liberazione spazio occupato dalla carta, riduzione del carico di incendio e del sovraccarico del solaio;
Indicatore	Percentuale archivio digitalizzata

Selargius, 28/02/2024

OBIETTIVI ANNO 2024 - SEGRETARIO

Definizione obiettivo	
Descrizione obiettivo	Trattativa finalizzata alla definizione della disciplina che deve regolamentare l'istituto economico dell'indennità per specifiche responsabilità di cui all'articolo 84, comma 2°, del C.C.N.L. del 16 novembre 2022, ad integrazione delle clausole contenute nell'articolo 10 del C.C.I. valevole per il triennio normativo 2023/2025 sottoscritto in data 30 dicembre 2023
Termine utile	30 aprile 2024
Azioni	<p>Convocazione Delegazione trattante per l'esame della proposta elaborata dalla Parte Pubblica.</p> <p>Discussione sulle osservazioni presentate dalla Parte sindacale.</p> <p>Sintesi sulle proposte ed elaborazione di un testo condiviso.</p> <p>Sottoscrizione delle clausole che contengono la disciplina dell'istituto economico dell'indennità per specifiche responsabilità.</p>
Risultato atteso	Integrazione del C.C.I. valevole per il triennio normativo 2023/2025 sottoscritto in data 30 dicembre 2023.