



## **Sez. 2.2 PERFORMANCE**

***Allegato 3 - PIAO 2024/2026***

## Indice

<b>2.2.1 Performance organizzativa di Ente .....</b>	<b>2</b>
<b>2.2.2 Performance organizzativa di Struttura .....</b>	<b>3</b>
<b>2.2.3 Performance organizzativa Segretario .....</b>	<b>4</b>
<b>2.2.4.1 Obiettivi operativi strategici .....</b>	<b>5</b>
<b>2.2.4.2 Obiettivi operativi .....</b>	<b>31</b>
<b>2.2.5 Obiettivi di performance individuale: segretario e dirigenti .....</b>	<b>43</b>

### 2.2.1 Performance organizzativa di Ente

Ai fini della misurazione della performance organizzativa di Ente rilevano i seguenti due macro ambiti a cui sono associati i seguenti pesi % e obiettivi:

MACRO AMBITO DI MISURAZIONE	PESO %	OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI	Sub Peso
Impatti dell'azione amministrativa	70	Realizzazione degli obiettivi gestionali strategici e operativi - valore atteso 90/100 (vedi obiettivi)	60
		Accessibilità del sito - pubblicazione obiettivi di accessibilità e dichiarazione di accessibilità	5
		Qualità dei servizi - realizzazione di indagini di customer satisfaction	5
Stato di salute dell'amministrazione	30	Raggiungimento indicatori attinenti sia la gestione finanziaria del bilancio sia la gestione del Personale e delle Relazioni - grado medio di realizzazione 90/100 (vedi tabella)	10
		Monitoraggio dei tempi procedimenti (vedi allegato 2 PIAO)	20

Il grado di realizzazione dei macroambiti e della performance è espresso senza cifre decimali, con arrotondamento per difetto in presenza di valori con cifre decimali da 0 a 49, e per eccesso in presenza di importi con cifre decimali da 50 a 99.

#### Stato di salute dell'amministrazione

**Indicatori attinenti sia la gestione finanziaria del bilancio sia la gestione del Personale e delle Relazioni, con i corrispondenti valori attesi:**

Indicatore	Formula		Valore atteso
Capacità di accertamento entrate correnti	importo accertato a seguito di verifiche	€	+/-10% rispetto al triennio precedente
Rispetto limite di spesa personale	rispetto del limite di legge	si/no	si
Grado aggiornamento	n. partecipanti a corsi di formazione	n.	+/-10% rispetto al triennio precedente

## 2.2.2 Performance organizzativa di Struttura

Ai fini della misurazione della performance organizzativa delle Strutture dell'Ente rileva il seguente macro ambito a cui è associato l'obiettivo di riferimento:

MACRO AMBITO DI MISURAZIONE	PESO %	OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI	PESO %
Grado di attuazione della strategia	100%	Realizzazione da parte di ciascuna Struttura degli obiettivi assegnati (gestionali strategici e, se previsti, operativi) - valore atteso 90/100 (vedi obiettivi)	100%

*Il grado di realizzazione dei macroambiti e della performance è espresso senza cifre decimali, con arrotondamento per difetto in presenza di valori con cifre decimali da 0 a 49, e per eccesso in presenza di importi con cifre decimali da 50 a 99.*



Comune di Rho

### 2.2.3 Performance organizzativa Segretario

Strumenti	Area della Compliance	p.	Area della Performance	p.	Area dell' Accountability	p.
Piano Anticorruzione	Adattamento al PIAO	40	Formazione specifica per il personale	30	Confronti con Commissione Legalità ed Antimafia	40
Controlli interni	Analisi e relazione su atti e determine Aree	30	Coordinamento progetto Mappa Indicatori per Relazione Fine Mandato (Progetto REFE)	40	Comunicare esiti controlli in maniera efficace	30
Coordinamento Dirigenti e Struttura organizzativa	Attività di DPO per problematiche trattamento dati e supporto Settori	40	Riunione quindicinale con Dirigenti	30	Supporto legale alle procedure di contratto legate all'attuazione dei progetti PNRR	40
Ciclo della Performance	Garantire coordinamento e aggiornamento Obiettivi Strategici Aree e Individuali Dirigenti	30	Mappa strategica e Catalogo Obiettivi strategici e individuali Dirigenti per D.U.P. 2023	20	Supervisione della Relazione sulla Performance	40
Piano della Trasparenza	Monitoraggio periodico	30	Coordinamento implementazione sito Amministrazione trasparente	20	Formazione su potenzialità AI nel miglioramento del lavoro amministrativo	40
totale						500



Comune di Rho

### 2.2.4.1 Obiettivi operativi strategici

AREA	DIRIGENTE	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2024	2025	2026	INDICATORE 2024	VALORE ATTESO 2024
Area 1	E. MARCOCCIA	S101	S101-01	Semplificare tempi e procedure burocratiche per i cittadini, per le imprese e gli altri soggetti attivi sul territorio	X	X	X	1. Verificare e revisionare/aggiornare iter procedimenti gestiti dal Quic, in collaborazione con gli uffici di riferimento 2. Incrementare le cittadinanze riconosciute ai cittadini stranieri neo 18enni nati in Italia	1. Revisione di almeno il 30% degli iter 2. Invio mensile comunicazione personalizzata a stranieri nati in Italia che compiono i 18 anni
Area 1	E. MARCOCCIA	S101	S101-02	Prevedere un potenziamento delle informazioni disponibili online e dare la possibilità al cittadino di poter seguire il tracking di avanzamento delle pratiche in via digitale	X	X	X	Introdurre una nuova infrastruttura pratiche on line nell'ambito del finanziamento PNRR	Rispetto obiettivi e tempi cronoprogramma PNRR
Area 1	E. MARCOCCIA	S101	S101-03	Promuovere la responsabilizzazione dei dipendenti tramite l'identificazione chiara e univoca di un referente a cui il cittadino può rivolgersi per aggiornamenti e richieste di informazioni sulla pratica corrente		X	X		
Area 1	E. MARCOCCIA	S101	S101-04	Adottare una diffusa campagna di sensibilizzazione sulla possibilità per i cittadini di presentare e monitorare online segnalazioni riguardanti le più svariate problematiche riscontrabili sul territorio	X	X	X	Realizzare un'analisi critica dell'andamento e dello status delle segnalazioni presentate dai cittadini	Invio report semestrali di analisi a dirigenti e amministratori
Area 1	E. MARCOCCIA	S101	S101-05	Luoghi di lavoro che promuovono salute	X	X	X	Mantenere la certificazione "luoghi di lavoro che promuovono salute" realizzando le iniziative individuate tra quelle previste nel programma WHP di Regione Lombardia e Azienda sanitaria	Entro il 15/12/2024

AREA	DIRIGENTE	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2024	2025	2026	INDICATORE 2024	VALORE ATTESO 2024
Area 1	E. MARCOCCIA	S101	S101-06	Nuovo Ordinamento professionale del personale dipendente	X			Applicare i nuovi profili professionali a tutto il personale	Entro il 30/04/2024
Area 1	E. MARCOCCIA	S101	S101-07	Favorire la responsabilizzazione del personale nel raggiungimento degli obiettivi aumentando la consapevolezza organizzativa, il benessere e il senso di appartenenza, anche perseguendo politiche di work life balanced	X	X	X	1. Introdurre il lavoro agile previa definizione del modello organizzativo e delle regole 2. Perseguire il miglioramento della comunicazione interna attraverso la intranet. 3. Introduzione misure di welfare 4. Introduzione del buono pasto tramite ticket elettronici	1. Definizione modello organizzativo e regole lavoro agile entro il 30/4; avvio accordi individuali con decorrenza entro il 01/07/2024 2. Revisione contenuti intranet e verifica disponibilità altra piattaforma da acquisire, entro il 30/11/2024 3. Ricerca piattaforma da adottare entro il 30/09/2024 4. Entro il mese di maggio 2024 previa definizione delle regole.
Area 1	E. MARCOCCIA	S101	S101-08	Perseguire il miglioramento continuo dell'organizzazione delle strutture comunali e assicurare un'adeguata gestione della dotazione organica in relazione ai fabbisogni e alle prospettive di sviluppo delle risorse umane	X	X	X	1. Piano dei fabbisogni e acquisizioni di personale con modalità innovative 2. Realizzare le procedure di reclutamento e le assunzioni previste 3. Revisionare i diversi regolamenti uffici e servizi con un aggiornamento e una razionalizzazione dei documenti 4. Definire i criteri e le regole per realizzare le progressioni tra aree previste nel PTFP	1. Definizione piano fabbisogni da presentare alla Giunta entro i termini di approvazione PIAO 2. Realizzazione di almeno il 60% delle assunzioni previste entro 31/12/2024 3. Revisione regolamenti uffici e servizi con proposta al Sindaco entro il 31/10/2024 4. Realizzazione delle assunzioni previste nel PTFP tramite passaggi tra aree entro il 15/12 previa definizione dei criteri
Area 1	E. MARCOCCIA	S101	S101-09	Motivare e qualificare funzionari e dipendenti attraverso un piano di formazione continua che ne valorizzi le competenze	X	X	X	Realizzare un evento formativo con modalità non tradizionali con annesso spettacolo teatrale	Entro il 15/11/2024
Area 1	E. MARCOCCIA	S101	S101-10	Promuovere la capacità di innovazione di funzionari e dipendenti ("concorso" annuale per l'innovazione) e potenziare la loro capacità di risposta		X	X		

AREA	DIRIGENTE	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2024	2025	2026	INDICATORE 2024	VALORE ATTESO 2024
Tutte	Tutti	S101	S101-11	Applicare una rendicontazione trasparente degli obiettivi di mandato - fine mandato	X	X	X	Popolamento del sistema di indicatori connesso con l'Agenda ONU 2030	On
Area 1/Area 5/Area 3	E. MARCOCCIA/A. MENOTTI/L. FREGONI	S101	S101-12	Realizzare il nuovo archivio comunale curando la riorganizzazione degli spazi e il trasloco della documentazione, assicurando una corretta conservazione documentale con razionalizzazione spazi e costi	X	X		<ol style="list-style-type: none"> <li>Gestire lo spostamento dell'archivio comunale nei nuovi locali previo adeguata organizzazione degli spazi e degli arredi</li> <li>Avviare la verifica dei documenti depositati nelle varie sedi comunali per individuare il materiale da scartare e quello da far confluire nel nuovo archivio</li> <li>Avviare una razionalizzazione dei costi attraverso il recupero della documentazione ora delocalizzata presso la società Italarchivi e avvio verifica possibile scarto riversando nel nuovo archivio la documentazione di cui garantire la conservazione</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Entro 3 mesi dalla consegna dei locali</li> <li>Proposta di scarto entro il 15/12/2024</li> <li>Entro il 15/12/2024</li> </ol>
Area 1	E. MARCOCCIA	S102	S102-01	Predisporre un piano per l'innovazione nella pubblica amministrazione con definizione e valorizzazione delle competenze e delle risorse economiche necessarie	X	X	X	Presidio attività e aggiornamento piano informatizzazione	
Area 1	E. MARCOCCIA	S102	S102-02	Ottimizzare e semplificare i servizi informatici comunali	X	X	X	<ol style="list-style-type: none"> <li>Gestire il progetto di migrazione al cloud dei software gestionali in modalità SaaS</li> <li>Promuovere iniziative di avvicinamento al digitale per anziani in collaborazione con organizzazioni sindacali dei pensionati e associazioni</li> <li>Completare l'ammodernamento delle modalità di gestione delle</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Rispetto obiettivi e tempi cronoprogramma PNRR per completamento progetto</li> <li>Realizzazione di almeno 2 edizioni di un corso di alfabetizzazione digitale per anziani del territorio</li> <li>Completamento gestione digitale e da remoto tramite dispositivi messi a disposizione dei consiglieri e nuovi strumenti di deposito informativo e</li> </ol>





Comune di Rho

								sedute consiliari interamente digitalizzata previa modifica del relativo regolamento 4. Analizzare possibile avvio digitalizzazione notifiche per ulteriori tipologie di atti oltre alle sanzioni al Codice della Strada	documentale integrati con Protocollo e sistema gestione documentale entro il 15/12/2024 4. Studio di fattibilità entro il 30/11/2024
Area 1	E. MARCOCCIA	S102	S102-03	Attivare servizi per il cittadino sempre più capillari e diffusi sul territorio attraverso sistemi digitalizzati	X	X	X	Realizzare progetti digitalizzazione finanziati dal PNRR (PagoPA, Sito comunale, nuovo portale servizi online)	Rispetto obiettivi e tempi cronoprogramma PNRR
Area 1	E. MARCOCCIA	S102	S102-04	Sperimentare forme e strumenti innovativi di partecipazione attiva della cittadinanza		X	X		
Area 1	E. MARCOCCIA	S201	S201-01	Sviluppare un Piano territoriale degli orari della città di Rho in funzione della conciliazione famiglia/lavoro		X	X		
Area 1	E. MARCOCCIA	S201	S201-02	Garantire che i documenti e le informazioni principali comunicate dal Comune siano disponibili in più lingue e i percorsi burocratici accessibili senza difficoltà aggiuntive	X	X	X	1. Realizzare il progetto di comunicazione rivolto alle persone straniere in collaborazione con la Consulta dei migranti attraverso brevi video e guida di alcuni servizi in lingua 2. Elaborare una guida per la semplificazione e la sburocratizzazione del linguaggio impiegato nelle comunicazioni	1. Entro il 15/12/2024 2. Entro il 15/12/2024
Area 1	E. MARCOCCIA	S201	S201-03	Rivitalizzare la "Casa delle Donne" per renderla uno spazio vivo e produttivo, un punto di riferimento per cittadine e cittadini		X			

AREA	DIRIGENTE	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2024	2025	2026	INDICATORE 2024	VALORE ATTESO 2024
Area 1	E. MARCOCCIA	S201	S201-04	Sviluppare azioni di sensibilizzazione per la prevenzione delle prevaricazioni di genere, di contrasto agli stereotipi, di promozione della parità di genere e del riconoscimento dei diritti"	X			1. Realizzare evento legato alla Rassegna Sguardi Altrove in cui coinvolgere le scuole e la cittadinanza 2. Realizzare un evento pubblico sul tema della manipolazione 3. Progettare un intervento formativo/informativo rivolto agli studenti	On
Area 1	E. MARCOCCIA	S201	S201-05	Promuovere iniziative in città per favorire e valorizzare il dialogo sulle tematiche LGBTQ+	X	X	X	1. Curare l'adesione al Pride 2024 2. Utilizzare il Quic e i canali social come veicolo di sensibilizzazione di messaggi sul rispetto dell'altro e sulla non discriminazione	1. On 2. Almeno 3 iniziative
Area 1	E. MARCOCCIA	S201	S201-06	Favorire lo sviluppo commerciale nelle frazioni, incentivando l'apertura di negozi di quartiere, cosiddetti "Punti di Comunità", per favorire l'accesso ai servizi comunali on line		X	X		
Area 1	E. MARCOCCIA	S302	S302-01	Studiare e creare gadget della città, commercializzando e diffondendo il "brand Rho"	X	X	X	Rinnovare la convenzione per utilizzo locali presso Fiera per un luogo in cui promuovere il brand di Rho	On
Area 1	E. MARCOCCIA	S302	S302-02	La comunicazione del PNRR: "Rho La città che cambia"	X	X	X	Realizzare e presidiare l'applicazione dei contenuti del Piano documentando l'evoluzione dei cantieri, curando le visite del Sindaco ai cantieri, la realizzazione di video, anche con drone, pre e post interventi e altre iniziative stabilite in sede di Cabina di regia presieduta dal Sindaco	On



Comune di Rho

AREA	DIRIGENTE	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2024	2025	2026	INDICATORE 2024	VALORE ATTESO 2024
Area 1	E. MARCOCCIA	S302	S302-03	Assicurare una gestione efficace dei servizi cimiteriali	X	X	X	1. Gestire il cambio di gestione dello Sportello cimiteriale garantendo la continuità del servizio 2. Attuare una revisione del regolamento cimiteriale per la parte amministrativa di competenza 3. Individuare una sala del commiato definendone le regole di utilizzo	1. On 2. Entro il 30/11/2024 3. Entro il 30/11/2024
Area 1	E. MARCOCCIA	S302	S302-04	Migliorare la comunicazione tramite il sito internet e la diffusione delle campagne informative, introducendo nuove modalità di interazione attive dei cittadini	X	X	X	1. Condurre un'analisi dei dati social al fine di conoscere le interazioni delle persone e il gradimento per poter orientare meglio l'attività comunicativa svolta tramite Facebook e Instagram 2. Realizzare la misura 1.4.1 del PNRR "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" attraverso l'adeguamento del sito internet ai criteri di conformità previsti per garantire la più ampia accessibilità alle informazioni	1. 3 report nell'anno 2. Rispetto obiettivi e tempi cronoprogramma PNRR
Area 1	E. MARCOCCIA	S302	S302-05	Presidiare le zone "wi-fi free" presenti in città	X	X	X	Monitorare il funzionamento delle aree wi-fi cittadine e verificare la possibilità di incrementarle	On

AREA	DIRIGENTE	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2024	2025	2026	INDICATORE 2024	VALORE ATTESO 2024
Area 2	F. REINA	S101	S101-13	Facilitare i cittadini nell'accesso alle agevolazioni tariffarie, operando una razionalizzazione e uniformazione circa i criteri ISEE di accesso	X	X	X	1. Quadro di ricognizione (produrre documento) 2. Predisposizione proposta di revisione (produrre documento)	1. 30/09/2024 2. 31/12/2024
Area 2	F. REINA	S202	S202-01	Far crescere la fruibilità degli impianti sportivi	X	X		1. Procedimento di riqualificazione della Palestra di Via Alessandria 2. Censimenti impianti sportivi (prosegue da 2023); 3. Collaborazione ideativa nella realizzazione di due nuovi impianti (SUS Lucernate)	1. Conclusione procedimento entro giugno 2024 2. n. 5 impianti censiti nel 2024; 3. n. 2 incontri con altre aree comunali interessate
Area 2/Area 4	F. REINA/ V. DELL'ACQUA	S201	S201-07	Favorire azioni di contrasto alla povertà	X	X	X	1. Convenzione con ETS e apertura HUB 2. Co-progettazione per gestione spazi di Via Giusti (completare e avviare gestione); 3. Sviluppare revisione del progetto di investimento, per conseguire un'ottimizzazione dei posti letto di Casa Itaca o incrementando i posti letto disponibili	1. 31/05/2024 2. 31/12/2024 3. On entro 31/12/2024; aumento di almeno 1 posto

AREA	DIRIGENTE	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2024	2025	2026	INDICATORE 2024	VALORE ATTESO 2024
Area 2	F. REINA	S201	S201-08	Consolidare attorno alle scuole un contesto comunitario di welfare educativo	X	X	X	1. Monitoraggio dei progetti realizzati dalle scuole; 2. Applicazione nuovi criteri per assegnazione assistenza disabilità nelle scuole paritarie; 3. Bando nuove borse di studio 2022/2023 4. Progetti estivi finanziati da Regione Lombardia 5. Offrire alle famiglie con persone con disabilità supporto personalizzato nell'individuare la scuola più adatta alle rispettive esigenze e nel conoscere la gamma dei servizi e delle opportunità che la città offre; 6. Garantire il supporto agli alunni non italofoni	1. On 2. On 3. 30/06/2024 4. rispetto cronoprogramma e budget di progetto(on) 5. n. 2 attività di supporto garantite 6. Rispetto delle ore massima programmate, anche riorganizzando il servizio
Area 2	F. REINA	S201	S201-09	Sperimentare attività innovative nei servizi di pre/post scuola nell'ambito del progetto PONTI e CERNIERE (SUS) - Oltre la didattica	X	X	X	Progettazione attività e avvio percorsi dall'anno scolastico 2024/2025	1. Progettazione entro luglio 2024; 2. avvio percorsi entro ottobre 2024
Area 2	F. REINA	S201	S201-10	Rendere le persone con disabilità protagoniste del loro progetto di vita	X	X		Monitoraggio del lavoro dell'Asc Sercop sul progetto finanziato dal PNRR che riguarda interventi residenziali e lavorativi per disabili	Partecipazione a due incontri del tavolo tecnico



Comune di Rho

AREA	DIRIGENTE	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2024	2025	2026	INDICATORE 2024	VALORE ATTESO 2024
Area 2	F. REINA	S201	S201-11	Coniugare assistenza sociale e assistenza sanitaria	X	X		1. Monitorare il lavoro dell'Asc Sercop sul progetto finanziato dal PNRR che prevede la creazione di un nucleo di valutazione con ASST e di attivazione dei servizi nonché una collaborazione con la casa di comunità 2. Promozione dei servizi offerti agli anziani dalle farmacie	1. Partecipazione ad almeno 2 incontri del tavolo di co-progettazione; 2. entro 31/10/2024
Area 2	F. REINA	S201	S201-12	Contrastare la violenza di genere	X	X	X	1. n. donne che si sono rivolte al Centro HARA 2. n. donne uscite da percorsi di violenza (percorsi conclusi/percorsi attivati)	1. Incremento 2. trend ad aumentare rispetto alla media del triennio 2021/2023 (12,01%) per avvicinarsi al target regionale (17%)
Area 2	F. REINA	S201	S201-13	Favorire l'accessibilità della città e dei servizi alle famiglie con bambini	X	X		1. Sviluppo delle idee di arredo e design degli spazi del nuovo Asilo Nido di Via Tevere	1. Entro 31/12/2024
Area 2 /Area 1	F. REINA/E. MARCOCCIA	S201	S201-14	Prevenire l'invecchiamento precoce e l'isolamento sociale	X	X	X	1. Realizzazione corsi di ginnastica 2. Realizzazione dell'iniziativa "Aperitivo attivo" con la collaborazione tra Alzheimer caffè e Centro Anziani "Stella Polare" 3. Questionario di soddisfazione Centro Stella Polare 4. Favorire esperienze di stage curricolare nel campo dei servizi sociali e delle professioni di cura.	1. n. 12 moduli; 2. n. 3 incontri; coinvolgendo n. 30 persone 3. Entro 31/12/2024 4. Attuare accordi/convenzioni assicurando attività di tutoraggio (on)



Comune di Rho

AREA	DIRIGENTE	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2024	2025	2026	INDICATORE 2024	VALORE ATTESO 2024
Area 2	F. REINA	S201	S201-15	Favorire l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità e con fragilità	X	X	X	1. N. inserimenti lavorativi	1. 10
Area 2	F. REINA	S201	S201-16	Favorire lo sviluppo di iniziative di appartenenza alla comunità	X	X	X	1. Individuare nuove collaborazioni per incrementare le postazioni dove sono accolti i lavoratori di pubblica utilità; 2. Rinnovo della Convenzione con Tribunale di Milano e stipula dei relativi protocolli d'intesa	1. incremento di almeno 2 postazioni entro 31/12/2024 2. Sottoscrizione convenzione entro 30/10/2024
Area 2	F. REINA	S201	S201-17	Sostenere i nuclei familiari più fragili	X	X	X	1. nuclei familiari accolti; 2. orientamento verso servizi abitativi pubblici SAP/servizi pubblici temporanei SAT	1. n. 100 nuclei sostenuti anche con misure dedicate al tema dell'abitare 2. n. 20 utenti
Area 2	F. REINA	S201	S201-18	Valorizzare le potenzialità degli "anziani attivi"	X	X	X	1. Realizzazione campagna di promozione con la Consulta anziani e Oltreperimetri; 2. Monitoraggio impegno di volontari nei diversi centri anziani cittadini	1. Realizzazione di almeno 2 incontri entro il 31/12/2024; 2. Definizione di un programma di azioni entro il 31/12/2024
Area 2	F. REINA	S202	S202-02	Favorire un coordinamento tra le associazioni sportive consolidando un sistema di rete	X	X	X	1. Organizzazione Settimana dello Sport 2. Organizzazione Vetrina dello Sport 3. Assistenza al funzionamento della Consulta	1. Entro 30/09/2024 2. Entro 30/10/2024 3. On



Comune di Rho

AREA	DIRIGENTE	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2024	2025	2026	INDICATORE 2024	VALORE ATTESO 2024
Area 2	F. REINA	S202	S202-03	Valorizzare lo sport e garantirne l'accessibilità	X	X	X	1. Mappatura degli spazi aperti dove installare attrezzature sportive; 2. Definire con la Consulta dello Sport azioni di sensibilizzazione all'educazione alimentare nello sport 3. Potenziare l'informazione relativa alle attività sportive organizzate presso il centro del Molinello 4. Sensibilizzare le società sportive affinché si confrontino sulla tematica dell'inclusione di persone e atleti con disabilità trasformando in realtà il motto "Sport per tutti"; 5. Avviso Borse sport per erogare contributi alle famiglie 6. Progetto Sport e Salute per sostenere le famiglie nei costi delle visite mediche per attività non agonistica	1. n. 3 parchi e aree verdi Entro 31/12/2024; 2. n. 2 incontri specifici della Consulta sul tema 3. revisione informazione sul sito entro 31/10/2024 4. realizzazione di un incontro al tema dell'inclusione nello sport 5. Avviso 2024 da pubblicare entro maggio 2024; 6. On con target di almeno 250 visite nel 2024
Area 2	F. REINA	S202	S202-04	Rendere Rho Città di Sport Regionali e Nazionali	X	X		1. Organizzazione e realizzazione della partenza della Milano Torino 2024 2. Organizzazione di gare di rilievo regionale e nazionale	1. Entro 31/03/2024 2. Entro 31/12/2024 almeno n. 1 evento
Area 2	F. REINA	S202	S202-05	Promuovere le realtà di volontariato	X	X		1. Servizio civile in Comune; 2. Orientare all'offerta di corsi per diventare volontario;	1. n. 10 giovani accolti nei servizi comunali nel 2024 2. raccogliere e divulgare l'offerta sui canali informativi e sui social (on)





Comune di Rho

AREA	DIRIGENTE	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2024	2025	2026	INDICATORE 2024	VALORE ATTESO 2024
Area 2	F. REINA	S202	S202-06	Favorire la riattivazione dei giovani, in particolare NEET (persona che in un dato momento non studia, né lavora né riceve una formazione)	X	X		1. Attuazione progetto RHOMPI il Ghiaccio	1. Rispetto cronoprogramma di progetto (on); 2. Verifica attività partner (n. 2 momenti di verifica documentati)
Area 2	F. REINA	S202	S202-07	Programmare e realizzare visite guidate e attività di valorizzazione della Villa Burba	X	X	X	1. Organizzazione di eventi in Villa Burba 2. Organizzazione di visite guidate in Villa Burba	1. n. 5 eventi; 2. n 2 visite guidate
Area 2	F. REINA	S202	S202-08	Favorire l'orientamento scolastico per le famiglia	X	X	X	1. Adesione e partecipazione al coordinamento Informagiovani per l'orientamento 2. Monitoraggio attività svolte da IREP	1. n. incontri di coordinamento; 2. n. incontri di verifica e report attività
Area 2	F. REINA	S202	S202-09	Potenziare l'educativa territoriale per fare prevenzione e intercettare bisogni nascosti	X	X	X	Revisione del modello d'intervento e della procedura di gestione, da porre in rete con le azioni immateriali del SUS	Entro 30/07/2024
Area 2	F. REINA	S202	S202-10	Pianificare modelli gestionali e proseguire gestione attività cinematografiche in concessione	X	X	X	Studio di fattibilità dei modelli gestionali dell'auditorium per superare l'assetto attuale	entro 31/12/2024
Area 2	F. REINA	S203	S203-01	Investire nella sicurezza a scuola anche in termini educativi, per la prevenzione e il contrasto di fenomeni di bullismo e vandalismo	X	X	X	1. Incontri sul tema delle mafie; 2. Commemorazione date significative e ricorrenze; 3. Percorsi di prevenzione del cyberbullismo	On



Comune di Rho

AREA	DIRIGENTE	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2024	2025	2026	INDICATORE 2024	VALORE ATTESO 2024
Area 2	F. REINA	S301	S301-01	Proseguire nel sensibilizzare la cittadinanza verso una gestione sostenibile dei rifiuti	X	X	X	1. Predisposizione di un progetto di riduzione dello spreco alimentare in collaborazione con il gestore della mensa scolastica 2. Avvio azioni	1. Entro 30/06/2024 2. Entro 30/11/2024
Area 2	F. REINA	S302	S302-06	Valorizzare e promuovere i punti di interesse storico e ambientale della città, anche facendo conoscere le bellezze del territorio a tutti i cittadini di Rho	X	X	X	1. Implementazione sistemi informativi nelle due piazze, individuando la soluzione tecnologica appropriata (Qr code collegato su sito turismo); 2. Garantire livelli qualitativi l'infopoint; 3. Organizzare opportunità di coinvolgimento degli studenti delle scuole della città come guide alla scoperta del patrimonio storico del nostro territorio (es. giornate FAI); 4. Creare e gestire un sito dedicato al turismo; 5. Ricerca storica su almeno 8 tra corti e luoghi storici	1. realizzare due punti entro 31/12/2024; 2. 80% utenti soddisfatti; 3. n. 1 evento in coordinamento con le scuole; 4. On; 5. n. 8 corti o luoghi storici
Area 2	F. REINA	S302	S302-07	Aumentare l'accessibilità del turismo	X	X	X	Realizzazione Itinerario Ciclovie Pianura Olona e produzione mappa georeferenziata	Sviluppo del progetto entro 31/12/2024
Area 2	F. REINA	S302	S302-08	Organizzare rassegne tematiche in diversi campi artistici ed eventi culturali diffusi in città. Organizzare eventi artistici temporanei tra le vie del centro	X	X	X	1. Realizzare il Festival Circonferenze nel centro storico cittadino 2. Riorganizzare il sistema di collaborazione per gli eventi a Rho	1. entro 30/06/2024; 2. entro 31/12/2024



Comune di Rho

AREA	DIRIGENTE	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2024	2025	2026	INDICATORE 2024	VALORE ATTESO 2024
Area 2	F. REINA	S302	S302-09	Promuovere l'inserimento di Rho e del Rhodense all'interno delle guide turistiche di Milano e della Lombardia		X	X		
Area 2	F. REINA	S401	S401-01	Favorire lo sviluppo degli spazi civici di aggregazione quali centri di coesione sociale		X	X		
Area 2 / Area 5	F. REINA/L. FREGONI	S401	S401-02	Attuare la Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile - Progetto Ponti e Cerniere - Azioni Immateriali	X	X	X	1. Co-progettazione azione 4 Mast+ 2. Co-programmazione azione 5 Oltre la scuola	1. Entro 30/09/2024 2. Entro 31/12/2024
Area 2	F. REINA	S202	S202-11	Agevolare la partecipazione delle associazioni culturali	X	X		Revisione delle regole di gestione dell'Albo delle Associazioni e digitalizzazione del processi di iscrizione	31/12/2024
Area 2	F. REINA	S202	S202-12	Rendere il Teatro Civico Roberto De Silva principale motore culturale per la città	X	X	X	Revisione del Piano economico e finanziario per la gestione del Teatro Civico	Entro 30/06/2024
Area 2	F. REINA	S202	S202-13	Attivare percorsi culturali e ambientali	X	X	X	Co-progettazione per la realizzazione di attività nel parco dei Fontanili, riattivando la sede costruita nel Parco	Entro 31/10/2024
Area 2	F. REINA	S202	S202-14	Innovare il modello di servizi della biblioteca comunale	X	X	X	Sviluppo degli spazi della nuova sede della biblioteca comunale	Entro 30/09/2024



Comune di Rho

AREA	DIRIGENTE	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2024	2025	2026	INDICATORE 2024	VALORE ATTESO 2024
Area 3	A. MENOTTI	S202	S202-15	Realizzare opere di completamento del teatro comunale	X			Redazione certificato regolare esecuzione delle opere di completamento entro il 30.06.2024	On
Area 3	A. MENOTTI	S301	S301-02	Attivare all'interno dell'Ufficio Energia un servizio a sostegno di cittadini e amministratori condominiali per orientare e dirigere il processo di efficientamento energetico degli edifici privati, anche in ottica CER		X	X		
Area 3	A. MENOTTI	S301	S301-03	Definire un Programma "Rifiuti Zero" con la partecipazione della cittadinanza		X	X		
Area 3	A. MENOTTI	S301	S301-04	Sviluppare il progetto "Ricicleria": una piattaforma di raccolta di materiale riutilizzabile (biciclette, mobili, prodotti tecnologici) da commercializzare o distribuire a scopo benefico in collaborazione con le associazioni del territorio		X	X		
Area 3	A. MENOTTI	S301	S301-05	Garantire attenzione all'implementazione dell'impronta ecologica negli interventi nel patrimonio dell'Ente		X	X		
Area 3	A. MENOTTI	S302	S302-10	Sviluppare un progetto di trasformazione di Piazza Visconti, preservandone la caratteristica di luogo di riferimento della città con creazione di uno spazio più fruibile e aperto alla comunità	X	X	X	Rispetto milestone PNRR	On
Area 3	A. MENOTTI	S101	S101-14	Aggiornare il piano cimiteriale tenendo anche conto delle esigenze di tutte le comunità religiose e laiche presenti sul territorio	X	X		Affidamento incarico entro 31.12.2024	on
Area 3	A. MENOTTI	S101	S101-15	Concorrere ai bandi regionali per la realizzazione di impianto di cremazione sul territorio comunale			X		



Comune di Rho

AREA	DIRIGENTE	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2024	2025	2026	INDICATORE 2024	VALORE ATTESO 2024
Area 3	A. MENOTTI	S101	S101-16	Realizzare nuovo refettorio a servizio della scuola Federici di via mazzo e medaglie d'oro di Terrazzano	X	X		Rispetto milestone PNRR	On
Area 3	A. MENOTTI	S101	S101-17	Ricostruire la scuola primaria Sante Zennaro di via Dalmazia	X	X	X	Rispetto milestone PNRR	On
Area 3	A. MENOTTI	S101	S101-18	Provvedere all'adeguata manutenzione degli edifici scolastici tramite lo sviluppo di un piano di manutenzione programmata tramite accordo quadro	X	X		1. Avvio accordo quadro entro 30.04.2024 2. Esecuzione lavori nelle scuole nel periodo estivo di chiusura delle scuole	On
Area 3	A. MENOTTI	S301	S301-06	Prevedere nuove tecnologie e asfalti innovativi per la realizzazione di nuove strade			X		
Area 3	A. MENOTTI	S201	S201-19	1. Realizzare nuove palestre presso il centro sportivo di Lucernate 2. Recupero del seminterrato della scuola secondaria di primo grado di via Tevere 3. riqualificazione edificio MAST 4. Living Street: tra città e campagna 5. Lucernate: dimensione umana e sostenibilità ambientale 6. Il fiume e la città - spazi aperti 7. connessione ciclabile tra Lucernate e lo Steccone	X	X	X	trasmissione PFTE a Regione Lombardia entro le tempistiche stabilite dalla stessa	On
Area 3	A. MENOTTI	S201	S201-20	Aumentare i posti disponibili negli asili nido comunali, tramite la realizzazione di una nuova struttura	X	X		Rispetto milestone PNRR	On



Comune di Rho

AREA	DIRIGENTE	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2024	2025	2026	INDICATORE 2024	VALORE ATTESO 2024
Area 3	A. MENOTTI	S201	S201-21	Curare e valorizzare aree gioco attrezzate adatte a famiglie con bambini con particolare attenzione all'inclusività	X	X	X	Attuare interventi di manutenzione programmata secondo quanto prevista dalla norma UNI 1176-7 compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio disponibili	On
Area 3	A. MENOTTI	S202	S202-16	Riqualificare centro sportivo di via De Gasperi - LOTTO A nuove opere	X	X		1) Rispetto milestone PNRR 2) Realizzare il rifacimento del campo di calcio in erba sintetica entro il 31.08.2024	On
Area 3	A. MENOTTI	S202	S202-17	Riqualificare il centro sportivo di via De Gasperi - LOTTO B interventi di manutenzione straordinaria	X	X		Rispetto milestone PNRR	On
Area 3	A. MENOTTI	S203	S203-02	Sviluppare le tecnologie della <i>smart-city</i> a servizio anche della sicurezza in città	X	X	X	Partecipazione al 75% dei bandi di finanziamento (criterio: numero candidature/numero bandi d'interesse pubblicati)	On
Area 3	A. MENOTTI	S301	S301-07	Partecipare a bandi per l'efficientamento energetico (serramenti, cappotti, pannelli solari)	X	X	X	n. candidature/n. bandi di interesse pubblicati	75%
Area 3	A. MENOTTI	S301	S301-08	Partecipare a bandi per recupero di spazi scolastici non utilizzati per laboratori e attività extrascolastiche	X	X	X	n. candidature/n. bandi di interesse pubblicati	75%
Area 3	A. MENOTTI	S301	S301-09	Attuare concessione "territori virtuosi"	X	X		verifica giuridico - finanziaria istanza di riequilibrio PEF e rinegoziazione termini contrattuali	entro il 31.12.2024
Area 3	A. MENOTTI	S302	S302-11	Migliorare la dotazione delle case dell'acqua nei quartiere e delle fontane nei parchi	X	X	X	supporto a Cap Holding per la realizzazione di una casa dell'acqua a Terrazzano	On



Comune di Rho

AREA	DIRIGENTE	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2024	2025	2026	INDICATORE 2024	VALORE ATTESO 2024
Area 3	A. MENOTTI	S302	S302-12	Dotare il territorio di cestini per i mozziconi di sigaretta e sviluppare una campagna di sensibilizzazione	X	X		definire una campagna di sensibilizzazione entro 30.10.2024	On
Area 3	A. MENOTTI	S302	S302-13	Mettere in sicurezza il tratto tombinato del torrente Bozzente	X	X	X	approvazione progetto esecutivo entro 31.07.2024 salvo proroghe	On
Area 3	A. MENOTTI	S401	S401-03	Progettare lo spazio del Mercatino Garibaldi come area di ritrovo attrezzata, in sinergia con il settore commercio	X	X		Affidare incarico di progettazione entro 3 mesi dalla definizione delle funzioni commerciali da parte dell'Amministrazione	On
Area 3 /Area 1	A. MENOTTI/ E. MARCOCCIA	S203	S203-03	Promuovere campagne informative specifiche su rischi qualificabili come tali per la protezione civile	X	X		Effettuare un'assemblea pubblica entro il 31.12.2024	On
Area 3/Area 4	A. MENOTTI /DELL'ACQUA	S201	S201-22	Realizzare una nuova sede per le associazioni di volontariato del soccorso sanitario locale	X	X		Affidare incarico di progettazione entro 3 mesi dall'acquisizione dell'immobile	On
Area 3/Area 5	A.MENOTTI/L. FREGONI	S302	S302-14	Attuazione progetto Spugna redatto da CMM e CAP sul territorio comunale di Rho	X	X		monitoraggio e assistenza in fase di esecuzione	On
Area 3	A.MENOTTI	S302	S302-15	Realizzazione rotatoria incrocio via De Gasperi/via Risorgimento	X	X		Affidamento incarico progettazione entro il 31.12.2024	On
Area 3/Area 5	A.MENOTTI/L.FR EGGONI	S302	S302-16	Realizzazione pista ciclabile via Lainate	X	X		Acquisizione aree da Aspi entro il 31.12.2024	On
Area 3	A.MENOTTI	S302	S302-17	Sistemazione incrocio Via Donizetti/Corso Europa	X	X		Affidamento incarico progettazione entro due mesi da indicazioni formali dell'Amministrazione sulla soluzione viabilistica da adottare	On
Area 3	A.MENOTTI	S302	S302-18	Linee guida su adozione alberi da parte del Comune	X	X		Adozione linee guida entro il 31.12.2024	On



Comune di Rho

AREA	DIRIGENTE	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2024	2025	2026	INDICATORE 2024	VALORE ATTESO 2024
Area 4	V. DELL'ACQUA	S201	S201-23	Realizzare una nuova sede per le associazioni di volontariato del soccorso sanitario locale	X			Acquisizione immobile destinato a nuova sede associazioni di volontariato del soccorso sanitario locale nell'ambito del progetto di Rigenerazione Urbana nel Quartiere di via Labriola - A. Moro.	Rogito entro il 31/07/2024
Area 4	V. DELL'ACQUA	S101	S101-19	Ricerca di Bandi Regionali/Nazionali/Europei/Fondazioni Bancarie per il finanziamento di progetti di interesse Comunale	X	X	X	Supporto agli uffici per la predisposizione della documentazione utile alla partecipazione ai bandi individuati dall'Ente nell'esercizio 2024.	Relazione entro il 31/01/2025 sul numero di rilievi effettuati per consentire la partecipazione ai bandi di interesse comunale (almeno n. 2 rilievi)
Area 4	V. DELL'ACQUA	S101	S101-20	Aumentare i pagamenti per lavori, servizi e forniture (relativi al Titolo 1 macroaggregato 103 e Titolo 2 macroaggregato 202 della Spesa); Bonifica piattaforma certificazione dei crediti commerciali	X	X	X	1. Elaborazione della Procedura di Monitoraggio delle fatture commerciali; 2. Aumento dell'ammontare dei pagamenti del Titolo 1 macroaggregato 103 e del Titolo 2 macroaggregato 202 della Spesa; 2. Bonifica piattaforma certificazione dei crediti commerciali.	1. Entro il 30/03/2024; 2. Riduzione del 10% debito residuo commerciale del Titolo 1 macr. 103 e del Titolo 2 macr. 202 della Spesa rispetto all'esercizio 2023; 2. Attività di bonifica piattaforma certificazione dei crediti commerciali: eliminazione delle fatture pagate e da non pagare risultanti a sistema
Area 4	V. DELL'ACQUA	S101	S101-21	Monitoraggio costante dei Residui Attivi di bilancio Operazioni di compensazione tra poste di Entrata e Spesa Sviluppo attività di riconciliazione degli incassi tramite piattaforma PagoPa	X	X	X	1. n. 1 monitoraggio dei residui attivi dei Titoli 1, 2, 3 e 4 di Entrata; 2. Ammontare delle compensazioni tra poste di Entrata e Spesa; 3. adeguamento da parte degli uffici comunali alle procedure connesse all'utilizzo della piattaforma PagoPa in concomitanza con l'introduzione del nuovo software di contabilità.	1. Invio comunicazione per monitoraggio dei residui attivi dei Titoli 1, 2, 3 e 4 di Entrata entro il 31/10/2024; 2. entro il 31/12/2024 compensazioni almeno per € 500.000,00=; 3. n. 1 incontro formativo in concomitanza con l'introduzione del nuovo software di contabilità



AREA	DIRIGENTE	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2024	2025	2026	INDICATORE 2024	VALORE ATTESO 2024
Area 4	V. DELL'ACQUA	S101	S101-22	Continuare l'opera di miglioramento della manutenzione e della gestione delle case di edilizia residenziale pubblica (ERP) in collaborazione con ALER, recuperando in maniera determinata la quota di morosità colpevole	X	X	X	1. Verifica n. 20 posizioni di inquilini morosi al fine dell'attivazione di procedure coattive di recupero del credito o sfratto; 2. Avvio attività Commissione per la valutazione della morosità incolpevole	1. Entro il 31/12/2024; 2. Relazione in merito all'avvio dell'attività della Commissione per la valutazione della morosità incolpevole, entro il 31/01/2025
Area 4	V. DELL'ACQUA	S101	S101-23	Revisione partecipazione del Comune di Rho in Gesem srl	X			Valutazione sotto il profilo tecnico - contabile, della nuova configurazione societaria di Gesem srl in Cap Evolution srl	Predisposizione atti deliberativi finalizzati alla definizione ed attuazione del nuovo assetto societario di Gesem srl in Cap Evolution srl
Area 4	V. DELL'ACQUA	S101	S101-24	Continuare le azioni di contrasto all'evasione/elusione di tributi locali	X	X	X	1. Importo Accertamenti emessi per IMU, anche in occasione dell'attività di perequazione catastale	1. Uguale (=) o Maggiore (>) a Previsione di Bilancio 2024
Area 4	V. DELL'ACQUA	S401	S401-05	Attività di gestione, controllo e verifica delle procedure di gara della Centrale Unica di Committenza, in attuazione del nuovo Codice dei Contratti di cui al D.Lgs. 36/2023 di luglio 2023	X	X	X	1. Gestione nei tempi delle procedure di affidamento assegnate; 2. Attività di gestione, controllo e verifica delle procedure di gara in attuazione del nuovo Codice dei Contratti di cui al D.Lgs. 36/2023	1. Rispetto delle tempistiche, in particolare per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture finanziate da contributi di terzi (PNRR, Contributi Statali, Regionali e altri enti): relazione entro il 31/01/2025; 2. Attività di gestione, controllo e verifica delle procedure di gara in attuazione del nuovo Codice dei Contratti di cui al D.Lgs. 36/2023: relazione entro il 31/01/2025

AREA	DIRIGENTE	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2024	2025	2026	INDICATORE 2024	VALORE ATTESO 2024
Area 4	V. DELL'ACQUA	S203	S203-04	Monitoraggio e controllo delle imprese affidatarie delle procedure di gara sia aperte che negoziate per servizi e lavori a livello comunale (nei confronti del Comune di Rho e dei Comuni associati) con particolare riferimento agli appalti di PNRR per i quali occorre garantire legalità e trasparenza	X	X	X	Relazione annuale circa le verifiche effettuate nell'esercizio 2024 c/o Enti di controllo: ANAC, INPS, Casellario Generale, Agenzia Entrate, Collocamento, e Requisiti Specifici	Relazione al 31/01/2025 delle verifiche effettuate sulle Imprese partecipanti a procedure di gara gestite dalla CUC, prevedendo il controllo sul 1 e 2 operatore in graduatoria (10% dei partecipanti per gare PNRR, compreso il 1 classificato)
Area 5	L. Fregoni	S301	S301-10	Realizzare il Progetto Agorà	X	X		Redazione di documento di inquadramento che definisca almeno 4 metaprogetti di Agorà attraverso un processo di coinvolgimento dei cittadini	On
Area 5	L. Fregoni	S301	S301-11	Riqualificare piazza Libertà attraverso la rimodulazione del parcheggio di testa dei bus cittadini presso piazza Libertà		X			
Area 5	L. Fregoni	S401	S401-06	Sviluppare e attuare il progetto SUAP 2.0 e istituire l'ufficio di Marketing Territoriale	X	X	X	1. Redazione della nuova convenzione per i Comuni Associati 2. Avvio attività dell'ufficio marketing territoriale	On
Area 5	L. Fregoni	S202	S202-18	Supporto e coordinamento del Progetto Invimit per la realizzazione di uno studentato nell'edificio ex stabilimento Muggiani (cd. Steccone)	X	X	X	Assistenza ad Invimit per tutte le operazioni necessarie	On
Area 5	L. Fregoni	S201	S201-24	Coordinamento delle attività e dei progetti oggetto di finanziamento (PNRR e altri)	X	X	X	Rispetto dei cronoprogrammi e dei costi programmati, risoluzione delle interferenze	On



Comune di Rho

AREA	DIRIGENTE	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2024	2025	2026	INDICATORE 2024	VALORE ATTESO 2024
Area 5	L. Fregoni	S202	S202-19	Migliorare e implementare le attività del Distretto Urbano del Commercio (DUC), tenendo conto dell'effettiva consistenza del tessuto commerciale della città nell'ottica di raggiungere un'equa proporzione degli eventi di attrattività che favoriscano il commercio di vicinato e un rinnovato piano della mobilità	X	X	X	1. sviluppare ipotesi di riutilizzo del mercatino Garibaldi anche attraverso il coinvolgimento delle realtà economiche locali; 2. liquidazione finanziamento bando per le imprese 3. attivazione bando ristori per le attività coinvolte nella sistemazione di piazza Visconti	On
Area 5	L. Fregoni	S301	S301-12	Analisi e revisione del sistema della sosta e dei parcheggi con particolare riguardo alla fruizione del centro e all'implementazione della mobilità pedonale e della micromobilità con ipotesi di potenziamento delle aree a parcheggio e il completamento dei parcheggi perimetrali	X			1. mappatura e analisi; 2. prima bozza di proposte	On
Area 5	L. Fregoni	S301	S301-13	Realizzare le condizioni per una ciclabilità diffusa e itinerari ciclabili sicuri e di qualità a favore del centro e verso le frazioni, attraverso l'adesione al BICIPLAN di Città Metropolitana di Milano	X	X	X	1. Monitoraggio attuazione progetto	On



Comune di Rho

AREA	DIRIGENTE	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2024	2025	2026	INDICATORE 2024	VALORE ATTESO 2024
Area 5	L. Fregoni	S301	S301-14	Redigere il Piano della Mobilità Sostenibile di Rho, ponendo al centro l'esigenza di mobilità delle persone e una circolazione pedonale e veicolare in sicurezza. Focus speciale su MIND e collaborazione con Arexpo e Landlease per la ricerca di soluzioni innovative	X	X		Elaborazione strategia	On
Area 5	L. Fregoni	S301	S301-15	Redigere il Piano generale Traffico Urbano (PGTU) quale strumento operativo per gli interventi del breve- medio periodo	X			1. Espletamento del processo di VAS 2. Adozione PGTU	On
Area 5	L. Fregoni	S301	S301-16	Monitorare la viabilità nel centro storico in concomitanza con I vari lavori sugli spazi pubblici e adottare proposte di rettifica per ovviare ad eventuali criticità	X	X	X	1. Monitoraggio 2. Eventuali proposta di intervento	On
Area 5	L. Fregoni	S301	S301-17	Fluidificare il traffico veicolare sull'attraversamento di via Ratti e realizzare un attraversamento ciclopedonale del Sempione tra via Ratti e via Lainate connesso con le piste ciclabili esistenti	X	X		1. Partecipazione alla conferenza di servizi per l'elaborazione delle soluzioni progettuali a carico dei soggetti attuatori 2. Sviluppo area private ATU11	On
Area 5/Area 3	L. Fregoni	S301	S301-18	Realizzare, in prossimità delle scuole, strade scolastiche con priorità alla mobilità lenta	X	X	X	Sviluppo progetto definitive ed esecutivo nell'ambito del SUS	On



Comune di Rho

AREA	DIRIGENTE	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2024	2025	2026	INDICATORE 2024	VALORE ATTESO 2024
Area 5	L. Fregoni	S301	S301-19	Ampliare le aree a "mobilità locale" con istituzione di aree 30km/h per evitare il traffico di attraversamento	X			Completamento progetto Zona 30 a Mazzo	On
Area 5	L. Fregoni	S301	S301-20	Presidiare il processo di riorganizzazione del trasporto pubblico in capo all'Agenzia con l'obbiettivo di raggiungere un ottimale livello di efficientamento, capillarità e flessibilità degli orari di servizio	X	X		1. elaborazione di proposte progettuali da proporre all'Agenzia; 2. assistenza all'Agenzia per la ridefinizione coordinata degli aspetti tariffari	On
Area 5	L. Fregoni	S301	S301-21	Implementare l'efficacia e l'attuazione del Piano di Governo del Territorio (PGT)	X			1. Aggiornamento oneri di urbanizzazione 2. Redazione del nuovo regolamento edilizio	On
Area 5	L. Fregoni	S302	S302-19	Promuovere la comunicazione e l'accessibilità alle informazioni relative all'attività urbanistica ed edilizia	X			1. Revisione, aggiornamento e implementazione delle pagine web del sito comunale	On
Area 5	L. Fregoni	S401	S401-04	Realizzare il Parco Territoriale del Nord Ovest	X	X	X	Definizione linee progettuali	On
Area 5/Area 3	L. Fregoni	S201	S201-25	Adottare il PEBA (Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche), iniziando da percorsi che colleghino i punti di interesse all'interno della città	X	X		Supporto all'Area 3 per le materie di competenza (viabilità, mobilità, pianificazione urbanistica, ecc.)	On



Comune di Rho

AREA	DIRIGENTE	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2024	2025	2026	INDICATORE 2024	VALORE ATTESO 2024
Area 5/Area 3	L. Fregoni	S301	S301-22	Promuovere una maggiore e migliore fruibilità ciclo-pedonale di parchi e campagne attraverso cartellonistica turistica con indicazione percorsi, manutenzione, installazione di punti per manutenzione delle biciclette (pompa e attrezzi), arredo rurale e organizzazione di eventi, anche diffondendo una maggiore conoscenza di tali percorsi tra la cittadinanza. Estendere il progetto di Bicipolitana realizzando nuove direttrici di attraversamento cittadino. Creare percorsi pedonali tra i punti di interesse con apposita segnaletica	X	X	X	1. Monitoraggio e assistenza in fase di progettazione del biciplan; 2. Sviluppare specifici progetti all'interno delle proposte di pianificazione attuativa compatibili con il sistema esistente e quello previsto	On
Area 5	L. Fregoni	S302	S301-23	Applicare tecnologie innovative in tema di controllo del traffico	X			Partecipazione alla seconda fase del progetto Mobility Data Driven	On
Area 5/Area 3/Area 1	L. Fregoni/A. Menotti/E. Marcoccia			Progetto Smart City	X	X	X	Elaborazione di un documento quadro Individuazione linee di azioni principali e attivazione delle stesse	On
Area 5	L. Fregoni			Costituzione SUE associato	X	X	X	Redazione e approvazione convenzione e regolamento d'uso	On



Comune di Rho

AREA	DIRIGENTE	STRATEGIA	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2024	2025	2026	INDICATORE 2024	VALORE ATTESO 2024
Area 2/Polizia locale	F. REINA/A. FRISONE	S203	S203-05	Promuovere la diffusione della cultura della legalità attraverso l'organizzazione di corsi e incontri nelle e con le scuole e in spazi pubblici	X	X	X	1. incontri sul tema della legalità; 2. commemorazione date importanti; 3. corsi contro cyber bullismo; 4. Incontri di educazione stradale nelle scuole	On
Polizia Locale	A. FRISONE	S203	S203-06	Incrementare il pattugliamento su veicolo per vigilare le zone dove sono presenti situazioni di degrado e di minor sicurezza	X	X	X	controlli nelle aree perimetrali esterne e, soprattutto, interne ai cimiteri cittadini	n. 04 controlli quotidiani (n. 02 domenicali)
Polizia Locale	A. FRISONE	S203	S203-07	Incrementare il pattugliamento a piedi e con mezzi di mobilità leggera soprattutto nelle frazioni e nei punti della città più frequentati	X	X	X	controllo quotidiana presso strutture dell'Ente	n. 1 attività al giorno (giorni lavorativi, escluso sabato e festivi)
Polizia Locale	A. FRISONE	S203	S203-08	Promuovere campagne in sinergia con le forze dell'ordine contro le truffe agli anziani		X	X		
Segretario Generale	M. BOTTARI	S203	S203-09	Prosecuzione dell'attività di controllo e monitoraggio degli appalti di servizi con implementazione del Piano Anticorruzione	X	X	X	1. adozione Piano Anticorruzione 2. monitoraggio sugli affidamenti d'appalto di servizi 3. mantenimento Bollino Etico Sociale	On



Comune di Rho

## 2.2.4.2 Obiettivi operativi

AREA	DIRIGENTE	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE 2024	VALORE ATTESO 2024
Area 1	E. MARCOCCIA	OP-A1-01	Garantire assistenza agli Organi istituzionali: Adeguata gestione dei servizi di segreteria e delle relazioni interne ed esterne all'Ente di competenza del Sindaco e del Segretario generale	Soddisfazione utente interno	Assenza rilievi negativi
Area 1	E. MARCOCCIA	OP-A1-02	Ottimizzare i processi per la gestione informatizzata dei flussi documentali di competenza dell'ufficio Messi	Tempi di gestione pubblicazioni, notifiche e deposito atti	Entro il giorno lavorativo successivo le pubblicazioni. Entro i termini di legge le notifiche. Immediato il deposito atti
Area 1	E. MARCOCCIA	OP-A1-03	Assicurare la gestione documentale: Protocollo e smistamento corrispondenza in entrata proveniente da pec e servizio postale; invio della posta cartacea dell'Ente e postalizzazione telematica di raccomandate e posta ordinaria	Tempi di protocollazione documenti in entrata	Entro il giorno lavorativo successivo
Area 1	E. MARCOCCIA	OP-A1-04	Assicurare la gestione dell'archivio comunale per un'adeguata gestione dei documenti depositati e supporto all'attività di ricerca e consultazione pratiche	n. ricerche-consultazioni evase/n.ricerche-consultazioni richieste	100% entro 4 giorni lavorativi
Area 1	E. MARCOCCIA	OP-A1-05	Gestire il passaggio alla nuova piattaforma informatica in cloud di gestione documentale (protocollo, atti amministrativi, albo comunale) con aggiornamento del Manuale di gestione del protocollo informatico	Presidiare e governare le fasi preliminari al passaggio e quelle successive per la messa a regime, fornendo le indicazioni e l'assistenza agli utenti dei vari uffici	On
Area 1	E. MARCOCCIA	OP-A1-06	Regolamentare i controlli da effettuare per gli affidamenti diretti d'importo inferiore ai 40 mila euro di competenza dell'Area 1	Determinazione della metodologia e declinazione aspetti applicativi	Adozione provvedimento dirigenziale entro il 15/10/2024
Area 1	E. MARCOCCIA	OP-A1-07	Supportare e coordinare la progettazione e realizzazione di iniziative legate ai temi della legalità, della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Organizzazione delle iniziative programmate	Almeno n. 6 iniziative nell'anno





Comune di Rho

AREA	DIRIGENTE	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE 2024	VALORE ATTESO 2024
Area 1	E. MARCOCCIA	OP-A1-08	Garantire accessibilità ai servizi al cittadino (QuiC) per sei giorni/settimana con almeno due giorni di apertura pomeridiana	Accessibilità ai servizi QuiC	Sei giorni/settimana con almeno due giorni di apertura pomeridiana
Area 1	E. MARCOCCIA	OP-A1-09	Garantire il rispetto dei principi, fattori di qualità e standard del servizio dichiarati nella Carta dei Servizi del Quic	Livello di soddisfazione degli utenti rilevato dalla customer satisfaction previo aggiornamento del questionario	Uguale o superiore al 75%
Area 1	E. MARCOCCIA	OP-A1-10	Assicurare una gestione del personale in ordine mediante assolvimento adempimenti mensili e annuali connessi alla gestione giuridica, economica e previdenziale del personale	Quota di procedure realizzate nel rispetto dei tempi e scadenze	90% Si calcola la media fra tutte le procedure. In caso di valore inferiore a quello atteso (90%) si riproporziona di conseguenza (90%=1;94%=0,99)
Area 1	E. MARCOCCIA	OP-A1-11	Gestire il passaggio alla nuova piattaforma informatica in cloud per gestione economica e presenze del personale	Presidiare e governare le fasi preliminari al passaggio e quelle successive per la messa a regime	On
Area 1	E. MARCOCCIA	OP-A1-12	Gestire il passaggio alla nuova piattaforma informatica in cloud dei servizi demografici	Presidiare e governare le fasi preliminari al passaggio e quelle successive per la messa a regime	On
Area 1	E. MARCOCCIA	OP-A1-13	Garantire nei tempi dovuti i procedimenti di competenza per i servizi funebri	1. Apertura del servizio garantendone la disponibilità anche in giorni festivi in modo che lo Sportello cimiteriale non si chiuda per più di 2 giorni consecutivi; 2. Quota di pratiche espletate entro 48 ore dalla richiesta	1. On; 2. 100%
Area 1	E. MARCOCCIA	OP-A1-14	Garantire attività di competenza della commissione circondariale e svolgimento elezioni europee	Rispetto dei tempi e scadenziario adempimenti elettorali	1. On

AREA	DIRIGENTE	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE 2024	VALORE ATTESO 2024
Area 1	E. MARCOCCIA	OP-A1-15	Intensificare la diffusione on line di materiale informativo alla cittadinanza attraverso la promozione del sito web comunale, di social media, mappe, cartoline, brochure e locandine digitali	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Studio e mappatura pagine del Comune o di servizi legati al Comune</li> <li>2. Realizzazione video</li> <li>3. Brochure e locandine digitali</li> <li>4. Video wall e totem: implemento campagne</li> <li>5. Newsletter</li> <li>6. Whatsapp</li> <li>7. Telegram</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Entro 15/12/2024</li> <li>2. Almeno 30 video</li> <li>3. Almeno 80 brochure e locandine</li> <li>4. Almeno 80 campagne pubblicate</li> <li>5. Almeno 45 newsletter</li> <li>6. Almeno 80 messaggi</li> <li>7. Almeno 80 messaggi</li> </ol>
Area 1	E. MARCOCCIA	OP-A1-16	Realizzare progetti legati alla Memoria, alla Legalità ed eventi commemorativi in collaborazione con ANPI di Rho, ANED Milano, Associazione Venezia, Giulia e Dalmazia, Associazioni e le scuole del territorio Ricordo del 100° anniversario della morte di Giacomo Matteotti	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizzazione spettacolo, mostra e conferenza, percorso delle Pietre d'Inciampo per il 27 gennaio, Giorno della Memoria</li> <li>2. Convegno su foibe ed esodo dalmata istriano per il 10 febbraio, Giorno del Ricordo</li> <li>3. Mostre, eventi e convegno sulle vittime innocenti di mafia</li> <li>4. Mostre e convegni sulla resistenza partigiana Targa e cerimonia</li> <li>5. viaggio ANPI a Fratta Polesine e a Villamarzana dove morirono i 2 fratelli di Bruno Bevilacqua, onorificenza rhodense</li> </ol>	On
Area 1	E. MARCOCCIA	OP-A1-17	Assicurare l'attività del cerimoniale per: manifestazioni pubbliche, incontri, convegni, visite ufficiali con gestione degli inviti istituzionali in collaborazione con la Segreteria del Sindaco; Gestione delle cerimonie annuali ricorrenti e delle giornate nazionali e internazionali in collaborazione con l'Ufficio Cultura; Gestione della procedura e della cerimonia per il conferimento delle Onorificenze Civiche e organizzazione della cerimonia in occasione della Festa della Repubblica; Organizzazione delle cerimonie di intitolazione di nuove Vie, Giardini, Piazze, posa di lapidi, cippi, targhe commemorative in collaborazione con l'Ufficio Arredo Urbano	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizzazione programma cerimonie e intitolazioni nel corso dell'anno</li> <li>2. Revisione delle Linee guida per l'assegnazione delle Onorificenze Civiche</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. On</li> <li>2. Entro marzo 2024</li> </ol>



Comune di Rho

AREA	DIRIGENTE	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE 2024	VALORE ATTESO 2024
Area 1	E. MARCOCCIA	OP-A1-18	Sviluppare e mantenere i rapporti di rappresentanza in raccordo con il Sindaco e il Vice Sindaco, associazioni, enti e aziende all'interno dell'Area Mind Milano Innovation District e a Rho Fiera. Coordinamento con la Prefettura di Milano, il Ministero dell'Interno e il Comitato Olimpico per il cerimoniale delle Olimpiadi invernali Milano Cortina 2026. Sviluppare i rapporti con il Consolato Generale del Regno dei Paesi Bassi in vista della pista olimpica di pattinaggio su ghiaccio a Rho Fiera.	Partecipazione e collaborazione agli eventi e incontri realizzati	On
Area 1	E. MARCOCCIA	OP-A1-19	Favorire opportune relazioni sindacali	Curare le relazioni sindacali e gestire gli adempimenti connessi alla contrattazione decentrata	On
Area 1	E. MARCOCCIA	OP-A1-20	Presidiare e coordinare i documenti di rendicontazione dell'Ente: Relazione della performance e Referto Controllo di gestione	Predisposizione schema documenti	On
Area 1	E. MARCOCCIA	OP-A1-21	Presidiare la sottoscrizione dei contratti in forma pubblica e scritture private autenticate con particolare riferimento agli affidamenti dei progetti finanziati con il PNRR	Predisposizione schema contratti e realizzazione adempimenti conseguenti	On
Area 1	E. MARCOCCIA	OP-A1-22	Ottimizzare la gestione degli incarichi legali di rappresentanza e difesa dell'Ente	1. presidiare l'iter per affidare incarichi legali di rappresentanza e difesa dell'Ente; 2. mantenere aggiornato l'elenco degli Avvocati dell'Ente	On
Area 1	E. MARCOCCIA	OP-A1-23	Gestire i sinistri e l'operatività delle polizze assicurative	Presidiare la gestione dei sinistri denunciati all'Ente	On
Area 1	E. MARCOCCIA	OP-A1-24	Presidiare e ottimizzare la sicurezza informatica dell'Ente	1. Garantire presidio; 2. Interventi di ottimizzazione	On



Comune di Rho

AREA	DIRIGENTE	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE 2024	VALORE ATTESO 2024
Area 2	F. REINA	OP-A2-01	Attuare il progetto di accoglienza e integrazione per persone bisognose di protezione internazionale (SAI)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. numero di persone accolte;</li><li>2. numero borse lavoro attivate;</li><li>3. inserimento nuclei familiari</li><li>4. report sulle attività svolte;</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. almeno il 50% dei posti teorici;</li><li>2. almeno 5;</li><li>3. almeno 1;</li><li>4. entro il 31/12;</li></ol>
Area 2	F. REINA	OP-A2-02	Garantire misure integrate di intervento in favore di soggetti in grave stato di bisogno e/o emarginazione	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Giorni di erogazione servizio drop-in (accoglienza diurna durante periodo emergenza freddo);</li><li>2. garantire servizio apertura "doccia amica" e fornitura kit igiene";</li><li>3. numero colloqui svolti dalla segreteria grave emarginazione;</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. almeno 60 gg di apertura del servizio accoglienza diurna drop-in;</li><li>2. Consegna di almeno 10 kit completi per igiene personale;</li><li>3. almeno 130 colloqui svolti</li></ol>
Area 2	F. REINA	OP-A2-03	Assicurare la gestione documentale e informatica degli adempimenti relativi alla richiesta di contributi statali per l'accoglienza di minori stranieri non accompagnati	Tempi di gestione invio documentazione alla Prefettura per accesso e certificazione del contributo	Entro 20 giorni dalle comunicazioni della Prefettura
Area 2	F. REINA	OP-A2-04	Garantire la gestione dell'appalto relativo all'affidamento di servizi vari finalizzati all'inserimento lavorativo	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Certificazione elettronica delle presenze degli addetti per servizio apertura e chiusura parchi</li><li>2. Riunioni periodiche di coordinamento</li><li>3. Numero medio annuo di lavoratori occupati</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. mantenimento Sistema</li><li>2. Almeno 6</li><li>3. Almeno 16</li></ol>
Area 2	F. REINA	OP-A2-05	Effettuare una revisione del regolamento per l'erogazione di interventi in favore di anziani e disabili, al fine di un migliore allineamento della mission condivisa tra Comune e Sercop - Azienda Speciale dei Comuni del Rhodense per i Servizi alla Persona.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Stesura finale ipotesi di testo;</li><li>2. Discussione con parte politica;</li><li>3. Invio per l'approvazione in Consiglio</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Entro 30/06/2024</li><li>2. Entro 30/09/2024</li><li>3. Entro 31/12/2024</li></ol>
Area 2	F. REINA	OP-A2-06	Sperimentazione domande on-line	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Prosecuzione pagamenti digitali PAGopA3 per la gestione dei servizi tariffati e passaggio a nuovo software</li><li>2. Sperimentazione della messa on-line del modulo di domanda dei servizi tariffati;</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Entro il 31/10/2024</li><li>2. Avvio da novembre 2024</li></ol>

AREA	DIRIGENTE	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE 2024	VALORE ATTESO 2024
Area 2	F. REINA	OP-A2-07	Incrementare attività del CAV	a) n. donne che accedono al servizio; b) Co-progettazione gestione CAV; c) presentazione piano finanziario nuova progettualità 2024/2025 ed allineamento delle attività con le risorse regionali pervenute d) avviso erogazione fondi regionali al CAV	a) almeno 6 nuovi accessi; b) avvio nuova gestione in co-progettazione al il 1° marzo 2024; c) presentazione piano finanziario entro 31/05/2024 d) entro il 31/05/2024
Area 2	F. REINA	OP-A2-08	Procedere alla stesura del nuovo Regolamento per l'erogazione dei contributi economici a famiglie in difficoltà	1. Stesura finale ipotesi di testo; 2. Discussione con parte politica; 3. Invio per l'approvazione in Consiglio	1. Entro 30/09/2024 2. Entro 31/10/2024 3. Entro 31/12/2024
Area 2	F. REINA	OP-A2-09	Stesura e approvazione del nuovo regolamento per la concessione di contributi e benefici economici per attività sportive	Conclusione procedimento amministrativo relativo all'approvazione del regolamento	entro il 31/12/2024
Area 2	F. REINA	OP-A2-10	Valorizzare e promuovere le biblioteche comunali con attività fuori dalle mura in relazione ai lavori di ristrutturazione in corso in Villa Burba	Organizzazione di almeno 2 iniziative curate dalla biblioteca in luoghi che non siano la Villa Burba	on
Area 2	F. REINA	OP-A2-11	Garantire l'erogazione della misura Nidi Gratis	a) erogazione della misura al 95% dei richiedenti; b) massimo 10% di errori amministrativi sul numero dei richiedenti	on
Area 2	F. REINA	OP-A2-12	Garantire l'erogazione dei servizi scolastici	Monitoraggio appalto servizio di refezione: a) esame relazioni di sopralluogo; b) controlli in merito al rispetto degli standard fissati in Capitolato; c) elevazione eventuali contestazioni e comminazione penali e pagamenti;	a) esame del 100% relazioni di sopralluogo; b) partecipazione a n. 2 Commissioni mensa per anno scolastico; c) on
Area 2	F. REINA	OP-A2-13	Garantire l'erogazione dei servizi educativi negli asili nido	Asili Nido: 1- Controllo graduatorie; 2- ammissione ed aggiornamenti; 3- controlli annuali circa il rapporto educatori/bambini e verifica e controllo annuale per ciascun asilo nido pubblico ex art. 12 Capitolato Speciale Appalto	Asili Nido: 1- Controllo graduatorie: almeno 70% domande processate per anno educativo; 2- ammissione ed aggiornamenti: almeno 75% domande di ammissione o aggiornamento processate per anno educativo; 3- n. 2 controlli annuali circa il rapporto educatori/bambini ed 1 verifica e controllo annuale per ciascun asilo nido pubblico ex art. 12 Capitolato Speciale Appalto

AREA	DIRIGENTE	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE 2024	VALORE ATTESO 2024
Area 2	F. REINA	OP-A2-14	Rilevazione gradimento pasti refezione scolastica	a) verifica report mensili; b) controllo dei risultati; c) pubblicazione dei risultati	Pubblicazione del 100% dei risultati aggregati (1 per mese)
Area 2	F. REINA	OP-A2-15	Connettività scuole	Affidamento servizi di fonia, centralino per gli istituti statali comprensivi di Rho	Completamento della procedura entro il 31/08/2024
Area 2	F. REINA	OP-A2-16	Creazione progetti e soddisfacimento bisogni delle scuole paritarie non coperti dai fondi comunali	Erogazione alle strutture del 100% dei fondi 0-6 ricevuti per le annualità 2022-2023	Entro il 30/11/2024
Area 2	F. REINA	OP-A2-17	Realizzazione materiale turistico illustrato	Realizzare materiali/upuscoli su almeno n. 1 sito/struttura	entro 31/12/2024
Area 2	F. REINA	OP-A2-18	Organizzazione fiaccolata pace	Organizzazione di una fiaccolata sovracomunale	entro il 1/05/2024
Area 2	F. REINA	OP-A2-19	Avvisi pubblici per l'assegnazione delle unità abitative destinate ai Servizi Abitativi Pubblici SAP ed adeguamento a nuove disposizioni del regolamento regionale	1. n. 2 avvisi entro 31/12/2024 2. Assegnazioni degli alloggi previsti da ogni avviso;	1. n. 2 avvisi nell'arco dell'anno 2. Assegnazione entro 30 giorni dall'accettazione dell'abitazione proposta.
Area 2	F. REINA	OP-A2-20	Monitoraggio Piano triennale 2023/2025 dell'offerta abitativa attraverso appendice specifica al Piano annuale 2024	Redazione appendice al Piano annuale dell'offerta abitativa 2024 con aggiornamento degli alloggi disponibili per SAP e SAT	Entro il 30/06/2024
Area 2	F. REINA	OP-A2-21	Monitoraggio operatività del Regolamento d'Ambito SAT (Servizi abitativi Transitori)	Assegnazione alloggi SAT disponibili	1. n. Istanze presentate (è una novità, perciò rileviamo il dato senza una previsione specifica) 2. n. 1 riunione commissione 3. Assegnazioni entro 30 giorni dall'approvazione della graduatoria)
Area 2	F. REINA	OP-A2-22	Controlli su domande residuali RDC ( Reddito di Cittadinanza) Specifica formazione su Assegno di Inclusione. Verifiche e controlli su ADI (assegno d'inclusione) - Verifiche come da disposizioni normative vigenti	Formazione specifica ASSEGNO DI INCLUSIONE controllo del 100% delle domande pervenute segnalazioni mancanza di requisiti sul 100% delle domande che presentano criticità controlli a campione (ISEE/NUCLEO FAMILIARE) come da Delibera Giunta 26 gennaio 2021 n. 6 -Piano dei Controlli pari al 5% delle domande pervenute	1. On Partecipazione ad incontri formativi; 2. 80% controlli eseguiti su domande RDC; 3. 80% controlli su domande ADI



Comune di Rho

AREA	DIRIGENTE	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE 2024	VALORE ATTESO 2024
Area 2	F. REINA	OP-A2-23	Prosecuzione attività di controllo, monitoraggio e rendicontazione su fondi regionali politiche abitative: Contributo di solidarietà/Contributo morosità incolpevole/ Contributo abbattimento barriere architettoniche	Inserimento in piattaforma regionale di tutte le domande BARCH pervenute entro il 1 marzo di ciascun anno; Rendicontazione semestrale a Regione Lombardia del contributo morosità incolpevole Rendicontazione annuale entro 30 aprile 2024 del contributo di solidarietà	On
Area 2	F. REINA	OP-A2-24	Monitoraggio dello stato delle strutture ed attrezzature della sala rossa dell'Auditorium comunale di Via Meda e piccole manutenzioni ordinarie	Mantenimento ottimale dello stato delle attrezzature della sala rossa dell'Auditorium di Via Meda e segnalazione tempestiva all'ufficio tecnico ove necessario	Numero minimo tra controlli ed interventi di manutenzione da effettuare nel 2024: 45.
Area 2	F. REINA	OP-A2-25	Rendicontazione spesa sociale, questionario spesa sociale MEF	Rispetto scadenze per la presentazione delle rendicontazioni regionali, ministeriali ed ISTAT	100%
Area 2	F. REINA	OP-A2-26	Censimento degli impianti sportivi comunali	Predisposizione schema per censire gli impianti sportivi comunali e censimento di almeno 10 impianti sportivi	Entro 31/12/2024
Area 2	F. REINA	OP-A2-27	Revisione Protocollo refezione del 2013 e Commissione mensa	1. Stesura bozza regolamento commissione mensa 2. revisione sistema di rilevazione da parte dei Commissari 3. nomina nuova commissione mensa	1. Entro 30/06/2024 2. Entro 30/09/2024 3. Entro 31/12/2024
Area 2	F. REINA	OP-A2-28	Gestione del sistema di vendita biglietti/abbonamenti per il Teatro Civico e per altri eventi attraverso piattaforme elettroniche	Assicurare la possibilità di vendita per l'80% dell'orario apertura al pubblico	On
Area 2	F. REINA	OP-A2-29	Valorizzare la nuova piazza del Teatro Civico Roberto De Silva con eventi all'aperto	Organizzare almeno 5 eventi	entro 31/12/2024
Area 2	F. REINA	OP-A2-30	Sensibilizzare le strutture ricettive nella scelta sostenibile dei materiali usa e getta in plastica con altri durevoli o costituiti da materiale a minor impatto ambientale.	1. Diffondere i materiali e le buone prassi nelle strutture ricettive 2. Raccogliere dalle strutture le iniziative attuate (questionario)	1. Entro 31/05/2024 2. Entro 30/11/2024
Area 2	F. REINA	OP-A2-31	Valorizzazione opere artistiche di proprietà comunale	1. Individuazione opere; 2. Restauro opere; 3. Esposizione opere in luoghi (Villa Burba, Palazzo Comunale ecc.) anche con forme di rotazione	1. Entro il 31/05/2024 2. Entro il 30/11/2024 3. Entro il 31/12/2024
Area 2	F. REINA	OP-A2-32	Accoglienza di giovani durante importanti eventi fieristici	1. Sviluppo di una rete di collaborazione con Politecnico, Oratorio e altri soggetti per l'accoglienza di giovani, in particolare stranieri, durante il Salone del Mobile	1. Entro il 31/05/2024

AREA	DIRIGENTE	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE 2024	VALORE ATTESO 2024
Area 3	A. MENOTTI	OP-A3 - 01	Aggiornare il gestionale con riferimento al verde verticale e al censimento con VTA	aggiornamento entro il 31.12.2024	On
Area 3	A. MENOTTI	OP-A3 - 02	Espletare parte amministrativa della campagna controllo caldaie dei cittadini privati al fine di garantire la sicurezza e la riduzione di inquinamento	invio comunicazioni nei termini di legge	On
Area 3	A. MENOTTI	OP-A3 - 03	Presentare istanza esame progetto ai VVF e/o SCIA finalizzata all'acquisizione dei CPI	almeno 3 pratiche entro il 31.12.2024	On
Area 3	A. MENOTTI	OP-A3 - 04	Garantire il regolare svolgimento delle attività negli uffici comunali anche attraverso il regolare svolgimento della manutenzione programmata di legge	svolgimento della manutenzione programmata di legge	On
Area 3	A. MENOTTI	OP-A3 - 05	Garantire la manutenzione del patrimonio comunale	Interventi di manutenzione eseguiti rispetto alle richieste - %	0,7
Area 3	A. MENOTTI	OP-A3 - 06	Supporto all'ufficio PNRR per la gestione e rendicontazione finanziamenti PNRR	Trasmissione entro 15 giorni di ogni atto rilevante ai fini della rendicontazione	On
Area 3	A. MENOTTI	OP-A3 - 07	Riorganizzazione servizio prevenzione e protezione a seguito di nomina RSPP esterno	attivazione scelta organizzativa entro 30.06.2024	On
Area 3	A. MENOTTI	OP-A3 - 08	Realizzare interventi di implementazione impianti di illuminazione pubblica	Realizzare interventi di implementazione illuminazione pubblica previo disponibilità finanziamento	almeno un intervento
Area 3	A. MENOTTI	OP-A3 - 09	Riqualificazione intersezione stradale via de Gasperi/Via risorgimento	Avvio procedura di affidamento servizio progettazione	entro il 31.12.2024
Area 3	A. MENOTTI	OP-A3 - 10	Messa in sicurezza infrastrutture stradali	Approvazione studio di fattibilità delle alternative progettuali entro il 30.10.2024	On
Area 3	A. MENOTTI	OP-A3 - 11	Predisposizione degli atti di gara per l'individuazione del nuovo gestore per l'impianto di trattamento area bonifica ex chimica Bianchi	Entro il 30.04.2024	On
Area 3	A. MENOTTI	OP-A3 - 12	Supporto e coordinamento attività tecnico-amministrative inerenti l'area bonifica ex chimica Bianchi sia ai fini bonifica che ai fini del corretto funzionamento dei presidi (appalto gestione impianto barriera, incarichi supervisione, monitoraggio idro-chimico, denunce e comunicazione agli enti preposti, interventi manutentivi, rapporti con Regione Lombardia ecc.)	Acquisizione di relazioni semestrali sul corretto funzionamento dell'impianto barriera	On





Comune di Rho

AREA	DIRIGENTE	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE 2024	VALORE ATTESO 2024
Area 4	V. DELL'ACQUA	OP-A4-01	Rispetto degli obblighi di pubblicazione di documenti informatici sul sito "Amministrazione trasparente"	Aggiornamento delle sezioni del sito "Amministrazione trasparente" per sezioni di competenza dell'Area 4	1. Realizzazione "Cruscotto" di monitoraggio del sito "Amministrazione trasparente" per la sezione di competenza dell'Area 4 entro il 30/10/2024; 2. Aggiornamento sito e report su "Cruscotto" di monitoraggio entro il 31/01/2025.
Area 4	V. DELL'ACQUA	OP-A4-02	Collaborare nell'attività di rendicontazione contabile dei progetti finanziati con fondi PNRR o similari.	Collaborare con Ufficio Unità PNRR (Area 5) per l'inserimento mensile nel portale Regis (o similari), dei dati contabili	n. 12 aggiornamenti da gennaio a dicembre 2024.
Area 4	V. DELL'ACQUA	OP-A4-03	Rinnovo contratti concessione Chioschi su aree comunali	Rinnovo contratti concessione Chioschi su aree comunali: 1. attività di comunicazione con assegnatari; 2. verifica misure occupazione suolo pubblico ed individuazione della superficie oggetto di concessione; 3. definizione nuovo schema di contratto di concessione amministrativa; 4. accatastamento chiosco ed assegnazione rendita catastale frazionamento aree oggetto di concessione; 5. firma contratti; 6. accatastamento chiosco a carico concessionario.	1. Entro il 30/06/2024; 2. entro il 31/07/2024; 3. entro il 30/09/2024; 4. entro il 30/11/2024; 5. entro il 31/12/2024; 6. entro il 28/02/2025;
Area 4	V. DELL'ACQUA	OP-A4-03	Imposta di Soggiorno: Nuovo Software su Portale del Comune di Rho	1. Definire l'acquisto del software per la gestione Imposta di soggiorno previa valutazione di + alternative; 2. Messa a disposizione delle strutture ricettive	1. Acquisizione del software a seguito previa valutazione delle finalità dell'Amministrazione Comunale e delle necessità delle strutture ricettive: acquisto e relazione sui criteri di scelta entro il 31/10/2024. 2. Creazione data base strutture ricettive e formazione personale interno entro 31/12/2024; 3. Messa a disposizione delle strutture ed operatività entro 31/01/2025.

AREA	DIRIGENTE	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE 2024	VALORE ATTESO 2024
Area 4	V. DELL'ACQUA	OP-A4-04	Ricerca di Bandi Regionali - Nazionali - Europei - Fondazioni Bancarie per il finanziamento di progetti direttamente connessi ai servizi gestiti all'interno dell'Area 4	1. Monitoraggio delle pubblicazioni per l'individuazione di bandi Regionali/Nazionali/Europei e di Fondazioni bancarie per il finanziamento di progetti direttamente connessi ai servizi gestiti all'interno dell'Area 4 e relazione sull'attività di partecipazione ai bandi; 2. Formazione su fondi europei, nazionali e regionali	1. Relazione alla data del 31.12.2024 sul Monitoraggio effettuato; Relazione alla data del 31.12.2024 dell'attività di partecipazione a bandi Regionali/Nazionali/Europei e di Fondazioni Bancarie connessi principalmente ai servizi gestiti all'interno dell'Area 4; 2 Partecipazione nel 2024 ad almeno n. 1 corso di formazione - aggiornamento
Area 5	L. FREGONI	OP-A5 - 01	Organizzare e gestire il tavolo mobilità	1. tavoli di lavoro bisettimanali 2. aggiornamento cruscotto	On
Area 5	L. FREGONI	OP-A5 - 02	Istruire domande di finanziamento edifici di culto	Completamento pratiche	On
Area 5	L. FREGONI	OP-A5 - 03	Istruire stralci funzionali attuativi Programma Integrato di Intervento MIND	Attivare per tempo le istruttorie per le emissioni dei susseguenti pareri	On
Area 5	L. FREGONI	OP-A5 - 04	Implementare controlli sul territorio, anche collegati ai bonus fiscali	implementazione	On
Area 5	L. FREGONI	OP-A5 - 05	Implementare le attività del "SUAP Associato Nord-Ovest Milano"	1. Rendicontazione attività e monitoraggio 2. Ricerare e attivare modalità di semplificazione	On
Area 5	L. FREGONI	OP-A5 - 06	Promuovere la comunicazione con gli utenti, tramite il sito e portale dedicato, e facilitarne l'accesso ai servizi (Pianificazione, Mobilità, SUE, SUAP e Commercio)	1. aggiornare le pagine web dedicate del Sito comunale; 2. aggiornare mensilmente il Portale per l'Edilizia e le Attività Produttive; 3. promuovere il ricorso ai servizi on line	On
Area 5	L. FREGONI	OP-A5 - 07	Organizzare e strutturare l'ufficio espropri	garantirne l'operatività e completare I procedimenti in corso	On
Area 5	L. FREGONI	OP-A5 - 08	Revisione della toponomastica e dei numeri civici	Completamento operazioni	On



Comune di Rho

AREA	DIRIGENTE	NR. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE 2024	VALORE ATTESO 2024
Area 5	L. FREGONI	OP-A5 - 09	Riorganizzazione servizio appuntamenti e assistenza telefonica per miglioramento servizio ed aumento dell'efficacia	Mantenimento trend attuale nella tempistica dell'espletamento delle pratiche pur in riduzione del personale	On
Area 5	L. FREGONI	OP-A5 - 10	Riorganizzare il workflow delle pratiche SUE per mantenere/migliorare la tempistica di espletamento delle pratiche	Mantenimento trend attuale dell'espletamento delle pratiche pur in riduzione del personale	On
Area 5	L. FREGONI	OP-A5 - 11	Atti di trasformazione diritto di superficie	Preparazione atti e documentazione per stipula	On
Area 5	L. FREGONI	OP-A5 - 12	Coordinamento attività, raccolta dati e aggiornamento costante Regis	Completamento di tutte le operazioni necessarie	On
Area 5	L. FREGONI	OP-A5 - 13	Comunicazioni istituzionali SUS e PNRR su sito web	Aggiornamento costante di tutte le attività	On
Area 5	L. FREGONI	OP-A5 - 14	Espletamento pratiche SUAP e commercio e assistenza agli operatori	Rispetto dei tempi	On
Area 5	L. FREGONI	OP-A5 - 15	Revisione del transito dei mezzi pesanti in alcuni tratti della viabilità con il coinvolgimento delle attività economiche	Completamento operazioni	On
Polizia locale	A. FRISONE	OP-PL-01	Programmare l'impiego ottimale del personale della Polizia Locale, con ciò garantendo all'utenza tutta il costante presidio del territorio e risorse adeguate alle contingenti esigenze della collettività	Organizzazione del servizio in turni giornalieri di lavoro	Copertura del servizio in turno

## 2.2.5 Obiettivi di performance individuale: segretario e dirigenti

	<b>Segretario generale Bottari</b>	<b>Area 1 Marcoccia</b>	<b>Area 2 Reina</b>	<b>Area 3 Menotti</b>	<b>Area 4 Dell'Acqua</b>	<b>Area 5 Fregoni</b>	<b>Polizia Locale Frisone</b>
	<b>ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO E SOVRINTENDENZA DEI DIRIGENTI</b>	<b>GOVERNANCE PROGETTI DIGITALIZZAZIONE PNRR</b>	<b>ATTUAZIONE DELLE AZIONI IMMATERIALI DELLA STRATEGIA SUS - PONTI E CERNIERE</b>	<b>MONITORAGGIO DEI CANTIERI</b>	<b>REVISIONE REGOLAMENTI DI SETTORE</b>	<b>PNRR E PROGETTI FINANZIATI</b>	<b>CONTROLLI NEL CENTRO CITTÀ</b>
<b>INDICATORE</b>	Svolgimento costante delle attività di coordinamento e sovrintendenza previste dal T.U. Enti Locali n.267/2000, con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Riunione periodica di coordinamento con i Dirigenti (Conferenza Dirigenti), di norma con cadenza quindicinale.</li> <li>- Affiancamento giuridico-legale di supporto tecnico-istituzionale agli Organi politici e dirigenziali sulle principali questioni in cui è richiesto anche l'apporto del Segretario (oltre a quello degli Affari Legali).</li> <li>- Aggiornamento costante sulle principali novità normative e giurisprudenziali al fine di allineare la Dirigenza ai cambiamenti evolutivi in corso.</li> </ul>	Coordinamento delle attività e dei progetti di digitalizzazione del PNRR con particolare riferimento alle misure: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI</li> <li>- "Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI"</li> </ul> Pianificazione attività con relativi cronoprogrammi; Esecuzione; Controllo e monitoraggio fasi e tempi; Interventi in itinere di correzione e aggiornamento piano di lavoro; Rendicontazione tramite il portale PADigitale <p>Indicatori di risultato:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Incontri sistematici team di progetto</li> <li>2. Incontri di presentazione e confronto con altri dirigenti per scelte su scelte organizzative, modalità di lavoro condivise e nuovi impatti</li> <li>3. Rispetto del cronoprogramma dei singoli progetti</li> <li>4. Asseverazione positiva dei progetti</li> </ol>	Attuare la Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile - Progetto Ponti e Cerniere - Azioni Immateriali con riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redazione cronoprogramma di spesa e operativo;</li> <li>- Sviluppo della co-progettazione dell'azione 4 MAST+;</li> <li>- Sviluppo del Co-design dell'azione 5;</li> </ul> Monitoraggio azioni 6 e 7 assegnate a SER.COP.	Coordinamento delle attività e monitoraggio dei cantieri oggetto di finanziamento del PNRR <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Espletamento di riunioni periodiche incantiere</li> <li>2. Monitoraggio tempistica cantieri</li> <li>3. Rendicontazione coordinamento PNRR</li> </ol> <p>Indicatore di risultato:</p> n. 2 verbali di riunione/mese	Revisione e messa a punto dei Regolamenti Comunali relativi alle Entrate.	Coordinamento delle attività e dei progetti oggetto di finanziamento del PNRR <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Individuazione di tutte le interferenze e di tutti i soggetti necessari alla risoluzione delle criticità</li> <li>2. Coordinamento di tutti i servizi, gli enti e di tutti gli stakeholder coinvolti nei progetti</li> <li>3. Programmazione degli interventi, delle soluzioni temporanee, dei flussi e delle rendicontazioni</li> </ol>	Programmazione e realizzazione di controlli nel centro Città vocati al miglioramento del decoro cittadino,. <p>Indicatori di risultato:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. programmazione sinergica con i Servizi alla Persona di controlli ad hoc;</li> <li>2. realizzazione di n. 50 controlli specifici</li> </ol>
<b>TEMPI e PESO</b>	<b>DIC 2024</b> <b>20</b>	<b>DIC 2024</b> <b>20</b>	<b>DIC 2024</b> <b>20</b>	<b>DIC 2024</b> <b>20</b>	<b>DIC 2024</b> <b>15</b>	<b>DIC 2024</b> <b>25</b>	<b>DIC 2024</b> <b>25</b>

	<b>PRIVACY</b> Attività di Responsabile della Protezione dei dati (Data Protection Officer DPO)	<b>CONSOLIDAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE COMUNALE</b>	<b>REVISIONE DEL PIANO ECONOMICO E FINANZIARIO PER LA GESTIONE DEL TEATRO CIVICO</b>	<b>ITER REALIZZATIVO DI UN'OPERA PUBBLICA</b>	<b>PREDISPOSIZIONE IN TERMINI DEGLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA</b>	<b>STRATEGIA DI SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE finanziata da regione Lombardia a valere sui fondi FESR e FSE+</b>	<b>PROGRAMMARE UNA RETE DI COMUNICAZIONE</b>
<b>INDICATORE</b>	<p>Garantire l'adeguatezza delle procedure di trattamento dei dati attraverso un monitoraggio costante del sistema di gestione attualmente in essere.</p> <p>Conferire con la Struttura Organizzativa per garantire l'assolvimento uniforme e costante della normativa a tutela della privacy e prevenire ogni possibile non conformità.</p>	<p>Realizzare una serie di azioni integrate volte al consolidamento della struttura comunale attraverso interventi su più dimensioni organizzative.</p> <p>Indicatori di risultato</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizzazione del piano di acquisizione del personale - realizzazione di almeno il 60% delle assunzioni</li> <li>- realizzazione dei passaggi tra aree professionali di personale dipendente per le posizioni previste nella programmazione dei fabbisogni</li> <li>- revisione del Codice di comportamento e dei diversi regolamenti uffici e servizi - proposta entro il mese di ottobre</li> <li>- introduzione del welfare aziendale - acquisizione piattaforma entro il mese di settembre</li> <li>- introduzione del buono pasto sostitutivo della mensa aziendale previa individuazione delle regole - entro il mese di maggio</li> <li>- introduzione del lavoro agile - a partire dal secondo semestre dell'anno</li> </ul>	<p>Assicurare la revisione del Piano economico e finanziario per la gestione del Teatro Civico in collaborazione con l'Area 4 e l'Area 3</p>	<p>Redazione workflow dell'iter realizzativo di un'opera pubblica associando a ciascuna fase la relativa modulistica</p> <p>Indicatore: realizzazione workflow e 50% della modulistica</p>	<p>Approvazione del Bilancio di Previsione entro il 31.01.2025</p> <p>Approvazione del Rendiconto della Gestione entro il 30.04.2024.</p>	<p>Coordinamento di tutte le attività materiali e immateriali e della Cabina di Regia, rispetto del cronoprogramma e degli obbiettivi della Strategia convenzionata con Regione Lombardia.</p>	<p>Programmare una rete di comunicazione che consenta alla Polizia Locale e ai Servizi alla Persona, per quanto di rispettiva competenza, di conoscere eventuali situazioni e/o condizioni di degrado familiare, patologie di accumulo, quando non di isolamento e difficoltà in genere per una adeguata vita quotidiana, con particolare attenzione a soggetti cosiddetti "fragili" (anziani, minorenni, soggetti privi di rete parentale...).</p> <p>Indicatori di risultato:</p> <p>ottenimento numero verde dedicato e attivo in costanza di servizio della Polizia Locale</p> <p>formalizzazione di una intesa tra Polizia Locale, Servizi alla Persona e possibili Soggetti naturali interlocutori (es. amministratori condominiali, centri per anziani, reti di sostegno di matrice religiosa...),</p>
<b>TEMPI E PESO</b>	<b>DIC 2024</b> <b>30</b>	<b>DIC 2024</b> <b>15</b>	<b>GIU 24</b> <b>15</b>	<b>DIC 2024</b> <b>15</b>	<b>APR 2024 - GENN 2025</b> <b>15</b>	<b>DIC 2024</b> <b>25</b>	<b>DIC 2024</b> <b>25</b>

	<b>ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</b>	<b>SVILUPPO E MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE</b>	<b>CONSOLIDARE ATTORNO ALLE SCUOLE UN CONTESTO COMUNITARIO DI WELFARE EDUCATIVO</b>	<b>SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE</b>	<b>AZIONI PER LA RIDUZIONE DELLA MOROSITA' SUI CANONI ALLOGGI ERP</b>		
<b>INDICATORE</b>	<p>Coordinamento e sviluppo delle principali attività previste nel Piano Anticorruzione con particolare riferimento alle attività di formazione del Personale (in collaborazione con l'Area 1).</p> <p>Sessioni di lavoro per una condivisione in sede politica del PTPC</p> <p>Partecipazione alla Consulta dei Responsabili per la Prevenzione della Corruzione insediata presso la Città Metropolitana di Milano al fine di migliorare il coordinamento sulle tematiche anticorruzione (analisi di contesto esterno, benchmark delle misure specifiche adottate, etc).</p>	<p>Coordinare lo sviluppo e il miglioramento dell'attività di informazione e comunicazione in una logica multi canale, con l'impiego di strumenti digitali e innovativi e intervenendo sulle relative modalità di comunicazione.</p> <p>Indicatori di risultato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presidiare l'attuazione del Piano di comunicazione "Rho la città che cambia - partecipazione agli incontri della cabina di regia realizzando il coordinamento con il tavolo PNRR</li> <li>- Elaborare una guida per la semplificazione e la sburocrazia del linguaggio impiegato nelle comunicazioni per scrivere testi chiari per il cittadino - entro il mese di dicembre</li> </ul> <p>Realizzare il progetto di comunicazione rivolto alle persone straniere in collaborazione con la Consulta dei migranti attraverso brevi video e guida di alcuni servizi in lingua - entro il mese di dicembre</p>	<p>Garantire l'attuazione dell'aggiornamento del Piano per il diritto allo studio:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitoraggio dei progetti realizzati dalle scuole;</li> <li>2. Applicazione nuovi criteri per assegnazione assistenza disabilità nelle scuole paritarie;</li> <li>3. Bando nuove borse di studio 2022/2023</li> <li>4. Progetti estivi finanziati da Regione Lombardia</li> <li>5. Offrire alle famiglie con persone con disabilità supporto personalizzato nell'individuare la scuola più adatta alle rispettive esigenze e nel conoscere la gamma dei servizi e delle opportunità che la città offre;</li> <li>6. Garantire il supporto agli alunni non italofoni (progetto comunale di alfabetizzazione "Senza Frontiere").</li> </ol>	<p>Coordinamento delle attività relative alla progettazione degli interventi rientranti nella Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile</p> <p>Indicatore di risultato: avvio procedure affidamento incarichi di progettazione entro 30 settembre 2024</p>	<p>Verifica n. 20 posizioni di inquilini morosi al fine dell'attivazione di procedure coattive di recupero del credito o sfratto</p> <p>Avvio attività Commissione per la valutazione della morosità incolpevole</p>		

<b>TEMPI E PESO</b>	DIC 2024 <b>30</b>	DIC 2024 <b>15</b>	DIC 2024 <b>15</b>	SETT 2024 <b>15</b>	DIC 2024 <b>15</b>		
<b>INDICATORE</b>					<b>RENDICONTAZIONE PROGETTI PNRR</b>		
<b>TEMPI E PESO</b>					Collaborare nell'attività di rendicontazione contabile dei progetti finanziati con fondi PNRR o similari.  DIC 2024 <b>5</b>		
<b>OBIETTIVI TRASVERSALI</b>							
	<b>SISTEMA DI MONITORAGGIO DEL MANDATO POLITICO AMMINISTRATIVO</b>	<b>SISTEMA DI MONITORAGGIO DEL MANDATO POLITICO AMMINISTRATIVO</b>	<b>SISTEMA DI MONITORAGGIO DEL MANDATO POLITICO AMMINISTRATIVO</b>	<b>SISTEMA DI MONITORAGGIO DEL MANDATO POLITICO AMMINISTRATIVO</b>	<b>SISTEMA DI MONITORAGGIO DEL MANDATO POLITICO AMMINISTRATIVO</b>	<b>SISTEMA DI MONITORAGGIO DEL MANDATO POLITICO AMMINISTRATIVO</b>	<b>SISTEMA DI MONITORAGGIO DEL MANDATO POLITICO AMMINISTRATIVO</b>

	Coordinamento con le Aree Dirigenziali per l'assolvimento costante degli aggiornamenti al Sistema di monitoraggio strategico (in collaborazione con Area 1).	Assicurare il costante aggiornamento e l'implementazione del "Sistema di monitoraggio strategico del mandato politico-elettorale" in collaborazione con REFE, al fine di rendicontare i risultati conseguiti ed aggiornare il set di indicatori posti a presidio e garanzia della realizzazione di 'valore pubblico' per la Comunità Rhodense.	Assicurare il costante aggiornamento e l'implementazione del "Sistema di monitoraggio strategico del mandato politico-elettorale" in collaborazione con REFE, al fine di rendicontare i risultati conseguiti ed aggiornare il set di indicatori posti a presidio e garanzia della realizzazione di 'valore pubblico' per la Comunità Rhodense.	Assicurare il costante aggiornamento e l'implementazione del "Sistema di monitoraggio strategico del mandato politico-elettorale" in collaborazione con REFE, al fine di rendicontare i risultati conseguiti ed aggiornare il set di indicatori posti a presidio e garanzia della realizzazione di 'valore pubblico' per la Comunità Rhodense.	Assicurare il costante aggiornamento e l'implementazione del "Sistema di monitoraggio strategico del mandato politico-elettorale" in collaborazione con REFE, al fine di rendicontare i risultati conseguiti ed aggiornare il set di indicatori posti a presidio e garanzia della realizzazione di 'valore pubblico' per la Comunità Rhodense.	Assicurare il costante aggiornamento e l'implementazione del "Sistema di monitoraggio strategico del mandato politico-elettorale" in collaborazione con REFE, al fine di rendicontare i risultati conseguiti ed aggiornare il set di indicatori posti a presidio e garanzia della realizzazione di 'valore pubblico' per la Comunità Rhodense.	Assicurare il costante aggiornamento e l'implementazione del "Sistema di monitoraggio strategico del mandato politico-elettorale" in collaborazione con REFE, al fine di rendicontare i risultati conseguiti ed aggiornare il set di indicatori posti a presidio e garanzia della realizzazione di 'valore pubblico' per la Comunità Rhodense.
<b>TEMPI E PESO</b>	<b>DIC 2024</b> <b>20</b>	<b>DIC 2024</b> <b>20</b>	<b>DIC 2024</b> <b>20</b>	<b>DIC 2024</b> <b>20</b>	<b>DIC 2024</b> <b>20</b>	<b>DIC 2024</b> <b>20</b>	<b>DIC 2024</b> <b>20</b>
		<b>RIDUZIONE DEI TEMI DI PAGAMENTO DELLE P.A. (art.4 bis D.L. 13/2023)</b>	<b>RIDUZIONE DEI TEMI DI PAGAMENTO DELLE P.A. (art.4 bis D.L. 13/2023)</b>	<b>RIDUZIONE DEI TEMI DI PAGAMENTO DELLE P.A. (art.4 bis D.L. 13/2023)</b>	<b>RIDUZIONE DEI TEMI DI PAGAMENTO DELLE P.A. (art.4 bis D.L. 13/2023)</b>	<b>RIDUZIONE DEI TEMI DI PAGAMENTO DELLE P.A. (art.4 bis D.L. 13/2023)</b>	<b>RIDUZIONE DEI TEMI DI PAGAMENTO DELLE P.A. (art.4 bis D.L. 13/2023)</b>
		Riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.	Riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.	Riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.	Riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.	Riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.	Riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.
<b>TEMPI E PESO</b>		<b>DIC 2024</b> <b>30</b>	<b>DIC 2024</b> <b>30</b>	<b>DIC 2024</b> <b>30</b>	<b>DIC 2024</b> <b>30</b>	<b>DIC 2024</b> <b>30</b>	<b>DIC 2024</b> <b>30</b>
<b>TOTALI</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>