





Città di Bitetto

Medaglia d' Oro al Merito Civile

Città Metropolitana di Bari

ALLEGATO B)

LINEE FUNZIONALI DI ATTIVITA' DEI SETTORI DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

ATTIVITA' E SERVIZI RELATIVI A TUTTI I SETTORI

- Accertamento entrate di competenza;
- Acquisizione di beni e servizi in economia di cui al “Regolamento per la disciplina delle acquisizioni in economia di beni e servizi” approvato con deliberazione consiliare n. 12 del 03.03.2003;
- Adozione determinazioni;
- Archiviazione atti;
- Gare e contratti di competenza del Settore;
- Indizione delle singole gare al fine di individuare la procedura di scelta ed il criterio di scelta del contraente, oltre l'iter procedurale e normativo cui attenersi;
- Elaborazione ed approvazione capitolati speciali d'appalto;
- Determina a contrarre;
- Determina di nomina della Commissione Giudicatrice;
- Determina di aggiudicazione;
- Redazione modelli bandi e disciplinari di gara, avvisi, lettere di invito;
- Pubblicazione atti di gara secondo la vigente normativa
- Risposte ai quesiti proposti dagli operatori economici prima della scadenza delle offerte;
- Verifica dei requisiti degli operatori economici aggiudicatari e di altri partecipanti alla gara ai sensi della vigente normativa
- Gestione automezzi, attrezzature, mobili d'ufficio in dotazione;
- Gestione corrispondenza;
- Amministrazione, gestione e organizzazione del personale assegnato al settore;
- Impegno e liquidazione delle spese di competenza;
- Istruttoria iter riconoscimento debiti fuori bilancio per le materie di competenza;
- Istruttoria e Predisposizione deliberazioni, con acquisizione dei pareri propedeutici ed allegazione della documentazione necessaria;
- Predisposizione Regolamenti e relativi aggiornamenti;

- Predisposizione Ordinanze sindacali;
- Rapporti con consulenti/enti;
- Rapporti con il pubblico;
- Ricorso a forme flessibili di lavoro (lavoro interinale, ecc.)
- Riaccertamento residui di competenza;
- Stipulazione contratti.
- Archivio storico, di deposito e corrente;
- Controllo e verifica dei risultati conseguenti l'attività svolta;
- Proposte di formazione del personale;
- Proposte sulle politiche delle entrate;
- Diritto di accesso agli atti del Settore e rilascio copie;
- Acquisizione e svincolo dei depositi cauzionali e delle fidejussioni;
- Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture, nonché la "pulizia" delle fatture che in PCC risultano scadute e non pagate.

I° SETTORE

AFFARI GENERALI – SVILUPPO ECONOMICO LOCALE - DEMOGRAFICI - PUBBLICA ISTRUZIONE

AFFARI GENERALI

- Gestione contenzioso con esclusione del contenzioso tributario;
- Assistenza e consulenza legale agli organi di indirizzo politico-amministrativo ed agli uffici;
- Recupero crediti del Comune;
- Consulenza legale e Pareri ai Responsabili di Settore;
- Gestione comunicazione istituzionale;
- Gestione personale assegnato al settore;
- Gestione statistiche relative al Settore ed ai servizi generali;
- Istruttoria delle istanze di enti/associazioni per l'eventuale concessione di beni immobili comunali;
- Istruttoria iter riconoscimento debiti fuori bilancio per le materie di competenza;
- Protocollo generale;
- Gestione e smistamento della corrispondenza;
- Attività inerenti la notifica di atti;
- Albo pretorio;
- Deposito atti presso la Casa Comunale e consegna ai destinatari;
- Gestione e organizzazione dei flussi documentali, con riferimento alla corrispondenza in arrivo/partenza;
- Rapporti con consulenti/enti;
- Gestione Ufficio relazioni con il pubblico;
- Servizio segreteria Sindaco ed assessori;
- Servizio agli organi istituzionali

SERVIZIO CULTURA, SPORT E TURISMO

- Promozione, gestione e coordinamento delle attività culturali, delle attività sportive e delle attività turistiche di ambito comunale;
- Rapporti con operatori e categorie turistiche;

PUBBLICA ISTRUZIONE

- Affidamento gestione, coordinamento e promozione dei servizi di ristorazione scolastica e di trasporto pubblico per le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e le scuole secondarie di I grado;
- Interventi e contributi a favore dell'attività didattica e per il Diritto allo studio;
- Acquisto suppellettili per attività didattica delle scuole
- Gestione contribute e convenzioni scuole paritarie;
- Gestione contribute scuole dell'infanzia – misura 0 – 6 ;
- Gestione cedole librerie in favore degli alunni;
- Gestione contribute fondo solidarietà;
- Attività di C.C.R.

BIBLIOTECA COMUNALE

- Gestione dei servizi di consulenza bibliografica ed assistenza alla consultazione dei cataloghi, alle ricerche informative e documentarie, alle ricerche su basi dati locali o remote
- Raccolta della documentazione locale storica ed attuale su ogni tipo di supporto, al fine di documentare la storia e la vita culturale sociale ed economica del territorio
- Promozione dell'attività di studio e ricerca finalizzate alla valorizzazione e alla conoscenza di raccolte documentarie e di aspetti della storia e della cultura locale
- Gestione Info Point Turistico

SVILUPPO ECONOMICO LOCALE

- Gestione Sportello unico attività produttive;
- Servizi relativi alla Cultura, Sport e Turismo;
- Gestione commercio a posto fisso e pubblici esercizi;
- Fiere e mercati. Pianificazione commerciale;
- Occupazioni di suolo pubblico per attività edilizia e non;
- Concessioni per occupazioni permanenti di suolo pubblico previa acquisizione dei pareri (edicole di giornali, chioschi, distributori di carburante)
- Esame istanze e relativa istruttoria, registrazione pratiche attive e archiviazione pratiche cessate relativamente alle seguenti attività produttive: agricole, commercio, artigianato, industria, turistiche ricettive, servizi;
- Intrattenimento e pubblico spettacolo;
- Strutture ricettive alberghiere ed extra alberghiere;
- Strutture ricettive all'aria aperta ed all'aria aperta non aperte al pubblico e campeggi educativi;
- Strutture ricettive a carattere non imprenditoriale;
- Agriturismi;
- Parrucchieri e barbieri;
- Estetiste;
- Distributori di carburanti;
- Segreteria commissione comunale
- Verifica distributori carburanti;
- Sagre e feste paesane;
- Autorizzazioni sanitarie varie attività;
- Commercio fisso;

- Forme speciali di vendita;
- Fiere;
- Commercio aree pubbliche;
- Giornali e riviste;
- Somministrazione a domicilio del consumatore (catering);

SERVIZI DEMOGRAFICI

- Aggiornamento modulistica relativa all'autocertificazione;
- Schedario della popolazione residente, degli italiani residenti all'estero (AIRE) e degli stranieri residenti e allineamento con le banche dati nazionali;
- Archiviazione atti;
- Verifiche dei requisiti di soggiorno dei cittadini comunitari;
- Assegnazione numerazione civica;
- Atti stato civile;
- Carte di identità e nullaosta per carte identità rilasciate all'estero e in altro comune italiano;
- Celebrazioni di matrimoni civili e giuramenti di cittadinanza;
- Unioni civili;
- Certificati ed atti diversi;
- Gestione statistiche;
- Gestione della lista di leva e dei ruoli matricolari;
- Gestione delle liste elettorali;
- Organizzazione, gestione e coordinamento di tutte le attività inerenti lo svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie. Toponomastica e onomastica stradale;
- Gestione dello stradario ufficiale del comune.
- Pratiche migratorie;
- Rapporti con consulenti/enti;
- Rapporti con il pubblico;
- Sensibilizzazione all'uso della autocertificazione;
- Servizio statistica;
- Servizi cimiteriali: attività amministrativa in materia cimiteriale (autorizzazioni alla sepoltura, inumazioni, esumazioni, ecc.);
- Gestione amministrativa relativa a vendita e/o concessione e loculi e terreni cimiteriali;
- Concessioni cimiteriali e autorizzazioni connesse
- Aspetti giuridico-amministrativi relativi alla gestione del Cimitero
- Gestione dei Servizi Cimiteriali compreso il servizio cremazione, anche mediante esternalizzazione (gestione degli appalti e controlli);
- Gestione del servizio dei trasporti funebri nella privativa comunale (es. trasporto feti e resti mortali);
- Controllo sulla gestione del servizio trasporti funebri affidati all'esterno;
- Accredito e convenzionamento delle ditte di onoranze funebri
- Gestione servizi di pulizia e manutenzione ordinaria cimitero
- Regolamentazione attività funebri, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria;

II° SETTORE – FINANZIARIO (RAGIONERIA, FINANZE, TRIBUTI, PERSONALE)

RAGIONERIA

- Bilancio di Previsione comprensivo di tutti gli atti propedeutici, tra cui, a titolo non esaustivo:
- Determinazione tariffe e canoni e redazione delibera di Giunta e di Consiglio dell'IMU, TARI, canone Unico, tariffe entrate extratributarie e servizi a domanda individuale;
- Incontri con l'Amministrazione e con i Responsabili per la definizione degli stanziamenti;
- PEF ed altre attività necessarie per la definizione della TARIP;
- Costituzione del Fondo crediti di dubbia esigibilità
- Costituzione del Fondo di garanzia
- Determinazione del Fondo Contenzioso sulla scorta delle indicazioni del responsabile Contenzioso
- Trasmissione bilancio alla BDAP;
- Redazione del Documento Unico di Programmazione;
- Variazioni di bilancio ;
- Prelevamenti del Fondo di Riserva;
- Salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- Verifiche periodiche del permanere degli equilibri e ricognizione di eventuali debiti fuori bilancio;
- Piano esecutivo di gestione o Piano delle risorse degli obiettivi
- Riaccertamento ordinario dei residui (cancellazione di impegni e accertamenti insussistenti ed inesigibili sulla scorta delle indicazioni dei vari Responsabili, variazioni di esigibili , costituzione del fondo Pluriennale Vincolato;
- Determinazione al 31/01 dell'avanzo presunto con individuazione delle quote accantonate e vincolate al 31/12.
- Redazione del Rendiconto della gestione comprensivo di:
 - Conto del Bilancio
 - Stato patrimoniale
 - Conto economico
 - Fondi ed accantonamenti vari;
 - Trasmissione rendiconto alla BDAP
 - Fatture emesse
 - Fatture ricevute (contabilizzazione di tutte le fatture accettate da tutti i Settori Comunali)
 - Liquidazione di tutte le utenze comunali (energia elettrica, gas, acqua e telefonia), previa verifica della congruità da parte del Settore di competenza;
 - Gestione impegni e apposizione visto contabile su tutte le determine dell'ente;
 - Gestione liquidazione contabili (con operazioni di collegamento fatture all'impegno di spesa) con apposizione del visto contabile di tutte le liquidazioni dell'ente;
 - Mandati di pagamento (con verifiche Equitalia)
 - Regolarizzazione provvisori di entrata con individuazione dei vari capitoli sui quali provvedere all'incasso;
 - Prelevamento dai conti correnti postali;
 - Reversali di incasso;
 - Rapporti con la Tesoreria;
 - Gestione dell'anticipazione di Tesoreria
 - Determinazione cassa vincolata
 - Parificazione dei conti degli Agenti Contabili
 - Trasmissione dei Conti degli Agenti Contabili alla Corte dei Conti tramite il sistema SIRECO;
 - Certificazioni varie da trasmettere al MEF;

- Comunicazioni e compilazioni da tramettere al Portale Tesoro in materia debito pubblico, partecipazioni e patrimonio;
- Gestione mutui;
- Referente dei pagamenti pagoPA presso l'AGID
- Compilazione del questionario SOSE in materia di fabbisogni standard;
- Gestione IVA;
- Piattaforma per la certificazioni dei crediti (comprese le operazioni di bonifica);
- Determinazione dei tempi medi di pagamento ed indicatore di tempestività dei pagamenti;
- Supporto al Revisore Unico per tutte gli atti su cui è necessario il parere e sulle verifiche trimestrali di cassa;
- Società partecipate:
- Individuazione del GAP;
- Bilancio consolidato;
- Revisione periodica delle Società
- Operazioni infragruppo;
- Pareri di regolarità contabile su tutte le deliberazioni di competenza del Consiglio e della Giunta

TRIBUTI

- Nomina Funzionario Responsabile IMU ai sensi dell'art.1 comma 778 legge 160/2019;
- Nomina Responsabile TARI ai sensi dell'art. 1 comma 692 L. 14/2013
- Gestione contenzioso tributario presso le Commissioni Tributarie;
- Lotta all'evasione ed elusione;
- Gestione ICI/IMU;
- Gestione TASI
- Gestione Pubbliche affissioni;
- Gestione Canone Unico Patrimoniale (TOSAP, imposta pubblicità, passi carrabili);
- Gestione ruoli TARSU/TARES/TARI/TARIP;
- Riscossione canoni di locazione e lampade votive;
- Rapporti con l'affidatario del servizio di support nella gestione dei Tributi;
- Sgravi e rimborsi;
- Gestione riscossione coattiva tributi comunali.

ECONOMATO

- Gestione minute spese;
- Maneggio valori con attribuzione di incarico di Agente Contabile;
- Resa del conto di agente contabile;
- Determine trimestrali di costituzione del fondo economali con conseguente prelevamento e riversamento del denaro in Tesoreria;
- Riscossione diritti UDE e ufficio tecnico, refezione e trasporto scolastico con eventuali rimborsi;
- Supporto alla redazione di tutte le determine di affidamento di servizi vari di tutto il Settore;
- Aggiornamento dell'inventario finalizzato esclusivamente alla redazione del Conto del Patrimonio ;

PERSONALE

- Gestione economica:
- Elaborazione delle buste paghe;
- Gestione del trattamento previdenziale del personale e versamento dei contributi previdenziali e delle ritenute erariali per mezzo modelli F24;
- Denunce mensile DMA e modelli UNIEMNS;
- Modelli CU, dichiarazioni IVA, 770, IRAP;
- Pratiche pensioni;
- Conto e relazione annuale del personale
- Gestione giuridica:
- Gestione degli atti di programmazione generale del personale (fabbisogno, pari opportunità ecc.);
- Gestione economica e giuridica del personale (bandi, assunzioni, cessazioni, bandi mobilità, regolamenti in materia di personale contratti individuali di lavoro, inquadramenti e stipendi);
- Contrattazione decentrata (costituzione fondi, indennità, straordinario ecc. e relative liquidazioni);
- Contabilizzazione presenze ed assenze del Personale , recuperi e addebiti su stipendio;
- Formazione e aggiornamento del personale;
- Relazioni sindacali.

III° SETTORE – LAVORI PUBBLICI – POLITICHE DEL TERRITORIO – URBANISTICA – TRANSIZIONE DIGITALE

LAVORI PUBBLICI, PROGETTAZIONI E D.L.

- Programmazione lavori pubblici mediante predisposizione del programma triennale e dell'elenco annuale dei lavori pubblici,
- Analisi delle necessità e predisposizione schede da inoltrare all'osservatorio dei lavori pubblici;
- Predisposizione di tutte le procedure relative allo svolgimento delle gare d'appalto inerenti servizi tecnici mediante redazione bandi di gara, redazione lettera invito, selezione partecipanti, espletamento gara ed aggiudicazione;
- Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di opere pubbliche;
- Interventi di recupero, riqualificazione, ristrutturazione e restauro edile ed urbano;
- Interventi di manutenzione straordinaria programmata del patrimonio edilizio e stradale comunale;
- Interventi di adeguamento tecnico-normativo sul patrimonio edilizio esistente;
- Predisposizione pratiche per la richiesta e l'ottenimento dei pareri da parte di soggetti terzi;
- Verifica e validazione progetti;
- Direzione lavori, contabilità e collaudo;
- Collaudo opere pubbliche anche se realizzate a seguito di convenzione urbanistica;
- Comunicazioni all'osservatorio dei contratti pubblici di tutti i lavori servizi e forniture collegate al Settore;
- Convocazione e gestione conferenze di servizi per l'ottenimento di tutti i pareri necessari per la realizzazione delle opere;
- Acquisizione e gestione dei finanziamenti PNRR;
- Gestione e manutenzione del verde pubblico (parchi urbani, aree verdi attrezzate per il gioco infantile, verde di arredo -aiuole stradali o spartitraffico e rotonde, alberature – parchi scolastici);
- Predisposizione ordinanze sindacali per abbattimento alberi con urgenza per motivi legati alla sicurezza delle cose e delle persone;
- Gestione appalti di sponsorizzazione per manutenzione e sistemazione di aree verdi collocate all'interno di rotonde stradali
- Elaborazione programma manutenzioni al fine di meglio monitorare le esigenze su tutto il territorio;
- Programmazione lavori sia con personale interno che con ditte esterne;
- Verifiche periodiche di legge delle attrezzature ed impianti antincendio;
- Gestione impianti elevatori e ascensori comunali;

- Controllo e gestione rapporti con la ditta affidataria del servizio di gestione degli impianti di riscaldamento degli immobili pubblici (fornitura calore);
- Direzione, coordinamento, organizzazione e controllo delle attività delle squadre operaie;
- Gestione contabile;
- Programmazione e gestione interventi di manutenzione negli edifici scolastici di proprietà comunale;
- Aggiornamento edilizia scolastica annuale;
- Aggiornamento e censimento presenza di amianto negli edifici scolastici;
- Vulnerabilità sismica degli edifici scolastici;
- Sopralluoghi e attività di supporto all'Ufficio Sport
- Programmazione e gestione interventi di manutenzione strade;
- Messa in sicurezza dopo incidenti stradali;
- Efficientamento energetico impianti;
- Gestione con rapporti concessionario servizio gas;
- Soggetto competente per la prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro dell'Amministrazione (D.Lgs. n. 81/2008);
- Gestione pubblica illuminazione;
- Gestione servizio manutenzione delle strutture e degli impianti comiteriali;
- Rapporti con AUSL inerenti il Lavori pubblici e patrimonio;
- Sopralluoghi vari;
- Verifiche esterne;
- Espropriazioni per pubblica utilità – cessioni bonarie;
- Autorizzazione occupazione suolo pubblico per cavi e condotte e pareri tecnici per altre concessioni di suolo pubblico

URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

- Progetti strategici in materia di politiche energetiche con particolare riguardo alle fonti di energia rinnovabili
- Gestione pratiche di richiesta contributo erogato a favore di privati volto al superamento delle barriere architettoniche, valutazione fabbisogno, erogazione contributi e rendicontazione;
- Gestione degli strumenti urbanistici generali, delle relative normative e degli strumenti attuativi;
- Progettazione strumenti urbanistici generali, attuativi e loro varianti;
- Accesso ai documenti amministrativi di competenza. Gestione degli archivi;
- Gestione dell'archivio cartografico e normativo;
- Progettazione e direzione lavori opere pubbliche convenzionate;
- Progettazione e direzione lavori secondo le direttive della giunta comunale.
- Istruttoria delle pratiche urbanistiche relative ai Piani Attuativi e gestione dell'iter connesso all'approvazione definitiva degli stessi;
- Gestione dell'informatizzazione urbanistica e cartografica finalizzata al Sistema Informativo Territoriale ; (S.I.T.);
- Accesso ai documenti amministrativi di competenza. Gestione degli archivi;
- rilascio dei titoli abilitativi edilizi;
- verifica delle SCIA, etc.;
- rilascio certificati di agibilità;
- controlli e abusivismo edilizio;
- accesso ai documenti amministrativi di competenza. Accesso agli archivi;
- istruttoria delle pratiche urbanistiche relative ai Piani Attuativi assegnati e gestione dell'iter connesso all'approvazione definitiva degli stessi;
- Rilascio dei titoli abilitativi edilizi;
- Istruttorie pratiche ambientali;

- Verifica delle SCIA, etc.;
- Rilascio certificati di agibilità;
- Controlli e abusivismo edilizio;
- Accesso ai documenti amministrativi di competenza. Accesso agli archivi;
- Istruttorie e rilascio di atti autorizzativi (permessi di costruire) verifiche SCIA, etc. per edifici ad impianti industriali ed artigianali, stazioni radio base, impianti energie rinnovabili, impianti di distribuzione carburanti, autorizzazioni pozzi ad uso domestico ed irriguo;
- Insegne pubblicitarie;
- Attività estrattive, cave, miniere, etc.;
- Competenze in materia sia di attività produttive che di edilizia;
- Certificati destinazione urbanistica;
- Certificati idoneità alloggiativa;
- Parere Tecnico passi carrabili;
- Gestione interventi in zona P.I.P.;

SERVIZIO INFORMATICO/UFFICIO TRANSIZIONE DIGITALE

- Gestione, manutenzione, ottimizzazione e sviluppo dell'architettura informatica comunale composta da strumentazione hardware e prodotti software;
- Installazione, manutenzione, aggiornamento (hardware e software) di tutte le postazioni di lavoro informatizzate;
- Help desk: assistenza, supporto e formazione a tutto il personale che utilizza attrezzatura informatica e prodotti software;
- Gestione dei collegamenti ad internet e analisi delle migliori soluzioni in termini di costi e prestazioni di banda;
- Gestione della sicurezza informatica (password, antivirus, sistemi firewall, backup, ecc.);
- Virtualizzazione e messa in sicurezza dei server, gestione, aggiornamento, ottimizzazione dei server utilizzati dall'Ente e studio di soluzioni migliorative relativamente alla manutenzione dei server;
- Valutazione delle esigenze di aggiornamento delle procedure o attrezzature informatiche dei vari uffici e predisposizione di un piano acquisti e di innovazione tecnologica annuale, dando priorità all'uso di software Open-source e attrezzatura a basso consumo;
- Analisi e progettazione di nuove soluzioni informatiche per l'ottimizzazione del lavoro degli uffici; sviluppo di programmi, siti web e applicativi per le esigenze di vari uffici;
- Gestione delle reti internet;
- Aggiornamento e gestione del sito internet;
- Gestione servizio informatico di conservazione documentale;
- Gestione del sistema di posta elettronica con dominio @comune.bitetto.ba.it;
- Gestione dei progetti per il collegamento Wireless ad Internet gratuito dei cittadini;
- Attuazione della digitalizzazione dell'azione amministrativa e del piano di continuità operativa come stabilito dal Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale.
- Gestione dei finanziamenti PNRR
- Migliorare l'esperienza dei servizi pubblici digitali attraverso la creazione di siti internet e l'erogazione di servizi pubblici digitali. – Misura 1.4.1 P.N.R.R.
- Adozione della piattaforma digitale pagoPA per i pagamenti verso le Pubbliche Amministrazioni. – Misura 1.4.3 P.N.R.R.
- Adozione dell'app IO per la fruizione dei servizi pubblici digitali. – Misura 1.4.3 P.N.R.R.
- Favorire l'adozione dell'identità digitale (Sistema Pubblico di Identità Digitale, SPID e Carta d'Identità Elettronica, CIE) e dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR). – Misura 1.4.4 P.N.R.R.
- Implementare un programma di supporto e incentivo per migrare sistemi verso servizi cloud qualificati. – Misura 1.2 P.N.R.R.

IV° SETTORE – AMBIENTE – AGRICOLTURA - PATRIMONIO

AMBIENTE

- Manutenzione e gestione fognature acque bianche e rilascio relative autorizzazioni;
- Rilascio autorizzazioni, su richiesta dell'ufficio edilizia privata, per le deroghe al rispetto dei confini stradali;
- Rilascio pareri di competenza su progetti urbanistici ed edilizi di iniziativa private;
- Acustica e zonizzazione
- Progetti di sostenibilità ambientale;
- Tutela dell'ambiente e bonifiche ambientali compresa la gestione dei contratti dei “Servizi esternalizzati”;
- Piano antenne;
- Istruttorie pratiche ambientali;
- Predisposizione atti per Rimozione delle discariche abusive su aree pubbliche;
- Predisposizione atti per la Bonifica siti inquinati;
- Gestione rapporti con l'AGER e ARO BA/2;
- Gestione rifiuti solidi urbani e raccolta differenziata;
- Problematiche legate al ciclo integrato dei rifiuti e rapporti con la società di gestione del servizio di igiene urbana;
- Gestione tecnica ed amministrativa delle discariche e del servizio integrato dei rifiuti.

AGRICOLTURA

- Gestione pratiche ex UMA – ufficio agricoltura;
- Rilascio tesserini caccia;
- Rilascio tesserini raccolta funghi

PATRIMONIO

- Assegnazioni di immobili comunali;
- Gestione e/o Affidamenti relativi ad immobili ed Aree comunali (a titolo esemplificativo immobili e terreni comunali, impianti sportivi, pinete, palazzetto);
- Alienazioni, concessioni, locazioni di immobili comunali e terreni;
- Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni (parte del DUP);
- Valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali al fine del loro inserimento nell'Inventario e nel Conto del patrimonio;
- Interventi di manutenzione in amministrazione diretta o con ditte esterne;
- Raccolta sistematica delle segnalazioni che pervengono dai cittadini al fine di programmare i piccoli interventi;
- Interventi di censimento e smaltimento eternit immobili comunali;
- Manutenzione impianti di illuminazione comunali;
- Gestione segnalazioni e richieste di intervento su impianti di illuminazione comunali;
- Spostamenti impianti su richiesta dei privati a seguito di rilascio permessi edilizi;
- Rilascio autorizzazioni manomissione suolo pubblico (istruzione pratica, verifica documentazione e fattibilità, calcolo ammontare cauzione a garanzia);
- Verifica corretto ripristino delle aree manomesse ai sensi del regolamento comunale ed eventuale svincolo garanzia;
- Gestione degli impianti sportivi comunali;
- Sottoscrizione e gestione Contratti relativi alle utenze comunali (energia elettrica, gas, acqua e telefonia);
- Istruttoria delle istanze di enti/associazioni per l'eventuale concessione di beni immobili comunali;

V° SETTORE - SERVIZI SOCIALI - POLITICHE di GENERE e POLITICHE GIOVANILI

SERVIZI SOCIALI

- Anagrafe utenza;
- Assistenza domiciliare;
- Attività di sostegno fasce deboli (minori, anziani, emigrati, bisognosi in genere);
- Erogazione contributi – sussidi;
- Extracomunitari;
- Gare e contratti di competenza del Settore;
- Gestione attività tirocinanti;
- Gestione fondi sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione (Legge n. 431/98) ;
- Gestione statistiche;
- Inserimento lavorativo fasce deboli;
- Istruttoria delle istanze di enti/associazioni per l'eventuale concessione di beni immobili comunali;
- Istruttoria iter riconoscimento debiti fuori bilancio per le materie di competenza;
- Malati psichici,
- Minori – vigilanza e verifica;
- Organizzazione soggiorno anziani;
- Servizio anziani e portatori di handicap;
- Soggiorni ed attività ludiche per fasce deboli (minori, disabili, disagiati, anziani...);
- Tossicodipendenze;
- Procedure assegnazioni e decadenze alloggi ARCA Puglia;;
- Volontariato;
- Rapporti con le strutture dell'Ambito Territoriale Sociale Bitetto-Modugno-Bitritto
- Gestione e monitoraggio dei servizi di ambito (SAD, ADI, centri diurni, centro d'ascolto famiglie, ADE, centro anti violenza, servizio di assistenza specialistica, Home Care. Premium, PROVI , progetto PIPPI, pronto intervento sociale, Welfare d'accesso e PUA)
- Rapporti con le Istituzioni Scolastiche;
- Servizio Civile Universale;
- Misure di contrasto alla povertà (Red, RDC – PUC, PON inclusione...);
- Prese in carico e monitoraggio minori e famiglie segnalate dall'Autorità Giudiziaria (colloqui, udienze, indagini sociali, relazioni per l'Autorità Giudiziaria, visite domiciliari, incontri di rete, incontri d'equipe...);
- Gestione finanziamenti per promuovere la diffusione della cultura digitale Digital Divide (L.R. Puglia n. 32/2021 e ss.mm.ii.);
- Equipe multidisciplinare affido e adozione;
- Equipe multidisciplinare violenza;
- Equipe multidisciplinare percorsi di autonomia persone disabili;
- Integrazione socio sanitaria (UVM, Servizi domiciliari, Servizi semiresidenziali, strutture residenziali...);
- Gestioni fondi barriere architettoniche (Legge n. 13/89);
- Istruttorie autorizzazioni strutture (R:R: 4/2007);
- Adempimenti relativi agli artt. 65 e 66 della L. 448/1998 e ss.mm.ii. (assegni ai nuclei familiari con almeno tre figli e assegni di maternità), nonché alla Deliberazione dell'Autorità per l'energia elettrica e il Gas del 2 agosto 2012 n. 350/2012/R/EEL e ss.mm.ii. (bonus per disagio fisico);

- Attività di prevenzione devianza minorile, dipendenze, patologie;
- Rapporti con tutti i servizi territoriali (CSM, consultorio familiare, NPIA, Ser.d, presidi ospedalieri...)

VI° SETTORE - POLIZIA LOCALE

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

- Abusi edilizi;
- Accertamenti commerciali;
- Accertamento su richiesta dei vari Settori;
- Acquisizione di beni e servizi in economia;
- Attività di informazione;
- Attività di osservazione;
- Attività di polizia giudiziaria;
- Attività prevenzione stradale;
- Comunicazione di Cessione fabbricati;
- Artigianato;
- Commercio su aree pubbliche;
- Controllo soggetti sottoposti a foglio di via obbligatorio;
- Prevenzione “randagismo canino”;
- Gestione segnaletica stradale;
- Notificazione atti di propria competenza;
- Pattugliamento - perlustrazione;
- Pesi e misure;
- Piani viari specifici;
- Pignoramenti;
- Polizia amministrativa;
- Protocollo riservato;
- Rapporti con le AUSL nelle attività di riferimento;
- Registrazione alloggi;
- Rilevazione incidenti;
- Scorte e rappresentanza ed accompagnamento Sindaco e componenti Giunta, in caso di necessità;
- Controlli nel campo dello sviluppo economico (fiere, mercati e servizi connessi);
- Tenuta repertorio “registrazione infortuni sul lavoro” e registro “detenzione apparati rice-trasmittenti”;
- Iter verbalizzazioni codice della strada e iscrizione a ruolo;
- Vigilanza beni comunali;
- Pareri relativi alle attività autorizzate dal SUAP e dal Commercio e relativi controlli (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Spettacolo viaggiante, Segreteria Commissione comunale pubblico spettacolo, fuochi d’artificio, vendita cose antiche e usate, noleggio da rimessa con conducente, noleggio da rimessa senza conducente, locali pubblico spettacolo, pubblici esercizi, circoli privati, videogiochi, sale giochi, agenzie, panifici);
- Controlli relativi alle Autorizzazioni temporanee all’uso del suolo pubblico;
- Trattamento sanitario obbligatorio;

- Procedimenti di verifica di assoggettabilità a VAS nonché espletamento dei procedimenti di VAS in qualità di “autorità competente”
- Attività connesse alle funzioni di Polizia Ambientale

PROTEZIONE CIVILE

- Raccolta ed elaborazione dati relativi al piano di protezione civile;
- Pianificazione del servizio di protezione civile comunale;
- Promozione di attività di prevenzione dei rischi nell’ambito del territorio comunale in raccordo con gli altri Servizi e Settori dell’Ente;
- Gestione delle emergenze di protezione civile di competenza comunale e coordinamento dei dispositivi e degli strumenti presenti sul territorio destinati alla mitigazione degli eventi calamitosi;
- Gestione dei rapporti con le associazioni di volontariato di protezione civile;
- Collaborazione con l’Ufficio territoriale del governo per raccolta dati inerenti il Piano di protezione civile;

OBIETTIVI ASSEGNATI AL SEGRETARIO GENERALE

- Coordinamento dell’attività di contrasto alla corruzione (Legge n. 190/2012);
- Coordinamento dell’attività dell’Ente in relazione agli obblighi di pubblicità, trasparenza, diffusione delle informazioni (D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);
- Coordinamento delle attività derivanti dalla titolarità del potere sostitutivo in caso di inerzia;
- Titolarità dell’azione disciplinare, in qualità di Ufficio per i procedimenti disciplinari, per le infrazioni di maggiore gravità stabilite dal medesimo art. 55-bis del d. lgs. n. 165/2001;
- Controllo sull’attuazione dei programmi, progetti e obiettivi dell’Ente;
- Controllo strategico;
- Qualità dei servizi comunali;
- Metodologie di valutazione del personale;
- Segreteria dell’Organismo di controllo e valutazione;
- Sovrintendenza e coordinamento delle funzioni e delle attività dei responsabili di settore;
- Coordinamento gruppi di lavoro intersettoriali;
- Servizi informativi all’utenza relativi a strutture, funzioni, attività dell’amministrazione; modalità di accesso ai servizi;
- Accesso agli atti;
- Gestione segnalazioni provenienti dai cittadini.

COMUNE DI BITETTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
Responsabile 0					
0.00.00.00.000	0 0 Fondo di cassa	0,00	0,00	0,00	441.953,86
Titolo 0		Tipologia 0		Categoria 0	
TOTALE RESPONSABILE 0		0,00	0,00	0,00	441.953,86
Responsabile 6 LAVORI PUBBLICI URBANISTICA TRANSIZIONE DIGITALE					
4.02.01.02.001	2035 0 PROGRAMMA REGIONALE "STRADA PER STRADA" (U.CAP. 2035) Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	0,00	0,00	0,00	244.282,75
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
3.01.02.01.032	3001 3 DIRITTI DI SEGRETERIA - UFF. TECNICO Proventi da diritti di segreteria e rogito	35.000,00	35.000,00	35.000,00	43.352,45
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.03.02.001	3065 0 CANONE CONCESSIONE SUOLO TELEFONIA MOBILE Fitti di terreni e diritti di sfruttamento di giacimenti e risorse naturali	0,00	0,00	0,00	5.429,84
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.03.01.003	3066 0 PROVENTI DA CONCESSIONE PINETA COMUNALE Proventi da concessioni su beni	5.000,00	5.000,00	5.000,00	7.497,50
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
4.02.01.01.001	3079 0 CONTRIBUTO STATALE PER INFRASTRUTTURE SOCIALI Contributi agli investimenti da Ministeri	46.172,13	0,00	0,00	138.516,36
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001	3614 2 INCARICHI PROFESSIONALI PER VARIANTE PUG Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	0,00	0,00	0,00	251,20
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001	3702 0 C.R. RIQUALIFICAZIONE PIAZZA MADDALENA (U.CAP.3702) Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	0,00	500.000,00	300.000,00	0,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	

COMUNE DI BITETTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	3703 0 C.R. RIQUALIFICAZIONE CANILE COMUNALE (U.CAP.3703)	0,00	350.000,00	0,00	0,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	3704 0 C.R. REALIZZAZIONE NUOVO ASSE STRADALE COLLEGAMENTO VIABILITA' COMUNALE A SVINCOLO CIRCONVALLAZIONE (S.P.206) - (U.CAP.3704)	0,00	0,00	500.000,00	0,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	3705 0 C.R. RESTAURO CHIESA "IL MONASTERO" (U.CAP.3705)	0,00	0,00	300.000,00	0,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	3706 0 C.R. AMPLIAMENTO FOGNA NERA NELL'ABITATO - INTERVENTO A.T.O. (U.CAP.3706)	0,00	0,00	750.000,00	0,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	3708 0 CONTRIBUTO STATALE PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALAZZO COMUNALE CUP D44J22000390006	0,00	0,00	0,00	90.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	3709 0 FINANZIAMENTO PER MISURE DI PREVENZIONE MESSA IN SICUREZZA E BONIFICA DISCARICA ABUSIVA IN C.DA NEPTA (u. 4096)	5.000.000,00	3.000.000,00	1.408.006,00	2.000.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	3710 0 LAVORI DIMANUTENZIONE STRAORDINARI, EFFICIENTAMENTO RIFUNZIONALIZZAZIONE EX CONVENTO DEI DOMENICANI - (cup D47H22000600001)	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.04.01.08.999 Alienazione di altri beni immobili n.a.c.	3711 0 PROVENTI DA ALIENAZIONI BENI IMMOBILI	1.044.183,30	0,00	0,00	1.071.223,30
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		Categoria 1 Alienazione di beni materiali	
4.03.10.02.001 Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome	4015 0 TRASF. REGIONALE PER REALIZZAZIONE PROGRAMMA P.I.R.P.	584.286,00	0,00	0,00	615.996,78
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
4.03.10.02.001	4017 0 TRASF. REGIONALE PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMMOBILI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	3.648,89

COMUNE DI BITETTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome	(P.O. FESR 2007-2013 - LINEA INTERVENTO 2.4)				
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
4.03.10.02.001 Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome	4017 1 EFFICIENTAMENTO SCUOLA ELEMENTARE CIANCIOTTA (U.CAP. 3007/2)	0,00	0,00	0,00	545.799,18
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
4.03.10.02.001 Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome	4017 3 LAVORI EFFICIENTAMENTO SEDE UFF COMUNALI PIAZZA UMBERTO I (U.CAP. 3007/4)	0,00	0,00	0,00	602.939,63
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	4017 4 RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E FUNZIONALE SCUOLA ELEMENATRE "CIANCIOTTA"	0,00	350.000,00	0,00	0,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	4025 0 POR PUGLIA 2014-2020 -ASSE VI - AZIONE 6.1 "INTERVENTI PER L'OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI" (U.CAP.4025)	300.000,00	0,00	0,00	600.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	4025 3 MIGLIORAMENTO RETE SMALTIMENTO ACQUE METEORICHE (usita 3333/0)	1.200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.05.01.01.001 Permessi di costruire	4035 1 PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE E DALLE SANZIONI - PROVENTI	380.000,00	380.000,00	380.000,00	513.739,50
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale		Categoria 1 Permessi di costruire	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	4038 0 RISTRUTTURAZIONE PALAZZO IL SEDILE (U 2021/1)	0,00	0,00	0,00	150.265,31
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.03.10.02.001 Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome	4039 0 CONSOLIDAMENTO RESTAURO E VALORIZZAZIONE PALAZZO VESCOVILE (U.CAP. 2120)	800.000,00	800.000,00	159.017,01	839.792,11
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	

COMUNE DI BITETTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
4.03.10.02.001 Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome	4048 0 TRASFERIMENTO REGIONALE PER AMMODERN STRADE RURALI (U.CAP. 2031/4)	0,00	0,00	0,00	33.900,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	4051 0 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CAMPO SPORTIVO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	41.522,10
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	4051 1 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALAZZETTO DELLO SPORT (U.CAP. 4051/1)	0,00	0,00	0,00	53.293,75
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	4055 0 CONTRIBUTO STATALE LAVORI ADEGUAMENTO FUNZIONALE PALESTRA, AREA GIOCO, IMPIANTI SPORTIVI EDIFICIOSCOLASTICO SCUOLA MEDIA "G. MODUGNO" (U.CAP. 4055)	0,00	0,00	0,00	350.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	4065 0 CONTRIB REGION - COSTRUZ NUOVA SCUOLA MEDIA	0,00	0,00	0,00	651.643,47
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.03.10.02.001 Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome	4070 1 REALIZZAZIONE CENTRO SOCIALE POLIVAL. ANZIANI-DIVERSAM. ABILI	0,00	0,00	0,00	858.490,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	4076 0 Infrastrutture per l'Istruzione -FESR -Obiettivo Specifico 10.7 - Azione 10.7.1 -"Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici"	0,00	0,00	0,00	879,24
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	4077 0 CONTRIBUTO STATALE LAVORI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO TRAMITE DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE SCUOLA INFANZIA VIA DELLA COSTITUZIONE (U. CAP. 4077) CUP D46F22000000006	3.698.293,75	0,00	0,00	3.735.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
6.03.01.04.003 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	4078 1 MUTUO LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIE STRADE URBANE (U.CAP. 4078/1)	0,00	0,00	0,00	66.679,36

COMUNE DI BITETTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
Titolo 6 Accensione Prestiti		Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	4079 0 C.R. LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE CENTRO STORICO (U.CAP.4079) CUP D43D21000330001	74.000,00	0,00	0,00	740.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.03.10.02.004 Altri trasferimenti in conto capitale da Città metropolitane e Roma capitale	4080 0 RIQUALIFICAZIONE AREA ERP E GIARDINI LA BENEDETTA E PINETA COMUNALE	0,00	0,00	0,00	112.480,78
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
4.03.10.02.004 Altri trasferimenti in conto capitale da Città metropolitane e Roma capitale	4080 1 PERCORSO VALORIZZAZIONE RISORSE NATURALI DAL CENTRO STORICO AI PARCHI	0,00	0,00	0,00	7.497,44
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	4082 0 LAVORI DI COSTRUZIONE DI NUOVA SCUOLA MEDIA (CAP.USCITA 4082)	0,00	0,00	0,00	89.470,29
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	4086 0 TUTELA E VALORIZZAZIONE AREE INDIVIDUATE NELLA R.E.R. COMUNE DI BITETTO (U.CAP.4086) CUP D41G22000010009	184.994,84	0,00	0,00	1.849.944,40
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	4087 0 CONTO TERMICO DECRETO INTERMINISTERIALE 16 FEBBRAIO 2016 PER LAVORI DI EFFICIENTAMENTO SCUOLA ELEMENTARE C. CIANCIOTTA	0,00	0,00	0,00	68.882,30
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	4088 0 CONTO TERMICO DECRETO INTERMINISTERIALE 16 FEBBRAIO 2016 PER LAVORI DI EFFICIENTAMENTO UFFICI COMUNALI DI PIAZZA UMBERTO I	0,00	0,00	0,00	43.545,60
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.04.01.001 Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	4090 0 REALIZZAZIONE OPERE DI INGEGNERIA NATURALISTICA DELLA NUOVA SCUOLA MEDIA (U.CAP. 4081)	0,00	0,00	0,00	80.529,80
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 4 Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	4090 1 PNRR MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - CUP D41F22000390006	50.924,00	0,00	0,00	155.234,00

COMUNE DI BITETTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	4091 0 Realizzazione nuova pavimentazione in basole in piazza Moro e villa comunale a Bitritto - Comune di Bitritto convenzione con Comune di Bitetto (U.CAP. 4091)	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	4092 0 Lavori manutenzione, messa in sicurezza, efficientamento energetico e abbattimento barriere palazzo comunale in Piazza Moro (U.CAP. 4092)	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	4093 0 Lavori riqualificazione cortile scuola elementare Cianciotta da adibire a palestra scoperta (U.CAP. 4093)	0,00	180.000,00	0,00	0,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	4100 0 CONTRIBUTO STATALE PER LAVORI STRADE E ARREDO URBANO	0,00	0,00	0,00	30.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	4101 0 PNRR M2C4-2.2.- A/B (Legge 160/2019 art,1 comma 29) LAVORI DI MANUTENZIONE PER LA MESSA IN SICUREZZA DEI MARCIAPIEDI NEL TERRITORIO COMUNALE CUP D45F23000180006	0,00	0,00	0,00	90.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	4110 0 PNRR INVESTIMENTO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI CUP D41C22000470006	121.992,00	0,00	0,00	121.992,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	4111 0 PNRR MISURA 1.4.4 ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE-SPID/CIE COMUNI CUP D41F22001060006	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	4112 0 PNRR MISURA 1.4.3 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE ADOZIONE APP IO CUP D41F22001070006	17.150,00	0,00	0,00	23.860,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	4113 0 PNRR MISURA 1.4.3 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA CUP D41F23000040006	18.850,00	0,00	0,00	18.850,00

COMUNE DI BITETTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.001	4114 0 PNRR MISURA 1.4.5 SERVIZI CITTADINANZA DIGITALE PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI	14.289,00	0,00	0,00	32.589,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.001	4115 0 PNRR MISURA 1.3.1 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI-DATI ED INOPERABILITA'	13.634,00	0,00	0,00	20.344,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.001	4116 0 INCARICO TECNICO GESTIONE FONDI PNRR	0,00	0,00	0,00	115.098,69
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
6.03.01.04.003	5011 29 MUTUO SITEMAZIONE VIABILITA' INTERNA	0,00	0,00	0,00	68.754,23
Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA					
Titolo 6 Accensione Prestiti		Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine	
TOTALE RESPONSABILE 6 LAVORI PUBBLICI URBANISTICA TRANSIZIONE DIGITALE		13.602.769,02	13.100.000,00	3.837.023,01	17.147.215,25
Responsabile 7 RAGIONERIA, TRIBUTI, PERSONALE					
0.00.00.00.000	1 0 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	2.534.787,35	0,00	0,00	0,00
Titolo 0		Tipologia 0		Categoria 0	
1.01.01.06.001	1002 5 IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - IMU	1.450.000,00	1.450.000,00	1.450.000,00	1.943.120,48
Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione					
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 6 Imposta municipale propria	
1.01.01.06.002	1002 7 ACCERTAMENTI IMU	370.000,00	120.000,00	120.000,00	373.672,38
Imposte municipale propria riscosse a seguito di attività di verifica e controllo					
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 6 Imposta municipale propria	
1.01.01.16.001	1003 0 ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF	631.600,00	631.600,00	631.600,00	730.989,25
Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione					
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 16 Addizionale comunale IRPEF	

COMUNE DI BITETTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
1.01.01.51.002 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	1008 0 ACCERTAMENTI TARI	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 51 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	
1.01.01.76.001 Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito dell'attività ordinaria di gestione	1012 0 TASI - TRIBUTO COMUNALE SUI SERVIZI INDIVISIBILI	66.000,00	38.656,36	0,00	73.596,99
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 76 Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	
1.01.01.52.001 Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	1022 1 TOSAP EDILIZA, FIERE, MERCATI ETC.	0,00	0,00	0,00	5.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 52 Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	
1.01.01.51.001 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	1025 0 TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI	1.800.436,00	1.800.436,00	1.800.436,00	4.510.664,93
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 51 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	
1.01.01.51.002 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	1025 1 ACCERTAMENTI TARSU	0,00	0,00	0,00	124.418,08
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 51 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	
1.03.01.01.001 Fondi perequativi dallo Stato	1030 0 FONDO SOLIDARIETÀ COMUNALE	1.605.634,30	1.605.634,30	1.605.634,30	2.307.032,10
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali		Categoria 1 Fondi perequativi dallo Stato	
2.01.05.01.999 Altri trasferimenti correnti dall'Unione Europea	1042 1 PROGRAMMA PER L'AMBIENTE E L'AZIONE PER IL CLIMA - PROGETTO LIFE 2014-2020	0,00	0,00	0,00	38.812,66
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 105 Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo		Categoria 1 Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	2003 1 CONTRIBUTO DELLO STATO - NON FISCALIZZATI DA FEDERALISMO MUNICIPALE	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.054,40
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	2010 1 CONTRIBUTO STATO CONCORSO INCREMENTO INDENNITA' DEI SINDACI	33.670,55	0,00	0,00	33.670,55
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	

COMUNE DI BITETTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
3.01.03.01.002 Canone occupazione spazi e aree pubbliche	3015 0 CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	14.259,02
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	3016 0 CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE	80.000,00	80.000,00	80.000,00	96.714,79
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.03.01.02.999 Interessi attivi da finanziamenti a breve termine concessi a altri soggetti	3082 0 INTERESSI ATTIVI SU DEPOSITI BANCARI E POSTALI	300,00	300,00	300,00	300,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 300 Interessi attivi		Categoria 1 Interessi attivi da titoli o finanziamenti a breve termine	
3.05.02.02.002 Entrate da rimborsi di IVA a credito	3121 0 IVA A CREDITO	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	3138 0 INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	100.000,00	50.000,00	50.000,00	108.846,37
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
7.01.01.01.001 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	5100 0 ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	8.008.000,00	8.008.000,00	8.008.000,00	9.062.566,71
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		Tipologia 100 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		Categoria 1 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	
9.01.02.02.001 Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	6001 1 RITENUTE PREV.ED ASS. CPDEL	135.135,00	135.135,00	135.135,00	135.135,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.01.02.02.001 Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	6001 2 RITENUTE PREV.ED ASS.INADEL INPS	35.035,00	35.035,00	35.035,00	35.035,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.01.02.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	6002 0 ADDIZIONALE REGIONALE E COMUNALE IRPEF	35.035,00	35.035,00	35.035,00	35.035,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	

COMUNE DI BITETTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
9.01.02.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	6002 1 RITENUTE ERARIALI -LAVORO DIPENDENTE	285.285,00	285.285,00	285.285,00	285.315,60
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.01.03.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	6002 2 RITENUTE ERARIALI - LAVORO AUTONOMO	90.090,00	90.090,00	90.090,00	90.090,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 3 Ritenute su redditi da lavoro autonomo	
9.01.02.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	6002 3 RITENUTE ERARIALI - AMM.RI COMUNALI	40.040,00	40.040,00	40.040,00	40.040,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.01.02.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	6002 4 RITENUTE ERARIALI - CONS. COM.LI	2.002,00	2.002,00	2.002,00	2.002,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.01.02.99.999 Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	6003 1 RITENUTE SINDACALI PERSONALE	6.006,00	6.006,00	6.006,00	6.006,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.01.02.99.999 Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	6003 2 CESSIONE 1/5 STIPENDIO	60.060,00	60.060,00	60.060,00	60.060,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.01.02.99.999 Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	6003 4 RISCATTO CPDEL	3.003,00	3.003,00	3.003,00	3.003,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	6004 1 DEPOSITI CAUZIONALI SU CONC. EDIL.	10.010,00	10.010,00	10.010,00	10.010,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 4 Depositi di/presso terzi	
9.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	6004 2 DEPOSITI CAUZIONALI	300.300,00	300.300,00	300.300,00	300.300,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 4 Depositi di/presso terzi	
9.02.01.02.001 Rimborso per acquisto di servizi per conto di terzi	6005 0 RIMBORSO SPESE SERVIZI C/TO TERZI	500.500,00	500.500,00	500.500,00	512.585,62

COMUNE DI BITETTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 1 Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	
9.01.01.02.001 Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	6005 1 SPLIT PAYMENT - IVA	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 1 Altre ritenute	
9.01.99.06.002 Reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	6005 2 REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART.195 DEL TUEL	4.004.000,00	4.004.000,00	4.004.000,00	4.004.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 99 Altre entrate per partite di giro	
9.01.99.06.001 Destinazione incassi vincolati a spese correnti ai sensi dell'art. 195 del TUEL	6005 3 DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI AI SENSI DELL'ART.195 DEL TUEL	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 99 Altre entrate per partite di giro	
9.01.99.03.001 Rimborso di fondi economici e carte aziendali	6006 0 RIMBORSO ANTICIP. SU F.DI ECONOMATO	2.502,50	2.502,50	2.502,50	2.502,50
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 99 Altre entrate per partite di giro	
9.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	6007 1 DEPOSITI SPESE CONTR.LI CIMITERIALI	5.005,00	5.005,00	5.005,00	5.005,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 4 Depositi di/presso terzi	
9.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	6007 2 DEPOSITI SPESE CONTRATTUALI	10.010,00	10.010,00	10.010,00	10.010,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 4 Depositi di/presso terzi	
9.02.01.02.001 Rimborso per acquisto di servizi per conto di terzi	6008 0 RIMBORSO SPESE PER CONTO STATO	120.120,00	120.120,00	120.120,00	120.120,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 1 Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	
TOTALE RESPONSABILE 7 RAGIONERIA, TRIBUTI, PERSONALE		27.604.566,70	24.708.765,16	24.670.108,80	30.349.973,43
Responsabile 10 AFFARI GENERALI SVILUPPO LOCALE DEMOGRAFICI- PUBBLICA ISTRUZIONE					
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	2002 1 CONTRIBUTO A CARICO DELLO STATO PER ELEZIONI	28.140,48	50.000,00	50.000,00	28.140,48
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e	2021 0 TRASFERIMENTO DELLA REGIONE - SCUOLA MATERNA	4.542,00	4.542,00	4.542,00	10.024,00

COMUNE DI BITETTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
province autonome					
Titolo 2	Trasferimenti correnti	Tipologia 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 2	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali
2.01.01.02.001	2025 0 TRASFERIMENTO DELLA REGIONE PER TRASPORTO SCOLASTICO Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.400,00
Titolo 2	Trasferimenti correnti	Tipologia 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 2	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali
2.01.01.02.001	2030 0 CONTRIBUTO REGIONALE MENSA SCOLASTICA Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	12.691,74	12.691,74	12.691,74	28.641,18
Titolo 2	Trasferimenti correnti	Tipologia 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 2	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali
2.01.01.02.001	2032 0 TRASFERIMENTO DELLA REGIONE PER IL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE ED ISTRUZIONE 0-6 ANNI (D.LGS.65/2017) (U 1384/2) Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	47.669,72	23.591,07	23.591,07	95.339,44
Titolo 2	Trasferimenti correnti	Tipologia 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 2	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali
2.01.01.02.001	2032 1 TRASFERIM. REGION. "ALTRI INTERVENTI" D.S. (U1370/1) Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	2.172,00	2.172,00	2.172,00	6.159,00
Titolo 2	Trasferimenti correnti	Tipologia 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 2	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali
2.01.01.02.001	2037 0 TRAS. REGIONALE BORSE DI STUDIO L. 62/2000 (U 1915) Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	25.164,00	25.164,00	25.164,00	45.593,73
Titolo 2	Trasferimenti correnti	Tipologia 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 2	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali
3.01.02.01.032	3001 1 DIRITTI DI SEGRETERIA - ROGITO Proventi da diritti di segreteria e rogito	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Titolo 3	Entrate extratributarie	Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 2	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi
3.01.02.01.032	3001 2 DIRITTI DI SEGRETERIA Proventi da diritti di segreteria e rogito	12.000,00	12.000,00	12.000,00	17.511,91
Titolo 3	Entrate extratributarie	Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 2	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi
3.01.02.01.032	3004 0 DIRITTI PER IL RILASCIO DELLA CARTA D' IDENTITA' Proventi da diritti di segreteria e rogito	22.210,00	22.210,00	22.210,00	37.918,23
Titolo 3	Entrate extratributarie	Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 2	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi
3.01.02.01.008	3009 0 PROVENTI PER SERVIZIO MENSA SCOLASTICA Proventi da mense	40.000,00	40.000,00	40.000,00	57.114,10

COMUNE DI BITETTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.016 Proventi da trasporto scolastico	3009 1 PROVENTI TRASPORTO SCOLASTICO	14.000,00	14.000,00	14.000,00	16.398,50
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
4.04.01.99.999 Alienazioni di beni materiali n.a.c.	3012 2 PROVENTI DI SERVIZI CIMITERIALI - LOCULI (U.CAP. 2029/1)	461.850,40	0,00	0,00	461.880,29
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		Categoria 1 Alienazione di beni materiali	
3.01.02.01.014 Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	3014 0 PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA	35.000,00	35.000,00	35.000,00	59.041,09
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	3066 1 PROVENTI DA CONCESSIONE CHIOSCO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	3069 0 PROVENTI DA CONCESSIONE PALAZZETTO DELLO SPORT	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.05.02.04.001 Incassi per azioni di regresso nei confronti di terzi	3070 0 Proventi da sentenze	0,00	0,00	0,00	8.025,16
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	3122 0 RIMBORSO SOMME SENTENZE FAVOREVOLI	0,00	0,00	0,00	11.155,97
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
3.05.02.04.001 Incassi per azioni di regresso nei confronti di terzi	3138 1 RIMBORSI DA SENTENZE	45.000,00	10.000,00	10.000,00	45.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
TOTALE RESPONSABILE 10 AFFARI GENERALI SVILUPPO LOCALE DEMOGRAFICI- PUBBLICA ISTRUZIONE		766.940,34	267.870,81	267.870,81	946.843,08
Responsabile 11 SERVIZI SOCIALI POLITICHE DI GENERE E POLITICHE GIOVANILI					
2.01.01.02.001	1887 0 ATTIVITA' FINALIZZATE AL SUPERAMENTO DEL DIGITAL DIVIDE	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00

COMUNE DI BITETTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome					
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	1888 0 FONDO ASSISTENZA ALL' AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE ALUNNI CON DISABILITA'	25.577,05	0,00	0,00	25.577,05
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	1889 0 CANONE DI CONCESSIONE CENTRO POLIVALENTE	25.800,00	25.800,00	25.800,00	25.800,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
2.01.01.02.003 Trasferimenti correnti da Comuni	2099 0 ATTIVAZIONE E REALIZZAZIONE PUC	4.000,00	4.000,00	4.000,00	8.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	2040 0 CONTRIBUTO REGIONALE SOSTEGNO ACCESSO ABITAZIONI (U cap 1865)	104.951,98	104.951,98	104.951,98	105.875,24
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	2040 2 CONTRIBUTO REGIONALE CANONE DI LOCAZIONE FINCOVID (U cap 1865/2)	0,00	0,00	0,00	8.040,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	2047 0 COVID-19: Interventi dello Stato in favore dei Comuni per il potenziamento dei centri estivi diurni, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa	23.966,94	0,00	0,00	24.061,07
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	2048 0 CONTRIBUTO REGIONALE PROGETTO "AGENZIA PER LA CASA" (U cap 1795)	0,00	0,00	0,00	466,46
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	2050 0 TRASFERIM REGION L 19/06-PRIMA DOTE NUOVI NATI	0,00	0,00	35.000,00	0,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
4.02.01.02.004 Contributi agli investimenti da Città metropolitane e Roma capitale	4084 0 PROGETTO PORTA FUTURO - HUB METROPOLITANO DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE SOCIALE	0,00	0,00	0,00	29.191,28
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	

COMUNE DI BITETTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
4.02.01.02.004	4085 0 LABORATORIO URBANO	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Contributi agli investimenti da Città metropolitane e Roma capitale					
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
TOTALE RESPONSABILE 11 SERVIZI SOCIALI POLITICHE DI GENERE E POLITICHE GIOVANILI		187.295,97	134.751,98	169.751,98	280.011,10
Responsabile 12 POLIZIA LOCALE					
2.01.01.02.017	1042 0 FONDO D'AMBITO DI INCENTIVAZIONE ALLA PREVENZIONE E RIDUZIONE DEI RIFIUTI	0,00	0,00	0,00	10.827,58
Trasferimenti correnti da altri enti e agenzie regionali e sub regionali					
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.01.001	1398 0 CONTRIBUTO DIPARTIMENTP PROTEZIONE CIVILE	2.729,58	0,00	0,00	2.729,58
Trasferimenti correnti da Ministeri					
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.001	2008 0 CONTRIBUTO DELLO STATO GELATE 2018	0,00	0,00	0,00	10.331,44
Trasferimenti correnti da Ministeri					
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.02.001	2051 0 TRASFERIMENTO REGIONALE POTENZIAM PROTEZIONE CIVILE	4.595,33	0,00	0,00	4.595,33
Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome					
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
4.02.01.02.001	2052 0 TRASFERIMENTO REGIONALE DI CUI AI FONDI POR PUGLIA FESR 2014/2020 ASSE VI OBIETTIVO TEMATICO 6 AZIONE 6.2 "BONIFICA DEI SITI INQUINATI" PER L'INTERVENTO DI CARATERIZZAZIONE IN CONTRADA NEPTA (cap.uscita 3052)	0,00	0,00	0,00	61.653,33
Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome					
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
2.01.01.01.001	2113 0 PROGETTO SCUOLE SICURE (PARTE CORRENTE)	2.085,63	0,00	0,00	2.085,63
Trasferimenti correnti da Ministeri					
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
3.02.02.01.002	3008 1 SANZIONI AMMINISTRATIVE - VIOLAZIONE DI REGOLAM. COM.LI, ORDINANZE SINDACALI ECC.	6.000,00	6.000,00	6.000,00	10.327,10
Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle famiglie (dal 2019)					
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
3.02.02.01.004	3008 2 SANZIONI CODICE DELLA STRADA EX ART 208	66.000,00	66.000,00	66.000,00	138.502,00
Proventi da multe e sanzioni per					

COMUNE DI BITETTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie (dal 2019)					
Titolo 3 Entrate extratributarie	Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		
3.02.02.01.004 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie (dal 2019)	3008 3 SANZIONI CODICE DELLA STRADA EX ART 142	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie	Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		
4.03.10.02.004 Altri trasferimenti in conto capitale da Città metropolitane e Roma capitale	4080 2 " PROGETTO BITETTO SICURA" CENTRO STORICO SMART	0,00	0,00	0,00	33.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale	Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche		
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	4118 0 PROGETTO SCUOLE SICURE (PARTE IN CONTO CAPITALE)	9.760,00	0,00	0,00	9.760,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale	Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		
TOTALE RESPONSABILE 12 POLIZIA LOCALE		201.170,54	182.000,00	182.000,00	393.811,99
Responsabile 13 AMBIENTE - PATRIMONIO-AGRICOLTURA					
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	2008 2 TRASFERIMENTI PER SICCITA' 2022	52.761,42	0,00	0,00	52.761,42
Titolo 2 Trasferimenti correnti	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
1.03.02.01.001 Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	2041 0 TRASFERIMENTO REGIONALE EX U.M.A.	5.437,00	5.437,00	5.437,00	5.437,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	Tipologia 302 Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma		Categoria 1 Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma		
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	2061 0 FINANZIAMENTO REGIONALE PER INTERVENTI DI RIMOZIONE RIFIUTI ABBANDONATI	29.936,20	0,00	0,00	50.432,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		
3.01.03.02.001 Fitti di terreni e diritti di sfruttamento di giacimenti e risorse naturali	3062 0 FITTI REALI DI FONDI RUSTICI	200,00	200,00	200,00	200,00

COMUNE DI BITETTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.03.02.002 Locazioni di altri beni immobili	3063 0 FITTI REALI DI FABBRICATI	45.000,00	38.000,00	38.000,00	154.475,69
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	3141 0 RICA VI DA VENDITA MATERIALE DA RICICLO	160.000,00	160.000,00	160.000,00	338.628,77
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
TOTALE RESPONSABILE 13 AMBIENTE - PATRIMONIO-AGRICOLTURA		293.334,62	203.637,00	203.637,00	601.934,88
TOTALE GENERALE		42.656.077,19	38.597.024,95	29.330.391,60	50.161.743,59

COMUNE DI BITETTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
Responsabile 6 LAVORI PUBBLICI URBANISTICA TRANSIZIONE DIGITALE					
01.02-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	1043 1 SPESE MANUTEN.IMPIANTO DI RISCALDAMENTO UFFICI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	6.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.06-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	1071 0 QUOTA ASSOCIATIVA CUC C/O L'UNIONE DEI COMUNI "MONTEODORO"	2.128,10	2.128,10	2.128,10	2.128,10
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
01.06-1.03.02.09.005 Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	1086 0 REVISIONE ESTINTORI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	5.006,12
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.06-1.03.02.10.001 Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	1086 1 SPESE PER STUDI PROGETTAZIONI E COLLAUDI DI LL.PP.	40.000,00	40.000,00	40.000,00	66.987,60
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.06-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	1087 0 MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI	27.000,00	15.000,00	15.000,00	30.189,59
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.06-1.03.01.01.001 Giornali e riviste	1087 1 SPESE PER ABBONAMENTI	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.06-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	1087 2 SPESE PER STAMPATI CANCELLERIA E MATER INFORMAT	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.661,90
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.06-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	1093 0 MANUTENZIONE ASCENSORE PALAZZO COMUNALE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.781,09
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.06-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	1093 1 MANUTENZIONE ASCENSORE PALAZZO COMUNALE DI PIAZZA UMBERTO NR. 7	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.757,37
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.07-1.03.02.09.011 Manutenzione ordinaria e	1119 0 ACQUISTO E MANUTENZIONE SOFTWARE UFF. TECNICO	5.500,00	5.500,00	5.500,00	6.720,01

COMUNE DI BITETTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
riparazioni di altri beni materiali					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.03-1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni	1186 0 MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO SOFTWARE	36.000,00	36.000,00	36.000,00	44.208,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.02-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	1307 0 Servizi e consulenze GDPR	5.500,00	5.500,00	5.500,00	8.850,14
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
04.01-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	1346 1 MANUTENZIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO	2.500,00	2.500,00	2.500,00	3.782,40
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
04.01-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	1366 1 SPESE MANUTENZIONE IMPIANTO DI RISCALDAMENTO	2.800,00	2.800,00	2.800,00	4.100,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
04.01-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	1375 0 MANUTENZIONE ASCENSORE SCUOLA ELEMENTARE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.856,12
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
04.02-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	1386 1 MANUTENZIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.03-1.03.02.07.999 Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	1499 0 CANONE OCCUPAZIONE AREE AqP	1.001,00	1.001,00	1.001,00	1.940,36
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
08.01-1.03.02.05.999 UtENZE e canoni per altri servizi n.a.c.	1550 0 LOCAZIONE AREA TRE PONTI (FERROVIA)	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				

COMUNE DI BITETTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
08.01-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	1551 0 SPESE E COMPENSI PER ACCATASTAMENTO IMMOBILI COMUNALI E PRATICHE USUCAPIONE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	6.575,30
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	1808 0 SPESE MANTEN. E FUNZION. DI VILLE, PARCHI E GIARDINI	3.500,00	3.500,00	3.500,00	6.097,55
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.05-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	1816 0 SPESE PER LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	18.000,00	18.000,00	20.000,00	28.649,19
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	1821 0 MANUTENZIONE ORDINARIA VERDE PUBBLICO	90.500,00	90.500,00	90.500,00	139.606,22
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	1945 0 CANONE MANUTENZIONE IMPIANTI P.I.	380.380,00	380.380,00	380.380,00	475.359,97
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.04.01.02.999 Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	1973 0 CONTR. PER LA MANUT. DI OPERE IDRAULICHE	1.001,00	1.001,00	1.001,00	1.001,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2017 3 SISTEMAZIONE VIABILITA' INTERNA (ENTRATA 5011/29)	0,00	0,00	0,00	65.691,86
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
08.01-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	2018 0 ARREDO E VERDE URBANO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	31.500,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
08.01-2.02.01.09.010 Infrastrutture idrauliche	2020 1 MANUTENZIONE VASCHE DI RACCOLTA ACQUE METEORICHE	0,00	0,00	0,00	2.562,01
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
01.02-2.02.01.09.001 Fabbricati ad uso abitativo	2021 0 RISTRUTTURAZ IMMOBILI RESIDENZIALI COM.LI - P.I.R.P. CENTRO STORICO	584.286,00	0,00	0,00	584.286,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					

COMUNE DI BITETTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
05.01-2.02.01.10.009 Fabbricati ad uso strumentale di valore culturale, storico ed artistico	2021 1 RISTRUTTURAZIONE PALAZZO IL SEDILE (E.CAP.4038)	0,00	0,00	0,00	87.021,23
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
12.09-2.02.01.09.015 Cimiteri	2029 0 COSTRUZIONE NUOVI LOCULI	0,00	0,00	0,00	90,98
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
12.09-2.02.01.09.015 Cimiteri	2029 1 MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO (NUOVI LOCULI) (E.CAP. 3012/2)	550.000,00	0,00	0,00	597.245,68
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2031 4 MIGLIORAMENTO VIABILITA' RURALE (ENTRATA 4048)	0,00	0,00	0,00	14.732,91
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
08.01-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2035 0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE (PROGRAMMA REGIONALE STRADA PER STRADA) (E.CAP. 2035)	0,00	0,00	0,00	235.639,50
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2060 0 RIQUALIFICAZIONE AREA ERP E GIARDINI LA BENEDETTA (entrata 4080)	0,00	0,00	0,00	90.743,26
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2060 1 PERCORSO DI VALORIZZ. RISORSE NATURALI DEL CENTRO STORICO AI PARCHI DI BITETTO (entrata 4080/1)	0,00	0,00	0,00	7.467,44
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
16.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	2108 0 QUOTA ASSOCIATIVA "CITTA' DELL'OLIO"	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca Programma 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
16.01-1.03.01.02.007 Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	2109 0 INTERVENTI NEL CAMPO DELL'AGRICOLTURA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.300,00
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca Programma 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.01-2.02.01.10.004 Opere destinate al culto di valore culturale, storico ed artistico	2120 0 CONSOLIDAMENTO RESTAURO E MUSEALIZZAZIONE PALAZZO VESCOVILE (entrata4039)	800.000,00	800.000,00	159.017,01	800.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
01.06-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	2174 3 FONDO LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE U.T.	2.500,00	2.500,00	2.500,00	6.553,06

COMUNE DI BITETTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	3007 2 EFFICIENTAMENTO SCUOLA ELEMENTARE C. CIANCIOTTA (E.CAP. 4017/1)	0,00	0,00	0,00	311.583,85
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
01.02-2.02.01.09.019 Fabbricati ad uso strumentale	3007 4 EFFICIENTAMENTO SEDE UFFICI UFFICI COMUNALI DI PIAZZA UMBERTO I (E.CAP.4017/3)	0,00	0,00	0,00	434.819,82
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	3043 0 VIABILITA' DI COLLEGAMENTO TRA ZONA EX 167 E CIRCONVALLAZION E	0,00	0,00	0,00	28.531,31
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	3044 0 INTERVENTI DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA AMBITO P.I.R.P. (CON TRASF. REGIONALE)	0,00	0,00	0,00	57.308,18
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
08.01-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	3044 3 PROGETTO P.I.R.P. - INTERVENTI DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA - ARREDO URBANO	0,00	0,00	0,00	32.763,16
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	3047 0 Infrastrutture per l'Istruzione -FESR -Obiettivo Specifico 10.7 - Azione 10.7.1 -"Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici" -LAVORI	0,00	0,00	0,00	879,24
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
05.01-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	3048 0 VALORIZZAZIONE CENTRO STORICO COMUNE DI BITETTO: ACCORDO QUADRO CON IL POLITECNICO DI BARI - DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELL'INGEGNERIA CIVILE E DELL'ARCHITETTURA	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	3146 0 COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA MEDIA (entrata 4065/0)	0,00	0,00	0,00	229.671,65
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
08.01-2.02.01.09.010 Infrastrutture idrauliche	3333 0 MIGLIORAMENTO RETE SMALTIMENTO ACQUE METEORICHE (entrata 4025/3)	1.200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
12.03-2.02.01.09.001 Fabbricati ad uso abitativo	3441 0 COSTRUZIONE POLIVALENTE ANZIANI E DIVERSAMENTE ABILI (ENTRATA 4070/1)	0,00	0,00	0,00	663.126,53
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
01.02-2.02.01.09.001 Fabbricati ad uso abitativo	3605 0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
01.02-2.02.03.05.001	3614 0 INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTAZIONI LL.PP.	0,00	0,00	0,00	16.196,11

COMUNE DI BITETTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
08.01-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	3614 2 INCARICHI PROFESSIONALI PER VARIANTE PUG	0,00	0,00	0,00	251,20
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	3702 0 LAVORI RIQUALIFICAZIONE PIAZZA MADDALENA (E.CAP.3702)	0,00	500.000,00	300.000,00	0,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
09.02-2.02.01.09.019 Fabbricati ad uso strumentale	3703 0 LAVORI RIQUALIFICAZIONE CANILE COMUNALE (E.CAP.3703)	0,00	350.000,00	0,00	0,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	3704 0 C.R. REALIZZAZIONE NUOVO ASSE STRADALE COLLEGAMENTO VIABILITA' COMUNALE A SVINCOLO CIRCONVALLAZIONE (S.P.206) - (E.CAP.3704)	0,00	0,00	500.000,00	0,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
05.01-2.02.01.10.004 Opere destinate al culto di valore culturale, storico ed artistico	3705 0 LAVORI RESTAURO CHIESA "IL MONASTERO" (E.CAP.3705)	0,00	0,00	300.000,00	0,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
09.04-2.02.01.09.010 Infrastrutture idrauliche	3706 0 LAVORI AMPLIAMENTO FOGNA NERA NELL'ABITATO - INTERVENTO A.T.O. (E.CAP.3706)	0,00	0,00	750.000,00	0,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 4 Servizio idrico integrato				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
01.05-2.02.01.09.000 Beni immobili	3711 0 REINVESTIMENTO PROVENTI DA ALIENAZIONI IMMOBILI	1.044.183,30	0,00	0,00	1.044.183,30
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	3712 0 PNRR M2C4-2.2-A/B (legge 160/2019 art.1 comma 29) LAVORI DI MANUTENZIONE MESSA IN SICUREZZA DEI MARCIAPIEDI NEL TERRITORIO COMUNALE CUP D45F23000180006	5.176,12	0,00	0,00	90.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	4018 0 RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E FUNZIONALE PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE "CIANCIOTTA"	0,00	350.000,00	0,00	0,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
09.03-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	4025 0 POR PUGLIA 2014-2020 -ASSE VI - AZIONE 6.1 "INTERVENTI PER L'OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI": AMPLIAMENTO CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA (E.CAP. 4025)	300.000,00	0,00	0,00	600.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 3 Rifiuti				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				

COMUNE DI BITETTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
dell'ambiente					
06.02-2.02.01.05.999 Attrezzature n.a.c.	4051 0 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CAMPO SPORTIVO COMUNALE (ENTRATA 4051)	0,00	0,00	0,00	6.417,12
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero		Programma 2 Giovani		Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
06.02-2.02.03.99.001 Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.	4051 1 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALAZZETTO DELLO SPORT (ENTRATA 4051/1)	0,00	0,00	0,00	3.140,41
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero		Programma 2 Giovani		Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	4055 0 LAVORI ADEGUAMENTO FUNZIONALE PALESTRA, AREA GIOCO, IMPIANTI SPORTIVI EDIFICIOSCOLASTICO SCUOLA MEDIA "G. MODUGNO" (E.CAP. 4055)	14.375,07	0,00	0,00	350.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 Altri ordini di istruzione		Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
04.01-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	4077 0 LAVORI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO TRAMITE DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE SCUOLA INFANZIA VIA DELLA COSTITUZIONE (E. CAP. 4077) CUP D46F2200000006	3.779.064,28	0,00	0,00	4.075.871,65
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 1 Istruzione prescolastica		Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	4078 1 LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIE STRADE URBANE QUOTA FINANZIATA MUTUO (E.CAP. 4078/1)	0,00	0,00	0,00	66.679,36
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	4079 0 LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE CENTRO STORICO (E.CAP.4079) CUP D43D21000330001	749.231,04	0,00	0,00	797.970,55
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
04.02-2.03.01.02.003 Contributi agli investimenti a Comuni	4081 0 REALIZZAZIONE OPERE DI INGEGNERIA NATURALISTICA DELLA NUOVA SCUOLA MEDIA (E.CAP. 4090)	0,00	0,00	0,00	147.326,10
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 Altri ordini di istruzione		Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	4082 0 LAVORI DI COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA MEDIA (CAP.ENTRATA 4082)	0,00	0,00	0,00	166.137,70
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 Altri ordini di istruzione		Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
01.01-2.02.01.04.002 Impianti	4083 0 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO RESIDENZA MUNICIPALE (DL CRESCITA ART.30)	0,00	0,00	0,00	25.974,65
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
09.02-2.02.02.01.001 Terreni agricoli	4086 0 TUTELA E VALORIZZAZIONE AREE INDIVIDUATE NELLA R.E.R. COMUNE DI BITETTO (E.CAP.4086) CUP D41G22000010009	1.774.304,13	0,00	0,00	1.984.156,84
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
01.06-1.03.02.19.005 Servizi per i sistemi e relativa	4090 0 PNRR MISURA 1.4.1-ESPERIENZA DEL CITTADINO AI SERVIZI PUBBLICI COMUNI -CUP D41F22000390006	50.924,00	0,00	0,00	155.234,00

COMUNE DI BITETTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
manutenzione					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	4091 0 Realizzazione nuova pavimentazione in basole in piazza Moro e villa comunale a Bitritto - Comune di Bitritto convenzione con Comune di Bitetto (E.CAP. 4091)	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
01.05-2.02.01.09.001 Fabbricati ad uso abitativo	4092 0 Lavori manutenzione, messa in sicurezza, efficientamento energetico e abbattimento barriere palazzo comunale in Piazza Moro (E.CAP. 4092)	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	4093 0 Lavori riqualificazione cortile scuola elementare Cianciotta da adibire a palestra scoperta (E.CAP. 4093)	0,00	180.000,00	0,00	0,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
01.05-2.02.01.09.019 Fabbricati ad uso strumentale	4094 0 LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO NUOVO PALAZZO MUNICIPALE CUP D44J22000390006	1.758,09	0,00	0,00	1.758,09
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
01.05-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	4095 0 LAVORO DESTINATI ALLA REALIZZAZIONE DI INFRASTRUTTURE SOCIALI	46.172,13	0,00	0,00	92.344,24
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
09.03-2.02.01.09.014 Opere per la sistemazione del suolo	4096 0 MISURE DI PREVENZIONE, MESSA IN SICUREZZA E BONIFICA DISCARICA ABUSIVA IN C.DA NEPTA (E. 3709)	5.000.000,00	3.000.000,00	1.408.006,00	2.000.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 3 Rifiuti	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
05.01-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	4097 0 LAVORI DI MANUTENZIONE , EFFICIENTAMENTO, RIFUNZIONALIZZAZIONE EX CONVENTO DEI DOMENICANI PIAZZA UMBERTO I (CUP D4H22000600001)	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
01.06-1.03.02.19.005 Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	4110 0 PNRR INVESTIMENTO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI CUP D41C22000470006	121.992,00	0,00	0,00	121.992,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.06-1.03.02.19.005 Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	4111 0 PNRR 1.4.4 ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE SPID/CIE COMUNI -CUP D41F22001060006	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.06-1.03.02.19.005 Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	4112 0 PNRR MISURA 1.4.3 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE ADOZIONE APP IO -CUP D41F22001070006	17.150,00	0,00	0,00	23.860,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

COMUNE DI BITETTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
01.06-1.03.02.19.005 Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	4113 0 MISURA PNRR 1.4.3 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA	18.850,00	0,00	0,00	18.850,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.06-1.03.02.19.005 Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	4114 0 PNRR MISURA 1.4.5 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI	14.289,00	0,00	0,00	32.589,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.06-1.03.02.19.005 Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	4115 0 PNRR MISURA 1.3.1 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI-DATI ED INOPERABILITA'	13.634,00	0,00	0,00	20.344,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.06-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	4116 0 INCARICO TECNICO GESTIONE FONDI PNRR	0,00	0,00	0,00	115.098,69
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.02-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	4117 0 INCENTIVAZIONI FINALIZZATE ALLA REDAZIONE DEI PAESC	0,00	0,00	0,00	6.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.08-2.02.01.07.004 Apparati di telecomunicazione	4120 0 REALIZZAZIONE PIATTAFORMA RETE INFORMATICA UFFICI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	45.306,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 8 Statistica e sistemi informativi Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
TOTALE RESPONSABILE 6 LAVORI PUBBLICI URBANISTICA TRANSIZIONE DIGITALE		16.778.299,26	13.346.910,10	4.085.933,11	17.396.556,71
Responsabile 7 RAGIONERIA, TRIBUTI, PERSONALE					
00.00-0.00.00.00.000	1 0 DISAVANZO	39.274,27	39.274,27	39.274,27	0,00
Missione 0 Programma 0 Titolo 0 Macroaggregato 0					
01.01-1.03.02.01.008 Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	1010 0 COMPENSO ORGANO DI REVISIONE	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.822,58
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.01.01.01.006 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	1018 0 COMPENSO PERSONALE A SCAVALCO	39.000,00	39.000,00	39.000,00	108.803,54
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					

COMUNE DI BITETTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
03.01-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	1019 0 ONERI PREV. ED ASSICUR. PERSONALE A SCAVALCO	9.000,00	9.000,00	9.000,00	28.403,18
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
03.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1020 0 IRAP SU RETRIB. PERSONALE A SCAVALCO	3.600,00	3.600,00	3.600,00	5.145,49
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.02-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1021 0 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE AA.GG.	146.000,00	146.000,00	146.000,00	185.087,78
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	1022 0 ONERI PREV. ASSIST. E ASSIC.OBBLIG. PERSONALE AA.GG.	48.000,00	48.000,00	48.000,00	48.800,28
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1023 0 IRAP SU RETRIBUZIONE PERSONALE AA.GG.	13.000,00	13.000,00	13.000,00	14.501,91
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.02-1.09.01.01.001 Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	1024 1 INDENNITA' MISSIONE E RIMBORSO SPESE VIAGGIO SEGRETARIO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate					
01.04-1.03.02.10.001 Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	1030 0 PROGRAMMA PER L'AMBIENTE E L'AZIONE PER IL CLIMA : PROGETTO LIFE (2014-2020)	0,00	0,00	0,00	5.971,82
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.04-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	1031 0 PROGRAMMA PER L'AMBIENTE E L'AZIONE PER IL CLIMA: PROGETTO LIFE (2014-2020)	0,00	0,00	0,00	13.954,42
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	1038 0 DIRITTI ROGITO AL SEGRETARIO COMUNALE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	13.738,11
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.03.02.05.005 Acqua	1043 0 SPESE CONSUMI IDRICI IMMOBILI COMUNALI	66.000,00	68.000,00	68.000,00	66.000,00

COMUNE DI BITETTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.02.05.006 Gas	1043 2 SPESE PER RISCALDAMENTO UFFICI	39.000,00	51.000,00	51.000,00	58.903,96
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.02.05.004 Energia elettrica	1043 3 SPESE PER ILLUM. UFFICI COMUNALI	35.000,00	70.000,00	70.000,00	35.034,20
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	1043 8 SPESE TELEFONICHE UFFICI COMUNALI	21.000,00	21.000,00	21.000,00	41.334,29
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.03-1.03.02.17.002 Oneri per servizio di tesoreria	1054 0 SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	20.000,00	20.000,00	20.000,00	33.874,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1063 0 INTERESSI PASSIVI PER MUTUI	87.013,08	76.898,53	76.325,64	87.013,08
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
01.02-1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni	1073 0 MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO SOFTWARE	2.628,00	20.000,00	20.000,00	2.632,88
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.01-1.04.01.04.001 Trasferimenti correnti a organismi interni e/o unità locali della amministrazione	1074 0 CONTRIBUTI VARI	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.11-1.04.01.01.001 Trasferimenti correnti a Ministeri	1074 4 CONTRIBUTI VARI	800,00	0,00	0,00	800,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.06-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1081 0 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE U.T.	158.000,00	160.000,00	160.000,00	158.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.06-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	1082 0 ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE U.T.	53.000,00	53.000,00	53.000,00	53.000,00

COMUNE DI BITETTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.06-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1083 0 IRAP SU RETRIBUZIONE PERSONALE U.T.	14.300,00	14.300,00	14.300,00	14.555,42
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.06-1.03.02.04.004 Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	1088 0 SPESE PER FORMAZIONE AGGIORNAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE	500,00	500,00	500,00	3.331,29
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.07-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1111 0 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SERV. DEMOGRAFICI	57.120,00	57.120,00	57.120,00	62.120,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.07-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	1112 0 ONERI PREV. ED ASSIST. OBBLIGATORI PERSONALE SERV. DEMOGRAFICI	17.000,00	17.000,00	17.000,00	20.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.07-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1113 0 IRAP SU RETRIBUZIONE PERSONALE SERV. DEMOGRAFICI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	8.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.05-1.02.01.99.999 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	1157 0 IMPOSTE E TASSE	80.000,00	80.000,00	80.000,00	82.105,86
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.03-1.03.02.01.008 Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	1170 0 COMPENSO NUCLEO DI VALUTAZIONE	7.200,00	7.200,00	7.200,00	11.760,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.03-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	1179 0 MATERIALE VARIO DI CONSUMO (ECONOMO)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.223,80
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.03-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al	1181 0 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE RAGIONERIA	183.000,00	183.000,00	183.000,00	183.000,00

COMUNE DI BITETTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa		
personale a tempo indeterminato							
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente
01.03-1.01.02.01.001	1182 0 ONERI PREVID.ED ASS.OBBL. PERSONALE RAGIONERIA Contributi obbligatori per il personale			45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente
01.03-1.02.01.01.001	1182 1 IRAP SU RETRIBUZIONE PERSONALE RAGIONERIA Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)			11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 2	Imposte e tasse a carico dell'ente
01.03-1.03.02.04.004	1183 1 RIMBORSO SPESE MISSIONI Acquisto di servizi per formazione obbligatoria			0,00	0,00	0,00	227,44
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
01.03-1.03.02.04.999	1184 0 SPESE PER LA FORMAZIONE L'AGGIORN E LA RIQUALIFIC DEL PERSONALE E SERVIZI DI SUPPORTO Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.			6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.900,04
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
01.03-1.03.01.02.001	1185 1 SPESE PER STAMPATI ,CANCELLERIA E MATER INFORMAT Carta, cancelleria e stampati			1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
01.03-1.03.02.17.999	1189 1 SPESE RISCOSSIONE TRIBUTI Spese per servizi finanziari n.a.c.			110.400,00	95.400,00	95.400,00	161.400,58
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
01.04-1.04.01.02.002	1193 0 ADDIZIONALE PROVINCIALE SU TARES/TARI Trasferimenti correnti a Province			0,00	0,00	0,00	32.411,51
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 4	Trasferimenti correnti
01.03-1.03.02.19.007	1195 0 SPESE REVISIONE STRAORDINARIA TRIBUTI Servizi di gestione documentale			50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
01.03-1.03.02.04.004	1197 0 SERVIZI ANUTEL Acquisto di servizi per formazione obbligatoria			0,00	900,00	900,00	900,00

COMUNE DI BITETTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
03.01-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1261 0 STIPENDI E ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE P.M.	280.000,00	280.000,00	280.000,00	283.842,95
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
03.01-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	1262 0 ONERI PREVIDENZIALI E ASS.LI OBBLIGATORI PERSONALE P.M.	77.000,00	77.000,00	77.000,00	77.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
03.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1263 0 IRAP SU RETRIBUZIONE PERSONALE P.M.	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			
03.01-1.03.02.05.002 Telefonia mobile	1268 2 SPESE TELEFONICHE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	4.406,14
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
04.01-1.03.02.05.006 Gas	1346 2 SPESE PER RISCALDAMENTO	7.000,00	7.000,00	7.000,00	14.349,80
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
04.01-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	1349 0 SPESE TELEFONICHE SCUOLE MATERNE	0,00	0,00	0,00	948,20
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
04.01-1.03.02.05.005 Acqua	1366 0 SPESE CONSUMI IDRICI SCUOLA ELEMENTARE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
04.01-1.03.02.05.006 Gas	1366 2 SPESE PER RISCALDAMENTO	7.000,00	7.000,00	7.000,00	14.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
04.01-1.03.02.05.004 Energia elettrica	1366 3 SPESE PER ILLUMINAZIONE	42.000,00	42.000,00	42.000,00	42.007,67
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
04.01-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	1366 4 SPESE TELEFONICHE	7.000,00	7.000,00	7.000,00	15.012,29
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
04.02-1.03.02.05.005 Acqua	1386 0 SPESE CONSUMI IDRICI SCUOLA MEDIA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.126,10
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

COMUNE DI BITETTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
04.02-1.03.02.05.006 Gas	1386 2 SPESE PER RISCALDAMENTO	7.000,00	7.000,00	7.000,00	31.477,56
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 Altri ordini di istruzione		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
04.02-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	1386 5 SPESE TELEFONICHE SCUOLE COMUNALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 Altri ordini di istruzione		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
12.09-1.03.02.05.004 Energia elettrica	1656 2 SPESE PER ILLUM. CIMITERO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.700,35
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
01.03-1.07.06.04.001 Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria degli istituti tesorieri/cassieri	1724 0 INTERESSI PASSIVI UTILIZZO ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	7.744,31
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 7 Interessi passivi
09.05-1.03.02.05.005 Acqua	1815 0 SPESE CONSUMI IDRICI PARCHI E GIARDINI	0,00	0,00	0,00	224,55
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
12.05-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1871 0 STIPENDI E ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SERV. SOCIALI	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 5 Interventi per le famiglie		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
12.05-1.01.02.02.001 Assegni familiari	1871 2 Assegni famigliari Servizi Sociali	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 5 Interventi per le famiglie		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
12.05-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	1872 0 ONERI PREV. ASSIST. E ASSIC.OBBLIG. PERSONALE SERV. SOCIALI	32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 5 Interventi per le famiglie		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
12.05-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1873 0 IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZI SOCIALI	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 5 Interventi per le famiglie		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente
14.04-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	2041 0 COMPENSO PUBBLICA AFFISSIONE	16.000,00	16.000,00	16.000,00	20.756,85
Missione 14 Sviluppo economico e competitività		Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi

COMUNE DI BITETTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
01.08-1.03.01.02.006 Materiale informatico	2051 0 SISTEMA INFORMATICO COMUNALE	5.005,00	5.005,00	5.005,00	7.955,85
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 8 Statistica e sistemi informativi Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
20.03-1.10.01.01.001 Fondi di riserva	2150 0 FONDO DI RISERVA	40.000,00	39.517,28	39.517,28	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti Programma 3 Altri fondi Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
20.01-1.10.01.01.001 Fondi di riserva	2151 4 FONDO DI RISERVA DI CASSA	0,00	0,00	0,00	300.000,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti Programma 1 Fondo di riserva Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
20.02-1.10.01.03.001 Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	2152 0 FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE DI PARTE CORRENTE	530.918,18	449.026,58	449.026,58	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti Programma 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
20.03-1.10.01.06.001 Fondo di garanzia debiti commerciali (dal 2022)	2153 1 FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI (FGDC) dal 2022	134.828,41	32.605,55	32.605,55	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti Programma 3 Altri fondi Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
01.03-1.10.03.01.001 Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	2154 0 IVA A DEBITO	11.514,63	19.104,94	19.095,93	10.933,51
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
01.04-1.09.99.04.001 Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	2156 0 SGRAVI E RIMBORSI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.087,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate					
01.11-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	2164 1 DESTINAZIONE RISORSE CONTR.DECENTRATO INTEGRATIVO ART.17 C.C.N.L.	197.000,00	197.000,00	197.000,00	242.991,49
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.11-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	2165 0 ONERI RIFLESSI SU TRATTAMENTO ACCESSORIO	53.377,00	53.377,00	53.377,00	53.470,07
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.11-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	2165 1 IRAP SU TRATTAMENTO ACCESSORIO	19.663,00	19.663,00	19.663,00	19.663,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					

COMUNE DI BITETTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
01.10-1.01.01.01.001 Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	2165 2 ONERI PER IL PERSONALE PER RINNOVI CONTRATTUALI	0,00	0,00	0,00	825,62
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.10-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	2165 3 ONERI PREVIDENZIALI PER RINNOVO CONTRATTUALE PERSONALE DIPENDENTE	0,00	0,00	0,00	7,92
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.10-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	2165 4 IRAP PER RINNOVO CONTRATTUALE PERSONALE DIPENDENTE	0,00	0,00	0,00	0,67
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.11-1.01.01.02.002 Buoni pasto	2166 2 BUONI PASTO	15.000,00	15.000,00	15.000,00	33.186,14
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.10-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	2169 0 FONDO RETRIBUZIONE DI RISULTATO TITOLARI P.O.	10.000,00	10.000,00	10.000,00	39.329,79
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.11-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	2174 0 FONDO LAVORO STRAORDINARIO RAGIONERIA	500,00	500,00	500,00	1.227,42
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.03-2.02.01.07.002 Postazioni di lavoro	2180 2 ACQUISTO TRREZZATURE UFFICIO RAGIONERIA	1.500,00	0,00	0,00	3.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
50.02-4.03.01.04.003 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	4011 0 QUOTE DI CAPITALI PER AMMORTAMENTO MUTUI E INVESTIMENTI	264.458,60	274.663,15	275.146,01	264.458,60
Missione 50 Debito pubblico Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari Titolo 4 Rimborso Prestiti Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine					
60.01-5.01.01.01.001 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	4100 0 ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	8.008.000,00	8.008.000,00	8.008.000,00	9.062.566,71
Missione 60 Anticipazioni finanziarie Programma 1 Restituzione anticipazione di tesoreria Titolo 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere Macroaggregato 1 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere					

COMUNE DI BITETTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
 SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
99.01-7.01.02.02.001 Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	5001 1 RITENUTE CPDEL	135.135,00	135.135,00	135.135,00	135.135,00
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro
99.01-7.01.02.02.001 Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	5001 2 RITENUTE INADEL	25.025,00	25.025,00	25.025,00	25.025,00
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro
99.01-7.01.02.02.001 Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	5001 3 RITENUTE INPS	10.010,00	10.010,00	10.010,00	10.010,00
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro
99.01-7.01.02.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	5002 0 ADDIZIONALE REGIONALE/COMUNALE IRPEF	35.035,00	35.035,00	35.035,00	35.035,00
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro
99.01-7.01.02.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	5002 1 VERSAMENTO RITENUTE LAVORO DIPENDENTE	285.285,00	285.285,00	285.285,00	285.285,00
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro
99.01-7.01.02.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	5002 2 VERSAMENTO RITENUTE LAVORO AUTONOMO	90.090,00	90.090,00	90.090,00	90.090,00
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro
99.01-7.01.02.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	5002 3 VERSAMENTO CONTRIBUTI AMMINISTRATORI COMUNALI	40.040,00	40.040,00	40.040,00	40.040,00
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro
99.01-7.01.02.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	5002 4 VERSAMENTO RITENUTE CONSIGLIERI COMUNALI	2.002,00	2.002,00	2.002,00	2.002,00
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro

COMUNE DI BITETTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
99.01-7.01.02.99.999 Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	5003 1 VERSAMENTO QUOTE SINDACALI	6.006,00	6.006,00	6.006,00	6.006,00
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
99.01-7.01.02.99.999 Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	5003 2 CESSIONI DI STIPENDIO	60.060,00	60.060,00	60.060,00	60.060,00
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
99.01-7.01.02.99.999 Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	5003 4 RISCATTO CPDEL	3.003,00	3.003,00	3.003,00	3.003,00
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
99.01-7.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	5004 1 DEPOSITI CAUZIONALI - EDILIZIA	10.010,00	10.010,00	10.010,00	10.010,00
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi					
99.01-7.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	5004 2 DEPOSITI CAUZIONALI VARI	300.300,00	300.300,00	300.300,00	302.327,05
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi					
99.01-7.02.01.02.001 Acquisto di servizi per conto di terzi	5005 0 SERVIZI PER CONTO TERZI	500.500,00	500.500,00	500.500,00	503.038,78
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi					
99.01-7.01.01.02.001 Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	5005 1 SPLIT PAYMENT - IVA	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
99.01-7.01.99.06.002 Destinazione incassi liberi al reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	5005 2 DESTINAZIONE INCASSI LIBERI AL REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART.195 DEL TUEL	4.004.000,00	4.004.000,00	4.004.000,00	4.004.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
99.01-7.01.99.06.001 Utilizzo incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	5005 3 UTILIZZO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART.195 DEL TUEL	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					

COMUNE DI BITETTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
99.01-7.01.99.03.001 Costituzione fondi economici e carte aziendali	5006 0 ANTICIPAZIONI DI FONDI PER L'ECONOMATO	2.502,50	2.502,50	2.502,50	2.502,50
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
99.01-7.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	5007 1 RESTITUZIONE DEPOSITI CONTRATTUALI - CIMITERO	5.005,00	5.005,00	5.005,00	5.005,00
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi					
99.01-7.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	5007 2 RESTITUZIONE DEPOSITI CONTRATTUALI DIVERSI	10.010,00	10.010,00	10.010,00	10.476,00
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi					
99.01-7.02.01.02.001 Acquisto di servizi per conto di terzi	5009 0 SPESE PER CONTO DELLO STATO	120.120,00	120.120,00	120.120,00	120.120,00
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi					
TOTALE RESPONSABILE 7 RAGIONERIA, TRIBUTI, PERSONALE		21.959.738,67	21.784.793,80	21.784.694,76	23.070.728,35
Responsabile 10 AFFARI GENERALI SVILUPPO LOCALE DEMOGRAFICI- PUBBLICA ISTRUZIONE					
01.01-1.03.02.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	1001 1 INDENNITA' DI CARICA SINDACO E AMMINISTRATORI	138.267,28	138.661,90	138.661,90	138.267,28
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.01-1.03.02.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	1001 2 INDENNITA' PRESENZA PER LE ADUNANZE DEL CONSIGLIO COMUNALE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.301,85
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.02.02.999 Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c	1002 0 INFORMAZIONE CIVICA	4.250,00	4.250,00	4.250,00	5.546,87
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.01.02.009 Beni per attività di rappresentanza	1003 0 SPESE DI RAPPRESENTANZA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.150,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1005 0 IRAP SU INDENNITA' DI CARICA	12.400,00	12.400,00	12.400,00	12.400,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					

COMUNE DI BITETTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
01.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1005 1 IRAP SU GETTONI PRESENZA C.C.E COMMISS.	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.670,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.01-1.03.02.99.004 Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	1006 0 SPESE CONSULTAZIONI ELETTORALI - SERVIZI	11.080,72	20.000,00	20.000,00	11.080,72
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.07-1.03.01.02.010 Beni per consultazioni elettorali	1006 1 SPESE CONSULTAZIONI ELETTORALI-ACQUISTO BENI	465,25	2.000,00	2.000,00	465,25
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.07-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	1006 3 SPESE CONSULTAZIONI ELETTORALI-STRAORDINARIO	12.543,10	24.000,00	24.000,00	12.543,10
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.07-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	1006 4 SPESE CONSULTAZIONI ELETTORALI-CONTRIBUTI	2.985,25	6.000,00	6.000,00	2.985,25
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.07-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1006 5 SPESE CONSULTAZIONI ELETTORALI-IRAP	1.066,16	2.000,00	2.000,00	1.066,16
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.02-1.03.02.04.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	1040 0 SPESE PER FORMAZ. AGGIORN. E RIQUALIF. PERSONALE	600,00	600,00	600,00	1.100,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.02.16.002 Spese postali	1043 5 SPESE POSTALI UFFICI COMUNALI	8.000,00	8.000,00	8.000,00	13.127,54
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	1043 6 SPESE PER STAMPATI, CANCELLERIA E MATER INFORM	2.500,00	2.500,00	2.500,00	5.428,29
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.07-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	1047 1 SPESE COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE	1.000,00	500,00	500,00	1.595,41

COMUNE DI BITETTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	1049 4 CONTRIBUTO COMITATO FESTE PATRONALI	7.500,00	6.000,00	6.000,00	7.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.11-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1055 0 SPESE PER LAVORO TEMPORANEO	500,00	500,00	500,00	1.370,09
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.02.11.006 Patrocinio legale	1058 0 SPESE PER LITI ARBIT E RISARC.	86.950,00	20.000,00	20.000,00	216.418,43
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	1070 0 CONTRIBUTI ASSOCIATIVI	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.400,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1080 2 SPESE PER ASSICURAZIONE	3.050,00	2.550,00	2.550,00	3.050,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	1080 3 SPESE PER CARBURANTI LUBRIFICANTE	300,00	300,00	300,00	320,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.07-1.03.01.01.001 Giornali e riviste	1116 1 SPESE PER ABBONAMENTI A RIVISTE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.709,42
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.07-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	1116 2 SPESE PER STAMPATI, CANCELLERIA E MATER INFORMAT	2.750,00	2.000,00	2.000,00	3.586,25
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.07-1.03.02.04.004 Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	1118 0 SPESE PER FORMAZIONE AGGIORNAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE	2.000,00	1.000,00	1.000,00	2.456,32
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.07-1.03.01.02.005 Accessori per uffici e alloggi	1124 1 SPESE PER ACQUISTO ARMADIO ROTANTE UFFICI DEMOGRAFICI (CANONE ANNUALE)	1.650,00	1.650,00	1.650,00	2.396,11
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI BITETTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
01.02-1.03.02.19.007 Servizi di gestione documentale	1125 0 SPESE PER CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA	22.210,00	22.210,00	22.210,00	22.210,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
04.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	1347 1 CONTRIBUTI A SCUOLA MATERNA (REGIONE)	4.542,00	4.542,00	4.542,00	4.542,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		
04.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	1368 0 FORNITURA GRATUITA DI LIBRI AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA ELEMENTARE	23.000,00	23.000,00	23.000,00	38.535,24
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
04.01-1.04.01.02.999 Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	1370 1 TRASFERIMENTO REGION. "ALTRI INTERVENTI" D.S. (E 2032/1)	4.370,00	4.370,00	4.370,00	6.349,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		
04.01-1.04.01.02.999 Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	1374 0 CONTRIBUTI PER INTERVENTI VARI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.700,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		
12.01-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	1384 2 INTERVENTI SISTEMA INTEGRATO 0-6 ANNI	47.669,72	23.591,07	23.591,07	128.348,12
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti		
04.01-1.03.02.15.006 Contratti di servizio per le mense scolastiche	1418 0 SPESE PER REFEZIONE SCOLASTICA	107.827,00	117.827,00	117.827,00	202.301,77
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
04.06-1.03.02.15.002 Contratti di servizio di trasporto scolastico	1455 0 TRASPORTO SCOLASTICO	49.000,00	46.000,00	46.000,00	80.306,06
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		
04.01-1.10.04.99.999 Altri premi di assicurazione n.a.c.	1456 3 SPESE MANTENIM. SCUOLABUS - ASSICURAZIONI ECC.	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 10 Altre spese correnti		
04.01-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	1456 4 SPESE MANTEN. SCUOLABUS - CARBURANTI E LUBRIFIC.	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi		

COMUNE DI BITETTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
04.01-1.02.01.09.001 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	1456 6 TASSA PROPRIETA' SCUOLABUS	450,00	450,00	450,00	450,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
04.01-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	1459 0 SPESE MANUTENZIONE SCUOLABUS	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.01.01.002 Pubblicazioni	1480 0 ACQUISTO LIBRI PER BIBLIOTECA	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	1508 0 CONTR. AD ENTI TEATRALI,ISTITUTI ED ASSOC. PER FINALITA' CULTURALI	17.150,00	10.000,00	10.000,00	17.350,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
05.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	1508 4 CONTRIBUTO GAP	300,00	300,00	300,00	600,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
05.02-1.04.02.03.001 Borse di studio	1510 0 BORSE DI STUDIO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	14.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
05.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	1512 0 SPESE PER SPETTACOLI ORGANIZZATI DAL COMUNE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.869,91
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	1512 1 SPESE PER FESTIVITA' NATALIZIE E FINE ANNO	10.000,00	6.000,00	6.000,00	10.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	1512 2 SPESE PER SPETTACOLI-PRESTAZIONI	6.000,00	2.000,00	2.000,00	7.090,49
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI BITETTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
05.02-1.03.01.01.002 Pubblicazioni	1521 0 SPESE PER PUBBLICAZIONI	700,00	700,00	700,00	700,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.09-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	1654 0 SPESE GESTIONE CIMITERO	59.000,00	59.000,00	59.000,00	74.488,06
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.09-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	1656 3 SPESE DIVERSE CIMITERO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	3.660,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-1.03.01.01.002 Pubblicazioni	1787 0 Contributo alle biblioteche per acquisto libri di cui al D.M. 561 del 20/08/2020 (ENTRATA CAP 2006)	0,00	0,00	0,00	1,12
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	1830 1 CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI SPORTIVE	6.500,00	5.000,00	5.000,00	10.335,66
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
06.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	1830 2 CONTRIBUTO SOCIETA' CONCESSIONARIA CAMPO SPORTIVO COMUNALE (ASD BITETTO)	25.000,00	25.000,00	25.000,00	33.819,45
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
06.01-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	1835 0 INIZIATIVE NEL CAMPO DELLO SPORT-PRESTAZIONI	3.000,00	2.000,00	2.000,00	3.500,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.07-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	1843 0 POTENZIAMENTO SERVIZI SOCIALI (ART. 1 C. 449 LETTERA d QUINQUIES LEGGE 232/2016)-Servizi educativi per l'infanzia	0,00	0,00	0,00	154.051,88
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.01-1.10.99.99.999 Altre spese correnti n.a.c.	1880 10 RICONOSCIMENTO ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
12.05-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	1915 0 BORSE DI STUDIO L 62/2000 (E 2037)	25.164,00	25.164,00	25.164,00	53.237,70
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					

COMUNE DI BITETTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
14.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1975 0 ATTIVITA' PRODUTTIVE - INIZIATIVE DI SVILUPPO ECONOMIA LOCALE	6.000,00	4.000,00	4.000,00	11.098,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività Programma 1 Industria, PMI e Artigianato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
07.01-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	2078 0 INTERVENTI DIVERSI NEL CAMPO TURISTICO	4.000,00	4.000,00	4.000,00	7.999,00
Missione 7 Turismo Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
07.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	2078 1 INTERVENTI NEL CAMPO TURISTICO-PRESTAZIONI (INFOPOINT)	0,00	0,00	0,00	200,00
Missione 7 Turismo Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
07.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	2079 0 CONTR. PER MANIFESTAZIONI VARIE DI PROMOZIONE TURISTICA (INFOPOINT)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 7 Turismo Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
16.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	2080 0 CONTRIBUTO PER MANIFESTAZIONI SULL'OLIO	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.821,90
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca Programma 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
20.03-1.10.01.99.999 Altri fondi n.a.c.	2155 0 FONDO CONTENZIOSO	41.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti Programma 3 Altri fondi Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
12.09-1.09.99.04.001 Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	2156 1 RESTITUZIONE SOMME PER VERSAMENTI IN ECCESSO E/O PER RINUNCIA	3.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate					
01.02-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	2174 1 FONDO LAVORO STAORDINARIO PERSONALE AA.GG.	4.500,00	4.500,00	4.500,00	7.562,04
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.07-2.02.01.05.999 Attrezzature n.a.c.	2192 0 SPESE PER AGGIORNAMENTO TOPONOMASTICA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
01.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	3619 0 PIANO URBANISTICO - COMMERCIALE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	8.520,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
14.02-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre	4617 0 TRASFERIMENTI AD IMPRESE IN DIFFICOLTA' PER EMERGENZA COVID	0,00	0,00	0,00	50.273,24

COMUNE DI BITETTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa		
imprese							
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	Programma 2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 4	Trasferimenti correnti
TOTALE RESPONSABILE 10 AFFARI GENERALI SVILUPPO LOCALE DEMOGRAFICI- PUBBLICA ISTRUZIONE		815.340,48	730.665,97	730.665,97	1.442.454,98		
Responsabile 11 SERVIZI SOCIALI POLITICHE DI GENERE E POLITICHE GIOVANILI							
12.05-1.03.02.99.999	1396 0 COVID-19: Interventi dello Stato in favore dei Comuni per il potenziamento dei centri estivi diurni, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa	23.966,94	0,00	0,00	31.998,36		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 5	Interventi per le famiglie	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
04.01-1.03.02.99.999	1419 0 ATTIVITA' DI SUPPORTO AL RUP	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00		
Missione 4	Istruzione e diritto allo studio	Programma 1	Istruzione prescolastica	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
12.04-1.03.02.15.009	1420 0 SERVIZI DOMICILIARI	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
05.02-1.03.01.02.001	1483 0 SPESE PER STAMPATI, ABBONAMENTI E VARIE	1.500,00	500,00	500,00	1.858,80		
Missione 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
12.01-1.04.02.02.999	1780 0 CONTRIBUTI SOCIO-ASSISTENZIALI	11.000,00	2.000,00	2.000,00	14.050,00		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 4	Trasferimenti correnti
12.07-1.03.02.16.999	1780 1 SPESE CONTRIBUTO ANAC	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.800,00		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
12.04-1.04.02.02.999	1783 0 CONTRIBUTI FAMIGLIE UCRAINE	2.729,58	0,00	0,00	2.729,58		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 4	Trasferimenti correnti
12.06-1.04.02.02.999	1795 0 PROGETTO AGENZIA PER LA CASA (E cap 2048)	0,00	0,00	0,00	466,46		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 6	Interventi per il diritto alla casa	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 4	Trasferimenti correnti

COMUNE DI BITETTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
12.05-1.04.01.02.005 Trasferimenti correnti a Unioni di Comuni	1797 0 COMPARTICIPAZIONE PIANI DI ZONA	150.943,25	104.107,16	104.107,16	301.886,50
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.05-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1798 0 SPESE PER ACCRED. PER SERVIZIO CIVILE	4.500,00	4.500,00	4.500,00	8.275,89
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	1840 0 CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI PER FINALITA' SOCIALI (CARITAS)	5.180,00	180,00	180,00	5.180,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
06.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	1840 1 CONTRIBUTO ASSOCIAZIONI PER FINALITA' SOCIALI PARROCCHIALI	0,00	180,00	180,00	0,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	1840 2 CONTRIBUTO ASSOCIAZIONI PER FINALITA' SOCIALI (EMERVOL)	0,00	1.200,00	1.200,00	0,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 2 Interventi per la disabilità Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1841 0 SPESE TRASPORTO DIVERSAMENTE ABILI (ART. 1 COMMA 449 L.232/2016)	0,00	0,00	0,00	13.914,98
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 2 Interventi per la disabilità Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.04-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	1842 2 SPESE PER ATTIVITA' PUC-FORMAZIONE E VISITE MEDICHE	1.491,00	1.491,00	1.491,00	5.537,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.04-1.10.04.01.003 Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	1842 3 SPESE PER ATTIVITA' PUC-ASSICURAZIONE	540,00	540,00	540,00	1.140,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
12.04-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	1842 4 SPESE PER ATTIVITA' PUC-ACQUISTO BENI ED ATTREZZATURE	1.969,00	1.969,00	1.969,00	4.712,17
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.05-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	1865 0 CONTRIBUTO SOSTEGNO ACCESSO ABITAZIONI	104.951,98	104.951,98	104.951,98	105.875,24
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					

COMUNE DI BITETTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
12.06-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	1865 1 CONTRIBUTO SOSTEGNO ACCESSO ABITAZIONI - FINANZIAMENTO COMUN ALE	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,01
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 6 Interventi per il diritto alla casa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.05-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	1865 2 CONTRIBUTO CANONI DI LOCAZIONE FINCOVID	0,00	0,00	0,00	8.040,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.05-1.10.99.99.999 Altre spese correnti n.a.c.	1870 1 RIMBORSO SPESE MISSIONI PERSONALE SERVIZI SOCIALI	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
12.03-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1878 3 RETTE RICOVERO ANZIANI	16.700,00	16.700,00	16.700,00	27.725,54
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.01-1.03.02.15.008 Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale	1880 3 ASSISTENZA AI MINORI - RETTE RICOVERO	189.000,00	82.173,00	82.205,68	263.298,09
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.04-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1880 5 INSERIMENTO SOCIO-EDUCATIVO IN CENTRI DIURNI	16.700,00	16.700,00	16.700,00	54.689,81
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.05-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	1881 1 FONDO PER INTERVENTI SOLIDARIETA' PER FASCE DEBOLI	9.000,00	4.000,00	4.000,00	11.402,99
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.06-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1883 0 ISTRUTTORIA PRATICHE DIVERSE DI COMPETENZA DEI SERVIZI SOCIALI	7.000,00	0,00	0,00	9.928,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 6 Interventi per il diritto alla casa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.05-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1883 1 SOSTEGNO FAMIGLIE NUMEROSE-PRATICHE CAAF	2.000,00	2.000,00	2.000,00	21.484,34
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.05-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	1885 0 INTERVENTI URGENTI DI SOLIDARIETA' COMUNALE CON RISORSE DI CUI OCDPC N.658/2020	0,00	0,00	0,00	347,80
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.05-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	1885 1 INTERVENTI URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE CON RISORSE DI CUI ART.53, COMMA 1, D.L.73/2021	0,00	0,00	0,00	950,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					

COMUNE DI BITETTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
12.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	1886 0 INTERVENTI URGENTI DI SOLIDARIETA' COMUNALE CON RISORSE DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA REGIONALE N.443/2020	0,00	0,00	0,00	20,94
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.03-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1892 0 INTERVENTI VARI PER ANZIANI	22.100,00	22.100,00	22.100,00	27.600,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.01-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	1892 1 INTERVENTI VARI PER FASCE DEBOLI	7.658,06	0,00	0,00	7.658,06
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.05-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	1895 0 SPESE PER STAMPATI E CANCELLERIA	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.798,40
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.04-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	1895 1 SPESE PER MANIFESTI, INVITI E STAMPATI VARI	300,00	300,00	300,00	600,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.04-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	1997 0 CONTRIBUTI FINALIZZATI AL SUPERAMENTO DEL DIGITAL DIVIDE	3.000,00	0,00	0,00	5.029,40
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.02-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	1998 0 FONDO ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE DEGLI ALUNNI CON DISABILTA'	25.577,05	0,00	0,00	33.724,95
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 2 Interventi per la disabilità Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.07-1.03.02.10.002 Esperti per commissioni, comitati e consigli	1999 0 SPESE PER COMMISSIONI DI GARA	0,00	0,00	0,00	1.426,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.11-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	2174 6 LAVORO STRAORD. SERVIZI SOCIALI	500,00	500,00	500,00	3.014,26
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
12.05-2.02.01.03.001 Mobili e arredi per ufficio	2191 0 ATTREZZ. ARREDI SERVIZI SOCIALI	3.800,00	800,00	800,00	3.800,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					

COMUNE DI BITETTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
15.03-2.03.01.02.003 Contributi agli investimenti a Comuni	4085 0 LABORATORIO URBANO	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Programma 3 Sostegno all'occupazione	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti	
TOTALE RESPONSABILE 11 SERVIZI SOCIALI POLITICHE DI GENERE E POLITICHE GIOVANILI		641.106,86	392.892,14	392.924,82	1.059.463,57
Responsabile 12 POLIZIA LOCALE					
01.02-1.02.01.09.001 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	1080 4 SPESE PER TASSA DI PROPRIETA'	400,00	400,00	400,00	432,61
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
01.07-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	1116 4 SPESE NOTIFICAZIONE ATTI	30.000,00	10.000,00	10.000,00	38.632,82
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
03.01-1.01.02.01.002 Contributi previdenza complementare	1259 0 ASSISTENZA E PREVIDENZA PM	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
03.01-1.03.01.02.004 Vestitario	1265 0 SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	18.176,37
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
03.01-1.03.01.02.003 Equipaggiamento	1265 1 SPESE PER EQUIPAGGIAMENTO PL EX ART. 208 CDS	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
03.01-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	1268 3 SPESE PER STAMPATI, CANCELLERIA E MATERIALE INFORMAT	2.500,00	2.500,00	2.500,00	3.083,16
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
03.01-1.03.01.01.001 Giornali e riviste	1268 5 SPESE PER ABBONAMENTI P.M.	3.643,64	3.643,64	3.643,64	4.196,59
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
03.01-1.03.02.04.004 Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	1269 1 SPESE PER FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO (ART 208 CDS)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.277,57
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
03.01-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e	1270 2 SPESE PER CARBURANTI E LUBRIFICANTI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	9.871,99

COMUNE DI BITETTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
	lubrificanti				
Missione 3	Ordine pubblico e sicurezza				
	Programma 1 Polizia locale e amministrativa				
	Titolo 1 Spese correnti				
			Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
03.01-1.03.02.99.999	1270 5 SPESE CUSTODIA VEICOLI SEQUESTRATI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	Altri servizi diversi n.a.c.				
Missione 3	Ordine pubblico e sicurezza				
	Programma 1 Polizia locale e amministrativa				
	Titolo 1 Spese correnti				
			Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
03.01-1.03.02.99.999	1273 0 COLLABORAZIONI PER COLLAUDI PUBBL. SPETTAC.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.177,63
	Altri servizi diversi n.a.c.				
Missione 3	Ordine pubblico e sicurezza				
	Programma 1 Polizia locale e amministrativa				
	Titolo 1 Spese correnti				
			Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
03.01-1.03.02.19.009	1277 0 SOFTWARE PM	0,00	0,00	0,00	762,50
	Servizi per le postazioni di lavoro e relativa manutenzione				
Missione 3	Ordine pubblico e sicurezza				
	Programma 1 Polizia locale e amministrativa				
	Titolo 1 Spese correnti				
			Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
03.01-1.03.02.16.002	1277 1 GESTIONE VERBALI: STAMPA IMBUSTAMENTO RECAPITO E ATTIVITA' CORRELATE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	30.000,00
	Spese postali				
Missione 3	Ordine pubblico e sicurezza				
	Programma 1 Polizia locale e amministrativa				
	Titolo 1 Spese correnti				
			Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
03.01-1.03.02.19.005	1279 0 MANUTENZIONE SISTEMA VIDEO SORVEGLIANZA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	Servizi per i sistemi e relativa manutenzione				
Missione 3	Ordine pubblico e sicurezza				
	Programma 1 Polizia locale e amministrativa				
	Titolo 1 Spese correnti				
			Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
03.01-1.03.02.08.001	1280 0 LEASING NUOVA VETTURA PM	5.390,00	5.390,00	5.390,00	7.786,00
	Leasing operativo di mezzi di trasporto				
Missione 3	Ordine pubblico e sicurezza				
	Programma 1 Polizia locale e amministrativa				
	Titolo 1 Spese correnti				
			Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
03.01-1.04.01.02.002	1281 0 TRASFERIMENTO CITTA METROPOLITANA DESTINAZIONE EX ART.142	9.917,70	9.917,70	9.917,70	9.917,70
	Trasferimenti correnti a Province				
Missione 3	Ordine pubblico e sicurezza				
	Programma 1 Polizia locale e amministrativa				
	Titolo 1 Spese correnti				
			Macroaggregato 4	Trasferimenti correnti	
03.01-1.03.02.99.999	1325 0 SPESE PER I SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE E DI PRONTO INTERV.	17.595,33	12.590,00	7.000,00	23.757,33
	Altri servizi diversi n.a.c.				
Missione 3	Ordine pubblico e sicurezza				
	Programma 1 Polizia locale e amministrativa				
	Titolo 1 Spese correnti				
			Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
03.01-1.04.04.01.001	1325 1 CONTRIBUTO ASSOCIAZIONI PROTEZIONE CIVILE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private				
Missione 3	Ordine pubblico e sicurezza				
	Programma 1 Polizia locale e amministrativa				
	Titolo 1 Spese correnti				
			Macroaggregato 4	Trasferimenti correnti	
03.02-1.01.01.01.003	1327 0 PROGETTO SCUOLE SICURE (PARTE CORRENTE)	2.085,63	0,00	0,00	2.085,63
	Straordinario per il personale a tempo indeterminato				
Missione 3	Ordine pubblico e sicurezza				
	Programma 2 Sistema integrato di sicurezza urbana				
	Titolo 1 Spese correnti				
			Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente	

COMUNE DI BITETTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
09.05-1.03.02.15.011 Contratti di servizio per la lotta al randagismo	1623 0 SPESE GESTIONE CANILE E CUSTODIA RANDAGI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	35.395,85
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
03.01-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	1624 0 REALIZZAZIONE INTERVENTI DI MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLE INFRASTRUTTURE STRADALI (50% ART.142)	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
03.01-1.01.01.01.008 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato	1625 0 POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITA' DI CONTROLLO E DI ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI IN MATERIA DI CORCOLAZIONE STRADALE, IVI COMPRESA LE SPESE RELATIVE AL PERSONALE (50% ART.142 CDS)	40.000,00	40.000,00	40.000,00	41.080,56
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
16.01-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	1787 1 UTILIZZO CONTRIBUTO PER GELATE 2018	0,00	0,00	0,00	10.332,18
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Programma 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
09.05-1.10.04.99.999 Altri premi di assicurazione n.a.c.	1807 2 SPESE PER ASSICURAZIONI	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 10 Altre spese correnti	
09.05-1.02.01.09.001 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	1807 4 TASSA PROPRIETA' MOTOCARRO	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
09.05-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	1807 5 SPESE MANUTENZIONE AUTOMEZZI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2060 2 "PROGETTO BITETTO SICURA CENTRO STORICO SMART	0,00	0,00	0,00	51.475,85
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
01.04-1.09.99.04.001 Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	2157 0 SGRAVI E RIMBORSI	2.002,00	2.002,00	2.002,00	2.185,51

COMUNE DI BITETTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate					
03.01-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	2174 5 FONDO LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE PM E NU	12.000,00	12.000,00	12.000,00	13.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
03.01-2.02.01.08.001 Armi leggere ad uso civile e per ordine pubblico e sicurezza	2185 3 SPESE PER ARMAMENTO PM	1.500,00	1.500,00	1.500,00	3.170,43
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
03.01-2.02.01.03.001 Mobili e arredi per ufficio	2196 1 ARREDI E MEZZI TECNICI (ART 208 CDS)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.638,83
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
03.01-2.02.01.06.001 Macchine per ufficio	2196 2 ATTREZZATURE PM	7.300,00	7.300,00	7.300,00	7.300,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
03.01-2.02.01.05.999 Attrezzature n.a.c.	2197 1 SPESE PER SEGNALETICA	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
03.01-2.02.01.05.999 Attrezzature n.a.c.	2198 0 INTERVENTI PER LA SICUREZZA STRADALE (art 208cds)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.840,86
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
03.01-2.02.01.05.999 Attrezzature n.a.c.	2198 1 INTERVENTI PER LA MANUTENZIONE E SICUREZZA STRADALE (ART 142 CDS)	0,00	0,00	0,00	1.263,25
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
03.01-2.02.01.05.999 Attrezzature n.a.c.	2199 1 INTERVENTI PER LA SICUREZZA STRADALE (art 208cds): MANUTENZIONE IMPIANTI VIDEOSORVEGLIANZA E VARCHI ZTL	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.040,86
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
03.01-2.02.01.05.999 Attrezzature n.a.c.	2199 2 INVESTIMENTI E POTENZIAMENTO SISTEMI DI CONTROLLO (ART 142 CDS)	0,00	0,00	0,00	1.263,25
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
09.02-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	3052 0 INTERVENTO DI CARATERIZZAZIONE IN CONTRADA NEPTA FINANZIATO CON FONDI POR PUGLIA FESR 2014/2020 ASSE VI OBIETTIVO TEMATICO 6 AZIONE 6.2 "BONIFICA DEI SITI INQUINATI" (cap.entrata 2052)	0,00	0,00	0,00	61.257,57
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale					
03.02-2.02.01.05.999 Attrezzature n.a.c.	4118 0 PROGETTO SCUOLE SICURE (PARTE IN CONTO CAPITALE)	9.760,00	0,00	0,00	9.760,00

COMUNE DI BITETTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 2 Sistema integrato di sicurezza urbana		Titolo 2 Spese in conto capitale	
				Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
TOTALE RESPONSABILE 12 POLIZIA LOCALE		313.594,30	276.743,34	271.153,34	503.162,90

Responsabile 13 AMBIENTE - PATRIMONIO-AGRICOLTURA

01.02-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	1043 4 SPESE PULIZIA LOCALI UFFICI COMUNALI	40.000,00	40.000,00	40.000,00	50.532,75
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
08.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1332 0 INTERVENTI IN MATERIA AMBIENTALE	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.901,46
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
09.03-1.03.02.15.004 Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	1736 0 CANONE APPALTO DEL SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	1.358.000,00	1.358.000,00	1.358.000,00	1.387.909,06
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 3 Rifiuti		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
09.03-1.03.02.15.005 Contratti di servizio per il conferimento in discarica dei rifiuti	1736 2 ONERI PER SMALTIMENTO RIFIUTI	640.000,00	640.000,00	640.000,00	888.071,13
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 3 Rifiuti		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
09.03-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1739 0 INTERVENTI IN MATERIA DI IGIENE URBANA	15.000,00	15.000,00	15.000,00	28.210,44
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 3 Rifiuti		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
09.03-1.04.01.02.999 Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	1751 0 SPESE PER AUTORITA' DI BACINO	0,00	0,00	0,00	3.775,68
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 3 Rifiuti		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
09.03-1.03.02.15.004 Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	1752 0 SPESE ARO	800,00	800,00	800,00	1.746,22
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 3 Rifiuti		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
09.03-1.04.01.04.001 Trasferimenti correnti a organismi interni e/o unità locali della amministrazione	1753 0 QUOTE CONFERITORIE AGER	5.000,00	4.719,60	4.719,60	5.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 3 Rifiuti		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	

COMUNE DI BITETTO (BA)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
09.03-1.03.02.15.004 Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	1760 0 INTERVENTI DI RIMOZIONE RIFIUTI ABBANDONATI SU AREE PUBBLICHE	29.936,20	0,00	0,00	50.432,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 3 Rifiuti Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
16.01-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	1787 2 TRSAFERIMENTI PER SICCA' 2022	52.761,42	0,00	0,00	52.761,42
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca Programma 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
TOTALE RESPONSABILE 13 AMBIENTE - PATRIMONIO-AGRICOLTURA		2.147.997,62	2.065.019,60	2.065.019,60	2.475.340,16
TOTALE GENERALE		42.656.077,19	38.597.024,95	29.330.391,60	45.947.706,67

COMUNE DI BITETTO

SCHEDA PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - 2024

Responsabile: Dott.ssa Rosa CAMPANALE

Area Strategica:

Settore I - Affari Generali

OBIETTIVO N. 1

Programma: 4

CULTURA SPORT E ISTRUZIONE

Obiettivo
Strategico

Creazione di nuovi spazi attrezzati all'aperto in continuità con quanto già realizzato e per lo sviluppo di attività sportive diversificate.

OBIETTIVO OPERATIVO: Realizzazione di un'area dedicata con attrezzature sportive

OBIETTIVO PERFORMANCE: Sensibilizzazione ed educazione dei giovani allo Sport.

RESPONSABILE	GRADO DI STRATEGICITA'	PESO	INDICATORE	ATTI	DATA +/-	[+]						
AA.GG. - SPORT		30%	quantitavo			[-]						
FASI	Descrizione fase		Responsabile fase									
1	Individuazione di un'area dedicata		Dott.ssa Campanale									
2	Acquisto di attrezzature tecnico - sportive		Dott.ssa Campanale									
Periodo di riferimento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1			X	X	X	X						
Fase 2						X	X	X				
Fase 3							X	X	X	X	X	X
Descrizione Indicatori									Valore atteso			
Realizzazione di uno spazio attrezzato dedicato all'attività sportiva con la conseguente riqualificazione dell'area												
									1			

COMUNE DI BITETTO

SCHEDA PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - 2024

Responsabile: Dott.ssa Rosa CAMPANALE

Area Strategica:

Affari Generali -Demografici - Sviluppo
Locale - Pubblica Istruzione

OBIETTIVO N. 2

Programma: 5

ECONOMIA LOCALE

Obiettivo Strategico

POTENZIAMENTO E VALORIZZAZIONE DEL COMMERCIO

OBIETTIVO OPERATIVO: Redazione Documento Strategico del Commercio

OBIETTIVO PERFORMANCE: Redazione Regolamenti per l'approvazione del documento Strategico del Commercio

RESPONSABILE	GRADO DI STRATEGICITA'	PESO	INDICATORE	ATTI	DATA +/-	[+]
AA.GG. - U.D.E. - S.E.L.		40%	Quantitativo			[-]

FASI	Descrizione fase	Responsabile fase
1	Redazione bozza regolamenti necessari alla redazione del D.S.C.	dott.ssa Campanale
2	coinvolgimento della cittadinanza e delle associazioni di categoria	dott.ssa Campanale
3	Predisposizione della delibera per l'approvazione dei regolamenti	dott.ssa Campanale
4	Predisposizione Delibera di Consiglio Comunale per l'approvazione del Documento Strategico del Commercio	dott.ssa Campanale

Periodo di riferimen	G											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Fase 2					X	X	X	X	X	X	X	X
Fase 3					X	X	X	X	X	X	X	X
Fase 4						x	x	x	x	x	x	x

	Descrizione Indicatori	Valore atteso
1	Redazione della delibera di Consiglio con la predisposizione del Documento Strategico del Commercio	1

COMUNE DI BITETTO

SCHEDA PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - 2024

Responsabile: Dott.ssa Rosa CAMPANALE

Area Strategica:

Affari Generali -Demografici - Sviluppo Locale

OBIETTIVO N. 3

Programma: 4 CULTURA, SPORT, ISTRUZIONE

Obiettivo Strategico

Prosecuzione e potenziamento INFO POINT TURISTICO

OBIETTIVO OPERATIVO: Organizzazione di eventi per la promozione del territorio e del turismo

OBIETTIVO PERFORMANCE: Promozione e valorizzazione del territorio. Organizzaione eventi sul territorio

RESPONSABILE	GRADO DI STRATEGICITA'	PESO	INDICATORE	ATTI	DATA +/-	[+]
AA.GG. - U.D.E. -SL		30%	Quantitativo			[-]

FASI	Descrizione fase						Responsabile fase					
1	Promozione turistica del territorio con il coinvolgimento dell'ufficio info point turistico.						Dott.ssa Campanale					
2	Realizzazione di eventi estivi da dedicarsi alla cittadinanza e ai viandanti con la promozione del patrimonio culturale bitettese						Dott.ssa Campanale					
3												
Periodo di riferimento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Fase 2												
Fase 3												

Descrizione Indicatori	Valore atteso
Organizzazione di nr 3 eventi estivi, attraverso il coinvolgimento delle associazioni del territorio e ufficio info point turistico. Alla conclusione verrà somministrato, alle associazioni, una survey al fine di valutare e migliorare gli eventi	3

COMUNE DI BITETTO

SCHEDA PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - 2024

Responsabile: Dott.ssa Ottavia Paola Antonucci

Area Strategica:

Ragioneria - Finanze - Tributi - Personale

1

Programma: 4

Bilancio

Obiettivo Strategico

Efficienza dei processi delle organizzazioni pubbliche

OBIETTIVO OPERATIVO: Assunzioni CAPCOE 2021-2027

OBIETTIVO PERFORMANCE: Redazione degli atti necessari all'assunzione di personale tramite CAPCOE

RESPONSABILE	GRADO DI STRATEGICITA'	PESO	INDICATORE	ATTI	DATA +/-	[+]
eria-Finanze-Tributi-Pe		20%	Quantitativo			[-]

FASI	Descrizione fase	Responsabile fase
1	Fase di studio	Antonucci Ottavia Paola
2	Adozioni atti amministrativi	Antonucci Ottavia Paola

Periodo di riferimento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1	X											
Fase 2	X											

	Descrizione Indicatori	Valore atteso
1	partecipazione al bando	si

COMUNE DI BITETTO

SCHEDA PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - 2024

Responsabile: Dott.ssa Ottavia Paola Antonucci

Area Strategica:

Ragioneria - Finanze - Tributi - Personale

2

Programma: 4

Bilancio

Obiettivo Strategico

Efficienza dei processi delle organizzazioni pubbliche

OBIETTIVO OPERATIVO: Approvazione del nuovo Codice di Comportamento

OBIETTIVO PERFORMANCE: Redazione del nuovo Codice di Comportamento adeguato al CCNL 2019/2021 Comparto Funzioni Locali

RESPONSABILE	GRADO DI STRATEGICITA'	PESO	INDICATORE	ATTI	DATA +/-	[+]
Ragioneria-Finanze-Tributi-Personale		20%	Quantitativo			[-]

FASI	Descrizione fase	Responsabile fase
1	Partecipazione corsi di formazione	Antonucci Ottavia Paola
2	Avviso Pubblico - Procedura Aperta per chiedere ai cittadini eventuali proposte e/o osservazioni al nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ente	Antonucci Ottavia Paola

Periodo di riferimento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1	X											
Fase 2		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

	Descrizione Indicatori	Valore atteso
1	Proposta di atto amministrativo di approvazione del nuovo Codice di Comportamento	si

COMUNE DI BITETTO

SCHEMA PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - 2024

Responsabile: Dott.ssa Ottavia Paola Antonucci

Area Strategica:

Ragioneria - Finanze - Tributi - Personale

4

Programma: 4

Bilancio

Obiettivo Strategico

Efficienza dei processi delle organizzazioni pubbliche

OBIETTIVO OPERATIVO: Regolamento di Organizzazione degli uffici e Servizi

OBIETTIVO PERFORMANCE: Revisione e proposta di un nuovo Regolamento di Organizzazione degli uffici e Servizi

RESPONSABILE	GRADO DI STRATEGICITA'	PESO	INDICATORE	ATTI	DATA +/-	[+]
Ragioneria-Finanze-Tributi-Personale		20%	Quantitativo			[-]

FASI	Descrizione fase	Responsabile fase
1	Fase di studio	Antonucci Ottavia Paola
2	Rivisitazione del Regolamento di Organizzazione degli uffici e Servizi	Antonucci Ottavia Paola

Periodo di riferimento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1	X											
Fase 2	X	X	X	X	X	X	X	XX	X	X	X	X

	Descrizione Indicatori	Valore atteso
1	Proposta di un nuovo Regolamento di Organizzazione degli uffici e Servizi da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale	si

COMUNE DI BITETTO

SCHEMA PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - 2024

Responsabile: Dott.ssa Ottavia Paola Antonucci

Area Strategica:

Ragioneria - Finanze - Tributi - Personale

5

Programma: 4

Bilancio

Obiettivo Strategico

Tempi di pagamento

OBIETTIVO OPERATIVO: miglioramento dei tempi di pagamento

OBIETTIVO PERFORMANCE: Ricognizione della fatture e miglioramento tempi di pagamento

RESPONSABILE	GRADO DI STRATEGICITA'	PESO	INDICATORE	ATTI	DATA +/-	[+]
Ragioneria-Finanze-Tributi-Personale		15%	Quant./qualitat.			[-]

FASI	Descrizione fase	Responsabile fase
1	Ricognizione della fatture da pagare	Antonucci Ottavia Paola
2	Costituzione gruppo di lavoro	Antonucci Ottavia Paola
3	Emissione mandati di pagamento	Antonucci Ottavia Paola

Periodo di riferimento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1	x	x	x	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Fase 2	x	x	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Fase 3	x	x	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Descrizione Indicatori	Valore atteso
1 Riduzione dei tempi di pagamento	SI

COMUNE DI BITETTO

SCHEMA PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - 2024

Responsabile: Dott.ssa Ottavia Paola Antonucci

Area Strategica:

Ragioneria - Finanze - Tributi - Personale

6

Programma: 4

Bilancio

Obiettivo Strategico

Progetti PNRR

OBIETTIVO OPERATIVO: Programmazione , gestione, rendicontazione della spesa compresi Fondi PNRR per la digitalizzazione

Supporto contabile alla gestione dei Fondi PNRR

RESPONSABILE	GRADO DI STRATEGICITA'	PESO	INDICATORE	ATTI	DATA +/-	[+]
Ragioneria-Finanze-Tributi-Pe		20%	Quantitativo			[-]

FASI	Descrizione fase	Responsabile fase
1	Programmazione della spesa	Antonucci Ottavia Paola
2	Gestione contabile	Antonucci Ottavia Paola
3	Controllo e rendicontazione	Antonucci Ottavia Paola

Periodo di riferimento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1	X	X	X	X				X		X		X
Fase 2					X	X	X	X	X	X	X	X
Fase 3								X	X	X	X	X

	Descrizione Indicatori	Valore atteso
1	Corretta Raccolta documentazione giustificativa della spesa	100%

COMUNE DI BITETTO

SCHEMA PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - 2024

Responsabile: Dott.ssa Ottavia Paola Antonucci

Area Strategica:

Ragioneria - Finanze - Tributi - Personale

7

Programma: 4

Bilancio

Obiettivo Strategico

Riscossione tributi Comunali

OBIETTIVO OPERATIVO: miglioramento della qualità del servizio riscossione tributi e della sua economicità

OBIETTIVO PERFORMANCE: Riscossione coattiva delle entrate tribuarie

RESPONSABILE	GRADO DI STRATEGICITA'	PESO	INDICATORE	ATTI	DATA +/-	[+]
Ragioneria-Finanze-Tributi-Pe		5%	Quantitativo			[-]

FASI	Descrizione fase	Responsabile fase
1	Analisi e studio delle procedure	Antonucci Ottavia Paola
2	Verifica della banca dati esistente	Antonucci Ottavia Paola
3	Invio cartelle esattoriali	Antonucci Ottavia Paola

Periodo di riferimento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1					X	X						
Fase 2							X	X	X			
Fase 3										X	X	X

	Descrizione Indicatori	Valore atteso
1	Incremento entrate di almeno il 30%	30%

COMUNE DI BITETTO

SCHEDA PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - 2024

Responsabile: Ing. Vittorio Maria Nunziante

Area Strategica:

Lavori Pubblici- Politiche del Territorio - Urbanistica - Transizione Digitale

OBIETTIVO N. 1	Programma: 3	CULTURA ISTRUZIONE SPORT
	Obiettivo Strategico	Efficientamento e miglioramento delle strutture sportive pubbliche, in aggiunta a quanto già realizzato.

OBIETTIVO OPERATIVO: Efficientamento e miglioramento delle strutture sportive pubbliche, in aggiunta a quanto già realizzato.

OBIETTIVO PERFORMANCE: Avviso pubblico per l'adeguamento funzionale e messa in sicurezza impiantistica delle palestre, delle aree di gioco, di impianti sportivi adibiti ad uso didattico, di mense scolastiche e relativo allestimento - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.7 – Azione 10.7.1 - “Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici” - lavori di adeguamento funzionale della palestra, area di gioco, di impianti sportivi adibiti ad uso didattico dell'edificio scolastico scuola media "G. Modugno" – - fine lavori e approvazione certificato regolare esecuzione

RESPONSABILE	GRADO DI STRATEGICITA'	PESO	INDICATORE	ATTI	DATA +/-	[+]
U.T.C.		30	QUANTITATIVO			[-]

FASI	Descrizione fase	Responsabile fase
1	Fine lavori	U.T.C.

Periodo di riferimento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1				X	X							
Fase 2					X	X	X	X				

	Descrizione Indicatori	Valore atteso
1	Verbale ultimazione lavori	1

COMUNE DI BITETTO

SCHEDA PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - 2024

Responsabile: Ing. Vittorio Maria Nunziante

Area Strategica:

Lavori Pubblici- Politiche del Territorio - Urbanistica - Translzione Digitale

OBIETTIVO N. 2	Programma: 6	INTERVENTI MIGLIORATIVI SUL TERRITORIO
	Obiettivo Strategico	Individuazione e realizzazione di nuove aree verdi attrezzate, in aggiunta ai nuovi spazi aggregativi già realizzati e in cantiere

OBIETTIVO OPERATIVO: Individuazione e realizzazione di nuove aree verdi attrezzate, in aggiunta ai nuovi spazi aggregativi già realizzati e in cantiere

OBIETTIVO PERFORMANCE: Progetto Alberi per il Futuro - fine lavori

RESPONSABILE	GRADO DI STRATEGICITA'	PESO	INDICATORE	ATTI	DATA +/-	[+]
U.T.C.		20	QUANTITATIVO			[-]

FASI	Descrizione fase	Responsabile fase
1	Fine lavori	U.T.C.

Periodo di riferimento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1					X	X	X					

	Descrizione Indicatori	Valore atteso
1	Verbale ultimazione lavori	1

COMUNE DI BITETTO

SCHEDA PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - 2024

Responsabile: Ing. Vittorio Maria Nunziante

Area Strategica:

Lavori Pubblici- Politiche del Territorio - Urbanistica - Transizione Digitale

OBIETTIVO N. 3	Programma: 4	CULTURA, ISTRUZIONE SPORT
	Obiettivo Strategico	Efficientamento e miglioramento delle strutture sportive pubbliche, in aggiunta a quanto già realizzato.

OBIETTIVO OPERATIVO: Efficientamento e miglioramento delle strutture sportive pubbliche, in aggiunta a quanto già realizzato.

OBIETTIVO PERFORMANCE: Avviso pubblico per l'assegnazione delle risorse afferenti il Fondo per L'inclusione delle persone con disabilità - D.M. 29 novembre 2021 - adeguamento funzionale dell'area esterna annessa all'edificio scolastico Cianciotta , con interventi mirati che garantiscano l'innalzamento dei livelli prestazionali degli spazi e ne potenzino la polifunzionalità. – fine lavori

RESPONSABILE	GRADO DI STRATEGICITA'	PESO	INDICATORE	ATTI	DATA +/-	[+]
U.T.C.		30	QUANTITATIVO			[-]

FASI	Descrizione fase	Responsabile fase
1	Inizio lavori	U.T.C.

Periodo di riferimento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1						X	X	X	X			
Fase 2									X	X	X	X

	Descrizione Indicatori	Valore atteso
1	verbale inizio lavori	1

COMUNE DI BITETTO

SCHEDA PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - 2024

Responsabile: Ing. Vittorio Maria Nunziantè

Area Strategica:

Lavori Pubblici- Politiche del Territorio - Urbanistica - Transizione Digitale

Programma: 8

TRASPARENZA, BILANCIO, INTERAZIONE CON IL CITTADINO E LE ASSOCIAZIONI

OBIETTIVO N. 4

Obiettivo Strategico

Massima informatizzazione della macchina comunale (mailing list per il cittadino, digitalizzazione delle procedure, servizi on line)

OBIETTIVO OPERATIVO: Massima informatizzazione della macchina comunale (mailing list per il cittadino, digitalizzazione delle procedure, servizi on line)

OBIETTIVO PERFORMANCE: SERVIZI PNRR PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE - attivazione servizi affidati con le misure PNRR transizione digitale

RESPONSABILE	GRADO DI STRATEGICITA'	PESO	INDICATORE	ATTI	DATA +/-	[+]
U.T.C.		15	QUANTITATIVO			[-]

FASI	Descrizione fase	Responsabile fase
1	attivazione servizi affidati con le misure PNRR transizione digitale	U.T.C.

Periodo di riferimento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1						x	x	x	x	x	x	x

	Descrizione Indicatori	Valore atteso
1	Attivazione servizi affidati con le misure PNRR transizione digitale	100%

COMUNE DI BITETTO

SCHEDA PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - 2024

Responsabile: Ing. Vittorio Maria Nunziante

Area Strategica:

Lavori Pubblici- Politiche del Territorio - Urbanistica - Transizione Digitale

OBIETTIVO N. 5

Programma: 8

TRASPARENZA, BILANCIO, INTERAZIONE CON IL CITTADINO E LE ASSOCIAZIONI

Obiettivo Strategico

Istituzione di un Ufficio di Piano per l'attuazione del PUG adeguato al PPTR e per lo sviluppo territoriale

OBIETTIVO OPERATIVO: Istituzione di un Ufficio di Piano per l'attuazione del PUG adeguato al PPTR e per lo sviluppo territoriale

OBIETTIVO PERFORMANCE: istruttoria studi di fattibilità piani urbanistici esecutivi del PUG con espletamento delle relative conferenze di servizi - Approvazione definitiva del RET

RESPONSABILE	GRADO DI STRATEGICITA'	PESO	INDICATORE	ATTI	DATA +/-	[+]
U.T.C.		5	QUANTITATIVO			[-]

FASI	Descrizione fase	Responsabile fase
1	Approvazione definitiva RET	U.T.C.

Periodo di riferimento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1							x	x	x	x	x	x
Fase 2										x	x	x

1	Delibera consiglio comunale approvazione RET	1
---	--	---

COMUNE DI BITETTO

SCHEMA PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - 2024

Responsabile: Dott.ssa Maria MAGRONE

Area Strategica:

Settore IV AMBIENTE-AGRICOLTURA-PATRIMONIO

OBIETTIVO N. 1

Programma: 2 Missione 9

AMBIENTE

Obiettivo Strategico

Bonifica discarica abusiva C.da NEPTA

OBIETTIVO PERFORMANCE: Tutela e recupero dell'Ambiente

RESPONSABILE	GRADO DI STRATEGICITA'	PESO	INDICATORE	ATTI	DATA +/-	[+]
Ambiente-Agricoltura-Patrimonio		50	quantitativo			[-]

FASI	Descrizione fase	Responsabile fase
1	Affidamento incarico di Supporto al Rup	
2	Redazione degli atti delle gare da bandire	
3	Gara di appalto per individuazione progettista	
4	Presentazione progetto esecutivo e relativa approvazione	

Periodo di riferimento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1	X	X										
Fase 2			X	X								
Fase 3					X	X	X					
Fase 4								X	X	X	X	X

	Descrizione Indicatori	Valore atteso
1	Consegna dell'intero progetto da parte del progettista al RUP e successiva approvazione da parte della Giunta Comunale.	1

COMUNE DI BITETTO

SCHEDA PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - 2024

Responsabile: Dott.ssa Maria MAGRONE

Area Strategica:

Ambiente-Agricoltura-Patrimonio

OBIETTIVO N. 2

Programma: 2 Missione 16

Agricoltura

Obiettivo Strategico

Agricoltura sostenibile

OBIETTIVO OPERATIVO: Campagna di comunicazione con corsi da impartire agli Operatori di Settore (coltivatori diretti, ecc,) sulle "best practices" agricole finalizzata ad una agricoltura sostenibile

OBIETTIVO PERFORMANCE: DIVULGAZIONE "BEST PRACTICES"

Ambiente-Agricoltura-
Patrimonio

10

Quantitativo

[-]

FASI	Descrizione fase						Responsabile fase					
1	Individuazione docente per organizzare corso di formazione											
2	Coinvolgimento degli Operatori di Settore											
3	Organizzazione del corso											
Periodo di riferimento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1		X	X									
Fase 2				X	X							
Fase 3						X	X					
Fase 4									X	X	X	X
	Descrizione Indicatori								Valore atteso			
1	Realizzazione del corso e al termine del corso consegna degli attestati da parte del Sindaco								1			

COMUNE DI BITETTO													
SCHEDA PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - 2024													
Responsabile: Dott.ssa Maria MAGRONE						Area Strategica:			Ambiente-Agricoltura-Patrimonio				
OBIETTIVO N. 3		Programma: 2 Missione 9		Ambiente e Territorio									
		Obiettivo Strategico		TUTELA DEL TERRITORIO DAL'ESPOSIZIONE DEI CAMPI MAGNETICI ED ELETTRROMAGNETICI									
OBIETTIVO PERFORMANCE: Predisposizione atti relativi al bando e relativi allegati													
RESPONSABILE	GRADO DI STRATEGICITA'					PESO	INDICATORE	ATTI	DATA +/-			[+]	
Ambiente-Agricoltura-Patrimonio						40	Quantitativo					[-]	
FASI	Descrizione fase					Responsabile fase							
Fase 1	Censimento delle installazioni presenti ed analisi tecnica ambientale												
Fase 2	Ricognizione e realizzazione Catasto Impianti di comunicazioni												
Fase 3	Redazione Regolamento Comunale												
Periodo di riferimento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Fase 1	X	X											
Fase 2			X	X	X								
Fase 3						X	X	X	X	X	X	X	
Descrizione Indicatori									Valore atteso				
1	Predisposizione Deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione del Regolamento Comunale .									1			

COMUNE DI BITETTO

SCHEMA PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - 2024

Responsabile: Dott.ssa CHIMIENTI MARIA SILVIA

Area Strategica:

SERVIZI SOCIALI - POLITICHE DI GENERE - POL GIOV

Programma: 9

WELFARE, POLITICHE DELLA FAMIGLIA, SOSTEGNO ALLE CATEGORIE PIU' DEBOLI

OBIETTIVO N. 1

Obiettivo
Strategico

Consolidamento di tutte le azioni ed iniziative già avviate a tutela degli anziani, dei disabili e dei nuclei fragili nonché promozione ed integrazione delle attività di inclusione sociale, contrasto al gioco d'azzardo e alla ludopatia

OBIETTIVO OPERATIVO: Politiche di inclusione socio - lavorativa area della "fragilità"

azione di percorsi di inclusione sociale sia comunali che del terzo settore (PUC/tirocini) in favore dei beneficiari della misura RED2023/assegno di inclusione

RESPONSABILE	GRADO DI STRATEGICITA'	PESO	INDICATORE	ATTI	DATA +/-	[+]
T.SSA CHIMIENTI MARIA SILVIA		30	quantitativo		31.12.2024	[-]

FASI	Descrizione fase						Responsabile fase					
1	verifiche e istruttorie istanze						Chimienti - Dinielli					
2	colloqui di assessment e presa in carico beneficiari						Chimienti - Dinielli					
3	attivazione e monitoraggio PUC/tirocini RED						Chimienti - Dinielli					
4	supporto agli enti del terzo settore						Chimienti - Dinielli					
Periodo di riferimento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Fase 2	x	x	x	x	x	x	X					
Fase 3							x	X	X	x	x	x

	Descrizione Indicatori	Valore atteso
1	avvio dei progetti per almeno n. 5 beneficiari	100%

COMUNE DI BITETTO

SCHEDA PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - 2024

Responsabile: Dott.ssa CHIMIENTI MARIA SILVIA

Area Strategica:

Servizi sociali - Politiche di Genere - Politiche Giovanili

OBIETTIVO N. 2	Programma: 9	WELFARE, POLITICHE DELLA FAMIGLIA, SOSTEGNO ALLE CATEGORIE PIU' DEBOLI
	Obiettivo Strategico	Politiche per anziani e disabili - area della "fragilità"

OBIETTIVO OPERATIVO: Sostegno per le associazioni che forniscono servizi per gli anziani e i disabili

OBIETTIVO PERFORMANCE: Realizzazione di attività sportive con minori e disabili per favorire l'inclusione delle persone più fragili, in collaborazione con ASD del territorio

RESPONSABILE	GRADO DI STRATEGICITA'	PESO	INDICATORE	ATTI	DATA +/-	[+]
Dott.ssa CHIMIENTI MARIA		20	quantitativo		31.12.2024	[-]

FASI	Descrizione fase	Responsabile fase
1	promozione dei progetti sportivi in collaborazione con ASD	CHIMIENTI
2	individuazione di potenziali partecipanti e avvio delle attività	CHIMIENTI - MAGGI - BRONZUOLI
3	monitoraggio progetti	CHIMIENTI

Periodo di riferimento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1	x	x	x	x	x	X						
Fase 2			x	x	x	X	X	X	X			
Fase 3					x	X	X	X	X	X	x	x

	Descrizione Indicatori	Valore atteso
1	realizzazione n. 2 progetti sportivi per minori e disabili	100%

COMUNE DI BITETTO

SCHEDA PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - 2023

Responsabile: Dott.ssa CHIMIENTI MARIA SILVIA

Area Strategica:

Servizi Sociali - Politiche di Genere - Pol Giov

Programma: 9

WELFARE, POLITICHE DELLA FAMIGLIA, SOSTEGNO ALLE CATEGORIE PIU' DEBOLI

OBIETTIVO N. 3

Obiettivo Strategico

Politiche per anziani e disabili - area della "fragilità"

OBIETTIVO OPERATIVO: valorizzazione del Centro Polivalente per anziani e disabili

NCE: Attivazione taxi sociale per persone in difficoltà, in collaborazione con il "Centro sociale polivalente per diversamente abili e per anziani" ex art. 105

RESPONSABILE	GRADO DI STRATEGICITA'	PESO	INDICATORE	ATTI	DATA +/-	[+]
SSA CHIMIENTI MARIA		20	quantitativo		31.12.2024	[-]

FASI	Descrizione fase						Responsabile fase					
	1	Predisposizione atti di indirizzo per individuazione criteri e modalità						CHIMIENTI				
2	attivazione taxi sociale						CHIMIENTI					
3	monitoraggio						CHIMIENTI					
Periodo di riferimento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1			x	x	x							
Fase 2						x	x	x	x			
Fase 3						x	x	x	x	x	x	x

	Descrizione Indicatori	Valore atteso
1	realizzazione taxi sociale	100%

COMUNE DI BITETTO

SCHEDA PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - 2024

Responsabile: Dott.ssa CHIMIENTI MARIA SILVIA

Area Strategica:

Servizi Sociali - Politiche di Genere - Politiche Giovanili

OBIETTIVO N. 4

Programma: 7

POLITICHE GIOVANILI

Obiettivo Strategico

Realizzazione di un FABLAB (contenitore multimediale per lo svolgimento di attività diversificate ad opera di associazioni, giovani artisti, laboratori teatrali musicali, ecc)

OBIETTIVO OPERATIVO: Sostegno alla realizzazione di iniziative di innovazione sociale realizzate da organizzazioni giovanili del Terzo Settore

OBIETTIVO PERFORMANCE: Realizzazione dell'iniziativa "Luoghi Comuni" presso lo spazio pubblico "Casa Torre Cavalieri di Malta"

RESPONSABILE	GRADO DI STRATEGICITA'	PESO	INDICATORE	ATTI	DATA +/-	[+]
Dott.ssa CHIMIENTI		30	quantitativo		31.12.2024	[-]

FASI	Descrizione fase	Responsabile fase
1	predisposizione atti	CHIMIENTI
2	porre in essere tutte le azioni necessarie per la completa realizzazione dell'intervento	CHIMIENTI
3	monitoraggio	CHIMIENTI

Periodo di riferimento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1	x	x	x									
Fase 2				x	x	x	x	x	x	x	x	x
Fase 3						x	x	x	x	x	x	x

	Descrizione Indicatori	Valore atteso
1	realizzazione attività "Luoghi comuni" presso "Casa Torre Cavalieri di Malta"	100%

COMUNE DI BITETTO

SCHEDA PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - 2024

Responsabile: Dott. Nicola SASSANELLI

Area Strategica:

POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO N. 1

Programma: 6

INTERVENTI MIGLIORATIVI SUL TERRITORIO

Obiettivo Strategico

AGGIORNAMENTO E MESSA IN ESERCIZIO CIRCUITO DI VIDEOSORVEGLIANZA CITTADINO E PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI RELETIVI ALLA NOMINA DEI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DATI

OBIETTIVO OPERATIVO: Accertamenti sicurezza stradale

OBIETTIVO PERFORMANCE: Accertamenti sicurezza stradale

RESPONSABILE	GRADO DI STRATEGICITA'	PESO	INDICATORE	ATTI	DATA +/-	[+]
POLIZIA LOCALE		30	QUANTITATIVO			[-]

FASI	Descrizione fase	Responsabile fase
1	CENSIMENTO DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA CITTADINO	
2	ACCERTAMENTI SUL FUNZIONAMENTO DELLE POSTAZIONI	
3	RIPRISTINO DEL SISTEMA IN FUNZIONE DELLE DISPONIBILITA' ECONOMICHE DEL SETTORE	

Periodo di riferimento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1	X	X	X	X								
Fase 2	X	X	X	X	X	X						
Fase 3						X	X	X	X	X	X	X

	Descrizione Indicatori	Valore atteso
1	Numero telecamere attive	80%



COMUNE DI BITETTO

SCHEDA PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - 2024

Responsabile: Dott. Nicola SASSANELLI

Area Strategica:

POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO N. 2

Programma: 2

AMBIENTE

Obiettivo Strategico

POTENZIAMENTO DELLA LOTTA ALL'ABBANDONO DEI RIFIUTI E
ATTIVITA' DI CONTROLLO E MONITORAGGIO

OBIETTIVO OPERATIVO: Monitoraggio territorio

OBIETTIVO PERFORMANCE: Lotta all'abbandono dei rifiuti

RESPONSABILE	GRADO DI STRATEGICITA'	PESO	INDICATORE	ATTI	DATA +/-	[+]
POLIZIA LOCALE		40	QUANTITATIVO			[-]

FASI	Descrizione fase	Responsabile fase
1	CENSIMENTO DEI SITI PIU' ESPOSTI ALL'ABBANDONO	
2	ACCERTAMENTI RESPONSABILI ABBANDONI ED ANNESSA ATTIVITA' SANZIONATORIA	
3	MONITORAGGIO DEL TERRITORIO	

Periodo di riferimento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Fase 2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Fase 3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

	Descrizione Indicatori	Valore atteso
1	Numero accertamenti conferimenti rifiuti domestici	40



COMUNE DI BITETTO

SCHEDA PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - 2024

– Responsabile: Dott. Nicola SASSANELLI

Area Strategica:

POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO N. 3

Programma: 6

INTERVENTI MIGLIORATIVI SUL TERRITORIO

Obiettivo Strategico

RICOGNIZIONE, PREDISPOSIZIONE E INSTALLAZIONE
SEGNALETICA STRADALE

OBIETTIVO OPERATIVO: Ricognizione e installazione segnaletica stradale secondo gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale

OBIETTIVO PERFORMANCE: Migliorare le condizioni di sicurezza della sicurezza e vivibilità stradale

RESPONSABILE	GRADO DI STRATEGICITA'	PESO	INDICATORE	ATTI	DATA +/-	[+]
POLIZIA LOCALE		30	QUANTITATIVO			[-]

FASI	Descrizione fase	Responsabile fase
1	CENSIMENTO SEGNALETICA PRESENTE SUL TERRITORIO	
2	VERIFICA SULLA SEGNALETICA DA INSTALLARE/SOSTITUIRE	
3	INSTALLAZIONE NUOVA SEGNALETICA	

Periodo di riferimento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1	X	X	X	X								
Fase 2		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Fase 3				X	X	X	X	X	X	X	X	X

	Descrizione Indicatori	Valore atteso
1	Percentuale spesa impegnata sul budget disponibile per il potenziamento della segnaletica stradale.	80%



F - Mappatura dei processi e catalogo dei rischi

n. ma.	Area di rischio (RM, 2019, All.1 Tab.3)	Processo	Descrizione del processo				Unità organizzativa responsabile del processo	Catalogo dei rischi principali
			Input	Attività	Output			
	A	B	C	D	E	F	G	
1	Acquisizione e gestione del personale	Incentivi economici al personale (produttività e retribuzioni di risultato)	definizione degli obiettivi e criteri di valutazione	analisi dei risultati	graduazione e quantificazione dei premi	Settore IR	Selezione "pilata" per interesse personale di uno o più commissari	
2	Acquisizione e gestione del personale	Concorso per l'assunzione di personale	bando	selezione	assunzione	Settore IR	Selezione "pilata" per interesse/dilata di uno o più commissari	
3	Acquisizione e gestione del personale	Concorso per la progressione in carriera del personale	bando	selezione	progressione economica del dipendente	Settore IR	Selezione "pilata" per interesse/dilata di uno o più commissari	
4	Acquisizione e gestione del personale	Gestione giuridica del personale: permessi, ferie, ecc.	istanza d'ufficio /domanda dell'interessato	istruttoria	provvedimento di concessione/ diniego	Settore IR	violazione di norme, anche interne, per interesse/dilata	
5	Acquisizione e gestione del personale	Relazioni sindacali (informazione, ecc.)	iniziativa d'ufficio/ domanda di parte	informazione, svolgimento degli incontri, relazioni	verbale	Settore IR	violazione di norme, anche interne, per interesse/dilata	
6	Acquisizione e gestione del personale	Contrattazione decentrata integrativa	iniziativa d'ufficio/ domanda di parte	contrattazione	contratto	Settore IR	violazione di norme, anche interne, per interesse/dilata	
7	Acquisizione e gestione del personale	servizi di formazione del personale dipendenti	iniziativa d'ufficio	affidamento diretto/acquisto con servizio di economia	erogazione della formazione	Settore IR	violazione di norme, anche interne, per interesse/dilatazione dei tempi	
8	1 Affari legali e contenzioso	Levati dei pretesi	domanda da istituto di credito o dal portatore	esame del titolo e vicenda	atti di protesto	Segretario comunale	violazione delle norme per interesse di parte: dilatazione dei tempi	
9	1 Affari legali e contenzioso	Gestione dei procedimenti di segnalazione e reclamo	istanza di parte: ricorso o segnalazione	esame da parte dell'ufficio o del titolare del potere sostitutivo	risposta	Settore a cui appartiene il Rip	violazione delle norme per interesse di parte	
10	2 Affari legali e contenzioso	Supporto giuridico e pareri legali	iniziativa d'ufficio	istruttoria: richiesta ed acquisizione del parere	decisione	Settore IR	violazione di norme, anche interne, per interesse/dilata	
11	3 Affari legali e contenzioso	Gestione del contenzioso	iniziativa d'ufficio, ricorso o denuncia dell'interessato	istruttoria, pareri legali	decisione di ricorso e, di resistere, di non ricorrere, di non resistere in giudizio, di transarre il rito	Settore IR	violazione di norme, anche interne, per interesse/dilata	
12	1 Affari servizi	Gestione del protocollo	iniziativa d'ufficio	registrazione della posta in entrata e in uscita	registrazione di protocollo	Settore IR	ingustificata dilatazione dei tempi	
13	2 Affari servizi	Organizzazione eventi culturali / ricreativi	iniziativa d'ufficio	organizzazione secondo gli indirizzi dell'amministrazione	evento	Settore IR	violazione delle norme per interesse di parte	
14	3 Affari servizi	Funzionamento degli organi collegiali	iniziativa d'ufficio	convocazione, riunione, deliberazione	verbale sottoscritto e pubblicato	Settore IR	violazione delle norme per interesse di parte	
15	4 Affari servizi	Istruttoria delle deliberazioni	iniziativa d'ufficio	istruttoria, pareri, stesura del provvedimento	proposta di provvedimento	Settore a cui appartiene il Rip	violazione delle norme procedurali	

16	5	Altri servizi	pubblicazione delle deliberazioni	iniziativa d'ufficio	reazione / individuazione del provvedimento	pubblicazione	Settore I'	violazione delle norme procedurali
17	6	Altri servizi	Accesso agli atti, accesso civico	domanda di parte	istruttoria	provvedimento motivato di accoglimento o differimento o rifiuto	Settore a cui appartiene il RUP	violazione di norme per interesse di parte
18	7	Altri servizi	Gestione dell'archivio corrente e di deposito	iniziativa d'ufficio	archiviazione dei documenti secondo normativa	archiviazione	Tutti i Settori	violazione di norme procedurali, anche interne
19	8	Altri servizi	Gestione dell'archivio storico	iniziativa d'ufficio	archiviazione dei documenti secondo normativa	archiviazione	Settore I'	violazione di norme procedurali, anche interne
20	9	Altri servizi	formazione di determinazioni, ordinanze, decreti ed altri atti amministrativi	iniziativa d'ufficio	istruttoria, pareri, assicurati del provvedimento	provvedimento sottoscritto e pubblicato	Settore a cui appartiene il RUP	violazione delle norme per interesse di parte
21	10	Altri servizi	Indagini di customer satisfaction e qualità	iniziativa d'ufficio	indagine, verifica	esito	Settore a cui appartiene il RUP	violazione di norme procedurali per "pilobare" gli esiti ed altre criticità
22	1	Contratti pubblici	Selezione per l'affidamento di incarichi professionali	bando / lettera di invito	selezione	contatto di incarico professionale	Settore a cui appartiene il RUP	Selezione "piladata" per interesse/abilità di uno o più commissari
23	2	Contratti pubblici	affidamento mediante procedura aperta (ristretta) di lavori, servizi, forniture	bando	selezione	contatto doppio	Settore a cui appartiene il RUP	Selezione "piladata" per interesse/abilità di uno o più commissari
24	3	Contratti pubblici	Affidamento diretto di lavori, servizi e forniture	Indagine di mercato consultazioni eventuali	negotiazione diretta con gli operatori consultati	affidamento della prestazione	Settore a cui appartiene il RUP	Selezione "pilobata" / mancata redazione
25	4	Contratti pubblici	Gare ad evidenza pubblica di vendita di beni	bando	selezione e assegnazione	contatto di vendita	Settore a cui appartiene il RUP	selezione "piladata" per interesse/abilità di uno o più commissari
26	5	Contratti pubblici	Affidamenti in house	iniziativa d'ufficio	verifica delle condizioni predefinite dall'ordinamento	provvedimento di affidamento e contratto di servizio	Settore a cui appartiene il RUP	violazione delle norme e dei limiti dell'in house providing per interesse/abilità di parte
27	6	Contratti pubblici	ATTIVITA': Norme della commissione giudicatrice	iniziativa d'ufficio	verifica di eventuali conflitti di interesse, incompatibilità	provvedimento di nomina	Settore a cui appartiene il RUP	Selezione "piladata" con conseguente violazione delle norme procedurali, per interesse/abilità dell'organo che nomina
28	7	Contratti pubblici	ATTIVITA': Verifica delle offerte anomale art. 110 D.lgs n. 36/2003	iniziativa d'ufficio	esame delle offerte, edile giustificazione procedente dai concorrenti	provvedimento di accoglimento/ respingimento delle giustificazioni	Settore a cui appartiene il RUP	Selezione "piladata" con conseguente violazione delle norme procedurali, per interesse/abilità di uno o più commissari del RUP
29	8	Contratti pubblici	ATTIVITA': Proposte di aggiudicazione in base al prezzo	iniziativa d'ufficio	esame delle offerte	aggiudicazione provvisoria	Settore a cui appartiene il RUP	Selezione "piladata" con conseguente violazione delle norme procedurali, per interesse/abilità di uno o più commissari
30	9	Contratti pubblici	ATTIVITA': Proposte di aggiudicazione in base all'OGN	iniziativa d'ufficio	esame delle offerte	aggiudicazione provvisoria	Settore a cui appartiene il RUP	Selezione "piladata" con conseguente violazione delle norme procedurali, per interesse/abilità di uno o più commissari
31	10	Contratti pubblici	Programmazione dei lavori art. 137 D.lgs 36/2003	iniziativa d'ufficio	acquisizione dati da uffici e amministratori	programmazione	Settore II'	violazione delle norme procedurali
32	11	Contratti pubblici	Programmazione di forniture e di servizi	iniziativa d'ufficio	acquisizione dati da uffici e amministratori	programmazione	Settore a cui appartiene il RUP	violazione delle norme procedurali
33	12	Contratti pubblici	Gestione e esecuzione dei contratti pubblici	iniziativa d'ufficio	risorsa, sottoscrizione, registrazione	archiviazione del contratto	Settore I'	violazione delle norme procedurali
34	1	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Accertamenti e verifiche dei trattati locali	iniziativa d'ufficio	attività di verifica	richiesta di pagamento	settore II'	omessa verifica per interesse di parte
35	2	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Accertamenti con adesione dei trattati locali	iniziativa di parte / d'ufficio	attività di verifica	adesione e pagamento da parte del contraente	settore II'	omessa verifica per interesse di parte
36	3	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Accertamenti e controlli sull'attività edilizia privata (abus)	iniziativa d'ufficio	attività di verifica	sanzione / ordinanza di demolizione	Settore III'/Settore V'	omessa verifica per interesse di parte

60	16	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizi di gestione impianti sportivi	Iniziativa d'ufficio	gestione in economia	erogazione del servizio	Settore IV"	violazione di norme, anche interne, per interessi/utilità
61	17	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizi di gestione hardware e software	bando e capitolo di gara	selezione	contratto e gestione del contratto	Settore III"	Selezione "pubbica" - Onere e controllo dell'esecuzione del servizio
62	18	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizi di disaster recovery e backup	bando e capitolo di gara	selezione	contratto e gestione del contratto	Settore III"	Selezione "pubbica" - Onere e controllo dell'esecuzione del servizio
63	19	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Gestione del sito web	Iniziativa d'ufficio	gestione in economia	erogazione del servizio	Settore III"	violazione di norme, anche interne, per interessi/utilità
64	1	Gestione rifiuti	Pulizia delle strade e delle aree pubbliche	Iniziativa d'ufficio secondo programmazione	svolgimento in economia della pulizia	Igiene e decoro	Settore IV"	violazione delle norme, anche interne, per interessi/ utilità
65	2	Gestione rifiuti	Pulizia dei cimiteri	Iniziativa d'ufficio secondo programma	svolgimento in economia della pulizia	Igiene e decoro	Settore III"	violazione delle norme, anche interne, per interessi/ utilità
66	3	Gestione rifiuti	Pulizia degli immobili e degli impianti di proprietà del Comune	Iniziativa d'ufficio secondo programmazione	svolgimento in economia della pulizia	Igiene e decoro	Settore IV"	violazione delle norme, anche interne, per interessi/ utilità
67	1	Governo del territorio	Permesso di costruire	domanda dell'interessato	esame da parte del SUE (e acquisizione parere/ nulla osta di altre PA)	rilascio del permesso	Settore III"	violazione delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interessi di parte
68	2	Governo del territorio	Permesso di costruire in aree sottoposte ad autorizzazione paesaggistica	domanda dell'interessato	esame da parte del SUE (e acquisizione parere/ nulla osta di altre PA)	rilascio del permesso	Settore III"	violazione delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interessi di parte
69	1	Pianificazione urbanistica	Proveimenti di pianificazione urbanistica generale	Iniziativa d'ufficio	stesura, adozione, pubblicazione, acquisizione di pareri di altre PA, osservazioni da privati	approvazione del documento finale	Settore III"	violazione del conflitto di interessi, delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interessi di parte
70	2	Pianificazione urbanistica	Proveimenti di pianificazione urbanistica attuativa	Iniziativa di parte / d'ufficio	stesura, adozione, pubblicazione, acquisizione di pareri di altre PA, osservazioni da privati	approvazione del documento finale e della convenzione	Settore III"	violazione del conflitto di interessi, delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interessi di parte
71	1	Governo del territorio	Permesso di costruire convenzionato	domanda dell'interessato	esame da parte del SUE (acquisizione parere/ nulla osta di altre PA, approvazione della convenzione)	notificazione della convenzione e rilascio del permesso	Settore III"	conflitto di interessi, violazione delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interessi di parte
72	2	Governo del territorio	Sicurezza ed ordine pubblico	Iniziativa d'ufficio	gestione della polizia locale	servizi di controllo e prevenzione	Settore V"	violazione di norme, regolamenti, ordini di servizio
73	3	Governo del territorio	Servizi di protezione civile	Iniziativa d'ufficio	gestione dei rapporti con i volontari, fornitura dei mezzi e delle attrezzature	gruppo operativo	Settore V"	violazione delle norme, anche di regolamento, per interessi di parte
74	1	Incarichi e nomine	Designazione dei rappresentanti dell'ente presso enti, società, fondazioni,	bandi/ avviso	esame del curriculum sulla base della regolamentazione dell'ente	decreto di nomina	Settore I"/Settore I"	violazione dei limiti in materia di conflitti di interessi e delle norme procedurali per interessi/ utilità dell'organo che nomina
75	1	Proveimenti amministrativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ecc.	domanda dell'interessato	esame secondo i regolamenti dell'ente	concessione	Settore I"/Settore V"	violazione delle norme, anche di regolamento, per interessi di parte
76	2	Proveimenti amministrativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Autorizzazioni ex art. 68 e 69 del T.U.P.S. (spettacoli, intrattenimenti, ecc.)	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio e acquisizione del parere della commissione di vigilanza	rilascio dell'autorizzazione	Settore V"	Ingiustificata dilatazione dei tempi per consegnare il destinatario del provvedimento stando a concedere "nulla" al funzionario
77	3	Proveimenti amministrativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Servizi per minori e famiglie	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente	accoglimento/ rifiuto della domanda	Settore V"	Ingiustificata dilatazione dei tempi per consegnare il destinatario del provvedimento stando a concedere "nulla" al funzionario
78	4	Proveimenti amministrativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Servizi assistenziali e socio-sanitari per anziani	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente	accoglimento/ rifiuto della domanda	Settore V"	Ingiustificata dilatazione dei tempi per consegnare il destinatario del provvedimento stando a concedere "nulla" al funzionario

79	5	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Servizi per disabili	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente	accoglimento/ rigetto della domanda	Settore V'	inquinata dilatazione dei tempi per contestare il destinatario del provvedimento tendente a concedere "nulla" al funzionario	
80	6	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Servizi per adulti in difficoltà	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente	accoglimento/ rigetto della domanda	Settore V'	inquinata dilatazione dei tempi per contestare il destinatario del provvedimento tendente a concedere "nulla" al funzionario	
81	7	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Servizi di integrazione dei cittadini stranieri	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente	accoglimento/ rigetto della domanda	Settore V'	inquinata dilatazione dei tempi per contestare il destinatario del provvedimento tendente a concedere "nulla" al funzionario	
82	8	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Gestione delle sepolture e dei loculi	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente	assegnazione della sepoltura	Settore I'	inquinata richiesta di "nulla" da parte del funzionario	
83	9	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Concessioni demaniali per tombe di famiglia	bando	selezione e assegnazione	contratto	Settore I'	Selezione "paleata" per interessabilità di uno o più commissari	
84	10	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Procedimenti di esumazione ed estimazione	Iniziativa d'ufficio	selezione delle sepolture, attività di esumazione ed estimazione	disponibilità di sepolture presso cimiteri	Settore I'	violazione delle norme procedurali per interessabilità di parte	
85	11	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Gestione degli alloggi pubblici	bandi / avviso	selezione e assegnazione	contratto	Settore V'	Selezione "girata", violazione delle norme procedurali per interessabilità di parte	
86	12	Provvedine in ampliatiiv della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Gestione del diritto allo studio e del sostegno scolastico	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente	accoglimento/ rigetto della domanda	Settore I'	violazione delle norme procedurali per interessabilità di parte	
87	13	Provvedine in ampliatiiv della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Asili nido	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente	accoglimento/ rigetto della domanda	Settore I'	violazione delle norme procedurali e delle "guide" per interessabilità di parte	
88	14	Provvedine in ampliatiiv della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Servizio di trasporto scolastico	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente	accoglimento/ rigetto della domanda	Settore I'	violazione delle norme procedurali e delle "guide" per interessabilità di parte	
89	15	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Servizio di mensa	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente	accoglimento/ rigetto della domanda	Settore I'	violazione delle norme procedurali e delle "guide" per interessabilità di parte	
90	1	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Ammissione all'occupazione del suolo pubblico	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio	rilascio dell'autorizzazione	Settore I'	inquinata dilatazione dei tempi per contestare il destinatario del provvedimento tendente a concedere "nulla" al funzionario	
91	2	Provvedine in ampliatiiv della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Pratiche anagrafiche	domanda dell'interessato / iniziativa d'ufficio	esame da parte dell'ufficio	iscrizione, ammissione, cancellazione, ecc.	Settore I'	inquinata dilatazione dei tempi per contestare il destinatario del provvedimento tendente a concedere "nulla" al funzionario	

92	3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Certificazioni anagrafiche	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio	rilascio del certificato	Settore I'	Ingiustificata dilatazione dei tempi per consegnare il destinatario del provvedimento sanitario a concedere "nulla" al funzionario
93	4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Atti di nascita, morte, cittadinanza e matrimonio	domanda dell'interessato /Iniziativa d'ufficio	Struttura	atto di stato civile	Settore I'	Ingiustificata dilatazione dei tempi per consegnare il destinatario del provvedimento sanitario a concedere "nulla" al funzionario
94	5	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Rilascio di documenti d'identità	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio	rilascio del documento	Settore I'	Ingiustificata dilatazione dei tempi per consegnare il destinatario del provvedimento sanitario a concedere "nulla" al funzionario
95	6	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Rilascio di patrocini	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio sulla base della regolamentazione dell'ente	rilascio/rifinito del provvedimento	Settore I'	violazione delle norme per interesse di parte
96	7	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Gestione della Iva	iniziativa d'ufficio	esame e struttura	provvedimenti previsti dall'ordinamento	Settore I'	violazione delle norme per interesse di parte
97	8	Provvedere in ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Consultazioni elettorali	iniziativa d'ufficio	esame e struttura	provvedimenti previsti dall'ordinamento	Settore I'	violazione delle norme per interesse di parte
98	9	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Gestione del Istituzionato	iniziativa d'ufficio	esame e struttura	provvedimenti previsti dall'ordinamento	Settore I'	violazione delle norme per interesse di parte

G - ANALISI DEI RISCHI

n.	Processo	Catalogo dei rischi principali	Indicatori di stima del livello di rischio						Valutazione complessiva	Motivazione
			livello di interesse "esterno"	discrezionalità del decisore interno alla PA	manifestazione di eventi corruttivi in passato	trasparenza del processo decisionale	livello di collaborazione del responsabile	grado di attuazione delle misure di trattamento		
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L
1	Incentivi economici al personale (produttività e retribuzioni di risultato)	Selezione "pilotata" per interesse personale di uno o più commissari	A	M	N	A	A	A	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.
2	Concorso per l'assunzione di personale	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	A	A	N	A+	A	A	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.
3	Concorso per la progressione in carriera del personale	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	B-	B	N	A	A	A	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).
4	Gestione giuridica del personale: permessi, ferie, ecc.	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	N	B	N	B	A	A	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).
5	Relazioni sindacali (informazione, ecc.)	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	N	B	N	B	A	A	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).
6	Contrattazione decentrata integrativa	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	N	B	N	B	A	A	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).
7	Servizi di formazione del personale dipendente	selezione "pilotata" del formatore per interesse/utilità di parte	M	M	N	A	A	A	M	Trattandosi di contratto d'appalto di servizi, dati gli interessi economici che attiva, potrebbe celare comportamenti scorretti a favore di taluni operatori in danno di altri.
8	Levata dei protesti	violazione delle norme per interesse di parte: dilatazione dei tempi	A	A	A (in altri enti)	B	A	A	A+	L'attività di levata dei protesti, svolta in autonomia dal segretario, è in costante riduzione sia per numeri che per valori. Ciò nonostante, fatti di cronaca, che hanno coinvolto altri enti, impongono particolare attenzione
9	Gestione dei procedimenti di segnalazione e reclamo	violazione delle norme per interesse di parte	M	M	N	M	A	A	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dati i valori economici, in genere modesti, che il processo attiva, il rischio è stato ritenuto Medio.

10	Supporto giuridico e pareri legali	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	B	M	N	M	A	A	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dati i valori economici, in genere modesti, che il processo attiva, il rischio è stato ritenuto Medio.
11	Gestione del contenzioso	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	B	M	N	M	A	A	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dati i valori economici, in genere modesti, che il processo attiva, il rischio è stato ritenuto Medio.
12	Gestione del protocollo	Ingiustificata dilatazione dei tempi	B-	B	N	A	A	A	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).
13	Organizzazione eventi culturali ricreativi	violazione delle norme per interesse di parte	M	A	N	A	A	M	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dati i valori economici, in genere modesti, che il processo attiva, il rischio è stato ritenuto Medio.
14	Funzionamento degli organi collegiali	violazione delle norme per interesse di parte	B-	M	N	A	A	A	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).
15	Istruttoria delle deliberazioni	violazione delle norme procedurali	B-	M	N	A	A	A	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).
16	Pubblicazione delle deliberazioni	violazione delle norme procedurali	B-	M	N	A	A	A	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).
17	Accesso agli atti, accesso civico	violazione di norme per interesse/utilità	M	M	N	M	A	M	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dati i valori economici, in genere modesti, che il processo attiva, il rischio è stato ritenuto Medio.
18	Gestione dell'archivio corrente e di deposito	violazione di norme procedurali, anche interne	B-	M	N	A	A	A	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).
19	Gestione dell'archivio storico	violazione di norme procedurali, anche interne	B-	M	N	A	A	A	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).
20	Formazione di determinazioni, ordinanze, decreti ed altri atti amministrativi	violazione delle norme per interesse di parte	B-	M	N	A	A	A	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).
21	Indagini di customer satisfaction e qualità	violazione di norme procedurali per "pilotare" gli esiti e celare criticità	B-	M	N	A	A	A	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).
22	Selezione per l'affidamento di incarichi professionali	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	A+	M	A (in altri enti)	A	A	M	A+	I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.

23	Affidamento mediante procedura aperta (o ristretta) di lavori, servizi, forniture	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	A++	M	A (in altri enti)	A	A	M	A++	I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.
24	Affidamento diretto di lavori, servizi o forniture	Selezione "pilotata" / mancata rotazione	A++	M	A (in altri enti)	A	A	M	A++	I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.
25	Gare ad evidenza pubblica di vendita di beni	selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	A+	M	N	A	A	M	A+	I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.
26	Affidamenti in house	violazione delle norme e dei limiti dell'in house providing per interesse/utilità di parte	A+	M	N	A	A	M	A+	L'affidamento in house seppur a società pubbliche, non sempre efficienti, talvolta cela condotte scorrette e conflitti di interesse.
27	ATTIVITA': Nomina della commissione giudicatrice art. 51	Selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norme procedurali, per interesse/utilità dell'organo che nomina	A	M	N	A	A	M	A	I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.
28	ATTIVITA': Verifica delle offerte anomale art. 110	Selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norme procedurali, per interesse/utilità di uno o più commissari o del RUP	A	M	N	A	A	M	A	I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.
29	ATTIVITA': Proposta di aggiudicazione in base al prezzo	Selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norme procedurali, per interesse/utilità di uno o più commissari	A	M	N	A	A	M	A	I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.
30	ATTIVITA': Proposta di aggiudicazione in base all'OEVP	Selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norme procedurali, per interesse/utilità di uno o più commissari	A	M	N	A	A	M	A	I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.
31	Programmazione dei lavori art. 37	violazione delle norme procedurali	M	A	N	A	A	A	M	Gli organi deliberanti potrebbero utilizzare impropriamente i loro poteri per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dato che il processo non produce alcun vantaggio immediato a terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.
n.	Processo	Catalogo dei rischi principali	livello di interesse "esterno"	discrezionalità del decisore interno alla PA	manifestazione di eventi corruttivi in passato	trasparenza del processo decisionale	livello di collaborazione del responsabile	grado di attuazione delle misure di trattamento	Valutazione complessiva	Motivazione
32	Programmazione di forniture e di servizi	violazione delle norme procedurali	M	A	N	A	A	A	M	Gli organi deliberanti potrebbero utilizzare impropriamente i loro poteri per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dato che il processo non produce alcun vantaggio immediato a terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.
33	Gestione e archiviazione dei contratti pubblici	violazione delle norme procedurali	B-	M	N	A	A	A	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-)

34	Accertamenti e verifiche dei tributi locali	omessa verifica per interesse di parte	A	A	N	B	A	M	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.
35	Accertamenti con adesione dei tributi locali	omessa verifica per interesse di parte	A	A	N	B	A	M	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.
36	Accertamenti e controlli sull'attività edilizia privata (abusi)	omessa verifica per interesse di parte	A	A	N	B	A	M	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.
37	Vigilanza sulla circolazione e la sosta	omessa verifica per interesse di parte	M	A	N	B	A	M	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.
38	Vigilanza e verifiche sulle attività commerciali in sede fissa	omessa verifica per interesse di parte	A	A	N	B	A	M	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.
39	Vigilanza e verifiche su mercati ed ambulanti	omessa verifica per interesse di parte	A	A	N	B	A	M	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.
40	Controlli sull'uso del territorio	omessa verifica per interesse di parte	A	A	N	B	A	M	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.
41	Controlli sull'abbandono di rifiuti urbani	omessa verifica per interesse di parte	A	A	N	B	A	M	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.
42	Raccolta, recupero e smaltimento rifiuti	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	A++	M	A (in altri enti)	A	A	M	A++	I contratti d'appalto per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti, dati gli interessi economici che coinvolgono, possono celare comportamenti scorretti. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.
43	Gestione delle sanzioni per violazione del Codice della strada	violazione delle norme per interesse di parte: dilatazione dei tempi	A	M	A (in altri enti)	M	A	M	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.
44	Gestione ordinaria della entrate	violazione delle norme per interesse di parte: dilatazione dei tempi	B	M	N	A	A	A	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).
n.	Processo	Catalogo dei rischi principali	livello di interesse "esterno"	discrezionalità del decisore interno alla PA	manifestazione di eventi corruttivi in passato	trasparenza del processo decisionale	livello di collaborazione del responsabile	grado di attuazione delle misure di trattamento	Valutazione complessiva	Motivazione
45	Gestione ordinaria delle spese di bilancio	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	A	M	N	A	A	A	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, accelerando o dilatando i tempi dei procedimenti
46	Adempimenti fiscali	violazione di norme	B-	B	N	A	A	A	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).

47	Stipendi del personale	violazione di norme	B-	B	N	A	A	A	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).
48	Tributi locali (IMU, addizionale IRPEF, ecc.)	violazione di norme	B	M	N	A	A	A	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).
49	manutenzione delle aree verdi	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	B	M	N	M	A	M	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.
50	Manutenzione delle strade e delle aree pubbliche	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	B	M	N	M	A	M	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.
51	installazione e manutenzione segnaletica, orizzontale e verticale, su strade e aree pubbliche	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	B	M	N	M	A	M	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.
52	Manutenzione dei cimiteri	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	B	M	N	M	A	M	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.
53	Servizi di custodia dei cimiteri	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	B	M	N	M	A	M	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.
54	Manutenzione degli immobili e degli impianti di proprietà dell'ente	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	B	M	N	M	A	M	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.
n.	Processo	Catalogo dei rischi principali	livello di interesse "esterno"	discrezionalità del decisore interno alla PA	manifestazione di eventi corruttivi in passato	trasparenza del processo decisionale	livello di collaborazione del responsabile	grado di attuazione delle misure di trattamento	Valutazione complessiva	Motivazione
55	Manutenzione degli edifici scolastici	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	B	M	N	M	A	M	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.
56	Servizi di pubblica illuminazione	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	B	M	N	M	A	M	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.
57	Manutenzione della rete e degli impianti di pubblica illuminazione	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	B	M	N	M	A	M	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.

58	Servizi di gestione biblioteche	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	B	M	N	M	A	M	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.
59	Servizi di gestione impianti sportivi	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	B	M	N	M	A	M	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.
60	Servizi di gestione hardware e software	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	B	M	N	M	A	M	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.
61	Servizi di disaster recovery e backup	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	B	M	N	M	A	M	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.
62	Gestione del sito web	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	B	M	N	M	A	M	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.
n.	Processo	Catalogo dei rischi principali	livello di interesse "esterno"	discrezionalità del decisore interno alla PA	manifestazione di eventi corruttivi in passato	trasparenza del processo decisionale	livello di collaborazione del responsabile	grado di attuazione delle misure di trattamento	Valutazione complessiva	Motivazione
63	Pulizia delle strade e delle aree pubbliche	violazione delle norme, anche interne, per interesse/utilità	A	M	N	M	A	M	A	I contratti d'appalto per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti, dati gli interessi economici che coinvolgono, possono celare comportamenti scorretti. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.
64	Pulizia dei cimiteri	violazione delle norme, anche interne, per interesse/utilità	A	M	N	M	A	M	A	I contratti d'appalto per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti, dati gli interessi economici che coinvolgono, possono celare comportamenti scorretti. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.
65	Pulizia degli immobili e degli impianti di proprietà dell'ente	violazione delle norme, anche interne, per interesse/utilità	A	M	N	M	A	M	A	I contratti d'appalto per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti, dati gli interessi economici che coinvolgono, possono celare comportamenti scorretti. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.
66	Permesso di costruire	violazione delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte	A+	M	A (in altri enti)	A	A	M	A+	L'attività edilizia privata è sempre sostenuta da interessi economici, anche di valore considerevole, che potrebbero determinare i funzionari a tenere comportamenti scorretti.
67	Permesso di costruire in aree assoggettate ad autorizzazione paesaggistica	violazione delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte	A+	M	A (in altri enti)	A	A	M	A+	L'attività edilizia privata è sempre sostenuta da interessi economici, anche di valore considerevole, che potrebbero determinare i funzionari a tenere comportamenti scorretti.
68	Provvedimenti di pianificazione urbanistica generale	violazione del conflitto di interessi, delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte	A++	A++	A (in altri enti)	B	A	B	A++	La pianificazione urbanistica richiede scelte altamente discrezionali. Tale discrezionalità potrebbe essere utilizzata impropriamente per ottenere vantaggi ed utilità.
69	Provvedimenti di pianificazione urbanistica attuativa	violazione del conflitto di interessi, delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte	A++	A++	A (in altri enti)	B	A	B	A++	La pianificazione urbanistica richiede scelte altamente discrezionali. Tale discrezionalità potrebbe essere utilizzata impropriamente per ottenere vantaggi ed utilità.

70	Permesso di costruire convenzionato	conflitto di interessi, violazione delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte	A+	M	A (in altri enti)	A	A	M	A+	L'attività edilizia privata è sempre sostenuta da interessi economici, anche di valore considerevole, che potrebbero determinare i funzionari a tenere comportamenti scorretti.
n.	Processo	Catalogo dei rischi principali	livello di interesse "esterno"	discrezionalità del decisore interno alla PA	manifestazione di eventi corruttivi in passato	trasparenza del processo decisionale	livello di collaborazione del responsabile	grado di attuazione delle misure di trattamento	Valutazione complessiva	Motivazione
71	Sicurezza ed ordine pubblico	violazione di norme, regolamenti, ordini di servizio	B	M	N	B	A	M	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).
72	Servizi di protezione civile	violazione delle norme, anche di regolamento, per interesse di parte	B	M	N	B	A	M	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).
73	Designazione dei rappresentanti dell'ente presso enti, società, fondazioni.	violazione dei limiti in materia di conflitto di interessi e delle norme procedurali per interesse/utilità dell'organo che nomina	A	A	N	B	A	M	A	La nomina di amministratori in società, enti, organismi collegati alla PA, talvolta di persone prive di adeguate competenze, può celare condotte scorrette e conflitti di interesse.
74	Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ecc.	violazione delle norme, anche di regolamento, per interesse di parte	A	M	N	M	A	M	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.
75	Autorizzazioni ex artt. 68 e 69 del TULPS (spettacoli, intrattenimenti, ecc.)	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	A	M	N	M	A	M	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.
76	Servizi per minori e famiglie	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	A	M	N	M	A	M	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.
77	Servizi assistenziali e socio- sanitari per anziani	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	A	M	N	M	A	M	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.
78	Servizi per disabili	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	A	M	N	M	A	M	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.
79	Servizi per adulti in difficoltà	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	A	M	N	M	A	M	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.
80	Servizi di integrazione dei cittadini stranieri	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	A	M	N	M	A	M	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.
81	Gestione delle sepolture e dei loculi	ingiustificata richiesta di "utilità" da parte del funzionario	M	M	N	M	A	M	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.

82	Concessioni demaniali per tombe di famiglia	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	M	M	N	M	A	M	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.
n.	Processo	Catalogo dei rischi principali	livello di interesse "esterno"	discrezionalità del decisore interno alla PA	manifestazione di eventi corruttivi in passato	trasparenza del processo decisionale	livello di collaborazione del responsabile	grado di attuazione delle misure di trattamento	Valutazione complessiva	Motivazione
83	Procedimenti di esumazione ed estumulazione	violazione delle norme procedurali per interesse/utilità di parte	B	M	N	A	A	A	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).
84	Gestione degli alloggi pubblici	selezione "pilotata", violazione delle norme procedurali per interesse/utilità di parte	A	M	N	A	A	M	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.
85	Gestione del diritto allo studio e del sostegno scolastico	violazione delle norme procedurali per interesse/utilità di parte	M	M	N	M	A	A	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.
86	Asili nido	violazione delle norme procedurali e delle "graduatorie" per interesse/utilità di parte	B	M	N	M	A	A	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).
87	Servizio di trasporto scolastico	violazione delle norme procedurali e delle "graduatorie" per interesse/utilità di parte	B	M	N	M	A	A	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).
88	Servizio di mensa	violazione delle norme procedurali e delle "graduatorie" per interesse/utilità di parte	B	M	N	M	A	A	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).
89	Autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	M	M	N	M	A	A	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.
90	Pratiche anagrafiche	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	B-	B-	N	A	A	A	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).
91	Certificazioni anagrafiche	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	B-	B-	N	A	A	A	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).
n.	Processo	Catalogo dei rischi principali	livello di interesse "esterno"	discrezionalità del decisore interno alla PA	manifestazione di eventi corruttivi in passato	trasparenza del processo decisionale	livello di collaborazione del responsabile	grado di attuazione delle misure di trattamento	Valutazione complessiva	Motivazione

92	Atti di nascita, morte, cittadinanza e matrimonio	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	B-	B-	N	A	A	A	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).
93	Rilascio di documenti di identità	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	B-	B-	N	A	A	A	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).
94	Rilascio di patrocini	violazione delle norme per interesse di parte	B	A	N	B	A	B	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).
95	Gestione della leva	violazione delle norme per interesse di parte	B-	B-	N	A	A	A	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).
96	Consultazioni elettorali	violazione delle norme per interesse di parte	B-	B-	N	A	A	A	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).
97	Gestione dell'elettorato	violazione delle norme per interesse di parte	B-	B-	N	A	A	A	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).

--	--	--	--	--	--

ALLEGATO "H"- Individuazione e programmazione delle misure

n.	Processo	Catalogo dei rischi principali	Valutazione complessiva del livello di rischio	Motivazione della valutazione del rischio	Misure di prevenzione	Programmazione delle misure	Responsabile attuazione misure	Termine di attuazione
A	B	C	D	E	F	G	H	
1	Incentivi economici al personale (produttività e retribuzioni di risultato)	Selezione "pilotata" per interesse personale di uno o più commissari	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.	1- Misura di trasparenza generale: è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013. 2- Misura di controllo: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione. 3- Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	Settore II"	1- Termini previsti dal D.Lgs. 33/13. 2-
2	Concorso per l'assunzione di personale	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.	1- Misura di trasparenza generale: è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013. 2- Misura di controllo: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione. 3- Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	Settore II"	1- Termini previsti dal D.Lgs. 33/13
3	Concorso per la progressione in carriera del personale	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).	1- Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore II"	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
4	Gestione giuridica del personale: permessi, ferie, ecc.	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).	1- Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore II"	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
5	Relazioni sindacali (informazione, ecc.)	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).	1- Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore II"	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
6	Contrattazione decentrata integrativa	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).	1- Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore II"	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
7	servizi di formazione del personale dipendente	selezione "pilotata" del formatore per interesse/utilità di parte	M	Trattandosi di contratto d'appalto di servizi, dati gli interessi economici che attiva, potrebbe celare comportamenti scorretti a favore di taluni operatori in danno di altri.	1- Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore II"	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
8	Levata dei protesti	violazione delle norme per interesse di parte: dilatazione dei tempi	A+	L'attività di levata dei protesti, svolta in autonomia dal segretario, è in costante riduzione sia per numeri che per valori. Ciò nonostante, fatti di cronaca, che hanno coinvolto altri enti, impongono particolare attenzione	1- Misura specifica di controllo: l'attività di levata dei protesti deve essere oggetto di verifica periodica da parte di una commissione tecnica appositamente costituita. 2- Misura specifica di trasparenza: i verbali della commissione sono pubblicati in amministrazione trasparente.	La commissione deve essere costituita entro il 30 giugno 2020 ed avviare i lavori entro settembre.	Segretario comunale	
9	Gestione dei procedimenti di segnalazione e reclamo	violazione delle norme per interesse di parte	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dati i valori economici, in genere modesti, che il processo attiva, il rischio è stato ritenuto Medio.	1- Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore a cui appartiene il RUP	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
10	Supporto giuridico e pareri legali	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dati i valori economici, in genere modesti, che il processo attiva, il rischio è stato ritenuto Medio.	1- Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore I"	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
11	Gestione del contenzioso	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dati i valori economici, in genere modesti, che il processo attiva, il rischio è stato ritenuto Medio.	1- Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore I"	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
12	Gestione del protocollo	Ingiustificata dilatazione dei tempi	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).	1- Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore I"	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
13	Organizzazione eventi culturali ricreativi	violazione delle norme per interesse di parte	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dati i valori economici, in genere modesti, che il processo attiva, il rischio è stato ritenuto Medio.	1- Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore I"	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13

14	Funzionamento degli organi collegiali	violazione delle norme per interesse di parte	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).	1- Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore I'	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
15	Istruttoria delle deliberazioni	violazione delle norme procedurali	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).	1- Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore a cui appartiene il RUP	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
16	Pubblicazione delle deliberazioni	violazione delle norme procedurali	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).	1- Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore I'	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
17	Accesso agli atti, accesso civico	violazione di norme per interesse/utilità	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dati i valori economici, in genere modesti, che il processo attiva, il rischio è stato ritenuto Medio.	1- Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore a cui appartiene il RUP	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
18	Gestione dell'archivio corrente e di deposito	violazione di norme procedurali, anche interne	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).	1- Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Tutti i Settori	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
19	Gestione dell'archivio storico	violazione di norme procedurali, anche interne	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).	1- Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore I'	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
20	formazione di determinazioni, ordinanze, decreti ed altri atti amministrativi	violazione delle norme per interesse di parte	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).	1- Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore a cui appartiene il RUP	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
21	Indagini di customer satisfaction e qualità	violazione di norme procedurali per "pilotare" gli esiti e celare criticità	B	I vantaggi che il processo produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).	1- Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore a cui appartiene il RUP	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
22	Selezione per l'affidamento di incarichi professionali	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	A+	I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.	1- Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici. 2- Misura di controllo specifica: l'organo preposto ai controlli interni verifica, anche a campione, lo svolgimento delle selezioni.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT.	Settore a cui appartiene il RUP	1- Termini previsti dal D.Lgs. 33/13 e dal D.Lgs. 50/16-
23	Affidamento mediante procedura aperta (o ristretta) di lavori, servizi, forniture	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	A++	I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.	1- Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici. 2- Misura di controllo specifica: l'organo preposto ai controlli interni, con regolarità, deve verificare lo svolgimento delle selezioni. 3- Formazione: al personale deve essere somministrata formazione tecnico/giuridica in materia di gare; 4- Rotazione: è necessaria la rotazione del personale dirigente, nonché di singoli responsabili di procedimento.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata. La rotazione dovrà essere attuata alla prima scadenza utile di ciascun incarico.	Settore a cui appartiene il RUP	1- Termini previsti dal D.Lgs. 33/13 e dal D.Lgs. 50/16-
24	Affidamento diretto di lavori, servizi o forniture	Selezione "pilotata" / mancata rotazione	A++	I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.	1- Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici. 2- Misura di controllo specifica: l'organo preposto ai controlli interni, con regolarità, deve verificare lo svolgimento delle selezioni. 3- Formazione: al personale deve essere somministrata formazione tecnico/giuridica in materia di gare; 4- Rotazione: è necessaria la rotazione del personale dirigente, nonché di singoli responsabili di procedimento.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata. La rotazione dovrà essere attuata alla prima scadenza utile di ciascun incarico.	Settore a cui appartiene il RUP	1- Termini previsti dal D.Lgs. 33/13 e dal D.Lgs. 50/16-
25	Gare ad evidenza pubblica di vendita di beni	selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	A+	I contratti di vendita (in particolare di immobili pubblici), dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre.	1- Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici. 2- Misura di controllo specifica: l'organo preposto ai controlli interni verifica, anche a campione, lo svolgimento delle selezioni.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT.	Settore a cui appartiene il RUP	1- Termini previsti dal D.Lgs. 33/13 e dal D.Lgs. 50/16-

26	Affidamenti in house	violazione delle norme e dei limiti dell'in house providing per interesse/utilità di parte	A+	L'affidamento in house seppur a società pubbliche, non sempre efficienti, talvolta cela condotte scorrette e conflitti di interesse.	1- Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici. 2- Misura di controllo specifica: l'organo preposto ai controlli interni, con regolarità, deve verificare lo svolgimento degli affidamenti e l'esecuzione dei "contratti di servizio".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT.	Settore a cui appartiene il RUP	1- Termini previsti dal D.Lgs. 33/13 e dal D.Lgs. 50/16-
27	ATTIVITA': Nomina della commissione giudicatrice art. 77	Selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norme procedurali, per interesse/utilità dell'organo che nomina	A	I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.	1- Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici. 2- Misura di controllo specifica: l'organo preposto ai controlli interni verifica, anche a campione, lo svolgimento delle selezioni.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT.	Settore a cui appartiene il RUP	1- Termini previsti dal D.Lgs. 33/13 e dal D.Lgs. 50/16-
28	ATTIVITA': Verifica delle offerte anomale art. 97	Selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norme procedurali, per interesse/utilità di uno o più commissari o del RUP	A	I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.	1- Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici. 2- Misura di controllo specifica: l'organo preposto ai controlli interni verifica, anche a campione, lo svolgimento delle selezioni.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT.	Settore a cui appartiene il RUP	1- Termini previsti dal D.Lgs. 33/13 e dal D.Lgs. 50/16-
29	ATTIVITA': Proposta di aggiudicazione in base al prezzo	Selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norme procedurali, per interesse/utilità di uno o più commissari	A	I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.	1- Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici. 2- Misura di controllo specifica: l'organo preposto ai controlli interni verifica, anche a campione, lo svolgimento delle selezioni.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT.	Settore a cui appartiene il RUP	1- Termini previsti dal D.Lgs. 33/13 e dal D.Lgs. 50/16-
30	ATTIVITA': Proposta di aggiudicazione in base all'OEVP	Selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norme procedurali, per interesse/utilità di uno o più commissari	A	I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.	1- Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici. 2- Misura di controllo specifica: l'organo preposto ai controlli interni verifica, anche a campione, lo svolgimento delle selezioni.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT.	Settore a cui appartiene il RUP	1- Termini previsti dal D.Lgs. 33/13 e dal D.Lgs. 50/16-
31	Programmazione dei lavori art. 21	violazione delle norme procedurali	M	Gli organi deliberanti potrebbero utilizzare impropriamente i loro poteri per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dato che il processo non produce alcun vantaggio immediato a terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.	1- Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore III*	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
32	Programmazione di forniture e di servizi	violazione delle norme procedurali	M	Gli organi deliberanti potrebbero utilizzare impropriamente i loro poteri per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dato che il processo non produce alcun vantaggio immediato a terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.	1- Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore a cui appartiene il RUP	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
33	Gestione e archiviazione dei contratti pubblici	violazione delle norme procedurali	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).	1- Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore I*	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
34	Accertamenti e verifiche dei tributi locali	omessa verifica per interesse di parte	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.	1- Misura di trasparenza generale: è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013. 2- Misura di controllo: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione. 3- Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	Settore II*	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
35	Accertamenti con adesione dei tributi locali	omessa verifica per interesse di parte	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.	1- Misura di trasparenza generale: è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013. 2- Misura di controllo: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione. 3- Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	Settore II*	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
36	Accertamenti e controlli sull'attività edilizia privata (abusi)	omessa verifica per interesse di parte	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.	1- Misura di trasparenza generale: è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013. 2- Misura di controllo: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione. 3- Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	Settore III*/Settore VI*	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13

37	Vigilanza sulla circolazione e la sosta	omessa verifica per interesse di parte	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.	1- Misura di trasparenza generale: è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013. 2- Misura di controllo: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione. 3- Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	Settore VI*	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
38	Vigilanza e verifiche sulle attività commerciali in sede fissa	omessa verifica per interesse di parte	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.	1- Misura di trasparenza generale: è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013. 2- Misura di controllo: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione. 3- Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	Settore VI*	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
39	Vigilanza e verifiche su mercati ed ambulanti	omessa verifica per interesse di parte	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.	1- Misura di trasparenza generale: è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013. 2- Misura di controllo: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione. 3- Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	Settore VI*	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
40	Controlli sull'uso del territorio	omessa verifica per interesse di parte	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.	1- Misura di trasparenza generale: è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013. 2- Misura di controllo: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione. 3- Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	Settore III*/Settore VI*	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
41	Controlli sull'abbandono di rifiuti urbani	omessa verifica per interesse di parte	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.	1- Misura di trasparenza generale: è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013. 2- Misura di controllo: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione. 3- Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	Settore VI*	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
42	Raccolta, recupero e smaltimento rifiuti	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	A++	I contratti d'appalto per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti, dati gli interessi economici che coinvolgono, possono celare comportamenti scorretti. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.	1- Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici. 2- Misura di controllo specifica: l'organo preposto ai controlli interni, con regolarità, deve verificare l'esecuzione del contratto. 3- Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica; 4- Rotazione: è necessaria la rotazione del personale dirigente, nonché di singoli responsabili di procedimento.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata. La rotazione dovrà essere attuata alla prima scadenza utile di ciascun incarico.	Settore IV*	
43	Gestione delle sanzioni per violazione del Codice della strada	violazione delle norme per interesse di parte: dilatazione dei tempi	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.	1- Misura di trasparenza generale: è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013. 2- Misura di controllo: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione. 3- Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	Settore VI*	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
44	Gestione ordinaria della entrate	violazione delle norme per interesse di parte: dilatazione dei tempi	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).	1- Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore II*	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
45	Gestione ordinaria delle spese di bilancio	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, accelerando o dilatando i tempi dei procedimenti	1- Misura di trasparenza generale: è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013. 2- Misura di controllo: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione. 3- Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	Settore II*	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
46	Adempimenti fiscali	violazione di norme	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).	1- Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore II*	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
47	Stipendi del personale	violazione di norme	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).	1- Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore II*	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13

48	Tributi locali (IMU, addizionale IRPEF, ecc.)	violazione di norme	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).	1- Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore II'	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
49	manutenzione delle aree verdi	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.	1- Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore III'	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
50	manutenzione delle strade e delle aree pubbliche	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.	1- Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore III'	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
51	installazione e manutenzione segnaletica, orizzontale e verticale, su strade e aree pubbliche	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.	1- Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore VI'	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
52	servizio di rimozione della neve e del ghiaccio su strade e aree pubbliche	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.	1- Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore III'	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
53	manutenzione dei cimiteri	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.	1- Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore III'	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
54	servizi di custodia dei cimiteri	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.	1- Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore III'	
55	manutenzione degli immobili e degli impianti di proprietà dell'ente	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.	1- Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore III'	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
56	manutenzione degli edifici scolastici	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.	1- Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore III'	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
57	servizi di pubblica illuminazione	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.	1- Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore I'	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
58	manutenzione della rete e degli impianti di pubblica illuminazione	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.	1- Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore IV'	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
59	servizi di gestione biblioteche	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.	1- Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore III'	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
60	servizi di gestione impianti sportivi	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.	1- Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore III'	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
61	servizi di gestione hardware e software	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.	1- Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore III'	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
62	servizi di disaster recovery e backup	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.	1- Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore IV'	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13

63	gestione del sito web	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.	1- Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore III*	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
64	Pulizia delle strade e delle aree pubbliche	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	A	I contratti d'appalto per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti, dati gli interessi economici che coinvolgono, possono celare comportamenti scorretti. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.	1- Misura di trasparenza generale: è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013. 2- Misura di controllo: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione. 3- Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	Settore IV*	
65	Pulizia dei cimiteri	violazione delle norme, anche interne, per interesse/utilità	A	I contratti d'appalto per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti, dati gli interessi economici che coinvolgono, possono celare comportamenti scorretti. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.	1- Misura di trasparenza generale: è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013. 2- Misura di controllo: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione. 3- Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	Settore III*	
66	Pulizia degli immobili e degli impianti di proprietà dell'ente	violazione delle norme, anche interne, per interesse/utilità	A	I contratti d'appalto per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti, dati gli interessi economici che coinvolgono, possono celare comportamenti scorretti. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.	1- Misura di trasparenza generale: è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013. 2- Misura di controllo: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione. 3- Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	Settore III*	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
67	Permesso di costruire	violazione delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte	A+	L'attività edilizia privata è sempre sostenuta da interessi economici, anche di valore considerevole, che potrebbero determinare i funzionari a tenere comportamenti scorretti.	1- Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal DPR 380/2001. 2- Misura di controllo specifica: l'organo preposto ai controlli interni accerta, anche a campione, la regolarità delle procedure di rilascio del permesso. 3- Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica; 4- Rotazione: è necessaria la rotazione del personale dirigente, nonché di singoli responsabili di procedimento.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno, in misura adeguata. La rotazione dovrà essere attuata alla prima scadenza utile di ciascun incarico.	Settore III*	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
68	Permesso di costruire in aree assoggettate ad autorizzazione paesaggistica	violazione delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte	A+	L'attività edilizia privata è sempre sostenuta da interessi economici, anche di valore considerevole, che potrebbero determinare i funzionari a tenere comportamenti scorretti.	1- Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal DPR 380/2001. 2- Misura di controllo specifica: l'organo preposto ai controlli interni accerta, anche a campione, la regolarità delle procedure di rilascio del permesso. 3- Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica; 4- Rotazione: è necessaria la rotazione del personale dirigente, nonché di singoli responsabili di procedimento.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno, in misura adeguata. La rotazione dovrà essere attuata alla prima scadenza utile di ciascun incarico.	Settore III*	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
69	Provvedimenti di pianificazione urbanistica generale	violazione del conflitto di interessi, delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte	A++	La pianificazione urbanistica richiede scelte altamente discrezionali. Tale discrezionalità potrebbe essere utilizzata impropriamente per ottenere vantaggi ed utilità.	1- Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013. 2- Misura di controllo specifica: l'organo preposto ai controlli interni deve accertare la regolarità delle nuove procedure di pianificazione urbanistica. 3- Formazione: al personale deve essere somministrata formazione tecnico/giuridica in materia di gare; 4- Rotazione: è necessaria la rotazione del personale dirigente, nonché di singoli responsabili di procedimento.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT su nuove procedure di pianificazione. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata. La rotazione dovrà essere attuata alla prima scadenza utile di ciascun incarico.	Settore III*	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
70	Provvedimenti di pianificazione urbanistica attuativa	violazione del conflitto di interessi, delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte	A++	La pianificazione urbanistica richiede scelte altamente discrezionali. Tale discrezionalità potrebbe essere utilizzata impropriamente per ottenere vantaggi ed utilità.	1- Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013. 2- Misura di controllo specifica: l'organo preposto ai controlli interni deve accertare la regolarità delle nuove procedure di pianificazione urbanistica. 3- Formazione: al personale deve essere somministrata formazione tecnico/giuridica in materia di gare; 4- Rotazione: è necessaria la rotazione del personale dirigente, nonché di singoli responsabili di procedimento.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT su nuove procedure di pianificazione. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata. La rotazione dovrà essere attuata alla prima scadenza utile di ciascun incarico.	Settore VI*	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
71	Permesso di costruire convenzionato	conflitto di interessi, violazione delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte	A+	L'attività edilizia privata è sempre sostenuta da interessi economici, anche di valore considerevole, che potrebbero determinare i funzionari a tenere comportamenti scorretti.	1- Misura di trasparenza generale e specifica: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal DPR 380/2001. 2- Misura di controllo specifica: l'organo preposto ai controlli interni accerta, anche a campione, la regolarità delle procedure di rilascio del permesso. 3- Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica; 4- Rotazione: è necessaria la rotazione del personale dirigente, nonché di singoli responsabili di procedimento.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno, in misura adeguata. La rotazione dovrà essere attuata alla prima scadenza utile di ciascun incarico.	Settore VI*	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13

72	Sicurezza ed ordine pubblico	violazione di norme, regolamenti, ordini di servizio	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).	1- Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore F/Settore II*	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
73	Servizi di protezione civile	violazione delle norme, anche di regolamento, per interesse di parte	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).	1- Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore F/Settore V*	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
74	Designazione dei rappresentanti dell'ente presso enti, società, fondazioni.	violazione dei limiti in materia di conflitto di interessi e delle norme procedurali per interesse/utilità dell'organo che nomina	A	La nomina di amministratori in società, enti, organismi collegati alla PA, talvolta di persone prive di adeguate competenze, può celare condotte scorrette e conflitti di interesse.	1- Misura di trasparenza generale: è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013. 2- Misura di controllo: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione. 3- Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	Settore VI*	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
75	Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ecc.	violazione delle norme, anche di regolamento, per interesse di parte	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.	1- Misura di trasparenza generale: è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013. 2- Misura di controllo: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione. 3- Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	Settore V*	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
76	Autorizzazioni ex artt. 68 e 69 del TULPS (spettacoli, intrattenimenti, ecc.)	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.	1- Misura di trasparenza generale: è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013. 2- Misura di controllo: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione. 3- Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	Settore V*	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
77	Servizi per minori e famiglie	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.	1- Misura di trasparenza generale: è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013. 2- Misura di controllo: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione. 3- Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	Settore V*	
78	Servizi assistenziali e socio-sanitari per anziani	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.	1- Misura di trasparenza generale: è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013. 2- Misura di controllo: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione. 3- Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	Settore V*	
79	Servizi per disabili	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.	1- Misura di trasparenza generale: è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013. 2- Misura di controllo: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione. 3- Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	Settore V*	
80	Servizi per adulti in difficoltà	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.	1- Misura di trasparenza generale: è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013. 2- Misura di controllo: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione. 3- Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	Settore I*	
81	Servizi di integrazione dei cittadini stranieri	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.	1- Misura di trasparenza generale: è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013. 2- Misura di controllo: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione. 3- Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	Settore I*	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
82	Gestione delle sepolture e dei loculi	ingiustificata richiesta di "utilità" da parte del funzionario	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.	1- Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore I*	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13

83	Concessioni demaniali per tombe di famiglia	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.	1- Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore V*	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
84	Procedimenti di esumazione ed estumulazione	violazione delle norme procedurali per interesse/utilità di parte	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).	1- Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore I*	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
85	Gestione degli alloggi pubblici	selezione "pilotata", violazione delle norme procedurali per interesse/utilità di parte	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.	1- Misura di trasparenza generale: è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013. 2- Misura di controllo: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione. 3- Formazione: al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	Settore I*	
86	Gestione del diritto allo studio e del sostegno scolastico	violazione delle norme procedurali per interesse/utilità di parte	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.	1- Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore I*	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
87	Asili nido	violazione delle norme procedurali e delle "graduatorie" per interesse/utilità di parte	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).	1- Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore I*	
88	Servizio di trasporto scolastico	violazione delle norme procedurali e delle "graduatorie" per interesse/utilità di parte	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).	1- Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore I*	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
89	Servizio di mensa	violazione delle norme procedurali e delle "graduatorie" per interesse/utilità di parte	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).	1- Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore I*	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
90	Autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.	1- Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore I*	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
91	Pratiche anagrafiche	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).	1- Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore I*	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
92	Certificazioni anagrafiche	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).	1- Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore I*	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
93	atti di nascita, morte, cittadinanza e matrimonio	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).	1- Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore I*	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13

94	Rilascio di documenti di identità	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).	1- Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore I*	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
95	Rilascio di patrocini	violazione delle norme per interesse di parte	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).	1- Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore I*	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
96	Gestione della leva	violazione delle norme per interesse di parte	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).	1- Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore I*	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
97	Consultazioni elettorali	violazione delle norme per interesse di parte	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).	1- Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore I*	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
98	Gestione dell'elettorato	violazione delle norme per interesse di parte	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).	1- Misura di trasparenza generale: si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore I*	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13

Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2024-2026 Sezione 2.3 - Rischi corruttivi e trasparenza
ALLEGATO I - Misure di trasparenza

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile
A	B	C	D	E	F	G
	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sottosezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Settore Amministrativo
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo	Settore Amministrativo
Atti amministrativi generali			Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo	Settore Amministrativo	
Documenti di programmazione strategico-gestionale			Direttive ministeriali, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo	Settore Amministrativo	
Statuti e leggi regionali			Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo	Settore Amministrativo	
Codice disciplinare e codice di condotta		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970)	Tempestivo	Settore Amministrativo	
		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice di condotta inteso quale codice di comportamento			

Disposizioni generali		Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Tutti i Settori
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 24, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
	Burocrazia zero	Art. 27, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
		Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività e la mera comunicazione)	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile
A	B	C	D	E	F	G
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione; con l'indicazione delle rispettive competenze	Temporaneo	Settore Amministrativo
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura onnessi all'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo / Settore Finanziario
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo / Settore Finanziario
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo/Settore Finanziario
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo/Settore Finanziario
		Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'ipotesi della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione dalla nomina e del conferimento dell'incarico e resta pubblica fino alla cessazione dell'incarico o del mandato.	Settore Amministrativo
		Art. 14, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabele)	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche. [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione dalla nomina e del conferimento dell'incarico	Settore Amministrativo
		Art. 14, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'ipotesi della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegare copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo
		Art. 14, c. 1, lett. j), d.lgs. n. 33/2013		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi. [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Settore Amministrativo
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

	33/2013		Settore Amministrativo
Titolari di incarichi politici di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	<p>Composti di qualsiasi natura onnessi all'assunzione della carica</p> <p>Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici</p> <p>Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti</p> <p>Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti</p>	<p>Settore Amministrativo / Settore Finanziario</p> <p>Settore Amministrativo / Settore Finanziario</p> <p>Settore Amministrativo</p> <p>Settore Amministrativo</p>
Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	Settore Amministrativo
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, n. 441/1982	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, n. 441/1982	<p>1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'ipotesi della formula usi nro onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]</p> <p>2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)</p>	Settore Amministrativo
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs n. 33/2013	<p>3) dichiarazioni concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'ipotesi della formula usi nro onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)</p>	Settore Amministrativo
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	<p>4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]</p>	Settore Amministrativo
Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	<p>Ato di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico</p>	Settore Amministrativo
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	<p>Curriculum vitae</p>	Settore Amministrativo
Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	<p>Composti di qualsiasi natura onnessi all'assunzione della carica</p> <p>Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici</p>	Settore Amministrativo / Settore Finanziario
Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	<p>Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti</p>	Settore Amministrativo
Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	<p>Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti</p>	Settore Amministrativo
		<p>1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico.</p>	Settore Amministrativo

Organizzazione

Consulenti e collaboratori	Art. 15, c. 1, lett. b), d), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabella)	contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza degli eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	n. 33/2013	Tutti i Settori
	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Tabella relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori
	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Temporaneo	Tutti i Settori
	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Per ciascun titolare di incarico:		
	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo
	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo
	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura onnissi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo / Settore Finanziario
	Art. 14, c. 1, lett. g) e c. 1-bis d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo / Settore Finanziario
	Art. 14, c. 1, lett. g) e c. 1-bis d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo
	Art. 14, c. 1, lett. g) e c. 1-bis d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Settore Amministrativo
Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabella)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'ipotesi della formula usui nito onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» Per il soggetto, il compie non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) [NB: è necessario firmare, con appositi accorgimenti, a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblica fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Settore Amministrativo
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il compie non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) [NB: è necessario firmare, con appositi accorgimenti, a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili]	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Settore Amministrativo
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il compie non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Settore Amministrativo
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Settore Amministrativo
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Settore Amministrativo
	Art. 14, c. 1, lett. secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammonre complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Settore Amministrativo
	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico:		
	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conienti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	durata dell'incarico	n. 33/2013	settore amministrativo
				Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo
Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conienti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo / Settore Finanziario
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo / Settore Finanziario
Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis d.lgs. n. 33/2013		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conienti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo/Settore Finanziario
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e inascrizione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo/Settore Finanziario
Art. 14, c. 1, lett. g) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Art. 14, c. 1, lett. h) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conienti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti, a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 5 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Settore Amministrativo
				2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti, a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)]	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Settore Amministrativo
Art. 14, c. 1, lett. i) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2.1, n. 441/1982		Art. 14, c. 1, lett. j) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conienti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Settore Amministrativo
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Settore Amministrativo/Settore Finanziario
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conienti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità del conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Settore Amministrativo/Settore Finanziario
				Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Settore Amministrativo
Art. 14, c. 1, lett. secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Art. 14, c. 1, lett. secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conienti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curriculum vitae [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Settore Amministrativo
				Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella direzione organica e relativi centri di scelta	Temporaneo	Settore Amministrativo
Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conienti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Posi di funzione disponibili	Temporaneo	Settore Amministrativo
				Art. 15, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curriculum vitae [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale
Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conienti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Ruolo dei dirigenti	Annuale	Settore Amministrativo
				Art. 14, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di provvedimento, con indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conienti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Curriculum vitae	Nessuno	Settore Amministrativo
				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Settore Amministrativo

Personale

	Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Settore Amministrativo / Settore Finanziario
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Settore Amministrativo
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Settore Amministrativo
			1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico		Settore Amministrativo
			2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		Settore Amministrativo
Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Settore Amministrativo
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		Procedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, in violazione di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui da diritto l'assunzione della carica		Settore Amministrativo
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati, da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo
Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies, - d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Costo annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla detrazione	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico-finanziario
	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Costo annuale del personale	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico-finanziario
Dotazione organica	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compresi il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo
	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)			
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico-finanziario
	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo
	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013				
Incarichi con terzi e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 33, c. 1, 4, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi con terzi e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo/Settore Finanziario
	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autoritriche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo
Contrattazione collettiva	Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Contratti interativi stinbrt, con la relazione		

Enti pubblici vigilati		Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabella)	Provedimenti	Settore economico-finanziario
Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			
Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	<p>4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione</p> <p>5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico</p> <p>6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari</p> <p>7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)</p> <p>Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<u>link</u> al sito dell'ente)</p> <p>Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<u>link</u> al sito dell'ente)</p> <p>Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati</p> <p>Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Settore economico-finanziario</p>	
Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			
Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013			
Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			
Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013			
Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			
Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013			
Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			
Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013			
Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			
Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013			
Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			

Società partecipate

Provedimenti

Art. 22, c. 1, lett. d) bis, d.lgs. n. 33/2013

Provedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico: in merito regolamenti e razionalizzazioni periodici delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)

Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Settore economico-finanziario

Contratti sottoposti csc		Art. 235 c. 1, lett. a), d.lgs. n. 50/2016	Tipologie di contratto	Esistenze delle tipologie di contratto e dei sottosegretari e dei servizi di attività con finalizzazione per chi entra ed esce dai centri e delle relative modalità di coinvolgimento	Data non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Ance n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190.	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerrenza numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Temporaneo	Tutti i Settori per quanto di competenza
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Ance n. 39/2016	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate quanto indicato nella delib. Ance 39/2016)	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerrenza numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Temporaneo (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Tutti i Settori per quanto di competenza
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Art. 21, c. 7 e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) Medicine al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	Temporaneo	Settore Tecnico Manutentivo e tutti i Settori per quanto di competenza
	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di progettazione, di concessione, di concorso di idee e di concessioni					
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, eventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con piena evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22 c. 1) D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	Temporaneo	Settore Tecnico Manutentivo e tutti i Settori per quanto di competenza
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Temporaneo	Tutti i Settori per quanto di competenza

	<p>Art. 37, c. 1, lett. b) dlgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, dlgs. n. 50/2016</p>	<p>Delibera a contrarre</p>	<p>Delibera a contrarre o atto equivalente</p>	<p>Temporaneo</p>	<p>Tutti i Settori per quanto di competenza</p>
	<p>Art. 37, c. 1, lett. b) dlgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, dlgs. n. 50/2016</p>	<p>Delibera a contrarre</p>	<p>Delibera a contrarre o atto equivalente</p>	<p>Temporaneo</p>	<p>Tutti i Settori per quanto di competenza</p>
	<p>Art. 48, c. 3, dl. 77/2021</p>	<p>Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dai PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea</p>	<p>Evidenza dell'arrivo delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ritengono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'implicazione e dai termini, anche adoperati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché ai PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea</p>	<p>Temporaneo</p>	<p>Tutti i Settori per quanto di competenza</p>
	<p>Art. 37, c. 1, lett. b) dlgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, dlgs. n. 50/2016</p>	<p>Commissione giudicatrice</p>	<p>Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.</p>	<p>Temporaneo</p>	<p>Tutti i Settori per quanto di competenza</p>

	Art. 37, c. 1, lett. b) dlgs n. 33/2013 e art. 29, c. 1, dlgs n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	SETTORI ORDINARI-SOPRASOGGIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) framme nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) framme nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2 SETTORI ORDINARI-SOPRASOGGIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 133, c. 2) SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)	Temporaneo	Tutti i Settori per quanto di competenza
	dl. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 130.000 euro; pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Temporaneo	Tutti i Settori per quanto di competenza
	dl. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 130.000 euro e fino alle soglie esaminate e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro; pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Temporaneo	Tutti i Settori per quanto di competenza
	Art. 37, c. 1, lett. b) dlgs n. 33/2013 e art. 29, c. 1, dlgs n. 50/2016	Verbali delle commissioni di gara	Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal dlgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., in materia di dati personali).	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Tutti i Settori per quanto di competenza
	Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, dlgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei confronti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del dlgs. n. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti) (art. 47, c.2, d.l. 77/2021)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Tutti i Settori per quanto di competenza

Bandi di gara e contratti

	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fate salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dai d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Temporaneo	Tutti i Settori per quanto di competenza
	D.L. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Temporaneo	Settore Tecnico Manutentivo e tutti i Settori per quanto di competenza
	Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A., dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c.3, d.l. 77/2021)	Temporaneo	Tutti i Settori per quanto di competenza
	Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PSC	<p>Publicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)</p>	Temporaneo	Tutti i Settori
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	<p>Fate salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modifiche segettive - varianti - proroghe - rinnovi - quanto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). <p>Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e Transizioni Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione; componenti delle commissioni di collaudo</p>	Temporaneo	Tutti i Settori per quanto di competenza
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Riscontri della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	<p>Riscontri della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il riscontro deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione; importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).</p>	<p>Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente</p>	Tutti i Settori per quanto di competenza

		Art. 37, c. 1, lett. b) dlgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, dlgs. n. 50/2016.	Concessioni e partenariato pubblico privato	<p>Tutti gli obblighi di pubblicazione e elementi nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del dlgs. 50/2016.</p> <p>Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre:</p> <p>Bando di concessione, invio a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del dlgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi)</p> <p>Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)</p> <p>Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)</p> <p>Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2)</p> <p>Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187)</p> <p>Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)</p>	Temporaneo	Tutti i Settori per quanto di competenza		
		Art. 37, c. 1, lett. b) dlgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, dlgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	<p>Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidamento, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)</p>	Temporaneo	Tutti i Settori per quanto di competenza		
		Art. 37, c. 1, lett. b) dlgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, dlgs. n. 50/2016.	Affidamenti in house	<p>Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)</p>	Temporaneo	Tutti i Settori per quanto di competenza		
		Art. 90, c. 10, dlgs. n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	<p>Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs. n. 50/2016)</p> <p>Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs. n. 50/2016)</p>	Temporaneo	Tutti i Settori per quanto di competenza		
		Art. 11, co. 2-quadro, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, dl. n. 76/2020.	Progetti di investimento pubblico	<p><u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u></p> <p>Elenco dei progetti finanziari, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziato e procedurale</p>	Annuale	Tutti i Settori per quanto di competenza		
	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, dlgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	<p>Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni,</p>	Temporaneo (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013)	Settore Sociale e Settore Cultura		
		Art. 26, c. 2, dlgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	<p>Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici</p>	Temporaneo (art. 26, c. 3, dlgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori per quanto di competenza		
				<p>Per ciascun atto:</p> <p>(1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario</p>	Temporaneo	Tutti i Settori per quanto di competenza		
		Art. 27, c. 1, lett. a), dlgs. n. 33/2013	(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del dlgs. n. 33/2013)		Temporaneo (art. 26, c. 3, dlgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori per quanto di competenza		
		Art. 27, c. 1, lett. b), dlgs. n. 33/2013			Temporaneo	Tutti i Settori per quanto di competenza		

Servizi di controllo, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	33/2013			2) importo del vantaggio economico corrisposto	(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	competenza
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori per quanto di competenza
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori per quanto di competenza
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013			5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori per quanto di competenza
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013			6) link al progetto selezionato	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori per quanto di competenza
		Art. 27, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013			7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori per quanto di competenza
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori per quanto di competenza
		Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico-finanziario	
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio preventivo e consuntivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'ispezione, il trattamento e il rinfilzo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico-finanziario	
		Bilanci	Bilancio consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio consuntivo			Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'ispezione, il trattamento e il rinfilzo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico-finanziario	
Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del d.lgs. n. 91/2011 - Art. 18-	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio			Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico-finanziario	
Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare			Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Tecnico Manutenivo /economico-finanziaria	
Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto			Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo	
Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto			Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a deliberare A.N.A.C.	Settore Amministrativo	
Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe			Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	Settore Amministrativo	
Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe			Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	Settore Amministrativo	
Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe			Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe,	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo	
Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile			Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico-finanziario	
Controllo e rilievi sull'amministrazione e	Organi di revisione amministrativa e contabile	Carta dei servizi e standard di qualità	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico-finanziario	
				Carta dei servizi e standard di qualità	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori per quanto di competenza	
				Carta dei servizi e standard di qualità	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori per quanto di competenza	

	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, dlgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate, (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anti-truffe)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Temporaneo (art. 38, c. 1, dlgs. n. 33/2013)	Settore Tecnico Manutenitivo																																	
		Art. 38, c. 2, dlgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Temporaneo (art. 38, c. 1, dlgs. n. 33/2013)	Settore Tecnico Manutenitivo																																	
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), dlgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino permittità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Temporaneo (art. 39, c. 1, dlgs. n. 33/2013)	Settore Tecnico																																
								Art. 39, c. 2, dlgs. n. 33/2013	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino permittità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Temporaneo (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013)	Settore Tecnico																												
		Art. 40, c. 2, dlgs. n. 33/2013				Informazioni ambientali	Stato dell'ambiente	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni ed i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative e i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita 7) Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Temporaneo (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013)	Settore Tecnico Manutenitivo																												
												Fattori inquinanti	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	Temporaneo (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013)	Settore Tecnico Manutenitivo																								
																Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	Temporaneo (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013)	Settore Tecnico Manutenitivo																					
																			Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Temporaneo (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013)	Settore Tecnico Manutenitivo																		
																						Stato della salute e della sicurezza umana	Temporaneo (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013)	Settore Tecnico Manutenitivo															
																									Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Temporaneo (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013)	Settore Tecnico Manutenitivo												
																												Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, dlgs. n. 33/2013)										
																															Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, dlgs. n. 33/2013)							
																																		Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione esplicita delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Temporaneo (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori per quanto di competenza			
																																					Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Temporaneo (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori per quanto di competenza
Strutture sanitarie private accreditate	Art. 41, c. 4, dlgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, dlgs. n. 33/2013)																																			
						Art. 42, c. 1, lett. a), dlgs. n. 33/2013	Art. 42, c. 1, lett. b), dlgs. n. 33/2013	Art. 42, c. 1, lett. c), dlgs. n. 33/2013	Art. 42, c. 1, lett. d), dlgs. n. 33/2013																														
Interventi straordinari e di emergenza		Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)																																					

Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), dlgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione, indicate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MIOG 231)	Annuale	Settore Amministrativo
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, dlgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Temporaneo	Settore Amministrativo
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Settore Amministrativo
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Temporaneo	Settore Amministrativo
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 18, c. 5, dlgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al dlgs. n. 39/2013	Temporaneo	
		Art. 5, c. 2, dlgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 24/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attribuibile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	Tutti i Settori per quanto di competenza
		Art. 5, c. 2, dlgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	Tutti i Settori
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Linee guida Anme FOIA (dd. 13/09/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Tutti i Settori per quanto di competenza
		Art. 53, c. 1, bs, dlgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Tutti i Settori per quanto di competenza
		Art. 9, c. 7, d.l.n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e sm.1.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella popola organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Tutti i Settori per quanto di competenza
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, dlgs. n. 33/2013	Dati ulteriori	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Tutti i Settori per quanto di competenza
		Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del dlgs. n. 33/2013)			

Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2024-2026 Sezione 2.3 - Rischi corruttivi e trasparenza
ALLEGATO I - Misure di trasparenza

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile
A	B	C	D	E	F	G
	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sottosezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Settore Amministrativo
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo	Settore Amministrativo
Atti amministrativi generali			Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo	Settore Amministrativo	
Documenti di programmazione strategico-gestionale			Direttive ministeriali, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo	Settore Amministrativo	
Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo	Settore Amministrativo	
Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001		Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970)	Tempestivo	Settore Amministrativo	
Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013			Codice di condotta inteso quale codice di comportamento			

Disposizioni generali		Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Tutti i Settori
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 24, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
	Burocrazia-zero	Art. 27, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia-zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
		Art. 27, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività e la mera comunicazione)	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
					Tempestivo	