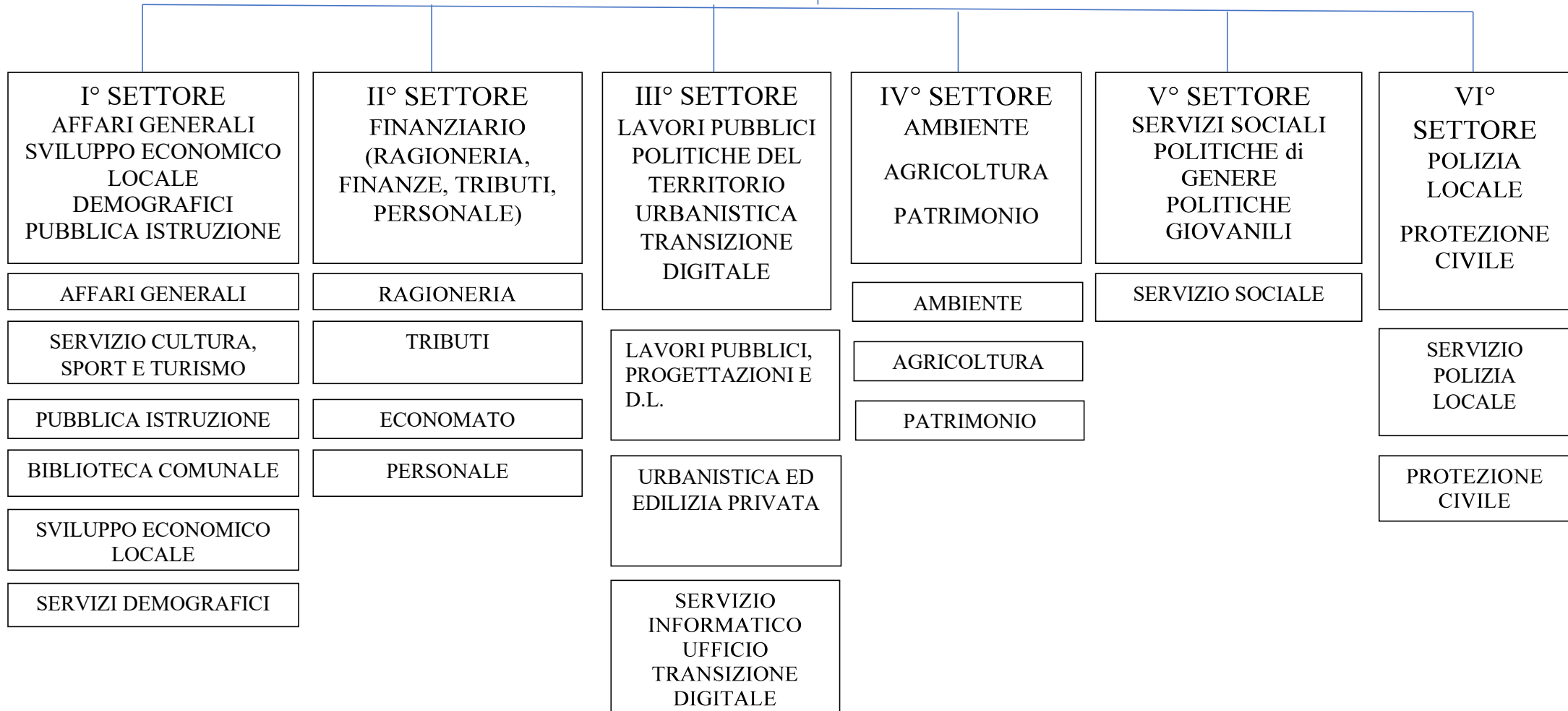


SINDACO

SEGRETARIO  
GENERALE





*Città di Bitetto*

*Medaglia d' Oro al Merito Civile*

*Città Metropolitana di Bari*

ALLEGATO B)

## **LINEE FUNZIONALI DI ATTIVITA' DEI SETTORI DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

### **ATTIVITA' E SERVIZI RELATIVI A TUTTI I SETTORI**

- Accertamento entrate di competenza;
- Acquisizione di beni e servizi in economia di cui al “Regolamento per la disciplina delle acquisizioni in economia di beni e servizi” approvato con deliberazione consiliare n. 12 del 03.03.2003;
- Adozione determinazioni;
- Archiviazione atti;
- Gare e contratti di competenza del Settore;
- Indizione delle singole gare al fine di individuare la procedura di scelta ed il criterio di scelta del contraente, oltre l'iter procedurale e normativo cui attenersi;
- Elaborazione ed approvazione capitolati speciali d'appalto;
- Determina a contrarre;
- Determina di nomina della Commissione Giudicatrice;
- Determina di aggiudicazione;
- Redazione modelli bandi e disciplinari di gara, avvisi, lettere di invito;
- Pubblicazione atti di gara secondo la vigente normativa
- Risposte ai quesiti proposti dagli operatori economici prima della scadenza delle offerte;
- Verifica dei requisiti degli operatori economici aggiudicatari e di altri partecipanti alla gara ai sensi della vigente normativa
- Gestione automezzi, attrezzature, mobili d'ufficio in dotazione;
- Gestione corrispondenza;
- Amministrazione, gestione e organizzazione del personale assegnato al settore;
- Impegno e liquidazione delle spese di competenza;
- Istruttoria iter riconoscimento debiti fuori bilancio per le materie di competenza;
- Istruttoria e Predisposizione deliberazioni, con acquisizione dei pareri propedeutici ed allegazione della documentazione necessaria;
- Predisposizione Regolamenti e relativi aggiornamenti;

- Predisposizione Ordinanze sindacali;
- Rapporti con consulenti/enti;
- Rapporti con il pubblico;
- Ricorso a forme flessibili di lavoro (lavoro interinale, ecc.)
- Riaccertamento residui di competenza;
- Stipulazione contratti.
- Archivio storico, di deposito e corrente;
- Controllo e verifica dei risultati conseguenti l'attività svolta;
- Proposte di formazione del personale;
- Proposte sulle politiche delle entrate;
- Diritto di accesso agli atti del Settore e rilascio copie;
- Acquisizione e svincolo dei depositi cauzionali e delle fidejussioni;
- Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture, nonché la "pulizia" delle fatture che in PCC risultano scadute e non pagate.

## I° SETTORE

### AFFARI GENERALI – SVILUPPO ECONOMICO LOCALE - DEMOGRAFICI - PUBBLICA ISTRUZIONE

#### AFFARI GENERALI

- Gestione contenzioso con esclusione del contenzioso tributario;
- Assistenza e consulenza legale agli organi di indirizzo politico-amministrativo ed agli uffici;
- Recupero crediti del Comune;
- Consulenza legale e Pareri ai Responsabili di Settore;
- Gestione comunicazione istituzionale;
- Gestione personale assegnato al settore;
- Gestione statistiche relative al Settore ed ai servizi generali;
- Istruttoria delle istanze di enti/associazioni per l'eventuale concessione di beni immobili comunali;
- Istruttoria iter riconoscimento debiti fuori bilancio per le materie di competenza;
- Protocollo generale;
- Gestione e smistamento della corrispondenza;
- Attività inerenti la notifica di atti;
- Albo pretorio;
- Deposito atti presso la Casa Comunale e consegna ai destinatari;
- Gestione e organizzazione dei flussi documentali, con riferimento alla corrispondenza in arrivo/partenza;
- Rapporti con consulenti/enti;
- Gestione Ufficio relazioni con il pubblico;
- Servizio segreteria Sindaco ed assessori;
- Servizio agli organi istituzionali

#### SERVIZIO CULTURA, SPORT E TURISMO

- Promozione, gestione e coordinamento delle attività culturali, delle attività sportive e delle attività turistiche di ambito comunale;
- Rapporti con operatori e categorie turistiche;

### **PUBBLICA ISTRUZIONE**

- Affidamento gestione, coordinamento e promozione dei servizi di ristorazione scolastica e di trasporto pubblico per le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e le scuole secondarie di I grado;
- Interventi e contributi a favore dell'attività didattica e per il Diritto allo studio;
- Acquisto suppellettili per attività didattica delle scuole
- Gestione contribute e convenzioni scuole paritarie;
- Gestione contribute scuole dell'infanzia – misura 0 – 6 ;
- Gestione cedole librerie in favore degli alunni;
- Gestione contribute fondo solidarietà;
- Attività di C.C.R.

### **BIBLIOTECA COMUNALE**

- Gestione dei servizi di consulenza bibliografica ed assistenza alla consultazione dei cataloghi, alle ricerche informative e documentarie, alle ricerche su basi dati locali o remote
- Raccolta della documentazione locale storica ed attuale su ogni tipo di supporto, al fine di documentare la storia e la vita culturale sociale ed economica del territorio
- Promozione dell'attività di studio e ricerca finalizzate alla valorizzazione e alla conoscenza di raccolte documentarie e di aspetti della storia e della cultura locale
- Gestione Info Point Turistico

### **SVILUPPO ECONOMICO LOCALE**

- Gestione Sportello unico attività produttive;
- Servizi relativi alla Cultura, Sport e Turismo;
- Gestione commercio a posto fisso e pubblici esercizi;
- Fiere e mercati. Pianificazione commerciale;
- Occupazioni di suolo pubblico per attività edilizia e non;
- Concessioni per occupazioni permanenti di suolo pubblico previa acquisizione dei pareri (edicole di giornali, chioschi, distributori di carburante)
- Esame istanze e relativa istruttoria, registrazione pratiche attive e archiviazione pratiche cessate relativamente alle seguenti attività produttive: agricole, commercio, artigianato, industria, turistiche ricettive, servizi;
- Intrattenimento e pubblico spettacolo;
- Strutture ricettive alberghiere ed extra alberghiere;
- Strutture ricettive all'aria aperta ed all'aria aperta non aperte al pubblico e campeggi educativi;
- Strutture ricettive a carattere non imprenditoriale;
- Agriturismi;
- Parrucchieri e barbieri;
- Estetiste;
- Distributori di carburanti;
- Segreteria commissione comunale
- Verifica distributori carburanti;
- Sagre e feste paesane;
- Autorizzazioni sanitarie varie attività;
- Commercio fisso;



- Forme speciali di vendita;
- Fiere;
- Commercio aree pubbliche;
- Giornali e riviste;
- Somministrazione a domicilio del consumatore (catering);

### **SERVIZI DEMOGRAFICI**

- Aggiornamento modulistica relativa all'autocertificazione;
- Schedario della popolazione residente, degli italiani residenti all'estero (AIRE) e degli stranieri residenti e allineamento con le banche dati nazionali;
- Archiviazione atti;
- Verifiche dei requisiti di soggiorno dei cittadini comunitari;
- Assegnazione numerazione civica;
- Atti stato civile;
- Carte di identità e nullaosta per carte identità rilasciate all'estero e in altro comune italiano;
- Celebrazioni di matrimoni civili e giuramenti di cittadinanza;
- Unioni civili;
- Certificati ed atti diversi;
- Gestione statistiche;
- Gestione della lista di leva e dei ruoli matricolari;
- Gestione delle liste elettorali;
- Organizzazione, gestione e coordinamento di tutte le attività inerenti lo svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie. Toponomastica e onomastica stradale;
- Gestione dello stradario ufficiale del comune.
- Pratiche migratorie;
- Rapporti con consulenti/enti;
- Rapporti con il pubblico;
- Sensibilizzazione all'uso della autocertificazione;
- Servizio statistica;
- Servizi cimiteriali: attività amministrativa in materia cimiteriale (autorizzazioni alla sepoltura, inumazioni, esumazioni, ecc.);
- Gestione amministrativa relativa a vendita e/o concessione e loculi e terreni cimiteriali;
- Concessioni cimiteriali e autorizzazioni connesse
- Aspetti giuridico-amministrativi relativi alla gestione del Cimitero
- Gestione dei Servizi Cimiteriali compreso il servizio cremazione, anche mediante esternalizzazione (gestione degli appalti e controlli);
- Gestione del servizio dei trasporti funebri nella privativa comunale (es. trasporto feti e resti mortali);
- Controllo sulla gestione del servizio trasporti funebri affidati all'esterno;
- Accredito e convenzionamento delle ditte di onoranze funebri
- Gestione servizi di pulizia e manutenzione ordinaria cimitero
- Regolamentazione attività funebri, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria;

## **II° SETTORE – FINANZIARIO (RAGIONERIA, FINANZE, TRIBUTI, PERSONALE)**

### **RAGIONERIA**

- Bilancio di Previsione comprensivo di tutti gli atti propedeutici, tra cui, a titolo non esaustivo:
- Determinazione tariffe e canoni e redazione delibera di Giunta e di Consiglio dell'IMU, TARI, canone Unico, tariffe entrate extratributarie e servizi a domanda individuale;
- Incontri con l'Amministrazione e con i Responsabili per la definizione degli stanziamenti;
- PEF ed altre attività necessarie per la definizione della TARIP;
- Costituzione del Fondo crediti di dubbia esigibilità
- Costituzione del Fondo di garanzia
- Determinazione del Fondo Contenzioso sulla scorta delle indicazioni del responsabile Contenzioso
- Trasmissione bilancio alla BDAP;
- Redazione del Documento Unico di Programmazione;
- Variazioni di bilancio ;
- Prelevamenti del Fondo di Riserva;
- Salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- Verifiche periodiche del permanere degli equilibri e ricognizione di eventuali debiti fuori bilancio;
- Piano esecutivo di gestione o Piano delle risorse degli obiettivi
- Riaccertamento ordinario dei residui (cancellazione di impegni e accertamenti insussistenti ed inesigibili sulla scorta delle indicazioni dei vari Responsabili, variazioni di esigibili , costituzione del fondo Pluriennale Vincolato;
- Determinazione al 31/01 dell'avanzo presunto con individuazione delle quote accantonate e vincolate al 31/12.
- Redazione del Rendiconto della gestione comprensivo di:
  - Conto del Bilancio
  - Stato patrimoniale
  - Conto economico
  - Fondi ed accantonamenti vari;
  - Trasmissione rendiconto alla BDAP
  - Fatture emesse
  - Fatture ricevute (contabilizzazione di tutte le fatture accettate da tutti i Settori Comunali)
  - Liquidazione di tutte le utenze comunali (energia elettrica, gas, acqua e telefonia), previa verifica della congruità da parte del Settore di competenza;
  - Gestione impegni e apposizione visto contabile su tutte le determine dell'ente;
  - Gestione liquidazione contabili (con operazioni di collegamento fatture all'impegno di spesa) con apposizione del visto contabile di tutte le liquidazioni dell'ente;
  - Mandati di pagamento (con verifiche Equitalia)
  - Regolarizzazione provvisori di entrata con individuazione dei vari capitoli sui quali provvedere all'incasso;
  - Prelevamento dai conti correnti postali;
  - Reversali di incasso;
  - Rapporti con la Tesoreria;
  - Gestione dell'anticipazione di Tesoreria
  - Determinazione cassa vincolata
  - Parificazione dei conti degli Agenti Contabili
  - Trasmissione dei Conti degli Agenti Contabili alla Corte dei Conti tramite il sistema SIRECO;
  - Certificazioni varie da trasmettere al MEF;

- Comunicazioni e compilazioni da tramettere al Portale Tesoro in materia debito pubblico, partecipazioni e patrimonio;
- Gestione mutui;
- Referente dei pagamenti pagoPA presso l'AGID
- Compilazione del questionario SOSE in materia di fabbisogni standard;
- Gestione IVA;
- Piattaforma per la certificazioni dei crediti (comprese le operazioni di bonifica );
- Determinazione dei tempi medi di pagamento ed indicatore di tempestività dei pagamenti;
- Supporto al Revisore Unico per tutte gli atti su cui è necessario il parere e sulle verifiche trimestrali di cassa;
- Società partecipate:
- Individuazione del GAP;
- Bilancio consolidato;
- Revisione periodica delle Società
- Operazioni infragruppo;
- Pareri di regolarità contabile su tutte le deliberazioni di competenza del Consiglio e della Giunta

### **TRIBUTI**

- Nomina Funzionario Responsabile IMU ai sensi dell'art.1 comma 778 legge 160/2019;
- Nomina Responsabile TARI ai sensi dell'art. 1 comma 692 L. 14/2013
- Gestione contenzioso tributario presso le Commissioni Tributarie;
- Lotta all'evasione ed elusione;
- Gestione ICI/IMU;
- Gestione TASI
- Gestione Pubbliche affissioni;
- Gestione Canone Unico Patrimoniale (TOSAP, imposta pubblicità, passi carrabili);
- Gestione ruoli TARSU/TARES/TARI/TARIP;
- Riscossione canoni di locazione e lampade votive;
- Rapporti con l'affidatario del servizio di support nella gestione dei Tributi;
- Sgravi e rimborsi;
- Gestione riscossione coattiva tributi comunali.

### **ECONOMATO**

- Gestione minute spese;
- Maneggio valori con attribuzione di incarico di Agente Contabile;
- Resa del conto di agente contabile;
- Determine trimestrali di costituzione del fondo economali con conseguente prelevamento e riversamento del denaro in Tesoreria;
- Riscossione diritti UDE e ufficio tecnico, refezione e trasporto scolastico con eventuali rimborsi;
- Supporto alla redazione di tutte le determine di affidamento di servizi vari di tutto il Settore;
- Aggiornamento dell'inventario finalizzato esclusivamente alla redazione del Conto del Patrimonio ;

### **PERSONALE**

- Gestione economica:
- Elaborazione delle buste paghe;
- Gestione del trattamento previdenziale del personale e versamento dei contributi previdenziali e delle ritenute erariali per mezzo modelli F24;
- Denunce mensile DMA e modelli UNIMNS;
- Modelli CU, dichiarazioni IVA, 770, IRAP;
- Pratiche pensioni;
- Conto e relazione annuale del personale
- Gestione giuridica:
- Gestione degli atti di programmazione generale del personale (fabbisogno, pari opportunità ecc.);
- Gestione economica e giuridica del personale (bandi, assunzioni, cessazioni, bandi mobilità, regolamenti in materia di personale contratti individuali di lavoro, inquadramenti e stipendi);
- Contrattazione decentrata (costituzione fondi, indennità, straordinario ecc. e relative liquidazioni);
- Contabilizzazione presenze ed assenze del Personale , recuperi e addebiti su stipendio;
- Formazione e aggiornamento del personale;
- Relazioni sindacali.

### **III° SETTORE – LAVORI PUBBLICI – POLITICHE DEL TERRITORIO – URBANISTICA – TRANSIZIONE DIGITALE**

#### **LAVORI PUBBLICI, PROGETTAZIONI E D.L.**

- Programmazione lavori pubblici mediante predisposizione del programma triennale e dell'elenco annuale dei lavori pubblici,
- Analisi delle necessità e predisposizione schede da inoltrare all'osservatorio dei lavori pubblici;
- Predisposizione di tutte le procedure relative allo svolgimento delle gare d'appalto inerenti servizi tecnici mediante redazione bandi di gara, redazione lettera invito, selezione partecipanti, espletamento gara ed aggiudicazione;
- Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di opere pubbliche;
- Interventi di recupero, riqualificazione, ristrutturazione e restauro edile ed urbano;
- Interventi di manutenzione straordinaria programmata del patrimonio edilizio e stradale comunale;
- Interventi di adeguamento tecnico-normativo sul patrimonio edilizio esistente;
- Predisposizione pratiche per la richiesta e l'ottenimento del pareri da parte di soggetti terzi;
- Verifica e validazione progetti;
- Direzione lavori, contabilità e collaudo;
- Collaudo opere pubbliche anche se realizzate a seguito di convenzione urbanistica;
- Comunicazioni all'osservatorio dei contratti pubblici di tutti i lavori servizi e forniture collegate al Settore;
- Convocazione e gestione conferenze di servizi per l'ottenimento di tutti i pareri necessari per la realizzazione delle opere;
- Acquisizione e gestione dei finanziamenti PNRR;
- Gestione e manutenzione del verde pubblico (parchi urbani, aree verdi attrezzate per il gioco infantile, verde di arredo -aiuole stradali o spartitraffico e rotonde, alberature – parchi scolastici);
- Predisposizione ordinanze sindacali per abbattimento alberi con urgenza per motivi legati alla sicurezza delle cose e delle persone;
- Gestione appalti di sponsorizzazione per manutenzione e sistemazione di aree verdi collocate all'interno di rotonde stradali
- Elaborazione programma manutenzioni al fine di meglio monitorare le esigenze su tutto il territorio;
- Programmazione lavori sia con personale interno che con ditte esterne;
- Verifiche periodiche di legge delle attrezzature ed impianti antincendio;
- Gestione impianti elevatori e ascensori comunali;

- Controllo e gestione rapporti con la ditta affidataria del servizio di gestione degli impianti di riscaldamento degli immobili pubblici (fornitura calore);
- Direzione, coordinamento, organizzazione e controllo delle attività delle squadre operaie;
- Gestione contabile;
- Programmazione e gestione interventi di manutenzione negli edifici scolastici di proprietà comunale;
- Aggiornamento edilizia scolastica annuale;
- Aggiornamento e censimento presenza di amianto negli edifici scolastici;
- Vulnerabilità sismica degli edifici scolastici;
- Sopralluoghi e attività di supporto all'Ufficio Sport
- Programmazione e gestione interventi di manutenzione strade;
- Messa in sicurezza dopo incidenti stradali;
- Efficientamento energetico impianti;
- Gestione con rapporti concessionario servizio gas;
- Soggetto competente per la prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro dell'Amministrazione (D.Lgs. n. 81/2008);
- Gestione pubblica illuminazione;
- Gestione servizio manutenzione delle strutture e degli impianti comiternali;
- Rapporti con AUSL inerenti il Lavori pubblici e patrimonio;
- Sopralluoghi vari;
- Verifiche esterne;
- Espropriazioni per pubblica utilità – cessioni bonarie;
- Autorizzazione occupazione suolo pubblico per cavi e condotte e pareri tecnici per altre concessioni di suolo pubblico

### **URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA**

- Progetti strategici in materia di politiche energetiche con particolare riguardo alle fonti di energia rinnovabili
- Gestione pratiche di richiesta contributo erogato a favore di privati volto al superamento delle barriere architettoniche, valutazione fabbisogno, erogazione contributi e rendicontazione;
- Gestione degli strumenti urbanistici generali, delle relative normative e degli strumenti attuativi;
- Progettazione strumenti urbanistici generali, attuativi e loro varianti;
- Accesso ai documenti amministrativi di competenza. Gestione degli archivi;
- Gestione dell'archivio cartografico e normativo;
- Progettazione e direzione lavori opere pubbliche convenzionate;
- Progettazione e direzione lavori secondo le direttive della giunta comunale.
- Istruttoria delle pratiche urbanistiche relative ai Piani Attuativi e gestione dell'iter connesso all'approvazione definitiva degli stessi;
- Gestione dell'informatizzazione urbanistica e cartografica finalizzata al Sistema Informativo Territoriale ; (S.I.T.);
- Accesso ai documenti amministrativi di competenza. Gestione degli archivi;
- rilascio dei titoli abilitativi edilizi;
- verifica delle SCIA, etc.;
- rilascio certificati di agibilità;
- controlli e abusivismo edilizio;
- accesso ai documenti amministrativi di competenza. Accesso agli archivi;
- istruttoria delle pratiche urbanistiche relative ai Piani Attuativi assegnati e gestione dell'iter connesso all'approvazione definitiva degli stessi;
- Rilascio dei titoli abilitativi edilizi;
- Istruttorie pratiche ambientali;

- Verifica delle SCIA, etc.;
- Rilascio certificati di agibilità;
- Controlli e abusivismo edilizio;
- Accesso ai documenti amministrativi di competenza. Accesso agli archivi;
- Istruttorie e rilascio di atti autorizzativi (permessi di costruire) verifiche SCIA, etc. per edifici ad impianti industriali ed artigianali, stazioni radio base, impianti energie rinnovabili, impianti di distribuzione carburanti, autorizzazioni pozzi ad uso domestico ed irriguo;
- Insegne pubblicitarie;
- Attività estrattive, cave, miniere, etc.;
- Competenze in materia sia di attività produttive che di edilizia;
- Certificati destinazione urbanistica;
- Certificati idoneità alloggiativa;
- Parere Tecnico passi carrabili;
- Gestione interventi in zona P.I.P.;

### **SERVIZIO INFORMATICO/UFFICIO TRANSIZIONE DIGITALE**

- Gestione, manutenzione, ottimizzazione e sviluppo dell'architettura informatica comunale composta da strumentazione hardware e prodotti software;
- Installazione, manutenzione, aggiornamento (hardware e software) di tutte le postazioni di lavoro informatizzate;
- Help desk: assistenza, supporto e formazione a tutto il personale che utilizza attrezzatura informatica e prodotti software;
- Gestione dei collegamenti ad internet e analisi delle migliori soluzioni in termini di costi e prestazioni di banda;
- Gestione della sicurezza informatica (password, antivirus, sistemi firewall, backup, ecc.);
- Virtualizzazione e messa in sicurezza dei server, gestione, aggiornamento, ottimizzazione dei server utilizzati dall'Ente e studio di soluzioni migliorative relativamente alla manutenzione dei server;
- Valutazione delle esigenze di aggiornamento delle procedure o attrezzature informatiche dei vari uffici e predisposizione di un piano acquisti e di innovazione tecnologica annuale, dando priorità all'uso di software Open-source e attrezzatura a basso consumo;
- Analisi e progettazione di nuove soluzioni informatiche per l'ottimizzazione del lavoro degli uffici; sviluppo di programmi, siti web e applicativi per le esigenze di vari uffici;
- Gestione delle reti internet;
- Aggiornamento e gestione del sito internet;
- Gestione servizio informatico di conservazione documentale;
- Gestione del sistema di posta elettronica con dominio @comune.bitetto.ba.it;
- Gestione dei progetti per il collegamento Wireless ad Internet gratuito dei cittadini;
- Attuazione della digitalizzazione dell'azione amministrativa e del piano di continuità operativa come stabilito dal Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale.
- Gestione dei finanziamenti PNRR
- Migliorare l'esperienza dei servizi pubblici digitali attraverso la creazione di siti internet e l'erogazione di servizi pubblici digitali. – Misura 1.4.1 P.N.R.R.
- Adozione della piattaforma digitale pagoPA per i pagamenti verso le Pubbliche Amministrazioni. – Misura 1.4.3 P.N.R.R.
- Adozione dell'app IO per la fruizione dei servizi pubblici digitali. – Misura 1.4.3 P.N.R.R.
- Favorire l'adozione dell'identità digitale (Sistema Pubblico di Identità Digitale, SPID e Carta d'Identità Elettronica, CIE) e dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR). – Misura 1.4.4 P.N.R.R.
- Implementare un programma di supporto e incentivo per migrare sistemi verso servizi cloud qualificati. – Misura 1.2 P.N.R.R.

## IV° SETTORE – AMBIENTE – AGRICOLTURA - PATRIMONIO

### AMBIENTE

- Manutenzione e gestione fognature acque bianche e rilascio relative autorizzazioni;
- Rilascio autorizzazioni, su richiesta dell'ufficio edilizia privata, per le deroghe al rispetto dei confini stradali;
- Rilascio pareri di competenza su progetti urbanistici ed edilizi di iniziativa private;
- Acustica e zonizzazione
- Progetti di sostenibilità ambientale;
- Tutela dell'ambiente e bonifiche ambientali compresa la gestione dei contratti dei “Servizi esternalizzati”;
- Piano antenne;
- Istruttorie pratiche ambientali;
- Predisposizione atti per Rimozione delle discariche abusive su aree pubbliche;
- Predisposizione atti per la Bonifica siti inquinati;
- Gestione rapporti con l'AGER e ARO BA/2;
- Gestione rifiuti solidi urbani e raccolta differenziata;
- Problematiche legate al ciclo integrato dei rifiuti e rapporti con la società di gestione del servizio di igiene urbana;
- Gestione tecnica ed amministrativa delle discariche e del servizio integrato dei rifiuti.

### AGRICOLTURA

- Gestione pratiche ex UMA – ufficio agricoltura;
- Rilascio tesserini caccia;
- Rilascio tesserini raccolta funghi

### PATRIMONIO

- Assegnazioni di immobili comunali;
- Gestione e/o Affidamenti relativi ad immobili ed Aree comunali ( a titolo esemplificativo immobili e terreni comunali, impianti sportivi, pinete, palazzetto);
- Alienazioni, concessioni, locazioni di immobili comunali e terreni;
- Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni (parte del DUP);
- Valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali al fine del loro inserimento nell'Inventario e nel Conto del patrimonio;
- Interventi di manutenzione in amministrazione diretta o con ditte esterne;
- Raccolta sistematica delle segnalazioni che pervengono dai cittadini al fine di programmare i piccoli interventi;
- Interventi di censimento e smaltimento eternit immobili comunali;
- Manutenzione impianti di illuminazione comunali;
- Gestione segnalazioni e richieste di intervento su impianti di illuminazione comunali;
- Spostamenti impianti su richiesta dei privati a seguito di rilascio permessi edilizi;
- Rilascio autorizzazioni manomissione suolo pubblico (istruzione pratica, verifica documentazione e fattibilità, calcolo ammontare cauzione a garanzia);
- Verifica corretto ripristino delle aree manomesse ai sensi del regolamento comunale ed eventuale svincolo garanzia;
- Gestione degli impianti sportivi comunali;
- Sottoscrizione e gestione Contratti relativi alle utenze comunali (energia elettrica, gas, acqua e telefonia);
- Istruttoria delle istanze di enti/associazioni per l'eventuale concessione di beni immobili comunali;

## V° SETTORE - SERVIZI SOCIALI - POLITICHE di GENERE e POLITICHE GIOVANILI

### SERVIZI SOCIALI

- Anagrafe utenza;
- Assistenza domiciliare;
- Attività di sostegno fasce deboli (minori, anziani, emigrati, bisognosi in genere);
- Erogazione contributi – sussidi;
- Extracomunitari;
- Gare e contratti di competenza del Settore;
- Gestione attività tirocinanti;
- Gestione fondi sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione (Legge n. 431/98) ;
- Gestione statistiche;
- Inserimento lavorativo fasce deboli;
- Istruttoria delle istanze di enti/associazioni per l'eventuale concessione di beni immobili comunali;
- Istruttoria iter riconoscimento debiti fuori bilancio per le materie di competenza;
- Malati psichici,
- Minori – vigilanza e verifica;
- Organizzazione soggiorno anziani;
- Servizio anziani e portatori di handicap;
- Soggiorni ed attività ludiche per fasce deboli (minori, disabili, disagiati, anziani...);
- Tossicodipendenze;
- Procedure assegnazioni e decadenze alloggi ARCA Puglia;;
- Volontariato;
- Rapporti con le strutture dell'Ambito Territoriale Sociale Bitetto-Modugno-Bitritto
- Gestione e monitoraggio dei servizi di ambito (SAD, ADI, centri diurni, centro d'ascolto famiglie, ADE, centro anti violenza, servizio di assistenza specialistica, Home Care. Premium, PROVI , progetto PIPPI, pronto intervento sociale, Welfare d'accesso e PUA)
- Rapporti con le Istituzioni Scolastiche;
- Servizio Civile Universale;
- Misure di contrasto alla povertà (Red, RDC – PUC, PON inclusione...);
- Prese in carico e monitoraggio minori e famiglie segnalate dall'Autorità Giudiziaria (colloqui, udienze, indagini sociali, relazioni per l'Autorità Giudiziaria, visite domiciliari, incontri di rete, incontri d'equipe...);
- Gestione finanziamenti per promuovere la diffusione della cultura digitale Digital Divide (L.R. Puglia n. 32/2021 e ss.mm.ii.);
- Equipe multidisciplinare affidamento e adozione;
- Equipe multidisciplinare violenza;
- Equipe multidisciplinare percorsi di autonomia persone disabili;
- Integrazione socio sanitaria (UVM, Servizi domiciliari, Servizi semiresidenziali, strutture residenziali...);
- Gestioni fondi barriere architettoniche (Legge n. 13/89);
- Istruttorie autorizzazioni strutture (R:R: 4/2007);
- Adempimenti relativi agli artt. 65 e 66 della L. 448/1998 e ss.mm.ii. (assegni ai nuclei familiari con almeno tre figli e assegni di maternità), nonché alla Deliberazione dell'Autorità per l'energia elettrica e il Gas del 2 agosto 2012 n. 350/2012/R/EEL e ss.mm.ii. (bonus per disagio fisico);



- Attività di prevenzione devianza minorile, dipendenze, patologie;
- Rapporti con tutti i servizi territoriali (CSM, consultorio familiare, NPIA, Ser.d, presidi ospedalieri...)

## **VI° SETTORE - POLIZIA LOCALE**

### **SERVIZIO POLIZIA LOCALE**

- Abusi edilizi;
- Accertamenti commerciali;
- Accertamento su richiesta dei vari Settori;
- Acquisizione di beni e servizi in economia;
- Attività di informazione;
- Attività di osservazione;
- Attività di polizia giudiziaria;
- Attività prevenzione stradale;
- Comunicazione di Cessione fabbricati;
- Artigianato;
- Commercio su aree pubbliche;
- Controllo soggetti sottoposti a foglio di via obbligatorio;
- Prevenzione “randagismo canino”;
- Gestione segnaletica stradale;
- Notificazione atti di propria competenza;
- Pattugliamento - perlustrazione;
- Pesi e misure;
- Piani viari specifici;
- Pignoramenti;
- Polizia amministrativa;
- Protocollo riservato;
- Rapporti con le AUSL nelle attività di riferimento;
- Registrazione alloggi;
- Rilevazione incidenti;
- Scorte e rappresentanza ed accompagnamento Sindaco e componenti Giunta, in caso di necessità;
- Controlli nel campo dello sviluppo economico (fiere, mercati e servizi connessi);
- Tenuta repertorio “registrazione infortuni sul lavoro” e registro “detenzione apparati rice-trasmittenti”;
- Iter verbalizzazioni codice della strada e iscrizione a ruolo;
- Vigilanza beni comunali;
- Pareri relativi alle attività autorizzate dal SUAP e dal Commercio e relativi controlli (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Spettacolo viaggiante, Segreteria Commissione comunale pubblico spettacolo, fuochi d’artificio, vendita cose antiche e usate, noleggio da rimessa con conducente, noleggio da rimessa senza conducente, locali pubblico spettacolo, pubblici esercizi, circoli privati, videogiochi, sale giochi, agenzie, panifici);
- Controlli relativi alle Autorizzazioni temporanee all’uso del suolo pubblico;
- Trattamento sanitario obbligatorio;

- Procedimenti di verifica di assoggettabilità a VAS nonché espletamento dei procedimenti di VAS in qualità di “autorità competente”
- Attività connesse alle funzioni di Polizia Ambientale

### **PROTEZIONE CIVILE**

- Raccolta ed elaborazione dati relativi al piano di protezione civile;
- Pianificazione del servizio di protezione civile comunale;
- Promozione di attività di prevenzione dei rischi nell’ambito del territorio comunale in raccordo con gli altri Servizi e Settori dell’Ente;
- Gestione delle emergenze di protezione civile di competenza comunale e coordinamento dei dispositivi e degli strumenti presenti sul territorio destinati alla mitigazione degli eventi calamitosi;
- Gestione dei rapporti con le associazioni di volontariato di protezione civile;
- Collaborazione con l’Ufficio territoriale del governo per raccolta dati inerenti il Piano di protezione civile;

### **OBIETTIVI ASSEGNATI AL SEGRETARIO GENERALE**

- Coordinamento dell’attività di contrasto alla corruzione (Legge n. 190/2012);
- Coordinamento dell’attività dell’Ente in relazione agli obblighi di pubblicità, trasparenza, diffusione delle informazioni (D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);
- Coordinamento delle attività derivanti dalla titolarità del potere sostitutivo in caso di inerzia;
- Titolarietà dell’azione disciplinare, in qualità di Ufficio per i procedimenti disciplinari, per le infrazioni di maggiore gravità stabilite dal medesimo art. 55-bis del d. lgs. n. 165/2001;
- Controllo sull’attuazione dei programmi, progetti e obiettivi dell’Ente;
- Controllo strategico;
- Qualità dei servizi comunali;
- Metodologie di valutazione del personale;
- Segreteria dell’Organismo di controllo e valutazione;
- Sovrintendenza e coordinamento delle funzioni e delle attività dei responsabili di settore;
- Coordinamento gruppi di lavoro intersettoriali;
- Servizi informativi all’utenza relativi a strutture, funzioni, attività dell’amministrazione; modalità di accesso ai servizi;
- Accesso agli atti;
- Gestione segnalazioni provenienti dai cittadini.

COMUNE DI BITETTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2024**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
<b>Responsabile 0</b>					
0.00.00.00.000	0 0 Fondo di cassa	0,00	0,00	0,00	441.953,86
<b>Titolo 0</b>		<b>Tipologia 0</b>		<b>Categoria 0</b>	
<b>TOTALE RESPONSABILE 0</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>441.953,86</b>
<b>Responsabile 6 LAVORI PUBBLICI URBANISTICA TRANSIZIONE DIGITALE</b>					
4.02.01.02.001	2035 0 PROGRAMMA REGIONALE "STRADA PER STRADA" (U.CAP. 2035) Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	0,00	0,00	0,00	244.282,75
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
3.01.02.01.032	3001 3 DIRITTI DI SEGRETERIA - UFF. TECNICO Proventi da diritti di segreteria e rogito	35.000,00	35.000,00	35.000,00	43.352,45
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.03.02.001	3065 0 CANONE CONCESSIONE SUOLO TELEFONIA MOBILE Fitti di terreni e diritti di sfruttamento di giacimenti e risorse naturali	0,00	0,00	0,00	5.429,84
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.03.01.003	3066 0 PROVENTI DA CONCESSIONE PINETA COMUNALE Proventi da concessioni su beni	5.000,00	5.000,00	5.000,00	7.497,50
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
4.02.01.01.001	3079 0 CONTRIBUTO STATALE PER INFRASTRUTTURE SOCIALI Contributi agli investimenti da Ministeri	46.172,13	0,00	0,00	138.516,36
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001	3614 2 INCARICHI PROFESSIONALI PER VARIANTE PUG Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	0,00	0,00	0,00	251,20
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001	3702 0 C.R. RIQUALIFICAZIONE PIAZZA MADDALENA (U.CAP.3702) Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	0,00	500.000,00	300.000,00	0,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	

COMUNE DI BITETTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2024**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>3703 0</b> C.R. RIQUALIFICAZIONE CANILE COMUNALE (U.CAP.3703)	0,00	350.000,00	0,00	0,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>3704 0</b> C.R. REALIZZAZIONE NUOVO ASSE STRADALE COLLEGAMENTO VIABILITA' COMUNALE A SVINCOLO CIRCONVALLAZIONE (S.P.206) - (U.CAP.3704)	0,00	0,00	500.000,00	0,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>3705 0</b> C.R. RESTAURO CHIESA "IL MONASTERO" (U.CAP.3705)	0,00	0,00	300.000,00	0,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>3706 0</b> C.R. AMPLIAMENTO FOGNA NERA NELL'ABITATO - INTERVENTO A.T.O. (U.CAP.3706)	0,00	0,00	750.000,00	0,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>3708 0</b> CONTRIBUTO STATALE PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALAZZO COMUNALE CUP D44J22000390006	0,00	0,00	0,00	90.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>3709 0</b> FINANZIAMENTO PER MISURE DI PREVENZIONE MESSA IN SICUREZZA E BONIFICA DISCARICA ABUSIVA IN C.DA NEPTA (u. 4096)	5.000.000,00	3.000.000,00	1.408.006,00	2.000.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>3710 0</b> LAVORI DIMANUTENZIONE STRAORDINARI, EFFICIENTAMENTO RIFUNZIONALIZZAZIONE EX CONVENTO DEI DOMENICANI - (cup D47H22000600001)	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.04.01.08.999</b> Alienazione di altri beni immobili n.a.c.	<b>3711 0</b> PROVENTI DA ALIENAZIONI BENI IMMOBILI	1.044.183,30	0,00	0,00	1.071.223,30
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 400</b> Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		<b>Categoria 1</b> Alienazione di beni materiali	
<b>4.03.10.02.001</b> Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome	<b>4015 0</b> TRASF. REGIONALE PER REALIZZAZIONE PROGRAMMA P.I.R.P.	584.286,00	0,00	0,00	615.996,78
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 300</b> Altri trasferimenti in conto capitale		<b>Categoria 10</b> Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
<b>4.03.10.02.001</b>	<b>4017 0</b> TRASF. REGIONALE PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMMOBILI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	3.648,89

COMUNE DI BITETTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2024**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome	(P.O. FESR 2007-2013 - LINEA INTERVENTO 2.4)				
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 300</b> Altri trasferimenti in conto capitale		<b>Categoria 10</b> Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
<b>4.03.10.02.001</b> Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome	<b>4017 1</b> EFFICIENTAMENTO SCUOLA ELEMENTARE CIANCIOTTA (U.CAP. 3007/2)	0,00	0,00	0,00	545.799,18
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 300</b> Altri trasferimenti in conto capitale		<b>Categoria 10</b> Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
<b>4.03.10.02.001</b> Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome	<b>4017 3</b> LAVORI EFFICIENTAMENTO SEDE UFF COMUNALI PIAZZA UMBERTO I (U.CAP. 3007/4)	0,00	0,00	0,00	602.939,63
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 300</b> Altri trasferimenti in conto capitale		<b>Categoria 10</b> Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>4017 4</b> RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E FUNZIONALE SCUOLA ELEMENATRE "CIANCIOTTA"	0,00	350.000,00	0,00	0,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>4025 0</b> POR PUGLIA 2014-2020 -ASSE VI - AZIONE 6.1 "INTERVENTI PER L'OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI" (U.CAP.4025)	300.000,00	0,00	0,00	600.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>4025 3</b> MIGLIORAMENTO RETE SMALTIMENTO ACQUE METEORICHE (usita 3333/0)	1.200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.05.01.01.001</b> Permessi di costruire	<b>4035 1</b> PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE E DALLE SANZIONI - PROVENTI	380.000,00	380.000,00	380.000,00	513.739,50
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 500</b> Altre entrate in conto capitale		<b>Categoria 1</b> Permessi di costruire	
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>4038 0</b> RISTRUTTURAZIONE PALAZZO IL SEDILE (U 2021/1)	0,00	0,00	0,00	150.265,31
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.03.10.02.001</b> Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome	<b>4039 0</b> CONSOLIDAMENTO RESTAURO E VALORIZZAZIONE PALAZZO VESCOVILE (U.CAP. 2120)	800.000,00	800.000,00	159.017,01	839.792,11
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 300</b> Altri trasferimenti in conto capitale		<b>Categoria 10</b> Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	

COMUNE DI BITETTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2024**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
<b>4.03.10.02.001</b> Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome	<b>4048 0</b> TRASFERIMENTO REGIONALE PER AMMODERN STRADE RURALI (U.CAP. 2031/4)	0,00	0,00	0,00	33.900,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 300</b> Altri trasferimenti in conto capitale		<b>Categoria 10</b> Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>4051 0</b> EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CAMPO SPORTIVO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	41.522,10
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>4051 1</b> EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALAZZETTO DELLO SPORT (U.CAP. 4051/1)	0,00	0,00	0,00	53.293,75
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>4055 0</b> CONTRIBUTO STATALE LAVORI ADEGUAMENTO FUNZIONALE PALESTRA, AREA GIOCO, IMPIANTI SPORTIVI EDIFICIOSCOLASTICO SCUOLA MEDIA "G. MODUGNO" (U.CAP. 4055)	0,00	0,00	0,00	350.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>4065 0</b> CONTRIB REGION - COSTRUZ NUOVA SCUOLA MEDIA	0,00	0,00	0,00	651.643,47
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.03.10.02.001</b> Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome	<b>4070 1</b> REALIZZAZIONE CENTRO SOCIALE POLIVAL. ANZIANI-DIVERSAM. ABILI	0,00	0,00	0,00	858.490,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 300</b> Altri trasferimenti in conto capitale		<b>Categoria 10</b> Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>4076 0</b> Infrastrutture per l'Istruzione -FESR -Obiettivo Specifico 10.7 - Azione 10.7.1 -"Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici"	0,00	0,00	0,00	879,24
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>4077 0</b> CONTRIBUTO STATALE LAVORI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO TRAMITE DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE SCUOLA INFANZIA VIA DELLA COSTITUZIONE (U. CAP. 4077) CUP D46F22000000006	3.698.293,75	0,00	0,00	3.735.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>4078 1</b> MUTUO LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIE STRADE URBANE (U.CAP. 4078/1)	0,00	0,00	0,00	66.679,36

COMUNE DI BITETTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2024**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti		<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine	
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>4079 0</b> C.R. LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE CENTRO STORICO (U.CAP.4079) CUP D43D21000330001	74.000,00	0,00	0,00	740.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.03.10.02.004</b> Altri trasferimenti in conto capitale da Città metropolitane e Roma capitale	<b>4080 0</b> RIQUALIFICAZIONE AREA ERP E GIARDINI LA BENEDETTA E PINETA COMUNALE	0,00	0,00	0,00	112.480,78
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 300</b> Altri trasferimenti in conto capitale		<b>Categoria 10</b> Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
<b>4.03.10.02.004</b> Altri trasferimenti in conto capitale da Città metropolitane e Roma capitale	<b>4080 1</b> PERCORSO VALORIZZAZIONE RISORSE NATURALI DAL CENTRO STORICO AI PARCHI	0,00	0,00	0,00	7.497,44
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 300</b> Altri trasferimenti in conto capitale		<b>Categoria 10</b> Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>4082 0</b> LAVORI DI COSTRUZIONE DI NUOVA SCUOLA MEDIA (CAP.USCITA 4082)	0,00	0,00	0,00	89.470,29
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>4086 0</b> TUTELA E VALORIZZAZIONE AREE INDIVIDUATE NELLA R.E.R. COMUNE DI BITETTO (U.CAP.4086) CUP D41G22000010009	184.994,84	0,00	0,00	1.849.944,40
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>4087 0</b> CONTO TERMICO DECRETO INTERMINISTERIALE 16 FEBBRAIO 2016 PER LAVORI DI EFFICIENTAMENTO SCUOLA ELEMENTARE C. CIANCIOTTA	0,00	0,00	0,00	68.882,30
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>4088 0</b> CONTO TERMICO DECRETO INTERMINISTERIALE 16 FEBBRAIO 2016 PER LAVORI DI EFFICIENTAMENTO UFFICI COMUNALI DI PIAZZA UMBERTO I	0,00	0,00	0,00	43.545,60
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.04.01.001</b> Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	<b>4090 0</b> REALIZZAZIONE OPERE DI INGEGNERIA NATURALISTICA DELLA NUOVA SCUOLA MEDIA (U.CAP. 4081)	0,00	0,00	0,00	80.529,80
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 4</b> Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>4090 1</b> PNRR MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - CUP D41F22000390006	50.924,00	0,00	0,00	155.234,00

COMUNE DI BITETTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2024**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>4091 0</b> Realizzazione nuova pavimentazione in basole in piazza Moro e villa comunale a Bitritto - Comune di Bitritto convenzione con Comune di Bitetto (U.CAP. 4091)	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>4092 0</b> Lavori manutenzione, messa in sicurezza, efficientamento energetico e abbattimento barriere palazzo comunale in Piazza Moro (U.CAP. 4092)	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>4093 0</b> Lavori riqualificazione cortile scuola elementare Cianciotta da adibire a palestra scoperta (U.CAP. 4093)	0,00	180.000,00	0,00	0,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>4100 0</b> CONTRIBUTO STATALE PER LAVORI STRADE E ARREDO URBANO	0,00	0,00	0,00	30.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>4101 0</b> PNRR M2C4-2.2.- A/B (Legge 160/2019 art.1 comma 29) LAVORI DI MANUTENZIONE PER LA MESSA IN SICUREZZA DEI MARCIAPIEDI NEL TERRITORIO COMUNALE CUP D45F23000180006	0,00	0,00	0,00	90.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>4110 0</b> PNRR INVESTIMENTO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI CUP D41C22000470006	121.992,00	0,00	0,00	121.992,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>4111 0</b> PNRR MISURA 1.4.4 ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE-SPID/CIE COMUNI CUP D41F22001060006	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>4112 0</b> PNRR MISURA 1.4.3 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE ADOZIONE APP IO CUP D41F22001070006	17.150,00	0,00	0,00	23.860,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>4113 0</b> PNRR MISURA 1.4.3 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA CUP D41F23000040006	18.850,00	0,00	0,00	18.850,00



COMUNE DI BITETTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2024**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>4114 0</b> PNRR MISURA 1.4.5 SERVIZI CITTADINANZA DIGITALE PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI	14.289,00	0,00	0,00	32.589,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>4115 0</b> PNRR MISURA 1.3.1 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI-DATI ED INOPERABILITA'	13.634,00	0,00	0,00	20.344,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>4116 0</b> INCARICO TECNICO GESTIONE FONDI PNRR	0,00	0,00	0,00	115.098,69
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>5011 29</b> MUTUO SITEMAZIONE VIABILITA' INTERNA	0,00	0,00	0,00	68.754,23
<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti		<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine	
<b>TOTALE RESPONSABILE 6 LAVORI PUBBLICI URBANISTICA TRANSIZIONE DIGITALE</b>		<b>13.602.769,02</b>	<b>13.100.000,00</b>	<b>3.837.023,01</b>	<b>17.147.215,25</b>
<b>Responsabile 7 RAGIONERIA, TRIBUTI, PERSONALE</b>					
<b>0.00.00.00.000</b>	<b>1 0</b> AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	2.534.787,35	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 0</b>		<b>Tipologia 0</b>		<b>Categoria 0</b>	
<b>1.01.01.06.001</b> Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	<b>1002 5</b> IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - IMU	1.450.000,00	1.450.000,00	1.450.000,00	1.943.120,48
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 6</b> Imposta municipale propria	
<b>1.01.01.06.002</b> Imposte municipale propria riscosse a seguito di attività di verifica e controllo	<b>1002 7</b> ACCERTAMENTI IMU	370.000,00	120.000,00	120.000,00	373.672,38
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 6</b> Imposta municipale propria	
<b>1.01.01.16.001</b> Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	<b>1003 0</b> ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF	631.600,00	631.600,00	631.600,00	730.989,25
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 16</b> Addizionale comunale IRPEF	

COMUNE DI BITETTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2024**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
<b>1.01.01.51.002</b> Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	<b>1008 0</b> ACCERTAMENTI TARI	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 51</b> Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	
<b>1.01.01.76.001</b> Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito dell'attività ordinaria di gestione	<b>1012 0</b> TASI - TRIBUTO COMUNALE SUI SERVIZI INDIVISIBILI	66.000,00	38.656,36	0,00	73.596,99
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 76</b> Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	
<b>1.01.01.52.001</b> Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	<b>1022 1</b> TOSAP EDILIZA, FIERE, MERCATI ETC.	0,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 52</b> Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	
<b>1.01.01.51.001</b> Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	<b>1025 0</b> TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI	1.800.436,00	1.800.436,00	1.800.436,00	4.510.664,93
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 51</b> Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	
<b>1.01.01.51.002</b> Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	<b>1025 1</b> ACCERTAMENTI TARSU	0,00	0,00	0,00	124.418,08
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 51</b> Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	
<b>1.03.01.01.001</b> Fondi perequativi dallo Stato	<b>1030 0</b> FONDO SOLIDARIETÀ COMUNALE	1.605.634,30	1.605.634,30	1.605.634,30	2.307.032,10
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 301</b> Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali		<b>Categoria 1</b> Fondi perequativi dallo Stato	
<b>2.01.05.01.999</b> Altri trasferimenti correnti dall'Unione Europea	<b>1042 1</b> PROGRAMMA PER L'AMBIENTE E L'AZIONE PER IL CLIMA - PROGETTO LIFE 2014-2020	0,00	0,00	0,00	38.812,66
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 105</b> Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>2003 1</b> CONTRIBUTO DELLO STATO - NON FISCALIZZATI DA FEDERALISMO MUNICIPALE	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.054,40
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>2010 1</b> CONTRIBUTO STATO CONCORSO INCREMENTO INDENNITA' DEI SINDACI	33.670,55	0,00	0,00	33.670,55
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	

COMUNE DI BITETTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2024**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
<b>3.01.03.01.002</b> Canone occupazione spazi e aree pubbliche	<b>3015 0</b> CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	14.259,02
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
<b>3.01.03.01.003</b> Proventi da concessioni su beni	<b>3016 0</b> CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE	80.000,00	80.000,00	80.000,00	96.714,79
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
<b>3.03.01.02.999</b> Interessi attivi da finanziamenti a breve termine concessi a altri soggetti	<b>3082 0</b> INTERESSI ATTIVI SU DEPOSITI BANCARI E POSTALI	300,00	300,00	300,00	300,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 300</b> Interessi attivi		<b>Categoria 1</b> Interessi attivi da titoli o finanziamenti a breve termine	
<b>3.05.02.02.002</b> Entrate da rimborsi di IVA a credito	<b>3121 0</b> IVA A CREDITO	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 2</b> Rimborsi in entrata	
<b>3.05.99.99.999</b> Altre entrate correnti n.a.c.	<b>3138 0</b> INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	100.000,00	50.000,00	50.000,00	108.846,37
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.	
<b>7.01.01.01.001</b> Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	<b>5100 0</b> ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	8.008.000,00	8.008.000,00	8.008.000,00	9.062.566,71
<b>Titolo 7</b> Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		<b>Tipologia 100</b> Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		<b>Categoria 1</b> Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	
<b>9.01.02.02.001</b> Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	<b>6001 1</b> RITENUTE PREV.ED ASS. CPDEL	135.135,00	135.135,00	135.135,00	135.135,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 2</b> Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
<b>9.01.02.02.001</b> Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	<b>6001 2</b> RITENUTE PREV.ED ASS.INADEL INPS	35.035,00	35.035,00	35.035,00	35.035,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 2</b> Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
<b>9.01.02.01.001</b> Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	<b>6002 0</b> ADDIZIONALE REGIONALE E COMUNALE IRPEF	35.035,00	35.035,00	35.035,00	35.035,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 2</b> Ritenute su redditi da lavoro dipendente	

COMUNE DI BITETTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2024**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
<b>9.01.02.01.001</b> Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	<b>6002 1</b> RITENUTE ERARIALI -LAVORO DIPENDENTE	285.285,00	285.285,00	285.285,00	285.315,60
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 2</b> Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
<b>9.01.03.01.001</b> Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	<b>6002 2</b> RITENUTE ERARIALI - LAVORO AUTONOMO	90.090,00	90.090,00	90.090,00	90.090,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 3</b> Ritenute su redditi da lavoro autonomo	
<b>9.01.02.01.001</b> Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	<b>6002 3</b> RITENUTE ERARIALI - AMM.RI COMUNALI	40.040,00	40.040,00	40.040,00	40.040,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 2</b> Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
<b>9.01.02.01.001</b> Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	<b>6002 4</b> RITENUTE ERARIALI - CONS. COM.LI	2.002,00	2.002,00	2.002,00	2.002,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 2</b> Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
<b>9.01.02.99.999</b> Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	<b>6003 1</b> RITENUTE SINDACALI PERSONALE	6.006,00	6.006,00	6.006,00	6.006,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 2</b> Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
<b>9.01.02.99.999</b> Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	<b>6003 2</b> CESSIONE 1/5 STIPENDIO	60.060,00	60.060,00	60.060,00	60.060,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 2</b> Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
<b>9.01.02.99.999</b> Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	<b>6003 4</b> RISCATTO CPDEL	3.003,00	3.003,00	3.003,00	3.003,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 2</b> Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
<b>9.02.04.02.001</b> Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	<b>6004 1</b> DEPOSITI CAUZIONALI SU CONC. EDIL.	10.010,00	10.010,00	10.010,00	10.010,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 200</b> Entrate per conto terzi		<b>Categoria 4</b> Depositi di/presso terzi	
<b>9.02.04.02.001</b> Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	<b>6004 2</b> DEPOSITI CAUZIONALI	300.300,00	300.300,00	300.300,00	300.300,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 200</b> Entrate per conto terzi		<b>Categoria 4</b> Depositi di/presso terzi	
<b>9.02.01.02.001</b> Rimborso per acquisto di servizi per conto di terzi	<b>6005 0</b> RIMBORSO SPESE SERVIZI C/TO TERZI	500.500,00	500.500,00	500.500,00	512.585,62

COMUNE DI BITETTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2024**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 200</b> Entrate per conto terzi		<b>Categoria 1</b> Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	
<b>9.01.01.02.001</b> Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	<b>6005 1</b> SPLIT PAYMENT - IVA	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 1</b> Altre ritenute	
<b>9.01.99.06.002</b> Reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	<b>6005 2</b> REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART.195 DEL TUEL	4.004.000,00	4.004.000,00	4.004.000,00	4.004.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 99</b> Altre entrate per partite di giro	
<b>9.01.99.06.001</b> Destinazione incassi vincolati a spese correnti ai sensi dell'art. 195 del TUEL	<b>6005 3</b> DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI AI SENSI DELL'ART.195 DEL TUEL	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 99</b> Altre entrate per partite di giro	
<b>9.01.99.03.001</b> Rimborso di fondi economici e carte aziendali	<b>6006 0</b> RIMBORSO ANTICIP. SU F.DI ECONOMATO	2.502,50	2.502,50	2.502,50	2.502,50
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 99</b> Altre entrate per partite di giro	
<b>9.02.04.02.001</b> Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	<b>6007 1</b> DEPOSITI SPESE CONTR.LI CIMITERIALI	5.005,00	5.005,00	5.005,00	5.005,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 200</b> Entrate per conto terzi		<b>Categoria 4</b> Depositi di/presso terzi	
<b>9.02.04.02.001</b> Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	<b>6007 2</b> DEPOSITI SPESE CONTRATTUALI	10.010,00	10.010,00	10.010,00	10.010,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 200</b> Entrate per conto terzi		<b>Categoria 4</b> Depositi di/presso terzi	
<b>9.02.01.02.001</b> Rimborso per acquisto di servizi per conto di terzi	<b>6008 0</b> RIMBORSO SPESE PER CONTO STATO	120.120,00	120.120,00	120.120,00	120.120,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 200</b> Entrate per conto terzi		<b>Categoria 1</b> Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	
<b>TOTALE RESPONSABILE 7 RAGIONERIA, TRIBUTI, PERSONALE</b>		<b>27.604.566,70</b>	<b>24.708.765,16</b>	<b>24.670.108,80</b>	<b>30.349.973,43</b>
<b>Responsabile 10 AFFARI GENERALI SVILUPPO LOCALE DEMOGRAFICI- PUBBLICA ISTRUZIONE</b>					
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>2002 1</b> CONTRIBUTO A CARICO DELLO STATO PER ELEZIONI	28.140,48	50.000,00	50.000,00	28.140,48
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e	<b>2021 0</b> TRASFERIMENTO DELLA REGIONE - SCUOLA MATERNA	4.542,00	4.542,00	4.542,00	10.024,00

COMUNE DI BITETTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2024**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
province autonome					
<b>Titolo 2</b>	Trasferimenti correnti	<b>Tipologia 101</b>	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	<b>Categoria 2</b>	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali
<b>2.01.01.02.001</b>	<b>2025 0</b> TRASFERIMENTO DELLA REGIONE PER TRASPORTO SCOLASTICO Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.400,00
<b>Titolo 2</b>	Trasferimenti correnti	<b>Tipologia 101</b>	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	<b>Categoria 2</b>	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali
<b>2.01.01.02.001</b>	<b>2030 0</b> CONTRIBUTO REGIONALE MENSA SCOLASTICA Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	12.691,74	12.691,74	12.691,74	28.641,18
<b>Titolo 2</b>	Trasferimenti correnti	<b>Tipologia 101</b>	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	<b>Categoria 2</b>	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali
<b>2.01.01.02.001</b>	<b>2032 0</b> TRASFERIMENTO DELLA REGIONE PER IL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE ED ISTRUZIONE 0-6 ANNI ( D.LGS.65/2017) (U 1384/2) Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	47.669,72	23.591,07	23.591,07	95.339,44
<b>Titolo 2</b>	Trasferimenti correnti	<b>Tipologia 101</b>	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	<b>Categoria 2</b>	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali
<b>2.01.01.02.001</b>	<b>2032 1</b> TRASFERIM. REGION. "ALTRI INTERVENTI" D.S. (U1370/1) Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	2.172,00	2.172,00	2.172,00	6.159,00
<b>Titolo 2</b>	Trasferimenti correnti	<b>Tipologia 101</b>	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	<b>Categoria 2</b>	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali
<b>2.01.01.02.001</b>	<b>2037 0</b> TRAS. REGIONALE BORSE DI STUDIO L. 62/2000 (U 1915) Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	25.164,00	25.164,00	25.164,00	45.593,73
<b>Titolo 2</b>	Trasferimenti correnti	<b>Tipologia 101</b>	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	<b>Categoria 2</b>	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali
<b>3.01.02.01.032</b>	<b>3001 1</b> DIRITTI DI SEGRETERIA - ROGITO Proventi da diritti di segreteria e rogito	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
<b>Titolo 3</b>	Entrate extratributarie	<b>Tipologia 100</b>	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	<b>Categoria 2</b>	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi
<b>3.01.02.01.032</b>	<b>3001 2</b> DIRITTI DI SEGRETERIA Proventi da diritti di segreteria e rogito	12.000,00	12.000,00	12.000,00	17.511,91
<b>Titolo 3</b>	Entrate extratributarie	<b>Tipologia 100</b>	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	<b>Categoria 2</b>	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi
<b>3.01.02.01.032</b>	<b>3004 0</b> DIRITTI PER IL RILASCIO DELLA CARTA D' IDENTITA' Proventi da diritti di segreteria e rogito	22.210,00	22.210,00	22.210,00	37.918,23
<b>Titolo 3</b>	Entrate extratributarie	<b>Tipologia 100</b>	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	<b>Categoria 2</b>	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi
<b>3.01.02.01.008</b>	<b>3009 0</b> PROVENTI PER SERVIZIO MENSA SCOLASTICA Proventi da mense	40.000,00	40.000,00	40.000,00	57.114,10

COMUNE DI BITETTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2024**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.01.02.01.016</b> Proventi da trasporto scolastico	<b>3009 1</b> PROVENTI TRASPORTO SCOLASTICO	14.000,00	14.000,00	14.000,00	16.398,50
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>4.04.01.99.999</b> Alienazioni di beni materiali n.a.c.	<b>3012 2</b> PROVENTI DI SERVIZI CIMITERIALI - LOCULI (U.CAP. 2029/1)	461.850,40	0,00	0,00	461.880,29
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 400</b> Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		<b>Categoria 1</b> Alienazione di beni materiali	
<b>3.01.02.01.014</b> Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	<b>3014 0</b> PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA	35.000,00	35.000,00	35.000,00	59.041,09
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.01.03.01.003</b> Proventi da concessioni su beni	<b>3066 1</b> PROVENTI DA CONCESSIONE CHIOSCO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
<b>3.01.03.01.003</b> Proventi da concessioni su beni	<b>3069 0</b> PROVENTI DA CONCESSIONE PALAZZETTO DELLO SPORT	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
<b>3.05.02.04.001</b> Incassi per azioni di regresso nei confronti di terzi	<b>3070 0</b> Proventi da sentenze	0,00	0,00	0,00	8.025,16
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 2</b> Rimborsi in entrata	
<b>3.05.99.99.999</b> Altre entrate correnti n.a.c.	<b>3122 0</b> RIMBORSO SOMME SENTENZE FAVOREVOLI	0,00	0,00	0,00	11.155,97
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.	
<b>3.05.02.04.001</b> Incassi per azioni di regresso nei confronti di terzi	<b>3138 1</b> RIMBORSI DA SENTENZE	45.000,00	10.000,00	10.000,00	45.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 2</b> Rimborsi in entrata	
<b>TOTALE RESPONSABILE 10 AFFARI GENERALI SVILUPPO LOCALE DEMOGRAFICI- PUBBLICA ISTRUZIONE</b>		<b>766.940,34</b>	<b>267.870,81</b>	<b>267.870,81</b>	<b>946.843,08</b>
<b>Responsabile 11 SERVIZI SOCIALI POLITICHE DI GENERE E POLITICHE GIOVANILI</b>					
<b>2.01.01.02.001</b>	<b>1887 0</b> ATTIVITA' FINALIZZATE AL SUPERAMENTO DEL DIGITAL DIVIDE	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00

COMUNE DI BITETTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2024**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome					
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>1888 0</b> FONDO ASSISTENZA ALL' AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE ALUNNI CON DISABILITA'	25.577,05	0,00	0,00	25.577,05
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>3.01.03.01.003</b> Proventi da concessioni su beni	<b>1889 0</b> CANONE DI CONCESSIONE CENTRO POLIVALENTE	25.800,00	25.800,00	25.800,00	25.800,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
<b>2.01.01.02.003</b> Trasferimenti correnti da Comuni	<b>2099 0</b> ATTIVAZIONE E REALIZZAZIONE PUC	4.000,00	4.000,00	4.000,00	8.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>2040 0</b> CONTRIBUTO REGIONALE SOSTEGNO ACCESSO ABITAZIONI (U cap 1865)	104.951,98	104.951,98	104.951,98	105.875,24
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>2040 2</b> CONTRIBUTO REGIONALE CANONE DI LOCAZIONE FINCOVID (U cap 1865/2)	0,00	0,00	0,00	8.040,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>2047 0</b> COVID-19: Interventi dello Stato in favore dei Comuni per il potenziamento dei centri estivi diurni, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa	23.966,94	0,00	0,00	24.061,07
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>2048 0</b> CONTRIBUTO REGIONALE PROGETTO "AGENZIA PER LA CASA" (U cap 1795)	0,00	0,00	0,00	466,46
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>2050 0</b> TRASFERIM REGION L 19/06-PRIMA DOTE NUOVI NATI	0,00	0,00	35.000,00	0,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>4.02.01.02.004</b> Contributi agli investimenti da Città metropolitane e Roma capitale	<b>4084 0</b> PROGETTO PORTA FUTURO - HUB METROPOLITANO DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE SOCIALE	0,00	0,00	0,00	29.191,28
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	



COMUNE DI BITETTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2024**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
<b>4.02.01.02.004</b>	<b>4085 0</b> LABORATORIO URBANO	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Contributi agli investimenti da Città metropolitane e Roma capitale					
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>TOTALE RESPONSABILE 11 SERVIZI SOCIALI POLITICHE DI GENERE E POLITICHE GIOVANILI</b>		<b>187.295,97</b>	<b>134.751,98</b>	<b>169.751,98</b>	<b>280.011,10</b>
<b>Responsabile 12 POLIZIA LOCALE</b>					
<b>2.01.01.02.017</b>	<b>1042 0</b> FONDO D'AMBITO DI INCENTIVAZIONE ALLA PREVENZIONE E RIDUZIONE DEI RIFIUTI	0,00	0,00	0,00	10.827,58
Trasferimenti correnti da altri enti e agenzie regionali e sub regionali					
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.01.01.001</b>	<b>1398 0</b> CONTRIBUTO DIPARTIMENTP PROTEZIONE CIVILE	2.729,58	0,00	0,00	2.729,58
Trasferimenti correnti da Ministeri					
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.01.01.001</b>	<b>2008 0</b> CONTRIBUTO DELLO STATO GELATE 2018	0,00	0,00	0,00	10.331,44
Trasferimenti correnti da Ministeri					
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.01.02.001</b>	<b>2051 0</b> TRASFERIMENTO REGIONALE POTENZIAM PROTEZIONE CIVILE	4.595,33	0,00	0,00	4.595,33
Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome					
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>4.02.01.02.001</b>	<b>2052 0</b> TRASFERIMENTO REGIONALE DI CUI AI FONDI POR PUGLIA FESR 2014/2020 ASSE VI OBIETTIVO TEMATICO 6 AZIONE 6.2 "BONIFICA DEI SITI INQUINATI" PER L'INTERVENTO DI CARATERIZZAZIONE IN CONTRADA NEPTA (cap.uscita 3052)	0,00	0,00	0,00	61.653,33
Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome					
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>2.01.01.01.001</b>	<b>2113 0</b> PROGETTO SCUOLE SICURE (PARTE CORRENTE)	2.085,63	0,00	0,00	2.085,63
Trasferimenti correnti da Ministeri					
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>3.02.02.01.002</b>	<b>3008 1</b> SANZIONI AMMINISTRATIVE - VIOLAZIONE DI REGOLAM. COM.LI, ORDINANZE SINDACALI ECC.	6.000,00	6.000,00	6.000,00	10.327,10
Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle famiglie (dal 2019)					
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 200</b> Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		<b>Categoria 2</b> Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
<b>3.02.02.01.004</b>	<b>3008 2</b> SANZIONI CODICE DELLA STRADA EX ART 208	66.000,00	66.000,00	66.000,00	138.502,00
Proventi da multe e sanzioni per					

COMUNE DI BITETTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2024**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie (dal 2019)					
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	<b>Tipologia 200</b> Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti				
<b>Categoria 2</b> Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti					
<b>3.02.02.01.004</b> Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie (dal 2019)	<b>3008 3</b> SANZIONI CODICE DELLA STRADA EX ART 142	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie	<b>Tipologia 200</b> Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti				
<b>Categoria 2</b> Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti					
<b>4.03.10.02.004</b> Altri trasferimenti in conto capitale da Città metropolitane e Roma capitale	<b>4080 2</b> " PROGETTO BITETTO SICURA" CENTRO STORICO SMART	0,00	0,00	0,00	33.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale	<b>Tipologia 300</b> Altri trasferimenti in conto capitale				
<b>Categoria 10</b> Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche					
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>4118 0</b> PROGETTO SCUOLE SICURE (PARTE IN CONTO CAPITALE)	9.760,00	0,00	0,00	9.760,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale	<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti				
<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche					
<b>TOTALE RESPONSABILE 12 POLIZIA LOCALE</b>		<b>201.170,54</b>	<b>182.000,00</b>	<b>182.000,00</b>	<b>393.811,99</b>
<b>Responsabile 13 AMBIENTE - PATRIMONIO-AGRICOLTURA</b>					
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>2008 2</b> TRASFERIMENTI PER SICCITA' 2022	52.761,42	0,00	0,00	52.761,42
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti	<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				
<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali					
<b>1.03.02.01.001</b> Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	<b>2041 0</b> TRASFERIMENTO REGIONALE EX U.M.A.	5.437,00	5.437,00	5.437,00	5.437,00
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	<b>Tipologia 302</b> Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma				
<b>Categoria 1</b> Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma					
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>2061 0</b> FINANZIAMENTO REGIONALE PER INTERVENTI DI RIMOZIONE RIFIUTI ABBANDONATI	29.936,20	0,00	0,00	50.432,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti	<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				
<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali					
<b>3.01.03.02.001</b> Fitti di terreni e diritti di sfruttamento di giacimenti e risorse naturali	<b>3062 0</b> FITTI REALI DI FONDI RUSTICI	200,00	200,00	200,00	200,00

COMUNE DI BITETTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2024**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
<b>3.01.03.02.002</b> Locazioni di altri beni immobili	<b>3063 0</b> FITTI REALI DI FABBRICATI	45.000,00	38.000,00	38.000,00	154.475,69
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
<b>3.05.99.99.999</b> Altre entrate correnti n.a.c.	<b>3141 0</b> RICA VI DA VENDITA MATERIALE DA RICICLO	160.000,00	160.000,00	160.000,00	338.628,77
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.	
<b>TOTALE RESPONSABILE 13 AMBIENTE - PATRIMONIO-AGRICOLTURA</b>		<b>293.334,62</b>	<b>203.637,00</b>	<b>203.637,00</b>	<b>601.934,88</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>42.656.077,19</b>	<b>38.597.024,95</b>	<b>29.330.391,60</b>	<b>50.161.743,59</b>

COMUNE DI BITETTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2024**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
<b>Responsabile 6 LAVORI PUBBLICI URBANISTICA TRANSIZIONE DIGITALE</b>					
<b>01.02-1.03.02.09.004</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	<b>1043 1</b> SPESE MANUTEN.IMPIANTO DI RISCALDAMENTO UFFICI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	6.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>01.06-1.04.01.02.003</b> Trasferimenti correnti a Comuni	<b>1071 0</b> QUOTA ASSOCIATIVA CUC C/O L'UNIONE DEI COMUNI "MONTEODORO"	2.128,10	2.128,10	2.128,10	2.128,10
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
<b>01.06-1.03.02.09.005</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	<b>1086 0</b> REVISIONE ESTINTORI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	5.006,12
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>01.06-1.03.02.10.001</b> Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	<b>1086 1</b> SPESE PER STUDI PROGETTAZIONI E COLLAUDI DI LL.PP.	40.000,00	40.000,00	40.000,00	66.987,60
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>01.06-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>1087 0</b> MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI	27.000,00	15.000,00	15.000,00	30.189,59
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>01.06-1.03.01.01.001</b> Giornali e riviste	<b>1087 1</b> SPESE PER ABBONAMENTI	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>01.06-1.03.01.02.001</b> Carta, cancelleria e stampati	<b>1087 2</b> SPESE PER STAMPATI CANCELLERIA E MATER INFORMAT	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.661,90
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>01.06-1.03.02.09.004</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	<b>1093 0</b> MANUTENZIONE ASCENSORE PALAZZO COMUNALE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.781,09
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>01.06-1.03.02.09.004</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	<b>1093 1</b> MANUTENZIONE ASCENSORE PALAZZO COMUNALE DI PIAZZA UMBERTO NR. 7	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.757,37
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
<b>01.07-1.03.02.09.011</b> Manutenzione ordinaria e	<b>1119 0</b> ACQUISTO E MANUTENZIONE SOFTWARE UFF. TECNICO	5.500,00	5.500,00	5.500,00	6.720,01

COMUNE DI BITETTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2024**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
riparazioni di altri beni materiali					
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				
<b>01.03-1.03.02.19.001</b> Gestione e manutenzione applicazioni	<b>1186 0</b> MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO SOFTWARE	36.000,00	36.000,00	36.000,00	44.208,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>01.02-1.03.02.11.999</b> Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	<b>1307 0</b> Servizi e consulenze GDPR	5.500,00	5.500,00	5.500,00	8.850,14
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale				
<b>04.01-1.03.02.09.004</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	<b>1346 1</b> MANUTENZIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO	2.500,00	2.500,00	2.500,00	3.782,40
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica				
<b>04.01-1.03.02.09.004</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	<b>1366 1</b> SPESE MANUTENZIONE IMPIANTO DI RISCALDAMENTO	2.800,00	2.800,00	2.800,00	4.100,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica				
<b>04.01-1.03.02.09.004</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	<b>1375 0</b> MANUTENZIONE ASCENSORE SCUOLA ELEMENTARE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.856,12
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica				
<b>04.02-1.03.02.09.004</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	<b>1386 1</b> MANUTENZIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione				
<b>01.03-1.03.02.07.999</b> Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	<b>1499 0</b> CANONE OCCUPAZIONE AREE AqP	1.001,00	1.001,00	1.001,00	1.940,36
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
<b>08.01-1.03.02.05.999</b> UtENZE e canoni per altri servizi n.a.c.	<b>1550 0</b> LOCAZIONE AREA TRE PONTI (FERROVIA)	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio				

COMUNE DI BITETTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2024**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
<b>08.01-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>1551 0</b> SPESE E COMPENSI PER ACCATASTAMENTO IMMOBILI COMUNALI E PRATICHE USUCAPIONE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	6.575,30
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>09.02-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>1808 0</b> SPESE MANTEN. E FUNZION. DI VILLE, PARCHI E GIARDINI	3.500,00	3.500,00	3.500,00	6.097,55
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>09.05-1.03.02.11.999</b> Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	<b>1816 0</b> SPESE PER LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	18.000,00	18.000,00	20.000,00	28.649,19
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>09.05-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>1821 0</b> MANUTENZIONE ORDINARIA VERDE PUBBLICO	90.500,00	90.500,00	90.500,00	139.606,22
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>10.05-1.03.02.09.004</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	<b>1945 0</b> CANONE MANUTENZIONE IMPIANTI P.I.	380.380,00	380.380,00	380.380,00	475.359,97
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>10.05-1.04.01.02.999</b> Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	<b>1973 0</b> CONTR. PER LA MANUT. DI OPERE IDRAULICHE	1.001,00	1.001,00	1.001,00	1.001,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2017 3</b> SISTEMAZIONE VIABILITA' INTERNA (ENTRATA 5011/29)	0,00	0,00	0,00	65.691,86
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>08.01-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>2018 0</b> ARREDO E VERDE URBANO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	31.500,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>08.01-2.02.01.09.010</b> Infrastrutture idrauliche	<b>2020 1</b> MANUTENZIONE VASCHE DI RACCOLTA ACQUE METEORICHE	0,00	0,00	0,00	2.562,01
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>01.02-2.02.01.09.001</b> Fabbricati ad uso abitativo	<b>2021 0</b> RISTRUTTURAZ IMMOBILI RESIDENZIALI COM.LI - P.I.R.P. CENTRO STORICO	584.286,00	0,00	0,00	584.286,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					

COMUNE DI BITETTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2024**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
<b>05.01-2.02.01.10.009</b> Fabbricati ad uso strumentale di valore culturale, storico ed artistico	<b>2021 1</b> RISTRUTTURAZIONE PALAZZO IL SEDILE (E.CAP.4038)	0,00	0,00	0,00	87.021,23
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 1</b> Valorizzazione dei beni di interesse storico <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>12.09-2.02.01.09.015</b> Cimiteri	<b>2029 0</b> COSTRUZIONE NUOVI LOCULI	0,00	0,00	0,00	90,98
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>12.09-2.02.01.09.015</b> Cimiteri	<b>2029 1</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO (NUOVI LOCULI) (E.CAP. 3012/2)	550.000,00	0,00	0,00	597.245,68
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2031 4</b> MIGLIORAMENTO VIABILITA' RURALE (ENTRATA 4048)	0,00	0,00	0,00	14.732,91
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>08.01-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2035 0</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE (PROGRAMMA REGIONALE STRADA PER STRADA) (E.CAP. 2035)	0,00	0,00	0,00	235.639,50
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2060 0</b> RIQUALIFICAZIONE AREA ERP E GIARDINI LA BENEDETTA (entrata 4080)	0,00	0,00	0,00	90.743,26
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2060 1</b> PERCORSO DI VALORIZZ. RISORSE NATURALI DEL CENTRO STORICO AI PARCHI DI BITETTO (entrata 4080/1)	0,00	0,00	0,00	7.467,44
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>16.01-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>2108 0</b> QUOTA ASSOCIATIVA "CITTA' DELL'OLIO"	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
<b>Missione 16</b> Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca <b>Programma 1</b> Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>16.01-1.03.01.02.007</b> Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	<b>2109 0</b> INTERVENTI NEL CAMPO DELL'AGRICOLTURA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.300,00
<b>Missione 16</b> Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca <b>Programma 1</b> Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>05.01-2.02.01.10.004</b> Opere destinate al culto di valore culturale, storico ed artistico	<b>2120 0</b> CONSOLIDAMENTO RESTAURO E MUSEALIZZAZIONE PALAZZO VESCOVILE (entrata4039)	800.000,00	800.000,00	159.017,01	800.000,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 1</b> Valorizzazione dei beni di interesse storico <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>01.06-1.01.01.01.003</b> Straordinario per il personale a tempo indeterminato	<b>2174 3</b> FONDO LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE U.T.	2.500,00	2.500,00	2.500,00	6.553,06

COMUNE DI BITETTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2024**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.02-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>3007 2</b> EFFICIENTAMENTO SCUOLA ELEMENTARE C. CIANCIOTTA (E.CAP. 4017/1)	0,00	0,00	0,00	311.583,85
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>01.02-2.02.01.09.019</b> Fabbricati ad uso strumentale	<b>3007 4</b> EFFICIENTAMENTO SEDE UFFICI UFFICI COMUNALI DI PIAZZA UMBERTO I (E.CAP.4017/3)	0,00	0,00	0,00	434.819,82
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>3043 0</b> VIABILITA' DI COLLEGAMENTO TRA ZONA EX 167 E CIRCONVALLAZION E	0,00	0,00	0,00	28.531,31
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>3044 0</b> INTERVENTI DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA AMBITO P.I.R.P. (CON TRASF. REGIONALE)	0,00	0,00	0,00	57.308,18
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>08.01-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>3044 3</b> PROGETTO P.I.R.P. - INTERVENTI DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA - ARREDO URBANO	0,00	0,00	0,00	32.763,16
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>04.02-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>3047 0</b> Infrastrutture per l'Istruzione -FESR -Obiettivo Specifico 10.7 - Azione 10.7.1 -"Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici" -LAVORI	0,00	0,00	0,00	879,24
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>05.01-2.02.03.05.001</b> Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	<b>3048 0</b> VALORIZZAZIONE CENTRO STORICO COMUNE DI BITETTO: ACCORDO QUADRO CON IL POLITECNICO DI BARI - DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELL'INGEGNERIA CIVILE E DELL'ARCHITETTURA	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 1</b> Valorizzazione dei beni di interesse storico <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>04.02-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>3146 0</b> COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA MEDIA (entrata 4065/0)	0,00	0,00	0,00	229.671,65
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>08.01-2.02.01.09.010</b> Infrastrutture idrauliche	<b>3333 0</b> MIGLIORAMENTO RETE SMALTIMENTO ACQUE METEORICHE (entrata 4025/3)	1.200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>12.03-2.02.01.09.001</b> Fabbricati ad uso abitativo	<b>3441 0</b> COSTRUZIONE POLIVALENTE ANZIANI E DIVERSAMENTE ABILI (ENTRATA 4070/1)	0,00	0,00	0,00	663.126,53
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 3</b> Interventi per gli anziani <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>01.02-2.02.01.09.001</b> Fabbricati ad uso abitativo	<b>3605 0</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>01.02-2.02.03.05.001</b>	<b>3614 0</b> INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTAZIONI LL.PP.	0,00	0,00	0,00	16.196,11



COMUNE DI BITETTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2024**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti					
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale				
	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale				
	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
<b>08.01-2.02.03.05.001</b> Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	<b>3614 2</b> INCARICHI PROFESSIONALI PER VARIANTE PUG	0,00	0,00	0,00	251,20
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio				
	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale				
	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>3702 0</b> LAVORI RIQUALIFICAZIONE PIAZZA MADDALENA (E.CAP.3702)	0,00	500.000,00	300.000,00	0,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali				
	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale				
	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
<b>09.02-2.02.01.09.019</b> Fabbricati ad uso strumentale	<b>3703 0</b> LAVORI RIQUALIFICAZIONE CANILE COMUNALE (E.CAP.3703)	0,00	350.000,00	0,00	0,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 2</b> Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale				
	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>3704 0</b> C.R. REALIZZAZIONE NUOVO ASSE STRADALE COLLEGAMENTO VIABILITA' COMUNALE A SVINCOLO CIRCONVALLAZIONE (S.P.206) - (E.CAP.3704)	0,00	0,00	500.000,00	0,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali				
	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale				
	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
<b>05.01-2.02.01.10.004</b> Opere destinate al culto di valore culturale, storico ed artistico	<b>3705 0</b> LAVORI RESTAURO CHIESA "IL MONASTERO" (E.CAP.3705)	0,00	0,00	300.000,00	0,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	<b>Programma 1</b> Valorizzazione dei beni di interesse storico				
	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale				
	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
<b>09.04-2.02.01.09.010</b> Infrastrutture idrauliche	<b>3706 0</b> LAVORI AMPLIAMENTO FOGNA NERA NELL'ABITATO - INTERVENTO A.T.O. (E.CAP.3706)	0,00	0,00	750.000,00	0,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 4</b> Servizio idrico integrato				
	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale				
	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
<b>01.05-2.02.01.09.000</b> Beni immobili	<b>3711 0</b> REINVESTIMENTO PROVENTI DA ALIENAZIONI IMMOBILI	1.044.183,30	0,00	0,00	1.044.183,30
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale				
	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>3712 0</b> PNRR M2C4-2.2-A/B (legge 160/2019 art.1 comma 29) LAVORI DI MANUTENZIONE MESSA IN SICUREZZA DEI MARCIAPIEDI NEL TERRITORIO COMUNALE CUP D45F23000180006	5.176,12	0,00	0,00	90.000,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali				
	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale				
	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
<b>04.02-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>4018 0</b> RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E FUNZIONALE PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE "CIANCIOTTA"	0,00	350.000,00	0,00	0,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione				
	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale				
	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
<b>09.03-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>4025 0</b> POR PUGLIA 2014-2020 -ASSE VI - AZIONE 6.1 "INTERVENTI PER L'OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI": AMPLIAMENTO CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA (E.CAP. 4025)	300.000,00	0,00	0,00	600.000,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 3</b> Rifiuti				
	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale				
	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				

COMUNE DI BITETTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2024**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
dell'ambiente					
<b>06.02-2.02.01.05.999</b> Attrezzature n.a.c.	<b>4051 0</b> EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CAMPO SPORTIVO COMUNALE (ENTRATA 4051)	0,00	0,00	0,00	6.417,12
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero		Programma 2 Giovani		Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>06.02-2.02.03.99.001</b> Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.	<b>4051 1</b> EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALAZZETTO DELLO SPORT (ENTRATA 4051/1)	0,00	0,00	0,00	3.140,41
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero		Programma 2 Giovani		Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>04.02-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>4055 0</b> LAVORI ADEGUAMENTO FUNZIONALE PALESTRA, AREA GIOCO, IMPIANTI SPORTIVI EDIFICIOSCOLASTICO SCUOLA MEDIA "G. MODUGNO" (E.CAP. 4055)	14.375,07	0,00	0,00	350.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 Altri ordini di istruzione		Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>04.01-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>4077 0</b> LAVORI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO TRAMITE DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE SCUOLA INFANZIA VIA DELLA COSTITUZIONE (E. CAP. 4077) CUP D46F22000000006	3.779.064,28	0,00	0,00	4.075.871,65
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 1 Istruzione prescolastica		Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>4078 1</b> LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIE STRADE URBANE QUOTA FINANZIATA MUTUO (E.CAP. 4078/1)	0,00	0,00	0,00	66.679,36
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>4079 0</b> LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE CENTRO STORICO (E.CAP.4079) CUP D43D21000330001	749.231,04	0,00	0,00	797.970,55
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>04.02-2.03.01.02.003</b> Contributi agli investimenti a Comuni	<b>4081 0</b> REALIZZAZIONE OPERE DI INGEGNERIA NATURALISTICA DELLA NUOVA SCUOLA MEDIA (E.CAP. 4090)	0,00	0,00	0,00	147.326,10
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 Altri ordini di istruzione		Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti
<b>04.02-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>4082 0</b> LAVORI DI COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA MEDIA (CAP.ENTRATA 4082)	0,00	0,00	0,00	166.137,70
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 Altri ordini di istruzione		Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>01.01-2.02.01.04.002</b> Impianti	<b>4083 0</b> EFFICIENTAMENTO ENERGETICO RESIDENZA MUNICIPALE (DL CRESCITA ART.30)	0,00	0,00	0,00	25.974,65
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>09.02-2.02.02.01.001</b> Terreni agricoli	<b>4086 0</b> TUTELA E VALORIZZAZIONE AREE INDIVIDUATE NELLA R.E.R. COMUNE DI BITETTO (E.CAP.4086) CUP D41G22000010009	1.774.304,13	0,00	0,00	1.984.156,84
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>01.06-1.03.02.19.005</b> Servizi per i sistemi e relativa	<b>4090 0</b> PNRR MISURA 1.4.1-ESPERIENZA DEL CITTADINO AI SERVIZI PUBBLICI COMUNI -CUP D41F22000390006	50.924,00	0,00	0,00	155.234,00

COMUNE DI BITETTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2024**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
manutenzione					
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>4091 0</b> Realizzazione nuova pavimentazione in basole in piazza Moro e villa comunale a Bitritto - Comune di Bitritto convenzione con Comune di Bitetto (E.CAP. 4091)	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>01.05-2.02.01.09.001</b> Fabbricati ad uso abitativo	<b>4092 0</b> Lavori manutenzione, messa in sicurezza, efficientamento energetico e abbattimento barriere palazzo comunale in Piazza Moro (E.CAP. 4092)	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>04.02-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>4093 0</b> Lavori riqualificazione cortile scuola elementare Cianciotta da adibire a palestra scoperta (E.CAP. 4093)	0,00	180.000,00	0,00	0,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>01.05-2.02.01.09.019</b> Fabbricati ad uso strumentale	<b>4094 0</b> LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO NUOVO PALAZZO MUNICIPALE CUP D44J22000390006	1.758,09	0,00	0,00	1.758,09
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>01.05-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>4095 0</b> LAVORO DESTINATI ALLA REALIZZAZIONE DI INFRASTRUTTURE SOCIALI	46.172,13	0,00	0,00	92.344,24
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>09.03-2.02.01.09.014</b> Opere per la sistemazione del suolo	<b>4096 0</b> MISURE DI PREVENZIONE, MESSA IN SICUREZZA E BONIFICA DISCARICA ABUSIVA IN C.DA NEPTA (E. 3709)	5.000.000,00	3.000.000,00	1.408.006,00	2.000.000,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 3</b> Rifiuti	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>05.01-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>4097 0</b> LAVORI DI MANUTENZIONE , EFFICIENTAMENTO, RIFUNZIONALIZZAZIONE EX CONVENTO DEI DOMENICANI PIAZZA UMBERTO I (CUP D4H22000600001)	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	<b>Programma 1</b> Valorizzazione dei beni di interesse storico	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>01.06-1.03.02.19.005</b> Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	<b>4110 0</b> PNRR INVESTIMENTO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI CUP D41C22000470006	121.992,00	0,00	0,00	121.992,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.06-1.03.02.19.005</b> Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	<b>4111 0</b> PNRR 1.4.4 ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE SPID/CIE COMUNI -CUP D41F22001060006	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.06-1.03.02.19.005</b> Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	<b>4112 0</b> PNRR MISURA 1.4.3 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE ADOZIONE APP IO -CUP D41F22001070006	17.150,00	0,00	0,00	23.860,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	

COMUNE DI BITETTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2024**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
<b>01.06-1.03.02.19.005</b> Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	<b>4113 0</b> MISURA PNRR 1.4.3 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA	18.850,00	0,00	0,00	18.850,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>01.06-1.03.02.19.005</b> Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	<b>4114 0</b> PNRR MISURA 1.4.5 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI	14.289,00	0,00	0,00	32.589,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>01.06-1.03.02.19.005</b> Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	<b>4115 0</b> PNRR MISURA 1.3.1 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI-DATI ED INOPERABILITA'	13.634,00	0,00	0,00	20.344,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>01.06-1.03.02.11.999</b> Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	<b>4116 0</b> INCARICO TECNICO GESTIONE FONDI PNRR	0,00	0,00	0,00	115.098,69
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>09.02-1.03.02.11.999</b> Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	<b>4117 0</b> INCENTIVAZIONI FINALIZZATE ALLA REDAZIONE DEI PAESC	0,00	0,00	0,00	6.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>01.08-2.02.01.07.004</b> Apparati di telecomunicazione	<b>4120 0</b> REALIZZAZIONE PIATTAFORMA RETE INFORMATICA UFFICI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	45.306,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 8 Statistica e sistemi informativi Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>TOTALE RESPONSABILE 6 LAVORI PUBBLICI URBANISTICA TRANSIZIONE DIGITALE</b>		<b>16.778.299,26</b>	<b>13.346.910,10</b>	<b>4.085.933,11</b>	<b>17.396.556,71</b>
<b>Responsabile 7 RAGIONERIA, TRIBUTI, PERSONALE</b>					
<b>00.00-0.00.00.00.000</b>	<b>1 0</b> DISAVANZO	39.274,27	39.274,27	39.274,27	0,00
Missione 0 Programma 0 Titolo 0 Macroaggregato 0					
<b>01.01-1.03.02.01.008</b> Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	<b>1010 0</b> COMPENSO ORGANO DI REVISIONE	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.822,58
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>03.01-1.01.01.01.006</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	<b>1018 0</b> COMPENSO PERSONALE A SCAVALCO	39.000,00	39.000,00	39.000,00	108.803,54
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					

COMUNE DI BITETTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2024**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
<b>03.01-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>1019 0</b> ONERI PREV. ED ASSICUR. PERSONALE A SCAVALCO	9.000,00	9.000,00	9.000,00	28.403,18
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>03.01-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>1020 0</b> IRAP SU RETRIB. PERSONALE A SCAVALCO	3.600,00	3.600,00	3.600,00	5.145,49
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.02-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>1021 0</b> STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE AA.GG.	146.000,00	146.000,00	146.000,00	185.087,78
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.02-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>1022 0</b> ONERI PREV. ASSIST. E ASSIC.OBBLIG. PERSONALE AA.GG.	48.000,00	48.000,00	48.000,00	48.800,28
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.02-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>1023 0</b> IRAP SU RETRIBUZIONE PERSONALE AA.GG.	13.000,00	13.000,00	13.000,00	14.501,91
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.02-1.09.01.01.001</b> Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	<b>1024 1</b> INDENNITA' MISSIONE E RIMBORSO SPESE VIAGGIO SEGRETARIO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 9</b> Rimborsi e poste correttive delle entrate					
<b>01.04-1.03.02.10.001</b> Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	<b>1030 0</b> PROGRAMMA PER L'AMBIENTE E L'AZIONE PER IL CLIMA : PROGETTO LIFE (2014-2020)	0,00	0,00	0,00	5.971,82
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.04-1.03.01.02.001</b> Carta, cancelleria e stampati	<b>1031 0</b> PROGRAMMA PER L'AMBIENTE E L'AZIONE PER IL CLIMA: PROGETTO LIFE (2014-2020)	0,00	0,00	0,00	13.954,42
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>1038 0</b> DIRITTI ROGITO AL SEGRETARIO COMUNALE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	13.738,11
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.02-1.03.02.05.005</b> Acqua	<b>1043 0</b> SPESE CONSUMI IDRICI IMMOBILI COMUNALI	66.000,00	68.000,00	68.000,00	66.000,00

COMUNE DI BITETTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2024**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.05.006</b> Gas	<b>1043 2</b> SPESE PER RISCALDAMENTO UFFICI	39.000,00	51.000,00	51.000,00	58.903,96
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.05.004</b> Energia elettrica	<b>1043 3</b> SPESE PER ILLUM. UFFICI COMUNALI	35.000,00	70.000,00	70.000,00	35.034,20
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.05.001</b> Telefonia fissa	<b>1043 8</b> SPESE TELEFONICHE UFFICI COMUNALI	21.000,00	21.000,00	21.000,00	41.334,29
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.03-1.03.02.17.002</b> Oneri per servizio di tesoreria	<b>1054 0</b> SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	20.000,00	20.000,00	20.000,00	33.874,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>1063 0</b> INTERESSI PASSIVI PER MUTUI	87.013,08	76.898,53	76.325,64	87.013,08
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					
<b>01.02-1.03.02.19.001</b> Gestione e manutenzione applicazioni	<b>1073 0</b> MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO SOFTWARE	2.628,00	20.000,00	20.000,00	2.632,88
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.01-1.04.01.04.001</b> Trasferimenti correnti a organismi interni e/o unità locali della amministrazione	<b>1074 0</b> CONTRIBUTI VARI	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>01.11-1.04.01.01.001</b> Trasferimenti correnti a Ministeri	<b>1074 4</b> CONTRIBUTI VARI	800,00	0,00	0,00	800,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>01.06-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>1081 0</b> STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE U.T.	158.000,00	160.000,00	160.000,00	158.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.06-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>1082 0</b> ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE U.T.	53.000,00	53.000,00	53.000,00	53.000,00

COMUNE DI BITETTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2024**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione      Programma 6 Ufficio tecnico      Titolo 1 Spese correnti      Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.06-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>1083 0</b> IRAP SU RETRIBUZIONE PERSONALE U.T.	14.300,00	14.300,00	14.300,00	14.555,42
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione      Programma 6 Ufficio tecnico      Titolo 1 Spese correnti      Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.06-1.03.02.04.004</b> Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	<b>1088 0</b> SPESE PER FORMAZIONE AGGIORNAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE	500,00	500,00	500,00	3.331,29
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione      Programma 6 Ufficio tecnico      Titolo 1 Spese correnti      Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>01.07-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>1111 0</b> STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SERV. DEMOGRAFICI	57.120,00	57.120,00	57.120,00	62.120,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione      Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile      Titolo 1 Spese correnti      Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.07-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>1112 0</b> ONERI PREV. ED ASSIST. OBBLIGATORI PERSONALE SERV. DEMOGRAFICI	17.000,00	17.000,00	17.000,00	20.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione      Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile      Titolo 1 Spese correnti      Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.07-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>1113 0</b> IRAP SU RETRIBUZIONE PERSONALE SERV. DEMOGRAFICI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	8.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione      Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile      Titolo 1 Spese correnti      Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.05-1.02.01.99.999</b> Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	<b>1157 0</b> IMPOSTE E TASSE	80.000,00	80.000,00	80.000,00	82.105,86
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione      Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali      Titolo 1 Spese correnti      Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.03-1.03.02.01.008</b> Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	<b>1170 0</b> COMPENSO NUCLEO DI VALUTAZIONE	7.200,00	7.200,00	7.200,00	11.760,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione      Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato      Titolo 1 Spese correnti      Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>01.03-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>1179 0</b> MATERIALE VARIO DI CONSUMO (ECONOMO)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.223,80
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione      Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato      Titolo 1 Spese correnti      Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>01.03-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al	<b>1181 0</b> STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE RAGIONERIA	183.000,00	183.000,00	183.000,00	183.000,00

COMUNE DI BITETTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2024**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa		
personale a tempo indeterminato							
<b>Missione 1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b>	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b>	Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b>	Redditi da lavoro dipendente
<b>01.03-1.01.02.01.001</b>	<b>1182 0</b> ONERI PREVID.ED ASS.OBBL. PERSONALE RAGIONERIA Contributi obbligatori per il personale	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00		
<b>Missione 1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b>	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b>	Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b>	Redditi da lavoro dipendente
<b>01.03-1.02.01.01.001</b>	<b>1182 1</b> IRAP SU RETRIBUZIONE PERSONALE RAGIONERIA Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00		
<b>Missione 1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b>	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b>	Spese correnti	<b>Macroaggregato 2</b>	Imposte e tasse a carico dell'ente
<b>01.03-1.03.02.04.004</b>	<b>1183 1</b> RIMBORSO SPESE MISSIONI Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	0,00	0,00	0,00	227,44		
<b>Missione 1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b>	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b>	Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b>	Acquisto di beni e servizi
<b>01.03-1.03.02.04.999</b>	<b>1184 0</b> SPESE PER LA FORMAZIONE L'AGGIORN E LA RIQUALIFIC DEL PERSONALE E SERVIZI DI SUPPORTO Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.900,04		
<b>Missione 1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b>	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b>	Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b>	Acquisto di beni e servizi
<b>01.03-1.03.01.02.001</b>	<b>1185 1</b> SPESE PER STAMPATI ,CANCELLERIA E MATER INFORMAT Carta, cancelleria e stampati	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00		
<b>Missione 1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b>	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b>	Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b>	Acquisto di beni e servizi
<b>01.03-1.03.02.17.999</b>	<b>1189 1</b> SPESE RISCOSSIONE TRIBUTI Spese per servizi finanziari n.a.c.	110.400,00	95.400,00	95.400,00	161.400,58		
<b>Missione 1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b>	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b>	Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b>	Acquisto di beni e servizi
<b>01.04-1.04.01.02.002</b>	<b>1193 0</b> ADDIZIONALE PROVINCIALE SU TARES/TARI Trasferimenti correnti a Province	0,00	0,00	0,00	32.411,51		
<b>Missione 1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 4</b>	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	<b>Titolo 1</b>	Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b>	Trasferimenti correnti
<b>01.03-1.03.02.19.007</b>	<b>1195 0</b> SPESE REVISIONE STRAORDINARIA TRIBUTI Servizi di gestione documentale	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00		
<b>Missione 1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b>	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b>	Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b>	Acquisto di beni e servizi
<b>01.03-1.03.02.04.004</b>	<b>1197 0</b> SERVIZI ANUTEL Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	0,00	900,00	900,00	900,00		



COMUNE DI BITETTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2024**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>03.01-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>1261 0</b> STIPENDI E ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE P.M.	280.000,00	280.000,00	280.000,00	283.842,95
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>03.01-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>1262 0</b> ONERI PREVIDENZIALI E ASS.LI OBBLIGATORI PERSONALE P.M.	77.000,00	77.000,00	77.000,00	77.000,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>03.01-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>1263 0</b> IRAP SU RETRIBUZIONE PERSONALE P.M.	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>03.01-1.03.02.05.002</b> Telefonia mobile	<b>1268 2</b> SPESE TELEFONICHE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	4.406,14
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.01-1.03.02.05.006</b> Gas	<b>1346 2</b> SPESE PER RISCALDAMENTO	7.000,00	7.000,00	7.000,00	14.349,80
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.01-1.03.02.05.001</b> Telefonia fissa	<b>1349 0</b> SPESE TELEFONICHE SCUOLE MATERNE	0,00	0,00	0,00	948,20
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.01-1.03.02.05.005</b> Acqua	<b>1366 0</b> SPESE CONSUMI IDRICI SCUOLA ELEMENTARE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.01-1.03.02.05.006</b> Gas	<b>1366 2</b> SPESE PER RISCALDAMENTO	7.000,00	7.000,00	7.000,00	14.000,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.01-1.03.02.05.004</b> Energia elettrica	<b>1366 3</b> SPESE PER ILLUMINAZIONE	42.000,00	42.000,00	42.000,00	42.007,67
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.01-1.03.02.05.001</b> Telefonia fissa	<b>1366 4</b> SPESE TELEFONICHE	7.000,00	7.000,00	7.000,00	15.012,29
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.02-1.03.02.05.005</b> Acqua	<b>1386 0</b> SPESE CONSUMI IDRICI SCUOLA MEDIA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.126,10
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI BITETTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2024**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
<b>04.02-1.03.02.05.006</b> Gas	<b>1386 2 SPESE PER RISCALDAMENTO</b>	7.000,00	7.000,00	7.000,00	31.477,56
<b>Missione 4 Istruzione e diritto allo studio</b>		<b>Programma 2 Altri ordini di istruzione</b>		<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	<b>Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi</b>
<b>04.02-1.03.02.05.001</b> Telefonia fissa	<b>1386 5 SPESE TELEFONICHE SCUOLE COMUNALI</b>	5.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00
<b>Missione 4 Istruzione e diritto allo studio</b>		<b>Programma 2 Altri ordini di istruzione</b>		<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	<b>Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi</b>
<b>12.09-1.03.02.05.004</b> Energia elettrica	<b>1656 2 SPESE PER ILLUM. CIMITERO</b>	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.700,35
<b>Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>		<b>Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale</b>		<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	<b>Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi</b>
<b>01.03-1.07.06.04.001</b> Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria degli istituti tesorieri/cassieri	<b>1724 0 INTERESSI PASSIVI UTILIZZO ANTICIPAZIONE DI TESORERIA</b>	0,00	0,00	0,00	7.744,31
<b>Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		<b>Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</b>		<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	<b>Macroaggregato 7 Interessi passivi</b>
<b>09.05-1.03.02.05.005</b> Acqua	<b>1815 0 SPESE CONSUMI IDRICI PARCHI E GIARDINI</b>	0,00	0,00	0,00	224,55
<b>Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>		<b>Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</b>		<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	<b>Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi</b>
<b>12.05-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>1871 0 STIPENDI E ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SERV. SOCIALI</b>	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
<b>Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>		<b>Programma 5 Interventi per le famiglie</b>		<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	<b>Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente</b>
<b>12.05-1.01.02.02.001</b> Assegni familiari	<b>1871 2 Assegni famigliari Servizi Sociali</b>	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>		<b>Programma 5 Interventi per le famiglie</b>		<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	<b>Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente</b>
<b>12.05-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>1872 0 ONERI PREV. ASSIST. E ASSIC.OBBLIG. PERSONALE SERV. SOCIALI</b>	32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
<b>Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>		<b>Programma 5 Interventi per le famiglie</b>		<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	<b>Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente</b>
<b>12.05-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>1873 0 IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZI SOCIALI</b>	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
<b>Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>		<b>Programma 5 Interventi per le famiglie</b>		<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	<b>Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>
<b>14.04-1.03.02.15.999</b> Altre spese per contratti di servizio pubblico	<b>2041 0 COMPENSO PUBBLICA AFFISSIONE</b>	16.000,00	16.000,00	16.000,00	20.756,85
<b>Missione 14 Sviluppo economico e competitività</b>		<b>Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità</b>		<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	<b>Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi</b>

COMUNE DI BITETTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2024**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
<b>01.08-1.03.01.02.006</b> Materiale informatico	<b>2051 0</b> SISTEMA INFORMATICO COMUNALE	5.005,00	5.005,00	5.005,00	7.955,85
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione      Programma 8 Statistica e sistemi informativi      Titolo 1 Spese correnti      Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>20.03-1.10.01.01.001</b> Fondi di riserva	<b>2150 0</b> FONDO DI RISERVA	40.000,00	39.517,28	39.517,28	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti      Programma 3 Altri fondi      Titolo 1 Spese correnti      Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
<b>20.01-1.10.01.01.001</b> Fondi di riserva	<b>2151 4</b> FONDO DI RISERVA DI CASSA	0,00	0,00	0,00	300.000,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti      Programma 1 Fondo di riserva      Titolo 1 Spese correnti      Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
<b>20.02-1.10.01.03.001</b> Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	<b>2152 0</b> FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE DI PARTE CORRENTE	530.918,18	449.026,58	449.026,58	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti      Programma 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità      Titolo 1 Spese correnti      Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
<b>20.03-1.10.01.06.001</b> Fondo di garanzia debiti commerciali (dal 2022)	<b>2153 1</b> FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI (FGDC) dal 2022	134.828,41	32.605,55	32.605,55	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti      Programma 3 Altri fondi      Titolo 1 Spese correnti      Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
<b>01.03-1.10.03.01.001</b> Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	<b>2154 0</b> IVA A DEBITO	11.514,63	19.104,94	19.095,93	10.933,51
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione      Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato      Titolo 1 Spese correnti      Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
<b>01.04-1.09.99.04.001</b> Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	<b>2156 0</b> SGRAVI E RIMBORSI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.087,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione      Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali      Titolo 1 Spese correnti      Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate					
<b>01.11-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>2164 1</b> DESTINAZIONE RISORSE CONTR.DECENTRATO INTEGRATIVO ART.17 C.C.N.L.	197.000,00	197.000,00	197.000,00	242.991,49
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione      Programma 11 Altri servizi generali      Titolo 1 Spese correnti      Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.11-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>2165 0</b> ONERI RIFLESSI SU TRATTAMENTO ACCESSORIO	53.377,00	53.377,00	53.377,00	53.470,07
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione      Programma 11 Altri servizi generali      Titolo 1 Spese correnti      Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.11-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>2165 1</b> IRAP SU TRATTAMENTO ACCESSORIO	19.663,00	19.663,00	19.663,00	19.663,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione      Programma 11 Altri servizi generali      Titolo 1 Spese correnti      Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					

COMUNE DI BITETTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2024**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
<b>01.10-1.01.01.01.001</b> Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>2165 2 ONERI PER IL PERSONALE PER RINNOVI CONTRATTUALI</b>	0,00	0,00	0,00	825,62
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.10-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>2165 3 ONERI PREVIDENZIALI PER RINNOVO CONTRATTUALE PERSONALE DIPENDENTE</b>	0,00	0,00	0,00	7,92
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.10-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>2165 4 IRAP PER RINNOVO CONTRATTUALE PERSONALE DIPENDENTE</b>	0,00	0,00	0,00	0,67
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.11-1.01.01.02.002</b> Buoni pasto	<b>2166 2 BUONI PASTO</b>	15.000,00	15.000,00	15.000,00	33.186,14
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.10-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>2169 0 FONDO RETRIBUZIONE DI RISULTATO TITOLARI P.O.</b>	10.000,00	10.000,00	10.000,00	39.329,79
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.11-1.01.01.01.003</b> Straordinario per il personale a tempo indeterminato	<b>2174 0 FONDO LAVORO STRAORDINARIO RAGIONERIA</b>	500,00	500,00	500,00	1.227,42
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.03-2.02.01.07.002</b> Postazioni di lavoro	<b>2180 2 ACQUISTO TRREZZATURE UFFICIO RAGIONERIA</b>	1.500,00	0,00	0,00	3.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>50.02-4.03.01.04.003</b> Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	<b>4011 0 QUOTE DI CAPITALI PER AMMORTAMENTO MUTUI E INVESTIMENTI</b>	264.458,60	274.663,15	275.146,01	264.458,60
Missione 50 Debito pubblico Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari Titolo 4 Rimborso Prestiti Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine					
<b>60.01-5.01.01.01.001</b> Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	<b>4100 0 ANTICIPAZIONE DI TESORERIA</b>	8.008.000,00	8.008.000,00	8.008.000,00	9.062.566,71
Missione 60 Anticipazioni finanziarie Programma 1 Restituzione anticipazione di tesoreria Titolo 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere Macroaggregato 1 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere					

COMUNE DI BITETTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2024**  
 SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
<b>99.01-7.01.02.02.001</b> Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	<b>5001 1</b> RITENUTE CPDEL	135.135,00	135.135,00	135.135,00	135.135,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro					
<b>99.01-7.01.02.02.001</b> Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	<b>5001 2</b> RITENUTE INADEL	25.025,00	25.025,00	25.025,00	25.025,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro					
<b>99.01-7.01.02.02.001</b> Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	<b>5001 3</b> RITENUTE INPS	10.010,00	10.010,00	10.010,00	10.010,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro					
<b>99.01-7.01.02.01.001</b> Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	<b>5002 0</b> ADDIZIONALE REGIONALE/COMUNALE IRPEF	35.035,00	35.035,00	35.035,00	35.035,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro					
<b>99.01-7.01.02.01.001</b> Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	<b>5002 1</b> VERSAMENTO RITENUTE LAVORO DIPENDENTE	285.285,00	285.285,00	285.285,00	285.285,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro					
<b>99.01-7.01.02.01.001</b> Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	<b>5002 2</b> VERSAMENTO RITENUTE LAVORO AUTONOMO	90.090,00	90.090,00	90.090,00	90.090,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro					
<b>99.01-7.01.02.01.001</b> Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	<b>5002 3</b> VERSAMENTO CONTRIBUTI AMMINISTRATORI COMUNALI	40.040,00	40.040,00	40.040,00	40.040,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro					
<b>99.01-7.01.02.01.001</b> Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	<b>5002 4</b> VERSAMENTO RITENUTE CONSIGLIERI COMUNALI	2.002,00	2.002,00	2.002,00	2.002,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro					

COMUNE DI BITETTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2024**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
<b>99.01-7.01.02.99.999</b> Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	<b>5003 1</b> VERSAMENTO QUOTE SINDACALI	6.006,00	6.006,00	6.006,00	6.006,00
Missione 99 Servizi per conto terzi      Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro      Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro      Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
<b>99.01-7.01.02.99.999</b> Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	<b>5003 2</b> CESSIONI DI STIPENDIO	60.060,00	60.060,00	60.060,00	60.060,00
Missione 99 Servizi per conto terzi      Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro      Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro      Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
<b>99.01-7.01.02.99.999</b> Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	<b>5003 4</b> RISCATTO CPDEL	3.003,00	3.003,00	3.003,00	3.003,00
Missione 99 Servizi per conto terzi      Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro      Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro      Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
<b>99.01-7.02.04.02.001</b> Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	<b>5004 1</b> DEPOSITI CAUZIONALI - EDILIZIA	10.010,00	10.010,00	10.010,00	10.010,00
Missione 99 Servizi per conto terzi      Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro      Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro      Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi					
<b>99.01-7.02.04.02.001</b> Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	<b>5004 2</b> DEPOSITI CAUZIONALI VARI	300.300,00	300.300,00	300.300,00	302.327,05
Missione 99 Servizi per conto terzi      Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro      Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro      Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi					
<b>99.01-7.02.01.02.001</b> Acquisto di servizi per conto di terzi	<b>5005 0</b> SERVIZI PER CONTO TERZI	500.500,00	500.500,00	500.500,00	503.038,78
Missione 99 Servizi per conto terzi      Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro      Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro      Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi					
<b>99.01-7.01.01.02.001</b> Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	<b>5005 1</b> SPLIT PAYMENT - IVA	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi      Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro      Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro      Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
<b>99.01-7.01.99.06.002</b> Destinazione incassi liberi al reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	<b>5005 2</b> DESTINAZIONE INCASSI LIBERI AL REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART.195 DEL TUEL	4.004.000,00	4.004.000,00	4.004.000,00	4.004.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi      Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro      Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro      Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
<b>99.01-7.01.99.06.001</b> Utilizzo incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	<b>5005 3</b> UTILIZZO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART.195 DEL TUEL	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi      Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro      Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro      Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					

COMUNE DI BITETTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2024**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
<b>99.01-7.01.99.03.001</b> Costituzione fondi economici e carte aziendali	<b>5006 0</b> ANTICIPAZIONI DI FONDI PER L'ECONOMATO	2.502,50	2.502,50	2.502,50	2.502,50
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro					
<b>99.01-7.02.04.02.001</b> Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	<b>5007 1</b> RESTITUZIONE DEPOSITI CONTRATTUALI - CIMITERO	5.005,00	5.005,00	5.005,00	5.005,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 2</b> Uscite per conto terzi					
<b>99.01-7.02.04.02.001</b> Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	<b>5007 2</b> RESTITUZIONE DEPOSITI CONTRATTUALI DIVERSI	10.010,00	10.010,00	10.010,00	10.476,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 2</b> Uscite per conto terzi					
<b>99.01-7.02.01.02.001</b> Acquisto di servizi per conto di terzi	<b>5009 0</b> SPESE PER CONTO DELLO STATO	120.120,00	120.120,00	120.120,00	120.120,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 2</b> Uscite per conto terzi					
<b>TOTALE RESPONSABILE 7 RAGIONERIA, TRIBUTI, PERSONALE</b>		<b>21.959.738,67</b>	<b>21.784.793,80</b>	<b>21.784.694,76</b>	<b>23.070.728,35</b>
<b>Responsabile 10 AFFARI GENERALI SVILUPPO LOCALE DEMOGRAFICI- PUBBLICA ISTRUZIONE</b>					
<b>01.01-1.03.02.01.001</b> Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	<b>1001 1</b> INDENNITA' DI CARICA SINDACO E AMMINISTRATORI	138.267,28	138.661,90	138.661,90	138.267,28
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.01-1.03.02.01.001</b> Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	<b>1001 2</b> INDENNITA' PRESENZA PER LE ADUNANZE DEL CONSIGLIO COMUNALE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.301,85
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.02.999</b> Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c	<b>1002 0</b> INFORMAZIONE CIVICA	4.250,00	4.250,00	4.250,00	5.546,87
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.01.02.009</b> Beni per attività di rappresentanza	<b>1003 0</b> SPESE DI RAPPRESENTANZA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.150,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.01-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>1005 0</b> IRAP SU INDENNITA' DI CARICA	12.400,00	12.400,00	12.400,00	12.400,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					

COMUNE DI BITETTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2024**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
<b>01.01-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>1005 1</b> IRAP SU GETTONI PRESENZA C.C.E COMMISS.	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.670,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.01-1.03.02.99.004</b> Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	<b>1006 0</b> SPESE CONSULTAZIONI ELETTORALI - SERVIZI	11.080,72	20.000,00	20.000,00	11.080,72
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.07-1.03.01.02.010</b> Beni per consultazioni elettorali	<b>1006 1</b> SPESE CONSULTAZIONI ELETTORALI-ACQUISTO BENI	465,25	2.000,00	2.000,00	465,25
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.07-1.01.01.01.003</b> Straordinario per il personale a tempo indeterminato	<b>1006 3</b> SPESE CONSULTAZIONI ELETTORALI-STRAORDINARIO	12.543,10	24.000,00	24.000,00	12.543,10
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.07-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>1006 4</b> SPESE CONSULTAZIONI ELETTORALI-CONTRIBUTI	2.985,25	6.000,00	6.000,00	2.985,25
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.07-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>1006 5</b> SPESE CONSULTAZIONI ELETTORALI-IRAP	1.066,16	2.000,00	2.000,00	1.066,16
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.02-1.03.02.04.999</b> Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	<b>1040 0</b> SPESE PER FORMAZ. AGGIORN. E RIQUALIF. PERSONALE	600,00	600,00	600,00	1.100,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.16.002</b> Spese postali	<b>1043 5</b> SPESE POSTALI UFFICI COMUNALI	8.000,00	8.000,00	8.000,00	13.127,54
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.01.02.001</b> Carta, cancelleria e stampati	<b>1043 6</b> SPESE PER STAMPATI, CANCELLERIA E MATER INFORM	2.500,00	2.500,00	2.500,00	5.428,29
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.07-1.04.01.02.003</b> Trasferimenti correnti a Comuni	<b>1047 1</b> SPESE COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE	1.000,00	500,00	500,00	1.595,41



COMUNE DI BITETTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2024**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>01.02-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>1049 4</b> CONTRIBUTO COMITATO FESTE PATRONALI	7.500,00	6.000,00	6.000,00	7.500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>01.11-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1055 0</b> SPESE PER LAVORO TEMPORANEO	500,00	500,00	500,00	1.370,09
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.11.006</b> Patrocinio legale	<b>1058 0</b> SPESE PER LITI ARBIT E RISARC.	86.950,00	20.000,00	20.000,00	216.418,43
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>1070 0</b> CONTRIBUTI ASSOCIATIVI	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.400,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>01.02-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1080 2</b> SPESE PER ASSICURAZIONE	3.050,00	2.550,00	2.550,00	3.050,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.01.02.002</b> Carburanti, combustibili e lubrificanti	<b>1080 3</b> SPESE PER CARBURANTI LUBRIFICANTE	300,00	300,00	300,00	320,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.07-1.03.01.01.001</b> Giornali e riviste	<b>1116 1</b> SPESE PER ABBONAMENTI A RIVISTE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.709,42
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.07-1.03.01.02.001</b> Carta, cancelleria e stampati	<b>1116 2</b> SPESE PER STAMPATI, CANCELLERIA E MATER INFORMAT	2.750,00	2.000,00	2.000,00	3.586,25
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.07-1.03.02.04.004</b> Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	<b>1118 0</b> SPESE PER FORMAZIONE AGGIORNAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE	2.000,00	1.000,00	1.000,00	2.456,32
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.07-1.03.01.02.005</b> Accessori per uffici e alloggi	<b>1124 1</b> SPESE PER ACQUISTO ARMADIO ROTANTE UFFICI DEMOGRAFICI (CANONE ANNUALE)	1.650,00	1.650,00	1.650,00	2.396,11
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI BITETTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2024**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
<b>01.02-1.03.02.19.007</b> Servizi di gestione documentale	<b>1125 0</b> SPESE PER CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA	22.210,00	22.210,00	22.210,00	22.210,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>04.01-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>1347 1</b> CONTRIBUTI A SCUOLA MATERNA (REGIONE)	4.542,00	4.542,00	4.542,00	4.542,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti		
<b>04.01-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>1368 0</b> FORNITURA GRATUITA DI LIBRI AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA ELEMENTARE	23.000,00	23.000,00	23.000,00	38.535,24
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>04.01-1.04.01.02.999</b> Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	<b>1370 1</b> TRASFERIMENTO REGION. "ALTRI INTERVENTI" D.S. (E 2032/1)	4.370,00	4.370,00	4.370,00	6.349,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti		
<b>04.01-1.04.01.02.999</b> Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	<b>1374 0</b> CONTRIBUTI PER INTERVENTI VARI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.700,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti		
<b>12.01-1.04.02.02.999</b> Altri assegni e sussidi assistenziali	<b>1384 2</b> INTERVENTI SISTEMA INTEGRATO 0-6 ANNI	47.669,72	23.591,07	23.591,07	128.348,12
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 1</b> Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti		
<b>04.01-1.03.02.15.006</b> Contratti di servizio per le mense scolastiche	<b>1418 0</b> SPESE PER REFEZIONE SCOLASTICA	107.827,00	117.827,00	117.827,00	202.301,77
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>04.06-1.03.02.15.002</b> Contratti di servizio di trasporto scolastico	<b>1455 0</b> TRASPORTO SCOLASTICO	49.000,00	46.000,00	46.000,00	80.306,06
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>04.01-1.10.04.99.999</b> Altri premi di assicurazione n.a.c.	<b>1456 3</b> SPESE MANTENIM. SCUOLABUS - ASSICURAZIONI ECC.	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti		
<b>04.01-1.03.01.02.002</b> Carburanti, combustibili e lubrificanti	<b>1456 4</b> SPESE MANTEN. SCUOLABUS - CARBURANTI E LUBRIFIC.	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica	<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		

COMUNE DI BITETTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2024**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
<b>04.01-1.02.01.09.001</b> Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	<b>1456 6</b> TASSA PROPRIETA' SCUOLABUS	450,00	450,00	450,00	450,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio      Programma 1 Istruzione prescolastica      Titolo 1 Spese correnti      Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>04.01-1.03.02.09.001</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	<b>1459 0</b> SPESE MANUTENZIONE SCUOLABUS	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio      Programma 1 Istruzione prescolastica      Titolo 1 Spese correnti      Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>05.02-1.03.01.01.002</b> Pubblicazioni	<b>1480 0</b> ACQUISTO LIBRI PER BIBLIOTECA	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali      Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale      Titolo 1 Spese correnti      Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>05.02-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>1508 0</b> CONTR. AD ENTI TEATRALI, ISTITUTI ED ASSOC. PER FINALITA' CULTURALI	17.150,00	10.000,00	10.000,00	17.350,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali      Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale      Titolo 1 Spese correnti      Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
<b>05.02-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>1508 4</b> CONTRIBUTO GAP	300,00	300,00	300,00	600,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali      Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale      Titolo 1 Spese correnti      Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
<b>05.02-1.04.02.03.001</b> Borse di studio	<b>1510 0</b> BORSE DI STUDIO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	14.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali      Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale      Titolo 1 Spese correnti      Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
<b>05.02-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>1512 0</b> SPESE PER SPETTACOLI ORGANIZZATI DAL COMUNE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.869,91
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali      Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale      Titolo 1 Spese correnti      Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>05.02-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>1512 1</b> SPESE PER FESTIVITA' NATALIZIE E FINE ANNO	10.000,00	6.000,00	6.000,00	10.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali      Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale      Titolo 1 Spese correnti      Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>05.02-1.03.02.11.999</b> Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	<b>1512 2</b> SPESE PER SPETTACOLI-PRESTAZIONI	6.000,00	2.000,00	2.000,00	7.090,49
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali      Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale      Titolo 1 Spese correnti      Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI BITETTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2024**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
<b>05.02-1.03.01.01.002</b> Pubblicazioni	<b>1521 0</b> SPESE PER PUBBLICAZIONI	700,00	700,00	700,00	700,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>12.09-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>1654 0</b> SPESE GESTIONE CIMITERO	59.000,00	59.000,00	59.000,00	74.488,06
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>12.09-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>1656 3</b> SPESE DIVERSE CIMITERO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	3.660,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>06.01-1.03.01.01.002</b> Pubblicazioni	<b>1787 0</b> Contributo alle biblioteche per acquisto libri di cui al D.M. 561 del 20/08/2020 (ENTRATA CAP 2006)	0,00	0,00	0,00	1,12
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>06.01-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>1830 1</b> CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI SPORTIVE	6.500,00	5.000,00	5.000,00	10.335,66
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
<b>06.01-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>1830 2</b> CONTRIBUTO SOCIETA' CONCESSIONARIA CAMPO SPORTIVO COMUNALE (ASD BITETTO)	25.000,00	25.000,00	25.000,00	33.819,45
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
<b>06.01-1.03.02.11.999</b> Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	<b>1835 0</b> INIZIATIVE NEL CAMPO DELLO SPORT-PRESTAZIONI	3.000,00	2.000,00	2.000,00	3.500,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>12.07-1.03.02.15.999</b> Altre spese per contratti di servizio pubblico	<b>1843 0</b> POTENZIAMENTO SERVIZI SOCIALI (ART. 1 C. 449 LETTERA d QUINQUIES LEGGE 232/2016)-Servizi educativi per l'infanzia	0,00	0,00	0,00	154.051,88
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>12.01-1.10.99.99.999</b> Altre spese correnti n.a.c.	<b>1880 10</b> RICONOSCIMENTO ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
<b>12.05-1.04.02.05.999</b> Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	<b>1915 0</b> BORSE DI STUDIO L 62/2000 (E 2037)	25.164,00	25.164,00	25.164,00	53.237,70
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					

COMUNE DI BITETTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2024**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
<b>14.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1975 0</b> ATTIVITA' PRODUTTIVE - INIZIATIVE DI SVILUPPO ECONOMIA LOCALE	6.000,00	4.000,00	4.000,00	11.098,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività      Programma 1 Industria, PMI e Artigianato      Titolo 1 Spese correnti      Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>07.01-1.03.01.02.001</b> Carta, cancelleria e stampati	<b>2078 0</b> INTERVENTI DIVERSI NEL CAMPO TURISTICO	4.000,00	4.000,00	4.000,00	7.999,00
Missione 7 Turismo      Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo      Titolo 1 Spese correnti      Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>07.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>2078 1</b> INTERVENTI NEL CAMPO TURISTICO-PRESTAZIONI (INFOPOINT)	0,00	0,00	0,00	200,00
Missione 7 Turismo      Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo      Titolo 1 Spese correnti      Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>07.01-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>2079 0</b> CONTR. PER MANIFESTAZIONI VARIE DI PROMOZIONE TURISTICA (INFOPOINT)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 7 Turismo      Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo      Titolo 1 Spese correnti      Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
<b>16.01-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>2080 0</b> CONTRIBUTO PER MANIFESTAZIONI SULL'OLIO	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.821,90
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca      Programma 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare      Titolo 1 Spese correnti      Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
<b>20.03-1.10.01.99.999</b> Altri fondi n.a.c.	<b>2155 0</b> FONDO CONTENZIOSO	41.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti      Programma 3 Altri fondi      Titolo 1 Spese correnti      Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
<b>12.09-1.09.99.04.001</b> Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	<b>2156 1</b> RESTITUZIONE SOMME PER VERSAMENTI IN ECCESSO E/O PER RINUNCIA	3.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia      Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale      Titolo 1 Spese correnti      Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate					
<b>01.02-1.01.01.01.003</b> Straordinario per il personale a tempo indeterminato	<b>2174 1</b> FONDO LAVORO STAORDINARIO PERSONALE AA.GG.	4.500,00	4.500,00	4.500,00	7.562,04
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione      Programma 2 Segreteria generale      Titolo 1 Spese correnti      Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.07-2.02.01.05.999</b> Attrezzature n.a.c.	<b>2192 0</b> SPESE PER AGGIORNAMENTO TOPONOMASTICA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione      Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile      Titolo 2 Spese in conto capitale      Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>01.02-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>3619 0</b> PIANO URBANISTICO - COMMERCIALE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	8.520,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione      Programma 2 Segreteria generale      Titolo 1 Spese correnti      Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>14.02-1.04.03.99.999</b> Trasferimenti correnti a altre	<b>4617 0</b> TRASFERIMENTI AD IMPRESE IN DIFFICOLTA' PER EMERGENZA COVID	0,00	0,00	0,00	50.273,24

COMUNE DI BITETTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2024**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
imprese					
Missione 14	Sviluppo economico e competitività				
Programma 2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori				
Titolo 1	Spese correnti				
Macroaggregato 4	Trasferimenti correnti				
<b>TOTALE RESPONSABILE 10 AFFARI GENERALI SVILUPPO LOCALE DEMOGRAFICI- PUBBLICA ISTRUZIONE</b>		<b>815.340,48</b>	<b>730.665,97</b>	<b>730.665,97</b>	<b>1.442.454,98</b>
<b>Responsabile 11 SERVIZI SOCIALI POLITICHE DI GENERE E POLITICHE GIOVANILI</b>					
12.05-1.03.02.99.999	1396 0 COVID-19: Interventi dello Stato in favore dei Comuni per il potenziamento dei centri estivi diurni, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa	23.966,94	0,00	0,00	31.998,36
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
Programma 5	Interventi per le famiglie				
Titolo 1	Spese correnti				
Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi				
04.01-1.03.02.99.999	1419 0 ATTIVITA' DI SUPPORTO AL RUP	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00
Missione 4	Istruzione e diritto allo studio				
Programma 1	Istruzione prescolastica				
Titolo 1	Spese correnti				
Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi				
12.04-1.03.02.15.009	1420 0 SERVIZI DOMICILIARI	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
Programma 4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale				
Titolo 1	Spese correnti				
Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi				
05.02-1.03.01.02.001	1483 0 SPESE PER STAMPATI, ABBONAMENTI E VARIE	1.500,00	500,00	500,00	1.858,80
Missione 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali				
Programma 2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
Titolo 1	Spese correnti				
Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi				
12.01-1.04.02.02.999	1780 0 CONTRIBUTI SOCIO-ASSISTENZIALI	11.000,00	2.000,00	2.000,00	14.050,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
Programma 1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido				
Titolo 1	Spese correnti				
Macroaggregato 4	Trasferimenti correnti				
12.07-1.03.02.16.999	1780 1 SPESE CONTRIBUTO ANAC	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.800,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
Programma 7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				
Titolo 1	Spese correnti				
Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi				
12.04-1.04.02.02.999	1783 0 CONTRIBUTI FAMIGLIE UCRAINE	2.729,58	0,00	0,00	2.729,58
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
Programma 4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale				
Titolo 1	Spese correnti				
Macroaggregato 4	Trasferimenti correnti				
12.06-1.04.02.02.999	1795 0 PROGETTO AGENZIA PER LA CASA (E cap 2048)	0,00	0,00	0,00	466,46
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
Programma 6	Interventi per il diritto alla casa				
Titolo 1	Spese correnti				
Macroaggregato 4	Trasferimenti correnti				

COMUNE DI BITETTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2024**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
<b>12.05-1.04.01.02.005</b> Trasferimenti correnti a Unioni di Comuni	<b>1797 0</b> COMPARTICIPAZIONE PIANI DI ZONA	150.943,25	104.107,16	104.107,16	301.886,50
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
<b>12.05-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1798 0</b> SPESE PER ACCRED. PER SERVIZIO CIVILE	4.500,00	4.500,00	4.500,00	8.275,89
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>06.01-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>1840 0</b> CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI PER FINALITA' SOCIALI (CARITAS)	5.180,00	180,00	180,00	5.180,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
<b>06.01-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>1840 1</b> CONTRIBUTO ASSOCIAZIONI PER FINALITA' SOCIALI PARROCCHIALI	0,00	180,00	180,00	0,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
<b>12.02-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>1840 2</b> CONTRIBUTO ASSOCIAZIONI PER FINALITA' SOCIALI (EMERVOL)	0,00	1.200,00	1.200,00	0,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 2 Interventi per la disabilità Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
<b>12.02-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1841 0</b> SPESE TRASPORTO DIVERSAMENTE ABILI (ART. 1 COMMA 449 L.232/2016)	0,00	0,00	0,00	13.914,98
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 2 Interventi per la disabilità Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>12.04-1.03.02.11.999</b> Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	<b>1842 2</b> SPESE PER ATTIVITA' PUC-FORMAZIONE E VISITE MEDICHE	1.491,00	1.491,00	1.491,00	5.537,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>12.04-1.10.04.01.003</b> Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	<b>1842 3</b> SPESE PER ATTIVITA' PUC-ASSICURAZIONE	540,00	540,00	540,00	1.140,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
<b>12.04-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>1842 4</b> SPESE PER ATTIVITA' PUC-ACQUISTO BENI ED ATTREZZATURE	1.969,00	1.969,00	1.969,00	4.712,17
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>12.05-1.04.02.05.999</b> Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	<b>1865 0</b> CONTRIBUTO SOSTEGNO ACCESSO ABITAZIONI	104.951,98	104.951,98	104.951,98	105.875,24
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					

COMUNE DI BITETTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2024**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
<b>12.06-1.04.02.05.999</b> Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	<b>1865 1</b> CONTRIBUTO SOSTEGNO ACCESSO ABITAZIONI - FINANZIAMENTO COMUN ALE	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,01
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 6 Interventi per il diritto alla casa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
<b>12.05-1.04.02.05.999</b> Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	<b>1865 2</b> CONTRIBUTO CANONI DI LOCAZIONE FINCOVID	0,00	0,00	0,00	8.040,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
<b>12.05-1.10.99.99.999</b> Altre spese correnti n.a.c.	<b>1870 1</b> RIMBORSO SPESE MISSIONI PERSONALE SERVIZI SOCIALI	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
<b>12.03-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1878 3</b> RETTE RICOVERO ANZIANI	16.700,00	16.700,00	16.700,00	27.725,54
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>12.01-1.03.02.15.008</b> Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale	<b>1880 3</b> ASSISTENZA AI MINORI - RETTE RICOVERO	189.000,00	82.173,00	82.205,68	263.298,09
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>12.04-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1880 5</b> INSERIMENTO SOCIO-EDUCATIVO IN CENTRI DIURNI	16.700,00	16.700,00	16.700,00	54.689,81
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>12.05-1.04.02.02.999</b> Altri assegni e sussidi assistenziali	<b>1881 1</b> FONDO PER INTERVENTI SOLIDARIETA' PER FASCE DEBOLI	9.000,00	4.000,00	4.000,00	11.402,99
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
<b>12.06-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1883 0</b> ISTRUTTORIA PRATICHE DIVERSE DI COMPETENZA DEI SERVIZI SOCIALI	7.000,00	0,00	0,00	9.928,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 6 Interventi per il diritto alla casa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>12.05-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1883 1</b> SOSTEGNO FAMIGLIE NUMEROSE-PRATICHE CAAF	2.000,00	2.000,00	2.000,00	21.484,34
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>12.05-1.04.02.05.999</b> Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	<b>1885 0</b> INTERVENTI URGENTI DI SOLIDARIETA' COMUNALE CON RISORSE DI CUI OCDPC N.658/2020	0,00	0,00	0,00	347,80
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
<b>12.05-1.04.02.05.999</b> Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	<b>1885 1</b> INTERVENTI URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE CON RISORSE DI CUI ART.53, COMMA 1, D.L.73/2021	0,00	0,00	0,00	950,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					



COMUNE DI BITETTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2024**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
<b>12.05-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>1886 0</b> INTERVENTI URGENTI DI SOLIDARIETA' COMUNALE CON RISORSE DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA REGIONALE N.443/2020	0,00	0,00	0,00	20,94
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>12.03-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1892 0</b> INTERVENTI VARI PER ANZIANI	22.100,00	22.100,00	22.100,00	27.600,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>12.01-1.03.02.15.999</b> Altre spese per contratti di servizio pubblico	<b>1892 1</b> INTERVENTI VARI PER FASCE DEBOLI	7.658,06	0,00	0,00	7.658,06
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>12.05-1.03.01.02.001</b> Carta, cancelleria e stampati	<b>1895 0</b> SPESE PER STAMPATI E CANCELLERIA	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.798,40
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>12.04-1.03.01.02.001</b> Carta, cancelleria e stampati	<b>1895 1</b> SPESE PER MANIFESTI, INVITI E STAMPATI VARI	300,00	300,00	300,00	600,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>12.04-1.04.02.02.999</b> Altri assegni e sussidi assistenziali	<b>1997 0</b> CONTRIBUTI FINALIZZATI AL SUPERAMENTO DEL DIGITAL DIVIDE	3.000,00	0,00	0,00	5.029,40
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
<b>12.02-1.03.02.15.999</b> Altre spese per contratti di servizio pubblico	<b>1998 0</b> FONDO ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE DEGLI ALUNNI CON DISABILTA'	25.577,05	0,00	0,00	33.724,95
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 2 Interventi per la disabilità Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>12.07-1.03.02.10.002</b> Esperti per commissioni, comitati e consigli	<b>1999 0</b> SPESE PER COMMISSIONI DI GARA	0,00	0,00	0,00	1.426,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>01.11-1.01.01.01.003</b> Straordinario per il personale a tempo indeterminato	<b>2174 6</b> LAVORO STRAORD. SERVIZI SOCIALI	500,00	500,00	500,00	3.014,26
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
<b>12.05-2.02.01.03.001</b> Mobili e arredi per ufficio	<b>2191 0</b> ATTREZZ. ARREDI SERVIZI SOCIALI	3.800,00	800,00	800,00	3.800,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					

COMUNE DI BITETTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2024**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
<b>15.03-2.03.01.02.003</b> Contributi agli investimenti a Comuni	<b>4085 0</b> LABORATORIO URBANO	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale		Programma 3 Sostegno all'occupazione		Titolo 2 Spese in conto capitale	
				Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti	
<b>TOTALE RESPONSABILE 11 SERVIZI SOCIALI POLITICHE DI GENERE E POLITICHE GIOVANILI</b>		<b>641.106,86</b>	<b>392.892,14</b>	<b>392.924,82</b>	<b>1.059.463,57</b>
<b>Responsabile 12 POLIZIA LOCALE</b>					
<b>01.02-1.02.01.09.001</b> Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	<b>1080 4</b> SPESE PER TASSA DI PROPRIETA'	400,00	400,00	400,00	432,61
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
<b>01.07-1.03.02.16.999</b> Altre spese per servizi amministrativi	<b>1116 4</b> SPESE NOTIFICAZIONE ATTI	30.000,00	10.000,00	10.000,00	38.632,82
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
<b>03.01-1.01.02.01.002</b> Contributi previdenza complementare	<b>1259 0</b> ASSISTENZA E PREVIDENZA PM	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
<b>03.01-1.03.01.02.004</b> Vestitario	<b>1265 0</b> SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	18.176,37
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
<b>03.01-1.03.01.02.003</b> Equipaggiamento	<b>1265 1</b> SPESE PER EQUIPAGGIAMENTO PL EX ART. 208 CDS	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
<b>03.01-1.03.01.02.001</b> Carta, cancelleria e stampati	<b>1268 3</b> SPESE PER STAMPATI, CANCELLERIA E MATERIALE INFORMAT	2.500,00	2.500,00	2.500,00	3.083,16
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
<b>03.01-1.03.01.01.001</b> Giornali e riviste	<b>1268 5</b> SPESE PER ABBONAMENTI P.M.	3.643,64	3.643,64	3.643,64	4.196,59
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
<b>03.01-1.03.02.04.004</b> Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	<b>1269 1</b> SPESE PER FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO (ART 208 CDS)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.277,57
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
<b>03.01-1.03.01.02.002</b> Carburanti, combustibili e	<b>1270 2</b> SPESE PER CARBURANTI E LUBRIFICANTI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	9.871,99



COMUNE DI BITETTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2024**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
<b>09.05-1.03.02.15.011</b> Contratti di servizio per la lotta al randagismo	<b>1623 0</b> SPESE GESTIONE CANILE E CUSTODIA RANDAGI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	35.395,85
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 5</b> Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>03.01-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>1624 0</b> REALIZZAZIONE INTERVENTI DI MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLE INFRASTRUTTURE STRADALI (50% ART.142)	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza	<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>03.01-1.01.01.01.008</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato	<b>1625 0</b> POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITA' DI CONTROLLO E DI ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI IN MATERIA DI CORCOLAZIONE STRADALE, IVI COMPRESA LE SPESE RELATIVE AL PERSONALE (50% ART.142 CDS)	40.000,00	40.000,00	40.000,00	41.080,56
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza	<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>16.01-1.04.03.99.999</b> Trasferimenti correnti a altre imprese	<b>1787 1</b> UTILIZZO CONTRIBUTO PER GELATE 2018	0,00	0,00	0,00	10.332,18
<b>Missione 16</b> Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	<b>Programma 1</b> Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti	
<b>09.05-1.10.04.99.999</b> Altri premi di assicurazione n.a.c.	<b>1807 2</b> SPESE PER ASSICURAZIONI	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 5</b> Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti	
<b>09.05-1.02.01.09.001</b> Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	<b>1807 4</b> TASSA PROPRIETA' MOTOCARRO	200,00	200,00	200,00	200,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 5</b> Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente	
<b>09.05-1.03.02.09.001</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	<b>1807 5</b> SPESE MANUTENZIONE AUTOMEZZI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 5</b> Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2060 2</b> "PROGETTO BITETTO SICURA CENTRO STORICO SMART	0,00	0,00	0,00	51.475,85
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>01.04-1.09.99.04.001</b> Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	<b>2157 0</b> SGRAVI E RIMBORSI	2.002,00	2.002,00	2.002,00	2.185,51

COMUNE DI BITETTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2024**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 9</b> Rimborsi e poste correttive delle entrate					
<b>03.01-1.01.01.01.003</b> Straordinario per il personale a tempo indeterminato	<b>2174 5</b> FONDO LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE PM E NU	12.000,00	12.000,00	12.000,00	13.000,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>03.01-2.02.01.08.001</b> Armi leggere ad uso civile e per ordine pubblico e sicurezza	<b>2185 3</b> SPESE PER ARMAMENTO PM	1.500,00	1.500,00	1.500,00	3.170,43
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>03.01-2.02.01.03.001</b> Mobili e arredi per ufficio	<b>2196 1</b> ARREDI E MEZZI TECNICI (ART 208 CDS)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.638,83
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>03.01-2.02.01.06.001</b> Macchine per ufficio	<b>2196 2</b> ATTREZZATURE PM	7.300,00	7.300,00	7.300,00	7.300,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>03.01-2.02.01.05.999</b> Attrezzature n.a.c.	<b>2197 1</b> SPESE PER SEGNALETICA	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>03.01-2.02.01.05.999</b> Attrezzature n.a.c.	<b>2198 0</b> INTERVENTI PER LA SICUREZZA STRADALE (art 208cds)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.840,86
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>03.01-2.02.01.05.999</b> Attrezzature n.a.c.	<b>2198 1</b> INTERVENTI PER LA MANUTENZIONE E SICUREZZA STRADALE (ART 142 CDS)	0,00	0,00	0,00	1.263,25
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>03.01-2.02.01.05.999</b> Attrezzature n.a.c.	<b>2199 1</b> INTERVENTI PER LA SICUREZZA STRADALE (art 208cds): MANUTENZIONE IMPIANTI VIDEOSORVEGLIANZA E VARCHI ZTL	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.040,86
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>03.01-2.02.01.05.999</b> Attrezzature n.a.c.	<b>2199 2</b> INVESTIMENTI E POTENZIAMENTO SISTEMI DI CONTROLLO (ART 142 CDS)	0,00	0,00	0,00	1.263,25
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>09.02-2.05.99.99.999</b> Altre spese in conto capitale n.a.c.	<b>3052 0</b> INTERVENTO DI CARATERIZZAZIONE IN CONTRADA NEPTA FINANZIATO CON FONDI POR PUGLIA FESR 2014/2020 ASSE VI OBIETTIVO TEMATICO 6 AZIONE 6.2 "BONIFICA DEI SITI INQUINATI" (cap.entrata 2052)	0,00	0,00	0,00	61.257,57
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 2</b> Tutela, valorizzazione e recupero ambientale <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 5</b> Altre spese in conto capitale					
<b>03.02-2.02.01.05.999</b> Attrezzature n.a.c.	<b>4118 0</b> PROGETTO SCUOLE SICURE (PARTE IN CONTO CAPITALE)	9.760,00	0,00	0,00	9.760,00

COMUNE DI BITETTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2024**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza		<b>Programma 2</b> Sistema integrato di sicurezza urbana		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	
		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
<b>TOTALE RESPONSABILE 12 POLIZIA LOCALE</b>		<b>313.594,30</b>	<b>276.743,34</b>	<b>271.153,34</b>	<b>503.162,90</b>
<b>Responsabile 13 AMBIENTE - PATRIMONIO-AGRICOLTURA</b>					
<b>01.02-1.03.02.13.002</b> Servizi di pulizia e lavanderia	<b>1043 4</b> SPESE PULIZIA LOCALI UFFICI COMUNALI	40.000,00	40.000,00	40.000,00	50.532,75
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 2</b> Segreteria generale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>08.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1332 0</b> INTERVENTI IN MATERIA AMBIENTALE	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.901,46
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa		<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>09.03-1.03.02.15.004</b> Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	<b>1736 0</b> CANONE APPALTO DEL SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	1.358.000,00	1.358.000,00	1.358.000,00	1.387.909,06
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		<b>Programma 3</b> Rifiuti		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>09.03-1.03.02.15.005</b> Contratti di servizio per il conferimento in discarica dei rifiuti	<b>1736 2</b> ONERI PER SMALTIMENTO RIFIUTI	640.000,00	640.000,00	640.000,00	888.071,13
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		<b>Programma 3</b> Rifiuti		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>09.03-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1739 0</b> INTERVENTI IN MATERIA DI IGIENE URBANA	15.000,00	15.000,00	15.000,00	28.210,44
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		<b>Programma 3</b> Rifiuti		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>09.03-1.04.01.02.999</b> Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	<b>1751 0</b> SPESE PER AUTORITA' DI BACINO	0,00	0,00	0,00	3.775,68
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		<b>Programma 3</b> Rifiuti		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
		<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti			
<b>09.03-1.03.02.15.004</b> Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	<b>1752 0</b> SPESE ARO	800,00	800,00	800,00	1.746,22
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		<b>Programma 3</b> Rifiuti		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>09.03-1.04.01.04.001</b> Trasferimenti correnti a organismi interni e/o unità locali della amministrazione	<b>1753 0</b> QUOTE CONFERITORIE AGER	5.000,00	4.719,60	4.719,60	5.000,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		<b>Programma 3</b> Rifiuti		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
		<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti			

COMUNE DI BITETTO (BA)  
**Piano esecutivo di gestione 2024**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
<b>09.03-1.03.02.15.004</b> Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	<b>1760 0</b> INTERVENTI DI RIMOZIONE RIFIUTI ABBANDONATI SU AREE PUBBLICHE	29.936,20	0,00	0,00	50.432,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente      Programma 3 Rifiuti      Titolo 1 Spese correnti      Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>16.01-1.04.03.99.999</b> Trasferimenti correnti a altre imprese	<b>1787 2</b> TRSAFERIMENTI PER SICCITA' 2022	52.761,42	0,00	0,00	52.761,42
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca      Programma 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare      Titolo 1 Spese correnti      Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
<b>TOTALE RESPONSABILE 13 AMBIENTE - PATRIMONIO-AGRICOLTURA</b>		<b>2.147.997,62</b>	<b>2.065.019,60</b>	<b>2.065.019,60</b>	<b>2.475.340,16</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>42.656.077,19</b>	<b>38.597.024,95</b>	<b>29.330.391,60</b>	<b>45.947.706,67</b>

## COMUNE DI BITETTO

### SCHEDA PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - 2024

Responsabile: Dott.ssa Rosa CAMPANALE

Area Strategica:

Settore I - Affari Generali

#### OBIETTIVO N. 1

Programma: 4

CULTURA SPORT E ISTRUZIONE

Obiettivo  
Strategico

Creazione di nuovi spazi attrezzati all'aperto in continuità con quanto già realizzato e per lo sviluppo di attività sportive diversificate.

**OBIETTIVO OPERATIVO:** Realizzazione di un'area dedicata con attrezzature sportive

**OBIETTIVO PERFORMANCE:** Sensibilizzazione ed educazione dei giovani allo Sport.

RESPONSABILE	GRADO DI STRATEGICITA'	PESO	INDICATORE	ATTI	DATA +/-	[+]						
AA.GG. - SPORT		30%	quantitavo			[-]						
FASI	Descrizione fase		Responsabile fase									
1	Individuazione di un'area dedicata		Dott.ssa Campanale									
2	Acquisto di attrezzature tecnico - sportive		Dott.ssa Campanale									
Periodo di riferimento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1			X	X	X	X						
Fase 2						X	X	X				
Fase 3							X	X	X	X	X	X
Descrizione Indicatori									Valore atteso			
Realizzazione di uno spazio attrezzato dedicato all'attività sportiva con la conseguente riqualificazione dell'area												
									1			



## COMUNE DI BITETTO

### SCHEMA PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - 2024

Responsabile: Dott.ssa Rosa CAMPANALE

Area Strategica:

Affari Generali -Demografici - Sviluppo  
Locale - Pubblica Istruzione

**OBIETTIVO N. 2**

Programma: 5

ECONOMIA LOCALE

Obiettivo Strategico

POTENZIAMENTO E VALORIZZAZIONE DEL COMMERCIO

**OBIETTIVO OPERATIVO: Redazione Documento Strategico del Commercio**

**OBIETTIVO PERFORMANCE: Redazione Regolamenti per l'approvazione del documento Strategico del Commercio**

RESPONSABILE	GRADO DI STRATEGICITA'	PESO	INDICATORE	ATTI	DATA +/-	[+]
AA.GG. - U.D.E. - S.E.L.		40%	Quantitativo			[-]

FASI	Descrizione fase	Responsabile fase
1	Redazione bozza regolamenti necessari alla redazione del D.S.C.	dott.ssa Campanale
2	coinvolgimento della cittadinanza e delle associazioni di categoria	dott.ssa Campanale
3	Predisposizione della delibera per l'approvazione dei regolamenti	dott.ssa Campanale
4	Predisposizione Delibera di Consiglio Comunale per l'approvazione del Documento Strategico del Commercio	dott.ssa Campanale

Periodo di riferimen	G											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Fase 2					X	X	X	X	X	X	X	X
Fase 3					X	X	X	X	X	X	X	X
Fase 4						x	x	x	x	x	x	x

	Descrizione Indicatori	Valore atteso
1	Redazione della delibera di Consiglio con la predisposizione del Documento Strategico del Commercio	1

## COMUNE DI BITETTO

### SCHEDA PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - 2024

Responsabile: Dott.ssa Rosa CAMPANALE

Area Strategica:

Affari Generali -Demografici - Sviluppo Locale

#### OBIETTIVO N. 3

Programma: 4 CULTURA, SPORT, ISTRUZIONE

Obiettivo Strategico

Prosecuzione e potenziamento INFO POINT TURISTICO

**OBIETTIVO OPERATIVO: Organizzazione di eventi per la promozione del territorio e del turismo**

**OBIETTIVO PERFORMANCE: Promozione e valorizzazione del territorio. Organizzaione eventi sul territorio**

RESPONSABILE	GRADO DI STRATEGICITA'	PESO	INDICATORE	ATTI	DATA +/-	[+]
AA.GG. - U.D.E. -SL		30%	Quantitativo			[-]

FASI	Descrizione fase						Responsabile fase					
1	Promozione turistica del territorio con il coinvolgimento dell'ufficio info point turistico.						Dott.ssa Campanale					
2	Realizzazione di eventi estivi da dedicarsi alla cittadinanza e ai viandanti con la promozione del patrimonio culturale bitettese						Dott.ssa Campanale					
3												
Periodo di riferimento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Fase 2												
Fase 3												

Descrizione Indicatori	Valore atteso
Organizzazione di nr 3 eventi estivi, attraverso il coinvolgimento delle associazioni del territorio e ufficio info point turistico. Alla conclusione verrà somministrato, alle associazioni, una survey al fine di valutare e migliorare gli eventi	3

## COMUNE DI BITETTO

### SCHEDA PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - 2024

Responsabile: Dott.ssa Ottavia Paola Antonucci

Area Strategica:

Ragioneria - Finanze - Tributi - Personale

**1**

Programma: 4

Bilancio

Obiettivo Strategico

Efficienza dei processi delle organizzazioni pubbliche

**OBIETTIVO OPERATIVO: Assunzioni CAPCOE 2021-2027**

**OBIETTIVO PERFORMANCE: Redazione degli atti necessari all'assunzione di personale tramite CAPCOE**

RESPONSABILE	GRADO DI STRATEGICITA'	PESO	INDICATORE	ATTI	DATA +/-	[+]
eria-Finanze-Tributi-Pe		20%	Quantitativo			[-]

FASI	Descrizione fase	Responsabile fase
1	Fase di studio	Antonucci Ottavia Paola
2	Adozioni atti amministrativi	Antonucci Ottavia Paola

Periodo di riferimento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1	X											
Fase 2	X											

	Descrizione Indicatori	Valore atteso
1	partecipazione al bando	si

COMUNE DI BITETTO		
SCHEDA PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - 2024		
Responsabile: Dott.ssa Ottavia Paola Antonucci		Area Strategica: Ragioneria - Finanze - Tributi - Personale
2	Programma: 4	Bilancio
	Obiettivo Strategico	Efficienza dei processi delle organizzazioni pubbliche
OBIETTIVO OPERATIVO: Approvazione del nuovo Codice di Comportamento		
OBIETTIVO PERFORMANCE: Redazione del nuovo Codice di Comportamento adeguato al CCNL 2019/2021 Comparto Funzioni Locali		

RESPONSABILE	GRADO DI STRATEGICITA'	PESO	INDICATORE	ATTI	DATA +/-	[+]
Ragioneria-Finanze-Tributi-Personale		20%	Quantitativo			[-]

FASI	Descrizione fase	Responsabile fase
1	Partecipazione corsi di formazione	Antonucci Ottavia Paola
2	Avviso Pubblico - Procedura Aperta per chiedere ai cittadini eventuali proposte e/o osservazioni al nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ente	Antonucci Ottavia Paola

Periodo di riferimento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1	X											
Fase 2		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

	Descrizione Indicatori	Valore atteso
1	Proposta di atto amministrativo di approvazione del nuovo Codice di Comportamento	si

## COMUNE DI BITETTO

### SCHEMA PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - 2024

Responsabile: Dott.ssa Ottavia Paola Antonucci

Area Strategica:

Ragioneria - Finanze - Tributi - Personale

4

Programma: 4

Bilancio

Obiettivo Strategico

Efficienza dei processi delle organizzazioni pubbliche

OBIETTIVO OPERATIVO: Regolamento di Organizzazione degli uffici e Servizi

OBIETTIVO PERFORMANCE: Revisione e proposta di un nuovo Regolamento di Organizzazione degli uffici e Servizi

RESPONSABILE	GRADO DI STRATEGICITA'	PESO	INDICATORE	ATTI	DATA +/-	[+]
Ragioneria-Finanze-Tributi-Personale		20%	Quantitativo			[-]

FASI	Descrizione fase	Responsabile fase
1	Fase di studio	Antonucci Ottavia Paola
2	Rivisitazione del Regolamento di Organizzazione degli uffici e Servizi	Antonucci Ottavia Paola

Periodo di riferimento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1	X											
Fase 2	X	X	X	X	X	X	X	XX	X	X	X	X

	Descrizione Indicatori	Valore atteso
1	Proposta di un nuovo Regolamento di Organizzazione degli uffici e Servizi da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale	si

## COMUNE DI BITETTO

### SCHEMA PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - 2024

Responsabile: Dott.ssa Ottavia Paola Antonucci

Area Strategica:

Ragioneria - Finanze - Tributi - Personale

5

Programma: 4

Bilancio

Obiettivo Strategico

Tempi di pagamento

OBIETTIVO OPERATIVO: miglioramento dei tempi di pagamento

OBIETTIVO PERFORMANCE: Ricognizione della fatture e miglioramento tempi di pagamento

RESPONSABILE	GRADO DI STRATEGICITA'	PESO	INDICATORE	ATTI	DATA +/-	[+]
Ragioneria-Finanze-Tributi-Personale		15%	Quant./qualitat.			[-]

FASI	Descrizione fase	Responsabile fase
1	Ricognizione della fatture da pagare	Antonucci Ottavia Paola
2	Costituzione gruppo di lavoro	Antonucci Ottavia Paola
3	Emissione mandati di pagamento	Antonucci Ottavia Paola

Periodo di riferimento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1	x	x	x	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Fase 2	x	x	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Fase 3	x	x	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Descrizione Indicatori	Valore atteso
1 Riduzione dei tempi di pagamento	SI

## COMUNE DI BITETTO

### SCHEMA PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - 2024

Responsabile: Dott.ssa Ottavia Paola Antonucci

Area Strategica:

Ragioneria - Finanze - Tributi - Personale

6

Programma: 4

Bilancio

Obiettivo Strategico

Progetti PNRR

OBIETTIVO OPERATIVO: Programmazione , gestione, rendicontazione della spesa compresi Fondi PNRR per la digitalizzazione

Supporto contabile alla gestione dei Fondi PNRR

RESPONSABILE	GRADO DI STRATEGICITA'	PESO	INDICATORE	ATTI	DATA +/-	[+]
eria-Finanze-Tributi-Pe		20%	Quantitativo			[-]

FASI	Descrizione fase	Responsabile fase
1	Programmazione della spesa	Antonucci Ottavia Paola
2	Gestione contabile	Antonucci Ottavia Paola
3	Controllo e rendicontazione	Antonucci Ottavia Paola

Periodo di riferimento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1	X	X	X	X				X		X		X
Fase 2					X	X	X	X	X	X	X	X
Fase 3								X	X	X	X	X

	Descrizione Indicatori	Valore atteso
1	Corretta Raccolta documentazione giustificativa della spesa	100%

## COMUNE DI BITETTO

### SCHEMA PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - 2024

Responsabile: Dott.ssa Ottavia Paola Antonucci

Area Strategica:

Ragioneria - Finanze - Tributi - Personale

7

Programma: 4

Bilancio

Obiettivo Strategico

Riscossione tributi Comunali

OBIETTIVO OPERATIVO: miglioramento della qualità del servizio riscossione tributi e della sua economicità

OBIETTIVO PERFORMANCE: Riscossione coattiva delle entrate tribuarie

RESPONSABILE	GRADO DI STRATEGICITA'	PESO	INDICATORE	ATTI	DATA +/-	[+]
Ragioneria-Finanze-Tributi-Pe		5%	Quantitativo			[-]

FASI	Descrizione fase	Responsabile fase
1	Analisi e studio delle procedure	Antonucci Ottavia Paola
2	Verifica della banca dati esistente	Antonucci Ottavia Paola
3	Invio cartelle esattoriali	Antonucci Ottavia Paola

Periodo di riferimento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1					X	X						
Fase 2							X	X	X			
Fase 3										X	X	X

	Descrizione Indicatori	Valore atteso
1	Incremento entrate di almeno il 30%	30%



**COMUNE DI BITETTO**

**SCHEDA PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - 2024**

Responsabile: Ing. Vittorio Maria Nunziante

Area Strategica:

Lavori Pubblici- Politiche del Territorio - Urbanistica - Transizione Digitale

<b>OBIETTIVO N. 1</b>	Programma: 3	CULTURA ISTRUZIONE SPORT
	Obiettivo Strategico	Efficientamento e miglioramento delle strutture sportive pubbliche, in aggiunta a quanto già realizzato.

**OBIETTIVO OPERATIVO:** Efficientamento e miglioramento delle strutture sportive pubbliche, in aggiunta a quanto già realizzato.

**OBIETTIVO PERFORMANCE:** Avviso pubblico per l'adeguamento funzionale e messa in sicurezza impiantistica delle palestre, delle aree di gioco, di impianti sportivi adibiti ad uso didattico, di mense scolastiche e relativo allestimento - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.7 – Azione 10.7.1 - “Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici” - lavori di adeguamento funzionale della palestra, area di gioco, di impianti sportivi adibiti ad uso didattico dell'edificio scolastico scuola media "G. Modugno" – - fine lavori e approvazione certificato regolare esecuzione

RESPONSABILE	GRADO DI STRATEGICITA'	PESO	INDICATORE	ATTI	DATA +/-	[+]
U.T.C.		30	QUANTITATIVO			[-]

FASI	Descrizione fase	Responsabile fase
1	Fine lavori	U.T.C.

Periodo di riferimento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1				X	X							
Fase 2					X	X	X	X				

	Descrizione Indicatori	Valore atteso
1	Verbale ultimazione lavori	1

**COMUNE DI BITETTO**

**SCHEDA PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - 2024**

Responsabile: Ing. Vittorio Maria Nunziante

Area Strategica:

Lavori Pubblici- Politiche del Territorio - Urbanistica - Translzione Digitale

<b>OBIETTIVO N. 2</b>	Programma: 6	<b>INTERVENTI MIGLIORATIVI SUL TERRITORIO</b>
	Obiettivo Strategico	Individuazione e realizzazione di nuove aree verdi attrezzate, in aggiunta ai nuovi spazi aggregativi già realizzati e in cantiere

**OBIETTIVO OPERATIVO:** Individuazione e realizzazione di nuove aree verdi attrezzate, in aggiunta ai nuovi spazi aggregativi già realizzati e in cantiere

**OBIETTIVO PERFORMANCE:** Progetto Alberi per il Futuro - fine lavori

RESPONSABILE	GRADO DI STRATEGICITA'	PESO	INDICATORE	ATTI	DATA +/-	[+]
U.T.C.		20	QUANTITATIVO			[-]

FASI	Descrizione fase	Responsabile fase
1	Fine lavori	U.T.C.

Periodo di riferimento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1					X	X	X					

	Descrizione Indicatori	Valore atteso
1	Verbale ultimazione lavori	1

**COMUNE DI BITETTO**

**SCHEDA PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - 2024**

Responsabile: Ing. Vittorio Maria Nunziante

Area Strategica:

Lavori Pubblici- Politiche del Territorio - Urbanistica - Transizione Digitale

<b>OBIETTIVO N. 3</b>	Programma: 4	CULTURA, ISTRUZIONE SPORT
	Obiettivo Strategico	Efficientamento e miglioramento delle strutture sportive pubbliche, in aggiunta a quanto già realizzato.

**OBIETTIVO OPERATIVO:** Efficientamento e miglioramento delle strutture sportive pubbliche, in aggiunta a quanto già realizzato.

**OBIETTIVO PERFORMANCE:** Avviso pubblico per l'assegnazione delle risorse afferenti il Fondo per L'inclusione delle persone con disabilità - D.M. 29 novembre 2021 - adeguamento funzionale dell'area esterna annessa all'edificio scolastico Cianciotta , con interventi mirati che garantiscano l'innalzamento dei livelli prestazionali degli spazi e ne potenzino la polifunzionalità. – fine lavori

RESPONSABILE	GRADO DI STRATEGICITA'	PESO	INDICATORE	ATTI	DATA +/-	[+]
U.T.C.		30	QUANTITATIVO			[-]

FASI	Descrizione fase	Responsabile fase
1	Inizio lavori	U.T.C.

Periodo di riferimento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1						X	X	X	X			
Fase 2									X	X	X	X

	Descrizione Indicatori	Valore atteso
1	verbale inizio lavori	1

**COMUNE DI BITETTO**

**SCHEDA PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - 2024**

Responsabile: Ing. Vittorio Maria Nunziantè

Area Strategica:

Lavori Pubblici- Politiche del Territorio - Urbanistica - Transizione Digitale

Programma: 8

**TRASPARENZA, BILANCIO, INTERAZIONE CON IL CITTADINO E LE ASSOCIAZIONI**

**OBIETTIVO N. 4**

Obiettivo Strategico

Massima informatizzazione della macchina comunale (mailing list per il cittadino, digitalizzazione delle procedure, servizi on line)

**OBIETTIVO OPERATIVO: Massima informatizzazione della macchina comunale (mailing list per il cittadino, digitalizzazione delle procedure, servizi on line)**

**OBIETTIVO PERFORMANCE: SERVIZI PNRR PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE - attivazione servizi affidati con le misure PNRR transizione digitale**

RESPONSABILE	GRADO DI STRATEGICITA'	PESO	INDICATORE	ATTI	DATA +/-	[+]
U.T.C.		15	QUANTITATIVO			[-]

FASI	Descrizione fase	Responsabile fase
1	attivazione servizi affidati con le misure PNRR transizione digitale	U.T.C.

Periodo di riferimento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1						x	x	x	x	x	x	x

	Descrizione Indicatori	Valore atteso
1	Attivazione servizi affidati con le misure PNRR transizione digitale	100%

**COMUNE DI BITETTO**

**SCHEDA PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - 2024**

Responsabile: Ing. Vittorio Maria Nunziante

Area Strategica:

Lavori Pubblici- Politiche del Territorio - Urbanistica - Transizione Digitale

**OBIETTIVO N. 5**

Programma: 8

TRASPARENZA, BILANCIO, INTERAZIONE CON IL CITTADINO E LE ASSOCIAZIONI

Obiettivo Strategico

Istituzione di un Ufficio di Piano per l'attuazione del PUG adeguato al PPTR e per lo sviluppo territoriale

**OBIETTIVO OPERATIVO:** Istituzione di un Ufficio di Piano per l'attuazione del PUG adeguato al PPTR e per lo sviluppo territoriale

**OBIETTIVO PERFORMANCE:** istruttoria studi di fattibilità piani urbanistici esecutivi del PUG con espletamento delle relative conferenze di servizi - Approvazione definitiva del RET

RESPONSABILE	GRADO DI STRATEGICITA'	PESO	INDICATORE	ATTI	DATA +/-	[+]
U.T.C.		5	QUANTITATIVO			[-]

FASI	Descrizione fase	Responsabile fase
1	Approvazione definitiva RET	U.T.C.

Periodo di riferimento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1							x	x	x	x	x	x
Fase 2										x	x	x

1	Delibera consiglio comunale approvazione RET	1
---	--	---

## COMUNE DI BITETTO

### SCHEMA PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - 2024

Responsabile: Dott.ssa Maria MAGRONE

Area Strategica:

Settore IV AMBIENTE-AGRICOLTURA-PATRIMONIO

#### OBIETTIVO N. 1

Programma: 2 Missione 9

**AMBIENTE**

Obiettivo Strategico

Bonifica discarica abusiva C.da NEPTA

#### OBIETTIVO PERFORMANCE: Tutela e recupero dell'Ambiente

RESPONSABILE	GRADO DI STRATEGICITA'	PESO	INDICATORE	ATTI	DATA +/-	[+]
Ambiente-Agricoltura-Patrimonio		50	quantitativo			[-]

FASI	Descrizione fase	Responsabile fase
1	Affidamento incarico di Supporto al Rup	
2	Redazione degli atti delle gare da bandire	
3	Gara di appalto per individuazione progettista	
4	Presentazione progetto esecutivo e relativa approvazione	

Periodo di riferimento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1	X	X										
Fase 2			X	X								
Fase 3					X	X	X					
Fase 4								X	X	X	X	X

	Descrizione Indicatori	Valore atteso
1	Consegna dell'intero progetto da parte del progettista al RUP e successiva approvazione da parte della Giunta Comunale.	<b>1</b>

COMUNE DI BITETTO												
SCHEDA PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - 2024												
Responsabile: Dott.ssa Maria MAGRONE						Area Strategica:			Ambiente-Agricoltura-Patrimonio			
<b>OBIETTIVO N. 2</b>	Programma: 2 Missione 16		Agricoltura									
	Obiettivo Strategico		Agricoltura sostenibile									
OBIETTIVO OPERATIVO: Campagna di comunicazione con corsi da impartire agli Operatori di Settore (coltivatori diretti, ecc,) sulle "best practices" agricole finalizzata ad una agricoltura sostenibile												
OBIETTIVO PERFORMANCE: DIVULGAZIONE "BEST PRACTICES"												
Ambiente-Agricoltura-Patrimonio				10		Quantitativo					[-]	
<b>FASI</b>	<b>Descrizione fase</b>						<b>Responsabile fase</b>					
1	Individuazione docente per organizzare corso di formazione											
2	Coinvolgimento degli Operatori di Settore											
3	Organizzazione del corso											
<b>Periodo di riferimento</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
Fase 1		X	X									
Fase 2				X	X							
Fase 3						X	X					
Fase 4									X	X	X	X
	<b>Descrizione Indicatori</b>								<b>Valore atteso</b>			
1	Realizzazione del corso e al termine del corso consegna degli attestati da parte del Sindaco								1			

## COMUNE DI BITETTO

### SCHEDA PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - 2024

Responsabile: Dott.ssa Maria MAGRONE

Area Strategica:

Ambiente-Agricoltura-Patrimonio

#### OBIETTIVO N. 3

Programma: 2 Missione 9

Ambiente e Territorio

Obiettivo Strategico

TUTELA DEL TERRITORIO DAL'ESPOSIZIONE DEI CAMPI MAGNETICI ED  
ELETTROMAGNETICI

**OBIETTIVO PERFORMANCE: Predisposizione atti relativi al bando e relativi allegati**

RESPONSABILE	GRADO DI STRATEGICITA'	PESO	INDICATORE	ATTI	DATA +/-	[+]						
Ambiente-Agricoltura-Patrimonio		40	Quantitativo			[-]						
FASI	Descrizione fase					Responsabile fase						
Fase 1	Censimento delle installazioni presenti ed analisi tecnica ambientale											
Fase 2	Ricognizione e realizzazione Catasto Impianti di comunicazioni											
Fase 3	Redazione Regolamento Comunale											
Periodo di riferimento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1	X	X										
Fase 2			X	X	X							
Fase 3						X	X	X	X	X	X	X

	Descrizione Indicatori	Valore atteso
1	Predisposizione Deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione del Regolamento Comunale .	1



## COMUNE DI BITETTO

### SCHEMA PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - 2024

Responsabile: Dott.ssa CHIMIENTI MARIA SILVIA

Area Strategica:

SERVIZI SOCIALI - POLITICHE DI GENERE - POL GIOV

Programma: 9

WELFARE, POLITICHE DELLA FAMIGLIA, SOSTEGNO ALLE CATEGORIE PIU' DEBOLI

**OBIETTIVO N. 1**

Obiettivo  
Strategico

Consolidamento di tutte le azioni ed iniziative già avviate a tutela degli anziani, dei disabili e dei nuclei fragili nonché promozione ed integrazione delle attività di inclusione sociale, contrasto al gioco d'azzardo e alla ludopatia

**OBIETTIVO OPERATIVO: Politiche di inclusione socio - lavorativa area della "fragilità"**

azione di percorsi di inclusione sociale sia comunali che del terzo settore (PUC/tirocini) in favore dei beneficiari della misura RED2023/assegno di inclusione

RESPONSABILE	GRADO DI STRATEGICITA'	PESO	INDICATORE	ATTI	DATA +/-	[+]
T.SSA CHIMIENTI MARIA SILVIA		30	quantitativo		31.12.2024	[-]

FASI	Descrizione fase						Responsabile fase					
1	verifiche e istruttorie istanze						Chimienti - Dinielli					
2	colloqui di assessment e presa in carico beneficiari						Chimienti - Dinielli					
3	attivazione e monitoraggio PUC/tirocini RED						Chimienti - Dinielli					
4	supporto agli enti del terzo settore						Chimienti - Dinielli					
Periodo di riferimento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Fase 2	x	x	x	x	x	x	X					
Fase 3							x	X	X	x	x	x

	Descrizione Indicatori	Valore atteso
1	avvio dei progetti per almeno n. 5 beneficiari	100%

## COMUNE DI BITETTO

### SCHEDA PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - 2024

Responsabile: Dott.ssa CHIMIENTI MARIA SILVIA

Area Strategica:

Servizi sociali - Politiche di Genere - Politiche Giovanili

<b>OBIETTIVO N. 2</b>	Programma: 9	WELFARE, POLITICHE DELLA FAMIGLIA, SOSTEGNO ALLE CATEGORIE PIU' DEBOLI
	Obiettivo Strategico	Politiche per anziani e disabili - area della "fragilità"

**OBIETTIVO OPERATIVO:** Sostegno per le associazioni che forniscono servizi per gli anziani e i disabili

**OBIETTIVO PERFORMANCE:** Realizzazione di attività sportive con minori e disabili per favorire l'inclusione delle persone più fragili, in collaborazione con ASD del territorio

RESPONSABILE	GRADO DI STRATEGICITA'	PESO	INDICATORE	ATTI	DATA +/-	[+]
Dott.ssa CHIMIENTI MARIA		20	quantitativo		31.12.2024	[-]

FASI	Descrizione fase	Responsabile fase
1	promozione dei progetti sportivi in collaborazione con ASD	CHIMIENTI
2	individuazione di potenziali partecipanti e avvio delle attività	CHIMIENTI - MAGGI - BRONZUOLI
3	monitoraggio progetti	CHIMIENTI

Periodo di riferimento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1	x	x	x	x	x	X						
Fase 2			x	x	x	X	X	X	X			
Fase 3					x	X	X	X	X	X	x	x

	Descrizione Indicatori	Valore atteso
1	realizzazione n. 2 progetti sportivi per minori e disabili	100%

## COMUNE DI BITETTO

### SCHEDA PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - 2023

Responsabile: Dott.ssa CHIMIENTI MARIA SILVIA

Area Strategica:

Servizi Sociali - Politiche di Genere - Pol Giov

Programma: 9

WELFARE, POLITICHE DELLA FAMIGLIA, SOSTEGNO ALLE CATEGORIE PIU' DEBOLI

**OBIETTIVO N. 3**

Obiettivo Strategico

Politiche per anziani e disabili - area della "fragilità"

**OBIETTIVO OPERATIVO:** valorizzazione del Centro Polivalente per anziani e disabili

NCE: Attivazione taxi sociale per persone in difficoltà, in collaborazione con il "Centro sociale polivalente per diversamente abili e per anziani" ex art. 105

RESPONSABILE	GRADO DI STRATEGICITA'	PESO	INDICATORE	ATTI	DATA +/-	[+]
SSA CHIMIENTI MARIA		20	quantitativo		31.12.2024	[-]

FASI	Descrizione fase						Responsabile fase					
	1	Predisposizione atti di indirizzo per individuazione criteri e modalità						CHIMIENTI				
2	attivazione taxi sociale						CHIMIENTI					
3	monitoraggio						CHIMIENTI					
Periodo di riferimento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1			x	x	x							
Fase 2						x	x	x	x			
Fase 3						x	x	x	x	x	x	x

	Descrizione Indicatori	Valore atteso
1	realizzazione taxi sociale	100%

## COMUNE DI BITETTO

### SCHEDA PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - 2024

Responsabile: Dott.ssa CHIMIENTI MARIA SILVIA

Area Strategica:

Servizi Sociali - Politiche di Genere - Politiche Giovanili

#### OBIETTIVO N. 4

Programma: 7

POLITICHE GIOVANILI

Obiettivo Strategico

Realizzazione di un FABLAB (contenitore multimediale per lo svolgimento di attività diversificate ad opera di associazioni, giovani artisti, laboratori teatrali musicali, ecc)

**OBIETTIVO OPERATIVO:** Sostegno alla realizzazione di iniziative di innovazione sociale realizzate da organizzazioni giovanili del Terzo Settore

**OBIETTIVO PERFORMANCE:** Realizzazione dell'iniziativa "Luoghi Comuni" presso lo spazio pubblico "Casa Torre Cavalieri di Malta"

RESPONSABILE	GRADO DI STRATEGICITA'	PESO	INDICATORE	ATTI	DATA +/-	[+]
Dott.ssa CHIMIENTI		30	quantitativo		31.12.2024	[-]

FASI	Descrizione fase	Responsabile fase
1	predisposizione atti	CHIMIENTI
2	porre in essere tutte le azioni necessarie per la completa realizzazione dell'intervento	CHIMIENTI
3	monitoraggio	CHIMIENTI

Periodo di riferimento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1	x	x	x									
Fase 2				x	x	x	x	x	x	x	x	x
Fase 3						x	x	x	x	x	x	x

	Descrizione Indicatori	Valore atteso
1	realizzazione attività "Luoghi comuni" presso "Casa Torre Cavalieri di Malta"	100%

**COMUNE DI BITETTO**

**SCHEDA PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - 2024**

Responsabile: Dott. Nicola SASSANELLI

Area Strategica:

POLIZIA LOCALE

**OBIETTIVO N. 1**

Programma: 6

INTERVENTI MIGLIORATIVI SUL TERRITORIO

Obiettivo Strategico

AGGIORNAMENTO E MESSA IN ESERCIZIO CIRCUITO DI VIDEOSORVEGLIANZA CITTADINO E PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI RELETIVI ALLA NOMINA DEI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DATI

OBIETTIVO OPERATIVO: Accertamenti sicurezza stradale

OBIETTIVO PERFORMANCE: Accertamenti sicurezza stradale

RESPONSABILE	GRADO DI STRATEGICITA'	PESO	INDICATORE	ATTI	DATA +/-	[+]
POLIZIA LOCALE		30	QUANTITATIVO			[-]

FASI	Descrizione fase	Responsabile fase
1	CENSIMENTO DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA CITTADINO	
2	ACCERTAMENTI SUL FUNZIONAMENTO DELLE POSTAZIONI	
3	RIPRISTINO DEL SISTEMA IN FUNZIONE DELLE DISPONIBILITA' ECONOMICHE DEL SETTORE	

Periodo di riferimento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1	X	X	X	X								
Fase 2	X	X	X	X	X	X						
Fase 3						X	X	X	X	X	X	X

	Descrizione Indicatori	Valore atteso
1	Numero telecamere attive	80%





**COMUNE DI BITETTO**

**SCHEDA PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - 2024**

Responsabile: Dott. Nicola SASSANELLI

Area Strategica:

POLIZIA LOCALE

**OBIETTIVO N. 2**

Programma: 2

AMBIENTE

Obiettivo Strategico

POTENZIAMENTO DELLA LOTTA ALL'ABBANDONO DEI RIFIUTI E  
ATTIVITA' DI CONTROLLO E MONITORAGGIO

OBIETTIVO OPERATIVO: Monitoraggio territorio

OBIETTIVO PERFORMANCE: Lotta all'abbandono dei rifiuti

RESPONSABILE	GRADO DI STRATEGICITA'	PESO	INDICATORE	ATTI	DATA +/-	[+]
POLIZIA LOCALE		40	QUANTITATIVO			[-]

FASI	Descrizione fase	Responsabile fase
1	CENSIMENTO DEI SITI PIU' ESPOSTI ALL'ABBANDONO	
2	ACCERTAMENTI RESPONSABILI ABBANDONI ED ANNESSA ATTIVITA' SANZIONATORIA	
3	MONITORAGGIO DEL TERRITORIO	

Periodo di riferimento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Fase 2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Fase 3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

	Descrizione Indicatori	Valore atteso
1	Numero accertamenti conferimenti rifiuti domestici	40



**COMUNE DI BITETTO**

**SCHEDA PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - 2024**

– Responsabile: Dott. Nicola SASSANELLI

Area Strategica:

POLIZIA LOCALE

**OBIETTIVO N. 3**

Programma: 6

INTERVENTI MIGLIORATIVI SUL TERRITORIO

Obiettivo Strategico

RICOGNIZIONE, PREDISPOSIZIONE E INSTALLAZIONE  
SEGNALETICA STRADALE

**OBIETTIVO OPERATIVO:** Ricognizione e installazione segnaletica stradale secondo gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale

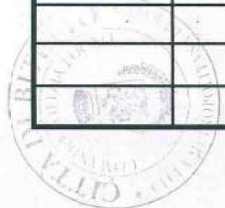
**OBIETTIVO PERFORMANCE:** Migliorare le condizioni di sicurezza della sicurezza e vivibilità stradale

RESPONSABILE	GRADO DI STRATEGICITA'	PESO	INDICATORE	ATTI	DATA +/-	[+]
POLIZIA LOCALE		30	QUANTITATIVO			[-]

FASI	Descrizione fase	Responsabile fase
1	CENSIMENTO SEGNALETICA PRESENTE SUL TERRITORIO	
2	VERIFICA SULLA SEGNALETICA DA INSTALLARE/SOSTITUIRE	
3	INSTALLAZIONE NUOVA SEGNALETICA	

Periodo di riferimento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1	X	X	X	X								
Fase 2		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Fase 3				X	X	X	X	X	X	X	X	X

	Descrizione Indicatori	Valore atteso
1	Percentuale spesa impegnata sul budget disponibile per il potenziamento della segnaletica stradale.	80%





F - Mappatura dei processi e catalogo dei rischi

n. ma.	Area di rischio (RM, 2019, All.1 Tab.3)	Processo	Descrizione del processo					Unità organizzativa responsabile del processo	Catalogo dei rischi principali
			Input	Attività	Output				
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>G</b>		
1	Acquisizione e gestione del personale	Incentivi economici al personale (produttività e retribuzioni di risultato)	definizione degli obiettivi e dei criteri di valutazione	analisi dei risultati	graduazione e quantificazione dei premi	Settore IR	Selezione "pilata" per interesse personale di uno o più commissari		
2	Acquisizione e gestione del personale	Concorso per l'assunzione di personale	bando	selezione	assunzione	Settore IR	Selezione "pilata" per interesse/dilata di uno o più commissari		
3	Acquisizione e gestione del personale	Concorso per la progressione in carriera del personale	bando	selezione	progressione economica del dipendente	Settore IR	Selezione "pilata" per interesse/dilata di uno o più commissari		
4	Acquisizione e gestione del personale	Gestione giuridica del personale: permessi, ferie, ecc.	istanza d'ufficio /domanda dell'interessato	istruttoria	provvedimento di concessione/ diniego	Settore IR	violazione di norme, anche interne, per interesse/dilata		
5	Acquisizione e gestione del personale	Relazioni sindacali (informazione, ecc.)	iniziativa d'ufficio/ domanda di parte	informazione, svolgimento degli incontri, relazioni	verbale	Settore IR	violazione di norme, anche interne, per interesse/dilata		
6	Acquisizione e gestione del personale	Contrattazione decentrata integrativa	iniziativa d'ufficio/ domanda di parte	contrattazione	contratto	Settore IR	violazione di norme, anche interne, per interesse/dilata		
7	Acquisizione e gestione del personale	servizi di formazione del personale dipendenti	iniziativa d'ufficio	affidamento diretto/acquisto con servizio di economia	erogazione della formazione	Settore IR	violazione di norme, anche interne, per interesse/dilatazione dei tempi		
8	Affari legali e contenzioso	Levati dei processi	domanda da istato di credito o dal portatore	esame del titolo e vicenda	atti di protesto	Segretario comunale	violazione delle norme per interesse di parte: dilatazione dei tempi		
9	Affari legali e contenzioso	Gestione dei procedimenti di segnalazione e reclamo	istanza di parte: ricorso o segnalazione	esame da parte dell'ufficio o del titolare del potere sostitutivo	risposta	Settore a cui appartiene il Rip	violazione delle norme per interesse di parte		
10	Affari legali e contenzioso	Supporto giuridico e pareri legali	iniziativa d'ufficio	istruttoria: richiesta ed acquisizione del parere	decisione	Settore IR	violazione di norme, anche interne, per interesse/dilata		
11	Affari legali e contenzioso	Gestione del contenzioso	iniziativa d'ufficio, ricorso o denuncia dell'interessato	istruttoria, pareri legali	decisione di ricorso e, di resistere, di non ricorrere, di non resistere in giudizio, di transarre il rito	Settore IR	violazione di norme, anche interne, per interesse/dilata		
12	Affari servizi	Gestione del protocollo	iniziativa d'ufficio	registrazione della posta in entrata e in uscita	registrazione di protocollo	Settore IR	ingustificata dilatazione dei tempi		
13	Affari servizi	Organizzazione eventi culturali / ricreativi	iniziativa d'ufficio	organizzazione secondo gli indirizzi dell'amministrazione	evento	Settore IR	violazione delle norme per interesse di parte		
14	Affari servizi	Funzionamento degli organi collegiali	iniziativa d'ufficio	convocazione, riunione, deliberazione	verbale sottoscritto e pubblicato	Settore IR	violazione delle norme per interesse di parte		
15	Affari servizi	Istruttoria delle deliberazioni	iniziativa d'ufficio	istruttoria, pareri, stesura del provvedimento	proposta di provvedimento	Settore a cui appartiene il Rip	violazione delle norme procedurali		



16	5	Altri servizi	pubblicazione delle deliberazioni	iniziativa d'ufficio	reazione / individuazione del provvedimento	pubblicazione	Settore I'	violazione delle norme procedurali
17	6	Altri servizi	Accesso agli atti, accesso civico	domanda di parte	istruttoria	provvedimento motivato di accoglimento o differimento o rifiuto	Settore a cui appartiene il RUP	violazione di norme per interesse di parte
18	7	Altri servizi	Gestione dell'archivio corrente e di deposito	iniziativa d'ufficio	archiviazione dei documenti secondo normativa	archiviazione	Tutti i Settori	violazione di norme procedurali, anche interne
19	8	Altri servizi	Gestione dell'archivio storico	iniziativa d'ufficio	archiviazione dei documenti secondo normativa	archiviazione	Settore I'	violazione di norme procedurali, anche interne
20	9	Altri servizi	formazione di determinazioni, ordinanze, decreti ed altri atti amministrativi	iniziativa d'ufficio	istruttoria, pareri, assicurati del provvedimento	provvedimento sottoscritto e pubblicato	Settore a cui appartiene il RUP	violazione delle norme per interesse di parte
21	10	Altri servizi	Indagini di customer satisfaction e qualità	iniziativa d'ufficio	indagine, verifica	esito	Settore a cui appartiene il RUP	violazione di norme procedurali per "pilobare" gli esiti del reclamo
22	1	Contratti pubblici	Selezione per l'affidamento di incarichi professionali	bando / lettera di invito	selezione	contatto di incarico professionale	Settore a cui appartiene il RUP	Selezione "piladata" per interesse/abilità di uno o più commissari
23	2	Contratti pubblici	affidamento mediante procedura aperta (ristretta) di lavori, servizi, forniture	bando	selezione	contatto doppio	Settore a cui appartiene il RUP	Selezione "piladata" per interesse/abilità di uno o più commissari
24	3	Contratti pubblici	Affidamento diretto di lavori, servizi e forniture	Indagine di mercato consultazioni eventuali	negotiazione diretta con gli operatori consultati	affidamento della prestazione	Settore a cui appartiene il RUP	Selezione "pilobata" / mancata redazione
25	4	Contratti pubblici	Gare ad evidenza pubblica di vendita di beni	bando	selezione e assegnazione	contatto di vendita	Settore a cui appartiene il RUP	selezione "piladata" per interesse/abilità di uno o più commissari
26	5	Contratti pubblici	Affidamenti in house	iniziativa d'ufficio	verifica delle condizioni predefinite dall'ordinamento	provvedimento di affidamento e contratto di servizio	Settore a cui appartiene il RUP	violazione delle norme e dei limiti dell'in house providing per interesse/abilità di parte
27	6	Contratti pubblici	ATTIVITA': Norme della commissione giudicatrice	iniziativa d'ufficio	verifica di eventuali conflitti di interesse, incompatibilità	provvedimento di nomina	Settore a cui appartiene il RUP	Selezione "piladata" con conseguente violazione delle norme procedurali, per interesse/abilità dell'organo che nomina
28	7	Contratti pubblici	ATTIVITA': Verifica delle offerte anomale art. 110 D.lgs n. 36/2003	iniziativa d'ufficio	esame delle offerte e delle giustificazioni presentate dai concorrenti	provvedimento di accoglimento/ respingimento delle giustificazioni	Settore a cui appartiene il RUP	Selezione "piladata" con conseguente violazione delle norme procedurali, per interesse/abilità di uno o più commissari del RUP
29	8	Contratti pubblici	ATTIVITA': Proposte di aggiudicazione in base al prezzo	iniziativa d'ufficio	esame delle offerte	aggiudicazione provvisoria	Settore a cui appartiene il RUP	Selezione "piladata" con conseguente violazione delle norme procedurali, per interesse/abilità di uno o più commissari
30	9	Contratti pubblici	ATTIVITA': Proposte di aggiudicazione in base all'OGN	iniziativa d'ufficio	esame delle offerte	aggiudicazione provvisoria	Settore a cui appartiene il RUP	Selezione "piladata" con conseguente violazione delle norme procedurali, per interesse/abilità di uno o più commissari
31	10	Contratti pubblici	Programmazione dei lavori art. 137 D.lgs 36/2003	iniziativa d'ufficio	acquisizione dati da uffici e amministratori	programmazione	Settore II'	violazione delle norme procedurali
32	11	Contratti pubblici	Programmazione di forniture e di servizi	iniziativa d'ufficio	acquisizione dati da uffici e amministratori	programmazione	Settore a cui appartiene il RUP	violazione delle norme procedurali
33	12	Contratti pubblici	Gestione e esecuzione dei contratti pubblici	iniziativa d'ufficio	risorsa, sottoscrizione, registrazione	archiviazione del contratto	Settore I'	violazione delle norme procedurali
34	1	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Accertamenti e verifiche dei trattati locali	iniziativa d'ufficio	attività di verifica	richiesta di pagamento	settore II'	omessa verifica per interesse di parte
35	2	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Accertamenti con adesione dei trattati locali	iniziativa di parte / d'ufficio	attività di verifica	adesione e pagamento da parte del contraente	settore II'	omessa verifica per interesse di parte
36	3	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Accertamenti e controlli sull'attività edilizia privata (abus)	iniziativa d'ufficio	attività di verifica	sanzione / ordinanza di demolizione	Settore III'/Settore V'	omessa verifica per interesse di parte

37	4	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Vigilanza sulla creazione e la sosta	iniziativa d'ufficio	attività di verifica	sanzione	Settore V/6	omessa verifica per interesse di parte
38	5	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Vigilanza e verifiche sulle attività commerciali in sede fissa	iniziativa d'ufficio	attività di verifica	sanzione	Settore V/6	omessa verifica per interesse di parte
39	6	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Vigilanza e verifiche sui mercati ed ambulanti	iniziativa d'ufficio	attività di verifica	sanzione	Settore V/6	omessa verifica per interesse di parte
40	7	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Controlli sull'uso del territorio	iniziativa d'ufficio	attività di verifica	sanzione	Settore III/7/Settore V/6	omessa verifica per interesse di parte
41	8	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Controlli sull'abbandono di rifiuti urbani	iniziativa d'ufficio	attività di verifica	sanzione	Settore V/6	omessa verifica per interesse di parte
42	1	Gestione dei rifiuti	Riscossa, recupero e smaltimento rifiuti	bando e capitolato di gara	selezione	contratto e gestione del contratto	Settore IV	Selezione "più alta" - Omesso controllo dell'esecuzione del servizio
43	1	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Gestione delle sanzioni per violazioni del Codice della strada	iniziativa d'ufficio	registrazione dei verbali delle sanzioni emesse e riscossione	accertamento dell'entrata e riscossione	Settore V/6	violazione delle norme per interesse di parte - dilatazione dei tempi
44	2	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Gestione ordinaria delle entrate	iniziativa d'ufficio	registrazione dell'entrata	accertamento dell'entrata e riscossione	Settore II/6	violazione delle norme per interesse di parte - dilatazione dei tempi
45	3	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Gestione ordinaria delle spese di bilancio	determinazione di impegno	registrazione dell'impegno contabile	liquidazione e pagamento della spesa	Settore II/6	inutilizzata dilatazione dei tempi per congruere il distretto del provvedimento a seconda della "tutta" al lottazione
46	4	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Adeempimenti fiscali	iniziativa d'ufficio	quantificazione e liquidazione	pagamento	Settore II/6	violazione di norme
47	5	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Spese del personale	iniziativa d'ufficio	quantificazione e liquidazione	pagamento	Settore II/6	violazione di norme
48	6	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Tribunali locali (IMU, addizionale IMU, IRPEF, ecc.)	iniziativa d'ufficio	quantificazione e provvedimento di riscossione	riscossione	Settore II/6	violazione di norme
49	7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Manutenzione delle aree verdi	bando e capitolato di gara	selezione	contratto e gestione del contratto	Settore II/6	Selezione "più alta" - Omesso controllo dell'esecuzione del servizio
50	8	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Manutenzione edile strade e delle aree pubbliche	bando e capitolato di gara	selezione	contratto e gestione del contratto	Settore II/6	Selezione "più alta" - Omesso controllo dell'esecuzione del servizio
51	9	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Installazione e manutenzione segnaletica, orizzontale e verticale, su strade e aree pubbliche	bando e capitolato di gara	selezione	contratto e gestione del contratto	Settore V/6	Selezione "più alta" - Omesso controllo dell'esecuzione del servizio
53	10	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Manutenzione dei cimiteri	bando e capitolato di gara	selezione	contratto e gestione del contratto	Settore II/6	Selezione "più alta" - Omesso controllo dell'esecuzione del servizio
54	11	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizi di custodia dei cimiteri	bandi/ avviso	selezione	contratto e gestione del contratto	Settore II/6	Selezione "più alta" - Omesso controllo dell'esecuzione del servizio
55	12	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Manutenzione degli immobili e degli impianti di proprietà del ente	bando e capitolato di gara	selezione	contratto e gestione del contratto	Settore II/6	Selezione "più alta" - Omesso controllo dell'esecuzione del servizio
56	13	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Manutenzione degli edifici scolastici	bando e capitolato di gara	selezione	contratto e gestione del contratto	Settore II/6	Selezione "più alta" - Omesso controllo dell'esecuzione del servizio
58	14	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Manutenzione della rete e degli impianti di pubblica illuminazione	bando e capitolato di gara	selezione	contratto e gestione del contratto	Settore II/6	Selezione "più alta" - Omesso controllo dell'esecuzione del servizio
59	15	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizi di gestione bibliotecarie	iniziativa d'ufficio	gestione in economia	erogazione del servizio	Settore I/6	violazione di norme, anche interne, per interesse di parte

60	16	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizi di gestione impianti sportivi	Iniziativa d'ufficio	gestione in economia	erogazione del servizio	Settore IV"	violazione di norme, anche interne, per interessi/utilità
61	17	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizi di gestione hardware e software	bando e capitolo di gara	selezione	contratto e gestione del contratto	Settore III"	Selezione "pubbica" - Onere controllo dell'esecuzione del servizio
62	18	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizi di disaster recovery e backup	bando e capitolo di gara	selezione	contratto e gestione del contratto	Settore III"	Selezione "pubbica" - Onere controllo dell'esecuzione del servizio
63	19	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Gestione del sito web	Iniziativa d'ufficio	gestione in economia	erogazione del servizio	Settore III"	violazione di norme, anche interne, per interessi/utilità
64	1	Gestione rifiuti	Pulizia delle strade e delle aree pubbliche	Iniziativa d'ufficio secondo programmazione	svolgimento in economia della pulizia	Igiene e decoro	Settore IV"	violazione delle norme, anche interne, per interessi/utilità
65	2	Gestione rifiuti	Pulizia dei cimiteri	Iniziativa d'ufficio secondo programmazione	svolgimento in economia della pulizia	Igiene e decoro	Settore III"	violazione delle norme, anche interne, per interessi/utilità
66	3	Gestione rifiuti	Pulizia degli immobili e degli impianti di proprietà del ente	Iniziativa d'ufficio secondo programmazione	svolgimento in economia della pulizia	Igiene e decoro	Settore IV"	violazione delle norme, anche interne, per interessi/utilità
67	1	Governo del territorio	Permesso di costruire	domanda dell'interessato	esame da parte del SUE (e acquisizione parere/ nulla osta di altre PA)	rilascio del permesso	Settore III"	violazione delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte
68	2	Governo del territorio	Permesso di costruire a mare assoggettato ad autorizzazione paesaggistica	domanda dell'interessato	esame da parte del SUE (e acquisizione parere/ nulla osta di altre PA)	rilascio del permesso	Settore III"	violazione delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte
69	1	Pianificazione urbanistica	Proveimenti di pianificazione urbanistica generale	Iniziativa d'ufficio	stesura, adozione, pubblicazione, acquisizione di pareri di altre PA, osservazioni da privati	approvazione del documento finale	Settore III"	violazione del conflitto di interessi, delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte
70	2	Pianificazione urbanistica	Proveimenti di pianificazione urbanistica attuativa	Iniziativa di parte / d'ufficio	stesura, adozione, pubblicazione, acquisizione di pareri di altre PA, osservazioni da privati	approvazione del documento finale e della convenzione	Settore III"	violazione del conflitto di interessi, delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte
71	1	Governo del territorio	Permesso di costruire convenzionato	domanda dell'interessato	esame da parte del SUE (acquisizione parere/ nulla osta di altre PA, approvazione della convenzione)	notificazione della convenzione e rilascio del permesso	Settore III"	conflitto di interessi, violazione delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte
72	2	Governo del territorio	Sicurezza ed ordine pubblico	Iniziativa d'ufficio	gestione della polizia locale	servizi di controllo e prevenzione	Settore V"	violazione di norme, regolamenti, ordini di servizio
73	3	Governo del territorio	Servizi di protezione civile	Iniziativa d'ufficio	gestione dei rapporti con i volontari, fornitura dei mezzi e delle attrezzature	gruppo operativo	Settore V"	violazione delle norme, anche di regolamento, per interesse di parte
74	1	Incarichi e nomine	Designazione dei rappresentanti dell'ente presso enti, società, fondazioni,	bandi/ avviso	esame del curriculum sulla base della regolamentazione dell'ente	decreto di nomina	Settore I"/Settore I"	violazione dei limiti in materia di conflitti di interesse e delle norme procedurali per interessi/utilità dell'organo che nomina
75	1	Proveimenti amministrativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ecc.	domanda dell'interessato	esame secondo i regolamenti dell'ente	concessione	Settore V"/Settore V"	violazione delle norme, anche di regolamento, per interesse di parte
76	2	Proveimenti amministrativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Autorizzazioni ex art. 68 e 69 del TUP5 (spettacoli, intrattenimenti, ecc.)	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio e acquisizione del parere della commissione di vigilanza	rilascio dell'autorizzazione	Settore V"	Ingiustificata dilatazione dei tempi per consegnare il destinatario del provvedimento stando a concedere "nulla" al funzionario
77	3	Proveimenti amministrativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Servizi per minori e famiglie	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente	accoglimento/ rifiuto della domanda	Settore V"	Ingiustificata dilatazione dei tempi per consegnare il destinatario del provvedimento stando a concedere "nulla" al funzionario
78	4	Proveimenti amministrativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Servizi assistenziali e socio-sanitari per anziani	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente	accoglimento/ rifiuto della domanda	Settore V"	Ingiustificata dilatazione dei tempi per consegnare il destinatario del provvedimento stando a concedere "nulla" al funzionario

79	5	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Servizi per disabili	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente	accoglimento/igetto della domanda	Settore V'	inquinata dilatazione dei tempi per contestare il destinatario del provvedimento tendente a concedere "nulla" al funzionario	
80	6	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Servizi per adulti in difficoltà	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente	accoglimento/igetto della domanda	Settore V'	inquinata dilatazione dei tempi per contestare il destinatario del provvedimento tendente a concedere "nulla" al funzionario	
81	7	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Servizi di integrazione dei cittadini stranieri	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente	accoglimento/igetto della domanda	Settore V'	inquinata dilatazione dei tempi per contestare il destinatario del provvedimento tendente a concedere "nulla" al funzionario	
82	8	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Gestione delle sepolture e dei loculi	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente	assegnazione della sepoltura	Settore I'	inquinata richiesta di "nulla" da parte del funzionario	
83	9	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Concessioni demaniali per tombe di famiglia	bando	selezione e assegnazione	contratto	Settore I'	Selezione "paleata" per interessabilità di uno o più commissari	
84	10	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Procedimenti di esumazione ed estimazione	Iniziativa d'ufficio	selezione delle sepolture, attività di esumazione ed estimazione	disponibilità di sepolture presso cimiteri	Settore I'	violazione delle norme procedurali per interessabilità di parte	
85	11	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Gestione degli alloggi pubblici	bandi / avviso	selezione e assegnazione	contratto	Settore V'	Selezione "girata", violazione delle norme procedurali per interessabilità di parte	
86	12	Provvedine in ampliatiiv della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Gestione del diritto allo studio e del sostegno scolastico	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente	accoglimento /igetto della domanda	Settore I'	violazione delle norme procedurali per interessabilità di parte	
87	13	Provvedine in ampliatiiv della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Asili nido	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente	accoglimento /igetto della domanda	Settore I'	violazione delle norme procedurali e delle "guide" per interessabilità di parte	
88	14	Provvedine in ampliatiiv della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Servizio di trasporto scolastico	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente	accoglimento /igetto della domanda	Settore I'	violazione delle norme procedurali e delle "guide" per interessabilità di parte	
89	15	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Servizio di mensa	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente	accoglimento /igetto della domanda	Settore I'	violazione delle norme procedurali e delle "guide" per interessabilità di parte	
90	1	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Amministrazione all'occupazione del suolo pubblico	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio	rilascio dell'autorizzazione	Settore I'	inquinata dilatazione dei tempi per contestare il destinatario del provvedimento tendente a concedere "nulla" al funzionario	
91	2	Provvedine in ampliatiiv della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Pratiche anagrafiche	domanda dell'interessato / iniziativa d'ufficio	esame da parte dell'ufficio	iscrizioni, ammissione cancellazione, ecc.	Settore I'	inquinata dilatazione dei tempi per contestare il destinatario del provvedimento tendente a concedere "nulla" al funzionario	

92	3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Certificazioni anagrafiche	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio	rilascio del certificato	Settore I'	Ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento sanitario a concedere "nulla" al funzionario
93	4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Atti di nascita, morte, cittadinanza e matrimonio	domanda dell'interessato /Iniziativa d'ufficio	Struttura	atto di stato civile	Settore I'	Ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento sanitario a concedere "nulla" al funzionario
94	5	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Rilascio di documenti d'identità	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio	rilascio del documento	Settore I'	Ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento sanitario a concedere "nulla" al funzionario
95	6	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Rilascio di patrocini	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio sulla base della regolamentazione dell'ente	rilascio/rifinito del provvedimento	Settore I'	violazione delle norme per interesse di parte
96	7	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Gestione della Iva	iniziativa d'ufficio	esame e struttura	provvedimenti previsti dall'ordinamento	Settore I'	violazione delle norme per interesse di parte
97	8	Provvedere in ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Consultazioni elettorali	iniziativa d'ufficio	esame e struttura	provvedimenti previsti dall'ordinamento	Settore I'	violazione delle norme per interesse di parte
98	9	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Gestione del tabacchero	iniziativa d'ufficio	esame e struttura	provvedimenti previsti dall'ordinamento	Settore I'	violazione delle norme per interesse di parte

### G - ANALISI DEI RISCHI

n.	Processo	Catalogo dei rischi principali	Indicatori di stima del livello di rischio						Valutazione complessiva	Motivazione
			livello di interesse "esterno"	discrezionalità del decisore interno alla PA	manifestazione di eventi corruttivi in passato	trasparenza del processo decisionale	livello di collaborazione del responsabile	grado di attuazione delle misure di trattamento		
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L
1	Incentivi economici al personale (produttività e retribuzioni di risultato)	Selezione "pilotata" per interesse personale di uno o più commissari	A	M	N	A	A	A	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.
2	Concorso per l'assunzione di personale	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	A	A	N	A+	A	A	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.
3	Concorso per la progressione in carriera del personale	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	B-	B	N	A	A	A	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).
4	Gestione giuridica del personale: permessi, ferie, ecc.	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	N	B	N	B	A	A	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).
5	Relazioni sindacali (informazione, ecc.)	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	N	B	N	B	A	A	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).
6	Contrattazione decentrata integrativa	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	N	B	N	B	A	A	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).
7	Servizi di formazione del personale dipendente	selezione "pilotata" del formatore per interesse/utilità di parte	M	M	N	A	A	A	M	Trattandosi di contratto d'appalto di servizi, dati gli interessi economici che attiva, potrebbe celare comportamenti scorretti a favore di taluni operatori in danno di altri.
8	Levata dei protesti	violazione delle norme per interesse di parte: dilatazione dei tempi	A	A	A (in altri enti)	B	A	A	A+	L'attività di levata dei protesti, svolta in autonomia dal segretario, è in costante riduzione sia per numeri che per valori. Ciò nonostante, fatti di cronaca, che hanno coinvolto altri enti, impongono particolare attenzione
9	Gestione dei procedimenti di segnalazione e reclamo	violazione delle norme per interesse di parte	M	M	N	M	A	A	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dati i valori economici, in genere modesti, che il processo attiva, il rischio è stato ritenuto Medio.

10	Supporto giuridico e pareri legali	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	B	M	N	M	A	A	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dati i valori economici, in genere modesti, che il processo attiva, il rischio è stato ritenuto Medio.
11	Gestione del contenzioso	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	B	M	N	M	A	A	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dati i valori economici, in genere modesti, che il processo attiva, il rischio è stato ritenuto Medio.
12	Gestione del protocollo	Ingiustificata dilatazione dei tempi	B-	B	N	A	A	A	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).
13	Organizzazione eventi culturali ricreativi	violazione delle norme per interesse di parte	M	A	N	A	A	M	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dati i valori economici, in genere modesti, che il processo attiva, il rischio è stato ritenuto Medio.
14	Funzionamento degli organi collegiali	violazione delle norme per interesse di parte	B-	M	N	A	A	A	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).
15	Istruttoria delle deliberazioni	violazione delle norme procedurali	B-	M	N	A	A	A	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).
16	Pubblicazione delle deliberazioni	violazione delle norme procedurali	B-	M	N	A	A	A	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).
17	Accesso agli atti, accesso civico	violazione di norme per interesse/utilità	M	M	N	M	A	M	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dati i valori economici, in genere modesti, che il processo attiva, il rischio è stato ritenuto Medio.
18	Gestione dell'archivio corrente e di deposito	violazione di norme procedurali, anche interne	B-	M	N	A	A	A	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).
19	Gestione dell'archivio storico	violazione di norme procedurali, anche interne	B-	M	N	A	A	A	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).
20	Formazione di determinazioni, ordinanze, decreti ed altri atti amministrativi	violazione delle norme per interesse di parte	B-	M	N	A	A	A	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).
21	Indagini di customer satisfaction e qualità	violazione di norme procedurali per "pilotare" gli esiti e celare criticità	B-	M	N	A	A	A	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).
22	Selezione per l'affidamento di incarichi professionali	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	A+	M	A (in altri enti)	A	A	M	A+	I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.

23	Affidamento mediante procedura aperta (o ristretta) di lavori, servizi, forniture	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	A++	M	A (in altri enti)	A	A	M	A++	I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.
24	Affidamento diretto di lavori, servizi o forniture	Selezione "pilotata" / mancata rotazione	A++	M	A (in altri enti)	A	A	M	A++	I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.
25	Gare ad evidenza pubblica di vendita di beni	selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	A+	M	N	A	A	M	A+	I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.
26	Affidamenti in house	violazione delle norme e dei limiti dell'in house providing per interesse/utilità di parte	A+	M	N	A	A	M	A+	L'affidamento in house seppur a società pubbliche, non sempre efficienti, talvolta cela condotte scorrette e conflitti di interesse.
27	ATTIVITA': Nomina della commissione giudicatrice art. 51	Selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norme procedurali, per interesse/utilità dell'organo che nomina	A	M	N	A	A	M	A	I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.
28	ATTIVITA': Verifica delle offerte anomale art. 110	Selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norme procedurali, per interesse/utilità di uno o più commissari o del RUP	A	M	N	A	A	M	A	I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.
29	ATTIVITA': Proposta di aggiudicazione in base al prezzo	Selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norme procedurali, per interesse/utilità di uno o più commissari	A	M	N	A	A	M	A	I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.
30	ATTIVITA': Proposta di aggiudicazione in base all'OEVP	Selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norme procedurali, per interesse/utilità di uno o più commissari	A	M	N	A	A	M	A	I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.
31	Programmazione dei lavori art. 37	violazione delle norme procedurali	M	A	N	A	A	A	M	Gli organi deliberanti potrebbero utilizzare impropriamente i loro poteri per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dato che il processo non produce alcun vantaggio immediato a terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.
n.	Processo	Catalogo dei rischi principali	livello di interesse "esterno"	discrezionalità del decisore interno alla PA	manifestazione di eventi corruttivi in passato	trasparenza del processo decisionale	livello di collaborazione del responsabile	grado di attuazione delle misure di trattamento	Valutazione complessiva	Motivazione
32	Programmazione di forniture e di servizi	violazione delle norme procedurali	M	A	N	A	A	A	M	Gli organi deliberanti potrebbero utilizzare impropriamente i loro poteri per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dato che il processo non produce alcun vantaggio immediato a terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.
33	Gestione e archiviazione dei contratti pubblici	violazione delle norme procedurali	B-	M	N	A	A	A	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-)



34	Accertamenti e verifiche dei tributi locali	omessa verifica per interesse di parte	A	A	N	B	A	M	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.
35	Accertamenti con adesione dei tributi locali	omessa verifica per interesse di parte	A	A	N	B	A	M	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.
36	Accertamenti e controlli sull'attività edilizia privata (abusi)	omessa verifica per interesse di parte	A	A	N	B	A	M	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.
37	Vigilanza sulla circolazione e la sosta	omessa verifica per interesse di parte	M	A	N	B	A	M	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.
38	Vigilanza e verifiche sulle attività commerciali in sede fissa	omessa verifica per interesse di parte	A	A	N	B	A	M	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.
39	Vigilanza e verifiche su mercati ed ambulanti	omessa verifica per interesse di parte	A	A	N	B	A	M	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.
40	Controlli sull'uso del territorio	omessa verifica per interesse di parte	A	A	N	B	A	M	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.
41	Controlli sull'abbandono di rifiuti urbani	omessa verifica per interesse di parte	A	A	N	B	A	M	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.
42	Raccolta, recupero e smaltimento rifiuti	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	A++	M	A (in altri enti)	A	A	M	A++	I contratti d'appalto per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti, dati gli interessi economici che coinvolgono, possono celare comportamenti scorretti. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.
43	Gestione delle sanzioni per violazione del Codice della strada	violazione delle norme per interesse di parte: dilatazione dei tempi	A	M	A (in altri enti)	M	A	M	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.
44	Gestione ordinaria della entrate	violazione delle norme per interesse di parte: dilatazione dei tempi	B	M	N	A	A	A	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).
n.	Processo	Catalogo dei rischi principali	livello di interesse "esterno"	discrezionalità del decisore interno alla PA	manifestazione di eventi corruttivi in passato	trasparenza del processo decisionale	livello di collaborazione del responsabile	grado di attuazione delle misure di trattamento	Valutazione complessiva	Motivazione
45	Gestione ordinaria delle spese di bilancio	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	A	M	N	A	A	A	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, accelerando o dilatando i tempi dei procedimenti
46	Adempimenti fiscali	violazione di norme	B-	B	N	A	A	A	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).

47	Stipendi del personale	violazione di norme	B-	B	N	A	A	A	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).
48	Tributi locali (IMU, addizionale IRPEF, ecc.)	violazione di norme	B	M	N	A	A	A	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).
49	manutenzione delle aree verdi	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	B	M	N	M	A	M	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.
50	Manutenzione delle strade e delle aree pubbliche	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	B	M	N	M	A	M	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.
51	installazione e manutenzione segnaletica, orizzontale e verticale, su strade e aree pubbliche	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	B	M	N	M	A	M	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.
52	Manutenzione dei cimiteri	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	B	M	N	M	A	M	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.
53	Servizi di custodia dei cimiteri	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	B	M	N	M	A	M	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.
54	Manutenzione degli immobili e degli impianti di proprietà dell'ente	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	B	M	N	M	A	M	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.
<b>n.</b>	<b>Processo</b>	<b>Catalogo dei rischi principali</b>	<b>livello di interesse "esterno"</b>	<b>discrezionalità del decisore interno alla PA</b>	<b>manifestazione di eventi corruttivi in passato</b>	<b>trasparenza del processo decisionale</b>	<b>livello di collaborazione del responsabile</b>	<b>grado di attuazione delle misure di trattamento</b>	<b>Valutazione complessiva</b>	<b>Motivazione</b>
55	Manutenzione degli edifici scolastici	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	B	M	N	M	A	M	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.
56	Servizi di pubblica illuminazione	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	B	M	N	M	A	M	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.
57	Manutenzione della rete e degli impianti di pubblica illuminazione	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	B	M	N	M	A	M	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.

58	Servizi di gestione biblioteche	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	B	M	N	M	A	M	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.
59	Servizi di gestione impianti sportivi	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	B	M	N	M	A	M	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.
60	Servizi di gestione hardware e software	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	B	M	N	M	A	M	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.
61	Servizi di disaster recovery e backup	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	B	M	N	M	A	M	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.
62	Gestione del sito web	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	B	M	N	M	A	M	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.
<b>n.</b>	<b>Processo</b>	<b>Catalogo dei rischi principali</b>	<b>livello di interesse "esterno"</b>	<b>discrezionalità del decisore interno alla PA</b>	<b>manifestazione di eventi corruttivi in passato</b>	<b>trasparenza del processo decisionale</b>	<b>livello di collaborazione del responsabile</b>	<b>grado di attuazione delle misure di trattamento</b>	<b>Valutazione complessiva</b>	<b>Motivazione</b>
63	Pulizia delle strade e delle aree pubbliche	violazione delle norme, anche interne, per interesse/utilità	A	M	N	M	A	M	A	I contratti d'appalto per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti, dati gli interessi economici che coinvolgono, possono celare comportamenti scorretti. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.
64	Pulizia dei cimiteri	violazione delle norme, anche interne, per interesse/utilità	A	M	N	M	A	M	A	I contratti d'appalto per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti, dati gli interessi economici che coinvolgono, possono celare comportamenti scorretti. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.
65	Pulizia degli immobili e degli impianti di proprietà dell'ente	violazione delle norme, anche interne, per interesse/utilità	A	M	N	M	A	M	A	I contratti d'appalto per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti, dati gli interessi economici che coinvolgono, possono celare comportamenti scorretti. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.
66	Permesso di costruire	violazione delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte	A+	M	A (in altri enti)	A	A	M	A+	L'attività edilizia privata è sempre sostenuta da interessi economici, anche di valore considerevole, che potrebbero determinare i funzionari a tenere comportamenti scorretti.
67	Permesso di costruire in aree assoggettate ad autorizzazione paesaggistica	violazione delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte	A+	M	A (in altri enti)	A	A	M	A+	L'attività edilizia privata è sempre sostenuta da interessi economici, anche di valore considerevole, che potrebbero determinare i funzionari a tenere comportamenti scorretti.
68	Provvedimenti di pianificazione urbanistica generale	violazione del conflitto di interessi, delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte	A++	A++	A (in altri enti)	B	A	B	A++	La pianificazione urbanistica richiede scelte altamente discrezionali. Tale discrezionalità potrebbe essere utilizzata impropriamente per ottenere vantaggi ed utilità.
69	Provvedimenti di pianificazione urbanistica attuativa	violazione del conflitto di interessi, delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte	A++	A++	A (in altri enti)	B	A	B	A++	La pianificazione urbanistica richiede scelte altamente discrezionali. Tale discrezionalità potrebbe essere utilizzata impropriamente per ottenere vantaggi ed utilità.

70	Permesso di costruire convenzionato	conflitto di interessi, violazione delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte	A+	M	A (in altri enti)	A	A	M	A+	L'attività edilizia privata è sempre sostenuta da interessi economici, anche di valore considerevole, che potrebbero determinare i funzionari a tenere comportamenti scorretti.
n.	Processo	Catalogo dei rischi principali	livello di interesse "esterno"	discrezionalità del decisore interno alla PA	manifestazione di eventi corruttivi in passato	trasparenza del processo decisionale	livello di collaborazione del responsabile	grado di attuazione delle misure di trattamento	Valutazione complessiva	Motivazione
71	Sicurezza ed ordine pubblico	violazione di norme, regolamenti, ordini di servizio	B	M	N	B	A	M	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).
72	Servizi di protezione civile	violazione delle norme, anche di regolamento, per interesse di parte	B	M	N	B	A	M	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).
73	Designazione dei rappresentanti dell'ente presso enti, società, fondazioni.	violazione dei limiti in materia di conflitto di interessi e delle norme procedurali per interesse/utilità dell'organo che nomina	A	A	N	B	A	M	A	La nomina di amministratori in società, enti, organismi collegati alla PA, talvolta di persone prive di adeguate competenze, può celare condotte scorrette e conflitti di interesse.
74	Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ecc.	violazione delle norme, anche di regolamento, per interesse di parte	A	M	N	M	A	M	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.
75	Autorizzazioni ex artt. 68 e 69 del TULPS (spettacoli, intrattenimenti, ecc.)	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	A	M	N	M	A	M	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.
76	Servizi per minori e famiglie	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	A	M	N	M	A	M	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.
77	Servizi assistenziali e socio- sanitari per anziani	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	A	M	N	M	A	M	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.
78	Servizi per disabili	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	A	M	N	M	A	M	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.
79	Servizi per adulti in difficoltà	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	A	M	N	M	A	M	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.
80	Servizi di integrazione dei cittadini stranieri	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	A	M	N	M	A	M	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.
81	Gestione delle sepolture e dei loculi	ingiustificata richiesta di "utilità" da parte del funzionario	M	M	N	M	A	M	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.

82	Concessioni demaniali per tombe di famiglia	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	M	M	N	M	A	M	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.
n.	Processo	Catalogo dei rischi principali	livello di interesse "esterno"	discrezionalità del decisore interno alla PA	manifestazione di eventi corruttivi in passato	trasparenza del processo decisionale	livello di collaborazione del responsabile	grado di attuazione delle misure di trattamento	Valutazione complessiva	Motivazione
83	Procedimenti di esumazione ed estumulazione	violazione delle norme procedurali per interesse/utilità di parte	B	M	N	A	A	A	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).
84	Gestione degli alloggi pubblici	selezione "pilotata", violazione delle norme procedurali per interesse/utilità di parte	A	M	N	A	A	M	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.
85	Gestione del diritto allo studio e del sostegno scolastico	violazione delle norme procedurali per interesse/utilità di parte	M	M	N	M	A	A	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.
86	Asili nido	violazione delle norme procedurali e delle "graduatorie" per interesse/utilità di parte	B	M	N	M	A	A	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).
87	Servizio di trasporto scolastico	violazione delle norme procedurali e delle "graduatorie" per interesse/utilità di parte	B	M	N	M	A	A	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).
88	Servizio di mensa	violazione delle norme procedurali e delle "graduatorie" per interesse/utilità di parte	B	M	N	M	A	A	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).
89	Autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	M	M	N	M	A	A	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.
90	Pratiche anagrafiche	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	B-	B-	N	A	A	A	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).
91	Certificazioni anagrafiche	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	B-	B-	N	A	A	A	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).
n.	Processo	Catalogo dei rischi principali	livello di interesse "esterno"	discrezionalità del decisore interno alla PA	manifestazione di eventi corruttivi in passato	trasparenza del processo decisionale	livello di collaborazione del responsabile	grado di attuazione delle misure di trattamento	Valutazione complessiva	Motivazione

92	Atti di nascita, morte, cittadinanza e matrimonio	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	B-	B-	N	A	A	A	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).
93	Rilascio di documenti di identità	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	B-	B-	N	A	A	A	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).
94	Rilascio di patrocini	violazione delle norme per interesse di parte	B	A	N	B	A	B	B	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).
95	Gestione della leva	violazione delle norme per interesse di parte	B-	B-	N	A	A	A	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).
96	Consultazioni elettorali	violazione delle norme per interesse di parte	B-	B-	N	A	A	A	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).
97	Gestione dell'elettorato	violazione delle norme per interesse di parte	B-	B-	N	A	A	A	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).



















--	--	--	--	--	--

**ALLEGATO "H"- Individuazione e programmazione delle misure**

n.	Processo	Catalogo dei rischi principali	Valutazione complessiva del livello di rischio	Motivazione della valutazione del rischio	Misure di prevenzione	Programmazione delle misure	Responsabile attuazione misure	Termine di attuazione
A	B	C	D	E	F	G	H	
1	Incentivi economici al personale (produttività e retribuzioni di risultato)	Selezione "pilotata" per interesse personale di uno o più commissari	<b>A</b>	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013. 2- <b>Misura di controllo:</b> l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione. 3- <b>Formazione:</b> al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	Settore II"	1- Termini previsti dal D.Lgs. 33/13. 2-
2	Concorso per l'assunzione di personale	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	<b>A</b>	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013. 2- <b>Misura di controllo:</b> l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione. 3- <b>Formazione:</b> al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	Settore II"	1- Termini previsti dal D.Lgs. 33/13
3	Concorso per la progressione in carriera del personale	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	<b>B</b>	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore II"	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
4	Gestione giuridica del personale: permessi, ferie, ecc.	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	<b>B-</b>	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore II"	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
5	Relazioni sindacali (informazione, ecc.)	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	<b>B-</b>	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore II"	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
6	Contrattazione decentrata integrativa	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	<b>B-</b>	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore II"	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
7	servizi di formazione del personale dipendente	selezione "pilotata" del formatore per interesse/utilità di parte	<b>M</b>	Trattandosi di contratto d'appalto di servizi, dati gli interessi economici che attiva, potrebbe celare comportamenti scorretti a favore di taluni operatori in danno di altri.	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore II"	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
8	Levata dei protesti	violazione delle norme per interesse di parte: dilatazione dei tempi	<b>A+</b>	L'attività di levata dei protesti, svolta in autonomia dal segretario, è in costante riduzione sia per numeri che per valori. Ciò nonostante, fatti di cronaca, che hanno coinvolto altri enti, impongono particolare attenzione	1- <b>Misura specifica di controllo:</b> l'attività di levata dei protesti deve essere oggetto di verifica periodica da parte di una commissione tecnica appositamente costituita. 2- <b>Misura specifica di trasparenza:</b> i verbali della commissione sono pubblicati in amministrazione trasparente.	La commissione deve essere costituita entro il <b>30 giugno 2020</b> ed avviare i lavori entro settembre.	Segretario comunale	
9	Gestione dei procedimenti di segnalazione e reclamo	violazione delle norme per interesse di parte	<b>M</b>	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dati i valori economici, in genere modesti, che il processo attiva, il rischio è stato ritenuto Medio.	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore a cui appartiene il RUP	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
10	Supporto giuridico e pareri legali	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	<b>M</b>	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dati i valori economici, in genere modesti, che il processo attiva, il rischio è stato ritenuto Medio.	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore I"	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
11	Gestione del contenzioso	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	<b>M</b>	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dati i valori economici, in genere modesti, che il processo attiva, il rischio è stato ritenuto Medio.	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore I"	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
12	Gestione del protocollo	Ingiustificata dilatazione dei tempi	<b>B-</b>	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore I"	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
13	Organizzazione eventi culturali ricreativi	violazione delle norme per interesse di parte	<b>M</b>	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dati i valori economici, in genere modesti, che il processo attiva, il rischio è stato ritenuto Medio.	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore I"	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13



14	Funzionamento degli organi collegiali	violazione delle norme per interesse di parte	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore I"	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
15	Istruttoria delle deliberazioni	violazione delle norme procedurali	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore a cui appartiene il RUP	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
16	Pubblicazione delle deliberazioni	violazione delle norme procedurali	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore I"	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
17	Accesso agli atti, accesso civico	violazione di norme per interesse/utilità	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dati i valori economici, in genere modesti, che il processo attiva, il rischio è stato ritenuto Medio.	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore a cui appartiene il RUP	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
18	Gestione dell'archivio corrente e di deposito	violazione di norme procedurali, anche interne	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Tutti i Settori	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
19	Gestione dell'archivio storico	violazione di norme procedurali, anche interne	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore I"	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
20	formazione di determinazioni, ordinanze, decreti ed altri atti amministrativi	violazione delle norme per interesse di parte	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore a cui appartiene il RUP	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
21	Indagini di customer satisfaction e qualità	violazione di norme procedurali per "pilotare" gli esiti e celare criticità	B	I vantaggi che il processo produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore a cui appartiene il RUP	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
22	Selezione per l'affidamento di incarichi professionali	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	A+	I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.	1- <b>Misura di trasparenza generale e specifica:</b> è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici. 2- <b>Misura di controllo specifica:</b> l'organo preposto ai controlli interni verifica, anche a campione, lo svolgimento delle selezioni.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT.	Settore a cui appartiene il RUP	1- Termini previsti dal D.Lgs. 33/13 e dal D.Lgs. 50/16-
23	Affidamento mediante procedura aperta (o ristretta) di lavori, servizi, forniture	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	A++	I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.	1- <b>Misura di trasparenza generale e specifica:</b> è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici. 2- <b>Misura di controllo specifica:</b> l'organo preposto ai controlli interni, con regolarità, deve verificare lo svolgimento delle selezioni. 3- <b>Formazione:</b> al personale deve essere somministrata formazione tecnico/giuridica in materia di gare; 4- <b>Rotazione:</b> è necessaria la rotazione del personale dirigente, nonché di singoli responsabili di procedimento.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata. La rotazione dovrà essere attuata alla prima scadenza utile di ciascun incarico.	Settore a cui appartiene il RUP	1- Termini previsti dal D.Lgs. 33/13 e dal D.Lgs. 50/16-
24	Affidamento diretto di lavori, servizi o forniture	Selezione "pilotata" / mancata rotazione	A++	I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.	1- <b>Misura di trasparenza generale e specifica:</b> è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici. 2- <b>Misura di controllo specifica:</b> l'organo preposto ai controlli interni, con regolarità, deve verificare lo svolgimento delle selezioni. 3- <b>Formazione:</b> al personale deve essere somministrata formazione tecnico/giuridica in materia di gare; 4- <b>Rotazione:</b> è necessaria la rotazione del personale dirigente, nonché di singoli responsabili di procedimento.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata. La rotazione dovrà essere attuata alla prima scadenza utile di ciascun incarico.	Settore a cui appartiene il RUP	1- Termini previsti dal D.Lgs. 33/13 e dal D.Lgs. 50/16-
25	Gare ad evidenza pubblica di vendita di beni	selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	A+	I contratti di vendita (in particolare di immobili pubblici), dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre.	1- <b>Misura di trasparenza generale e specifica:</b> è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici. 2- <b>Misura di controllo specifica:</b> l'organo preposto ai controlli interni verifica, anche a campione, lo svolgimento delle selezioni.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT.	Settore a cui appartiene il RUP	1- Termini previsti dal D.Lgs. 33/13 e dal D.Lgs. 50/16-

26	Affidamenti in house	violazione delle norme e dei limiti dell'in house providing per interesse/utilità di parte	A+	L'affidamento in house seppur a società pubbliche, non sempre efficienti, talvolta cela condotte scorrette e conflitti di interesse.	1- <b>Misura di trasparenza generale e specifica:</b> è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici. 2- <b>Misura di controllo specifica:</b> l'organo preposto ai controlli interni, con regolarità, deve verificare lo svolgimento degli affidamenti e l'esecuzione dei "contratti di servizio".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT.	Settore a cui appartiene il RUP	1- Termini previsti dal D.Lgs. 33/13 e dal D.Lgs. 50/16-
27	ATTIVITA': Nomina della commissione giudicatrice art. 77	Selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norme procedurali, per interesse/utilità dell'organo che nomina	A	I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.	1- <b>Misura di trasparenza generale e specifica:</b> è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici. 2- <b>Misura di controllo specifica:</b> l'organo preposto ai controlli interni verifica, anche a campione, lo svolgimento delle selezioni.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT.	Settore a cui appartiene il RUP	1- Termini previsti dal D.Lgs. 33/13 e dal D.Lgs. 50/16-
28	ATTIVITA': Verifica delle offerte anomale art. 97	Selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norme procedurali, per interesse/utilità di uno o più commissari o del RUP	A	I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.	1- <b>Misura di trasparenza generale e specifica:</b> è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici. 2- <b>Misura di controllo specifica:</b> l'organo preposto ai controlli interni verifica, anche a campione, lo svolgimento delle selezioni.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT.	Settore a cui appartiene il RUP	1- Termini previsti dal D.Lgs. 33/13 e dal D.Lgs. 50/16-
29	ATTIVITA': Proposta di aggiudicazione in base al prezzo	Selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norme procedurali, per interesse/utilità di uno o più commissari	A	I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.	1- <b>Misura di trasparenza generale e specifica:</b> è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici. 2- <b>Misura di controllo specifica:</b> l'organo preposto ai controlli interni verifica, anche a campione, lo svolgimento delle selezioni.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT.	Settore a cui appartiene il RUP	1- Termini previsti dal D.Lgs. 33/13 e dal D.Lgs. 50/16-
30	ATTIVITA': Proposta di aggiudicazione in base all'OEVP	Selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norme procedurali, per interesse/utilità di uno o più commissari	A	I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.	1- <b>Misura di trasparenza generale e specifica:</b> è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici. 2- <b>Misura di controllo specifica:</b> l'organo preposto ai controlli interni verifica, anche a campione, lo svolgimento delle selezioni.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT.	Settore a cui appartiene il RUP	1- Termini previsti dal D.Lgs. 33/13 e dal D.Lgs. 50/16-
31	Programmazione dei lavori art. 21	violazione delle norme procedurali	M	Gli organi deliberanti potrebbero utilizzare impropriamente i loro poteri per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dato che il processo non produce alcun vantaggio immediato a terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore III*	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
32	Programmazione di forniture e di servizi	violazione delle norme procedurali	M	Gli organi deliberanti potrebbero utilizzare impropriamente i loro poteri per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dato che il processo non produce alcun vantaggio immediato a terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore a cui appartiene il RUP	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
33	Gestione e archiviazione dei contratti pubblici	violazione delle norme procedurali	B-	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore I*	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
34	Accertamenti e verifiche dei tributi locali	omessa verifica per interesse di parte	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013. 2- <b>Misura di controllo:</b> l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione. 3- <b>Formazione:</b> al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	Settore II*	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
35	Accertamenti con adesione dei tributi locali	omessa verifica per interesse di parte	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013. 2- <b>Misura di controllo:</b> l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione. 3- <b>Formazione:</b> al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	Settore II*	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
36	Accertamenti e controlli sull'attività edilizia privata (abusi)	omessa verifica per interesse di parte	A	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013. 2- <b>Misura di controllo:</b> l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione. 3- <b>Formazione:</b> al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	Settore III*/Settore VI*	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13

37	Vigilanza sulla circolazione e la sosta	omessa verifica per interesse di parte	<b>A</b>	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.	<b>1- Misura di trasparenza generale:</b> è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013. <b>2- Misura di controllo:</b> l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione. <b>3-Formazione:</b> al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	Settore VI*	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
38	Vigilanza e verifiche sulle attività commerciali in sede fissa	omessa verifica per interesse di parte	<b>A</b>	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.	<b>1- Misura di trasparenza generale:</b> è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013. <b>2- Misura di controllo:</b> l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione. <b>3-Formazione:</b> al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	Settore VI*	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
39	Vigilanza e verifiche su mercati ed ambulanti	omessa verifica per interesse di parte	<b>A</b>	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.	<b>1- Misura di trasparenza generale:</b> è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013. <b>2- Misura di controllo:</b> l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione. <b>3-Formazione:</b> al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	Settore VI*	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
40	Controlli sull'uso del territorio	omessa verifica per interesse di parte	<b>A</b>	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.	<b>1- Misura di trasparenza generale:</b> è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013. <b>2- Misura di controllo:</b> l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione. <b>3-Formazione:</b> al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	Settore III*/Settore VI*	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
41	Controlli sull'abbandono di rifiuti urbani	omessa verifica per interesse di parte	<b>A</b>	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.	<b>1- Misura di trasparenza generale:</b> è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013. <b>2- Misura di controllo:</b> l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione. <b>3-Formazione:</b> al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	Settore VI*	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
42	Raccolta, recupero e smaltimento rifiuti	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	<b>A++</b>	I contratti d'appalto per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti, dati gli interessi economici che coinvolgono, possono celare comportamenti scorretti. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.	<b>1- Misura di trasparenza generale e specifica:</b> è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal Codice dei contratti pubblici. <b>2- Misura di controllo specifica:</b> l'organo preposto ai controlli interni, con regolarità, deve verificare l'esecuzione del contratto. <b>3-Formazione:</b> al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica; <b>4- Rotazione:</b> è necessaria la rotazione del personale dirigente, nonché di singoli responsabili di procedimento.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata. La rotazione dovrà essere attuata alla prima scadenza utile di ciascun incarico.	Settore IV*	
43	Gestione delle sanzioni per violazione del Codice della strada	violazione delle norme per interesse di parte: dilatazione dei tempi	<b>A</b>	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, levando o meno le sanzioni.	<b>1- Misura di trasparenza generale:</b> è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013. <b>2- Misura di controllo:</b> l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione. <b>3-Formazione:</b> al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	Settore VI*	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
44	Gestione ordinaria della entrate	violazione delle norme per interesse di parte: dilatazione dei tempi	<b>B</b>	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).	<b>1- Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore II*	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
45	Gestione ordinaria delle spese di bilancio	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	<b>A</b>	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, accelerando o dilatando i tempi dei procedimenti	<b>1- Misura di trasparenza generale:</b> è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013. <b>2- Misura di controllo:</b> l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione. <b>3-Formazione:</b> al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	Settore II*	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
46	Adempimenti fiscali	violazione di norme	<b>B-</b>	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).	<b>1- Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore II*	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
47	Stipendi del personale	violazione di norme	<b>B-</b>	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).	<b>1- Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore II*	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13

48	Tributi locali (IMU, addizionale IRPEF, ecc.)	violazione di norme	<b>B</b>	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore II"	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
49	manutenzione delle aree verdi	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	<b>M</b>	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore III"	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
50	manutenzione delle strade e delle aree pubbliche	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	<b>M</b>	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore III"	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
51	installazione e manutenzione segnaletica, orizzontale e verticale, su strade e aree pubbliche	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	<b>M</b>	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore VI"	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
52	servizio di rimozione della neve e del ghiaccio su strade e aree pubbliche	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	<b>M</b>	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore III"	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
53	manutenzione dei cimiteri	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	<b>M</b>	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore III"	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
54	servizi di custodia dei cimiteri	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	<b>M</b>	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore III"	
55	manutenzione degli immobili e degli impianti di proprietà dell'ente	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	<b>M</b>	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore III"	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
56	manutenzione degli edifici scolastici	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	<b>M</b>	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore III"	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
57	servizi di pubblica illuminazione	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	<b>M</b>	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore I"	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
58	manutenzione della rete e degli impianti di pubblica illuminazione	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	<b>M</b>	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore IV"	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
59	servizi di gestione biblioteche	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	<b>M</b>	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore III"	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
60	servizi di gestione impianti sportivi	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	<b>M</b>	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore III"	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
61	servizi di gestione hardware e software	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	<b>M</b>	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore III"	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
62	servizi di disaster recovery e backup	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio	<b>M</b>	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore IV"	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13

63	gestione del sito web	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	M	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore III*	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
64	Pulizia delle strade e delle aree pubbliche	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità	A	I contratti d'appalto per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti, dati gli interessi economici che coinvolgono, possono celare comportamenti scorretti. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013. 2- <b>Misura di controllo:</b> l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione. 3- <b>Formazione:</b> al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	Settore IV*	
65	Pulizia dei cimiteri	violazione delle norme, anche interne, per interesse/utilità	A	I contratti d'appalto per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti, dati gli interessi economici che coinvolgono, possono celare comportamenti scorretti. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013. 2- <b>Misura di controllo:</b> l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione. 3- <b>Formazione:</b> al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	Settore III*	
66	Pulizia degli immobili e degli impianti di proprietà dell'ente	violazione delle norme, anche interne, per interesse/utilità	A	I contratti d'appalto per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti, dati gli interessi economici che coinvolgono, possono celare comportamenti scorretti. Fatti di cronaca confermano la necessità di adeguate misure.	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013. 2- <b>Misura di controllo:</b> l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione. 3- <b>Formazione:</b> al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	Settore III*	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
67	Permesso di costruire	violazione delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte	A+	L'attività edilizia privata è sempre sostenuta da interessi economici, anche di valore considerevole, che potrebbero determinare i funzionari a tenere comportamenti scorretti.	1- <b>Misura di trasparenza generale e specifica:</b> è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal DPR 380/2001. 2- <b>Misura di controllo specifica:</b> l'organo preposto ai controlli interni accerta, anche a campione, la regolarità delle procedure di rilascio del permesso. 3- <b>Formazione:</b> al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica; 4- <b>Rotazione:</b> è necessaria la rotazione del personale dirigente, nonché di singoli responsabili di procedimento.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno, in misura adeguata. La rotazione dovrà essere attuata alla prima scadenza utile di ciascun incarico.	Settore III*	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
68	Permesso di costruire in aree assoggettate ad autorizzazione paesaggistica	violazione delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte	A+	L'attività edilizia privata è sempre sostenuta da interessi economici, anche di valore considerevole, che potrebbero determinare i funzionari a tenere comportamenti scorretti.	1- <b>Misura di trasparenza generale e specifica:</b> è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal DPR 380/2001. 2- <b>Misura di controllo specifica:</b> l'organo preposto ai controlli interni accerta, anche a campione, la regolarità delle procedure di rilascio del permesso. 3- <b>Formazione:</b> al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica; 4- <b>Rotazione:</b> è necessaria la rotazione del personale dirigente, nonché di singoli responsabili di procedimento.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno, in misura adeguata. La rotazione dovrà essere attuata alla prima scadenza utile di ciascun incarico.	Settore III*	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
69	Provvedimenti di pianificazione urbanistica generale	violazione del conflitto di interessi, delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte	A++	La pianificazione urbanistica richiede scelte altamente discrezionali. Tale discrezionalità potrebbe essere utilizzata impropriamente per ottenere vantaggi ed utilità.	1- <b>Misura di trasparenza generale e specifica:</b> è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013. 2- <b>Misura di controllo specifica:</b> l'organo preposto ai controlli interni deve accertare la regolarità delle nuove procedure di pianificazione urbanistica. 3- <b>Formazione:</b> al personale deve essere somministrata formazione tecnico/giuridica in materia di gare; 4- <b>Rotazione:</b> è necessaria la rotazione del personale dirigente, nonché di singoli responsabili di procedimento.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT su nuove procedure di pianificazione. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata. La rotazione dovrà essere attuata alla prima scadenza utile di ciascun incarico.	Settore III*	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
70	Provvedimenti di pianificazione urbanistica attuativa	violazione del conflitto di interessi, delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte	A++	La pianificazione urbanistica richiede scelte altamente discrezionali. Tale discrezionalità potrebbe essere utilizzata impropriamente per ottenere vantaggi ed utilità.	1- <b>Misura di trasparenza generale e specifica:</b> è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013. 2- <b>Misura di controllo specifica:</b> l'organo preposto ai controlli interni deve accertare la regolarità delle nuove procedure di pianificazione urbanistica. 3- <b>Formazione:</b> al personale deve essere somministrata formazione tecnico/giuridica in materia di gare; 4- <b>Rotazione:</b> è necessaria la rotazione del personale dirigente, nonché di singoli responsabili di procedimento.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT su nuove procedure di pianificazione. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata. La rotazione dovrà essere attuata alla prima scadenza utile di ciascun incarico.	Settore VI*	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
71	Permesso di costruire convenzionato	conflitto di interessi, violazione delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte	A+	L'attività edilizia privata è sempre sostenuta da interessi economici, anche di valore considerevole, che potrebbero determinare i funzionari a tenere comportamenti scorretti.	1- <b>Misura di trasparenza generale e specifica:</b> è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal d.lgs.33/2013 e dal DPR 380/2001. 2- <b>Misura di controllo specifica:</b> l'organo preposto ai controlli interni accerta, anche a campione, la regolarità delle procedure di rilascio del permesso. 3- <b>Formazione:</b> al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica; 4- <b>Rotazione:</b> è necessaria la rotazione del personale dirigente, nonché di singoli responsabili di procedimento.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno, in misura adeguata. La rotazione dovrà essere attuata alla prima scadenza utile di ciascun incarico.	Settore VI*	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13

72	Sicurezza ed ordine pubblico	violazione di norme, regolamenti, ordini di servizio	<b>B</b>	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore F/Settore II*	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
73	Servizi di protezione civile	violazione delle norme, anche di regolamento, per interesse di parte	<b>B</b>	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore F/Settore V*	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
74	Designazione dei rappresentanti dell'ente presso enti, società, fondazioni.	violazione dei limiti in materia di conflitto di interessi e delle norme procedurali per interesse/utilità dell'organo che nomina	<b>A</b>	La nomina di amministratori in società, enti, organismi collegati alla PA, talvolta di persone prive di adeguate competenze, può celare condotte scorrette e conflitti di interesse.	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013. 2- <b>Misura di controllo:</b> l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione. 3- <b>Formazione:</b> al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	Settore VI*	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
75	Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ecc.	violazione delle norme, anche di regolamento, per interesse di parte	<b>A</b>	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013. 2- <b>Misura di controllo:</b> l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione. 3- <b>Formazione:</b> al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	Settore V*	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
76	Autorizzazioni ex artt. 68 e 69 del TULPS (spettacoli, intrattenimenti, ecc.)	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	<b>A</b>	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013. 2- <b>Misura di controllo:</b> l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione. 3- <b>Formazione:</b> al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	Settore V*	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
77	Servizi per minori e famiglie	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	<b>A</b>	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013. 2- <b>Misura di controllo:</b> l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione. 3- <b>Formazione:</b> al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	Settore V*	
78	Servizi assistenziali e socio-sanitari per anziani	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	<b>A</b>	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013. 2- <b>Misura di controllo:</b> l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione. 3- <b>Formazione:</b> al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	Settore V*	
79	Servizi per disabili	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	<b>A</b>	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013. 2- <b>Misura di controllo:</b> l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione. 3- <b>Formazione:</b> al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	Settore V*	
80	Servizi per adulti in difficoltà	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	<b>A</b>	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013. 2- <b>Misura di controllo:</b> l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione. 3- <b>Formazione:</b> al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	Settore I*	
81	Servizi di integrazione dei cittadini stranieri	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	<b>A</b>	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013. 2- <b>Misura di controllo:</b> l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione. 3- <b>Formazione:</b> al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	Settore I*	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
82	Gestione delle sepolture e dei loculi	ingiustificata richiesta di "utilità" da parte del funzionario	<b>M</b>	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore I*	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13

83	Concessioni demaniali per tombe di famiglia	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari	<b>M</b>	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore V*	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
84	Procedimenti di esumazione ed estumulazione	violazione delle norme procedurali per interesse/utilità di parte	<b>B</b>	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore I*	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
85	Gestione degli alloggi pubblici	selezione "pilotata", violazione delle norme procedurali per interesse/utilità di parte	<b>A</b>	Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013. 2- <b>Misura di controllo:</b> l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione. 3- <b>Formazione:</b> al personale deve essere somministrata adeguata formazione tecnico/giuridica.	La trasparenza deve essere attuata immediatamente. I controlli debbono essere effettuati dalla prima sessione utile successiva all'approvazione del PTPCT. La formazione deve essere somministrata nel corso di ciascun anno in misura adeguata.	Settore I*	
86	Gestione del diritto allo studio e del sostegno scolastico	violazione delle norme procedurali per interesse/utilità di parte	<b>M</b>	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore I*	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
87	Asili nido	violazione delle norme procedurali e delle "graduatorie" per interesse/utilità di parte	<b>B</b>	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore I*	
88	Servizio di trasporto scolastico	violazione delle norme procedurali e delle "graduatorie" per interesse/utilità di parte	<b>B</b>	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore I*	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
89	Servizio di mensa	violazione delle norme procedurali e delle "graduatorie" per interesse/utilità di parte	<b>B</b>	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore I*	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
90	Autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	<b>M</b>	Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Dati gli interessi economici, in genere modesti, che il processo genera in favore di terzi, il rischio è stato ritenuto Medio.	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore I*	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
91	Pratiche anagrafiche	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	<b>B-</b>	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore I*	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
92	Certificazioni anagrafiche	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	<b>B-</b>	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore I*	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
93	atti di nascita, morte, cittadinanza e matrimonio	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	<b>B-</b>	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore I*	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13



94	Rilascio di documenti di identità	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario	<b>B-</b>	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore I*	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
95	Rilascio di patrocini	violazione delle norme per interesse di parte	<b>B</b>	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore I*	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
96	Gestione della leva	violazione delle norme per interesse di parte	<b>B-</b>	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore I*	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
97	Consultazioni elettorali	violazione delle norme per interesse di parte	<b>B-</b>	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore I*	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13
98	Gestione dell'elettorato	violazione delle norme per interesse di parte	<b>B-</b>	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B) o molto basso (B-).	1- <b>Misura di trasparenza generale:</b> si ritiene sufficiente la pubblicazione di tutte le informazioni richieste dal d.lgs.33/2013 ed assicurare il correlato "accesso civico".	La trasparenza deve essere attuata immediatamente.	Settore I*	Termine previsto dal D.Lgs. 33/13



**Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2024-2026 Sezione 2.3 - Rischi corruttivi e trasparenza**  
**ALLEGATO I - Misure di trasparenza**

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile
A	B	C	D	E	F	G
	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) ( <a href="#">link alla sottosezione Altri contenuti/Anticorruzione</a> )	Annuale	Settore Amministrativo
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo	Settore Amministrativo
Atti amministrativi generali			Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo	Settore Amministrativo	
Documenti di programmazione strategico-gestionale			Direttive ministeriali, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo	Settore Amministrativo	
Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo	Settore Amministrativo	
Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001		Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970)	Tempestivo	Settore Amministrativo	
Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013			Codice di condotta inteso quale codice di comportamento			

Disposizioni generali		Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Tutti i Settori
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 24, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
	Burocrazia zero	Art. 27, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
		Art. 27, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività e la mera comunicazione)	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile
A	B	C	D	E	F	G
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione; con l'indicazione delle rispettive competenze	Temporaneo	Settore Amministrativo
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura onnessi all'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo / Settore Finanziario
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo / Settore Finanziario
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo/Settore Finanziario
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo/Settore Finanziario
		Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, n. 441/1982	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabella)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'ipotesi della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione dalla nomina e del conferimento dell'incarico e resta pubblica fino alla cessazione dell'incarico o del mandato.	Settore Amministrativo
		Art. 14, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche. [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)]	Entro 3 mesi dalla elezione dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Settore Amministrativo
		Art. 14, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'ipotesi della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegare copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi. [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Settore Amministrativo
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

	33/2013		Settore Amministrativo
Titolari di incarichi politici di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	<p>Composti di qualsiasi natura onnessi all'assunzione della carica</p> <p>Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici</p> <p>Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti</p> <p>Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti</p>	<p>Settore Amministrativo / Settore Finanziario</p> <p>Settore Amministrativo / Settore Finanziario</p> <p>Settore Amministrativo</p> <p>Settore Amministrativo</p>
Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	Settore Amministrativo
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, n. 441/1982	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, n. 441/1982	<p>1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'ipotesi della formula usi nro onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]</p> <p>2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)</p>	Settore Amministrativo
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs n. 33/2013	<p>3) dichiarazioni concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'ipotesi della formula usi nro onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)</p>	Settore Amministrativo
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	<p>4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]</p>	Settore Amministrativo
Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Settore Amministrativo
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Settore Amministrativo
Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	Composti di qualsiasi natura onnessi all'assunzione della carica	Settore Amministrativo / Settore Finanziario
Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Settore Amministrativo / Settore Finanziario
Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Settore Amministrativo
Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Settore Amministrativo
		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico.	Settore Amministrativo

**Organizzazione**



Consulenti e collaboratori		Art. 15, c. 1, lett. b), d), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabella)	contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	n. 33/2013	Tutti i Settori
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Tabella relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Temporaneo	Tutti i Settori
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Per ciascun titolare di incarico:		
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura onnissi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo / Settore Finanziario
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo / Settore Finanziario
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Settore Amministrativo
Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabella)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'ipotesi della formula usul nito onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) [NB: è necessario firmare, con appositi accorgimenti, a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblica fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Settore Amministrativo
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) [NB: è necessario firmare, con appositi accorgimenti, a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili]	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Settore Amministrativo
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Settore Amministrativo
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Settore Amministrativo
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Settore Amministrativo
		Art. 14, c. 1, lett. secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammonre complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Settore Amministrativo
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico:		
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conienti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	durata dell'incarico	n. 33/2013	settore amministrativo
				Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo
Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conienti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo / Settore Finanziario
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo / Settore Finanziario
Art. 14, c. 1, lett. g) e c. 1-bis d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. h) e c. 1-bis d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. i) e c. 1-bis d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conienti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo/Settore Finanziario
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e inascrizione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo/Settore Finanziario
Art. 14, c. 1, lett. j) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. k) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. l) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conienti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti, a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 5 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Settore Amministrativo
				2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti, a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)]	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Settore Amministrativo
Art. 14, c. 1, lett. m) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. n) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. o) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conienti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Settore Amministrativo
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Settore Amministrativo/Settore Finanziario
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conienti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Settore Amministrativo/Settore Finanziario
				Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Settore Amministrativo
Art. 14, c. 1, lett. secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conienti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curriculum vitae [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Settore Amministrativo
				Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella direzione organica e relativi centri di scelta	Temporaneo	Settore Amministrativo
Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conienti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Positi di funzione disponibili	Annuale	Settore Amministrativo
				Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dei dirigenti	Annuale
Art. 14, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conienti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Ato di nomina o di provvedimento, con indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Settore Amministrativo
				Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Nessuno
				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Settore Amministrativo

Personale

	Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Settore Amministrativo / Settore Finanziario
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Settore Amministrativo
	Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Settore Amministrativo
			1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico		Settore Amministrativo
Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Settore Amministrativo
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Settore Amministrativo
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati, da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui da diritto l'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo
Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo
	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Costo annuale del personale	Costo annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla detrazione	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico-finanziario
Dotazione organica	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico-finanziario
	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico-finanziario
	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo
Tassi di assenza	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013				
Incarichi con terzi e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 33, c. 1, 4, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi con terzi e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo/Settore Finanziario
	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013				
Contrattazione collettiva	Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autorizzate	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo
			Contratti interattivi stribnri, con la relazione		











Contratti sottoposti csc		Art. 235 c. 1, lett. a), d.lgs. n. 50/2016	Tipologie di contratto	Esistenze delle tipologie di contratto e dei sottosegretari e dei servizi di attività con finalizzazione per chi era di essere dei centri e delle relative modalità di coinvolgimento	Data non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 9/2016	
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Ance n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190.	Codice Identificativo Gara (CIG) SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerrenza numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Temporaneo	Tutti i Settori per quanto di competenza
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Ance n. 39/2016	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate quanto indicato nella delib. Ance 39/2016)	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente Codice Identificativo Gara (CIG) SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerrenza numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Temporaneo (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Tutti i Settori per quanto di competenza
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Art. 21, c. 7 e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, comma 8 e 10 e art. 7, comma 4 e 10	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) Medicine al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	Temporaneo	Settore Tecnico Manutentivo e tutti i Settori per quanto di competenza
Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di progettazione, di concorso di idee e di concessioni						
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, eventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con piena evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22 c. 1) D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	Temporaneo	Settore Tecnico Manutentivo e tutti i Settori per quanto di competenza
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	<b>SETTORI ORDINARI</b> Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 <b>SETTORI SPECIALI</b> Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Temporaneo	Tutti i Settori per quanto di competenza

	<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>Delibera a contrarre</p>	<p>Delibera a contrarre o atto equivalente</p>	<p>Temporaneo</p>	<p>Tutti i Settori per quanto di competenza</p>
	<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>Avvisi e bandi</p>	<p><b>SETTORI ORDINARI-SOTTOSCILIA</b>          Avviso di indagni di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4)          Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9)          Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC)          Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b)  <b>SETTORI SOPRASOSGILIA</b>  <b>ORDINARI</b>          Avviso di preinformazione per l'individuazione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3)          Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4)          Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1)          Bandi di concorso per consorzi di progettazione (art. 153)          Bando per il concorso di idee (art. 156)  <b>SETTORI SPECIALI</b>          Bandi e avvisi (art. 127, c. 1)          Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3)          Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1)          Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1)          Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1)          Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3)  <b>SPONSORIZZAZIONI</b></p>	<p>Temporaneo</p>	<p>Tutti i Settori per quanto di competenza</p>
	<p>Art. 48, c. 3, dl. 77/2021</p>	<p>Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dai PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea</p>	<p>Evidenza dell'invio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ritengono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'implicazione e dai termini, anche adoperati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea</p>	<p>Temporaneo</p>	<p>Tutti i Settori per quanto di competenza</p>
	<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>Commissione giudicatrice</p>	<p>Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.</p>	<p>Temporaneo</p>	<p>Tutti i Settori per quanto di competenza</p>

	Art. 37, c. 1, lett. b) dlgs n. 33/2013 e art. 29, c. 1, dlgs n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	SETTORI ORDINARI-SOPRASOGGIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) framme nei casi in cui si procede ad affidamento diretto, tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) framme nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2	SETTORI ORDINARI-SOPRASOGGIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 39) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 133, c. 2) <b>SETTORI SPECIALI</b> Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)	Temporaneo	Tutti i Settori per quanto di competenza
	dl. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 130.000 euro; pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Temporaneo	Tutti i Settori per quanto di competenza	
	dl. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 130.000 euro e fino alle soglie esaminate e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro; pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Temporaneo	Tutti i Settori per quanto di competenza	
	Art. 37, c. 1, lett. b) dlgs n. 33/2013 e art. 29, c. 1, dlgs n. 50/2016	Verbali delle commissioni di gara	Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal dlgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., in materia di dati personali).	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Tutti i Settori per quanto di competenza	
	Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, dlgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei confronti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del dlgs. n. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti) (art. 47, c.2, d.l. 77/2021)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Tutti i Settori per quanto di competenza	

Bandi di gara e contratti

	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fate salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dai d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Temporaneo	Tutti i Settori per quanto di competenza
	DL 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Temporaneo	Settore Tecnico Manutentivo e tutti i Settori per quanto di competenza
	Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A., dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c.3, d.l. 77/2021)	Temporaneo	Tutti i Settori per quanto di competenza
	Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PSC	Publicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Temporaneo	Tutti i Settori
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	Fate salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- modifiche segettive</li> <li>- varianti</li> <li>- proroghe</li> <li>- rinnovi</li> <li>- quanto d'obbligo</li> <li>- subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione, del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto).</li> </ul> Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e Transizioni Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione; componenti delle commissioni di collaudo	Temporaneo	Tutti i Settori per quanto di competenza
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Riscontri della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Riscontri della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il riscontro deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione; importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	Tutti i Settori per quanto di competenza



		Art. 37, c. 1, lett. b) dlgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, dlgs. n. 50/2016.	Concessioni e partenariato pubblico privato	<p>Tutti gli obblighi di pubblicazione e elementi nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, <b>in quanto compatibili</b>, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del dlgs. 50/2016.</p> <p>Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre:</p> <p>Bando di concessione, invio a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del dlgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi )</p> <p>Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)</p> <p>Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)</p> <p>Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2)</p> <p>Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187)</p> <p>Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)</p>	Temporaneo	Tutti i Settori per quanto di competenza		
		Art. 37, c. 1, lett. b) dlgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, dlgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	<p>Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidamento, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)</p>	Temporaneo	Tutti i Settori per quanto di competenza		
		Art. 37, c. 1, lett. b) dlgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, dlgs. n. 50/2016.	Affidamenti in house	<p>Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)</p>	Temporaneo	Tutti i Settori per quanto di competenza		
		Art. 90, c. 10, dlgs. n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	<p>Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs. n. 50/2016)</p> <p>Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs. n. 50/2016)</p>	Temporaneo	Tutti i Settori per quanto di competenza		
		Art. 11, co. 2-quadro, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, dl. n. 76/2020.	Progetti di investimento pubblico	<p><u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u></p> <p>Elenco dei progetti finanziari, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale</p>	Annuale	Tutti i Settori per quanto di competenza		
	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, dlgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	<p>Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni,</p>	Temporaneo (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013)	Settore Sociale e Settore Cultura		
		Art. 26, c. 2, dlgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	<p>Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici</p>	Temporaneo (art. 26, c. 3, dlgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori per quanto di competenza		
				<p>Per ciascun atto:</p> <p>(1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario</p>				
		Art. 27, c. 1, lett. a), dlgs. n. 33/2013	(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del dlgs. n. 33/2013)		Temporaneo (art. 26, c. 3, dlgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori per quanto di competenza		
		Art. 27, c. 1, lett. b), dlgs. n. 33/2013			Temporaneo	Tutti i Settori per quanto di competenza		

Servizi, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	33/2013			2) importo del vantaggio economico corrisposto	(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	competenza
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori per quanto di competenza
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori per quanto di competenza
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013			5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori per quanto di competenza
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013			6) link al progetto selezionato	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori per quanto di competenza
		Art. 27, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013			7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori per quanto di competenza
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori per quanto di competenza
		Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico-finanziario	
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio preventivo e consuntivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'ispezione, il trattamento e il riutilizzo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico-finanziario	
		Bilanci	Bilancio consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013			Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con rappresentazioni grafiche
Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio consuntivo			Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'ispezione, il trattamento e il riutilizzo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico-finanziario	
Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del d.lgs. n. 91/2011 - Art. 18-	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio			Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico-finanziario	
Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare			Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Tecnico Manutenivo /economico-finanziaria	
Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto			Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo	
Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto			Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a deliberare A.N.A.C.	Settore Amministrativo	
Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe			Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	Settore Amministrativo	
Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe			Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	Settore Amministrativo	
Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe			Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe,	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrativo	
Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile			Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico-finanziario	
Controlli e rilievi sull'amministrazione e	Organi di revisione amministrativa e contabile	Carta dei servizi e standard di qualità	Rilievi Cortei dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore economico-finanziario	
				Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori per quanto di competenza		
				Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori per quanto di competenza		

<p>Class action</p>	<p>Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009</p>	<p>Class action</p>	<p>Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio</p>	<p>Temporaneo</p>	<p>Settore Amministrativo</p>				
	<p>Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009</p>								
	<p>Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009</p>								
	<p>Art. 32, c. 2, let. a), d.lgs. n. 33/2013</p>								
	<p>Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013</p>								
	<p>Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)</p>					<p>Costi di formazione dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedie e il relativo andamento nel tempo</p>	<p>Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Settore economico-finanziario</p>	
	<p>Art. 32, c. 2, let. a), d.lgs. n. 33/2013</p>					<p>Misure adottate in ottemperanza alla sentenza</p>	<p>Temporaneo</p>	<p>Settore Amministrativo</p>	
	<p>Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013</p>					<p>Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)</p>	<p>Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata</p>	<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Settore economico-finanziario</p>
	<p>Art. 7, co. 3 d.lgs. n. 82/2005 modificato dall'art. 8, co. 1 del d.lgs. n. 179/16</p>					<p>Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete</p>	<p>Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete sia all'incirca anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.</p>	<p>Temporaneo</p>	<p>Tutti i Settori per quanto di competenza</p>
	<p>Art. 4, bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013</p>					<p>Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)</p>	<p>Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari</p>	<p>Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Settore economico-finanziario</p>
<p>Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale</p>	<p>Art. 41, c. 1, bis, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)</p>	<p>Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari</p>	<p>Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Settore economico-finanziario</p>				
<p>Indicatore di tempestività dei pagamenti</p>	<p>Art. 33, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Indicatore di tempestività dei pagamenti</p>	<p>Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture</p>	<p>Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Settore economico-finanziario</p>				
<p>IBAN e pagamenti informativi</p>	<p>Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005</p>	<p>IBAN e pagamenti informativi</p>	<p>Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento</p>	<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Settore economico-finanziario</p>				
<p>Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici</p>	<p>Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)</p>	<p>Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)</p>	<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Settore Tecnico Manutenitivo</p>				
<p>Opere pubbliche</p>	<p>Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Arti di programmazione delle opere pubbliche</p>	<p>Arti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti")</p>	<p>A titolo esemplificativo: - Programmazione triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>Temporaneo (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Settore Tecnico Manutenitivo</p>			
	<p>Art. 21, co. 7, d.lgs. n. 50/2016</p>								
	<p>Art. 29, d.lgs. n. 50/2016</p>								
	<p>- Documento plurennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)</p>								

	Art. 38, c. 2, dlgs. n. 33/2013	Tempi, costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, dlgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate, (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anti-truffe)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Temporaneo (art. 38, c. 1, dlgs. n. 33/2013)	Settore Tecnico Manutenitivo				
					Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Temporaneo (art. 38, c. 1, dlgs. n. 33/2013)	Settore Tecnico Manutenitivo				
Pianificazione e governo del territorio	Art. 39, c. 1, lett. a), dlgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Art. 39, c. 2, dlgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino permittità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Temporaneo (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013)	Settore Tecnico				
					Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Temporaneo (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013)	Settore Tecnico Manutenitivo				
					Stato dell'ambiente	Temporaneo (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013)	Settore Tecnico Manutenitivo				
					Fattori inquinanti	Temporaneo (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013)	Settore Tecnico Manutenitivo				
					Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	Temporaneo (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013)	Settore Tecnico Manutenitivo				
					Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	Temporaneo (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013)	Settore Tecnico Manutenitivo				
					Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Temporaneo (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013)	Settore Tecnico Manutenitivo				
					Stato della salute e della sicurezza umana	Temporaneo (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013)	Settore Tecnico Manutenitivo				
					Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Temporaneo (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013)	Settore Tecnico Manutenitivo				
					Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Temporaneo (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013)	Settore Tecnico Manutenitivo				
					Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Art. 41, c. 4, dlgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate (art. 41, c. 4, dlgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 41, c. 4, dlgs. n. 33/2013)	
					Strutture sanitarie private accreditate	Art. 41, c. 4, dlgs. n. 33/2013		Art. 41, c. 4, dlgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione esplicita delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Temporaneo (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013)
Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Temporaneo (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori per quanto di competenza									
Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori per quanto di competenza									
Interventi straordinari e di emergenza	Art. 42, c. 1, lett. b), dlgs. n. 33/2013		Art. 42, c. 1, lett. a), dlgs. n. 33/2013								
Interventi straordinari e di emergenza	Art. 42, c. 1, lett. c), dlgs. n. 33/2013										

Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), dlgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione, indicate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MIOG 231)	Annuale	Settore Amministrativo
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, dlgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Temporaneo	Settore Amministrativo
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (inndove adottati)	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (inndove adottati)	Temporaneo	Settore Amministrativo
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	Settore Amministrativo
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Temporaneo	Settore Amministrativo
		Art. 18, c. 5, dlgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al dlgs. n. 39/2013	Temporaneo	Settore Amministrativo
		Art. 5, c. 2, dlgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 24/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attribuibile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	Tutti i Settori per quanto di competenza
		Art. 5, c. 2, dlgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	Tutti i Settori
Altri contenuti	Accesso civico	Linee guida Anme FOIA (dd. 13/09/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (dati, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Tutti i Settori per quanto di competenza
		Art. 53, c. 1, bs, dlgs. 82/2005	Regolamenti	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Temporaneo	Tutti i Settori per quanto di competenza
		Art. 9, c. 7, d.l.n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e sm.1.)	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rnd.gov.it), al catalogo dei dati della Pa e delle banche dati www.dat.gov.it e <a href="http://basistatini.ajgd.gov.it/catalogo_gestiti_da_AGID">http://basistatini.ajgd.gov.it/catalogo_gestiti_da_AGID</a>	Temporaneo	Tutti i Settori per quanto di competenza
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1, bs, dlgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Tutti i Settori per quanto di competenza
		Art. 7-bis, c. 3, dlgs. n. 33/2013	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del dlgs. n. 33/2013)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella popola organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Tutti i Settori per quanto di competenza
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del dlgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	.....	Tutti i Settori per quanto di competenza
		Art. 7-bis, c. 3, dlgs. n. 33/2013	Dati ulteriori	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	.....	Tutti i Settori per quanto di competenza

**Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2024-2026 Sezione 2.3 - Rischi corruttivi e trasparenza**  
**ALLEGATO I - Misure di trasparenza**

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile
A	B	C	D	E	F	G
	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) ( <a href="#">link alla sottosezione Altri contenuti/Anticorruzione</a> )	Annuale	Settore Amministrativo
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo	Settore Amministrativo
Atti amministrativi generali			Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo	Settore Amministrativo	
Documenti di programmazione strategico-gestionale			Direttive ministeriali, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo	Settore Amministrativo	
Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo	Settore Amministrativo	
Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001		Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970)	Tempestivo	Settore Amministrativo	
Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013			Codice di condotta inteso quale codice di comportamento			

Disposizioni generali		Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Tutti i Settori
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 24, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
	Burocrazia-zero	Art. 27, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia-zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
		Art. 27, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività e la mera comunicazione)	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
					Tempestivo	