

### 3.3.2 Obiettivi per il miglioramento della salute professionale - formazione del personale

Il Piano formativo è uno schema flessibile. Pertanto le aree formative e i destinatari, proposti possono essere oggetto di modifica in corso d'anno a seguito del manifestarsi di nuovi e diversi bisogni. I Responsabili direttamente o attraverso i loro collaboratori raccolgono periodicamente le esigenze formative per verificare la sostenibilità del piano.

#### **Linee di indirizzo:**

1. priorità alla formazione in house, fatta salva la necessità di contenimento dei costi, da organizzarsi a cura del Responsabile dell'ufficio personale, soprattutto per le tematiche trasversali che riguardano tutti i servizi, anche a seguito di intervenute modifiche normative al fine di permettere a tutti i dipendenti la partecipazione e contenere le spese di viaggio.

2. scelta di corsi di formazione organizzati da Associazioni o Enti di formazione, ai quali il Comune risulti associato o con i quali abbia un rapporto di collaborazione e che comportino per l'Ente la partecipazione in forma gratuita o, comunque, con il pagamento di una quota di partecipazione ridotta e contenuta.

3. per non compromettere il normale funzionamento dell'Ente e di una maggiore economicità in termini di costi di partecipazione, intesi quale quota di adesione e tempo lavoro, si dovrà prediligere la partecipazione ai corsi di una/due persone per ciascun servizio e per ciascun corso. Unica eccezione quella relativa ai corsi in materia di anticorruzione e formazione informatica e digitalizzazione. In ogni caso il Responsabile di settore si impegna affinché il/i dipendenti che partecipano al corso si occupino di trasferire le conoscenze acquisite ai colleghi e condividere il materiale del corso frequentato.

4. I dipendenti devono avere tutti le stesse possibilità di partecipazione ai corsi di formazione. Pertanto ciascun responsabile è chiamato ad applicare un criterio di rotazione, tenuto conto della materia di competenza.

5. Si dovranno prediligere i corsi della durata di una giornata e non oltre l'ambito provinciale o regionale.

6. Si potranno prevedere corsi per il personale neoassunto. In ogni caso si dovrà garantire un affiancamento per i primi tre mesi di assunzione

7. Si potranno prevedere corsi di riqualificazione professionale, se necessario, per il personale già in servizio che, a seguito di mobilità interna, sia adibito ad altre mansioni considerate equivalenti di altro profilo professionale; tali corsi dovranno essere effettuati nei primi tre mesi di inserimento nella nuova posizione lavorativa.

Sono ritenuti prioritari, in correlazione con gli obiettivi strategici generali dell'ente, in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze i corsi in materia di anticorruzione e di miglioramento delle competenze digitali per tutti i dipendenti dell'ente.

## AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE	Obiettivi formativi	TEMPI	INDICATORI	RISULTATI ATTESI
Responsabile Area amministrativa	<b><u>Digitalizzazione e Appalti pubblici.</u></b> Nuovo codice degli appalti - Focus sulle procedure di acquisto/acquisizione cig / uso piattaforme digitali (Mepa – Sintel) - affidamenti diretti inf a 140.000€ e micro affidamenti inf a 5.000€	31.12.2024	Formazione del responsabile  100%  Formazione di almeno il 50% dei dipendenti	100%  50%
Responsabile Area amministrativa	<b><u>GDPR e PA - Sistema della privacy – gestione e controlli</u></b> formazione base ed avanzata	31.12.2024	Formazione del responsabile  100%  Formazione di almeno il 50% dei dipendenti	100%  50%
Responsabile Area amministrativa	<b>Protocollo informatico, gestione documentale e fascicolazione</b>  C.a.d – codice amministrazione digitale - Accesso civico e trasparenza - Il Manuale di gestione documentale	31.12.2024	Almeno 1 dipendente e 1 corso  (si/no)	SI
Responsabile Area amministrativa	<b>Aggiornamento sugli istituti contrattuali e legislativi</b>	31.12.2024	Almeno 1 dipendente e 1 corso  (si/no)	SI

## AREA POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE	Obiettivi formativi	TEMPI	INDICATORI	RISULTATI ATTESI
Responsabile Area Polizia Locale	formazione sui possibili scenari legati ad attività come gestione esagitato, T.S.O., soggetti armati, esecuzione perquisizioni, e difesa personale – da svolgersi con incontri durante l’anno	31.12.2024	Almeno 1 dipendente e 1 corso  (si/no)	SI
Responsabile Area Polizia Locale	Aggiornamento e approfondimento di materie in materia di Codice della Strada- da svolgersi anche mediante videocorsi durante tutto l’anno	31.12.2024	Almeno 1 dipendente e 1 corso  (si/no)	SI
Responsabile Area Polizia Locale	formazione per il contrasto violenza di genere	31.12.2024	Almeno 1 dipendente e 1 corso  (si/no)	SI
Responsabile Area Polizia Locale	formazione per il contrasto spaccio sostanze stupefacenti e prostituzione	31.12.2024	Almeno 1 dipendente e 1 corso  (si/no)	SI
Responsabile Area Polizia Locale	formazione per l’aggiornamento del messo notificatore su materie di propria competenza	31.12.2024	1 dipendente e 1 corso  (si/no)	SI
Responsabile Area Polizia Locale	Corso di abilitazione all’utilizzo degli strumenti di autodifesa di cui alla L.R. 5/2019 – con cadenza biennale- scade maggio 2025	31.05.2025	Almeno 1 dipendente e 1 corso  (si/no)	SI

Responsabile Area Polizia Locale	Aggiornamento nuovo codice degli appalti	31.12.2024	2 dipendente e almeno 1 corso (si/no)	SI
Responsabile Area Polizia Locale	Equilibrio tra privacy e trasparenza	31.12.2024	Tutti i dipendente e 1 corso (si/no)	SI
Responsabile Area Polizia Locale	Formazione in ambito di applicazione piano di emergenza protezione civile e nuova normativa	31.12.2024	C.O.C. (si/no)	SI

#### AREA SOCIO DEMOGRAFICA

<b>RESPONSABILE</b>	<b>Obiettivi formativi</b>	<b>TEMPI</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>RISULTATI ATTESI</b>
Responsabile Area Sociale	Formazione specifica su censimento permanente della popolazione ISTAT	31.12.2024	Almeno 1 dipendente e 1 corso (si/no)	SI
Responsabile Area Sociale	Formazione di settore per anagrafe e stato civile con ANUSCA	31.12.2024	Almeno 1 dipendente e 1 corso (si/no)	SI
Responsabile Area Sociale	Formazione utilizzo applicativo gestionale	31.12.2024	Tutti i dipendenti dei servizi demografici, pubblica istruzione, politiche giovanili sport e tempo libero, servizi sociali (eccetto educatrici) (si/no)	SI

Responsabile Area Sociale	Formazione su nuovo codice degli appalti per settore servizi alla persona	31.12.2024	2 dipendente e almeno 1 corso (si/no)	SI
Responsabile Area Sociale	Supervisione /formazione per assistenti sociali in tema di tutela minori	31.12.2024	Almeno 1 dipendente e 1 corso (si/no)	SI
Responsabile Area Sociale	Formazione specifica per assistenti sociali ed educatrici di asilo nido (min. 25 ore annue)	31.12.2024	Almeno 25 ore (si/no)	SI

## AREA FINANZIARIA

<b>RESPONSABILE</b>	<b>Obiettivi formativi</b>	<b>TEMPI</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>RISULTATI ATTESI</b>
Responsabile Area Finanziaria	sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual". – riforma da attuare entro il 2026	31.12.2024	Almeno 1 dipendente e 1 corso (si/no)	SI
Responsabile Area Finanziaria	Aggiornamenti settoriali in materia di personale, ragioneria, tributi	31.12.2024	Almeno 1 corso per materia (si/no)  Dipendenti dell'area formati/dipendenti presenti al 01.01.2024	SI  100%

Responsabile Area Finanziaria	Aggiornamenti modifiche rispetto al precedente codice D.lgs 50/2016	31.12.2024	2 dipendente e almeno 1 corso (si/no)	SI
Responsabile Area Finanziaria	Miglioramento conoscenza necessarie per la transizione al digitale	31.12.2024	Almeno 2 dipendenti (si/no)	SI
Responsabile Area Finanziaria	Privacy	31.12.2024	Almeno 2 dipendenti (si/no)	SI

**AREA GESTIONE PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI E AREA URBANISTICA  
ECOLOGIA SUAP**

<b>RESPONSABILE</b>	<b>Obiettivi formativi</b>	<b>TEMPI</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>RISULTATI ATTESI</b>
Responsabile Area Gestione patrimonio e lavori pubblici	Appalti pubblici – Codice dei contratti Dlgs 36/2023	31.12.2024	2 dipendente e almeno 1 corso (si/no)	SI
Responsabile Area Urbanistica ecologia suap	Edilizia – permessi di costruire -Scia	31.12.2024	Almeno 2 dipendente e 1 corso (si/no)	SI

