

COMUNE DI CAMPARADA
PIANO PERFORMANCE ANNO 2024

Comune di Camparada	SCHEDA OBIETTIVO Progetto n. 1/2024	Area Trasversale a tutti i Settori dell'Ente	
Titolo Progetto: MANTENIMENTO INDICATORE RITARDO PAGAMENTI			
Descrizione del contenuto del progetto: In ottemperanza all'art. 4 bis comma 2 del D.L. 24/02/2023 n. 13 (cd. Decreto PNRR3) convertito in L. 21/04/2023 n. 41, si propone, nell'ambito del mantenimento del rispetto dell'indicatore di ritardo dei pagamenti dell'Ente nel limite dei 30 giorni, di migliorare le prestazioni di pagamento dell'Ente del 10%, conseguendo al 31/12/2024 un indicatore di ritardo non superiore a 27 giorni nonché di ridurre lo stock dei debiti rispetto al dato dell'anno precedente come risultante da PCC			
Responsabile progetto: Tutti i Responsabili di Settore		Personale coinvolto nell'attuazione del progetto e % di partecipazione: Responsabili ciascuno al 100%	
Termine entro cui realizzare l'obiettivo: 31/12/2024		Risorse da utilizzare (interne ed esterne) Risorse interne	
PIANO DI ATTIVITÀ			
Fasi	Tempi	Responsabile	Evaso in data
MANTENIMENTO INDICATORE DI RITARDO NEL LIMITE DI LEGGE	31/12/2024		

INDICATORI			
Sistema di indicatori	Indicatore	Obiettivo	Modalità di rilevazione
Indicatore di efficacia (Ragg. Obiettivo)			
Indicatore di efficienza (Utilizzo risorse)			
Indicatore di prodotto	Mantenimento dell'indicatore di ritardo nei 30 giorni previsti dalla normativa debiti commerciali	NON SUPERIORE A 30 GG	Rilevazione sulla Piattaforma Crediti Commerciali

Comune di Camparada	SCHEDA OBIETTIVO Progetto n. 2/2024	Area/Servizio Ufficio del Segretario/Ufficio Personale	
Titolo Progetto: FORMAZIONE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE, OBBLIGHI DI TRASPARENZA E COMPETENZE DIGITALI – TRANSIZIONE AMMINISTRATIVA			
<p>Descrizione del contenuto del progetto:</p> <p>Mantenere alto il livello di formazione di tutti i dipendenti sulla gestione del rischio corruttivo, sull'adempimento delle misure di trasparenza e delle regole di comportamento all'interno dell'Ente al fine di promuovere il valore pubblico. Inoltre sulle competenze digitali</p> <p>L'obiettivo verrà conseguito sfruttando prevalentemente le risorse già a disposizione dell'Amministrazione in termini di abbonamenti a portali di aggiornamento e formazione o attraverso i canali formativi della Funzione Pubblica e suoi dipartimenti.</p> <p>Per quanto concerne l'ambito di formazione in materia di gestione del rischio corruttivo e trasparenza l'obiettivo si intende riferito all'espletamento di corsi ulteriori a quelli obbligatori.</p> <p>La frequenza ai corsi previsti dal presente Obiettivo CONCORRE al raggiungimento delle 24 ore minime di formazione annua come previste dalla Direttiva della Funzione Pubblica 28/11/2023 mentre sono da ritenersi esclusi i corsi Syllabus oggetto di formazione obbligatoria sulla base della direttiva del ministro della pubblica amministrazione 24 marzo 2023</p>			
Responsabile progetto: SEGRETARIO COMUNALE	Personale coinvolto nell'attuazione del progetto e % di partecipazione: TUTTO IL PERSONALE – 100 %		
Termine entro cui realizzare l'obiettivo: 31/12/2024	Risorse da utilizzare (interne ed esterne) Abbonamenti già in essere		
PIANO DI ATTIVITÀ			
Fasi	Tempi	Responsabile	Evaso in data
ANALISI DEL FABBISOGNO: rilevazione e analisi dei fabbisogni di formazione individuali e organizzativi	Durante tutto il corso dell'anno	Segretario Comunale Responsabili di Area	
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SEGNALAZIONE INIZIATIVE FORMATIVE	Durante tutto il corso dell'anno	Segretario Comunale Responsabili di Area	
FORMAZIONE	31/12/2024	Segretario Comunale Responsabili di Area	

INDICATORI			
Sistema di indicatori	Indicatore	Obiettivo	Modalità di rilevazione
Indicatore di efficacia (Ragg. Obiettivo)	Partecipazione attiva del personale alle politiche di formazione proposte dal Segretario e/o dai Responsabili di Area	<p>Frequenza corsi in numero almeno pari a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 1 corso per ciascun dipendente in materia di gestione rischio corruttivo di tipologia “avanzata” oppure vertente su argomenti diversi da quelli trattati nella formazione obbligatoria; - n. 1 corso per ciascun dipendente in materia di corretto adempimento di obblighi di trasparenza - n. 1 corso per ciascun dipendente in materia di competenze digitali tra: corsi presenti nella piattaforma Syllabus – gruppo TRANSIZIONE AMMINISTRATIVA oppure UPEL in materia di Informatica - n. 1 corso per ciascun dipendente in materia di corretta applicazione della normativa privacy <p>o comunque per un totale di almeno 24 ore annuali</p>	Trasmissione attestati all'ufficio personale e deposito nel fascicolo personale
Indicatore di efficienza (Utilizzo risorse)	Misurazione del gap tra il livello di conoscenze/competenze “in entrata” e quello “in uscita”	Valutazione positiva all'esito di specifici corsi nei quali è prevista la verifica finale o mediante somministrazione di questionari da parte del Segretario comunale	Valutazione superiore al 60% per il 100% dei dipendenti

Comune di Camparada	SCHEDA OBIETTIVO Progetto n. 3/2024	Area/Servizio Ufficio del Segretario/Ufficio Personale	
Titolo Progetto: REVISIONE DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE E MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DELL'ENTE			
<p>Descrizione del contenuto del progetto: Il Comune di Camparada dispone di un sistema di valutazione adottato in via provvisoria in sede di scioglimento dell'Unione dei Comuni Prime Terre di Brianza costituita tra il Comune di Lesmo e il Comune di Camparada.</p> <p>Lo strumento, oltre ad essere stato concepito in via transitoria, non risulta adeguato al contesto dell'Ente e necessita di adeguamento anche alla luce delle recenti indicazioni della circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione in data 28/11/2023 nonché della Circolare del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e dal Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1/2023 in tema di riduzione dei tempi di pagamento</p>			
Responsabile progetto: SEGRETARIO COMUNALE		Personale coinvolto nell'attuazione del progetto e % di partecipazione:	
Termine entro cui realizzare l'obiettivo: 30/09/2024		Risorse da utilizzare (interne ed esterne) Supporto Nucleo di Valutazione	
PIANO DI ATTIVITÀ			
Fasi	Tempi	Responsabile	Evaso in data
ANALISI DEL FABBISOGNO: rilevazione e analisi dei fabbisogni dell'Ente in termini di contesto entro cui calare il sistema di valutazione anche mediante confronti con i Responsabili incaricati di elevate qualificazioni	30/04/2024	Segretario Comunale	
Redazione di una proposta da sottoporre al Nucleo di valutazione	15/07/2024	Segretario Comunale	
Eventuale attivazione e conclusione del confronto con le OO.SS se richiesto	31/07/2024	Segretario Comunale	
Proposta di approvazione da sottoporre alla Giunta Comunale	30/09/2024	Segretario Comunale Responsabili di Area	

INDICATORI			
Sistema di indicatori	Indicatore	Obiettivo	Modalità di rilevazione
Indicatore di efficacia (Ragg. Obiettivo)	Fornire all'Ente un sistema aggiornato ed adeguato al contesto dimensionale	Approvazione nuovo sistema di valutazione e misurazione della Performance nei tempi proposti	Delibera G.c. munita del parere Nucleo di valutazione

Comune di Camparada	SCHEMA OBIETTIVO Progetto n. 4/2024	Area/Servizio Area Amministrativa e Affari Generali	
Titolo Progetto: REVISIONE CODICE DI COMPORTAMENTO DELL'ENTE A SEGUITO AGGIORNAMENTO AVVENUTO A LIVELLO NAZIONALE CON IL DPR N. 81/2023			
<p>Descrizione del contenuto del progetto:</p> <p>Il 14 luglio 2023 sono entrate in vigore le modifiche al Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, adottate con D.P.R. 81/2023. Le principali novità riguardano l'introduzione dei due nuovi articoli 11-bis e 11-ter, che trattano la materia dell'utilizzo delle tecnologie informatiche e dei social media, a tutela principalmente dell'immagine della pubblica amministrazione.</p> <p>Fortemente innovativa è anche la parte che dà la possibilità alle amministrazioni di inserire nei codici da loro adottati, una "social media policy", al fine di individuare le condotte che possono danneggiare la reputazione delle amministrazioni.</p> <p>L'Ente pertanto adeguerà le disposizioni del Codice di comportamento dell'Amministrazione comunale alle disposizioni introdotte dal D.P.R. 81/2023.</p>			
Responsabile progetto: Responsabile Area Amministrativa e Affari Generali		Personale coinvolto nell'attuazione del progetto e % di partecipazione: 80% Responsabile Area Amministrativa e Affari Generali 20% Gianluca Magri – Istruttore Amministrativo	
Termine entro cui realizzare l'obiettivo: 30/10/2024		Risorse da utilizzare (interne ed esterne)	
PIANO DI ATTIVITÀ			
Fasi	Tempi	Responsabile	Evaso in data
Predisposizione bozza di Codice di Comportamento da sottoporre alla pubblicazione per stimolare eventuali contributi dagli stakeholders e acquisizione parere favorevole del Nucleo di Valutazione	30/09/2024	Responsabile Area Amministrativa e Affari Generali	
Approvazione del Codice da parte della Giunta Comunale	31/10/2024	Responsabile Area Amministrativa e Affari Generali	

Pubblicizzazione tra i dipendenti e in A.t.	31/10/2024	Responsabile Area Amministrativa e Affari Generali	
INDICATORI			
Sistema di indicatori	Indicatore	Obiettivo	Modalità di rilevazione
Indicatore di efficacia (Ragg. Obiettivo)	Rispetto dei tempi sopra indicati	-	Verifica pubblicazioni sul sito e in Amministrazione Trasparente

Comune di Camparada	SCHEDA OBIETTIVO Progetto n. 5/2024	Area/Servizio AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI	
Titolo Progetto: ADEMPIMENTI PRIVACY – Adeguamento dell'Ente alle prescrizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione della privacy			
Descrizione del contenuto del progetto:			
Adempimenti Privacy: l'obiettivo si propone il riordino nell'Ente degli adempimenti legati alla gestione della privacy sulla base di quanto stabilito dal GDPR Regolamento UE 2016/679 <input type="checkbox"/>			
Responsabile progetto:		Personale coinvolto nell'attuazione del progetto e % di partecipazione:	
Responsabile Area Amministrativa e Affari Generali		100 %Calabro' Vincenza – Istruttore Amministrativo	
Termine entro cui realizzare l'obiettivo: 07/03/2024		Risorse da utilizzare (interne ed esterne) Referente Dpo	
PIANO DI ATTIVITÀ			
Fasi	Tempi	Responsabile	Evaso in data
Contatti con il dpo per chiedere la predisposizione dei documenti (registro trattamenti, informative, referenti responsabili, ecc)	Gennaio	Responsabile Area Amministrativa e Affari Generali	
Predisposizione dei documenti, richiesta firme ai vari soggetti interessati (dipendenti, assessori, consiglieri, fornitori) e aggiornamento del registro dei trattamenti	Febbraio	Responsabile Area Amministrativa e Affari Generali	
Pubblicazione sul sito istituzionale delle varie informative nella sezione amministrazione trasparente	Marzo	Responsabile Area Amministrativa e Affari Generali	

INDICATORI			
Sistema di indicatori	Indicatore	Obiettivo	Modalità di rilevazione
Indicatore di efficacia (Ragg. Obiettivo)	Rendere conforme L'Ente rispetto agli adempimenti in materia di Privacy	Predisporre tutta la documentazione obbligatoria e fare le pubblicazioni quando richiesto	Atti conservati presso l'Ente e verifica pubblicazione sul Sito Istituzionale

Comune di Camparada		SCHEDA OBIETTIVO Progetto n. 6/2024	Area/Servizio Area Amministrativa e Affari generali Servizio Anagrafe – Stato Civile-- Elettorale	
Titolo Progetto: FORMAZIONE DIPENDENTE NEO ASSUNTO ED ASSGNATO AI SERVIZI DEMOGRAFICO E AFFARI GENERALI				
Descrizione del contenuto del progetto: Il dipendente Gianluca Magri è stato assunto presso il Comune di Camparada, assegnato al Settore Affari Generali e Demografico dei quali non ha esperienza. Si ritiene necessaria un percorso di minimo 10 ore di formazione, concordate con il responsabile, finalizzati al corretto inserimento della risorsa nell'area, con la finalità di acquisire autonomia nella gestione deli adempimenti propri del Settore e proporre miglioramenti nella gestione del lavoro.				
Responsabile progetto: Sindaco – Responsabile Anagrafe Responsabile Area Amministrativa e Affari Generali		Personale coinvolto nell'attuazione del progetto e % di partecipazione: Gianluca Magri – Istruttore Amministrativo 100%		
Termine entro cui realizzare l'obiettivo: 31/12/2024		Risorse da utilizzare (interne ed esterne) Abbonamenti o iscrizioni a portali di formazione (UPEL, ANUSCA ...)		
PIANO DI ATTIVITÀ				
Fasi	Tempi	Responsabile	Evaso in data	
PROTOCOLLAZIONE ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE corsi svolti nel 2024	31/12/2024	Sindaco – Responsabile Anagrafe Dott.ssa Marina Delli Carri – Responsabile Affari Generali e Sociali		
INDICATORI				
Sistema di indicatori	Indicatore	Obiettivo	Modalità di rilevazione	
Indicatore di prodotto	partecipazione ad almeno 10 ore di lezione		Verifica attestati protocollati	

Comune di Camparada	SCHEDA OBIETTIVO Progetto n. 7/2024	Area/Servizio ECONOMICO - FINANZIARIA	
Titolo Progetto: RIDUZIONE TEMPI MEDI ANNUI DI PAGAMENTO E STOCK DEL DEBITO			
Descrizione del contenuto del progetto: Riduzione tempi medi di pagamento e riduzione stock del debito rispetto al 2023			
Responsabile progetto: RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA		Personale coinvolto nell'attuazione del progetto e % di partecipazione: RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA – 100 %	
Termine entro cui realizzare l'obiettivo: 31/12/2024		Risorse da utilizzare (interne ed esterne) Software in uso. Portali dedicati.	
PIANO DI ATTIVITÀ			
Fasi	Tempi	Responsabile	Evaso in data
RIALLINEAMENTO STOCK DEL DEBITO 2023 SU PIATTAFORMA RGS E INVIO COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA.	29/02/2024	RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	
MIGLIORAMENTO RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO ANNUI	31/12/2024	RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	
MANTENIMENTO DELLO STOCK DEL DEBITO ANNUO SOTTO I LIVELLI CHE CONSENTANO LA NON COSTITUZIONE DEL FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI	31/12/2024	RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	

INDICATORI			
Sistema di indicatori	Indicatore	Obiettivo	Modalità di rilevazione
Indicatore di efficacia (Ragg. Obiettivo)	Partecipazione attiva nell'attività di analisi del debito.	Definizione puntuale del debito interno e di RGS ed effettuazione eventuale riallineamento. Invio comunicazione obbligatoria.	Da software in uso e dal portale RGS.
	Miglioramento dei tempi medi di pagamento anno 2023	Inferiore a -1,25 giorni	Da software in uso e dal portale RGS.
	Mantenimento dello stock del debito annuo sotto i livelli che consentano la non costituzione del Fondo Garanzia Debiti Commerciali	Mantenimento dello stock del debito annuo sotto i livelli che consentano la non costituzione del Fondo Garanzia Debiti Commerciali e comunque inferiore a € 5.276,34 (dato 2023)	Da software in uso e dal portale RGS.
Indicatore di efficienza (Utilizzo risorse)	Utilizzo software in uso e portale RGS.	Definizione puntuale del debito interno e di RGS e invio comunicazione obbligatoria.	Da software in uso e dal portale RGS.
Indicatore di prodotto			

Comune di Camparada	SCHEDA OBIETTIVO Progetto n. 8/2024	Area/Servizio ECONOMICO-FINANZIARIA Ufficio TRIBUTI
----------------------------	---	--

Titolo Progetto: ACCERTAMENTI PER OMESSI/RITARDATI PAGAMENTI – OMESSE DICHIARAZIONI

Descrizione del contenuto del progetto:

- Elaborazione e invio ai contribuenti degli accertamenti per omessi-ritardati pagamenti o per omesse dichiarazioni:
 - IMU: annualità 2019-2020
 - TARI: annualità 2020

- Verifica banche dati trasmesse da Camera di Commercio, GSE e SIATEL. Emissione e invio ai contribuenti degli accertamenti per omesse dichiarazioni:
 - IMU e TARI annualità 2019-2020

- Invio all’Agenzia delle Entrate dei ruoli di riscossione coattiva:
 - IMU e TARI annualità 2018-2019-2020 e residui pregressi

Responsabile progetto: RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	Personale coinvolto nell'attuazione del progetto e % di partecipazione: Responsabile Area – 100 %
--	---

Termine entro cui realizzare l’obiettivo: 31/12/2024	Risorse da utilizzare (interne ed esterne) Software in uso – Banche dati esterne – Portali dedicati.
---	--

PIANO DI ATTIVITÀ			
Fasi	Tempi	Responsabile	Evaso in data
ANALISI BANCHE DATI	31/12/2024	RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	
ELABORAZIONE E INVIO ATTI DI ACCERTAMENTO	31/12/2024	RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	

INVIO ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE DEI RUOLI DI RISCOSSIONE COATTIVA	31/12/2024	RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	
INDICATORI			
Sistema di indicatori	Indicatore	Obiettivo	Modalità di rilevazione
Indicatore di efficacia (Ragg. Obiettivo)	Partecipazione attiva nell'attività di recupero evasione.	Massimizzazione delle entrate derivanti dal recupero dell'evasione.	Rilevazione incassi sui capitoli di bilancio dedicati.
Indicatore di efficienza (Utilizzo risorse)	Numero di banche dati analizzate.	Esaurimento delle annualità accertabili.	Verifica esaurimento delle annualità accertabili.
Nota:	I presenti obiettivi anche in ottemperanza alla "DISCIPLINA PER IL POTENZIAMENTO DELLE RISORSE STRUMENTALI DEGLI UFFICI COMUNALI PREPOSTI ALLA GESTIONE DELLE ENTRATE E DEL TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO DEL PERSONALE COINVOLTO NEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI RECUPERO EVASIONE IMU E TARI, AI SENSI DELL'ARTICOLO 1, COMMA 1091 DELLA LEGGE 30 DICEMBRE 2018, N. 145", approvata con Delibera di G.C. n. 88 del 30/12/2023.		

Comune di Camparada		SCHEDA OBIETTIVO Progetto n. 9/2024	Area/Servizio Ufficio Vigilanza/Ufficio Polizia Locale	
Titolo Progetto: REVISIONE NORMATIVA DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE IN CONVENZIONE				
Descrizione del contenuto del progetto:				
<p>Predisporre ed approvare il Regolamento del Servizio in Convezione Polizia Locale Camparada e Lesmo</p> <p>L'obiettivo verrà conseguito pubblicando il REGOLAMENTO DELCORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE</p>				
Responsabile progetto:		Personale coinvolto nell'attuazione del progetto e % di partecipazione:		
RESPONSABILE COMANDO POLIZIA LOCALE		60 % AGENTE PL - LOSI ROSSELLA –		
Termine entro cui realizzare l'obiettivo: 31/12/2024		Risorse da utilizzare: interne		
PIANO DI ATTIVITÀ				
Fasi	Tempi	Responsabile	Evaso in data	
REDAZIONE BOZZA DEL REGOLAMENTO	30/05/2024	Responsabile di Area		
TRASMISSIONE DEL REGOLAMENTO AI SINDACI DEI COMUNI DI CAMPARADA E LESMO	30/06/2024	Responsabile di Area		
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE	31/12/2024	Responsabili di Area		

INDICATORI			
Sistema di indicatori	Indicatore	Obiettivo	Modalità di rilevazione
Indicatore di efficacia (Ragg. Obiettivo)	Raggiungimento Dell'obbiettivo	Approvazione del Regolamento Consigli Comunale degli Enti	Pubblicazione All'Albo Del Regolamento Del Corpo Intercomunale Di Polizia Locale
Indicatore di efficienza (Utilizzo risorse)	Utilizzo a vari livelli di tutto il personale della Polizia Locale	Raggiungimento dell'obbiettivo	Pubblicazione All'Albo

Comune di Camparada	SCHEDA OBIETTIVO Progetto n. 10/2024	Area/Servizio Ufficio Vigilanza/Ufficio Polizia Locale	
Titolo Progetto: ATTIVARE UNA CONVENZIONE CON IL CORPO GUARDIE ZOOFILO AMBIENTALI – ACCADEMIA KRONOS – PER I SERVIZI DI VIGILANZA AMBIENTALE ED ECOLOGICA.			
Descrizione del contenuto del progetto: Predisporre una convenzione tra il Comune ed il Corpo delle guardie zoofilo ambientali riconosciuta dal Ministero dell’Ambiente, e Tutela del mare, per un maggior controllo del territorio in particolare finalizzate alla tutela degli animali e dell’ambiente.			
Responsabile progetto: RESPONSABILE COMANDO POLIZIA LOCALE		Personale coinvolto nell'attuazione del progetto e % di partecipazione: 50 % - AGENTE LOSI ROSSELLA	
Termine entro cui realizzare l’obiettivo: 30/09/2024		Risorse da utilizzare: interne ed esterne	
PIANO DI ATTIVITÀ			
Fasi	Tempi	Responsabile	Evaso in data
CONTATTARE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GUARDIE ZOOFILO AMBIENTALI PER LA STIBULA DELLA CONVENZIONE	30/06/2024	Responsabile di Area	
PREDISPOSIZIONE DELLA BOZZA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CAMPARADA ED IL CORPO DELLE GUARDIE ZOOFILO AMBIENTALI	30/07/2024	Responsabile di Area	

INDICATORI			
Sistema di indicatori	Indicatore	Obiettivo	Modalità di rilevazione
Indicatore di efficacia (Ragg. Obiettivo)	Contatto con il responsabile del nucleo operativo ed adesione alla convenzione.	Redazione convenzione tra il Comune di Camparada e il nucleo operativo guardie zoofile ambientali	Trasmissione convenzione al Sindaco e Segretario Comunale
Indicatore di efficienza (Utilizzo risorse)	Redazione della Convenzione e coinvolgimento di tutto il personale della Polizia Locale	Raggiungimento dell'obbiettivo	Trasmissione della convenzione nei tempi stabiliti

Comune di Camparada	SCHEDA OBIETTIVO Progetto n. 11/2024	Area/Servizio Ufficio Vigilanza/Ufficio Polizia Locale	
Titolo Progetto: GARANTIRE IL CONTROLLO DEL TRAFFICO, MONITORAGGIO SISTEMA VELO OK			
Descrizione del contenuto del progetto: Organizzare il servizio di polizia locale in modo da garantire il controllo del territorio tramite apparecchio "velo ok" Attivazione servizio velo ok almeno sei volte durante l'anno.			
Responsabile progetto: RESPONSABILE COMANDO POLIZIA LOCALE	Personale coinvolto nell'attuazione del progetto e % di partecipazione: AGENTE LOSI ROSSELLA – 70 %		
Termine entro cui realizzare l'obiettivo: 31/12/2024	Risorse da utilizzare: interne ed esterne		
PIANO DI ATTIVITÀ			
Fasi	Tempi	Responsabile	Evaso in data
ADESIONE PROGRAMMA ANNUALE VELOCITY	30/05/2024	Responsabile di Area	
TRASMISSIONE DEI REPORT AL SINDACO DI CAMPARADA	31/12/2024	Responsabile di Area	

INDICATORI			
Sistema di indicatori	Indicatore	Obiettivo	Modalità di rilevazione
Indicatore di efficacia (Ragg. Obiettivo)	Raggiungimento Dell'obbiettivo	Rilevazione dei flussi di traffico per almeno cinque giorni per almeno 12 h	Tramite apparecchiature di rilevamento e/o rilevazione manuale dei flussi
Indicatore di efficienza (Utilizzo risorse)	Utilizzo a vari livelli di tutto il personale della Polizia Locale	Raggiungimento dell'obbiettivo	Trasmissione del report nei tempi stabiliti

Comune di Camparada	SCHEDA OBIETTIVO Progetto n. 12/2024	Area/Servizio Ufficio tecnico	
Titolo Progetto: Implementazione versione avanzata programma pratiche edilizia privata			
Descrizione del contenuto del progetto: Implementazione dell'attuale programma Cportale (utilizzato per la gestione delle pratiche di edilizia privata) con la versione avanzata CPORTAL 360 implementando il collegamento con il protocollo dell'Ente e con il PagoPA			
Responsabile progetto: Responsabile UT		Personale coinvolto nell'attuazione del progetto e % di partecipazione: Alla data di approvazione del presente obiettivo non vi è personale di ruolo assegnato all'Ufficio Tecnico	
Termine entro cui realizzare l'obiettivo: 31/12/2024		Risorse da utilizzare (interne ed esterne)	
PIANO DI ATTIVITÀ			
Fasi	Tempi	Responsabile	Evaso in data
Revisione dei modelli di presentazione istanze con indicazione ai professionisti/privati della presentazione diretta tramite Portale anziché protocollo dell'Ente	30/04/2024	Responsabile UT	
Fornire dati alla società che gestisce il Protocollo alla quale è stato affidato specifico incarico, per consentire tecnicamente l'accesso dei dati a CPortal (es: anagrafiche)		Responsabile UT	
Collegamento al PAGO PA		Responsabile UT	

INDICATORI			
Sistema di indicatori	Indicatore	Obiettivo	Modalità di rilevazione
Indicatore di efficacia (Ragg. Obiettivo)	Attivazione e regolare funzionamento portale		
Indicatore di efficienza (Utilizzo risorse)			
Indicatore di prodotto			

Comune di Camparada	SCHEDA OBIETTIVO	Area/Servizio Ufficio tecnico	
Titolo Progetto:			
Descrizione del contenuto del progetto: L'obiettivo si pone la creazione di un archivio digitale delle pratiche depositate presso l'ufficio Tecnico Edilizia Privata anche per rispondere in maniera più rapida ed efficiente alle richieste di accesso agli atti e pratiche edilizie da parte di cittadini e professionisti.			
Responsabile progetto: Responsabile UT		Personale coinvolto nell'attuazione del progetto e % di partecipazione: Alla data di approvazione del presente obiettivo non vi è personale di ruolo assegnato all'Ufficio Tecnico	
Termine entro cui realizzare l'obiettivo: 31/12/2024		Risorse da utilizzare (interne ed esterne) Società di servizi specializzata	
PIANO DI ATTIVITÀ			
Fasi	Tempi	Responsabile	Evaso in data
Affidamento	30/06/2024	Responsabile UT	
Revisione dei fascicoli presenti in Ufficio al fine di selezionare all'interno di essi la documentazione rilevante da digitalizzare in relazione ad una determinata pratica	30/09/2024	Responsabile UT	
Passaggio pratiche alla società incaricata e creazione di un archivio consultabile	31/12/2024	Responsabile UT	

INDICATORI			
Sistema di indicatori	Indicatore	Obiettivo	Modalità di rilevazione
Indicatore di efficacia (Ragg. Obiettivo)	Rispetto dei tempi sopra indicati		Verifica atti
Indicatore di efficienza (Utilizzo risorse)			
Indicatore di prodotto	Creazione di un archivio digitale (almeno il 30% delle pratiche presenti in ufficio)		Verifica archivio – relazione Responsabile