

PIAO 2024/2026 - ALLEGATO A/2.3.6 - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati	Soggetto responsabile della pubblicazione	Riferimento normativo
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sottosezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Servizio Segreteria e Affari Generali	Segretario Generale – RPCT: Dott. Ernesto Barocci	Responsabile: S. Cimarra	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013
	Atti generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Segreteria e Affari Generali	Segretario Generale – RPCT: Dott. Ernesto Barocci	Responsabile: S. Cimarra	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
		Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Affari generali/ Servizio Gestione Risorse Umane	Segretario Generale – RPCT: Dott. Ernesto Barocci / Dirigente Gestione Risorse: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: S. Cimarra - L. Baldelli	
		Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Segreteria e Affari Generali	Segretario Generale – RPCT: Dott. Ernesto Barocci	Responsabile: S. Cimarra	
		Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun servizio per quanto di propria competenza	Tutti i Dirigenti - EQ - responsabili della trasmissione dati, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce**)	Responsabili della pubblicazione, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce***)	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
		Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Servizio Gestione Risorse Umane	Dirigente Gestione Risorse: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: L. Baldelli	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Ciascun servizio per quanto di propria competenza	Tutti i Dirigenti - EQ - responsabili della trasmissione dati, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce**)	Responsabili della pubblicazione, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce***)	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013
			Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Segreteria e Affari Generali	Segretario Generale – RPCT: Dott. Ernesto Barocci	Responsabile: S. Cimarra	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013

PIAO 2024/2026 - ALLEGATO A/2.3.6 - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati	Soggetto responsabile della pubblicazione	Riferimento normativo
		Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Segreteria e Affari Generali	Segretario Generale – RPCT: Dott. Ernesto Barocci	Responsabile: S. Cimarra	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013
			Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Segreteria e Affari Generali	Segretario Generale – RPCT: Dott. Ernesto Barocci	Responsabile: S. Cimarra	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Segreteria e Affari Generali	Segretario Generale – RPCT: Dott. Ernesto Barocci	Responsabile: S. Cimarra	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Segreteria e Affari Generali	Segretario Generale – RPCT: Dott. Ernesto Barocci	Responsabile: S. Cimarra	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Segreteria e Affari Generali	Segretario Generale – RPCT: Dott. Ernesto Barocci	Responsabile: S. Cimarra	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Segreteria e Affari Generali	Segretario Generale – RPCT: Dott. Ernesto Barocci	Responsabile: S. Cimarra	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013
			1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Servizio Segreteria e Affari Generali	Segretario Generale – RPCT: Dott. Ernesto Barocci	Responsabile: S. Cimarra	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982
			2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Servizio Segreteria e Affari Generali	Segretario Generale – RPCT: Dott. Ernesto Barocci	Responsabile: S. Cimarra	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982

PIAO 2024/2026 - ALLEGATO A/2.3.6 - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati	Soggetto responsabile della pubblicazione	Riferimento normativo
			3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Segreteria e Affari Generali	Segretario Generale – RPCT: Dott. Ernesto Barocci	Responsabile: S. Cimarra	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982
			4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Servizio Segreteria e Affari Generali	Segretario Generale – RPCT: Dott. Ernesto Barocci	Responsabile: S. Cimarra	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982
			Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Segreteria e Affari Generali	Segretario Generale – RPCT: Dott. Ernesto Barocci	Responsabile: S. Cimarra	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013
			Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Segreteria e Affari Generali	Segretario Generale – RPCT: Dott. Ernesto Barocci	Responsabile: S. Cimarra	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Segreteria e Affari Generali	Segretario Generale – RPCT: Dott. Ernesto Barocci	Responsabile: S. Cimarra	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Segreteria e Affari Generali	Segretario Generale – RPCT: Dott. Ernesto Barocci	Responsabile: S. Cimarra	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Segreteria e Affari Generali	Segretario Generale – RPCT: Dott. Ernesto Barocci	Responsabile: S. Cimarra	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Segreteria e Affari Generali	Segretario Generale – RPCT: Dott. Ernesto Barocci	Responsabile: S. Cimarra	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013

PIAO 2024/2026 - ALLEGATO A/2.3.6 - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati	Soggetto responsabile della pubblicazione	Riferimento normativo
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Servizio Segreteria e Affari Generali	Segretario Generale – RPCT: Dott. Ernesto Barocci	Responsabile: S. Cimarra	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982
			2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Servizio Segreteria e Affari Generali	Segretario Generale – RPCT: Dott. Ernesto Barocci	Responsabile: S. Cimarra	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982
			3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Segreteria e Affari Generali	Segretario Generale – RPCT: Dott. Ernesto Barocci	Responsabile: S. Cimarra	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982
			4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Servizio Segreteria e Affari Generali	Segretario Generale – RPCT: Dott. Ernesto Barocci	Responsabile: S. Cimarra	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982
			Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Servizio Segreteria e Affari Generali	Segretario Generale – RPCT: Dott. Ernesto Barocci	Responsabile: S. Cimarra	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013

PIAO 2024/2026 - ALLEGATO A/2.3.6 - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati	Soggetto responsabile della pubblicazione	Riferimento normativo
		Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Curriculum vitae	Nessuno	Servizio Segreteria e Affari Generali	Segretario Generale – RPCT: Dott. Ernesto Barocci	Responsabile: S. Cimarra	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Servizio Segreteria e Affari Generali	Segretario Generale – RPCT: Dott. Ernesto Barocci	Responsabile: S. Cimarra	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Servizio Segreteria e Affari Generali	Segretario Generale – RPCT: Dott. Ernesto Barocci	Responsabile: S. Cimarra	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Servizio Segreteria e Affari Generali	Segretario Generale – RPCT: Dott. Ernesto Barocci	Responsabile: S. Cimarra	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Servizio Segreteria e Affari Generali	Segretario Generale – RPCT: Dott. Ernesto Barocci	Responsabile: S. Cimarra	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013
			1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Servizio Segreteria e Affari Generali	Segretario Generale – RPCT: Dott. Ernesto Barocci	Responsabile: S. Cimarra	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982
			3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	Servizio Segreteria e Affari Generali	Segretario Generale – RPCT: Dott. Ernesto Barocci	Responsabile: S. Cimarra	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982
			4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Servizio Segreteria e Affari Generali	Segretario Generale – RPCT: Dott. Ernesto Barocci	Responsabile: S. Cimarra	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982

PIAO 2024/2026 - ALLEGATO A/2.3.6 - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati	Soggetto responsabile della pubblicazione	Riferimento normativo
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Segreteria e Affari Generali	Segretario Generale – RPCT: Dott. Ernesto Barocci	Responsabile: S. Cimarra	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione Risorse Umane	Dirigente Gestione Risorse: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: L. Baldelli	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013
Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)		Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione Risorse Umane	Dirigente Gestione Risorse: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: L. Baldelli	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	
		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione Risorse Umane	Dirigente Gestione Risorse: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: L. Baldelli	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
	Telefono e posta elettronica	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Informatici e Transizione al Digitale/Ciascun servizio per quanto di propria competenza	Tutti i Dirigenti - EQ - responsabili della trasmissione dati, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce**)	Responsabili della pubblicazione, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce***)	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013
			Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun servizio per quanto di propria competenza	Tutti i Dirigenti - EQ - responsabili della trasmissione dati, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce**)	Responsabili della pubblicazione, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce***)	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
			Per ciascun titolare di incarico:					
			1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun servizio per quanto di propria competenza	Tutti i Dirigenti - EQ - responsabili della trasmissione dati, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce**)	Responsabili della pubblicazione, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce***)	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013

PIAO 2024/2026 - ALLEGATO A/2.3.6 - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati	Soggetto responsabile della pubblicazione	Riferimento normativo
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun servizio per quanto di propria competenza	Tutti i Dirigenti - EQ - responsabili della trasmissione dati, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce**)	Responsabili della pubblicazione, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce***)	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
			3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun servizio per quanto di propria competenza	Tutti i Dirigenti - EQ - responsabili della trasmissione dati, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce**)	Responsabili della pubblicazione, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce***)	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013
			Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun servizio per quanto di propria competenza	Tutti i Dirigenti - EQ - responsabili della trasmissione dati, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce**)	Responsabili della pubblicazione, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce***)	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001
			Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Ciascun servizio per quanto di propria competenza	Tutti i Dirigenti - EQ - responsabili della trasmissione dati, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce**)	Responsabili della pubblicazione, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce***)	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001
			Per ciascun titolare di incarico:					
			Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione Risorse Umane	Dirigente Gestione Risorse: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: L. Baldelli	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013
			Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione Risorse Umane	Dirigente Gestione Risorse: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: L. Baldelli	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione Risorse Umane	Dirigente Gestione Risorse: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: L. Baldelli	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione Risorse Umane	Dirigente Gestione Risorse: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: L. Baldelli	
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione Risorse Umane	Dirigente Gestione Risorse: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: L. Baldelli	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013

PIAO 2024/2026 - ALLEGATO A/2.3.6 - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati	Soggetto responsabile della pubblicazione	Riferimento normativo		
Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione Risorse Umane	Dirigente Gestione Risorse: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: L. Baldelli	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		
		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Servizio Gestione Risorse Umane	Dirigente Gestione Risorse: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: L. Baldelli	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982			
		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Servizio Gestione Risorse Umane	Dirigente Gestione Risorse: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: L. Baldelli	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982			
		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Servizio Gestione Risorse Umane	Dirigente Gestione Risorse: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: L. Baldelli	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982			
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Servizio Gestione Risorse Umane	Dirigente Gestione Risorse: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: L. Baldelli	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Servizio Gestione Risorse Umane	Dirigente Gestione Risorse: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: L. Baldelli	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			
		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Servizio Gestione Risorse Umane	Dirigente Gestione Risorse: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: L. Baldelli	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013			
		Per ciascun titolare di incarico:								
				Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione Risorse Umane	Dirigente Gestione Risorse: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: L. Baldelli	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013

PIAO 2024/2026 - ALLEGATO A/2.3.6 - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati	Soggetto responsabile della pubblicazione	Riferimento normativo
Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)		Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione Risorse Umane	Dirigente Gestione Risorse: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: L. Baldelli	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione Risorse Umane	Dirigente Gestione Risorse: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: L. Baldelli	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione Risorse Umane	Dirigente Gestione Risorse: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: L. Baldelli	
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione Risorse Umane	Dirigente Gestione Risorse: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: L. Baldelli	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione Risorse Umane	Dirigente Gestione Risorse: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: L. Baldelli	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013
		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Servizio Gestione Risorse Umane	Dirigente Gestione Risorse: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: L. Baldelli	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	
		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Servizio Gestione Risorse Umane	Dirigente Gestione Risorse: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: L. Baldelli	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	

PIAO 2024/2026 - ALLEGATO A/2.3.6 - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati	Soggetto responsabile della pubblicazione	Riferimento normativo	
Personale			3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Servizio Gestione Risorse Umane	Dirigente Gestione Risorse: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: L. Baldelli	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Servizio Gestione Risorse Umane	Dirigente Gestione Risorse: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: L. Baldelli	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Servizio Gestione Risorse Umane	Dirigente Gestione Risorse: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: L. Baldelli	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	
			Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Servizio Gestione Risorse Umane	Dirigente Gestione Risorse: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: L. Baldelli	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	
		Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Servizio Gestione Risorse Umane	Dirigente Gestione Risorse: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: L. Baldelli	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	
		Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	Riguardante solo Amministrazioni Statali			Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	
		Dirigenti cessati dal rapporto di		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Servizio Gestione Risorse Umane	Dirigente Gestione Risorse: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: L. Baldelli	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013
				Curriculum vitae	Nessuno	Servizio Gestione Risorse Umane	Dirigente Gestione Risorse: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: L. Baldelli	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013
				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Servizio Gestione Risorse Umane	Dirigente Gestione Risorse: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: L. Baldelli	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Servizio Gestione Risorse Umane	Dirigente Gestione Risorse: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: L. Baldelli	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Servizio Gestione Risorse Umane	Dirigente Gestione Risorse: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: L. Baldelli	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Servizio Gestione Risorse Umane	Dirigente Gestione Risorse: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: L. Baldelli	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	

PIAO 2024/2026 - ALLEGATO A/2.3.6 - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati	Soggetto responsabile della pubblicazione	Riferimento normativo
	Dirigenti cessati	lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Servizio Gestione Risorse Umane	Dirigente Gestione Risorse: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: L. Baldelli	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982
			3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Servizio Gestione Risorse Umane	Dirigente Gestione Risorse: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: L. Baldelli	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione Risorse Umane	Dirigente Gestione Risorse: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: L. Baldelli	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
	Posizioni organizzative	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione Risorse Umane	Dirigente Gestione Risorse: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: L. Baldelli	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013
	Dotazione organica	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione Risorse Umane	Dirigente Gestione Risorse: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: L. Baldelli	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013

PIAO 2024/2026 - ALLEGATO A/2.3.6 - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati	Soggetto responsabile della pubblicazione	Riferimento normativo
		Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione Risorse Umane	Dirigente Gestione Risorse: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: L. Baldelli	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
	Personale non a tempo indeterminato	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione Risorse Umane	Dirigente Gestione Risorse: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: L. Baldelli	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
		Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione Risorse Umane	Dirigente Gestione Risorse: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: L. Baldelli	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
	Tassi di assenza	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione Risorse Umane	Dirigente Gestione Risorse: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: L. Baldelli	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione Risorse Umane	Dirigente Gestione Risorse: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: L. Baldelli	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001
	Contrattazione collettiva	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione Risorse Umane	Dirigente Gestione Risorse: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: L. Baldelli	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001
	Contrattazione integrativa	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione Risorse Umane	Dirigente Gestione Risorse: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: L. Baldelli	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
		Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Servizio Gestione Risorse Umane	Dirigente Gestione Risorse: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: L. Baldelli	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009

PIAO 2024/2026 - ALLEGATO A/2.3.6 - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati	Soggetto responsabile della pubblicazione	Riferimento normativo	
	OIV	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Performance Anticorruzione Trasparenza e Controlli Interni	Segretario Generale – RPCT: Dott. Ernesto Barocci	Responsabile: S. Cimarra	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	
			Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Performance Anticorruzione Trasparenza e Controlli Interni	Segretario Generale – RPCT: Dott. Ernesto Barocci	Responsabile: S. Cimarra	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	
			Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Performance Anticorruzione Trasparenza e Controlli Interni	Segretario Generale – RPCT: Dott. Ernesto Barocci	Responsabile: S. Cimarra	Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013	
Bandi di concorso		Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione Risorse Umane	Dirigente Gestione Risorse: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: L. Baldelli	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Servizio Gestione Risorse Umane	Dirigente Gestione Risorse: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: L. Baldelli	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	
	Piano della Performance	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Performance Anticorruzione Trasparenza e Controlli Interni	Segretario Generale – RPCT: Dott. Ernesto Barocci	Responsabile: S. Cimarra	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Performance Anticorruzione Trasparenza e Controlli Interni	Segretario Generale – RPCT: Dott. Ernesto Barocci	Responsabile: S. Cimarra		
	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione Risorse Umane	Dirigente Gestione Risorse: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: L. Baldelli	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
			Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione Risorse Umane	Dirigente Gestione Risorse: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: L. Baldelli	
			Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione Risorse Umane	Dirigente Gestione Risorse: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: L. Baldelli		

PIAO 2024/2026 - ALLEGATO A/2.3.6 - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati	Soggetto responsabile della pubblicazione	Riferimento normativo
	Dati relativi ai premi	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione Risorse Umane	Dirigente Gestione Risorse: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: L. Baldelli	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
			Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione Risorse Umane	Dirigente Gestione Risorse: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: L. Baldelli	
Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate Per ciascuno degli enti:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Finanziari	Dirigente Servizi Finanziari: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: V. Droghini	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Finanziari	Dirigente Servizi Finanziari: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: V. Droghini	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Finanziari	Dirigente Servizi Finanziari: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: V. Droghini	
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Finanziari	Dirigente Servizi Finanziari: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: V. Droghini	
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Finanziari	Dirigente Servizi Finanziari: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: V. Droghini	
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Finanziari	Dirigente Servizi Finanziari: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: V. Droghini	
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Finanziari	Dirigente Servizi Finanziari: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: V. Droghini	
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Finanziari	Dirigente Servizi Finanziari: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: V. Droghini	
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Servizi Finanziari	Dirigente Servizi Finanziari: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: V. Droghini	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Servizi Finanziari	Dirigente Servizi Finanziari: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: V. Droghini	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013

PIAO 2024/2026 - ALLEGATO A/2.3.6 - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati	Soggetto responsabile della pubblicazione	Riferimento normativo	
Enti controllati	Società partecipate		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Finanziari	Dirigente Servizi Finanziari: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: V. Droghini	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	
			Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Finanziari	Dirigente Servizi Finanziari: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: V. Droghini	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
			Per ciascuna delle società:						
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Finanziari	Dirigente Servizi Finanziari: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: V. Droghini	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Finanziari	Dirigente Servizi Finanziari: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: V. Droghini		
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Finanziari	Dirigente Servizi Finanziari: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: V. Droghini		
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Finanziari	Dirigente Servizi Finanziari: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: V. Droghini		
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Finanziari	Dirigente Servizi Finanziari: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: V. Droghini		
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Finanziari	Dirigente Servizi Finanziari: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: V. Droghini		
			7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Finanziari	Dirigente Servizi Finanziari: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: V. Droghini		
	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Servizi Finanziari	Dirigente Servizi Finanziari: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: V. Droghini	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			
	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Servizi Finanziari	Dirigente Servizi Finanziari: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: V. Droghini	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014			

PIAO 2024/2026 - ALLEGATO A/2.3.6 - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati	Soggetto responsabile della pubblicazione	Riferimento normativo	
	Provvedimenti	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Finanziari	Dirigente Servizi Finanziari: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: V. Droghini	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	
		Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Finanziari	Dirigente Servizi Finanziari: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: V. Droghini	Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013		
		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Finanziari	Dirigente Servizi Finanziari: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: V. Droghini	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		
		Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Finanziari	Dirigente Servizi Finanziari: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: V. Droghini			
	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Finanziari	Dirigente Servizi Finanziari: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: V. Droghini	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
			Per ciascuno degli enti:						
			1) ragione sociale		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Finanziari	Dirigente Servizi Finanziari: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: V. Droghini	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Finanziari	Dirigente Servizi Finanziari: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: V. Droghini	
			3) durata dell'impegno		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Finanziari	Dirigente Servizi Finanziari: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: V. Droghini	
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Finanziari	Dirigente Servizi Finanziari: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: V. Droghini	
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Finanziari	Dirigente Servizi Finanziari: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: V. Droghini				

PIAO 2024/2026 - ALLEGATO A/2.3.6 - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati	Soggetto responsabile della pubblicazione	Riferimento normativo
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Finanziari	Dirigente Servizi Finanziari: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: V. Droghini	
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Finanziari	Dirigente Servizi Finanziari: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: V. Droghini	
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Servizi Finanziari	Dirigente Servizi Finanziari: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: V. Droghini	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Servizi Finanziari	Dirigente Servizi Finanziari: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: V. Droghini	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013
			Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Finanziari	Dirigente Servizi Finanziari: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: V. Droghini	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013
	Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Finanziari	Dirigente Servizi Finanziari: Dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: V. Droghini	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013
			Per ciascuna tipologia di procedimento:					
			1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni servizio per quanto di propria competenza	Tutti i Dirigenti - EQ - responsabili della trasmissione dati, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce**)	Responsabili della pubblicazione, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce***)	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013
			2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni servizio per quanto di propria competenza	Tutti i Dirigenti - EQ - responsabili della trasmissione dati, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce**)	Responsabili della pubblicazione, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce***)	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013
			3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni servizio per quanto di propria competenza	Tutti i Dirigenti - EQ - responsabili della trasmissione dati, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce**)	Responsabili della pubblicazione, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce***)	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013

PIAO 2024/2026 - ALLEGATO A/2.3.6 - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati	Soggetto responsabile della pubblicazione	Riferimento normativo
	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni servizio per quanto di propria competenza	Tutti i Dirigenti - EQ - responsabili della trasmissione dati, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce**)	Responsabili della pubblicazione, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce***)	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni servizio per quanto di propria competenza	Tutti i Dirigenti - EQ - responsabili della trasmissione dati, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce**)	Responsabili della pubblicazione, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce***)	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	
6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni servizio per quanto di propria competenza	Tutti i Dirigenti - EQ - responsabili della trasmissione dati, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce**)	Responsabili della pubblicazione, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce***)	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	
7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni servizio per quanto di propria competenza	Tutti i Dirigenti - EQ - responsabili della trasmissione dati, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce**)	Responsabili della pubblicazione, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce***)	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	
8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni servizio per quanto di propria competenza	Tutti i Dirigenti - EQ - responsabili della trasmissione dati, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce**)	Responsabili della pubblicazione, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce***)	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	
9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni servizio per quanto di propria competenza	Tutti i Dirigenti - EQ - responsabili della trasmissione dati, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce**)	Responsabili della pubblicazione, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce***)	Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	

PIAO 2024/2026 - ALLEGATO A/2.3.6 - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati	Soggetto responsabile della pubblicazione	Riferimento normativo
			10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni servizio per quanto di propria competenza	Tutti i Dirigenti - EQ - responsabili della trasmissione dati, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce**)	Responsabili della pubblicazione, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce***)	Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013
			11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni servizio per quanto di propria competenza	Tutti i Dirigenti - EQ - responsabili della trasmissione dati, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce**)	Responsabili della pubblicazione, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce***)	Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013
			Per i procedimenti ad istanza di parte:					
			1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni servizio per quanto di propria competenza	Tutti i Dirigenti - EQ - responsabili della trasmissione dati, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce**)	Responsabili della pubblicazione, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce***)	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013
			2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni servizio per quanto di propria competenza	Tutti i Dirigenti - EQ - responsabili della trasmissione dati, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce**)	Responsabili della pubblicazione, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce***)	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni servizio per quanto di propria competenza	Tutti i Dirigenti - EQ - responsabili della trasmissione dati, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce**)	Responsabili della pubblicazione, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce***)	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013

PIAO 2024/2026 - ALLEGATO A/2.3.6 - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati	Soggetto responsabile della pubblicazione	Riferimento normativo
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni servizio per quanto di propria competenza	Tutti i Dirigenti - EQ - responsabili della trasmissione dati, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce**)	Responsabili della pubblicazione, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce***)	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni servizio per quanto di propria competenza	Tutti i Dirigenti - EQ - responsabili della trasmissione dati, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce**)	Responsabili della pubblicazione, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce***)	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012
<p align="center"><u>ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE AIL 1) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023</u> <u>ATTI E DOCUMENTI DA PUBBLICARE IN "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI"</u> <u>Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti</u></p>								

PIAO 2024/2026 - ALLEGATO A/2.3.6 - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati	Soggetto responsabile della pubblicazione	Riferimento normativo
			<p>Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.</p>	<p>Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche</p>	<p>Ogni servizio per quanto di propria competenza</p>	<p>Tutti i Dirigenti - EQ - responsabili della trasmissione dati, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce**)</p>	<p>Responsabili della pubblicazione, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce***)</p>	<p>Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici</p>
			<p>Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse</p> <p>NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Ogni servizio per quanto di propria competenza</p>	<p>Tutti i Dirigenti - EQ - responsabili della trasmissione dati, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce**)</p>	<p>Responsabili della pubblicazione, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce***)</p>	<p>ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)</p>

PIAO 2024/2026 - ALLEGATO A/2.3.6 - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati	Soggetto responsabile della pubblicazione	Riferimento normativo
			<p>Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori</p> <p>Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.</p>	Tempestivo	Ogni servizio per quanto di propria competenza	Tutti i Dirigenti - EQ - responsabili della trasmissione dati, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce**)	Responsabili della pubblicazione, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce***)	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 <i>Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo</i> (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)
			Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tempestivo	Ogni servizio per quanto di propria competenza	Tutti i Dirigenti - EQ - responsabili della trasmissione dati, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce**)	Responsabili della pubblicazione, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce***)	Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione
			<p><u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u></p> <p>Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).</p>	Tempestivo	Ogni servizio per quanto di propria competenza	Tutti i Dirigenti - EQ - responsabili della trasmissione dati, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce**)	Responsabili della pubblicazione, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce***)	Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali

PIAO 2024/2026 - ALLEGATO A/2.3.6 - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati	Soggetto responsabile della pubblicazione	Riferimento normativo
			<p><u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u></p> <p>Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale</p>	Tempestivo	Ogni servizio per quanto di propria competenza	Tutti i Dirigenti - EQ - responsabili della trasmissione dati, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce**)	Responsabili della pubblicazione, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce***)	Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico
PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023								
<u>fase</u>			Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento				Riferimento normativo
Pubblicazione			<p>1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato)</p> <p>2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato)</p> <p>3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato</p> <p>Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento</p>	Tempestivo	Ogni servizio per quanto di propria competenza	Tutti i Dirigenti - EQ - responsabili della trasmissione dati, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce**)	Responsabili della pubblicazione, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce***)	Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio

PIAO 2024/2026 - ALLEGATO A/2.3.6 - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati	Soggetto responsabile della pubblicazione	Riferimento normativo
Bandi di gara e contratti			Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo	Ogni servizio per quanto di propria competenza	Tutti i Dirigenti - EQ - responsabili della trasmissione dati, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce**)	Responsabili della pubblicazione, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce***)	Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)
			Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo	Ogni servizio per quanto di propria competenza	Tutti i Dirigenti - EQ - responsabili della trasmissione dati, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce**)	Responsabili della pubblicazione, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce***)	Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici
	Affidamento		<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati;</u> Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Ogni servizio per quanto di propria competenza	Tutti i Dirigenti - EQ - responsabili della trasmissione dati, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce**)	Responsabili della pubblicazione, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce***)	Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)

PIAO 2024/2026 - ALLEGATO A/2.3.6 - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati	Soggetto responsabile della pubblicazione	Riferimento normativo
			<p>Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali:</p> <p>1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5);</p> <p>2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3);</p> <p>3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale;</p> <p>4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2);</p> <p>5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)</p>	Tempestivo	Ogni servizio per quanto di propria competenza	Tutti i Dirigenti - EQ - responsabili della trasmissione dati, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce**)	Responsabili della pubblicazione, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce***)	Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica
			Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Tempestivo	Ogni servizio per quanto di propria competenza	Tutti i Dirigenti - EQ - responsabili della trasmissione dati, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce**)	Responsabili della pubblicazione, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce***)	Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico

PIAO 2024/2026 - ALLEGATO A/2.3.6 - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati	Soggetto responsabile della pubblicazione	Riferimento normativo
	Esecutiva		<p><u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u></p> <p>1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti</p> <p>2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)</p>	Tempestivo	Ogni servizio per quanto di propria competenza	Tutti i Dirigenti - EQ - responsabili della trasmissione dati, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce**)	Responsabili della pubblicazione, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce***)	<p>Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021</p> <p>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati</p> <p>D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)</p>
	Sponsorizzazioni		<p>Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro:</p> <p>1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.</p>	Tempestivo	Ogni servizio per quanto di propria competenza	Tutti i Dirigenti - EQ - responsabili della trasmissione dati, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce**)	Responsabili della pubblicazione, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce***)	<p>Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023</p> <p>Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato</p>

PIAO 2024/2026 - ALLEGATO A/2.3.6 - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati	Soggetto responsabile della pubblicazione	Riferimento normativo
	Procedure di somma urgenza e di protezione civile		Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Tempestivo	Ogni servizio per quanto di propria competenza	Tutti i Dirigenti - EQ - responsabili della trasmissione dati, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce**)	Responsabili della pubblicazione, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce***)	Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023
	Finanza di progetto		Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo	Ogni servizio per quanto di propria competenza	Tutti i Dirigenti - EQ - responsabili della trasmissione dati, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce**)	Responsabili della pubblicazione, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce***)	Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento
	Criteri e modalità	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni servizio per quanto di propria competenza	Tutti i Dirigenti - EQ - responsabili della trasmissione dati, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce**)	Responsabili della pubblicazione, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce***)	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
			Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni servizio per quanto di propria competenza	Tutti i Dirigenti - EQ - responsabili della trasmissione dati, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce**)	Responsabili della pubblicazione, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce***)	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
			Per ciascun atto: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni servizio per quanto di propria competenza	Tutti i Dirigenti - EQ - responsabili della trasmissione dati, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce**)	Responsabili della pubblicazione, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce***)	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013

PIAO 2024/2026 - ALLEGATO A/2.3.6 - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati	Soggetto responsabile della pubblicazione	Riferimento normativo
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni servizio per quanto di propria competenza	Tutti i Dirigenti - EQ - responsabili della trasmissione dati, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce**)	Responsabili della pubblicazione, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce***)	Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013
			3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni servizio per quanto di propria competenza	Tutti i Dirigenti - EQ - responsabili della trasmissione dati, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce**)	Responsabili della pubblicazione, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce***)	Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
			4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni servizio per quanto di propria competenza	Tutti i Dirigenti - EQ - responsabili della trasmissione dati, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce**)	Responsabili della pubblicazione, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce***)	Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013
			5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni servizio per quanto di propria competenza	Tutti i Dirigenti - EQ - responsabili della trasmissione dati, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce**)	Responsabili della pubblicazione, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce***)	Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013
			6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni servizio per quanto di propria competenza	Tutti i Dirigenti - EQ - responsabili della trasmissione dati, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce**)	Responsabili della pubblicazione, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce***)	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013
			7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni servizio per quanto di propria competenza	Tutti i Dirigenti - EQ - responsabili della trasmissione dati, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce**)	Responsabili della pubblicazione, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce***)	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013

PIAO 2024/2026 - ALLEGATO A/2.3.6 - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati	Soggetto responsabile della pubblicazione	Riferimento normativo
			Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni servizio per quanto di propria competenza	Tutti i Dirigenti - EQ - responsabili della trasmissione dati, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce**)	Responsabili della pubblicazione, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce***)	Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Finanziari Bilancio e Controlli	Dirigente Servizi Finanziari: dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: A. Cambio	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011
			Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Finanziari Bilancio e Controlli	Dirigente Servizi Finanziari: dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: A. Cambio	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016
		Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Finanziari Bilancio e Controlli	Dirigente Servizi Finanziari: dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: A. Cambio	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011
			Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Finanziari Bilancio e Controlli	Dirigente Servizi Finanziari: dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: A. Cambio	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Finanziari Bilancio e Controlli	Dirigente Servizi Finanziari: dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: A. Cambio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Patrimonio - Entrate Patrimoniali	Dirigente Settore Entrate: dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: N. Marcellini	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Patrimonio - Entrate Patrimoniali	Dirigente Settore Entrate: dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: N. Marcellini	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013

PIAO 2024/2026 - ALLEGATO A/2.3.6 - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati	Soggetto responsabile della pubblicazione	Riferimento normativo
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Servizio Performance Anticorruzione Trasparenza e Controlli Interni	Segretario Generale: Dott. Ernesto Barocci	Responsabile: Marta Meloni	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013
			Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Servizio Performance Anticorruzione Trasparenza e Controlli Interni	Segretario Generale: Dott. Ernesto Barocci	Responsabile: M. Meloni	
			Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Servizio Performance Anticorruzione Trasparenza e Controlli Interni	Segretario Generale: Dott. Ernesto Barocci	Responsabile: M. Meloni	
			Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Performance Anticorruzione Trasparenza e Controlli Interni	Segretario Generale: Dott. Ernesto Barocci	Responsabile: M. Meloni	
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Finanziari Bilancio e Controlli	Dirigente Servizi Finanziari: dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: A. Cambio	
	Corte dei conti	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Finanziari Bilancio e Controlli	Dirigente Servizi Finanziari: dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: A. Cambio	
	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni servizio per quanto di propria competenza	Tutti i Dirigenti - EQ - responsabili della trasmissione dati, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce**)	Responsabili della pubblicazione, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce***)	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
	Class action	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Servizio Avvocatura Comunale	Segretario Generale: Dott. Ernesto Barocci	Responsabile: S. Orlandi	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009
			Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Servizio Avvocatura Comunale	Segretario Generale: Dott. Ernesto Barocci	Responsabile: S. Orlandi	Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009

PIAO 2024/2026 - ALLEGATO A/2.3.6 - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati	Soggetto responsabile della pubblicazione	Riferimento normativo
Servizi erogati			Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Ogni servizio per quanto di propria competenza	Tutti i Dirigenti - EQ - responsabili della trasmissione dati, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce**)	Responsabili della pubblicazione, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce***)	Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009
	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni servizio per quanto di propria competenza	Tutti i Dirigenti - EQ - responsabili della trasmissione dati, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce**)	Responsabili della pubblicazione, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce***)	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013
	Servizi in rete	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Ufficio URP Comunicazione	Segretario Generale: Dott. Ernesto Barocci	Responsabile: F. Schippa	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16
Dati sui pagamenti	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari		Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Servizi Finanziari	Dirigente Servizi Finanziari: dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: V. Droghini	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Finanziari	Dirigente Servizi Finanziari: dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: V. Droghini	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013
		Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti		Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Finanziari	Dirigente Servizi Finanziari: dott.ssa Silvia Campanella	
		Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici		Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Finanziari	Dirigente Servizi Finanziari: dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: V. Droghini
IBAN e pagamenti informatici	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Finanziari	Dirigente Servizi Finanziari: dott.ssa Silvia Campanella	Responsabile: V. Droghini	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005

PIAO 2024/2026 - ALLEGATO A/2.3.6 - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati	Soggetto responsabile della pubblicazione	Riferimento normativo
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Lavori pubblici e manutenzioni, transizione energetica	Dirigente Governo del Territorio: Arch. Armando Natalini	Responsabile: B. Lori	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Lavori pubblici e manutenzioni, transizione energetica	Dirigente Governo del Territorio: Arch. Armando Natalini	Responsabile: B. Lori	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
				Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Lavori pubblici e manutenzioni, transizione energetica	Dirigente Governo del Territorio: Arch. Armando Natalini	Responsabile: B. Lori	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013

PIAO 2024/2026 - ALLEGATO A/2.3.6 - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati	Soggetto responsabile della pubblicazione	Riferimento normativo
Pianificazione e governo del territorio		Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Urbanistica, Ambiente e Mobilità	Dirigente Governo del Territorio: Arch. Armando Natalini	Responsabile: P. Bartolini	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013
			Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Urbanistica, Ambiente e Mobilità	Dirigente Governo del Territorio: Arch. Armando Natalini	Responsabile: P. Bartolini	Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
		Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Urbanistica, Ambiente e Mobilità	Dirigente Governo del Territorio: Arch. Armando Natalini	Responsabile: P. Bartolini	

PIAO 2024/2026 - ALLEGATO A/2.3.6 - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati	Soggetto responsabile della pubblicazione	Riferimento normativo
Informazioni ambientali		Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Urbanistica, Ambiente e Mobilità	Dirigente Governo del Territorio: Arch. Armando Natalini	Responsabile: P. Bartolini	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
		Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Urbanistica, Ambiente e Mobilità	Dirigente Governo del Territorio: Arch. Armando Natalini	Responsabile: P. Bartolini	
		Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Urbanistica, Ambiente e Mobilità	Dirigente Governo del Territorio: Arch. Armando Natalini	Responsabile: P. Bartolini	
		Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Urbanistica, Ambiente e Mobilità	Dirigente Governo del Territorio: Arch. Armando Natalini	Responsabile: P. Bartolini	
		Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Urbanistica, Ambiente e Mobilità	Dirigente Governo del Territorio: Arch. Armando Natalini	Responsabile: P. Bartolini	
		Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Urbanistica, Ambiente e Mobilità	Dirigente Governo del Territorio: Arch. Armando Natalini	Responsabile: P. Bartolini	
		Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Urbanistica, Ambiente e Mobilità	Dirigente Governo del Territorio: Arch. Armando Natalini	Responsabile: P. Bartolini	

PIAO 2024/2026 - ALLEGATO A/2.3.6 - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati	Soggetto responsabile della pubblicazione	Riferimento normativo
Interventi straordinari e di emergenza		Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni servizio per quanto di propria competenza	Tutti i Dirigenti - EQ - responsabili della trasmissione dati, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce**)	Responsabili della pubblicazione, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce***)	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013
			Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni servizio per quanto di propria competenza	Tutti i Dirigenti - EQ - responsabili della trasmissione dati, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce**)	Responsabili della pubblicazione, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce***)	Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013
			Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni servizio per quanto di propria competenza	Tutti i Dirigenti - EQ - responsabili della trasmissione dati, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce**)	Responsabili della pubblicazione, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce***)	Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Servizio Performance Anticorruzione Trasparenza e Controlli Interni	Segretario Generale / RPCT: Dott. Ernesto Barocci	Responsabile: S. Cimarra	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013
		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Servizio Performance Anticorruzione Trasparenza e Controlli Interni	Segretario Generale / RPCT: Dott. Ernesto Barocci	Responsabile: S. Cimarra	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Servizio Performance Anticorruzione Trasparenza e Controlli Interni	Segretario Generale / RPCT: Dott. Ernesto Barocci	Responsabile: S. Cimarra	
		Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Servizio Performance Anticorruzione Trasparenza e Controlli Interni	Segretario Generale / RPCT: Dott. Ernesto Barocci	Responsabile: S. Cimarra	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012

PIAO 2024/2026 - ALLEGATO A/2.3.6 - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati	Soggetto responsabile della pubblicazione	Riferimento normativo
		Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Servizio Performance Anticorruzione Trasparenza e Controlli Interni	Segretario Generale / RPCT: Dott. Ernesto Barocci	Responsabile: S. Cimarra	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012
		Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Servizio Performance Anticorruzione Trasparenza e Controlli Interni	Segretario Generale / RPCT: Dott. Ernesto Barocci	Responsabile: S. Cimarra	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013
Altri contenuti	Accesso civico	Accesso civico "semplice"concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Servizio URP Comunicazione	Segretario Generale / RPCT: Dott. Ernesto Barocci	Responsabile: F. Schippa	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90
		Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Servizio URP Comunicazione	Segretario Generale / RPCT: Dott. Ernesto Barocci	Responsabile: F. Schippa	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
		Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Servizio URP Comunicazione	Segretario Generale / RPCT: Dott. Ernesto Barocci	Responsabile: F. Schippa	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Servizi Informatici e Transizione al Digitale	Segretario Generale: Dott. Ernesto Barocci	Responsabile: M. Baffetti	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16
		Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Servizi Informatici e Transizione al Digitale	Segretario Generale: Dott. Ernesto Barocci	Responsabile: M. Baffetti	Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005

PIAO 2024/2026 - ALLEGATO A/2.3.6 - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati	Soggetto responsabile della pubblicazione	Riferimento normativo
		Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Servizi Informatici e Transizione al Digitale	Segretario Generale: Dott. Ernesto Barocci	Responsabile: M. Baffetti	Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221
Altri contenuti	Dati ulteriori	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Ogni servizio per quanto di propria competenza / Ufficio URP e Comunicazione	Tutti i Dirigenti - EQ - responsabili della trasmissione dati, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce**)	Responsabili della pubblicazione, ciascuno per quanto di rispettiva competenza (vedi elenco in calce***)	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012

* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal dlgs 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del dlgs 33/2013)

**** Elenco Dirigenti Ufficio ed EQ responsabili della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati:**

Dott. Ernesto Barocci (Dirigente Staff Segreteria Generale)
 Dott.ssa Silvia Campanella (Dirigente Servizi Finanziari e Gestione Risorse - Dirigente ad Interim Settore Entrate)
 Dott.ssa Elisabeth Françoise Girardi (Dirigente Servizi al Cittadino)
 Arch. Armando Natalini (Dirigente Governo del Territorio)
 Dott. Cataldo Strippoli (Dirigente Polizia Locale e Sicurezza)
 Lucia Baldelli (EQ Servizio Gestione Risorse Umane)
 Alessandro Cambio (EQ Servizi Finanziari Bilancio e Controlli)
 Anotenella Castriconi (EQ Servizio Prevenzione e controllo territorio, Viabilità e Sicurezza Urbana)
 Monia Ferracchiato (EQ Servizi Sociali e Scolastici, Politiche Giovanili e Sport)
 Gianna Gambini (EQ Servizio di Staff e Segreteria Generale)
 Barbara Lori (EQ Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni, Transizione Energetica)
 Francesco Mancini (EQ Servizio Cultura, Turismo, UNESCO)
 Gloria Sabbatini (EQ Servizio Amministrativo Gare e Contratti)
 Samuele Santarelli (EQ Servizio Edilizia Privata e Sisma, SUAPE)
 Simonetta Sargenti (EQ Servizio Tributi Comunali)

*****Elenco Soggetti Responsabili della pubblicazione:**

Stefania Orlandi (Servizio Avvocatura Comunale)
 Sara Cimarra (Servizio Segreteria e Affari Generali)
 Marta Meloni/Sara Cimarra (Servizio Performance, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli Interni)
 Marco Baffetti (Servizi Informatici e Transizione al Digitale)
 Francesco Schippa (Servizio URP e Comunicazione)
 Francesco Mancini (Servizio Cultura, Turismo, UNESCO)
 Monia Ferracchiato (Servizi Sociali e Scolastici, Politiche Giovanili e Sport)

PIAO 2024/2026 - ALLEGATO A/2.3.6 - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio responsabile	Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati	Soggetto responsabile della pubblicazione	Riferimento normativo
---	---	-----------------------------------	------------------------	---------------	----------------------	---	---	-----------------------

Linda Stroppa (Servizi Demografici, Statistici e Cimiteriali)
 Nicola Marcellini (Servizio Patrimonio - Entrate Patrimoniali)
 Alessandro Cambio (Servizi Finanziari Bilancio e Controlli)
 Veronica Droghini (Servizio Organismi Partecipati.)
 Lucia Baldelli (Servizio Gestione Risorse Umane)
 Barbara Lori (Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni, Transizione Energetica)
 Paola Bartolini (Servizio Urbanistica, Ambiente e Mobilità)
 Anotenella Castriconi/Luca Gambini (Settore Polizia Locale e Sicurezza)