

RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	Campi a cura del responsabile	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
Segretario Comunale	Monitoraggio, aggiornamento ed integrazione del PIAO	1	L' art. 6 c. 1 del DL 80 convertito in L.113/2021 dispone che ogni anno le pubbliche amministrazioni adottino il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Il PIAO integra diversi strumenti di programmazione, al fine di verificare la creazione di valore pubblico attraverso la performance conseguita, l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, il grado di digitalizzazione, le politiche di gestione del capitale umano ed i modelli organizzativi adottati. Obiettivo del Comune di Verrua Savoia è la corretta gestione del documento che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO 2023-2025 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2024-2026, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma. In ottica di miglioramento continuo, inoltre, l' Ente intende avviare una progressiva sistematizzazione ed integrazione di tutte le sezioni/sottosezioni del PIAO, per ottenere una sempre maggiore semplificazione ed ottimizzazione dei contenuti ed evitare duplicazioni e sovrapposizioni. Un PIAO così pensato va oltre il mero adempimento documentale e rappresenta la sintesi della programmazione strategica ed organizzativa dell'Ente capace di unire in maniera organica: - gli obiettivi strategici e programmatici; - le strategie di sviluppo organizzativo attraverso l'applicazione del lavoro agile (POLA), la definizione dei fabbisogni del personale e la valorizzazione del capitale umano con la predisposizione del Piano di formazione; - gli strumenti per la prevenzione della corruzione e la trasparenza; - gli obiettivi di digitalizzazione dell'Ente e di promozione della parità dei generi; - le strategie e le modalità per la realizzazione della piena accessibilità fisica e digitale dell'Amministrazione; - le procedure da semplificare e reingegnerizzare.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	TUTTI I DIPENDENTI	
Segretario Comunale	Aggiornamento apparato Regolamenti Comunali	2	Si richiede anche nell'anno 2024 di effettuare ricognizione e conseguente aggiornamento dei Regolamenti Comunali che necessino di aggiornamento.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	Segretario Comunale	
Segretario Comunale	Archivio Storico	3	Si richiede espletamento procedura di affidamento relativo al lavoro di Costituzione e riordino Archivio storico.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	Segretario Comunale Resp. Amministrativo Resp. Finanziario	
Segretario Comunale	Elezioni + Relazione Fine Mandato e Relazione Inizio Mandato	4	Nel corso del 2024 il comune di Verrua Savoia sarà oggetto di elezioni Comunali. Si richiede al Segretario di supervisionare le operazioni relative alle stesse nonché quelle relative alla stesura della Relazione di Fine mandato e della Relazione di Inizio Mandato.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	Segretario Comunale Resp. Amministrativo Resp. Finanziario	
Segretario Comunale	Aggiornamento apparato Regolamenti Comunali	5	Si richiede anche nell'anno 2024 di effettuare ricognizione e conseguente aggiornamento dei Regolamenti Comunali non ancora revisionati.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	Segretario Comunale	
Segretario Comunale	Amministrazione Trasparente	6	In ottica di una sempre maggior trasparenza e fruibilità del sito da parte della cittadinanza, l'obiettivo si pone un costante assolvimento dei contenuti del sito comunale ed implementazione delle informazioni fornite. particolare attenzione andrà posta nel monitoraggio ed aggiornamento dei dati pubblicati nella sezione amministrazione trasparente secondo quanto stabilito dal d.lgs. 33/2013.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	Tutti	
Area Finanziaria	Rispetto o riduzione dei tempi medi di pagamento	7	L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di ridurre, o migliorare, l'attuale tempistica seguendo queste tempistiche: •verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa, •elaborazione degli atti di liquidazione entro 7 giorni dall'accettazione della fattura, •elaborazione del mandato entro 3/5 giorni dall'atto di liquidazione	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	Tutte le E.Q.	
Area Finanziaria	Regolamento Contabilità	8	Si richiede di procedere all'aggiornamento del Regolamento di Contabilità	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	Giovanna Maffia	

Campi a cura del responsabile					
RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
Area Finanziaria	Morosità TARI	9	Si richiede espletamento pratica di affidamento relativo agli adempimenti e attività necessari per recupero TARI	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	Giovanna Maffia
Area Finanziaria	PNNR Digitale	10	Gestione fondi PNNR relativi alla digitalizzazione: asseverazione bando PNNR digitale	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	Giovanna Maffia
Area Amministrativa	Elezioni	11	Si richiede di svolgere tutte le attività legata alle elezioni Comunali, Regionali ed europee	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	Giovanna Maffia Manuela Davanzo Paolo Stradaioi Principio Rivieccio Daniele Ferrero Dario Fontana Riccardo Rivalta
Area Amministrativa	Operazioni Cimiteriali	12	Si richiede espletamento pratica di affidamento relativo alle Operazioni Cimiteriali	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	Manuela Davanzo
Area Amministrativa	Archivio Informativo Cimiteriali	13	Digitalizzare l'archivio delle Concessioni Cimiteriali e relativa documentazione	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	Manuela Davanzo
Area Amministrativa	Gestione Albi	14	Gestione albo volontari civici e protezione civile	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	Manuela Davanzo
Area Amministrativa	ANSC	15	Aggiornamento e integrazione piattaforma ANSC	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	Manuela Davanzo
Area Amministrativa	Servizio ai cittadini	16	Attivazione ed implementazione sito internet nella sezione erogazione servizi al cittadino	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	Paolo Stradaioi
Area Amministrativa	Ufficiale Stato Civile	17	Partecipazione ed ottenimento abilitazione come Ufficiale di Stato Civile	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	Paolo Stradaioi
Area Amministrativa	Messo notificatore	18	Partecipazione ed conseguimento abilitazione come Messo notificatore e conseguente utilizzo piattaforma notifiche digitali	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	Paolo Stradaioi
Area Amministrativa	Archivio Elettorale	19	Implementazione archivio elettorale informatico	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	Paolo Stradaioi
Area Vigilanza	Notifiche	20	Il dipendente Principio Rivieccio in capo al Comune di Brusasco in seguito a convenzione effettuerà 8 ore presso il Comune di Verrua Savoia. Si richiede di operare quale notificatore	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	Principio Rivieccio

RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	Campi a cura del responsabile DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
Area Tecnica	Patrimonio urbano	21	Riqualificazione di piazze e vie da individuarsi di volta in volta dall'Amministrazione Comunale con atto di indirizzo	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	Isabella Agusta
Area Tecnica	Efficientamento energetico.	22	Al Comune di Verrua Savoia sono stati assegnati contributi pari ad € 50.000,00 per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico. Nello specifico l'importo verrà utilizzato per un piano di efficientamento Palazzo Comunale o Centro Polivalente. Pratiche di affidamento lavori entro il 15 settembre 2024	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	Isabella Agusta
Area Tecnica	PNNR Ampliamento Mensa	23	In seguito ad affidamento lavori effettuato nel 2023 si richiede di procedere con chiusura lavori e collaudo.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	Isabella Agusta
Area Tecnica	Progetto manutenzione straordinaria impianti termoidraulici scuole	24	In seguito ad affidamento lavori effettuato nel 2023 si richiede di procedere con chiusura lavori e collaudo.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	Isabella Agusta
Area Tecnica	Regolamento Funzioni Tecniche	25	Si richiede procedere alla stesura del regolamento Funzioni Tecniche.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	Isabella Agusta
Area Tecnica	Installazione sistema videosorveglianza	26	Installazione sistema di videosorveglianza presso l'incrocio Fraz. Case Cocetti	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	Ferrero Daniele Fontana Dario Riccardo Rivalta
Area Tecnica	Progetto Rinaturalizzazione	27	Mantenimento rimboscimento inerenti al progetto rinaturalizzazione più servizio di potatura e discatura terreno.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	Ferrero Daniele Fontana Dario Riccardo Rivalta
Area Tecnica	Manutenzione ordinaria e straordinaria	28	Si richiede di operare manutenzione ordinaria e dove necessario straordinaria di griglie e caditoie nonchè rifacimento fossi.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	Ferrero Daniele Fontana Dario Riccardo Rivalta
Area Tecnica	Piano Neve	29	Spargimento sale e pulizia strade comunali	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	Ferrero Daniele Fontana Dario Riccardo Rivalta
Area Tecnica	Targhe Commemorative	30	Predisposizione e posizionamento targhe commemorative defunti presso i cimiteri di San Genuario e del Casetto	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	Ferrero Daniele Fontana Dario Riccardo Rivalta

NUCLEO di VALUTAZIONE

Comune di Verrua Savoia

Provincia di Torino

Alla c.a. del Sindaco

del Segretario

ai titolari delle Elevate Qualificazioni

Torino 10/04/2024

Verbale n° 1/2024

Verbale validazione del Piano delle Performance e Piano degli Obiettivi 2024

Il giorno 10/04/2024 il Nucleo di Valutazione nella persona di Emanuele Lesca completa l'iter di valutazione degli strumenti di programmazione predisposti dall'Ente.

Il Nucleo di Valutazione verifica che il Piano degli Obiettivi ed il Piano delle performance in fase di adozione siano coerenti:

- con quanto previsto dall'art. 4 comma 2 del Dlgs. 150/09 ovvero adeguato alla corretta applicazione del ciclo di gestione della performance articolata nelle seguenti fasi
 - a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*
 - b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
 - c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
 - d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
 - e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
 - f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi."*
- con i criteri espressi nell'art. 5 comma 2 del D.Lgs. 150/09 in merito alla definizione di obiettivi ovvero
 - a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
 - b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
 - c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
 - d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
 - e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe (benchmarking);*
 - f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
 - g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.*
- con quanto previsto dall'art. 9 del Dlgs 150/09 commi 1 e 2 ovvero "*Ambiti di misurazione e valutazione della performance individuale*"

- con quanto previsto dall'art. 37 del CCNL del 22.01.2004 ovvero *"La attribuzione dei compensi di cui all'art. 17, comma 2, lett. a) ed h) è strettamente correlata ad effettivi incrementi della produttività e di miglioramento quali - quantitativo dei servizi da intendersi, per entrambi gli aspetti, come risultato aggiuntivo apprezzabile rispetto al risultato atteso dalla normale prestazione lavorativa"*;

In tal senso Il Nucleo di Valutazione ha proceduto alla verifica degli obiettivi di gestione, degli obiettivi di performance, degli indicatori proposti per la misurazione della performance collegata a ciascun obiettivo e della coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 adottato dall'Ente.

Il Nucleo di Valutazione attesta che gli obiettivi validati positivamente sono gli unici su cui, a seguito di certificazione sul raggiungimento del risultato atteso, si procederà alla liquidazione della produttività.

Il Nucleo di Valutazione

Visti gli artt. 198 e 198/bis del D.lgs. 267/00 e s.m.i.;

Vista la Circolare n. 42 del 27 ottobre 2006 della Corte dei Conti Sezioni Riunite;

Visto l'art. 6. del D.Lgs. 150/09 *"Monitoraggio della performance"*; ribadisce che il servizio di controllo di gestione ha competenza di monitoraggio in itinere e di refertazione finale delle attività svolte dai responsabili.

Considerato che tale attività è propedeutica sia al controllo collaborativo obbligatorio della Corte dei Conti e contemporaneamente alla valutazione di merito di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/00.

Affida

Al controllo interno la competenza di fornire il report finale atto all'utilizzo sia della valutazione delle Elevate Qualificazioni che alla certificazione di cui all'art. 37 del CCNL del 22/1/2004.

Nucleo di Valutazione

Lesca Emanuele

