

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024

SERVIZIO TECNICO

Responsabile: Ing. Erme Christian

Obiettivi del Settore:

1. Viabilità: gestione lavori relativi strade comunali.
2. Opere pubbliche: avvio delle procedure e degli interventi finalizzati alla messa in sicurezza del territorio comunale.
3. Gestione e Manutenzione del patrimonio comunale e ottimizzazione delle procedure interne
4. Lavori di manutenzione degli stabili comunali
5. Gestione lavori presso le scuole comunali
6. Procedure finalizzate all'alienazione di immobile
7. Patrimonio Immobiliare – Adeguamento locazioni
8. Implementazione servizi on line e nuove procedure informatiche.
9. Gestione progetti PNRR.
10. Gestione e aggiornamento piattaforme BDAP e REGIS.

SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO AFFARI GENERALI

Responsabile: Rag. Cavaliere Cristina

Obiettivi del Settore:

1. Gestione contabilità economica patrimoniale.
2. Programmazione e nuovi equilibri di bilancio negli enti locali.
3. Mantenimento tempestività dei pagamenti.
4. Aggiornamento Inventario Patrimonio Comunale.
5. Rispetto delle tempistiche adozione bilancio di previsione 2024-2026 (BDAP, SOSE) e conto consuntivo anno 2023.
6. Aggiornamento annuale PCC.
7. Monitoraggio e aggiornamento delle seguenti sottosezioni della sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale, con inserimento degli eventuali dati/informazioni mancanti: Enti controllati, Bilanci, Controlli e rilievi sull'amministrazione, Pagamenti dell'amministrazione, Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici.
8. Gestione PNRR.
9. Accreditalamento e aggiornamento piattaforma REGIS.
10. Servizi Educativi. Gestione servizi a favore degli utenti delle scuole comunali.

SERVIZIO TRIBUTI - PERSONALE SISTEMI INFORMATICI E SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile: Dott.ssa Villari Nunziata

Obiettivi del Settore:

1. Attività di accertamento Tributi.
2. Invio bollettini utenti TARI. Annualità 2024.
3. Gestione del personale (ferie, malattie, corsi formativi), sottoscrizione contrattazione decentrata 2023, sostituzione personale.
4. Evasione richieste di materiale vario e/o acquisto beni/servizi vari occorrenti agli uffici/servizi dell'Ente in ambito informatico.
5. Transizione digitale, implementazione PAGO PA, digitalizzazione sistemi della PA.
6. Gestione problematiche Seab spa e Cosrab.
7. Gestione PNRR: cloud e digitalizzazione.
8. Progetti personalizzati in favore dei beneficiari degli interventi di sostegno al reddito.
9. Gestione alloggi ATC.
10. Implementazione della modulistica e delle informazioni sul sito istituzionale dell'Ente
11. Incremento della trasmissione digitale della corrispondenza verso Enti e cittadini
12. Adeguamento procedimento archiviazione in forma digitale dei documenti.
13. Organizzazione centro estivo.
14. Gestione delle attività inerenti l'elettorale.