

**PIAO**

-

**Piano Integrato  
di Attività e Organizzazione**

**2024-2026**

**Allegato B “Performance”**

---

## PREMESSA

Nel presente allegato, parte integrante della sottosezione 2.2. “Performance” del PIAO sono rappresentati gli obiettivi esecutivi 2024-2026.

Il documento è articolato in II Sezioni. La sezione I reca le schede degli obiettivi esecutivi, aggregate per settore, corredate degli elementi richiesti dal D.M. 132/2022. Nella Sezione I sono dettagliati tutti gli obiettivi assegnati alle strutture organizzative di I° livello non riconducibili a specifici interventi PNRR. In questa sezione sono, invece, ricompresi gli obiettivi di carattere trasversale (cod. **PNRR\_T**) funzionali alla compiuta implementazione, a livello di Ente, delle azioni, adempimenti e pratiche amministrative previste, in ambito nazionale, per la gestione dei finanziamenti PNRR.

La sezione II reca le schede – obiettivo (cod. **PNRR\_P**) relative agli interventi finanziati a valere su risorse PNRR, strutturate al fine di consentire un monitoraggio puntuale dei target e dei milestone. I milestone definiscono generalmente fasi rilevanti di natura amministrativa e procedurale. I target rappresentano i risultati attesi dagli interventi, quantificati con indicatori misurabili.

---

## Obiettivi esecutivi 2024/2026

Settore	S0 - Segretario Generale
Dirigente	Anna Lisa Garuti
OBIETTIVO/PROGETTO	PESO
S0.00001 <b>PNRR.01.T</b> - Riorganizzazione della struttura amministrativa utilizzando l'approccio per processi	50%
S0.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)	50%
	100%

Settore	S1 Servizi alla Città'
Dirigente	Stefano Tripi
OBIETTIVO/PROGETTO	PESO
S1.00017 - Riorganizzazione del Settore S1 - Servizi alla Città e potenziamento funzioni trasversali	10%
S1.00018 - Qualificazione dei servizi a rilevanza esterna	10%
S1.00019 - Qualificazione servizi cimiteriali e forno crematorio	12%
S1.00020 - Servizi demografici: sviluppo e trasformazione digitale	9%
S1.00021 - Servizi demografici – anagrafe ed elettorale: potenziamento servizi al cittadino	12%
S1.00022 - Servizi demografici – stato civile e polizia mortuaria: semplificazione e sviluppo procedure	12%
S1.00023 - Relazioni con la Città: sviluppo dei servizi erogati	13%
S1.00024 - Comunicazione istituzionale: sistema di governance integrato	9%
S1.00025 <u>PNRR.02.T</u> - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: comunicazione e gestione documentale	8%
S0.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)	5%
	100%

Settore	S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città
Dirigente	Giovanni Lenzerini
OBIETTIVO/PROGETTO	PESO
S2.00001 - InCarpi - IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) e offerta promozionale e turistica	7%
S2.00005 - Stagione teatrale 2023/24 (seconda parte), 2024/25 (prima parte), rassegna estiva Carpinmusica	7%
S2.00009 - Nati per leggere e sviluppo progetti collaterali di promozione della lettura 0-6 anni e progettazione attività 2024	6%
S2.00011 - Festa del racconto 2024	7%
S2.00028 - Conservazione, valorizzazione e incremento dei patrimoni storici e artistici dei Musei e dell'Archivio storico	7%
S2.00029 - FestivalFilosofia 2024 "Psiche"	7%
S2.00030 – Eventi - Promozione Economica	7%
S2.00032 - Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio del Castello dei ragazzi (Biblioteca ragazzi "Il falco magico" e ludoteca)	7%
S2.00033 - Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale della Biblioteca multimediale "A. Loria"	7%
S2.00034 - Promozione della partecipazione, del protagonismo e facilitazione del benessere giovanile	7%
S2.00044 – Valorizzazione dell'economia del territorio di Carpi	7%
S2.00041 - Sostegno della pratica motoria diffusa attraverso interventi diretti destinati alle famiglie e all'associazionismo e promozione dello sport attraverso l'organizzazione di eventi	7%
S2.00046 - Supporto giuridico-amministrativo-finanziario ai RUP nella gestione degli affidamenti di contratti pubblici e nell'erogazione di contributi di competenza del Settore, coerentemente con le misure di trattamento del rischio previste nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO	5%

---

S2.00047 - Progetto PR-FESR “Dal reale al digitale e ritorno. Nuove forme di accessibilità ai Musei” – CUP C99I24000230002	7%
S0.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)	5%
	100%

---

Settore	S3 – Ambiente - Transizione Ecologica
Dirigente	Renzo Pavignani
OBIETTIVO/PROGETTO	PESO
S3.00008 - Affidamento, attuazione e verifica degli interventi di disinfestazione, derattizzazione e di lotta alla zanzara tigre: campagna 2024-2026	10%
S3.00013 - Regolamento del Verde: implementazione del censimento aree verdi	30%
S3.00014 - Realizzazione del parco Oltreferrovia – II stralcio	20%
S3.00015 - De-sealing di Via Roosevelt	15%
S3.00019 - Convenzione per la manutenzione e la vigilanza del Percorso Natura Secchia nei comuni di Carpi, Formigine, Novi di Modena, Prignano. Quinquennio 2024-2028	5%
S0.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)	5%
S3.00017_PNRR_P - Realizzazione del Parco Lama sito in via Corbolani - Tre Ponti CUP: C91B21002890001	15%
	100%

Settore	S4 - Pianificazione e Sostenibilità Urbana – Edilizia Privata
Dirigente	Renzo Pavignani
OBIETTIVO/PROGETTO	PESO
S4.00018 - Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale (PIERS) per la “rigenerazione urbana del complesso immobiliare denominato “Biscione” di via Unione Sovietica a Carpi”	15%
S4.00019 - Studio di fattibilità tecnico economica nodo di via Roosevelt-Manzoni-Tre Ponti-viale Ariosto	10%
S4.00022 - Attuazione del nuovo Piano Urbanistico Generale: predisposizione schemi atti negoziali	30%
S4.00023 - Attuazione del Nuovo Regolamento Edilizio comunale, recepimento disposizioni stabilite dalla DAL 186/2018 con predisposizione della delibera contributo di costruzione e monetizzazioni	30%
S0.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)	5%
S4.00021 <b>PNRR_P</b> - Rigenerazione area ferroviaria ex consorzio agrario: sottopasso ciclopedonale stazione ferroviaria CUP: C94E21000160001	10%
	100%

Settore	S5 - Opere Pubbliche e manutenzione della Città
Dirigente	Norberto Carboni
OBIETTIVO/PROGETTO	PESO
S5.00012 - Erogazione del contributo per la ricostruzione post sisma a soggetti privati	3%
S5.00016 - Realizzazione del completamento della Bretella a ovest di Carpi e contestuale esecuzione di una rotatoria all'incrocio tra via Guastalla/tangenziale Losi e tratto di pista ciclabile di collegamento della città con la zona autotrasportatori	8%
S5.00032 - Manutenzione straordinaria strade e infrastrutture viarie urbane ed extraurbane 2023/2024	5%
S5.00021 - Campo di Fossoli: nuovo centro visitatori – Stralcio I – Lotto attuativo 1	3%
S5.00022 - Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S. Nicolò	4%
S5.00023 - Ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli (I° e II° stralcio)	4%
S5.00027 - Potenziamento infrastrutturale della sede del Centro per l'Impiego in via don Sturzo a Carpi	5%
S5.00030 - Alienazione lotti edificabili in via dei Trasporti a Fossoli	2%
S5.00033 - Valutazione tecnico estimativa dell'immobile comunale posto in via Trento e Trieste n. 2 a Carpi da cedere a parziale corrispettivo dell'importo dei lavori nel progetto di completamento della bretella a ovest di Carpi	2%
S5.00034 - Concessione in uso di porzione della Casa Residenza Anziani "Il Carpine" in Piazzale Donatori di Sangue n. 1 all'AUSL di Modena per l'Ospedale di Comunità OS.CO.	3%
S5.00035 <b>PNRR.03.T</b> - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: supporto giuridico-amministrativo ai RUP nella gestione degli interventi di competenza del Settore	5%
S0.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)	5%

S5.00037_PNRR_P - Efficientamento energetico fabbricati comunali anno 2023 - edifici scolastici "Lavori di sostituzione serramenti ai fini dell'efficientamento energetico presso la Scuola d'infanzia "Meloni" CUP: C94D22002870006	3%
S5.00038_PNRR_P - Miglioramento strutturale e sismico del cavalcaferrovia di Via Lama CUP: C92C20000220001	5%
S5.00039_PNRR_P - Miglioramento strutturale e sismico del ponte di San Martino sul Secchia CUP: C92C20000230001	5%
S5.00043_PNRR_P - Realizzazione di pista ciclopedonale di scavalcamento alla tangenziale Bruno Losi CUP: C91B19000070004	3%
S5.00044_PNRR_P - Lavori di ristrutturazione dell'edificio Autostazione di Carpi CUP: C98I21000120005	4%
S5.00045_PNRR_P - Interventi attuativi del piano urbano di mobilità sostenibile (PUMS): realizzazione isola Parco Berlinguer CUP: C99J21019300001	3%
S5.00046_PNRR_P - Interventi attuativi del Piano Urbano di Mobilità Sostenibile (PUMS): realizzazione isola Via Messori CUP: C99J21019320005	3%
S5.00047_PNRR_P - Interventi attuativi del piano urbano di mobilità sostenibile (PUMS): realizzazione isola via Colombo CUP: C99J21019310005	3%
S5.00048_PNRR_P - Realizzazione della sede servizi sociali CUP: C94E21000180001	5%
S5.00049_PNRR_P - Opere di viabilità complementare al nuovo polo sportivo CUP: C91B21002880005	4%
S5.00050_PNRR_P - Riqualificazione e rifunionalizzazione del complesso immobiliare Corte Fossoli - ID 1240 Edifici 2, 3, 8,10 CUP: C93D21001400007; ID 1241 Edifici 4, 6, 7 CUP: C93D21001410001; ID 1243 Sistemazione lotto CUP: C93D21001420001	5%
S5.00051_PNRR_P - Realizzazione di una palestra polivalente nel piazzale delle piscine CUP: C95B22000070001	5%
S5.00052_PNRR_P - Efficientamento energetico fabbricati comunali anno 2024 - edifici scolastici "Lavori di sostituzione serramenti ai fini dell'efficientamento energetico presso il Nido "Scarabocchio"	3%
	100%

## **Obiettivo di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni**

L'art 4 bis, del D.L. 24 febbraio 2023, n. 13 *“Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune”*, introdotto, in sede di conversione, con Legge 21 aprile 2023, n. 41, prevede, al comma 2, che: *“Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64.”*

In attuazione del comma 3 della norma sopra richiamata il Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato e il Dipartimento della Funzione Pubblica hanno emanato il 3 Gennaio 2024 (prot.2449) la circolare n.1 ad oggetto: *“Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Prime indicazioni operative”*.

Tale circolare, ai fini della determinazione dello specifico obiettivo da prevedere nella sezione 2.2 Performance del Piao, specifica che:

- i dirigenti coinvolti nel campo di applicazione della presente norma sono coloro che rivestono una responsabilità nei pagamenti commerciali come indicato dall'art. 4-bis, comma 2 del DL n. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023. Si specifica inoltre che tale norma riguarda tutti gli apicali delle rispettive strutture. Ne consegue come da successiva FAQ che sono ricompresi gli enti privi di figure di qualifica dirigenziale;
- ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, la quota della stessa avente un peso non inferiore al 30 per cento;
- il parametro di riferimento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, è rappresentato dall'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente.

I contenuti della circolare sopra richiamata (prime indicazioni operative) sono stati oggetto di uno specifico approfondimento, cui è seguita la pubblicazione di FAQ in data 9 febbraio 2024 ad opera di ANCI IFEL in collaborazione con la RGS.

A seguito delle premesse sopra richiamate si definisce, per l'anno 2024, l'obiettivo della riduzione dei tempi di pagamento, ai fini della quota del 30% della retribuzione di risultato per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, il valore inferiore a 0 (zero) *dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente* (tempo medio ponderato di ritardo).

Tale previsione di misurazione potrà subire delle modifiche a seguito di ulteriori disposizioni che formulino nuove indicazioni rispetto a quelle pubblicate con la circolare richiamata (n.1 del 3 Gennaio 2024 prot.2449).

# *Schede obiettivo*

*2024/2026*

*Sezione I*

---

## **S0 – Segretario Generale**

### **Obiettivi Esecutivi**

S0.00001 **PNRR.01.T** - Riorganizzazione della struttura amministrativa utilizzando l'approccio per processi

S0.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)

---

<b>OBIETTIVO</b> 08.01.01.S0.00001 <b>PNRR.01.T</b>	<b>Titolo</b>	<b>Riorganizzazione della struttura amministrativa utilizzando l'approccio per processi</b>												
	<b>Finalità</b>	Migliorare la prestazione complessiva della struttura amministrativa e costituire solide basi per iniziative di sviluppo sostenibile, valorizzando il capitale umano e favorendo la piena integrazione nei processi di lavoro delle innovazioni tecnologiche.												
<b>Settore/Servizio</b>	Segretario Generale													
<b>Responsabile</b>	Segretario Garuti Anna Lisa													
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b> 01/07/2019				<b>DATA FINE</b> 31/12/2024									
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 01. Sviluppare percorsi di revisione della struttura organizzativa e dei processi dell'ente per favorire l'esercizio di competenze e responsabilità													
<b>Assessore di riferimento</b>	Sindaco/Assessore Mariella Lugli													
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	X	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>					<b>Peso</b>	50%			
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza		Qualità dei procedimenti e dei servizi	X	Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere			
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	S0_Segretario Generale – Segreteria Generale e Affari Istituzionali – Uff Programmazione e controlli direzionali													
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Settore Servizi al personale UTDA													
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>				<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>									
	PEG finanziario - Codici responsabile				Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =				Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =					
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):									
<b>Vincoli/Criticità</b>	Resistenza al cambiamento; compatibilità del fabbisogno di investimento in formazione ed innovazione tecnologica con le risorse disponibili.													
<b>Stakeholder</b>	Enti pubblici, cittadini, imprese													

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.01.S0.00001</b> <b>PNRR.01.T</b>	<b>Titolo</b>	<b>Riorganizzazione della struttura amministrativa utilizzando l'approccio per processi</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>L'approccio per processi permette all'organizzazione di pianificare i propri processi e le relative interazioni. Esso incorpora il ciclo PDCA (Plan-Do-Check-Act/ Pianificare - Fare - Verificare – Agire) e il risk-based thinking (pensiero basato sul rischio):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il ciclo PDCA consente all'organizzazione di garantire che i propri processi siano adeguatamente dotati di risorse e che siano gestiti, nonché di individuare le opportunità di miglioramento e assumere le azioni conseguenti.</li> <li>- il pensiero basato sul rischio consente all'organizzazione di identificare i fattori che potrebbero far deviare i suoi processi e il sistema di gestione dai risultati pianificati, mettendo in campo controlli preventivi per minimizzare gli effetti negativi e massimizzare le opportunità.</li> </ul> <p>L'implementazione dei citati concetti sistemici e dei relativi portati applicativi nel quadro dell'organizzazione rappresenta una sfida ambiziosa che implica un cambio di mentalità nelle persone ed innovazioni radicali nell'approccio alla gestione dei processi decisionali, delle relazioni e alla focalizzazione sulla soddisfazione dell'utenza.</p> <p>Le principali leve dell'innovazione organizzativa sono rappresentate dal personale dipendente e dalle tecnologie. È quindi sull'attenzione e valorizzazione di questi due ambiti fondamentali, nonché sull'interazione delle relative potenzialità, che dovrà essere incentrato il processo di riorganizzazione.</p> <p>La gestione di consistenti risorse finanziate a valere sul Piano di Ripresa e Resilienza impone interventi strutturati sul piano organizzativo e di processo. L'approccio al tema dell'organizzazione assunto quale paradigma tecnico-scientifico alla base del percorso di riordino, formalizzato con deliberazione di Giunta Comunale n. 143/2021, presuppone lo sviluppo, nel tempo, della struttura e della relativa funzionalità ed efficienza, attraverso progressi, gradualmente ma costanti, dei processi gestionali e produttivi; l'organizzazione deve, con continuità, determinare e selezionare opportunità di miglioramento e attuare ogni azione necessaria per accrescere la soddisfazione degli utenti; l'organizzazione deve, con continuità, evolversi al fine di correggere, prevenire e ridurre gli effetti indesiderati; l'organizzazione deve, con continuità, agire su sé stessa al fine di più utilmente adattarsi alle innovazioni normative e di contesto esterno.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione</b> <b>delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Baseline</b></p> <p><b>Risultato atteso</b>          Riorganizzazione della struttura amministrativa e revisione dei processi di lavoro, in una prospettiva di miglioramento continuo. Gestione strutturata dei processi PNRR.</p> <p><b>Base line rif fase 0</b></p>	

OBIETTIVO 08.01.01.S0.00001 PNRR.01.T		Titolo		Riorganizzazione della struttura amministrativa utilizzando l'approccio per processi					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine	
0	<p>Supporto alla giunta comunale nella definizione degli obiettivi strategici e operativi del mandato amministrativo 2019/2024 nell'ambito del documento unico di programmazione 2020 (pianificare)</p> <p>Supporto alla giunta comunale nella definizione degli obiettivi esecutivi del piano della performance 2019, in coerenza con gli obiettivi strategici e operativi del DUP, attivando un percorso di negoziazione effettiva fra parte politica/dirigenza/incaricati di posizione organizzativa (pianificare)</p> <p>Incontri con OOSS e RSU per avviare la riorganizzazione in una prospettiva di partecipazione attiva del personale dipendente ai processi di innovazione – condivisione analisi criticità e possibili interventi in base all'approccio PDCA</p> <p>Avvio progetto pilota riorganizzazione servizi demografici                      Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019</p> <p>Supporto alla giunta comunale nella definizione degli indicatori degli obiettivi strategici e operativi del mandato amministrativo 2019/2024 nell'ambito della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2020 (pianificare)</p> <p>Supporto alla giunta comunale nella definizione degli obiettivi esecutivi del piano della performance 2020, in coerenza con gli obiettivi strategici e operativi del DUP e con il bilancio di previsione, consolidando il percorso di negoziazione effettiva fra parte politica/dirigenza/incaricati di posizione organizzativa (pianificare) e tenendo conto dell'impatto sull'organizzazione dell'emergenza COVID-19</p> <p>Attuazione prime misure riorganizzazione servizi demografici – definizione misure di sicurezza riapertura sportelli, lavori conseguenti e modalità accesso sportelli con “totem” integrate con gestionale appuntamenti                      Rif. stato avanzamento al 31.12.2020 - Relazione performance</p>	==	==	==	==	==	==	==	

<p>2020</p> <p>Supporto alla giunta comunale nella definizione degli indicatori degli obiettivi strategici e operativi del mandato amministrativo 2019/2024 nell'ambito della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2021 (pianificare)</p> <p>Supporto alla giunta comunale nella definizione degli obiettivi esecutivi del piano della performance 2021, in coerenza con gli obiettivi strategici e operativi del DUP e con il bilancio di previsione, consolidando il percorso di negoziazione effettiva fra parte politica/dirigenza/incaricati di posizione organizzativa (pianificare) e tenendo conto dell'impatto sull'organizzazione dell'emergenza COVID-19</p> <p>Mappatura processi Comune di Carpi integrata con mappatura processi UTDA – 1° parte in relazione alle aree di rischio del PTPCT/ 2° parte articolazione processi mappati in fasi – utilizzo base dati per la riorganizzazione</p> <p>Definizione nuova struttura organizzativa e relativo funzionigramma – approvazione Giunta Comunale</p> <p>Pesatura della dirigenza e dell'area delle posizioni organizzative in funzione della nuova struttura organizzativa</p> <p>Variazione assegnazione risorse finanziarie, umane e strumentali in funzione della ridefinizione della struttura organizzativa e valutazioni impatto programmazione fabbisogno personale</p> <p>Variazioni, in collaborazione con il SIA, dei flussi di processo e degli organigrammi nei gestionali</p> <p><i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 - Relazione performance 2021</i></p> <p>Fase I: Nota di aggiornamento Dup Ses 2019-2024/Seo 2022-2024 approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 133 del 30/12/2021.</p> <p>Fase II: Piano della performance 2022/2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 110/2022.</p> <p>Fase III: Nell'esercizio 2022, la Direzione generale dell'Unione, la Segreteria Generale e il Dirigente al Servizio personale hanno assegnato priorità alla definizione del sistema</p>							
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

<p>di identificazione e pesatura delle posizioni dirigenziali dell'Unione delle Terre d'Argine, approvato con deliberazione di Giunta Unione n. 38 del 13.04.2022; il modello del sistema di pesatura dell'Unione è stato elaborato anche in funzione delle successive attività riguardanti il Comune di Carpi.</p> <p>Fase IV: L'istruttoria e i tratti fondamentali della revisione del sistema di delega delle funzioni dirigenziali, in coerenza con la nuova struttura organizzativa del Comune di Carpi, sono stati definiti nel corso del secondo semestre dell'esercizio 2022, come da documentazione agli atti della Segreteria Generale e condivisa con il Dirigente del Settore S1; la proposta di modifica del ROUS è stata sottoposta al Dirigente dei servizi al personale e il relativo testo è stato oggetto di confronto con i Dirigenti di Carpi e, nei primi mesi dell'esercizio 2023, con i Dirigenti dell'UTDA così da favorire l'assunzione di disposizioni regolamentari omogenee; la modifica al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi è stata approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 28 del 14.03.2023.</p> <p>Fase V: Risorse umane stabilmente assegnate al Servizio Giovani-Sport- Benessere, a seguito della programmazione del fabbisogno del personale e a conclusione delle procedure di reclutamento, n. 5 a tempo pieno e indeterminato.</p> <p>Fase VI: DGC n. 247 del 20.12.2022 <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 - Relazione performance 2022</i></p> <p>Fase I: Nota di aggiornamento Dup Ses 2019-2024/Seo 2023-2025 approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 28/12/2023.</p> <p>Fase II: Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 145/2023, nell'ambito del quale vengono esposti gli obiettivi esecutivi in materia di performance, all'allegato B) "Performance", parte integrante Sez. 2.2 del PIAO medesimo.</p> <p>Fase III: Dopo il completamento del sistema di identificazione e pesatura delle posizioni dirigenziali dell'Unione, nel secondo semestre del 2023, sono state avviate, in collaborazione con il Settore Servizi al personale, le analisi del fondo della dirigenza</p>							
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

<p>del Comune di Carpi; ad esito delle rilevazioni e delle proiezioni effettuate, si è evidenziato come, anche rispetto all'ente Unione, nell'ambito del complesso delle risorse destinate al trattamento accessorio del personale, sia di qualifica dirigenziale che non, occorresse ridefinire la quantità di risorse da destinare agli incarichi di elevata qualificazione (EQ). Sono in corso le trattative con le OOSS e Rsu.</p> <p>Fase IV: Con deliberazione di Giunta dell'Unione delle Terre d'Argine n. 126 del 27.12.2023, è stata autorizzata la sottoscrizione in via definitiva, da parte del Presidente della Delegazione trattante intercomunale di parte pubblica, del Contratto collettivo integrativo del personale non dirigente dell'Unione e dei Comuni componenti, di parte normativa, per il triennio 2023 – 2025, nonché la sottoscrizione del Contratto collettivo integrativo del personale non dirigente dell'Unione delle Terre d'Argine, di parte economica, anno 2023 e disciplina provvisoria 2024. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 274 del 27.12.2023 è stata autorizzata la sottoscrizione in via definitiva, da parte del Presidente della Delegazione trattante intercomunale di parte pubblica, del Contratto collettivo integrativo del personale non dirigente dell'Unione e dei Comuni componenti, di parte normativa, per il triennio 2023 – 2025, nonché la sottoscrizione del Contratto collettivo integrativo del personale non dirigente del Comune di Carpi, di parte economica, anno 2023 e disciplina provvisoria 2024. Il CCI di parte normativa si applica per le “norme comuni” ai lavoratori dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera, per le “parti specifiche” si applica agli enti espressamente indicati. La delegazione di parte pubblica ha convenuto che, stante la disomogeneità di carattere dimensionale, economico ed organizzativo dei Comuni aderenti, fra loro e rispetto all'Unione, il percorso di contrattazione rispetto alle “parti specifiche”, già compiutamente sviluppate rispetto ai servizi e dipendenti unione, dovesse essere approfondito, entro il primo quadrimestre 2024, con riferimento ai singoli enti ed incontri dedicati con le OOSS e le RSU del singolo comune.</p> <p>Fase V: Nel 2023 sono state elaborate, direttamente dalla</p>							
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

	<p>Segreteria Generale, n. 33 relazioni/check list di controllo su 10 progetti finanziati a valere su risorse PNRR. Quanto ai progetti relativi ai CUP C95B22000070001, C94E21000180001, C98I21000120005, C94E21000160001, C91B21002880005, C99J21019310005, C99J21019320005, C99J21019300001, C91B19000070004, i contratti d'appalto sono stati tutti sottoscritti entro il 31.12.2023 e sono state caricate in Regis, entro il medesimo termine, la documentazione e attestazioni richieste (milestone rispettate). Quanto al progetto relativo ai CUP C93D21001400007 - C93D21001410001 - C93D21001420001 l'Amministrazione titolare dell'intervento ha autorizzato la rimodulazione.</p> <p><i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2023 – Monitoraggio PIAO 2023</i></p>						
1	<p>Supporto alla giunta comunale nella definizione degli indicatori degli obiettivi strategici e operativi del mandato amministrativo 2019/2024 nell'ambito della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2024 (pianificare), con particolare attenzione ai progetti PNRR</p>	5%	in linea con il ciclo di bilancio	in linea con il ciclo di bilancio			
2	<p>Supporto alla giunta comunale nella definizione degli obiettivi esecutivi del PIAO, in coerenza con gli obiettivi strategici e operativi del DUP e con il bilancio di previsione, consolidando il percorso di negoziazione effettiva fra parte politica/dirigenza/incaricati di posizione organizzativa (pianificare), con particolare attenzione ai progetti PNRR</p>	10%	gennaio	aprile			
3	<p>Elaborazione di una proposta di revisione dell'organigramma e funzionigramma dell'Ente per cogliere e integrare le opportunità di miglioramento e agire sull'organizzazione affinché possa più utilmente adattarsi alle innovazioni normative e di contesto esterno – Approvazione giunta comunale e coordinamento processo attuativo</p>	20%	gennaio	febbraio			
4	<p>Aggiornamento pesatura della dirigenza e delle posizioni degli incaricati di EQ in funzione della nuova struttura organizzativa come adeguata nel 2024 e dell'esito delle relazioni sindacali – coordinamento Settore Servizi al Personale Unione</p>	10%	aprile	maggio			
5	<p>Nuovo CCDI quale strumento funzionale al consolidamento della struttura organizzativa approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 143/2021 e 18/2024 – coordinamento</p>	30%	gennaio	maggio			

---

	Settore Servizi al Personale Unione – Sottoscrizione CCDI							
6	Supporto alla giunta comunale nella definizione degli indicatori degli obiettivi strategici e operativi del mandato amministrativo 2024/2029 nell'ambito del Documento unico di programmazione e della Nota di Aggiornamento (pianificare)	25%	luglio	dicembre				

---

---

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.01.S0.00001</b> <b>PNRR.01.T</b>	<b>Titolo</b>	<b>Riorganizzazione della struttura amministrativa utilizzando l'approccio per processi</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2024</b>		
<b>ESITO</b>		

---

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.02.01.S0.00002</b>	<b>Titolo</b>	<b>Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)</b>						
	<b>Finalità</b>	Sviluppare le misure di prevenzione della corruzione, previste nel piano anticorruzione dell'Ente, al fine di contrastare efficacemente i fenomeni prodromici o costituenti comportamenti corruttivi ed acquisire, nonché mantenere, la Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione. (Si segnala come, dal 2022, le misure di prevenzione della corruzione degli enti vengano definite nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO e, conseguentemente, come ad essa debba farsi riferimento) L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza trasversale per tutto l'Ente in quanto i Dirigenti di settore vengono coinvolti nell'attuazione di molteplici misure trasversali previste nel piano anticorruzione dell'Ente, nonché nel percorso di acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione.						
<b>Settore/Servizio</b>	Segretario Generale / Segreteria generale e affari istituzionali							
<b>Responsabile</b>	Segretario Garuti Anna Lisa EQ Vaccari Andrea							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2019		<b>DATA FINE</b>	31/12/2026			
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 02. Potenziare le azioni a favore di trasparenza, anticorruzione e legalità 01. Ottenere e mantenere la certificazione UNI ISO 37001:2016 – Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione							
<b>Assessore di riferimento</b>	Assessore Mariella Lugli							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b> 50%	
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza	Qualità dei procedimenti e dei servizi <input checked="" type="checkbox"/>	Accessibilità Pari opportunità ed equilibrio di genere	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Segretario Generale – Segreteria generale e affari istituzionali – Ufficio politiche per l'integrità, legalità e trasparenza							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Tutti i Settori dell'Ente nell'attuazione delle misure trasversali previste nel PIAO e per l'audit relativamente alla Certificazione UNI ISO 37001:2016.							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile 30 01 01 00 POLITICHE PER L'INTEGRITÀ, LEGALITÀ E TRASPARENZA			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: voce di bilancio 00030.00.53 Parte investimenti: =		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Acquisizione e mantenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016			
<b>Vincoli/Criticità</b>	Carattere fortemente innovativo delle misure proposte rispetto al quadro organizzativo di riferimento. Necessità di coordinamento di tutti i Dirigenti e Responsabili di Servizi dell'Ente, nonché di monitoraggio generale.							
<b>Stakeholder</b>	Enti pubblici, cittadini, imprese							

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.02.01.S0.00002</b>	<b>Titolo</b>	<b>Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Attuazione delle principali misure trasversali di prevenzione della corruzione dell'Ente, riguardanti l'anno 2022, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Revisione del sistema dei controlli interni;</li> <li>b) In materia di trasparenza, implementazione del modulo del nuovo gestionale e coordinamento dei Settori degli Enti Comune di Carpi e Unione delle Terre d'Argine;</li> <li>c) Revisione del codice di comportamento;</li> <li>d) In materia di formazione, definizione del piano del fabbisogno.</li> </ul> <p>Acquisizione e mantenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) supporto alla società incaricata relativamente alla valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis);</li> <li>b) individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un consulente esterno;</li> <li>c) effettuazione dell'audit;</li> <li>d) ottenimento della certificazione;</li> <li>e) avvio delle azioni per il suo mantenimento.</li> </ul>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione</b> <b>delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Baseline</b></p> <p><b>Risultato atteso</b>                      Sviluppo delle principali misure trasversali di prevenzione della corruzione, sopra riportate, nelle tempistiche previste dal PIAO.                      Ottenimento della certificazione nei tempi previsti e mantenimento della stessa, come da fasi di seguito individuate.</p> <p><b>Base line</b> <i>rif fase 0</i></p>	

OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002		Titolo		Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine	
0	<p>Realizzazione obiettivi previsti nel PTPCT compatibilmente con il dato relativo all'assenza di importanti figure dirigenziali nel corso dell'anno sia nel Comune che nell'Unione e del conferimento di interim alle figure dirigenziali in servizio e del relativo necessario supporto tecnico <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019</i></p> <p>Nuova mappatura processi, per aree di rischio, integrata Comune di Carpi/Utda Rivisitazione complessiva allegato A – Sezione Trasparenza del PTPCT – “Documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione” Somministrazione formazione specifica in materia di trasparenza <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2020 – Relazione sulla Performance 2020</i></p> <p>Mappatura processi Comune di Carpi integrata con mappatura processi UTDA - 2° parte articolazione processi mappati in fasi Recepimento (con criterio di progressività) delle indicazioni metodologiche relative alla gestione del rischio corruttivo contenute nell'Allegato 1 al PNA 2019 Somministrazione formazione specifica Valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis) Individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un formatore esterno <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 – Relazione sulla Performance 2021</i></p> <p>Regolamento “Organizzazione, strumenti e modalità dei controlli interni” integrato e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 22.12.2022. Nel 2022 è stato avviato un percorso di analisi dei flussi e di implementazione di “iter” ad hoc in funzione del fabbisogno organizzativo del Comune di Carpi – tavoli 29 settembre e 6 ottobre 2022, 19 gennaio 2023; nell'ambito del Settore S0 è stata dedicata una risorsa umana all'analisi e controllo dei flussi di processo nei gestionali in uso. Verbale del Collegio di valutazione n. 19/2022 ad oggetto: “Parere sullo</p>	==	==	==	==	==	==	==	

<p>schema di codice di comportamento (aggiornamento)”, con il quale il Collegio ha espresso parere favorevole sul nuovo schema di codice di comportamento. Piano della formazione 2022-2024 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 109 del 28.09.2022.</p> <p>Supporto alla società incaricata relativamente alla valutazione della situazione dell’ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis) – coordinamento dei Settori: l’attività di supporto si è principalmente concentrata sull’elaborazione delle schede dei singoli processi oggetto di mappatura e allegate al PTPCT 2022/2024 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 70/2022; con determinazione n. 1083/2022 veniva integrato il servizio, già affidato con precedente determinazione n. 288/2019, con la previsione di ulteriori 2 giornate di Gap Analysis</p> <p><i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Fase I: L’attività di GAP analysis, che si configura come prodromica alle fasi successive del percorso di certificazione, si è conclusa con il rapporto dei valutatori, agli atti del protocollo al n. 13160 del 22/02/2023, a seguito di tre visite presso l’Ente, le ultime due delle quali svoltesi nelle date del 21 e 22 febbraio 2023. Nell’ambito di tali visite il Segretario generale ed il personale di staff, per le attività legate alla prevenzione della corruzione, hanno fornito il supporto necessario ai valutatori incaricati dalla società, per lo svolgimento della GAP analysis, terminata con il rapporto sopra richiamato.</p> <p>Fase II: In relazione alle risultanze della GAP analysis sopra citata, ed in coerenza con le indicazioni dei PNA, il sistema di gestione del rischio corruttivo già definito nel PTPCT 2022-2024, è stato rivisitato nell’ambito del Documento di pianificazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza 2023-2025, allegato C al PIAO 2023-2025, approvato con DGC 145 del 28/07/2023. In particolare con il PIAO 2023-2025, conformemente alle indicazioni contenute nel par. 3.1.2 del PNA 2022, è stata aggiornata la mappatura dei processi, sono stati descritti i nuovi processi mappati ed è stato implementato il nuovo sistema di gestione del rischio. Circa quest’ultimo, è stata redatta, in stretta collaborazione con i settori degli Enti (Carpi e Unione delle Terre d’Argine), l’identificazione degli eventi rischiosi specifici analiticamente afferenti ad ogni processo, e la conseguente catalogazione sintetica in uno specifico registro degli eventi rischiosi (all. 4 al documento richiamato); a tale fase hanno fatto seguito l’analisi del rischio (sempre condotta congiuntamente ai Settori dell’Ente), attuata tramite la verifica della presenza di fattori abilitanti e tramite la valutazione dei <i>key risk indicators</i> relativi alla stima di probabilità ed impatto di verifica degli eventi</p>							
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

	<p>rischiosi. Successivamente a tale fase, sono state individuate le tipologie di misure di trattamento da applicare agli eventi rischiosi afferenti ai processi risultati a medio ed alto rischio.</p> <p>Fase III: Rispetto alle misure trasversali individuate come di necessario svolgimento nell'anno 2023, comprese quelle impostate in via permanente, sono stati raggiunti circa i 2/3 degli obiettivi. Per la dettagliata rendicontazione si rinvia alla sezione dedicata alla prevenzione della corruzione del PIAO.</p> <p><i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2023 – Monitoraggio PIAO 2023</i></p>							
<b>1</b>	Attuazione delle degli obiettivi previsti per l'anno 2024 nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO, con riferimento alle misure individuate	100%	gennaio	dicembre				
<b>2</b>	Effettuazione dell'audit	==			gennaio	dicembre		
<b>3</b>	Ottenimento della certificazione	==			gennaio	dicembre		
<b>4</b>	Avvio delle azioni per il mantenimento della certificazione	==					gennaio	dicembre

---

<b>OBIETTIVO</b> 08.02.01.S0.00002	<b>Titolo</b>	Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2024</b>		
<b>ESITO</b>		

---

## **Settore S1 – Servizi alla Città**

### **Obiettivi Esecutivi**

S1.00017 - Riorganizzazione del Settore S1 - Servizi alla Città e potenziamento funzioni trasversali

S1.00018 - Qualificazione dei servizi a rilevanza esterna

S1.00019 - Qualificazione servizi cimiteriali e forno crematorio

S1.00020 - Servizi demografici: sviluppo e trasformazione digitale

S1.00021 - Servizi demografici – anagrafe ed elettorale: potenziamento servizi al cittadino

S1.00022 - Servizi demografici – stato civile e polizia mortuaria: semplificazione e sviluppo procedure

S1.00023 - Relazioni con la Città: sviluppo dei servizi erogati

S1.00024 - Comunicazione istituzionale: sistema di governance integrato

S1.00025\_PNRR.02.T - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: comunicazione e gestione documentale

S0.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)

---

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.01.S1.00017</b>	<b>Titolo</b>	<b>Riorganizzazione del Settore S1 - Servizi alla Città e potenziamento funzioni trasversali</b>											
	<b>Finalità</b>	Sviluppare l'organizzazione interna al Settore S1, contestualmente, i servizi erogati con particolare riferimento a quelli a rilevanza prevalentemente interna all'Ente od in raccordo con altre Pubbliche Amministrazioni.											
<b>Settore/Servizio</b>	S1 – Servizi alla Città Servizi Generali Relazioni con la Città Servizi Demografici												
<b>Responsabile</b>	Dirigente: Stefano Tripi Titolare E.Q. Daniele Piccarreta Titolare E.Q. Miriam Catellani Titolare E.Q. Marco Reggiani Della Gala												
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b> 01/04/2022				<b>DATA FINE</b> 31/12/2024								
<b>Indirizzo Strategico</b>	08. Organizzazione servizi e lavoro in comune												
<b>Obiettivo Strategico</b>	01. Ripensare l'organizzazione e il finanziamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino												
<b>Obiettivo Operativo</b>	01. Sviluppare percorsi di revisione della struttura organizzativa e dei processi dell'ente per favorire l'esercizio di competenze e responsabilità												
<b>Assessore di riferimento</b>	Stefania Gasparini, Mariella Lugli												
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>				<b>Peso</b>	10%			
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza		Qualità dei procedimenti e dei servizi	X	Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere		
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, Servizi Generali, Servizi Demografici, Servizio Relazioni con la Città												
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Unione Terre d'Argine – Direzione Generale e Servizi Informativi												
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>						<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>						
	PEG finanziario - Codici responsabile 31 00 00 00 S1 – SERVIZI ALLA CITTÀ 31 01 00 00 – SERVIZI GENERALI vdb 00430.00.07 vdb 00570.00.02 vdb 00610.00.04						Previsione entrate Parte corrente: 3.000,00 Parte investimenti: /			Previsione spesa Parte corrente: 3.000,00 Parte investimenti: /			
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)								
<b>Vincoli/Criticità</b>													

---

<b>Stakeholder</b>	personale dipendente e collaboratori; altri Enti pubblici (Camera di Commercio, aziende sanitarie, università, ecc.), cittadini, imprese
--------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>OBIETTIVO 08.01.01.S1.00017</b>	<b>Titolo</b>	<b>Riorganizzazione del Settore S1 - Servizi alla Città e potenziamento funzioni trasversali</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	La riorganizzazione del Comune di Carpi, con la creazione del Settore S1 – Servizi alla Città ed il reclutamento del nuovo Dirigente dal 01/04/2022, ha permesso di definire un quadro nel quale è opportuno proseguire nel percorso di implementazione organizzativa, da un lato, delle funzioni di staff di segreteria, amministrazione e controllo di Settore, e dall’altro, dei Servizi erogati dal Settore all’interno dell’Ente e per altre Pubbliche Amministrazioni, tra le quali in primis l’Unione Terre d’Argine. Si procederà, altresì, alla riorganizzazione delle funzioni trasversali svolte sia per l’intero Settore, che per l’Amministrazione tutta, nonché per conto dell’Unione delle Terre d’Argine (Portineria, centralino, protocollo).	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Baseline</b> Implementazione delle attività e dei servizi trasversali gestiti dal Settore a seguito della revisione/analisi dei relativi processi di lavoro e successiva realizzazione, nel rispetto delle relative tempistiche delle fasi/attività riportate nel prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso.  Baseline: <i>rif. fase 0</i>	

OBIETTIVO 08.01.01.S1.00017		Titolo Riorganizzazione del Settore S1 - Servizi alla Città e potenziamento funzioni trasversali						
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine
0	<p>Nuovo settore S1: definizione modalità amministrative trasversali, logistica ed adempimenti conseguenti - adozione atto organizzativo <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Gestione documentale: analisi dei possibili sviluppi e proposta soluzioni gestionali, organizzative e di risorse umane – costituzione gruppo di lavoro <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Statistica: definizione nuove procedure selettive per i rilevatori – avviso pubblico con procedura online di raccolta delle candidature <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Statistica: analisi funzionale allo sviluppo delle modalità di gestione, dell'organizzazione e delle risorse umane – individuazione modalità di gestione e risorse dedicate <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Accordi e convenzioni di Settore: verifica necessità adeguamento con soggetti terzi pubblici e privati - adeguamento ed aggiornamento di almeno n. 1 accordo/convenzione con soggetti terzi pubblici e privati gestiti dai Servizi generali del Settore S1 <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p>	==	==	==	==	==	==	==

	Con riferimento alla realizzazione delle attività/fasi programmate relativamente all'annualità 2023, si rimanda all'Allegato B "Performance" – Monitoraggio al 31/12/2023 – PIAO 2023-2025							
1	Sviluppo gestione documentale: attuazione azioni di reingegnerizzazione – almeno n. 1 disposizione organizzativa di Ente	10%	Gennaio	Giugno				
2	Comunicazione istituzionale in emergenza (protezione civile): ridefinizione modalità organizzative per funzioni di competenza	5%	Gennaio	Aprile				
3	Sviluppo gestione documentale: potenziamento fascicolazione – effettuazione analisi per tutti i Settori del Comune di Carpi e dell'Unione Terre d'Argine	10%	Giugno	Ottobre				
4	Sviluppo gestione documentale: aggiornamento manuale di gestione e relative attività formative	10%	Ottobre	Dicembre				
5	Funzioni statistiche: prosecuzione azioni di sviluppo – definizione modalità di gestione	5%	Gennaio	Dicembre				
6	Funzioni statistiche: effettuazione nuova procedura reclutamento rilevatori	10%	Maggio	Settembre				
7	Celebrazione dei matrimoni civili: prosecuzione azioni di riorganizzazione – modifica sperimentale disciplinare celebrazione matrimoni	10%	Gennaio	Settembre				
8	Regolamento Comunale per le attività funebri, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria: istruttoria trasversale finalizzata all'adeguamento del regolamento – finalizzazione proposta definitiva per l'approvazione da parte dell'organo di indirizzo politico-amministrativo	10%	Gennaio	Dicembre				
9	Immagine coordinata: analisi e sviluppo degli aspetti giuridici e comunicativi legati allo stemma dell'Ente - proposta definitiva all'organo di indirizzo politico-amministrativo	10%	Giugno	Dicembre				
10	Elezioni europee ed amministrative 2024: prosecuzione azioni di trasformazione digitale - attivazione nuovo sistema informativo elettorale dedicato a raccolta, gestione e visualizzazione dei risultati elettorali	10%	Gennaio	Giugno				

---

11	Elezioni europee ed amministrative 2024: incremento azioni di formazione per i componenti degli uffici elettorali di sezione – almeno n. 2 attività formative dedicate	10%	Gennaio	Giugno				
----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	---------	--------	--	--	--	--

---

---

<b>OBIETTIVO</b> 08.01.01.S1.00017	<b>Titolo</b>	<b>Riorganizzazione del Settore S1 - Servizi alla Città e potenziamento funzioni trasversali</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2024</b>		
<b>ESITO</b>		

---

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.01.S1.00018</b>	<b>Titolo</b>	<b>Qualificazione dei servizi a rilevanza esterna</b>											
	<b>Finalità</b>	Proseguire nel miglioramento quali-quantitativo dei servizi erogati, con particolare riferimento a quelli a rilevanza prevalentemente esterna nei confronti della cittadinanza											
<b>Settore/Servizio</b>	S1 – Servizi alla Città Servizi Generali												
<b>Responsabile</b>	Dirigente Stefano Tripi Titolare E.Q. Daniele Piccarreta												
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b> 01/04/2022				<b>DATA FINE</b> 31/12/2024								
<b>Indirizzo Strategico</b>	08. Organizzazione servizi e lavoro in comune												
<b>Obiettivo Strategico</b>	01. Ripensare l'organizzazione e il finanziamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino												
<b>Obiettivo Operativo</b>	01. Sviluppare percorsi di revisione della struttura organizzativa e dei processi dell'ente per favorire l'esercizio di competenze e responsabilità												
<b>Assessore di riferimento</b>	Mariella Lugli, Tamara Calzolari												
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b>	10%
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione	<input type="checkbox"/>	Efficienza	<input type="checkbox"/>	Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	Accessibilità	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità ed equilibrio di genere	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente Servizi Generali												
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Ufficio di Gabinetto, Unione Terre d'Argine –Servizi Informativi e Servizi Sociali												
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>				<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>								
	PEG finanziario - Codici responsabile 31 01 00 00 – SERVIZI GENERALI vdb 00800.00.31				Previsione entrate Parte corrente: 320.000,00 Parte investimenti:					Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti:			
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)								
<b>Vincoli/Criticità</b>													
<b>Stakeholder</b>	cittadini												

<b>OBIETTIVO 08.01.01.S1.00018</b>	<b>Titolo</b>	<b>Qualificazione dei servizi a rilevanza esterna</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Ai Servizi generali del Settore S1 sono affidati diversi servizi a rilevanza prevalentemente esterna, gestiti sia in via diretta da personale dipendente, sia in concessione. Per l'erogazione di tali servizi è opportuno proseguire le azioni di sviluppo e razionalizzazione già avviate negli scorsi anni.	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Baseline</b>	
	Riorganizzazione dei servizi erogati a rilevanza esterna e contestuale rivisitazione e aggiornamento delle procedure e, laddove possibile, delle informazioni contenute nel sito internet istituzionale relative ai servizi a rilevanza esterna di competenza dei Servizi generali del Settore S1, nel rispetto delle relative tempistiche delle fasi/attività riportate nel prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso.  Baseline: <i>rif. fase 0</i>	

OBIETTIVO 08.01.01.S1.00018		Titolo		Qualificazione dei servizi a rilevanza esterna				
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine
0	Idoneità alloggi: qualificazione servizio e revisione procedure - proposta di n. 1 nuova disciplina di Ente e valutazione in merito all'organizzazione del servizio ed ai sistemi informativi <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>  Con riferimento alla realizzazione delle attività/fasi programmate relativamente all'annualità 2023, si rimanda all'Allegato B "Performance" – <i>Monitoraggio al 31/12/2023 – PIAO 2023-2025</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Concessione farmacie comunali: implementazione nuove modalità di vigilanza sulla gestione come previste dal D.Lgs. 201/2022	20%	Giugno	Dicembre				
2	Idoneità alloggio: sviluppo azioni trasformazione digitale per l'erogazione del servizio	30%	Gennaio	Dicembre				
3	Idoneità alloggio: riorganizzazione servizio e nuova definizione logistica	30%	Gennaio	Dicembre				
4	Sviluppo sistema telefonico e centralino: svolgimento azioni di competenza – attivazione VOIP	20%	gennaio	dicembre				

---

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.01.S1.00018</b>	<b>Titolo</b>	<b>Qualificazione dei servizi a rilevanza esterna</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2024</b>		
<b>ESITO</b>		

---

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.07.S1.00019</b>	<b>Titolo</b>	<b>Qualificazione servizi cimiteriali e forno crematorio</b>											
	<b>Finalità</b>	Qualificare i servizi erogati dall'Ente, e potenziare gli strumenti di controllo in merito alla modalità di gestione dei servizi in essere (servizi cimiteriali e forno crematorio).											
<b>Settore/Servizio</b>	S1 – Servizi alla Città Servizi Generali												
<b>Responsabile</b>	Dirigente Stefano Tripi Titolare E.Q. Daniele Piccarreta												
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b> 01/01/2022				<b>DATA FINE</b> 31/12/2024								
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	08. Organizzazione servizi e lavoro in comune 01. Ripensare l'organizzazione e il finanziamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 07 Razionalizzare le modalità di gestione dei servizi cimiteriali												
<b>Assessore di riferimento</b>	Mariella Lugli												
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b> 12%	<input type="checkbox"/>
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione	<input type="checkbox"/>	Efficienza	<input type="checkbox"/>	Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	Accessibilità	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità ed equilibrio di genere	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, Servizi Generali												
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Ufficio di Gabinetto, Unione Terre d'Argine – Servizi Informativi, Settore Servizi Finanziari, Settore Servizi al Personale, Settore Opere Pubbliche – Manutenzione della Città, Settore Ambiente - Transizione Ecologica												
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>				<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>								
	PEG finanziario - Codici responsabile 31 01 00 00 - SERVIZI GENERALI vdb 00825.00.01 vdb 600.00.03				Previsione entrate Parte corrente: 383.500,00 + 245.000,00 = 628.500,00 Parte investimenti:				Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti:				
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)								
<b>Vincoli/Criticità</b>	Accesso dei cittadini ai servizi a mercato												
<b>Stakeholder</b>	Cittadini, imprese												

<b>OBIETTIVO 08.01.07.S1.00019</b>	<b>Titolo</b>	<b>Qualificazione servizi cimiteriali e forno crematorio</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Al Settore S1 – Servizi alla Città, nell’ambito dei Servizi Generali, è assegnata la gestione di diverse funzioni orientate all’esterno con riferimento al “fine vita”. Sebbene le modalità gestionali siano differenti, la finalità comune è quella legata alla necessità di sviluppare le stesse con spiccato orientamento ai servizi erogati alla cittadinanza.	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Baseline</b>	
	Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso.  Baseline: <i>rif. fase 0</i>	

OBIETTIVO 08.01.07.S1.00019		Titolo		Qualificazione servizi cimiteriali e forno crematorio				
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine
0	<p>OO.FF.: sviluppo delle modalità di acquisizione delle forniture di beni e servizi – analisi dei fabbisogni e conseguente predisposizione di almeno n. 1 procedura di affidamento delle forniture necessarie al 31.12.2022 con nuove modalità <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>OO.FF.: sviluppo dei sistemi gestionali ed informativi – analisi dei fabbisogni finalizzata all’acquisizione di un gestionale dedicato alla dematerializzazione delle pratiche di competenza dell’Ufficio. Valutazione di almeno n. 2 gestionali dedicati <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>OO.FF.: analisi funzionale allo sviluppo degli istituti di gestione del personale - predisposizione di n. 1 proposta in merito allo sviluppo degli istituti di gestione del personale <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Concessione cimiteriale: sviluppo del sistema di gestione degli adempimenti previsti dal rapporto concessorio e delle verifiche a seguito di segnalazioni – adozione di n. 1 atto organizzativo <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Concessione cimiteriale: definizione procedura miglorie – monitoraggio realizzazione miglorie da parte del concessionario attraverso almeno n. 2 verifiche intermedie <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Con riferimento alla realizzazione delle attività/fasi programmate</p>	==	==	==	==	==	==	==

---

	relativamente all'annualità 2023, si rimanda all'Allegato B "Performance" – Monitoraggio al 31/12/2023 – PIAO 2023-2025							
1	Concessione servizi ed attività cimiteriali: monitoraggio realizzazione migliorie	25%	Gennaio	Dicembre				
2	Concessione servizi ed attività cimiteriali: implementazione nuove modalità di vigilanza sulla gestione come previste dal D.Lgs. 201/2022	25%	Giugno	Dicembre				
3	Concessione tempio crematorio: implementazione nuove modalità di vigilanza sulla gestione come previste dal D.Lgs. 201/2022	25%	Giugno	Dicembre				
4	Concessione servizi ed attività cimiteriali: azioni preliminari a nuovo affidamento dei servizi previsto per l'anno 2025	25%	Giugno	Dicembre				

---

---

<b>OBIETTIVO</b> 08.01.07.S1.00019	<b>Titolo</b>	<b>Qualificazione servizi cimiteriali e forno crematorio</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2024</b>		
<b>ESITO</b>		

---

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.05.S1.00020</b>	<b>Titolo</b>		<b>Servizi demografici: sviluppo e trasformazione digitale</b>												
	<b>Finalità</b>		Sviluppare, semplificare e perseguire la trasformazione digitale dei servizi demografici dell'Ente.												
<b>Settore/Servizio</b>	S1 – Servizi alla Città Servizi Demografici														
<b>Responsabile</b>	Dirigente Stefano Tripi Titolare E.Q. Marco Reggiani Della Gala														
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>				01/01/2022			<b>DATA FINE</b>				31/12/2024			
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 05. Migliorare l'accesso dei cittadini ai servizi demografici (anagrafe, stato civile, leva, elettorale, polizia mortuaria) in un'ottica di semplificazione degli adempimenti e di revisione dei processi														
<b>Assessore di riferimento</b>	Mariella Lugli														
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>X</b>	<b>MEDIA</b>			<b>BASSA</b>				<b>Peso</b>	9%			
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione			Digitalizzazione		<b>X</b>	Efficienza			Qualità dei procedimenti e dei servizi		Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente Servizi Demografici														
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Settore S5 – Opere Pubbliche – Manutenzione della Città, Unione Terre d'Argine – Servizi Informativi, Unione Terre d'Argine – Servizi Sociali														
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>						<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>								
	PEG finanziario - Codici responsabile 31 00 00 00 S1 – SERVIZI ALLA CITTÀ						Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:			Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti:					
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<b>X</b>	<b>SI</b>		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):										
<b>Vincoli/Criticità</b>	Digital divide														
<b>Stakeholder</b>	cittadini														

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.05.S1.00020</b>	<b>Titolo</b>	<b>Servizi demografici: sviluppo e trasformazione digitale</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Riorganizzare i servizi erogati, nonché gli spazi e tempi a disposizione, con riferimento ai Servizi Demografici, adattandosi così a nuove esigenze della collettività ed alle opportunità offerte dalla trasformazione digitale.	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione</b> <b>delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Baseline</b>	
	Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso.  Baseline: <i>rif. fase 0</i>	

OBIETTIVO 08.01.05.S1.00020		Titolo		Servizi demografici: sviluppo e trasformazione digitale				
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine
0	<p>Valorizzazione strumenti digitali Anagrafe Nazionale Popolazione Residente (ANPR) per la cittadinanza – ideazione contenuti e materiale e attuazione di almeno n. 1 campagna comunicativa <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Verifica della logistica e delle risorse umane con i settori competenti - predisposizione di n. 1 relazione in merito alle necessità logistiche <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Apertura al pubblico dei servizi demografici: definizione e formalizzazione delle procedure e valutazioni su sistema integrato accesso e prenotazione attraverso la predisposizione di n. 1 atto organizzativo <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Sviluppo sinergia con enti terzi (AUSL, Questura e Commissariato di P.S., Prefettura...) per l’allineamento delle procedure di competenza – effettuazione di almeno n. 2 verifiche istruttorie con gli enti terzi relativamente alle procedure di rispettiva competenza <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Con riferimento alla realizzazione delle attività/fasi programmate relativamente all’annualità 2023, si rimanda all’Allegato B “Performance” – <i>Monitoraggio al 31/12/2023 – PIAO 2023-2025</i></p>	==	==	==	==	==	==	==

1	App IO: attivazione funzioni per servizi demografici ed avvio dell'impiego della stessa per attività di competenza del servizio	10%	Gennaio	Dicembre				
2	Trasferimento nuova sede SSDD: svolgimento attività di competenza – attivazione nuova sede	30%	Gennaio	Dicembre				
3	Attivazione nuovo sistema di front office e di accesso ai servizi: predisposizione del sistema	20%	Gennaio	Dicembre				
4	Persone senza fissa dimora - adozione nuove disposizioni interne	10%	Luglio	Dicembre				
5	Gestione integrata appuntamenti: creazione di almeno n. 2 nuovi servizi su appuntamento disponibili online	10%	Luglio	Dicembre				
6	PagoPA POS – evoluzione pagamenti online PagoPA: attivazione dei servizi e svolgimento della relativa campagna di comunicazione	20%	Luglio	Dicembre				

---

<b>OBIETTIVO</b> 08.01.05.S1.00020	<b>Titolo</b>	<b>Servizi demografici: sviluppo e trasformazione digitale</b>
	<b>Monitoraggio</b>	
<b>Avanzamento al 31/12/2024</b>		
<b>ESITO</b>		

---

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.05.S1.00021</b>	<b>Titolo</b>		<b>Servizi demografici – anagrafe ed elettorale: potenziamento servizi al cittadino</b>																			
	<b>Finalità</b>		Proseguire nel potenziamento dell'Ufficio Anagrafe ed Elettorale con riferimento ai servizi erogati alla cittadinanza.																			
<b>Settore/Servizio</b>	S1 – Servizi alla Città Servizi Demografici																					
<b>Responsabile</b>	Dirigente Stefano Tripi Titolare E.Q. Marco Reggiani Della Gala																					
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>				01/01/2022				<b>DATA FINE</b>				31/12/2024									
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 05. Migliorare l'accesso dei cittadini ai servizi demografici (anagrafe, stato civile, leva, elettorale, polizia mortuaria) in un'ottica di semplificazione degli adempimenti e di revisione dei processi																					
<b>Assessore di riferimento</b>	Mariella Lugli																					
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>				<b>MEDIA</b>		X		<b>BASSA</b>				<b>Peso</b>		12%							
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione				Digitalizzazione				Efficienza				Qualità dei procedimenti e dei servizi		X		Accessibilità				Pari opportunità ed equilibrio di genere	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente Servizi Demografici Ufficio Anagrafe ed Elettorale																					
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Settore S5 – Opere Pubbliche – Manutenzione della Città, Unione Terre d'Argine – Servizi Informativi																					
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>						<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>															
	PEG finanziario - Codici responsabile 31 02 00 00 – SERVIZI DEMOGRAFICI vdb 00430.00.04 vdb 00610.00.02 vdb 00570.00.05						Previsione entrate Parte corrente: 40.000,00 Parte investimenti:						Previsione spesa Parte corrente: 31.325,00 Parte investimenti:									
<b>Verifiche di qualità</b>	NO		X		SI		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)															
<b>Vincoli/Criticità</b>																						
<b>Stakeholder</b>	cittadini																					

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.05.S1.00021</b>	<b>Titolo</b>	<b>Servizi demografici – anagrafe ed elettorale: potenziamento servizi al cittadino</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Rivedere e potenziare le procedure anagrafiche ed elettorali, anche con l'impiego delle opportunità offerte dalla trasformazione digitale.	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione</b> <b>delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Baseline</b>	
	Potenziamento dei servizi erogati dall'Ufficio Anagrafe ed elettorale attraverso il corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso  Baseline: <i>rif. fase 0</i>	

OBIETTIVO 08.01.05.S1.00021		Titolo Servizi demografici – anagrafe ed elettorale: potenziamento servizi al cittadino						
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine
0	<p>Cambio residenza: valutazioni finalizzate al potenziamento del servizio e apertura sportello dedicato <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Elettorale: sviluppo e dispiegamento di procedure informatizzate in occasione delle consultazioni elettorali 2022 e predisposizione di n. 1 procedura di digitalizzazione delle liste elettorali in collaborazione con i settori competenti <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Sezioni elettorali: valutazioni finalizzate a spostamenti definitivi, individuazione nuove sedi e relativi spostamenti <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Censimento popolazione: integrazione UCC (personale di staff, coordinatori e rete rilevatori) e svolgimento indagine nel rispetto delle tempistiche stabilite da ISTAT - predisposizione di n. 1 atto di integrazione dell'UCC <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Con riferimento alla realizzazione delle attività/fasi programmate relativamente all'annualità 2023, si rimanda all'Allegato B "Performance" – <i>Monitoraggio al 31/12/2023 – PIAO 2023-2025</i></p>	==	==	==	==	==	==	==
1	ANPR elettorale: attivazione funzioni per i cittadini e svolgimento della relativa campagna di comunicazione	20%	Gennaio	Giugno				

2	Elezioni 2024: attivazione e conduzione Ufficio Elettorale con procedure digitali	25%	Aprile	Giugno				
3	Elezioni 2024: individuazione scrutatori con procedure digitali – attivazione di almeno n. 2 procedure dedicate	25%	Marzo	Giugno				
4	Accertamento digitale cambio residenza: avvio sperimentazione	15%	Luglio	Dicembre				
5	Censimento 2024: predisposizione e svolgimento attività di competenza con adeguamento della situazione logistica	15%	Marzo	Dicembre				

---

<b>OBIETTIVO</b> 08.01.05.S1.00021	<b>Titolo</b>	<b>Servizi demografici – anagrafe ed elettorale: potenziamento servizi al cittadino</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2024</b>		
<b>ESITO</b>		

---

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.05.S1.00022</b>	<b>Titolo</b>	<b>Servizi demografici – stato civile e polizia mortuaria: semplificazione e sviluppo procedure</b>											
	<b>Finalità</b>	Proseguire nella semplificazione e nello sviluppo delle procedure dell’Ufficio Stato Civile e Polizia Mortuaria con particolare riferimento ai servizi erogati alla cittadinanza nonché alle attività di verifica e controllo.											
<b>Settore/Servizio</b>	S1 – Servizi alla Città Servizi Demografici												
<b>Responsabile</b>	Dirigente Stefano Tripi Titolare E.Q. Marco Reggiani Della Gala												
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b> 01/01/2022				<b>DATA FINE</b> 31/12/2024								
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l’organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 05. Migliorare l’accesso dei cittadini ai servizi demografici (anagrafe, stato civile, leva, elettorale, polizia mortuaria) in un’ottica di semplificazione degli adempimenti e di revisione dei processi												
<b>Assessore di riferimento</b>	Mariella Lugli												
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>					<b>Peso</b>	12%		
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione	<input checked="" type="checkbox"/>	Digitalizzazione		Efficienza		Qualità dei procedimenti e dei servizi		Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere		
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente Servizi Demografici Ufficio Stato Civile e Polizia Mortuaria												
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Unione Terre d’Argine – Servizi Informativi												
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>				<b>Risorse specifiche dell’obiettivo (se presenti)</b>								
	PEG finanziario - Codici responsabile 31 00 00 00 S1 – SERVIZI ALLA CITTÀ				Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:				Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti:				
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)								
<b>Vincoli/Criticità</b>													
<b>Stakeholder</b>	cittadini; altri Enti pubblici (Camera di Commercio, aziende sanitarie, università, ecc.); imprese												

<b>OBIETTIVO</b> 08.01.05.S1.00022	<b>Titolo</b>	<b>Servizi demografici – stato civile e polizia mortuaria: semplificazione e sviluppo procedure</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Rivedere e potenziare le procedure di stato civile e polizia mortuaria, da un lato con riferimento alle attività poste in essere su domanda nei confronti della cittadinanza, dall'altro per quelle procedure di verifica e controllo proprie delle funzioni istituzionali di competenza.	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Baseline</b>	
	Riorganizzazione delle procedure e potenziamento dei servizi erogati dall'Ufficio Stato Civile e Polizia Mortuaria attraverso il corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso  Baseline: <i>rif. fase 0</i>	

OBIETTIVO 08.01.05.S1.00022		Titolo		Servizi demografici – stato civile e polizia mortuaria: semplificazione e sviluppo procedure				
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine
0	<p>Stato civile e polizia mortuaria: semplificazione delle procedure di accesso mediante attivazione della procedura online per prenotazione appuntamenti <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Polizia mortuaria: verifiche e controlli (es. gestione della fase transitoria di conclusione emergenza COVID-19, pratiche diverse) - predisposizione e trasmissione di almeno n. 3 note a rilevanza esterna <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Polizia mortuaria: analisi funzionale a nuovo regolamento - predisposizione di n. 1 schema di regolamento <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Con riferimento alla realizzazione delle attività/fasi programmate relativamente all'annualità 2023, si rimanda all'Allegato B "Performance" – <i>Monitoraggio al 31/12/2023 – PIAO 2023-2025</i></p>	==	==	==	==	==	==	==
1	Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile: adozione controllata – svolgimento delle attività di competenza dell'Ente	50%	Gennaio	Dicembre				
2	Polizia mortuaria: ulteriore implementazione delle procedure di trasformazione digitale – predisposizione di almeno n. 1 comunicazione alle Agenzie di Onoranze Funebri	25%	Marzo	Agosto				
3	Diritti di segreteria: svolgimento valutazioni di competenza – predisposizione di relazione per la Giunta comunale	25%	Luglio	Dicembre				

---

<b>OBIETTIVO</b> 08.01.05.S1.00022	<b>Titolo</b>	<b>Servizi demografici – stato civile e polizia mortuaria: semplificazione e sviluppo procedure</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2024</b>		
<b>ESITO</b>		

---

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.03.01.S1.00023</b>	<b>Titolo</b>	<b>Relazioni con la Città: sviluppo dei servizi erogati</b>										
	<b>Finalità</b>	Individuare le modalità più idonee per assicurare ai cittadini carpigiani un servizio sempre più polifunzionale, in maniera trasparente, accessibile ed equilibrata.										
<b>Settore/Servizio</b>	S1 – Servizi alla Città Relazioni con la Città											
<b>Responsabile</b>	Dirigente: Stefano Tripi Titolare E.Q. Miriam Catellani											
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b> 01/04/2022				<b>DATA FINE</b> 31/12/2024							
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 03. Migliorare il rapporto tra cittadino e PA sviluppando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione 01 Razionalizzare e raccordare gli strumenti di comunicazione ed informazione dell'ente											
<b>Assessore di riferimento</b>	Stefania Gasparini, Riccardo Righi											
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>				<b>Peso</b>	13%		
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza		Qualità dei procedimenti e dei servizi		Accessibilità	X	Pari opportunità ed equilibrio di genere	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente Titolare E.Q. Servizio Relazioni con la Città Servizio Relazioni con la Città											
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Servizi Demografici, Unione Terre d'Argine – Servizi Informativi											
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>				<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>							
	PEG finanziario - Codici responsabile 31 00 00 00 S1 – SERVIZI ALLA CITTÀ				Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:				Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti:			
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>		<b>SI</b>	X	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...): report analisi quantitativa accessi ai servizi erogati							
<b>Vincoli/Criticità</b>												
<b>Stakeholder</b>	cittadini; imprese											

<b>OBIETTIVO 08.03.01.S1.00023</b>	<b>Titolo</b>	<b>Relazioni con la Città: sviluppo dei servizi erogati</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Proseguire la transizione verso un moderno e polifunzionale Servizio Relazioni con la Città, al fine di rispondere con efficacia ed efficienza alle nuove esigenze della cittadinanza, garantendo l'erogazione dei servizi mediante un Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) multicanale.	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Baseline</b>	
	Implementare i servizi online per accompagnare la transizione digitale e avvicinare i cittadini ai servizi, rendendo l'informazione sempre più aggiornata, accessibile e facilitando il dialogo con l'amministrazione. Il tutto attraverso la realizzazione, nel rispetto delle relative tempistiche, delle fasi/attività riportate nel prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso.  Baseline: <i>rif. fase 0</i>	

OBIETTIVO 08.03.01.S1.00023		Titolo		Relazioni con la Città: sviluppo dei servizi erogati				
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine
0	<p>Gestione segnalazioni: verifica per lo sviluppo delle modalità di gestione – individuazione di soluzione software e/o valutazione soluzione software in uso                      Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</p> <p>Servizi al cittadino: sviluppo e riapertura in conseguenza del termine dello stato di emergenza da COVID-19 - predisposizione di n. 1 atto organizzativo                      Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</p> <p>Con riferimento alla realizzazione delle attività/fasi programmate relativamente all'annualità 2023, si rimanda all'Allegato B "Performance" – Monitoraggio al 31/12/2023 – PIAO 2023-2025</p>	==	==	==	==	==	==	==
1	Transizione nuovi siti internet istituzionali – misura 1.4.1. PNRR: svolgimento attività di competenza	50%	Gennaio	Dicembre				
2	Visibilità ed accessibilità del Servizio: potenziamento	10%	Gennaio	Dicembre				
3	Gestione segnalazioni digitali: implementazione soluzione organizzativa ed informativa – adozione di almeno n. 1 linea guida a rilevanza interna	20%	Gennaio	Dicembre				
4	Gestione segnalazioni digitali: miglioramento funzioni disponibili per i cittadini – predisposizione di almeno n. 1 modifica all'applicazione in uso ai cittadini	20%	Gennaio	Dicembre				

---

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.03.01.S1.00023</b>	<b>Titolo</b>	<b>Relazioni con la Città: sviluppo dei servizi erogati</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2024</b>		
<b>ESITO</b>		

---

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.03.01.S1.00024</b>	<b>Titolo</b>	<b>Comunicazione istituzionale: sistema di governance integrato</b>										
	<b>Finalità</b>	Raccordare gli strumenti di comunicazione istituzionale ed informazione dell'Ente, tra gli stessi e con le altre forme di comunicazione dell'Ente.										
<b>Settore/Servizio</b>	S1 – Servizi alla Città Relazioni con la Città											
<b>Responsabile</b>	Dirigente Stefano Tripi Titolare E.Q. Miriam Catellani											
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>			01.05.2022			<b>DATA FINE</b>			31.12.2024		
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 03. Migliorare il rapporto tra cittadino e PA sviluppando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione 01. Razionalizzare e raccordare gli strumenti di comunicazione ed informazione dell'ente											
<b>Assessore di riferimento</b>	Stefania Gasparini											
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b>	9%	
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione	<input type="checkbox"/>	Efficienza	<input type="checkbox"/>	Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	Accessibilità	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità ed equilibrio di genere	<input type="checkbox"/>
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente Servizio Relazioni con la Città											
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Servizi Generali, Gabinetto del Sindaco, Portavoce, Ufficio Stampa, Unione Terre d'Argine – Servizi Informatici											
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>					<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>						
	PEG finanziario - Codici responsabile 31 03 00 00 SERVIZIO RELAZIONI CON LA CITTÀ' vdb 00660.00.68 vdb 00660.00.77					Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti:			Previsione spesa Parte corrente: 15.000,00 + 65.000,00 = 80.000,00 Parte investimenti:			
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)							
<b>Vincoli/Criticità</b>												
<b>Stakeholder</b>	Cittadinanza, personale dipendente e collaboratori											

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.03.01.S1.00024</b>	<b>Titolo</b>	<b>Comunicazione istituzionale: sistema di governance integrato</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	La nuova struttura organizzativa del Comune di Carpi assegna al Settore S1 – Servizi alla Città ed al Servizio Relazioni con la Città specifiche funzioni in materia di comunicazione istituzionale integrata. Per attuare appieno tale competenza, in raccordo con le altre strutture con funzioni di comunicazione, si rende necessario definire un sistema di governance della comunicazione istituzionale integrato con tutti i soggetti coinvolti.	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Baseline</b></p> Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso.  Baseline: <i>rif. fase 0</i>	

<b>OBIETTIVO 08.03.01.S1.00024</b>		<b>Titolo</b>		<b>Comunicazione istituzionale: sistema di governance integrato</b>				
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>	<b>2026 inizio</b>	<b>2026 fine</b>
<b>0</b>	<p>Analisi della situazione comunicativa dell'Ente e relativa reportistica a seguito di confronto con soggetti istituzionalmente coinvolti - predisposizione di almeno n. 1 report sui servizi di comunicazione  <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Proposta metodologica di governance per un flusso di comunicazione integrata - predisposizione di n. 1 relazione  <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Con riferimento alla realizzazione delle attività/fasi programmate relativamente all'annualità 2023, si rimanda all'Allegato B "Performance" – <i>Monitoraggio al 31/12/2023 – PIAO 2023-2025</i></p>	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Comunicazione digitale: sviluppo programmazione, elaborazione e distribuzione contenuti multimediali – adeguamento servizi interni ed esterni ed aumento almeno del 25% dei contenuti multimediali pubblicati	20%	Gennaio	Dicembre				
<b>2</b>	Comunicazione digitale: studio ed applicazione disciplina ed orientamenti aggiornati in materia di divieto di comunicazione istituzionale ai sensi dell'art. 9 L. 28/2000	20%	Marzo	Giugno				
<b>3</b>	Comunicazione digitale: adeguamento piano editoriale digitale	30%	Luglio	Dicembre				
<b>4</b>	Comunicazione digitale: prosecuzione implementazione azioni social media policy e valutazioni relative	10%	Luglio	Dicembre				

---

5	Comunicazione istituzionale in emergenza (protezione civile): studio di almeno n. 1 sistema dedicato aggiuntivo a quelli in essere	20%	Marzo	Dicembre				
---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	-------	----------	--	--	--	--

---

---

<b>OBIETTIVO</b> 08.03.01.S1.00024	<b>Titolo</b>	<b>Comunicazione istituzionale: sistema di governance integrato</b>
	<b>Monitoraggio</b>	
<b>Avanzamento al 31/12/2024</b>		
<b>ESITO</b>		

---

<b>08.01.01.S1.00025 PNRR.02.T</b>	<b>Titolo</b>	<b>Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: comunicazione e gestione documentale</b>												
	<b>Finalità</b>	Presidiare le azioni di competenza del Settore relativamente agli ambiti della comunicazione e della gestione documentale con riferimento alle azioni finanziate da risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) per il Comune di Carpi												
<b>Settore/Servizio</b>	S1 – Servizi alla Città Relazioni con la Città													
<b>Responsabile</b>	Dirigente Stefano Tripi Titolare E.Q. Daniele Piccarreta Titolare E.Q. Miriam Catellani													
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b> 01.01.2023				<b>DATA FINE</b> 31.12.2026									
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	08. Organizzazione servizi e lavoro in comune 01. Ripensare l'organizzazione e il finanziamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 01. Sviluppare percorsi di revisione della struttura organizzativa e dei processi dell'ente per favorire l'esercizio di competenze e responsabilità													
<b>Assessore di riferimento</b>	Stefania Gasparini – Mariella Lugli													
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>					<b>Peso</b>	8%			
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione		Digitalizzazione		<input checked="" type="checkbox"/>	Efficienza		Qualità dei procedimenti e dei servizi		Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere		
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente Servizi Generali Servizio Relazioni con la Città													
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Segreteria Generale, Unione Terre d'Argine – Servizi Informatici													
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>						<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>							
	PEG finanziario - Codici responsabile 31 00 00 00 S1 – SERVIZI ALLA CITTÀ						Previsione entrate vdb Parte corrente: / Parte investimenti: /			Previsione spesa Parte corrente: / Parte investimenti: /				
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)										
<b>Vincoli/Criticità</b>														
<b>Stakeholder</b>	Cittadinanza, personale dipendente e collaboratori, imprese, amministrazioni titolari degli interventi													

<b>08.01.01.S1.00025 PNRR.02.T</b>	<b>Titolo</b>	<b>Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: comunicazione e gestione documentale</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	L'assegnazione di risorse del PNRR comporta lo svolgimento di attività di controllo su una pluralità di ambiti differenti; con riferimento al Settore S1 – Servizi alla Città, occorrerà garantire da un lato, per il tramite del sistema di gestione documentale, la corretta gestione documentale a norma di legge nonché delle più recenti linee guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID); dall'altro, la comunicazione ed informazione ai cittadini relativamente agli specifici interventi.	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Baseline</b>	
	Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso.  <i>Baseline: rif. fase 0</i>	

08.01.01.S1.00025 PNRR.02.T		Titolo		Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: comunicazione e gestione documentale				
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine
0	Con riferimento alla realizzazione delle attività/fasi programmate relativamente all'annualità 2023, si rimanda all'Allegato B "Performance" – <i>Monitoraggio al 31/12/2023</i> – PIAO 2023-2025							
1	Gestione documentale PNRR – adozione linee guida e controllo n. 23 fascicoli	50%	gennaio	dicembre				
2	Comunicazione PNRR – aggiornamento n. 23 schede	50%	gennaio	dicembre				
3	Implementazione dei necessari aggiornamenti in funzione delle disposizioni normative e circolari sopravvenute e monitoraggi	=			gennaio	dicembre		
4	Implementazione dei necessari aggiornamenti in funzione delle disposizioni normative e circolari sopravvenute e monitoraggi	=					gennaio	dicembre

---

<b>08.01.01.S1.00025 PNRR.02.T</b>	<b>Titolo</b>	<b>Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: comunicazione e gestione documentale</b>
	<b>Monitoraggio</b>	
<b>Avanzamento al 31/12/2024</b>		
<b>ESITO</b>		

---

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.02.01.S0.00002</b>	<b>Titolo</b>	<b>Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)</b>									
	<b>Finalità</b>	Sviluppare le misure di prevenzione della corruzione, previste nel piano anticorruzione dell'Ente, al fine di contrastare efficacemente i fenomeni prodromici o costituenti comportamenti corruttivi ed acquisire, nonché mantenere, la Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione. <i>(Si segnala come, dal 2022, le misure di prevenzione della corruzione degli enti vengano definite nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO e, conseguentemente, come ad essa debba farsi riferimento)</i> L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza trasversale per tutto l'Ente in quanto i Dirigenti di settore vengono coinvolti nell'attuazione di molteplici misure trasversali previste nel piano anticorruzione dell'Ente, nonché nel percorso di acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione.									
<b>Settore/Servizio</b>	Segretario Generale / Segreteria generale e affari istituzionali										
<b>Responsabile</b>	Segretario Garuti Anna Lisa EQ Vaccari Andrea										
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b> 01/01/2019			<b>DATA FINE</b> 31/12/2026							
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 02. Potenziare le azioni a favore di trasparenza, anticorruzione e legalità 01. Ottenere e mantenere la certificazione UNI ISO 37001:2016 – Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione										
<b>Assessore di riferimento</b>	Assessore Mariella Lugli										
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b>	5%			
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza		Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Segretario Generale – Segreteria generale e affari istituzionali – Ufficio politiche per l'integrità, legalità e trasparenza										
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Tutti i Settori dell'Ente nell'attuazione delle misure trasversali previste nel PIAO e per l'audit relativamente alla Certificazione UNI ISO 37001:2016.										
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>					<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>					
	PEG finanziario - Codici responsabile 30 01 01 00 POLITICHE PER L'INTEGRITÀ, LEGALITÀ E TRASPARENZA					Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =			Previsione spesa Parte corrente: voce di bilancio 00030.00.53 Parte investimenti: =		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Acquisizione e mantenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016						
<b>Vincoli/Criticità</b>	Carattere fortemente innovativo delle misure proposte rispetto al quadro organizzativo di riferimento. Necessità di coordinamento di tutti i Dirigenti e Responsabili di Servizi dell'Ente, nonché di monitoraggio generale.										
<b>Stakeholder</b>	Enti pubblici, cittadini, imprese										

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.02.01.S0.00002</b>	<b>Titolo</b>	<b>Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Attuazione delle principali misure trasversali di prevenzione della corruzione dell'Ente, riguardanti l'anno 2022, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Revisione del sistema dei controlli interni;</li> <li>b) In materia di trasparenza, implementazione del modulo del nuovo gestionale e coordinamento dei Settori degli Enti Comune di Carpi e Unione delle Terre d'Argine;</li> <li>c) Revisione del codice di comportamento;</li> <li>d) In materia di formazione, definizione del piano del fabbisogno.</li> </ul> <p>Acquisizione e mantenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) supporto alla società incaricata relativamente alla valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis);</li> <li>b) individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un consulente esterno;</li> <li>c) effettuazione dell'audit;</li> <li>d) ottenimento della certificazione;</li> <li>e) avvio delle azioni per il suo mantenimento.</li> </ul>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Baseline</b></p> <p><b>Risultato atteso</b>            Sviluppo delle principali misure trasversali di prevenzione della corruzione, sopra riportate, nelle tempistiche previste dal PIAO.            Ottenimento della certificazione nei tempi previsti e mantenimento della stessa, come da fasi di seguito individuate.</p> <p><b>Base line</b> <i>rif fase 0</i></p>	

OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002		Titolo		Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine	
0	<p>Realizzazione obiettivi previsti nel PTPCT compatibilmente con il dato relativo all'assenza di importanti figure dirigenziali nel corso dell'anno sia nel Comune che nell'Unione e del conferimento di interim alle figure dirigenziali in servizio e del relativo necessario supporto tecnico <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019</i></p> <p>Nuova mappatura processi, per aree di rischio, integrata Comune di Carpi/Utda Rivisitazione complessiva allegato A – Sezione Trasparenza del PTPCT – “Documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione” Somministrazione formazione specifica in materia di trasparenza <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2020 – Relazione sulla Performance 2020</i></p> <p>Mappatura processi Comune di Carpi integrata con mappatura processi UTDA - 2° parte articolazione processi mappati in fasi Recepimento (con criterio di progressività) delle indicazioni metodologiche relative alla gestione del rischio corruttivo contenute nell'Allegato 1 al PNA 2019 Somministrazione formazione specifica Valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis) Individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un formatore esterno <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 – Relazione sulla Performance 2021</i></p> <p>Regolamento “Organizzazione, strumenti e modalità dei controlli interni” integrato e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 22.12.2022. Nel 2022 è stato avviato un percorso di analisi dei flussi e di implementazione di “iter” ad hoc in funzione del fabbisogno organizzativo del Comune di Carpi – tavoli 29 settembre e 6 ottobre 2022, 19 gennaio 2023; nell'ambito del Settore S0 è stata dedicata una risorsa umana all'analisi e controllo dei flussi di processo nei gestionali in uso. Verbale del Collegio di valutazione n. 19/2022 ad oggetto: “Parere sullo</p>	==	==	==	==	==	==	==	

<p>schema di codice di comportamento (aggiornamento)”, con il quale il Collegio ha espresso parere favorevole sul nuovo schema di codice di comportamento. Piano della formazione 2022-2024 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 109 del 28.09.2022.</p> <p>Supporto alla società incaricata relativamente alla valutazione della situazione dell’ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis) – coordinamento dei Settori: l’attività di supporto si è principalmente concentrata sull’elaborazione delle schede dei singoli processi oggetto di mappatura e allegata al PTPCT 2022/2024 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 70/2022; con determinazione n. 1083/2022 veniva integrato il servizio, già affidato con precedente determinazione n. 288/2019, con la previsione di ulteriori 2 giornate di Gap Analysis</p> <p><i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Fase I: L’attività di GAP analysis, che si configura come prodromica alle fasi successive del percorso di certificazione, si è conclusa con il rapporto dei valutatori, agli atti del protocollo al n. 13160 del 22/02/2023, a seguito di tre visite presso l’Ente, le ultime due delle quali svoltesi nelle date del 21 e 22 febbraio 2023. Nell’ambito di tali visite il Segretario generale ed il personale di staff, per le attività legate alla prevenzione della corruzione, hanno fornito il supporto necessario ai valutatori incaricati dalla società, per lo svolgimento della GAP analysis, terminata con il rapporto sopra richiamato.</p> <p>Fase II: In relazione alle risultanze della GAP analysis sopra citata, ed in coerenza con le indicazioni dei PNA, il sistema di gestione del rischio corruttivo già definito nel PTPCT 2022-2024, è stato rivisitato nell’ambito del Documento di pianificazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza 2023-2025, allegato C al PIAO 2023-2025, approvato con DGC 145 del 28/07/2023. In particolare con il PIAO 2023-2025, conformemente alle indicazioni contenute nel par. 3.1.2 del PNA 2022, è stata aggiornata la mappatura dei processi, sono stati descritti i nuovi processi mappati ed è stato implementato il nuovo sistema di gestione del rischio. Circa quest’ultimo, è stata redatta, in stretta collaborazione con i settori degli Enti (Carpi e Unione delle Terre d’Argine), l’identificazione degli eventi rischiosi specifici analiticamente afferenti ad ogni processo, e la conseguente catalogazione sintetica in uno specifico registro degli eventi rischiosi (all. 4 al documento richiamato); a tale fase hanno fatto seguito l’analisi del rischio (sempre condotta congiuntamente ai Settori dell’Ente), attuata tramite la verifica della presenza di fattori abilitanti e tramite la valutazione dei <i>key risk indicators</i> relativi alla stima di probabilità ed impatto di verifica degli eventi</p>							
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

	<p>rischiosi. Successivamente a tale fase, sono state individuate le tipologie di misure di trattamento da applicare agli eventi rischiosi afferenti ai processi risultati a medio ed alto rischio.</p> <p>Fase III: Rispetto alle misure trasversali individuate come di necessario svolgimento nell'anno 2023, comprese quelle impostate in via permanente, sono stati raggiunti circa i 2/3 degli obiettivi. Per la dettagliata rendicontazione si rinvia alla sezione dedicata alla prevenzione della corruzione del PIAO.</p> <p><i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2023 – Monitoraggio PIAO 2023</i></p>							
<b>1</b>	Attuazione delle degli obiettivi previsti per l'anno 2024 nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO, con riferimento alle misure individuate	100%	gennaio	dicembre				
<b>2</b>	Effettuazione dell'audit	==			gennaio	dicembre		
<b>3</b>	Ottenimento della certificazione	==			gennaio	dicembre		
<b>4</b>	Avvio delle azioni per il mantenimento della certificazione	==					gennaio	dicembre

---

<b>OBIETTIVO</b> 08.02.01.S0.00002	<b>Titolo</b>	Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2024</b>		
<b>ESITO</b>		

---

---

## **Settore S2 - Sviluppo Culturale - Promozione della Città**

### **Obiettivi esecutivi**

- S2.00001 - InCarpi - IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) e offerta promozionale e turistica
  - S2.00005 - Stagione teatrale 2023/24 (seconda parte), 2024/25 (prima parte), rassegna estiva Carpinmusica
  - S2.00009 - Nati per leggere e sviluppo progetti collaterali di promozione della lettura 0-6 anni e progettazione attività 2024
  - S2.00011 - Festa del racconto 2024
  - S2.00028 - Conservazione, valorizzazione e incremento dei patrimoni storici e artistici dei Musei e dell'Archivio storico
  - S2.00029 - FestivalFilosofia 2024 "Psiche"
  - S2.00030 – Eventi - Promozione Economica
  - S2.00032 - Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio del Castello dei ragazzi (Biblioteca ragazzi "Il falco magico" e ludoteca)
  - S2.00033 - Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale della Biblioteca multimediale "A. Loria"
  - S2.00034 - Promozione della partecipazione, del protagonismo e facilitazione del benessere giovanile
  - S2.00044 – Valorizzazione dell'economia del territorio di Carpi
  - S2.00041 - Sostegno della pratica motoria diffusa attraverso interventi diretti destinati alle famiglie e all'associazionismo e promozione dello sport attraverso l'organizzazione di eventi
  - S2.00046 - Supporto giuridico-amministrativo-finanziario ai RUP nella gestione degli affidamenti di contratti pubblici e nell'erogazione di contributi di competenza del Settore, coerentemente con le misure di trattamento del rischio previste nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO
  - S2.00047 - Progetto PR-FESR "Dal reale al digitale e ritorno. Nuove forme di accessibilità ai Musei" – CUP C99I24000230002
  - S0.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)
-

<b>OBIETTIVO</b> <b>01.03.02.S2.00001</b>	<b>Titolo</b>	<b>InCarpi - IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) e offerta promozionale e turistica</b>												
	<b>Finalità</b>	In coerenza con la normativa regionale di riferimento, garantire i servizi di supporto alla promozione, accoglienza e informazione turistica del territorio.												
<b>Settore/Servizio</b>	S2 SVILUPPO CULTURALE - PROMOZIONE DELLA CITTA' / SERVIZIO MUSEI, ARCHIVIO STORICO, TEATRO, TURISMO, MEMORIA													
<b>Responsabile</b>	Dirigente di settore E.Q. dr.ssa Manuela Rossi													
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>				01/01/2024				<b>DATA FINE</b>				31/12/2024	
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	01. Economia, lavoro e centro storico 03. Investire sul turismo culturale sostenibile 02. Valorizzare le potenzialità turistiche del territorio													
<b>Assessore di riferimento</b>	Stefania Gasparini													
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b>					7%		
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione	<input type="checkbox"/>	Efficienza	<input type="checkbox"/>	Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	Accessibilità	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità ed equilibrio di genere	<input type="checkbox"/>		
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Ufficio Turismo; Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa													
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Servizio Relazioni con la città													
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>				<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>									
	PEG finanziario - Codici responsabile 32 01 00 00 Musei – archivio storico - teatro – turismo - memoria 32 00 00 00 Sviluppo culturale e promozione della città				Previsione entrate Parte corrente: 28.589,78 PTPL Emilia-Romagna Parte investimenti: =				Previsione spesa Parte corrente: 144.540,00 € voci di bilancio 2210.00.01, 2210.00.03, 2210.00.05 CDC Centro Unico di promozione InCarpi Parte investimenti: =					
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...): Carta dei Servizi									

---

<b>Vincoli/Criticità</b>	Necessità di contemperare le funzioni istituzionali dello IAT con le più ampie funzioni assegnate a InCarpi dall'Ente. Svolgimento delle attività di IAT sovra territoriali (Unione Terre d'Argine e Comuni aderenti). Riscontri e collaborazioni da parte degli esercizi ricettivi del territorio inferiori rispetto alle richieste.
<b>Stakeholder</b>	Territorio Turistico Bologna-Modena, Provincia di Modena, Turisti

---

<b>OBIETTIVO</b> <b>01.03.02.S2.00001</b>	<b>Titolo</b>	<b>InCarpi - IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) e offerta promozionale e turistica</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione sportello IAT Terre d'Argine, con funzioni di accoglienza e informazione per orientare la visita e la permanenza in città dei turisti italiani ed esteri, ma anche degli stessi cittadini, operatori turistici, giornalisti, scuole, gruppi privati.</li> <li>• Raccordo con i soggetti del territorio di Territorio Turistico Bologna-Modena.</li> <li>• Attività di media relations, redazione settimanale di una newsletter su tutti gli eventi programmati durante il weekend (venerdì-domenica), attività di social network e aggiornamento sito web.</li> <li>• Servizio di biglietteria.</li> <li>• Gestione sale per utilizzi terzi.</li> </ul>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla</b> <b>realizzazione delle</b> <b>fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline</b></p> <p><b>Risultati attesi/valori di riferimento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contatti front (persone fisiche e canali telematici, social e digitali): 23.650 <i>(il valore atteso è inferiore alla baseline, in quanto condizionato dalle effettive disponibilità dell'Ente e dalle proposte concretamente pervenute da parte dei soggetti promotori)</i></li> <li>• Biglietterie teatro comunale e Carpicard: 25.160 <i>(il valore atteso è inferiore alla baseline, in quanto per l'annualità in questione non è possibile ad oggi prevedere eventi straordinari di particolare richiamo come quelli che è stato possibile ospitare in Città nella precedente annualità)</i></li> <li>• Comunicazioni sui canali digitali: 1.461 <i>(il valore atteso è inferiore alla baseline, in quanto per l'annualità in questione non è possibile ad oggi prevedere eventi straordinari di particolare richiamo come quelli che è stato possibile ospitare in Città nella precedente annualità)</i></li> <li>• Richieste sale per utilizzi terzi: 310 <i>(il valore atteso è inferiore alla baseline, in quanto per l'annualità in questione non è possibile ad oggi prevedere eventi straordinari di particolare richiamo come quelli che è stato possibile ospitare in Città nella precedente annualità)</i></li> </ul> <p><b>Baseline:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contatti front (persone fisiche e canali telematici, social e digitali): 29.280 (di cui 8.874 persone fisiche e 20.406 accessi altri canali)</li> <li>• Biglietterie teatro comunale e Carpicard: 26.590 (di cui 12.270 carpicard e 14.320 biglietteria teatro comunale)</li> <li>• Comunicazioni sui canali digitali: 1.503</li> <li>• Richieste sale per utilizzi terzi: 312</li> </ul>	

OBIETTIVO 01.03.02.S2.00001		Titolo InCarpi - IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) e offerta promozionale e turistica						
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine
0	Front office Incarpi, gestione diversi turismi <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>  Front office Incarpi, biglietterie teatro e Carpicard <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>  Back office Incarpi, gestione utilizzi sale <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>  Back office Incarpi: attività di media relations <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>  Con riferimento alla realizzazione delle attività/fasi programmate relativamente all'annualità 2023, si rimanda all'Allegato B "Performance" – Monitoraggio al 31/12/2023 – PIAO 2023-2025	==	==	==	==	==	==	==
1	Front office Incarpi, gestione diversi turismi	25%	gennaio	dicembre				
2	Front office Incarpi, biglietterie teatro e Carpicard	25%	gennaio	dicembre				
3	Back office Incarpi, gestione utilizzi sale	25%	gennaio	dicembre				

---

4	Back office Incarpi: attività di media relations	25%	gennaio	dicembre				
---	--------------------------------------------------	-----	---------	----------	--	--	--	--

---

---

<b>OBIETTIVO</b> 01.03.02.S2.00001	<b>Titolo</b>	<b>InCarpi - IAT (Informazioni e Accoglienza Turistica) e offerta promozionale e turistica</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2024</b>		
<b>ESITO</b>		

---

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.02.01.S2.00005</b>	<b>Titolo</b>	<b>Stagione teatrale 2023/24 (seconda parte), 2024/25 (prima parte), rassegna estiva Carpinmusica</b>										
	<b>Finalità</b>	Progettazione e sviluppo della stagione teatrale 2023/2024 e novembre-dicembre 2024 con le attività del Teatroscuola e dei Laboratori didattici; programmazione, progettazione e sviluppo della rassegna musicale estiva Carpinmusica										
<b>Settore/Servizio</b>	S2 SVILUPPO CULTURALE – PROMOZIONE DELLA CITTA' / SERVIZIO MUSEI, ARCHIVIO STORICO, TEATRO, TURISMO, MEMORIA											
<b>Responsabile</b>	Dirigente di settore E.Q. dr.ssa Manuela Rossi											
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2024				<b>DATA FINE</b>	31/12/2024					
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	03. Giovani, cultura e associazionismo 02. Creare una cultura diffusa sul territorio 01. Sostenere i grandi eventi											
<b>Assessore di riferimento</b>	Davide Dalle Ave											
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>				<b>Peso</b>	7%		
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazio ne		Digitalizzazione		Efficienza		Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Ufficio teatro comunale, Ufficio Turismo, Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa, Servizio Eventi-Promozione economica											
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Servizio Relazioni con la città											
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>				<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>							
	PEG finanziario - Codici responsabile 32 01 03 00 Teatro comunale 32 00 00 00 S2 Sviluppo culturale e promozione della città				Previsione entrate Parte corrente: € 451.200,00 € proventi da biglietti, sponsor e altri contributi e trasferimenti voci 560.00.01+800.00.04+1000.01.05+1010.00.12 +195.00.08+1010.00.27 Parte investimenti: =				Previsione spesa Parte corrente: € 611.871.70 voci di bilancio 1750.00.01+1760.00.08+1760.00.09+1760.00.11+17 60.00.65+1780.00.11 Parte investimenti: =			
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>		<b>SI</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...): standard elaborati dal servizio							
<b>Vincoli/Criticità</b>	- Vincoli di sicurezza dei Vigili del Fuoco derivanti dalla tipologia di spettacoli. - Obblighi legati ai diritti d'autore e del servizio biglietteria.											

---

<b>Stakeholder</b>	Consulta B, altri Enti pubblici (Scuole, Università), Spettatori
--------------------	------------------------------------------------------------------

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.02.01.S2.00005</b>	<b>Titolo</b>	<b>Stagione teatrale 2023/24 (seconda parte), 2024/25 (prima parte), rassegna estiva Carpinmusica</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>La finalità della programmazione teatrale si sostanzia essenzialmente in un’offerta il più possibile equilibrata e variegata, che tenga conto tanto delle aspettative del pubblico cittadino, quanto della necessità di introdurre elementi di innovazione, al fine di corrispondere alla naturale evoluzione dei gusti del pubblico. Pertanto, le rassegne proposte spaziano dalla prosa tradizionale al teatro di ricerca, dalla musica classica a quella jazz e fushion, dagli spettacoli per famiglie e bambini, alla danza. Inoltre, proprio al fine di curare l’evoluzione del gusto del pubblico e, al tempo stesso, di corrispondere a un’aspirazione diffusa nelle giovani generazioni, si svilupperà una periodica attività laboratoriale. Infine, la rassegna musicale estiva proporrà concerti, tanto nell’ambito della musica classica, quanto del jazz e della world music.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione</b> <b>delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline</b></p> <p><b>Risultati attesi/valori di riferimento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n° spettacoli complessivi in teatro nella stagione: 33 <i>(il valore atteso è inferiore alla baseline, in quanto condizionato dalle effettive disponibilità dell’Ente e dal fatto che per l’annualità in questione non è possibile ad oggi prevedere eventi straordinari di particolare richiamo come quelli che è stato possibile ospitare in Città nella precedente annualità)</i></li> <li>- n° incontri laboratoriali complessivi: 56 <i>(il valore atteso è inferiore alla baseline, in quanto condizionato dalle effettive disponibilità dell’Ente e dal fatto che per l’annualità in questione non è possibile ad oggi prevedere eventi straordinari di particolare richiamo come quelli che è stato possibile ospitare in Città nella precedente annualità)</i></li> <li>- n° spettatori complessivi: 21.250 <i>(il valore atteso è inferiore alla baseline, in quanto condizionato dalle effettive disponibilità dell’Ente e dal fatto che per l’annualità in questione non è possibile ad oggi prevedere eventi straordinari di particolare richiamo come quelli che è stato possibile ospitare in Città nella precedente annualità)</i></li> <li>- introiti da vendita biglietti: 151.170,00 euro <i>(il valore atteso è inferiore alla baseline, in quanto condizionato dalle effettive disponibilità dell’Ente e dal fatto che per l’annualità in questione non è possibile ad oggi prevedere eventi straordinari di particolare richiamo come quelli che è stato possibile ospitare in Città nella precedente annualità)</i></li> </ul> <p><b>Baseline</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n° spettacoli complessivi in teatro nella stagione: 48</li> <li>- n° incontri laboratoriali complessivi: 72</li> <li>- n° spettatori complessivi: 27.485</li> <li>- introiti da vendita biglietti: 278.418,00 euro</li> </ul>	

<b>OBIETTIVO 03.02.01.S2.00005</b>		<b>Titolo</b>	<b>Stagione teatrale 2023/24 (seconda parte), 2024/25 (prima parte), rassegna estiva Carpinmusica</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>	<b>2026 inizio</b>	<b>2026 fine</b>
<b>1</b>	Progettazione della stagione teatrale Seconda parte 2023/2024 Prima parte 2024/2025 Rassegna estiva Carpinmusica	30%	gennaio	settembre				
<b>2</b>	Promozione e comunicazione	15%	gennaio	dicembre				
<b>3</b>	Campagna biglietti	10%	gennaio	dicembre				
<b>4</b>	Sviluppo della stagione e della rassegna	30%	gennaio	dicembre				
<b>5</b>	Sviluppo laboratori fare teatro	5%	gennaio	dicembre				
<b>6</b>	Report finale	10%	gennaio	maggio				

---

<b>OBIETTIVO</b> 03.02.01.S2.00005	<b>Titolo</b>	Stagione teatrale 2023/24 (seconda parte), 2024/25 (prima parte), rassegna estiva Carpinmusica
<b>Monitoraggio</b>		
Avanzamento al 31/12/2024		
<b>ESITO</b>		

---

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.S2.00009</b>	<b>Titolo</b>	<b>Nati per leggere e sviluppo progetti collaterali di promozione della lettura 0-6 anni e progettazione attività 2024</b>										
	<b>Finalità</b>	Favorire la conoscenza e la diffusione dell'importanza della voce e della lettura nel processo di crescita cognitiva, affettiva e relazionale del bambino sin dalla nascita. Sviluppo del progetto <i>Nati per leggere</i> in collaborazione con il mondo sanitario, il coordinamento pedagogico e la scuola in un'ottica di rete a livello distrettuale.										
<b>Settore/Servizio</b>	S2 SVILUPPO CULTURALE – PROMOZIONE DELLA CITTA' / SERVIZIO BIBLIOTECHE											
<b>Responsabile</b>	Dirigente di settore E.Q. Dr.ssa Paola Domenicali											
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b> 01/01/2024				<b>DATA FINE</b> 31/12/2024							
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	03. Giovani, cultura e associazionismo 01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico-culturale 02. Valorizzare il patrimonio storico-culturale											
<b>Assessore di riferimento</b>	Davide Dalle Ave											
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>				<b>Peso</b>	6%		
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza		Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Servizio Biblioteche; Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa											
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Servizi Educativi – Coordinamento Pedagogico – Centro per le famiglie – Unità Sanitaria Locale. Ospedale Ramazzini Unità Operativa di Ginecologia e Pediatria – Pediatria di Comunità – Consultorio Familiare – Centro Servizi Volontariato – Sistema Bibliotecario modenese – Centro per la Salute del Bambino di Trieste – Regione Emilia-Romagna – AIB (Associazione Italiana Biblioteche).											
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>				<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>							
	PEG finanziario - Codici responsabile 50 02 Sistema Bibliotecario Intercomunale UDTA				Previsione entrate Parte corrente Parte investimenti			Previsione spesa Unione - Sistema Bibliotecario Parte corrente: 17.000,00 euro (voci di bilancio 1670 00 01 1670 00 03 1670 00 04)				
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)							

---

<b>Vincoli/Criticità</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sviluppo di molteplici progetti che vedono l'intervento di una pluralità di soggetti con elevato grado di complessità organizzativa.</li><li>• La progettazione dei percorsi impone il riferimento a normative e budget provenienti dalla Regione Emilia-Romagna, Centro per la salute del Bambino di Trieste, AIB (Associazione Italiana Biblioteche) e dal Coordinamento del Polo Bibliotecario modenese.</li></ul>
<b>Stakeholder</b>	Sistema Bibliotecario Intercomunale, Istituti scolastici, Mamme in attesa e bambini/e 0-6 anni

---

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.S2.00009</b>	<b>Titolo</b>	<b>Nati per leggere e sviluppo progetti collaterali di promozione della lettura 0-6 anni e progettazione attività 2024</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>		<p>Il Polo Bibliotecario modenese, la Biblioteca di Carpi e le Biblioteche del Sistema bibliotecario Carpi, Novi di Modena, Campogalliano e Soliera hanno aderito al progetto <i>Nati per leggere. L'importanza della lettura sin dal primo anno di vita</i>, sin dal 2003, riconoscendo il valore della lettura come strumento di crescita del bambino alla portata di tutti, soprattutto per le classi disagiate. Fondamentale è risultato sin dall'inizio il contributo dei Pediatri che nel corso delle visite consigliano ai genitori la lettura come strumento fondamentale per la crescita armoniosa del bambino (fisica, cognitiva, affettiva e relazionale).</p> <p>Azioni-obiettivo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Narrazioni promosse dalla Biblioteca Il falco magico nell'ambito dei percorsi didattici (bambini 0-6 anni)</li> <li>2. Narrazioni promosse dalle Biblioteche dell'Unione Terre d'Argine per il pubblico libero</li> <li>3. Coinvolgimento volontari NpL, anche mediante un corso di formazione per il reclutamento di nuovi volontari a cura del Coordinamento del Polo bibliotecario modenese</li> <li>4. Narrazioni dei volontari presso la Biblioteca ragazzi in occasione di eventi</li> <li>5. Incontri con genitori, educatori e sanitari, in particolare nell'ambito del progetto Essere _VOCE</li> </ol>
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione</b> <b>delle fasi/attività)</b>		<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline</b></p> <p><b>Risultati attesi/valori di riferimento:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Narrazioni promosse dalla Biblioteca Il falco magico nell'ambito dei percorsi didattici (bambini 0-6 anni): N°68 classi e N°1.500 alunni <i>(il valore atteso è inferiore alla baseline, in quanto condizionato dalle effettive disponibilità dell'Ente e dalle proposte concretamente pervenute da parte dei soggetti promotori)</i></li> <li>2. Narrazioni promosse dalle Biblioteche dell'Unione Terre d'Argine per il pubblico libero: N°14 narrazioni e 430 persone <i>(il valore atteso è inferiore alla baseline, in quanto condizionato dalle effettive disponibilità dell'Ente e dalle proposte concretamente pervenute da parte dei soggetti promotori)</i></li> <li>3. Coinvolgimento volontari NpL: N°15 <i>(il valore atteso è inferiore alla baseline, in quanto condizionato dalle effettive disponibilità dell'Ente e dalle proposte concretamente pervenute da parte dei soggetti promotori)</i></li> <li>4. Narrazioni dei volontari presso la Biblioteca ragazzi in occasione di eventi: N°9 interventi <i>(il valore atteso è inferiore alla baseline, in quanto condizionato dalle effettive disponibilità dell'Ente e dalle proposte concretamente pervenute da parte dei soggetti promotori)</i></li> <li>5. Incontri con genitori, educatori e sanitari, in particolare nell'ambito del progetto Essere _VOCE: N°10 incontri <i>(il valore atteso è inferiore alla baseline, in quanto condizionato dalle effettive disponibilità dell'Ente e dalle proposte concretamente pervenute da parte dei soggetti promotori)</i></li> </ol> <p><b>Baseline:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Narrazioni promosse dalla Biblioteca Il falco magico nell'ambito dei percorsi didattici (bambini 0-6 anni): N°68 classi e N°1.541 alunni</li> <li>2. Narrazioni promosse dalle Biblioteche dell'Unione Terre d'Argine per il pubblico libero: N°14 narrazioni e n. 538 persone</li> <li>3. Coinvolgimento volontari NpL: N°30</li> <li>4. Narrazioni dei volontari presso la Biblioteca ragazzi in occasione di eventi: N°9 interventi</li> <li>5. Incontri con genitori, educatori e sanitari, in particolare nell'ambito del progetto Essere _VOCE: N°10 incontri</li> </ol>

<b>OBIETTIVO 03.01.02.S2.00009</b>		<b>Titolo</b>		<b>Nati per leggere e sviluppo progetti collaterali di promozione della lettura 0-6 anni e progettazione attività 2024</b>				
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>	<b>2026 inizio</b>	<b>2026 fine</b>
1	Narrazioni promosse dalla Biblioteca Il falco magico nell'ambito dei percorsi didattici (bambini 0-6 anni)	20%	gennaio	dicembre				
2	Narrazioni promosse dalle Biblioteche dell'Unione Terre d'Argine per il pubblico libero	20%	novembre	dicembre				
3	Coinvolgimento volontari NpL	20%	gennaio	dicembre				
4	Narrazioni dei volontari presso la Biblioteca ragazzi in occasione di eventi	20%	gennaio	dicembre				
5	Incontri con genitori educatori e sanitari, in particolare nell'ambito del progetto Essere _VOCE	20%	gennaio	dicembre				

---

<b>OBIETTIVO</b> 03.01.02.S2.00009	<b>Titolo</b>	<b>Nati per leggere e sviluppo progetti collaterali di promozione della lettura 0-6 anni e progettazione attività 2024</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2024</b>		
<b>ESITO</b>		

---

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.02.01.S2.00011</b>	<b>Titolo</b>	<b>Festa del racconto 2024</b>													
	<b>Finalità</b>	Fare cultura, promuovere idee, spunti e riflessioni attraverso il libro, la lettura e il racconto coniugando approfondimento scientifico e divulgazione.													
<b>Settore/Servizio</b>	S2 SVILUPPO CULTURALE – PROMOZIONE DELLA CITTA' / SERVIZIO BIBLIOTECHE														
<b>Responsabile</b>	Dirigente di settore E.Q. dott.ssa Paola Domenicali														
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>			01/01/2024			<b>DATA FINE</b>			31/12/2024					
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	03. Giovani, cultura e associazionismo 02. Creare una cultura diffusa sul territorio 01. Sostenere i grandi eventi														
<b>Assessore di riferimento</b>	Davide Dalle Ave														
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b>	7%	
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza		Qualità dei procedimenti e dei servizi		<input checked="" type="checkbox"/>	Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere			
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Servizio Biblioteche; Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa; Servizio Eventi – Promozione economica; Ufficio teatro comunale														
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Servizio Infrastrutture; Servizio Relazioni con la città; Economato; Polizia Locale; Suap														
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>						<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>								
	PEG finanziario - Codici responsabile 32 02 00 00 SERVIZIO 2A - SERVIZI DI PRESTITO E CONSULTAZIONE						Previsione entrate Parte corrente: € 78.000,00 contributi sponsor privati e Fondazione CRC voce di bilancio 1010.00.28 Parte investimenti ---			Previsione spesa Parte corrente 163.000,00 voci di bilancio: 1670.00.08; 1670.00.32; 1670.00.35; 1670.00.45; 1670.00.62; 1690.00.02; 1760.00.16; 1760.00.24; 1760.00.56; 1760.00.09 Parte investimenti ---					
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):										
<b>Vincoli/Criticità</b>	- Difficoltà legate ai vincoli imposti dal Piano di emergenza e alla gestione della sicurezza - Esiti vincolati alle condizioni metereologiche - Individuazioni luoghi idonei ai differenti eventi e pubblico - Difficoltà legate alla necessità di un nuovo progetto scientifico e alla definizione di collaborazioni a questo coerenti														

---

<b>Stakeholder</b>	Istituti scolastici (Scuole primarie e secondarie), Associazioni del territorio, Lettori
--------------------	------------------------------------------------------------------------------------------

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.02.01.S2.00011</b>	<b>Titolo</b>	<b>Festa del racconto 2024</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Promuovere la lettura e la letteratura con contenuti e ospiti di alto profilo per favorire il dibattito e la riflessione su temi di largo interesse e di attualità attraverso lo strumento libro e la forma racconto.</p> <p>Gli obiettivi specifici sono:</p> <p>Mantenere il carattere distrettuale della manifestazione;</p> <p>Promuovere la forma del racconto, nelle sue diverse forme, non solo letterarie;</p> <p>Promuovere la lettura e la letteratura con contenuti e ospiti di alto profilo per favorire il dibattito e la riflessione su temi di largo interesse e di attualità attraverso lo strumento libro;</p> <p>Promuovere la contaminazione di diversi linguaggi, attraverso eventi dedicati;</p> <p>Progettare uno specifico programma ragazzi per il coinvolgimento di un più largo pubblico valorizzando la letteratura per l'infanzia;</p> <p>Promuovere la città di Carpi e la conoscenza del centro storico attraverso eventi organizzati in luoghi insoliti: piazze, cortili, parchi;</p> <p>Valorizzare il contributo dei volontari e fidelizzare la loro partecipazione.</p> <p>Ideare un programma con scrittori e critici capaci di coinvolgere anche un pubblico vasto, anche non specialistico, pur mantenendo un alto livello di scientificità nelle proposte;</p> <p>Arricchire la manifestazione con l'elaborazione di contenuti digitali (webinar, podcast, filmati);</p> <p>Elaborare un progetto di almeno n. 40 incontri a Carpi.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline</b></p> <p><b>Risultati attesi/valori di riferimento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programma di n. 48 eventi (<i>il valore atteso è inferiore alla baseline, in quanto condizionato dalle effettive disponibilità dell'Ente e dalle proposte concretamente pervenute da parte dei soggetti promotori</i>)</li> <li>- Piano di comunicazione con n. almeno 45 uscite sulla stampa tradizione e digitale (<i>il valore atteso è pari alla baseline, in quanto condizionato dalle effettive disponibilità dell'Ente e dalle proposte concretamente pervenute da parte dei soggetti promotori</i>)</li> <li>- Contenuti digitali: 6 (<i>il valore atteso è pari alla baseline, in quanto condizionato dalle effettive disponibilità dell'Ente e dalle proposte concretamente pervenute da parte dei soggetti promotori</i>)</li> <li>- Presenze: 8.000 (<i>il valore atteso è inferiore alla baseline, in quanto condizionato dalle effettive disponibilità dell'Ente e dalle proposte concretamente pervenute da parte dei soggetti promotori</i>)</li> </ul> <p><b>Baseline:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programma di n. 55 eventi</li> <li>- n. almeno 45 uscite sulla stampa tradizione e digitale</li> <li>- Contenuti digitali: 6</li> <li>- Presenze: 15.286</li> </ul>	

OBIETTIVO 03.02.01.S2.00011		Titolo		Festa del racconto 2024				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine
1	Ideazione e organizzazione programma complessivo inclusivo di contenuti digitali	25%	marzo	ottobre				
2	Programmazione eventi nei quattro comuni delle Terre d'Argine	5%	aprile	ottobre				
3	Ideazione e organizzazione reading, spettacoli, performance	10%	marzo	ottobre				
4	Ideazione e organizzazione programma ragazzi	5%	marzo	ottobre				
5	Richieste e gestione finanziamenti	10%	gennaio	dicembre				
6	Comunicazione e promozione dell'evento (stampa, web social, conferenza stampa)	15%	maggio	ottobre				
7	Organizzazione e gestione eventi nei luoghi di prestigio del centro storico e in altre rassegne nazionali	20%	maggio	ottobre				
8	Rendicontazione a seguito finanziamenti	10%	ottobre	dicembre				

---

<b>OBIETTIVO</b> 03.02.01.S2.00011	<b>Titolo</b>	<b>Festa del racconto 2024</b>
	<b>Monitoraggio</b>	
<b>Avanzamento al 31/12/2024</b>		
<b>ESITO</b>		

---

<b>OBIETTIVO 03.01.02.S2.00028</b>	<b>Titolo</b>	<b>Conservazione, valorizzazione e incremento dei patrimoni storici e artistici dei Musei e dell'Archivio storico</b>																		
	<b>Finalità</b>	Progettazione e realizzazione di attività finalizzate al rispetto delle norme di conservazione e catalogazione/inventariazione nonché di messa a disposizione del pubblico dei patrimoni storici (anche documentari) e artistici e monumentali del Comune di Carpi conservati presso gli archivi e i musei.																		
<b>Settore/Servizio</b>	S2 SVILUPPO CULTURALE - PROMOZIONE DELLA CITTA'/ SERVIZIO MUSEI, ARCHIVIO STORICO, TEATRO, TURISMO, MEMORIA																			
<b>Responsabile</b>	Dirigente di settore E.Q. Dr.ssa Manuela Rossi																			
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>			01/01/2024			<b>DATA FINE</b>			31/12/2024										
<b>Indirizzo Strategico</b>	03. Giovani, cultura e associazionismo																			
<b>Obiettivo Strategico</b>	01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico culturale																			
<b>Obiettivo Operativo</b>	02. Valorizzare il patrimonio storico e culturale																			
<b>Assessore di riferimento</b>	Davide Dalle Ave																			
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>				<b>MEDIA</b>		<input checked="" type="checkbox"/>		<b>BASSA</b>				<b>Peso</b>	7%						
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza		Qualità dei procedimenti e dei servizi		<input checked="" type="checkbox"/>		Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere							
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Ufficio Musei; Ufficio Archivio storico, Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa																			
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Ufficio comunicazione; economato																			
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>							<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>												
	PEG finanziario - Codici responsabile 32 01 02 00 Musei 32 01 00 00 Musei – archivio storico – teatro – turismo – memoria 32 00 00 00 S2 Sviluppo culturale e promozione della città							Previsione entrate Parte corrente: € 67.000,00 contributi sponsor privati e Fondazione CRC voci di bilancio 1010.00.17 e 1010.00.30 Parte investimenti: =							Previsione spesa Parte corrente: € 284.000,00 voci di bilancio 1670.00.13; 1670.00.21; 1670.00.59; 1670.00.68; 1670.00.78; 1670.00.18; 1670.00.36; 1670.00.55; 1670.00.67 Parte investimenti: =					
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>				<b>SI</b>		<input checked="" type="checkbox"/>		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...): Carta dei servizi											

---

<b>Vincoli/Criticità</b>	Difficoltà a garantire la corretta conservazione dei patrimoni sulla base della normativa vigente, di concerto con i competenti uffici tecnici, per la mancanza talvolta delle strumentazioni adeguate in termini di sicurezza. Difficoltà di gestire, per le mostre, la complessità della relazione pubblico-privato e dei prestiti con diverse istituzioni culturali italiane.
<b>Stakeholder</b>	Altri Enti pubblici (scuole, università), Enti locali territoriali, visitatori e studiosi.

---

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.S2.00028</b>	<b>Titolo</b>	<b>Conservazione, valorizzazione e incremento dei patrimoni storici e artistici dei Musei e dell'Archivio storico</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Progettazione e realizzazione delle mostre “Il rumore della memoria. Arte e impegno civile per i 50 anni del museo monumento al deportato”; “Ugo da Carpi Intaiatore. La tavola del volto santo della Basilica di San Pietro”; “Riflessi - specchi d’anima e di immagine”</li> <li>- Progettazione e attivazione delle attività per le scuole da parte di Archivio e Musei</li> <li>- Progettazione e realizzazione di attività di promozione, quali visite guidate, conferenze, reading di Archivio e Musei</li> <li>- Attività di organizzazione e supporto alla consultazione dei fondi archivistici</li> <li>- Redazione di elenchi di consistenza dei fondi archivistici</li> </ul>
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione</b> <b>delle fasi/attività)</b>		<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi – Valori di riferimento – Baseline</b></p> <p><b>Risultati attesi/valori di riferimento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visitatori dei percorsi espositivi temporanei e permanenti: 20.000 <i>(il valore atteso è inferiore alla baseline, in quanto condizionato dalle effettive disponibilità dell’Ente e dalle proposte concretamente pervenute da parte dei soggetti promotori, oltre al fatto che non è possibile ad oggi prevedere eventi straordinari di particolare richiamo come quelli che è stato possibile ospitare in Città nella precedente annualità)</i></li> <li>- Numero di uscite sulla stampa locale e nazionale relative all’attività espositiva: 30 <i>(il valore atteso è inferiore alla baseline, in quanto condizionato dalle effettive disponibilità dell’Ente e dalle proposte concretamente pervenute da parte dei soggetti promotori, oltre al fatto che non è possibile ad oggi prevedere eventi straordinari di particolare richiamo come quelli che è stato possibile ospitare in Città nella precedente annualità)</i></li> <li>- Accessi all’archivio (persone fisiche e richieste da remoto): 700</li> <li>- Redazione di n. 2 elenchi di consistenza</li> </ul> <p><b>Baseline:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visitatori dei percorsi espositivi temporanei e permanenti: 40.775</li> <li>- Numero di uscite sulla stampa locale e nazionale relative all’attività espositiva: 31</li> <li>- Accessi all’archivio (persone fisiche e richieste da remoto): 506</li> <li>- Redazione di n. 1 elenco di consistenza ed avvio di ulteriori n. 2</li> </ul>

<b>OBIETTIVO 03.01.02.S2.00028</b>		<b>Titolo</b>	<b>Conservazione, valorizzazione e incremento dei patrimoni storici e artistici dei Musei e dell'Archivio storico</b>					
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>	<b>2026 inizio</b>	<b>2026 fine</b>
<b>1</b>	Mostra “Arte e memoria”	15%	gennaio	giugno				
<b>2</b>	Mostra “Ugo da Carpi”	18%	gennaio	luglio				
<b>3</b>	Mostra “Riflessi”	15%	maggio	dicembre				
<b>4</b>	Attività rivolta alle scuole	6%	gennaio	dicembre				
<b>5</b>	Attività di promozione (visite guidate, conferenze, ecc.)	11%	gennaio	dicembre				
<b>6</b>	Consultazione dei fondi archivistici	12%	gennaio	dicembre				
<b>7</b>	Attività di inventariazione, catalogazione, riordino	7%	gennaio	dicembre				
<b>8</b>	Progettazione nuovi percorsi di visita	5%	gennaio	dicembre				
<b>9</b>	Redazione di elenchi di consistenza	11%	gennaio	dicembre				

---

<b>OBIETTIVO</b> 03.01.02.S2.00028	<b>Titolo</b>	<b>Conservazione, valorizzazione e incremento dei patrimoni storici e artistici dei Musei e dell'Archivio storico</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2024</b>		
<b>ESITO</b>		

---

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.02.01.S2.00029</b>	<b>Titolo</b>	<b>FestivalFilosofia 2024 “Psiche”</b>										
	<b>Finalità</b>	Sviluppo e organizzazione del FestivalFilosofia 2024 “Psiche”, in coordinamento col Consorzio FestivalFilosofia										
<b>Settore/Servizio</b>	S2 SVILUPPO CULTURALE E PROMOZIONE DELLA CITTA' /SERVIZIO EVENTI – PROMOZIONE ECONOMICA											
<b>Responsabile</b>	Dirigente di settore E.Q. dr.ssa Margherita Malagoli											
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2024				<b>DATA FINE</b>	31/12/2024					
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	03. Giovani, cultura e associazionismo 02. Creare una cultura diffusa sul territorio 01. Sostenere i grandi eventi											
<b>Assessore di riferimento</b>	Davide Dalle Ave											
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b>	7%				
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione	<input type="checkbox"/>	Efficienza	<input type="checkbox"/>	Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	Accessibilità	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità ed equilibrio di genere	<input type="checkbox"/>
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Servizio Eventi - Promozione Economica; Servizio Musei, Archivio storico comunale, Teatro, Turismo, Memoria; Servizio Biblioteche; Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa; Servizio Giovani, Sport e Benessere											
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Servizio Relazioni con la città; Polizia Locale; Servizio Infrastrutture; Unione TdA SUAP											
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>					<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>						
	PEG finanziario - Codici responsabile 32 00 00 00 S2 - Sviluppo Culturale e Promozione della città 32 03 00 00 Servizio Eventi Promozione Economica					Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =			Previsione spesa Parte corrente: 54.000,00 € (voce di bilancio 1780.20.03) Parte investimenti: =			
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)							
<b>Vincoli/Criticità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manifestazione che vede l'intervento di una pluralità di soggetti con elevato grado di complessità organizzativa.</li> <li>- Festival è gestito dal Consorzio FestivalFilosofia; solo una parte del programma è direttamente gestita dal Comune di Carpi.</li> <li>- Eventi programmati all'aperto: l'eventuale maltempo può determinare importanti modifiche alla programmazione.</li> <li>- Manifestazione soggetta alle limitazioni dettate dai provvedimenti per la sicurezza (ex circolare Gabrielli).</li> </ul>											

---

<b>Stakeholder</b>	Enti del Terzo Settore, Attività commerciali del centro storico, Spettatori
--------------------	-----------------------------------------------------------------------------

<p><b>OBIETTIVO</b> <b>03.02.01.S2.00029</b></p>	<p><b>Titolo</b></p>	<p><b>FestivalFilosofia 2024 “Psiche”</b></p>
<p><b>Dettaglio obiettivo</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Posizionare la città di Carpi in un ambito di rilevanza nazionale nella realizzazione di grandi eventi culturali.</li> <li>- Ampliare il target di pubblico di riferimento.</li> <li>- Integrare gli eventi specifici del territorio con l’organizzazione più ampia del Consorzio.</li> </ul>	
<p><b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline</b></p> <p><b>Risultati attesi/valori di riferimento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n° di lezioni magistrali: 16 <i>(il valore atteso è inferiore alla baseline, in quanto condizionato dalle effettive disponibilità dell’Ente e dalle proposte concretamente pervenute da parte dei soggetti promotori)</i></li> <li>- n° di eventi svolti in aggiunta alle lezioni magistrali: 24 <i>(il valore atteso è pari alla baseline, in quanto condizionato dalle effettive disponibilità dell’Ente e dalle proposte concretamente pervenute da parte dei soggetti promotori)</i></li> <li>- n° totale presenze: 32.600 <i>(il valore atteso è inferiore alla baseline, in quanto condizionato dalle effettive disponibilità dell’Ente e dalle proposte concretamente pervenute da parte dei soggetti promotori)</i></li> </ul> <p><b>Baseline:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n° di lezioni magistrali: 17</li> <li>- n° di eventi svolti in aggiunta alle lezioni magistrali: 24</li> <li>- n° totale presenze: 38.384</li> </ul>	

<b>OBIETTIVO</b> 03.02.01.S2.00029		<b>Titolo</b>	<b>Festival <i>Filosofia</i> 2024 “Psiche”</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>	<b>2026 inizio</b>	<b>2026 fine</b>
1	Progettazione e organizzazione programma Carpi	40%	gennaio	maggio				
2	Comunicazione	15%	gennaio	settembre				
3	Svolgimento manifestazione	30%	settembre	settembre				
4	Consuntivo e report finale	15%	settembre	dicembre				

---

<b>OBIETTIVO</b> 03.02.01.S2.00029	<b>Titolo</b>	Festival <i>Filosofia</i> 2024 “Psiche”
<b>Monitoraggio</b>		
Avanzamento al 31/12/2024		
<b>ESITO</b>		

---

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.02.01.S2.00030</b>	<b>Titolo</b>	<b>Eventi - Promozione Economica</b>											
	<b>Finalità</b>	Attivare eventi culturali e di promozione economica nel centro storico e in altri spazi del territorio, per coinvolgere e intrattenere i cittadini e aumentare la capacità di attrazione verso Carpi, oltre a valorizzare il centro storico e le potenzialità espresse dalla rete commerciale diffusa e dalle imprese del territorio.											
<b>Settore/Servizio</b>	S2 SVILUPPO CULTURALE E PROMOZIONE DELLA CITTA' / SERVIZIO EVENTI – PROMOZIONE ECONOMICA												
<b>Responsabile</b>	Dirigente di settore E.Q. dott.ssa Margherita Malagoli												
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2024				<b>DATA FINE</b>	31/12/2024						
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	03. Giovani, cultura e associazionismo 02. Creare una cultura diffusa sul territorio 01. Sostenere i grandi eventi												
<b>Assessore di riferimento</b>	Davide Dalle Ave Stefania Gasparini												
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>				<b>Peso</b>	7%			
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza		X	Qualità dei procedimenti e dei servizi		Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Servizio Eventi - Promozione Economica; Servizio Musei, archivio storico, teatro, turismo, memoria; Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa												
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Servizio Relazioni con la città; Polizia Locale; Servizio Infrastrutture; Unione TdA SUAP												
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>					<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>							
	PEG finanziario - Codice responsabile 32 00 00 00 S2 - Sviluppo Culturale e Promozione della città 32 03 00 00 Servizio Eventi Promozione Economica					Previsione entrate: € 28.169,01 LR 41/97 (voce di bilancio 270.00.01) Parte corrente: Parte investimenti: =			Previsione spesa Parte corrente: 450.000,00 € (voci di bilancio: 1760.00.16, 3830.00.01, 1760.00.56, 1780.00.17, 1780.00.19, 1780.00.18, 1780.00.03, 3830.00.09, 3850.00.15) Parte investimenti: =				
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):								
<b>Vincoli/Criticità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manifestazioni che vedono l'intervento di una pluralità di soggetti con elevato grado di complessità organizzativa.</li> <li>- Una parte del programma dipende dalle proposte delle associazioni locali.</li> <li>- Essendo eventi programmati all'aperto, il maltempo può causare importanti modifiche alla programmazione.</li> </ul>												
<b>Stakeholder</b>	Associazioni di categoria, Consulta B, Imprese, Cittadini.												

OBIETTIVO 03.02.01.S2.00030	Titolo	Eventi - Promozione Economica
<p><b>Dettaglio obiettivo</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ideare e realizzare un programma di eventi che intercetti il più ampio target di pubblico.</li> <li>- Progettare eventi culturali, di promozione economica e del territorio, oltre a valorizzare il centro storico.</li> <li>- Sostenere le realtà associative e/o imprenditoriali che a vario titolo organizzano iniziative in linea con gli indirizzi definiti nei documenti di programmazione dell'Ente</li> <li>- Valorizzare i quartieri e le frazioni attraverso il supporto e l'organizzazione di iniziative culturali e promozionali</li> </ul>	
<p><b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b></p>	<p><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline</b></p>	
	<p><b>Risultati attesi/valori di riferimento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presenze agli eventi di diretta organizzazione dell'Ente: 15.000 <i>(il valore atteso è inferiore alla baseline, in quanto condizionato dalle effettive disponibilità dell'Ente e dal fatto che per l'annualità in questione non è possibile ad oggi prevedere eventi straordinari di particolare richiamo come quelli che è stato possibile ospitare in Città nella precedente annualità)</i></li> <li>- Presenze agli eventi proposti dalle associazioni e patrocinati dall'Ente: 110.000 <i>(il valore atteso è inferiore alla baseline, in quanto condizionato dalle effettive disponibilità dell'Ente e dalle proposte concretamente pervenute da parte dei soggetti promotori)</i></li> <li>- Realizzazione luminarie natalizie</li> </ul> <p><b>Baseline:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presenze agli eventi di diretta organizzazione dell'Ente: 109.511</li> <li>- Presenze agli eventi proposti dalle associazioni: 149.880</li> <li>- Realizzazione luminarie natalizie</li> </ul>	

<b>OBIETTIVO 03.02.01.S2.00030</b>		<b>Titolo</b>		<b>Eventi - Promozione Economica</b>				
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>	<b>2026 inizio</b>	<b>2026 fine</b>
1	Elaborazione del programma generale delle iniziative primavera/estate con supporto diretto ed indiretto dell'Ente	40%	gennaio	giugno				
2	Elaborazione del programma generale delle iniziative autunno/inverno con supporto diretto ed indiretto dell'Ente	40%	giugno	dicembre				
3	Luminarie natalizie	15%	agosto	dicembre				
4	Supporto a iniziative proposte dal soggetto di promozione economica	5%	gennaio	giugno				

---

<b>OBIETTIVO</b> 03.02.01.S2.00030	<b>Titolo</b>	<b>Eventi - Promozione Economica</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2024</b>		
<b>ESITO</b>		

---

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.S2.00032</b>	<b>Titolo</b>	<b>Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio del Castello dei ragazzi (Biblioteca ragazzi “Il falco magico” e ludoteca)</b>									
	<b>Finalità</b>	Fare cultura, valorizzare l’Istituto nelle sue componenti principali: leggere, giocare e stare insieme. Promuovere il libro e il gioco come strumenti privilegiati nel processo educativo e formativo in contesti culturalmente ricchi di storia. Consolidare il servizio come luogo d’incontro, socializzazione e scambio tra generazioni diverse: bambini, giovani e adulti.									
<b>Settore/ Servizio</b>	S2 SVILUPPO CULTURALE – PROMOZIONE DELLA CITTA’ / SERVIZIO BIBLIOTECHE										
<b>Responsabile</b>	Dirigente di settore E.Q. dott.ssa Paola Domenicali										
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b> 01/01/2024				<b>DATA FINE</b> 31/12/2024						
<b>Indirizzo Strategico</b>	03. Giovani, cultura e associazionismo										
<b>Obiettivo Strategico</b>	01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico-culturale										
<b>Obiettivo Operativo</b>	02. Valorizzare il patrimonio storico-culturale										
<b>Assessore di riferimento</b>	Davide Dalle Ave										
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>				<b>Peso</b>	7%	
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza		Qualità dei procedimenti e dei servizi	X	Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Servizio Biblioteche; Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa										
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Servizio Relazioni con la città										
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>				<b>Risorse specifiche dell’obiettivo (se presenti)</b>						
	PEG finanziario - Codici responsabile 32 02 00 00 SERVIZIO 2A - SERVIZI DI PRESTITO E CONSULTAZIONE				Previsione entrate			Previsione spesa Parte corrente: 18.000,00 acquisto libri e multimediale (somma vdb 1660.00.18+1660.00.19) 35.000,00 incarichi e prestazioni per eventi (1670.00.32+1670.00.35) Parte investimenti			
<b>Verifiche di qualità</b>	NO		SI	X	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...): Carta dei servizi						

---

<b>Vincoli/Criticità</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Difficoltà legate ai vincoli imposti dal Piano di emergenza e alla gestione della sicurezza per i grandi eventi all'aperto.</li><li>- Esiti vincolati alle condizioni metereologiche per gli eventi all'aperto.</li><li>- Scarsità dei luoghi e relative attrezzature idonei alle diverse manifestazioni.</li><li>- Mantenere la continuità con le scuole nello sviluppo e nella gestione di alcuni progetti.</li></ul>
<b>Stakeholder</b>	Istituti scolastici (scuola d'infanzia e primaria), Consulta B, bambini e ragazzi.

---

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.S2.00032</b>	<b>Titolo</b>	<b>Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio del Castello dei ragazzi (Biblioteca ragazzi “Il falco magico” e ludoteca)</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. gestire acquisti diversificati in grado di rispecchiare interessi di un pubblico eterogeneo: bambini, ragazzi, famiglie, educatori, ecc.;</li> <li>2. adozione di strategie volte a promuovere l’abitudine a frequentare i servizi di biblioteca e ludoteca da parte dell’utenza libera;</li> <li>3. promuovere eventi culturali di largo respiro, all’aperto o tramite aperture straordinarie, al fine di consolidare la biblioteca e la ludoteca come luogo d’incontro, socializzazione e scambio tra generazioni diverse: bambini, giovani e adulti;</li> <li>4. coinvolgere le scuole con progetti e attività didattiche, dalla scuola d’Infanzia alla Secondaria di primo grado.</li> </ol>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla</b> <b>realizzazione delle</b> <b>fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline</b>	
	<p><b>Risultati attesi/valori di riferimento:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. N° testi, giochi e materiali multimediali acquisiti: n°2.100 <i>(il risultato atteso è inferiore alla baseline, in quanto un numero superiore di acquisizione non sarebbe compatibile con le concrete possibilità di conservazione dei testi);</i></li> <li>2. N° accessi degli utenti: n° 89.000 <i>(I risultati attesi sono sostanzialmente pari alla Baseline)</i></li> <li>3. N° partecipanti coinvolti nelle attività di divulgazione: 25.000 <i>(il valore atteso è inferiore alla baseline, in quanto condizionato dalle effettive disponibilità dell’Ente e dal fatto che per l’annualità in questione non è possibile ad oggi prevedere eventi straordinari di particolare richiamo come quelli che è stato possibile ospitare in Città nella precedente annualità)</i></li> <li>4. Studenti partecipanti alle attività didattiche: 8.250 <i>(il valore atteso è inferiore alla baseline, in quanto condizionato dalle effettive disponibilità dell’Ente e dal fatto che per l’annualità in questione non è possibile ad oggi prevedere eventi straordinari di particolare richiamo come quelli che è stato possibile ospitare in Città nella precedente annualità)</i></li> </ol> <p><b>Baseline:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. N° testi, giochi e materiali multimediali acquisiti: n°2.323 (di cui 90 doni)</li> <li>2. N° accessi degli utenti: n° 89.016</li> <li>3. N° partecipanti coinvolti nelle attività di divulgazione: n°43.163</li> <li>4. N° studenti partecipanti alle attività didattiche: n°11.601</li> </ol>	

<b>OBIETTIVO 03.01.02.S2.00032</b>		<b>Titolo</b>		<b>Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio del Castello dei ragazzi (Biblioteca ragazzi “Il falco magico” e ludoteca)</b>				
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>	<b>2026 inizio</b>	<b>2026 fine</b>
1	Acquisizione testi, giochi e materiali multimediali che rispecchino l’interesse di un pubblico eterogeneo: bambini, ragazzi, famiglie, educatori, ecc.	25%	gennaio	dicembre				
2	Azioni specifiche (comunicazione social e attività di promozione su target specifici), finalizzate ad ampliare la tipologia dell’utenza (adolescenti, minoranze linguistiche)	20%	gennaio	dicembre				
3	Progettazione e organizzazione delle attività di divulgazione ed espositive	35%	gennaio	dicembre				
4	Redazione ed organizzazione dei progetti didattici	20%	gennaio	dicembre				

---

<b>OBIETTIVO</b> 03.01.02.S2.00032	<b>Titolo</b>	<b>Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio del Castello dei ragazzi (Biblioteca ragazzi “Il falco magico” e ludoteca)</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2024</b>		
<b>ESITO</b>		

---

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.S2.00033</b>	<b>Titolo</b>	<b>Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale della Biblioteca multimediale “A. Loria”</b>												
	<b>Finalità</b>	Fare cultura, promuovere l’Istituto, anche come luogo d’incontro, promuovere il suo patrimonio, la tutela del patrimonio storico, lo scambio di idee, spunti e riflessioni attraverso il libro, la lettura e il patrimonio multimediale coniugando approfondimento scientifico e divulgazione												
<b>Settore/Servizio</b>	S2 SVILUPPO CULTURALE – PROMOZIONE DELLA CITTA’ / SERVIZIO BIBLIOTECHE													
<b>Responsabile</b>	Dirigente di settore E.Q. dott.ssa Paola Domenicali													
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>				01/01/2024				<b>DATA FINE</b>				31/12/2024	
<b>Indirizzo Strategico</b>	03. giovani, cultura e associazionismo													
<b>Obiettivo Strategico</b>	01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico-culturale													
<b>Obiettivo Operativo</b>	02. Valorizzare il patrimonio storico-culturale													
<b>Assessore di riferimento</b>	Davide Dalle Ave													
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b>	7%					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione		<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione		<input type="checkbox"/>	Efficienza	<input type="checkbox"/>	Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	Accessibilità	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità ed equilibrio di genere	<input type="checkbox"/>
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Servizio Biblioteche; Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa													
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Ufficio Comunicazione													
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>				<b>Risorse specifiche dell’obiettivo (se presenti)</b>									
	PEG finanziario - Codici responsabile 32 02 00 00				Previsione entrate € 5.000,00 BPER sponsorizzazione Parte corrente				Parte corrente: € 48.500,00 acquisto libri e multimediale (1660.00.05 +1660.00.06+1660.00.29) Promozione € 33.000,00 (1660.00.08 +1660.00.45) Catalogazione fondo antico € 19.000,00 (Unione 1670.00.05) Didattica € 7.772					
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):									
<b>Vincoli/Criticità</b>	- Difficoltà legate ai vincoli imposti dal Piano di emergenza e alla gestione della sicurezza per i grandi eventi all’aperto. - Esiti vincolati alle condizioni metereologiche per gli eventi all’aperto. - Scarsità dei luoghi e relative attrezzature idonei alle diverse manifestazioni.													
<b>Stakeholder</b>	Consulta B, Lettori													

OBIETTIVO 03.01.02.S2.00033	Titolo	Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale della Biblioteca multimediale “A. Loria”
<p><b>Dettaglio obiettivo</b></p>	<p>Promuovere la lettura, la letteratura, il patrimonio multimediale e la frequentazione dell’Istituto con proposte diversificate a seconda delle tipologie di materiale con ospiti di alto profilo, reading, narrazioni, spettacoli, proiezioni per favorire il dibattito e la riflessione su temi di largo interesse e di attualità attraverso il cinema, la musica e attraverso lo strumento libro</p> <p>Gli obiettivi specifici sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestire acquisti diversificati in grado di rispecchiare interessi di un vasto pubblico, sia in relazione al grado di istruzione, sia nel rispetto delle - differenze religiose, di genere, età e provenienza;</li> <li>- attività di conservazione (catalogazione) del fondo storico ed antico;</li> <li>- elaborare strumenti per indirizzare l’utenza ad un approccio consapevole al patrimonio della Biblioteca tramite la realizzazione di bibliografie e filmografie tematiche, da promuovere anche sui social network;</li> <li>- rilanciare l’utilizzo dei servizi bibliotecari in presenza e al contempo promuovere la conoscenza del catalogo online e dei servizi da remoto (BiblioMo), nonché l’utilizzo della piattaforma EmiLib;</li> <li>- promuovere eventi culturali di largo respiro con scrittori e critici aventi finalità divulgative anche tramite aperture straordinarie;</li> <li>- coinvolgere le scuole con attività didattiche specifiche per la scuola secondaria di secondo grado.</li> </ul>	
<p><b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline</b></p> <p><b>Risultati attesi/valori di riferimento:</b></p> <p>Almeno N. 3.500 testi e materiali multimediali da acquisire (<i>il risultato atteso è inferiore alla baseline, in quanto un numero superiore di acquisizione non sarebbe compatibile con le concrete possibilità di conservazione dei testi</i>);</p> <p>Almeno N. 1210 testi del fondo antico e storico da catalogare (<i>il valore atteso è inferiore alla baseline, in quanto condizionato dalle effettive disponibilità dell’Ente</i>);</p> <p>Elaborazione di 24 bibliografie (ca. 25 titoli cadauna) corrispondenti a 960 prestiti (valore stimato) e 200 recensioni/consigli di lettura sui social;</p> <p>70.000 prestiti totali (compresi i prestiti inter-bibliotecari) (<i>il valore atteso è inferiore alla baseline, in quanto condizionato dalle effettive disponibilità dell’Ente</i>);</p> <p>150.000 accessi degli utenti (<i>il valore atteso è inferiore alla baseline, in quanto per l’annualità in questione non è possibile ad oggi prevedere eventi straordinari di particolare richiamo come quelli che è stato possibile ospitare in Città nella precedente annualità</i>);</p> <p>N. 3.500 partecipanti coinvolti nelle attività di divulgazione, in presenza (<i>il valore atteso è inferiore alla baseline, in quanto per l’annualità in questione non è possibile ad oggi prevedere eventi straordinari di particolare richiamo come quelli che è stato possibile ospitare in Città nella precedente annualità</i>);</p> <p>N. 1.400 studenti partecipanti alle attività didattiche. (<i>I risultati attesi sono sostanzialmente pari alla Baseline</i>)</p> <p><b>Baseline:</b></p> <p>N. 3.710 testi e materiali multimediali acquisiti (di cui 144 doni);</p> <p>N. 1.815 testi del fondo antico e storico da catalogare;</p> <p>Elaborazione di 28 bibliografie (in media 25 titoli cadauna) corrispondenti a circa 1.120 prestiti (valore stimato) e 320 recensioni/consigli di lettura sui social</p> <p>70.904 prestiti totali (compresi i prestiti inter-bibliotecari)</p> <p>169.368 accessi degli utenti</p> <p>N. 3.980 partecipanti coinvolti nelle attività di divulgazione, in presenza;</p> <p>N. 1.402 studenti partecipanti alle attività didattiche.</p>	

<b>OBIETTIVO 03.01.02.S2.00033</b>		<b>Titolo</b>	<b>Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale della Biblioteca multimediale “A. Loria”</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>	<b>2026 inizio</b>	<b>2026 fine</b>
<b>1</b>	Acquisizione testi e materiali multimediali che rispecchino di un vasto pubblico	25%	gennaio	dicembre				
<b>2</b>	Attività di catalogazione di testi del Fondo storico e antico	10%	gennaio	dicembre				
<b>3</b>	Realizzazione di bibliografie e filmografie tematiche	10%	gennaio	dicembre				
<b>4</b>	Promozione piattaforma EmiLib e BiblioMo	5%	gennaio	dicembre				
<b>5</b>	Progettazione e organizzazione delle attività di divulgazione	25%	gennaio	dicembre				
<b>6</b>	Redazione ed organizzazione dei progetti didattici	25%	gennaio	dicembre				

---

<b>OBIETTIVO</b> 03.01.02.S2.00033	<b>Titolo</b>	<b>Incremento, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale della Biblioteca multimediale “A. Loria”</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2024</b>		
<b>ESITO</b>		

---

<b>OBIETTIVO 03.03.01.S2.00034</b>	<b>Titolo</b>	<b>Promozione della partecipazione, del protagonismo e facilitazione del benessere giovanile</b>										
	<b>Finalità</b>	Promozione del benessere dei giovani e contenimento della devianza negli spazi pubblici e all'interno dello Spazio Giovani Mac'è anche attraverso il sostegno a forme autonome di espressione. Valorizzazione del protagonismo e della partecipazione dei giovani attraverso il coordinamento e l'implementazione del Tavolo Giovani. Promozione della salute e della sicurezza attraverso una equipe di facilitatori del benessere giovanile che oltre all'approccio educativo sappia valorizzare il linguaggio dello sport.										
<b>Settore/Servizio</b>	S2 SVILUPPO CULTURALE – PROMOZIONE DELLA CITTA' / SERVIZIO GIOVANI, SPORT, BENESSERE											
<b>Responsabile</b>	Dirigente di settore E.Q. dott. Andrea Moretti											
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b> 01/01/2024				<b>DATA FINE</b> 31/12/2024							
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	03. GIOVANI, CULTURA E ASSOCIAZIONISMO 03. Sostenere la creatività, l'autonomia, la partecipazione giovanile e valorizzarne la spinta sociale innovatrice. 01. Promuovere l'agio, la cittadinanza attiva europea, l'aggregazione spontanea, la creatività e l'autonomia giovanile all'interno dello Spazio Giovani Mac'è! 02. Sostenere e integrare, in sinergia con altri Soggetti del territorio le azioni di riduzione e contenimento del disagio giovanile attraverso l'Educativa di Strada e il sostegno psicologico 03. Facilitare l'ascolto delle istanze dei giovani, in forma singola o associata, attraverso il coordinamento dei tavoli tematici e promuovere il dialogo intergenerazionale per una comunità più attenta ai bisogni di tutti anche attraverso i nuovi media											
<b>Assessore di riferimento</b>	Davide Dalle Ave											
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>				<b>Peso</b>	7%		
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza		Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Servizio Giovani, sport, benessere; Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa											
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>												
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>				<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>							
	PEG finanziario - Codici responsabile 32 00 00 00 Sviluppo Culturale Promozione della Città 32 04 00 00 GIOVANI – SPORT - BENESSERE				Previsione entrate finanziate Parte corrente: voce finanziata 400.00.27 € 29.000 voce finanziata 400.00.28 € 33.000 voce finanziata 370.00.14 € 6.785  Parte investimenti /				Previsione spesa Parte corrente: voce 3380.00.89 finanziata da pdz e ausl € 59.051,29 voce 1780.00.08 finanziata da pdz e ausl € 51.000,00 voce 1760.00.64 finanziata L.R. 14/2008 € 0 voce 1780.00.15 finanziata L.R. 14/2008 € 6.785,00 voce 3380.00.85 80.000 € voce 3370.00.11 € 2.500 voce 1760.00.49 2.000 € voce 1780.00.05 € 7.000 Parte investimenti /			
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...): monitoraggio quantitativo e qualitativo delle attività proposte e dell'utenza raggiunta.								

---

<b>Vincoli/Criticità</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Alcune azioni sono realizzate in modo indiretto attraverso servizi in appalto e pertanto la buona riuscita delle stesse è legata alla qualità del lavoro del gestore.</li><li>- Il monitoraggio e rendicontazione Legge 14/08 è da effettuarsi in coordinamento con gli altri comuni dell'Unione delle Terre d'Argine.</li><li>- Lo sportello Free Entry e il sostegno agli sportelli psicologici sono da effettuarsi in coordinamento con gli altri comuni dell'Unione delle Terre d'Argine con ruolo di capofila.</li></ul>
<b>Stakeholder</b>	AUSL, Istituti scolastici secondari di primo e secondo grado, Giovani

---

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.03.01.S2.00034</b>	<b>Titolo</b>	<b>Promozione della partecipazione, del protagonismo e facilitazione del benessere giovanile</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>1. PARTECIPAZIONE - Coordinamento del Tavolo Giovani “Vez” all’interno dell’appalto Spazio giovani Mac’è al fine di facilitare forme di autogestione, e partecipazione al Festival Filosofia con un evento partecipativo presso lo Spazio Giovani Mac’è</p> <p>2. PROTAGONISMO - valorizzazione del protagonismo giovanile attraverso specifici progetti di volontariato inseriti nel circuito YoungER Card (Peer education, Radio Macello, Ciclofficina) e sostegno di eventi progettati e realizzati in autonomia dai giovani in forma informale o associata, anche all’interno dei programmi culturali e promozionali di Settore.</p> <p>3. FACILITAZIONE DEL BENESSERE - promozione della salute e della sicurezza dei giovani attraverso gli sportelli psicologici e il servizio di prossimità educativo e sportivo nei luoghi di frequentazione giovanile attraverso l’attivazione del progetto GASP!.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline</b>	

<p>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</p>	<p><b>Risultati attesi/valori di riferimento:</b></p> <p><b>1. PARTECIPAZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- gestione e rendicontazione in veste di Comune capofila del progetto triennale “3P – Partecipa, Parla, pedala” annualità 2024 entro i tempi previsti ai sensi L.R. 14/08 [SI/NO]</li><li>- nr. tavoli giovani organizzati presso il Mac’è, coordinati/supervisionati dal Servizio [minimo 11] <i>(il valore atteso è pari alla baseline, in quanto il tavolo si riunisce di norma una volta al mese per 11 mesi all’anno)</i></li></ul> <p><b>2. PROTAGONISMO</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- attivazione di specifici percorsi di volontariato all’interno del circuito YoungER Card [2 percorsi]</li><li>- nr. eventi/iniziative realizzati in autonomia da Associazioni giovanili con il sostegno del Servizio [4] <i>(il valore atteso è sostanzialmente pari alla baseline, in quanto per l’annualità in questione non è possibile ad oggi prevedere eventi straordinari di particolare richiamo come quelli che è stato possibile ospitare in Città nella precedente annualità)</i></li></ul> <p><b>3. FACILITAZIONE DEL BENESSERE</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- colloqui di consulenza psicologica FREE ENTRY [minimo 250] <i>(il valore atteso è inferiore alla baseline in quanto l’appaltatore è tenuto alla realizzazione di un minimo di 200 colloqui, nel corso del 2022 sono state destinate ore aggiuntive allo sportello. Per l’anno 2024 si ritiene ragionevole incrementare il numero di 50 unità.)</i></li><li>- sostegno alla rete degli sportelli psicologici Scuole Secondarie di secondo grado [4 istituti scolastici coinvolti] <i>(il valore atteso è inferiore alla baseline, in quanto condizionato dalle effettive disponibilità dell’Ente e dalle proposte concretamente pervenute da parte dei soggetti promotori)</i></li></ul> <p><b>Baseline:</b></p> <p><b>1. PARTECIPAZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- candidatura progetto triennale entro i tempi previsti dal nuovo bando L.R. 14/08 [SI/]</li><li>- nr. tavoli giovani organizzati presso il Mac’è, coordinati/supervisionati dal Servizio [11]</li></ul> <p><b>2. PROTAGONISMO</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- attivazione di specifici percorsi di volontariato all’interno del circuito YoungER Card [3 percorsi]</li><li>- nr. eventi/iniziative realizzati in autonomia da Associazioni giovanili facenti parte del Tavolo Giovani con il sostegno del Servizio [4]</li></ul> <p><b>3. FACILITAZIONE DEL BENESSERE</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- affidamento appalto progetto GASP! entro 31.05.2022 [SI/]</li><li>- colloqui di consulenza psicologica FREE ENTRY [335]</li><li>- sostegno alla rete degli sportelli psicologici Scuole Secondarie di secondo grado [5 istituti scolastici coinvolti]</li></ul>
------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>OBIETTIVO</b> 03.03.01.S2.00034		<b>Titolo</b>	<b>Promozione della partecipazione, del protagonismo e facilitazione del benessere giovanile</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>	<b>2026 inizio</b>	<b>2026 fine</b>
<b>1</b>	Gestione e rendicontazione L.R. 14/08 annualità 2024	10%	gennaio	dicembre				
<b>2</b>	Coordinamento/supervisione Tavolo Giovani “Vez”	15%	gennaio	dicembre				
<b>3</b>	Percorsi di volontariato all’interno del circuito YoungER Card	20%	gennaio	dicembre				
<b>4</b>	Eventi/inizative realizzati in autonomia da Associazioni giovanili con il sostegno del Servizio	15%	gennaio	dicembre				
<b>5</b>	Sportello di consulenza psicologica FREE ENTRY	15%	gennaio	dicembre				
<b>6</b>	Sostegno agli sportelli psicologici Scuole Secondarie di secondo grado	25%	gennaio	settembre				

---

<b>OBIETTIVO</b> 03.03.01.S2.00034	<b>Titolo</b>	<b>Promozione della partecipazione, del protagonismo e facilitazione del benessere giovanile</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2024</b>		
<b>ESITO</b>		

---

<b>OBIETTIVO</b> <b>01.01.03.S2.00044</b>	<b>Titolo</b>	<b>Valorizzazione dell'economia del territorio di Carpi</b>										
	<b>Finalità</b>	Promozione, coordinamento e monitoraggio di progetti relativi alla valorizzazione e competitività dell'economia, per supportare le attività del territorio										
<b>Settore/Servizio</b>	S2 SVILUPPO CULTURALE E PROMOZIONE DELLA CITTA' / SERVIZIO EVENTI – PROMOZIONE ECONOMICA											
<b>Responsabile</b>	Dirigente di settore E.Q. dott.ssa Margherita Malagoli											
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b> 01/01/2024				<b>DATA FINE</b> 31/12/2024							
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	01. ECONOMIA, LAVORO E CENTRO STORICO 01. Sostenere la competitività del territorio 03. Promuovere la rete commerciale del centro storico attraverso attività di animazione, valorizzazione e sostegno all'apertura di nuove attività											
<b>Assessore di riferimento</b>	Stefania Gasparini											
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>				<b>Peso</b>	7%		
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza		X	Qualità dei procedimenti e dei servizi		Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Servizio Eventi - Promozione Economica; Servizio Musei, archivio storico, teatro, turismo, memoria; Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa											
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Servizio relazioni con la città; Polizia Locale; SUAP; Servizio Infrastrutture											
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>				<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>							
	PEG finanziario - Codice responsabile 32 00 00 00 S2 - Sviluppo Culturale e Promozione della città 32 03 00 00 Servizio Eventi Promozione Economica				Previsione entrate: / Parte corrente: Parte investimenti: =				Previsione spesa Parte corrente: 21.000,00 € (voci di bilancio: 3850.00.15, 3850.00.07, 3850.00.14) Parte investimenti: =			
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):							
<b>Vincoli/Criticità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manifestazioni che vedono l'intervento di una pluralità di soggetti con elevato grado di complessità organizzativa;</li> <li>- Le assegnazioni delle De.C.O. avvengono a seguito di richieste da parte degli interessati</li> </ul>											
<b>Stakeholder</b>	Associazioni di categoria, Associazioni di promozione commerciale, Imprese											

<b>OBIETTIVO 01.01.03.S2.00044</b>	<b>Titolo</b>	<b>Valorizzazione dell'economia del territorio di Carpi</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto alle attività organizzate dal soggetto di promozione del centro storico</li> <li>- D.E.C.O.: riconoscimento e promozione e tutela dei prodotti agroalimentari e artigianali locali</li> <li>- Sostegno alla realizzazione di eventi fieristici "en plein air"</li> <li>- Adesione al bando "Fondo sicurezza" 2024 promosso dalla Camera di Commercio di Modena</li> <li>- Valorizzazione dell'Acetaia comunale, mantenimento della certificazione di qualità e supporto alle iniziative di valorizzazione del prodotto</li> </ul>	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline</b></p> <p><b>Risultati attesi/valori di riferimento:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizzazione di una rassegna da parte del soggetto di promozione economica in stretta correlazione con iniziative realizzate dall'Ente: 3 eventi</li> <li>2. Riconoscimento D.E.C.O. 2024: almeno 1 <i>(il valore atteso è inferiore alla baseline, in quanto è naturale attendersi una riduzione delle D.E.C.O. via via che buona parte dei prodotti tipici carpigiani vengono riconosciuti)</i></li> <li>3. Riconoscimento D.E.C.O.: organizzazione di 1 evento promozionale per i prodotti già riconosciuti</li> <li>4. Organizzazione di eventi fieristici "en plein air": almeno n. 5 eventi</li> <li>5. Adesione al bando "Fondo sicurezza" 2024: SI/NO</li> <li>6. Inserimento di n. 1 evento di promozione dell'acetaia comunale all'interno di iniziative di promozione enogastronomica del territorio</li> </ol> <p><b>Baseline:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Non presente (precedente azione era: costituzione soggetto)</li> <li>2. Riconoscimento D.E.C.O. 2023: almeno 3 soggetti</li> <li>3. Non presente (nuova azione)</li> <li>4. Organizzazione di n. 3 eventi per valorizzazione cultura enogastronomica locale</li> <li>5. Non presente (nuova azione)</li> <li>6. Non presente (nuova azione)</li> </ol>	

OBIETTIVO 01.01.03.S2.00044		Titolo		Valorizzazione dell'economia del territorio di Carpi				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine
1	Supporto alle attività organizzate dal soggetto di promozione del centro storico	35%	gennaio	giugno				
2	Ricezione, analisi ed attribuzione D.E.C.O.	20%	gennaio	dicembre				
3	Promozione D.E.C.O. già attribuite	10%	gennaio	dicembre				
4	Sostegno alla realizzazione di eventi fieristici "en plein air"	25%	gennaio	dicembre				
5	Adesione ed erogazione rimborso Camera di Commercio per Fondo Sicurezza	5%	gennaio	dicembre				
6	Iniziative di valorizzazione dell'Acetaia Comunale	5%	gennaio	dicembre				

---

<b>OBIETTIVO</b> <b>01.01.03.S2.00044</b>	<b>Titolo</b>	<b>Valorizzazione dell'economia del territorio di Carpi</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2024</b>		
<b>ESITO</b>		

---

<b>OBIETTIVO</b> <b>07.01.04.S2.00041</b>	<b>Titolo</b>	<b>Sostegno della pratica motoria diffusa attraverso interventi diretti destinati alle famiglie e all'associazionismo e promozione dello sport attraverso l'organizzazione di eventi</b>												
	<b>Finalità</b>	Programmare e gestire programmi ed interventi destinati a famiglie, associazioni e società sportive operanti nel territorio per favorire la pratica motoria, intesa come presidio di benessere e patrimonio di comunità anche attraverso una ottimale allocazione gestionale degli impianti sportivi di proprietà comunale. Promozione dello sport attraverso eventi di richiamo per la città.												
<b>Settore/ Servizio</b>	S2 SVILUPPO CULTURALE – PROMOZIONE DELLA CITTA' / SERVIZIO GIOVANI, SPORT, BENESSERE													
<b>Responsabile</b>	Dirigente di settore E.Q. dott. Andrea Moretti													
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2024				<b>DATA FINE</b>	31/12/2024							
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	07. SPORT E POLITICHE PER L'ATTIVITA' FISICA 01. Favorire una pratica sportiva di qualità e incoraggiare la dimensione sociale della pratica sportiva 04. Garantire pari opportunità nell'accesso allo sport di base per bambine/i e ragazze/i													
<b>Assessore di riferimento</b>	Andrea Artioli													
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b>	7%						
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione	<input type="checkbox"/>	Efficienza	<input type="checkbox"/>	Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	Accessibilità	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità ed equilibrio di genere	<input type="checkbox"/>		
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Servizio Giovani, sport, benessere; Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa													
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Servizio Fabbricati													
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>				<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>									
	PEG finanziario – Codici Responsabile 32 00 00 00 S2 Sviluppo Culturale Promozione della Città 32 04 00 00 GIOVANI - SPORT - BENESSERE				Previsione entrate parte corrente: Voce di bilancio: 430.00.02 € 65.000,00 Voce di bilancio: 00570.00.02 € 60.000,00			Previsione spesa parte corrente: Voce di bilancio: 01940.00.01 € 250.00,00 Voce di bilancio: 01940.00.08 € 77.000,00 Voce di bilancio: 01940.00.10 € 143.000,00 Voce di bilancio: 02030.00.08 € 53.000,00 Voce di bilancio: 02050.00.12 € 20.000,00						
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)									
<b>Stakeholder</b>	Consulta E, Associazioni e Società sportive dilettantistiche del territorio, Famiglie													

---

<b>Vincoli/Criticità</b>	- Alcune azioni sono realizzate in modo indiretto attraverso servizi in appalto/concessione, pertanto la buona riuscita delle stesse è legata all'operatività dei soggetti terzi.
--------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>OBIETTIVO</b> <b>07.01.04.S2.00041</b>	<b>Titolo</b>	<b>Sostegno della pratica motoria diffusa attraverso interventi diretti destinati alle famiglie e all'associazionismo e promozione dello sport attraverso l'organizzazione di eventi</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>1. SOSTEGNO DELLA PRATICA MOTORIA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- affidamento in gestione di nr. 2 impianti sportivi con concessione in scadenza in corso d'anno 2024 al fine di mettere a disposizione della Città tali spazi per la pratica sportiva di base e dilettantistica garantendo pluralità di discipline e una ottimale fruizione;</li> <li>- attivazione di interventi di sostegno alle famiglie per favorire la pratica sportiva (bando social sport);</li> <li>- reperimento presso privati di nuovi spazi palestra [1];</li> <li>- realizzazione progetto "Muoviti Muoviti - Impariamo lo sport divertendoci e giocando" rivolto alle scuole dell'infanzia e primarie 2023/2024;</li> </ul> <p>2. PROMOZIONE DELLO SPORT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizzazione della rassegna sportiva "LaCarpiEstateSport", presso il Parco Rimembranze nei mesi di giugno e luglio come "vetrina promozionale" dell'offerta sportiva presente sul territorio proveniente dal settore "no profit".</li> </ul>	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline</b></p> <p><b>Risultati attesi/valori di riferimento:</b></p> <p>1. SOSTEGNO DELLA PRATICA MOTORIA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizzazione bando Social Sport, pubblicazione avviso, istruttoria, liquidazione [erogazione 100% contributi agli aventi diritto]</li> <li>- nr. affidamenti impianti sportivi in scadenza nel 2024 [2] <i>(il valore atteso è inferiore alla baseline, in quanto gli impianti in scadenza sono differenti)</i></li> <li>- reperimento presso privati di nuovi spazi palestra [1];</li> <li>- sostegno del progetto Muoviti Muoviti [SI/NO]</li> </ul> <p>2. PROMOZIONE DELLO SPORT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- numero di eventi sportivi organizzati nell'ambito della rassegna "LaCarpiEstateSport" tra maggio e luglio [23 eventi] <i>(il valore atteso è inferiore alla baseline, in quanto condizionato dalle effettive disponibilità dell'Ente e dalle proposte concretamente pervenute da parte dei soggetti promotori)</i></li> <li>- nr. grandi eventi promozionali svolti nella città di Carpi [2] <i>(il valore atteso è inferiore alla baseline, in quanto condizionato dalle effettive disponibilità dell'Ente e dalle proposte concretamente pervenute da parte dei soggetti promotori)</i></li> </ul> <p><b>Baseline:</b></p> <p>1. SOSTEGNO DELLA PRATICA MOTORIA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizzazione bando Social Sport, pubblicazione avviso, istruttoria, liquidazione [183 voucher erogati]</li> <li>- nr. affidamenti impianti sportivi in scadenza nel 2024 [15]</li> <li>- coinvolgimento dei soggetti promotori e co-finanziamento attività in collaborazione con le locali Scuole Primarie e dell'Infanzia [SI]</li> <li>- sostegno del progetto Muoviti Muoviti [SI]</li> </ul> <p>2. PROMOZIONE DELLO SPORT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- numero di eventi sportivi organizzati nell'ambito della rassegna Carpi Estate Sport tra giugno e luglio [35 eventi]</li> <li>- nr. grandi eventi promozionali svolti nella città di Carpi [3]</li> </ul>	

<b>OBIETTIVO 07.01.04.S2.00041</b>		<b>Titolo</b>		<b>Sostegno della pratica motoria diffusa attraverso interventi diretti destinati alle famiglie e all'associazionismo e promozione dello sport attraverso l'organizzazione di eventi</b>				
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>	<b>2026 inizio</b>	<b>2026 fine</b>
<b>1</b>	Bando social sport	25%	gennaio	dicembre				
<b>2</b>	Affidamenti impianti sportivi con concessione in scadenza	35%	gennaio	dicembre				
<b>3</b>	Muoviti Muoviti 2023/2024 "Impariamo lo sport divertendoci e giocando"	10%	gennaio	dicembre				
<b>4</b>	LaCarpiEstateSport	20%	marzo	luglio				
<b>5</b>	Reperimento presso privati di nuovi spazi palestra	10%	gennaio	dicembre				

---

<b>OBIETTIVO</b> 07.01.04.S2.00041	<b>Titolo</b>	<b>Sostegno della pratica motoria diffusa attraverso interventi diretti destinati alle famiglie e all'associazionismo e promozione dello sport attraverso l'organizzazione di eventi</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2024</b>		
<b>ESITO</b>		

---

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.02.01.S2.00046</b>	<b>Titolo</b>	<b>Supporto giuridico-amministrativo-finanziario ai RUP nella gestione degli affidamenti di contratti pubblici e nell'erogazione di contributi di competenza del Settore, coerentemente con le misure di trattamento del rischio previste nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO</b>												
	<b>Finalità</b>	Assicurare il rispetto della normativa vigente in tema di contratti pubblici ed erogazione di contributi, oltre che congiuntamente, il rispetto delle tempistiche previste dagli strumenti programmatori dell'Ente (DUP e PIAO) e degli adempimenti in tema di trasparenza												
<b>Settore/Servizio</b>	Settore S2 – Sviluppo culturale e Promozione della Città Servizio Programmazione – Controllo – Segreteria Amministrativa													
<b>Responsabile</b>	Dirigente: dott. Giovanni Lenzerini E.Q. dott.ssa Veronica Forlani													
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b> 01/01/2024				<b>DATA FINE</b> 31/12/2024									
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	08. Organizzazione servizi e lavoro in comune 01. Potenziare le azioni a favore di trasparenza, anticorruzione e legalità 01. Ottenere e mantenere la certificazione UNI ISO 37001:2016 – Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione													
<b>Assessore di riferimento</b>	Stefania Gasparini, Davide Dalle Ave, Andrea Artioli													
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b>	5%			
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione	<input checked="" type="checkbox"/>	Digitalizzazione	<input checked="" type="checkbox"/>	Efficienza	<input checked="" type="checkbox"/>	Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	Accessibilità	<input type="checkbox"/>		Pari opportunità ed equilibrio di genere	<input type="checkbox"/>	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Servizio Programmazione – Controllo – Segreteria Amministrativa; Servizi e RUP del Settore													
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Unione Terre d'Argine – SUAP													
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>						<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>							
							Previsione entrate vdb Parte corrente: / Parte investimenti: /				Previsione spesa: Parte corrente: / Parte investimenti: /			
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)									
<b>Vincoli/Criticità</b>	Carattere fortemente innovativo della normativa in materia di digitalizzazione dei contratti pubblici													
<b>Stakeholder</b>	/													

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.02.01.S2.00046</b>	<b>Titolo</b>	<b>Supporto giuridico-amministrativo-finanziario ai RUP nella gestione degli affidamenti di contratti pubblici e nell'erogazione di contributi di competenza del Settore, coerentemente con le misure di trattamento del rischio previste nella sezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO</b>						
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Considerata la necessità di garantire l'efficace attuazione degli affidamenti, strettamente collegata al conseguimento dei traguardi e degli obiettivi previsti negli strumenti programmatori dell'Ente (DUP e PIAO), il perfezionamento degli affidamenti e il procedimento di erogazione di contributi deve essere accompagnato da una qualificata e capillare azione di supporto giuridico-amministrativo-finanziario sia nelle fasi di programmazione, sia in quelle di affidamento/erogazione sia nelle fasi esecutive, in piena coerenza con il Piano Anticorruzione dell'Ente.							
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Baseline</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Corretto svolgimento della fase riportata al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso.</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><i>Baseline: non disponibile in quanto nuovo obiettivo.</i></td> </tr> </table>		<b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Baseline</b>		Corretto svolgimento della fase riportata al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso.		<i>Baseline: non disponibile in quanto nuovo obiettivo.</i>	
<b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Baseline</b>								
Corretto svolgimento della fase riportata al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso.								
<i>Baseline: non disponibile in quanto nuovo obiettivo.</i>								

<b>OBIETTIVO 08.02.01.S2.00046</b>		<b>Titolo</b>		<b>Supporto giuridico-amministrativo-finanziario ai RUP nella gestione degli affidamenti di contratti pubblici e nell'erogazione di contributi di competenza del Settore, coerentemente con le misure di trattamento del rischio previste nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO</b>				
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>	<b>2026 inizio</b>	<b>2026 fine</b>
<b>1</b>	Supporto giuridico-amministrativo-finanziario ai RUP nella gestione degli affidamenti di contratti pubblici e nell'erogazione di contributi di competenza del Settore, coerentemente con le misure di trattamento del rischio previste nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO	100%	gennaio	dicembre				

---

<b>OBIETTIVO</b> 08.02.01.S2.00046	<b>Titolo</b>	<b>Supporto giuridico-amministrativo-finanziario ai RUP nella gestione degli affidamenti di contratti pubblici e nell'erogazione di contributi di competenza del Settore, coerentemente con le misure di trattamento del rischio previste nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2024</b>		
<b>ESITO</b>		

---

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.S2.00047</b>	<b>Titolo</b>	<b>Progetto PR-FESR “Dal reale al digitale e ritorno. Nuove forme di accessibilità ai Musei” – CUP C99I24000230002</b>										
	<b>Finalità</b>	Progetto di implementazione dei servizi offerti dal Museo in tema di accessibilità e conoscenza del patrimonio con strumenti digitali, finanziato dalla Regione Emilia-Romagna sul PR-FESR 2021/2027, AZ. 2.8.3										
<b>Settore/Servizio</b>	S2 SVILUPPO CULTURALE - PROMOZIONE DELLA CITTA' / SERVIZIO MUSEI, ARCHIVIO STORICO, TEATRO, TURISMO, MEMORIA											
<b>Responsabile</b>	Dirigente di settore dott. Giovanni Lenzeirini E.Q. dr.ssa Manuela Rossi											
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	03/06/2024				<b>DATA FINE</b>	31/12/2025					
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	03. Giovani, cultura e associazionismo 01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico culturale 02. Valorizzare il patrimonio storico e culturale											
<b>Assessore di riferimento</b>	Davide Dalle Ave											
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b>	7%				
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione	<input type="checkbox"/>	Efficienza	<input type="checkbox"/>	Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	Accessibilità	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità ed equilibrio di genere	<input type="checkbox"/>
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Servizio Musei, archivio storico, teatro, turismo, memoria; Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa											
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Ufficio comunicazione; URP; SIA; Risorse umane UTDA											
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>				<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>							
	PEG finanziario - Codici responsabile 32 01 00 00 Musei – archivio storico - teatro – turismo - memoria 32 00 00 00 Sviluppo culturale e promozione della città				Previsione entrate Parte corrente: 180.000 euro – voce in corso di creazione Parte investimenti: =				Previsione spesa Parte corrente: 221.445,00 € di cui 180.000 euro su voce in corso di creazione; 41.445 euro su voce 1670.00.13 CDC Musei di Palazzo dei Pio Parte investimenti: =			
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...): controllo del Servizio Patrimonio Culturale della Regione Emilia-Romagna, come previsto dal bando di finanziamento del PR-FESR							

---

<b>Vincoli/Criticità</b>	<p>Le azioni e le attività sono strettamente vincolate a quanto previsto nel bando PR-FESR, al quale bisogna attenersi sia nei contenuti che nei tempi. L'azione amministrativa deve sottostare anche alle norme e ai vincoli della UE.</p> <p>Il progetto prevede una pluralità e trasversalità di livelli di azione, che riguardano la formazione, la valorizzazione, la promozione, la progettazione e l'innovazione digitale.</p> <p>Vi è una notevole complessità di soggetti con cui relazionarsi, sia a livello locale che a livello regionale e sovraregionale.</p>
<b>Stakeholder</b>	<p>Altri Enti pubblici (scuole, università), Enti locali territoriali, visitatori e studiosi</p>

---

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.S2.00047</b>	<b>Titolo</b>	<b>Progetto PR-FESR “Dal reale al digitale e ritorno. Nuove forme di accessibilità ai Musei” – CUP C99I24000230002</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• elaborazione del progetto esecutivo</li> <li>• dotarsi degli strumenti per definire l’iter e il cronoprogramma delle azioni amministrative necessarie a rispettare tempi e contenuti dettati dal progetto</li> <li>• digitalizzazione e metadattazione del patrimonio artistico del museo</li> <li>• integrazione dei servizi del sito web</li> <li>• realizzazione di mostre virtuali e giochi didattici</li> <li>• formazione e aggiornamento del personale sugli strumenti digitali per i Musei</li> </ul>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla</b> <b>realizzazione delle</b> <b>fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline</b></p> <p><b>Risultati attesi/valori di riferimento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• digitalizzazione e metadattazione del patrimonio artistico del Museo (1.122 oggetti su PATER): circa 449 nell’annualità 2024</li> <li>• digitalizzazione e metadattazione del patrimonio artistico del Museo (165 oggetti da implementare): circa 10 oggetti da implementare nell’annualità 2024</li> <li>• integrazione dei servizi del sito web (ricerca e contenuti): nell’annualità 2024 si prevede la conclusione dell’attività di ricerca</li> </ul> <p><i>Baseline: non disponibile in quanto nuovo obiettivo.</i></p>	

<b>OBIETTIVO</b> 03.01.02.S2.00047		<b>Titolo</b>		<b>Progetto PR-FESR “Dal reale al digitale e ritorno. Nuove forme di accessibilità ai Musei” – CUP C99I24000230002</b>				
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>	<b>2026 inizio</b>	<b>2026 fine</b>
1	digitalizzazione e metadatazione del patrimonio artistico del Museo (1.122 oggetti su PATER) – fase 1: circa 449	50%	giugno	dicembre				
2	digitalizzazione e metadatazione del patrimonio artistico del Museo (165 oggetti da implementare) – fase 1 – circa 10 oggetti da implementare	25%	novembre	dicembre				
3	integrazione dei servizi del sito web (ricerca e contenuti) – fase 1: conclusione attività di ricerca	25%	dicembre	dicembre				
4	digitalizzazione e metadatazione del patrimonio artistico del Museo (1.122 oggetti su PATER) – fase 2: completamento attività con riferimento agli oggetti già presenti su PATER				gennaio	maggio		
5	digitalizzazione e metadatazione del patrimonio artistico del Museo (165 oggetti da implementare) – fase 2: completamento attività con riferimento agli oggetti da implementare su PATER				gennaio	settembre		
6	integrazione dei servizi del sito web (ricerca e contenuti) – fase 2: realizzazione sito web e implementazione contenuti				gennaio	agosto		
7	integrazione dei servizi del sito web (software)				marzo	dicembre		
8	realizzazione di mostre virtuali e giochi didattici (ricerca e realizzazione dei contenuti)				marzo	dicembre		
9	realizzazione di mostre virtuali e giochi didattici (software)				maggio	dicembre		

---

10	formazione e aggiornamento del personale sugli strumenti digitali per i Musei				giugno	dicembre		
----	-------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--------	----------	--	--

---

---

<b>OBIETTIVO</b> 03.01.02.S2.00047	<b>Titolo</b>	<b>Progetto PR-FESR “Dal reale al digitale e ritorno. Nuove forme di accessibilità ai Musei” – CUP C99I24000230002</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2024</b>		
<b>ESITO</b>		

---

<b>OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002</b>	<b>Titolo</b>	<b>Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)</b>									
	<b>Finalità</b>	Sviluppare le misure di prevenzione della corruzione, previste nel piano anticorruzione dell'Ente, al fine di contrastare efficacemente i fenomeni prodromici o costituenti comportamenti corruttivi ed acquisire, nonché mantenere, la Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione. (Si segnala come, dal 2022, le misure di prevenzione della corruzione degli enti vengano definite nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO e, conseguentemente, come ad essa debba farsi riferimento) L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza trasversale per tutto l'Ente in quanto i Dirigenti di settore vengono coinvolti nell'attuazione di molteplici misure trasversali previste nel piano anticorruzione dell'Ente, nonché nel percorso di acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione.									
<b>Settore/Servizio</b>	Segretario Generale / Segreteria generale e affari istituzionali										
<b>Responsabile</b>	Segretario Garuti Anna Lisa EQ Vaccari Andrea										
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2019		<b>DATA FINE</b>	31/12/2026						
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 02. Potenziare le azioni a favore di trasparenza, anticorruzione e legalità 01. Ottenere e mantenere la certificazione UNI ISO 37001:2016 – Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione										
<b>Assessore di riferimento</b>	Assessore Mariella Lugli										
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b>	5%			
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza		Qualità dei procedimenti e dei servizi		<input checked="" type="checkbox"/>	Accessibilità	Pari opportunità ed equilibrio di genere
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Segretario Generale – Segreteria generale e affari istituzionali – Ufficio politiche per l'integrità, legalità e trasparenza										
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Tutti i Settori dell'Ente nell'attuazione delle misure trasversali previste nel PIAO e per l'audit relativamente alla Certificazione UNI ISO 37001:2016.										
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>					<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>					
	PEG finanziario - Codici responsabile 30 01 01 00 POLITICHE PER L'INTEGRITÀ, LEGALITÀ E TRASPARENZA					Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =			Previsione spesa Parte corrente: voce di bilancio 00030.00.53 Parte investimenti: =		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Acquisizione e mantenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016						
<b>Vincoli/Criticità</b>	Carattere fortemente innovativo delle misure proposte rispetto al quadro organizzativo di riferimento. Necessità di coordinamento di tutti i Dirigenti e Responsabili di Servizi dell'Ente, nonché di monitoraggio generale.										
<b>Stakeholder</b>	Enti pubblici, cittadini, imprese										

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.02.01.S0.00002</b>	<b>Titolo</b>	<b>Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Attuazione delle principali misure trasversali di prevenzione della corruzione dell'Ente, riguardanti l'anno 2022, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Revisione del sistema dei controlli interni;</li> <li>b) In materia di trasparenza, implementazione del modulo del nuovo gestionale e coordinamento dei Settori degli Enti Comune di Carpi e Unione delle Terre d'Argine;</li> <li>c) Revisione del codice di comportamento;</li> <li>d) In materia di formazione, definizione del piano del fabbisogno.</li> </ul> <p>Acquisizione e mantenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) supporto alla società incaricata relativamente alla valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis);</li> <li>b) individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un consulente esterno;</li> <li>c) effettuazione dell'audit;</li> <li>d) ottenimento della certificazione;</li> <li>e) avvio delle azioni per il suo mantenimento.</li> </ul>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Baseline</b></p> <p><b>Risultato atteso</b>  Sviluppo delle principali misure trasversali di prevenzione della corruzione, sopra riportate, nelle tempistiche previste dal PIAO.  Ottenimento della certificazione nei tempi previsti e mantenimento della stessa, come da fasi di seguito individuate.</p> <p><b>Base line rif fase 0</b></p>	

OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002		Titolo		Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine	
0	<p>Realizzazione obiettivi previsti nel PTPCT compatibilmente con il dato relativo all'assenza di importanti figure dirigenziali nel corso dell'anno sia nel Comune che nell'Unione e del conferimento di interim alle figure dirigenziali in servizio e del relativo necessario supporto tecnico <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019</i></p> <p>Nuova mappatura processi, per aree di rischio, integrata Comune di Carpi/Utda Rivisitazione complessiva allegato A – Sezione Trasparenza del PTPCT – “Documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione” Somministrazione formazione specifica in materia di trasparenza <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2020 – Relazione sulla Performance 2020</i></p> <p>Mappatura processi Comune di Carpi integrata con mappatura processi UTDA - 2° parte articolazione processi mappati in fasi Recepimento (con criterio di progressività) delle indicazioni metodologiche relative alla gestione del rischio corruttivo contenute nell'Allegato 1 al PNA 2019 Somministrazione formazione specifica Valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis) Individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un formatore esterno <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 – Relazione sulla Performance 2021</i></p> <p>Regolamento “Organizzazione, strumenti e modalità dei controlli interni” integrato e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 22.12.2022. Nel 2022 è stato avviato un percorso di analisi dei flussi e di implementazione di “iter” ad hoc in funzione del fabbisogno organizzativo del Comune di Carpi – tavoli 29 settembre e 6 ottobre 2022, 19 gennaio 2023; nell'ambito del Settore S0 è stata dedicata una risorsa umana all'analisi e controllo dei flussi di processo nei gestionali in uso. Verbale del Collegio di valutazione n. 19/2022 ad oggetto: “Parere sullo</p>	==	==	==	==	==	==	==	

<p>schema di codice di comportamento (aggiornamento)”, con il quale il Collegio ha espresso parere favorevole sul nuovo schema di codice di comportamento. Piano della formazione 2022-2024 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 109 del 28.09.2022.</p> <p>Supporto alla società incaricata relativamente alla valutazione della situazione dell’ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis) – coordinamento dei Settori: l’attività di supporto si è principalmente concentrata sull’elaborazione delle schede dei singoli processi oggetto di mappatura e allegata al PTPCT 2022/2024 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 70/2022; con determinazione n. 1083/2022 veniva integrato il servizio, già affidato con precedente determinazione n. 288/2019, con la previsione di ulteriori 2 giornate di Gap Analysis</p> <p><i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Fase I: L’attività di GAP analysis, che si configura come prodromica alle fasi successive del percorso di certificazione, si è conclusa con il rapporto dei valutatori, agli atti del protocollo al n. 13160 del 22/02/2023, a seguito di tre visite presso l’Ente, le ultime due delle quali svoltesi nelle date del 21 e 22 febbraio 2023. Nell’ambito di tali visite il Segretario generale ed il personale di staff, per le attività legate alla prevenzione della corruzione, hanno fornito il supporto necessario ai valutatori incaricati dalla società, per lo svolgimento della GAP analysis, terminata con il rapporto sopra richiamato.</p> <p>Fase II: In relazione alle risultanze della GAP analysis sopra citata, ed in coerenza con le indicazioni dei PNA, il sistema di gestione del rischio corruttivo già definito nel PTPCT 2022-2024, è stato rivisitato nell’ambito del Documento di pianificazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza 2023-2025, allegato C al PIAO 2023-2025, approvato con DGC 145 del 28/07/2023. In particolare con il PIAO 2023-2025, conformemente alle indicazioni contenute nel par. 3.1.2 del PNA 2022, è stata aggiornata la mappatura dei processi, sono stati descritti i nuovi processi mappati ed è stato implementato il nuovo sistema di gestione del rischio. Circa quest’ultimo, è stata redatta, in stretta collaborazione con i settori degli Enti (Carpi e Unione delle Terre d’Argine), l’identificazione degli eventi rischiosi specifici analiticamente afferenti ad ogni processo, e la conseguente catalogazione sintetica in uno specifico registro degli eventi rischiosi (all. 4 al documento richiamato); a tale fase hanno fatto seguito l’analisi del rischio (sempre condotta congiuntamente ai Settori dell’Ente), attuata tramite la verifica della presenza di fattori abilitanti e tramite la valutazione dei <i>key risk indicators</i> relativi alla stima di probabilità ed impatto di verifica degli eventi</p>							
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

	<p>rischiosi. Successivamente a tale fase, sono state individuate le tipologie di misure di trattamento da applicare agli eventi rischiosi afferenti ai processi risultati a medio ed alto rischio.</p> <p>Fase III: Rispetto alle misure trasversali individuate come di necessario svolgimento nell'anno 2023, comprese quelle impostate in via permanente, sono stati raggiunti circa i 2/3 degli obiettivi. Per la dettagliata rendicontazione si rinvia alla sezione dedicata alla prevenzione della corruzione del PIAO.</p> <p><i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2023 – Monitoraggio PIAO 2023</i></p>							
<b>1</b>	Attuazione delle degli obiettivi previsti per l'anno 2024 nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO, con riferimento alle misure individuate	100%	gennaio	dicembre				
<b>2</b>	Effettuazione dell'audit	==			gennaio	dicembre		
<b>3</b>	Ottenimento della certificazione	==			gennaio	dicembre		
<b>4</b>	Avvio delle azioni per il mantenimento della certificazione	==					gennaio	dicembre

---

<b>OBIETTIVO</b> 08.02.01.S0.00002	<b>Titolo</b>	<b>Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2024</b>		
<b>ESITO</b>		

---

---

## Settore S3 – Ambiente – Transizione Ecologica

### Obiettivi esecutivi

- S3.00008 - Affidamento, attuazione e verifica degli interventi di disinfestazione, derattizzazione e di lotta alla zanzara tigre: campagna 2024-2026
  - S3.00013 - Regolamento del Verde: implementazione del censimento aree verdi
  - S3.00014 - Realizzazione del parco Oltreferrovia – II stralcio
  - S3.00015 - De-sealing di Via Roosevelt
  - S3.00019 - Convenzione per la manutenzione e la vigilanza del Percorso Natura Secchia nei comuni di Carpi, Formigine, Novi di Modena, Prignano. Quinquennio 2024-2028
  - S0.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)
  - S3.00017\_PNRR\_P - Realizzazione del Parco Lama sito in via Corbolani - Tre Ponti CUP: C91B21002890001
-

<b>OBIETTIVO</b> <b>06.01.01.S3.00008</b>	<b>Titolo</b>	<b>Affidamento, attuazione e verifica degli interventi di disinfestazione, derattizzazione e lotta alla zanzara tigre: campagna 2024-2026</b>										
	<b>Finalità</b>	Nel rispetto delle strategie di riduzione del rischio connesso all'uso di prodotti fitosanitari, dare continuità ai servizi di derattizzazione e disinfestazione e di lotta alla proliferazione della zanzara per garantire adeguate condizioni igienico-sanitarie del territorio, potenziando, ove possibile e con specifica attenzione alla protezione delle aree scolastiche, le attività in materia di controllo ditteri anche con interventi a carattere sperimentale.										
<b>Settore/Servizio</b>	S3 Ambiente – Transizione ecologica/Qualità Ecologica Ambientale e Segreteria Amministrativa											
<b>Responsabile</b>	Dirigente Dott. Urb. Pavignani Renzo P.O Barbieri Marco											
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b> 01/01/2024				<b>DATA FINE</b> 31/12/2026							
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	06. SICUREZZA 01. Sviluppare politiche di sicurezza integrata 01. Realizzare interventi con la finalità di riqualificazione urbana per prevenire il degrado											
<b>Assessore di riferimento</b>	Righi Riccardo											
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b>			10%		
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione	<input type="checkbox"/>	Efficienza	<input type="checkbox"/>	Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input type="checkbox"/>	Accessibilità	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità ed equilibrio di genere	<input type="checkbox"/>
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, struttura tecnica e amministrativa del settore											
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>												
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>				<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>							
	PEG finanziario – Codici responsabile 33.02.00.00 – QUALITA' ECOLOGICO AMBIENTALE				Previsione entrate Parte corrente _____ Parte investimenti _____				Previsione spesa Parte corrente v.b. 3020.00.02 Parte investimenti _____			
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)							
<b>Vincoli/Criticità</b>	Possibile ritardo all'esecuzione degli interventi legato al maltempo											
<b>Stakeholder</b>	Cittadinanza, alunni scuole primarie.											

<b>OBIETTIVO</b> <b>06.01.01.S3.00008</b>	<b>Titolo</b>	<b>Affidamento, attuazione e verifica degli interventi di disinfestazione, derattizzazione e lotta alla zanzara tigre: campagna 2024-2026</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>L'insieme delle azioni previste ha l'obiettivo di garantire continuità agli interventi di contrasto alla proliferazione della fauna sinantropica, possibile e vettore di zoonosi, che infesta le aree e gli edifici pubblici presenti sul territorio, con specifico riferimento alle diverse specie di muridi (<i>Mus musculus</i>, <i>Rattus rattus</i>, <i>Rattus norvegicus</i>), imenotteri, (Vespidae, Formicidae), ditteri (Muscidi, ecc.), acari e culicidi (<i>Culex pipiens</i>, <i>Aedes albopictus</i>, <i>Aedes aegypti</i>, ecc.).</p> <p>Nel rispetto delle strategie di riduzione del rischio connesso all'uso di prodotti fitosanitari, gli interventi prevedono: la derattizzazione programmata e a chiamata di aree pubbliche con utilizzo di esche rodenticide, la disinfestazione di locali e aree pubbliche con utilizzo di specifici prodotti insetticidi, il trattamento delle caditoie pubbliche con prodotti larvicidi a basso impatto ambientale.</p> <p>Ponendo specifica attenzione alla protezione delle aree scolastiche, un ulteriore obiettivo è quello di individuare congiuntamente con il Dipartimento di Sanità, e se possibile attuare anche in via sperimentale, ulteriori iniziative a supporto delle campagne informative rivolte ai cittadini e nuove metodologie di lotta ai culicidi, da affiancare ai trattamenti larvicidi standard al fine di potenziarne l'efficacia.</p> <p>Il progetto prevede l'affidamento dell'esecuzione degli interventi a un Operatore Economico specializzato in materia ai fini della loro attuazione negli anni di riferimento dell'appalto e successiva verifica in merito alla corretta esecuzione degli stessi, da parte della Stazione Appaltante.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi – Valori di riferimento – Baseline</b></p> <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi – Risultato Atteso, nel rispetto delle relative tempistiche</p>	

<b>OBIETTIVO</b> 06.01.01.S3.00008		<b>Titolo</b>		<b>Affidamento, attuazione e verifica degli interventi di disinfestazione, derattizzazione e lotta alla zanzara tigre: campagna 2024-2026</b>				
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>	<b>2026 inizio</b>	<b>2026 fine</b>
<b>1</b>	Effettuazione Gara per l'affidamento dei servizi Attuazione e verifica, secondo calendario, degli interventi di derattizzazione e disinfestazione appaltati Attuazione e verifica, secondo calendario, degli interventi di lotta alla zanzara tigre appaltati Individuazione e valutazione di ulteriori iniziative a supporto delle campagne informative rivolte ai cittadini e di nuove metodologie di lotta alla proliferazione dei culicidi; attuazione degli interventi individuati in relazione alle effettive disponibilità di bilancio	50%	gennaio	marzo				
<b>2</b>	Attuazione e verifica, secondo calendario, degli interventi di derattizzazione e disinfestazione appaltati	25%	marzo	dicembre				
<b>3</b>	Attuazione e verifica, secondo calendario, degli interventi di lotta alla zanzara tigre appaltati	25%	aprile	ottobre				
<b>4</b>	Attuazione e verifica, secondo calendario, degli interventi di derattizzazione e disinfestazione appaltati	==			marzo	dicembre		
<b>5</b>	Attuazione e verifica, secondo calendario, degli interventi di lotta alla zanzara tigre appaltati	==			aprile	ottobre		
<b>6</b>	Attuazione e verifica, secondo calendario, degli interventi di derattizzazione e disinfestazione appaltati						marzo	dicembre
<b>7</b>	Attuazione e verifica, secondo calendario, degli interventi di lotta alla zanzara tigre appaltati						aprile	ottobre

---

<b>OBIETTIVO</b> 06.01.01.S3.00008	<b>Titolo</b>	Affidamento, attuazione e verifica degli interventi di disinfestazione, derattizzazione e lotta alla zanzara tigre: campagna 2024-2026
<b>Monitoraggio</b>		
Avanzamento al 31/12/2024		
<b>ESITO</b>		

---

<b>OBIETTIVO 04.04.06.S3.00013</b>	<b>Titolo</b>	<b>Regolamento del Verde: implementazione del censimento aree verdi</b>										
	<b>Finalità</b>	Approvato il Regolamento per l'uso e la tutela del verde pubblico e privato in coerenza con le Linee guida per la gestione del verde urbano emanate dal MITE e con la L. n. 10/2013 "Norme per lo sviluppo degli spazi verdi urbani", è necessario dotare il Comune di Carpi di uno strumento, complementare, atto alla conoscenza e gestione del verde pubblico (cd censimento delle aree verdi) conforme ai C.A.M. Criteri Minimi Ambientali per il verde pubblico di recente emanazione, con la finalità primaria di aumentare l'efficacia funzionale alle singole attività manutentive mediante un'approfondita conoscenza del patrimonio verde pubblico in gestione al Servizio. Il Censimento si pone inoltre come strumento funzionale all'attuazione delle strategie del PUG e, appunto, all'applicazione del Regolamento del Verde										
<b>Settore/Servizio</b>	S3 Ambiente – Transizione ecologica/Pianificazione e Gestione verde Parchi											
<b>Responsabile</b>	Dirigente Dott. Urb. Pavignani Renzo PO Arch. Monica Polignano											
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b> 01/01/2022				<b>DATA FINE</b> 31/12/2024							
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITÀ 04. Tutelare le risorse del territorio: tutelare la qualità dell'aria e dell'acqua; tutelare e potenziare il verde urbano e il territorio agricolo; ridurre l'inquinamento acustico; migliorare il sistema di raccolta differenziata dei rifiuti. 06. Potenziare il verde pubblico fruibile e il sistema del verde urbano integrato, valorizzando il patrimonio naturalistico e favorendo la promiscuità di indirizzo											
<b>Assessore di riferimento</b>	Righi Riccardo – Artioli Andrea											
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b>			30%		
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione	<input type="checkbox"/>	Efficienza	<input type="checkbox"/>	Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	Accessibilità	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità ed equilibrio di genere	<input type="checkbox"/>
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, struttura tecnica e amministrativa del settore											
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>												
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>					<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>						
	PEG finanziario – Codici responsabile 33.01.00.00 – Pianificazione e Gestione verde parchi					Previsione entrate Parte corrente _____ Parte investimenti _____			Previsione spesa Parte corrente _____ Parte investimenti _____			
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)							
<b>Vincoli/Criticità</b>	Presenza di regolamenti comunali di gestione del verde e prassi differenti tra i quattro comuni dell'Unione											

---

<b>Stakeholder</b>	Cittadinanza, imprese e developer, operatori economici del settore, associazioni tutela interessi diffusi, enti del terzo settore
--------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

---

<b>OBIETTIVO 04.04.06.S3.00013</b>	<b>Titolo</b>	<b>Regolamento del Verde: implementazione del censimento aree verdi</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Con il censimento delle aree verdi si intende inoltre incrementare l'efficacia funzionale alle singole attività manutentive, mediante un'approfondita conoscenza del patrimonio verde pubblico in gestione, anche in riferimento al dettato della L. n. 10/2013 "Norme per lo sviluppo degli spazi verdi urbani", da predisporre conformemente ai recenti Criteri Ambientali Minimi per quanto riguarda le aree verdi pubbliche	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi – Valori di riferimento – Baseline</b>	
	Dotare l'amministrazione comunale di uno strumento cardine per la gestione e tutela del verde urbano pubblico e privato.  Baseline: <i>rif. fase 0</i>	

OBIETTIVO 04.04.06.S3.00013		Titolo		Regolamento del Verde: implementazione del censimento aree verdi				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 Fine	2026 inizio	2026 fine
0	<p>Predisposizione bozza di Regolamento (tenuto conto del redigendo PUG e Regolamento Edilizio), eventuale anticipazione nello stralcio del RE <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Condivisione bozza con altri settori interessati e presa d'atto delle proposte di modifica espresse dagli altri Settori e stesura testo definitivo da sottoporre a consultazione. <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Condivisione del testo con Associazioni, Consulta, ecc. <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Con riferimento alla realizzazione delle attività/fasi programmate relativamente all'annualità 2023, si rimanda all' Allegato B "Performance" – <i>Monitoraggio al 31/12/2023 – PIAO 2023-2025</i></p>	==	==	==	==	==	==	==
1	Affidamento delle attività di censimento	10%	Gennaio	Marzo				
2	Realizzazione di una "Anagrafica Tecnica" digitale delle aree gestite (livello 1)	30%	Marzo	Luglio				
3	Realizzazione del censimento delle attrezzature ludiche (livello 1)	30%	Maggio	Dicembre				
4	Consegna conclusiva del censimento aree verdi (Livello 3)	20%	Settembre	Novembre				
5	Approvazione del censimento	10%	Novembre	Dicembre				

---

<b>OBIETTIVO</b> 04.04.06.S3.00013	<b>Titolo</b>	<b>Regolamento del Verde: implementazione del censimento aree verdi</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2024</b>		
<b>ESITO</b>		

---

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.04.06.S3.00014</b>	<b>Titolo</b>		<b>Realizzazione del Parco Oltreferrovia – II stralcio</b>									
	<b>Finalità</b>		Realizzazione del Parco Oltreferrovia (II stralcio), mediazione tra la città storica e l'esteso spazio agricolo che arriva a lambire l'omonimo cavo Lama, secondo tassello del cd. Parco Lama.									
<b>Settore/Servizio</b>	S3 Ambiente – Transizione ecologica											
<b>Responsabile</b>	Dirigente Dott. Urb. Pavignani Renzo PO Arch. Monica Polignano											
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>				01/05/2023			<b>DATA FINE</b>				31/12/2025
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITÀ 04. Tutelare le risorse del territorio: tutelare la qualità dell'aria e dell'acqua; tutelare e potenziare il verde urbano e il territorio agricolo; ridurre l'inquinamento acustico; migliorare il sistema di raccolta differenziata dei rifiuti. 06. Potenziare il verde pubblico fruibile e il sistema del verde urbano integrato, valorizzando il patrimonio naturalistico e favorendo la promiscuità di indirizzo											
<b>Assessore di riferimento</b>	Righi Riccardo											
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b>	20%
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione	<input type="checkbox"/>	Efficienza	<input checked="" type="checkbox"/>	Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input type="checkbox"/>	Accessibilità	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità ed equilibrio di genere	<input type="checkbox"/>
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, struttura tecnica e amministrativa del settore											
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>												
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>				<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>							
	PEG finanziario – Codici responsabile 33.01.00.00 – Pianificazione e Gestione verde parchi				Previsione entrate Parte corrente _____ Parte investimenti _____				Previsione spesa Parte corrente _____ Parte investimenti 80100021 ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI: Manutenzione straordinaria arredi e verde pubblico- 2' stralcio parco Oltreferrovia VERDE PUBBLICO INVESTIMENTI			
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)							
<b>Vincoli/Criticità</b>	Opera pubblica con vincoli connessi a fattori bioclimatici.											
<b>Stakeholder</b>	Cittadinanza, UNIMORE, associazioni di tutela interessi ambientali, developer ambito Oltreferrovia											

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.04.06.S3.00014</b>	<b>Titolo</b>	<b>Realizzazione del Parco Oltreferrovia – II stralcio</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Il Parco Oltreferrovia si va a collocare nella rete delle infrastrutture della futura espansione della città di Carpi, in corso di attuazione, come “connettore” ed “attivatore” a cavallo tra la realtà urbana ed il tessuto più agricolo.</p> <p>Questo grande centro nodale sarà infatti circondato da nuovi poli attrattori in fase di realizzazione, partendo dalla nuova connessione con la città, che si manifesta con l’avvenuta creazione del sottopassaggio della ferrovia che sfocia direttamente nella futura piazza d’ingresso, dove l’ex Consorzio, oggi demolito, si trasformerà in un complesso simbolo d’ingresso in questa nuova area Culturale.</p> <p>Ed è proprio parlando di cultura che qui, sul fronte Sud-Ovest del Parco ha trovato sede il nuovo Polo Universitario di Carpi.</p> <p>Dal lato opposto del Parco, sul versante Nord, si sta sviluppando invece un nuovo comparto Residenziale che avrà il privilegio ed il compito di sorvegliare il Parco godendo di un affaccio su di esso. Al fine di soddisfare uno scenario e range di utenti così ampio, variegato ed in continua trasformazione, si è optato per un design che basasse anch’esso le sue fondamenta sul concetto di continua evoluzione, senza dimenticare le trame storiche sulle quali si andava a fondare.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione</b> <b>delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi – Valori di riferimento – Baseline</b>	
	<p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi – Risultato Atteso, nel rispetto delle relative tempistiche</p> <p>Baseline: <i>rif. fase 0</i></p>	

OBIETTIVO 04.04.06.S3.00014		Titolo		Realizzazione del Parco Oltreferrovia – II stralcio				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 Inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine
0	Approvazione del progetto definitivo-esecutivo <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla performance 2022</i>  Espletamento della Gara per affidamento lavori 1° stralcio – aggiudicazione <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla performance 2022</i>  Stipula del contratto e consegna dei lavori <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla performance 2022</i>  I stralcio: <i>Rif. Scheda PNRR 04.04.06.S3.00016</i>  Con riferimento alla realizzazione delle attività/fasi programmate relativamente all'annualità 2023, si rimanda all'Allegato B "Performance" – <i>Monitoraggio al 31/12/2023 – PIAO 2023-2025</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Consegna dei lavori ed avvio cantiere II stralcio	20%	Maggio	Giugno	==	==	==	==
2	Esecuzione lavori II stralcio con presentazione SAL 1 - preparazione aree, modellazione terreno, predisposizione impianti e drenaggi	50%	Giugno	Ottobre	==	==	==	==
3	Esecuzione lavori II stralcio con presentazione SAL 2 - realizzazione impianti, realizzazione percorsi e modellazione finale del terreno	30%	Ottobre	Dicembre				
4	Esecuzione, fine dei lavori II stralcio, approvazione dei restanti SAL (SAL 3 - Realizzazione pubblica illuminazione, collaudo impianti, finitura dei percorsi pedonali e SAL 4 - preparazione terreni per semine e messa a dimora alberature, semine, messe a dimora alberi e arbusti, e finitura opere a verde). Collaudo/certificato di regolare esecuzione	==	==	==	Gennaio	Dicembre	==	==

---

<b>OBIETTIVO</b> 04.04.06.S3.00014	<b>Titolo</b>	<b>Realizzazione del Parco Oltreferrovia – II stralcio</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2024</b>		
<b>ESITO</b>		

---

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.04.06.S3.00015</b>	<b>Titolo</b>	<b>De-sealing di Via Roosevelt</b>															
	<b>Finalità</b>	Realizzazione dell'intervento di de-sigillatura di Via Roosevelt.															
<b>Settore/Servizio</b>	S3 Ambiente – Transizione ecologica																
<b>Responsabile</b>	Dirigente Dott. Urb. Pavignani Renzo PO Arch. Monica Polignano																
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>				01/04/2022				<b>DATA FINE</b>				31/12/2025				
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITÀ 04. Tutelare le risorse del territorio: tutelare la qualità dell'aria e dell'acqua; tutelare e potenziare il verde urbano e il territorio agricolo; ridurre l'inquinamento acustico; migliorare il sistema di raccolta differenziata dei rifiuti. 06. Potenziare il verde pubblico fruibile e il sistema del verde urbano integrato, valorizzando il patrimonio naturalistico e favorendo la promiscuità di indirizzo																
<b>Assessore di riferimento</b>	Righi Riccardo																
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b>	15%				
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione		<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione		<input type="checkbox"/>	Efficienza		<input checked="" type="checkbox"/>	Qualità dei procedimenti e dei servizi		<input type="checkbox"/>	Accessibilità		<input type="checkbox"/>	Pari opportunità ed equilibrio di genere	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, struttura tecnica e amministrativa del settore																
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>																	
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>						<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>										
	PEG finanziario – Codici responsabile 33.01.00.00 – Pianificazione e Gestione verde parchi						Previsione entrate Parte corrente _____ Parte investimenti _____			Previsione spesa Parte corrente v.b. 8010.00.16 Parte investimenti _____							
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)												
<b>Vincoli/Criticità</b>	Applicazione di tecniche innovative NBS.																
<b>Stakeholder</b>	Cittadinanza, operatori economici (commerciali e pubblici esercizi lungo via Roosevelt), associazioni tutela interessi diffusi																

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.04.06.S3.00015</b>	<b>Titolo</b>	<b>De-sealing di Via Roosevelt</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Il progetto di deaseling di via Roosevelt prevede la realizzazione di interventi di progettazione bioclimatica volti al miglioramento della qualità e delle performance ecologiche-ambientali dello spazio pubblico, non solo in riferimento al dimensionamento, alla distribuzione o all'accessibilità del luogo, ma soprattutto alla capacità di rispondere efficacemente ad eventi metereologici estremi, in particolare a piogge intense e ondate di calore. L'approccio progettuale infatti si basa su una concezione funzionale del verde urbano, per superarne la sola valenza estetica ed ornamentale, e valorizzarne sia le potenzialità ecologiche-ambientali che la capacità di migliorare il benessere dei fruitori, attraverso l'applicazione di soluzioni tecnologiche basate sulla natura e l'introduzione di sistemi di drenaggio urbano sostenibile che consentano di aumentare la resilienza dell'area, contribuire all'incremento della permeabilità dei suoli e ridurre l'isola di calore urbana.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione</b> <b>delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi – Valori di riferimento – Baseline</b></p> <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi – Risultato Atteso, nel rispetto delle relative tempistiche</p> <p>Baseline: <i>rif. fase 0</i></p>	

OBIETTIVO 04.04.06.S3.00015		Titolo		De-sealing di Via Roosevelt					
Programmazione									
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine	
0	Attività propedeutiche e di partecipazione soggetti interessati/ Affidamento incarico di progettazione e direzione dei lavori, sicurezza, collaudatore <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>  Con riferimento alla realizzazione delle attività/fasi programmate relativamente all'annualità 2023, si rimanda all' Allegato B "Performance" – <i>Monitoraggio al 31/12/2023 – PIAO 2023-2025</i>	==	==	==	==	==	==	==	
1	Espletamento della Gara Lavori - Aggiudicazione	30%	Gennaio	Giugno	==	==	==	==	
2	Stipula contratto Lavori– consegna dei Lavori	10%	Luglio	Settembre	==	==	==	==	
3	Esecuzione dei Lavori: 1° SAL	60%	Ottobre	Dicembre			==	==	
4	Esecuzione dei lavori: completamento, collaudo, rendicontazione al MITE				Gennaio	Dicembre			

---

<b>OBIETTIVO</b> 04.04.06.S3.00015	<b>Titolo</b>	<b>De-sealing di Via Roosevelt</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2024</b>		
<b>ESITO</b>		

---

<b>OBIETTIVO 06.01.01.S3.00019</b>	<b>Titolo</b>	<b>Convenzione per la manutenzione e la vigilanza del Percorso Natura Secchia nei comuni di Carpi, Formigine, Novi di Modena, Prignano. Quinquennio 2024-2028</b>										
	<b>Finalità</b>	Approvazione dello “Schema di convenzione per la manutenzione e la vigilanza del Percorso Natura Secchia nei comuni di Carpi, Formigine, Novi di Modena, Prignano. Quinquennio 2024-2028”										
<b>Settore/Servizio</b>	S3 Ambiente – Transizione ecologica/Qualità Ecologica Ambientale e Segreteria Amministrativa											
<b>Responsabile</b>	Dirigente Dott. Urb. Pavignani Renzo P.O. Bracali Alberto											
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b> 01/02/2024				<b>DATA FINE</b> 30/09/2024							
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	06. SICUREZZA 01. Sviluppare politiche di sicurezza integrata 01. Realizzare interventi con la finalità di riqualificazione urbana per prevenire il degrado											
<b>Assessore di riferimento</b>	Righi Riccardo											
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b>			5%		
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione	<input type="checkbox"/>	Efficienza	<input type="checkbox"/>	Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	Accessibilità	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità ed equilibrio di genere	<input type="checkbox"/>
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, struttura tecnica e amministrativa del settore											
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>												
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>				<b>Risorse specifiche dell’obiettivo (se presenti)</b>							
	PEG finanziario – Codici responsabile 3020.00.31– QUALITA’ ECOLOGICO AMBIENTALE				Previsione entrate Parte corrente _____ Parte investimenti _____				Previsione spesa Parte corrente v.b. 3020.00.31 Parte investimenti _____			
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)							
<b>Vincoli/Criticità</b>	Possibili ritardi ai fini della sottoscrizione della convenzione dovuti a rimandi nell’approvazione dello schema di convenzione da parte di uno o piu’ enti coinvolti											
<b>Stakeholder</b>	Provincia , Comuni aderenti ed Ente Parchi											

<b>OBIETTIVO</b> <b>06.01.01.S3.00019</b>	<b>Titolo</b>	<b>Convenzione per la manutenzione e la vigilanza del Percorso Natura Secchia nei comuni di Carpi, Formigine, Novi di Modena, Prignano. Quinquennio 2024-2028</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>La convenzione, per il quinquennio 2024-2028, prevede l'esecuzione di una serie di interventi da eseguirsi nel Percorso Natura Secchia (lunghezza di circa 70 km) il cui tratto di interesse per il Comune di Carpi è pari a circa 10 km.</p> <p>La Provincia e i Comuni aderenti affidano la manutenzione ordinaria all'Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, che provvederà a svolgere l'attività di raccolta informazioni e segnalazioni all'utenza espletando le procedure amministrative e tecniche necessarie.</p> <p>Gli enti aderenti, per finanziare gli interventi di <b>manutenzione ordinaria</b> del percorso, verseranno all'Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale le quote di compartecipazione di rispettiva spettanza secondo quanto previsto dalla convenzione.</p> <p>La quota annuale a carico del Comune di Carpi è pari a Euro 7.448,00.</p> <p>Gli interventi di <b>manutenzione straordinaria</b> del percorso e altre attività correlate, come specificato nella convenzione, saranno effettuati direttamente dalla Provincia di Modena, con finanziamenti propri.</p> <p>Le <b>attività di vigilanza e presidio</b> del percorso, infine, saranno garantite dagli enti aderenti secondo le modalità, e i rispettivi impegni, individuate all'art. 5. dello schema di Convenzione.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi – Valori di riferimento – Baseline</b>	
	Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi – Risultato Atteso, nel rispetto delle relative tempistiche	

<b>OBIETTIVO 06.01.01.S3.00019</b>		<b>Titolo</b>		<b>Convenzione per la manutenzione e la vigilanza del Percorso Natura Secchia nei comuni di Carpi, Formigine, Novi di Modena, Prignano. Quinquennio 2024-2028</b>				
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>	<b>2026 inizio</b>	<b>2026 fine</b>
<b>1</b>	Valutazione dello Schema di Convezione proposto dalla Provincia di Modena e condivisione con gli amministratori politici per la successiva approvazione	25%	Febbraio	Marzo				
<b>2</b>	Approvazione con Delibera di Consiglio Comunale, dello schema di convenzione tra Provincia di Modena, l'Ente Parchi Emilia Centrale e i comuni aderenti per la manutenzione e la vigilanza del Percorso Natura Secchia – Quinquennio 2024-2028	50%	Marzo	Marzo				
<b>3</b>	Sottoscrizione della convenzione e assunzione dei relativi impegni di spesa con atto Dirigenziale (salvo ritardi nell'approvazione della convenzione da parte di uno o più Enti compartecipanti)	25%	Aprile	Settembre				

---

<b>OBIETTIVO</b> 06.01.01.S3.00019	<b>Titolo</b>	<b>Convenzione per la manutenzione e la vigilanza del Percorso Natura Secchia nei comuni di Carpi, Formigine, Novi di Modena, Prignano. Quinquennio 2024-2028</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2024</b>		
<b>ESITO</b>		

---

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.02.01.S0.00002</b>	<b>Titolo</b>	<b>Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)</b>									
	<b>Finalità</b>	Sviluppare le misure di prevenzione della corruzione, previste nel piano anticorruzione dell'Ente, al fine di contrastare efficacemente i fenomeni prodromici o costituenti comportamenti corruttivi ed acquisire, nonché mantenere, la Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione. <i>(Si segnala come, dal 2022, le misure di prevenzione della corruzione degli enti vengano definite nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO e, conseguentemente, come ad essa debba farsi riferimento)</i> L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza trasversale per tutto l'Ente in quanto i Dirigenti di settore vengono coinvolti nell'attuazione di molteplici misure trasversali previste nel piano anticorruzione dell'Ente, nonché nel percorso di acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione.									
<b>Settore/Servizio</b>	Segretario Generale / Segreteria generale e affari istituzionali										
<b>Responsabile</b>	Segretario Garuti Anna Lisa EQ Vaccari Andrea										
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b> 01/01/2019			<b>DATA FINE</b> 31/12/2026							
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 02. Potenziare le azioni a favore di trasparenza, anticorruzione e legalità 01. Ottenere e mantenere la certificazione UNI ISO 37001:2016 – Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione										
<b>Assessore di riferimento</b>	Assessore Mariella Lugli										
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b>	5%			
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza		Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	Accessibilità	Pari opportunità ed equilibrio di genere	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Segretario Generale – Segreteria generale e affari istituzionali – Ufficio politiche per l'integrità, legalità e trasparenza										
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Tutti i Settori dell'Ente nell'attuazione delle misure trasversali previste nel PIAO e per l'audit relativamente alla Certificazione UNI ISO 37001:2016.										
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>				<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>						
	PEG finanziario - Codici responsabile 30 01 01 00 POLITICHE PER L'INTEGRITÀ, LEGALITÀ E TRASPARENZA				Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =			Previsione spesa Parte corrente: voce di bilancio 00030.00.53 Parte investimenti: =			
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Acquisizione e mantenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016						
<b>Vincoli/Criticità</b>	Carattere fortemente innovativo delle misure proposte rispetto al quadro organizzativo di riferimento. Necessità di coordinamento di tutti i Dirigenti e Responsabili di Servizi dell'Ente, nonché di monitoraggio generale.										
<b>Stakeholder</b>	Enti pubblici, cittadini, imprese										

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.02.01.S0.00002</b>	<b>Titolo</b>	<b>Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Attuazione delle principali misure trasversali di prevenzione della corruzione dell'Ente, riguardanti l'anno 2022, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Revisione del sistema dei controlli interni;</li> <li>b) In materia di trasparenza, implementazione del modulo del nuovo gestionale e coordinamento dei Settori degli Enti Comune di Carpi e Unione delle Terre d'Argine;</li> <li>c) Revisione del codice di comportamento;</li> <li>d) In materia di formazione, definizione del piano del fabbisogno.</li> </ul> <p>Acquisizione e mantenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) supporto alla società incaricata relativamente alla valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis);</li> <li>b) individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un consulente esterno;</li> <li>c) effettuazione dell'audit;</li> <li>d) ottenimento della certificazione;</li> <li>e) avvio delle azioni per il suo mantenimento.</li> </ul>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Baseline</b></p> <p><b>Risultato atteso</b>            Sviluppo delle principali misure trasversali di prevenzione della corruzione, sopra riportate, nelle tempistiche previste dal PIAO.            Ottenimento della certificazione nei tempi previsti e mantenimento della stessa, come da fasi di seguito individuate.</p> <p><b>Base line</b> <i>rif fase 0</i></p>	

OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002		Titolo		Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine	
0	<p>Realizzazione obiettivi previsti nel PTPCT compatibilmente con il dato relativo all'assenza di importanti figure dirigenziali nel corso dell'anno sia nel Comune che nell'Unione e del conferimento di interim alle figure dirigenziali in servizio e del relativo necessario supporto tecnico <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019</i></p> <p>Nuova mappatura processi, per aree di rischio, integrata Comune di Carpi/UtDa Rivisitazione complessiva allegato A – Sezione Trasparenza del PTPCT – “Documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione” Somministrazione formazione specifica in materia di trasparenza <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2020 – Relazione sulla Performance 2020</i></p> <p>Mappatura processi Comune di Carpi integrata con mappatura processi UTDA - 2° parte articolazione processi mappati in fasi Recepimento (con criterio di progressività) delle indicazioni metodologiche relative alla gestione del rischio corruttivo contenute nell'Allegato 1 al PNA 2019 Somministrazione formazione specifica Valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis) Individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un formatore esterno <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 – Relazione sulla Performance 2021</i></p> <p>Regolamento “Organizzazione, strumenti e modalità dei controlli interni” integrato e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 22.12.2022. Nel 2022 è stato avviato un percorso di analisi dei flussi e di implementazione di “iter” ad hoc in funzione del fabbisogno organizzativo del Comune di Carpi – tavoli 29 settembre e 6 ottobre 2022, 19 gennaio 2023; nell'ambito del Settore S0 è stata dedicata una risorsa umana all'analisi e controllo dei flussi di processo nei gestionali in uso. Verbale del Collegio di valutazione n. 19/2022 ad oggetto: “Parere sullo</p>	==	==	==	==	==	==	==	

<p>schema di codice di comportamento (aggiornamento)”, con il quale il Collegio ha espresso parere favorevole sul nuovo schema di codice di comportamento. Piano della formazione 2022-2024 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 109 del 28.09.2022.</p> <p>Supporto alla società incaricata relativamente alla valutazione della situazione dell’ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis) – coordinamento dei Settori: l’attività di supporto si è principalmente concentrata sull’elaborazione delle schede dei singoli processi oggetto di mappatura e allegate al PTPCT 2022/2024 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 70/2022; con determinazione n. 1083/2022 veniva integrato il servizio, già affidato con precedente determinazione n. 288/2019, con la previsione di ulteriori 2 giornate di Gap Analysis</p> <p><i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Fase I: L’attività di GAP analysis, che si configura come prodromica alle fasi successive del percorso di certificazione, si è conclusa con il rapporto dei valutatori, agli atti del protocollo al n. 13160 del 22/02/2023, a seguito di tre visite presso l’Ente, le ultime due delle quali svoltesi nelle date del 21 e 22 febbraio 2023. Nell’ambito di tali visite il Segretario generale ed il personale di staff, per le attività legate alla prevenzione della corruzione, hanno fornito il supporto necessario ai valutatori incaricati dalla società, per lo svolgimento della GAP analysis, terminata con il rapporto sopra richiamato.</p> <p>Fase II: In relazione alle risultanze della GAP analysis sopra citata, ed in coerenza con le indicazioni dei PNA, il sistema di gestione del rischio corruttivo già definito nel PTPCT 2022-2024, è stato rivisitato nell’ambito del Documento di pianificazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza 2023-2025, allegato C al PIAO 2023-2025, approvato con DGC 145 del 28/07/2023. In particolare con il PIAO 2023-2025, conformemente alle indicazioni contenute nel par. 3.1.2 del PNA 2022, è stata aggiornata la mappatura dei processi, sono stati descritti i nuovi processi mappati ed è stato implementato il nuovo sistema di gestione del rischio. Circa quest’ultimo, è stata redatta, in stretta collaborazione con i settori degli Enti (Carpi e Unione delle Terre d’Argine), l’identificazione degli eventi rischiosi specifici analiticamente afferenti ad ogni processo, e la conseguente catalogazione sintetica in uno specifico registro degli eventi rischiosi (all. 4 al documento richiamato); a tale fase hanno fatto seguito l’analisi del rischio (sempre condotta congiuntamente ai Settori dell’Ente), attuata tramite la verifica della presenza di fattori abilitanti e tramite la valutazione dei <i>key risk indicators</i> relativi alla stima di probabilità ed impatto di verifica degli eventi</p>							
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

	<p>rischiosi. Successivamente a tale fase, sono state individuate le tipologie di misure di trattamento da applicare agli eventi rischiosi afferenti ai processi risultati a medio ed alto rischio.</p> <p>Fase III: Rispetto alle misure trasversali individuate come di necessario svolgimento nell'anno 2023, comprese quelle impostate in via permanente, sono stati raggiunti circa i 2/3 degli obiettivi. Per la dettagliata rendicontazione si rinvia alla sezione dedicata alla prevenzione della corruzione del PIAO.</p> <p><i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2023 – Monitoraggio PIAO 2023</i></p>							
<b>1</b>	Attuazione delle degli obiettivi previsti per l'anno 2024 nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO, con riferimento alle misure individuate	100%	gennaio	dicembre				
<b>2</b>	Effettuazione dell'audit	==			gennaio	dicembre		
<b>3</b>	Ottenimento della certificazione	==			gennaio	dicembre		
<b>4</b>	Avvio delle azioni per il mantenimento della certificazione	==					gennaio	dicembre

---

<b>OBIETTIVO</b> 08.02.01.S0.00002	<b>Titolo</b>	<b>Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2024</b>		
<b>ESITO</b>		

---

---

## **S4 - Pianificazione e Sostenibilità Urbana – Edilizia Privata**

### **Obiettivi esecutivi**

S4.00018 - Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale (PIERS) per la “rigenerazione urbana del complesso immobiliare denominato “Biscione” di via Unione Sovietica a Carpi”

S4.00019 - Studio di fattibilità tecnico economica nodo di via Roosevelt-Manzoni-Tre Ponti-viale Ariosto

S4.00022 - Attuazione del nuovo Piano Urbanistico Generale: predisposizione schemi atti negoziali

S4.00023 - Attuazione del Nuovo Regolamento Edilizio comunale, recepimento disposizioni stabilite dalla DAL 186/2018 con predisposizione della delibera contributo di costruzione e monetizzazioni

S0.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)

S4.00021\_[PNRR\\_P](#) - Rigenerazione area ferroviaria ex consorzio agrario: sottopasso ciclopedonale stazione ferroviaria CUP: C94E21000160001

---

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.S4.00018</b>	<b>Titolo</b>	<b>Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale (PIERS) per la “RIGENERAZIONE URBANA DEL COMPLESSO IMMOBILIARE DENOMINATO “BISCIONE” DI VIA UNIONE SOVIETICA A CARPI”</b>											
	<b>Finalità</b>	Coordinare l’attuazione del PIERS finanziato con Del. di G.R. n. 478 dell’11 maggio 2020 e Determinazione regionale n. 22853 del 29/11/2021, per la rigenerazione del complesso immobiliare denominato “il Biscione”, intervento strategico per migliorare la qualità della vita, della salute e della sicurezza dei cittadini, nonché incrementare l’inclusione sociale e di impulso allo sviluppo dei servizi di questa porzione di città, riqualificando un contesto di elevato degrado fisico e sociale.											
<b>Settore/Servizio</b>	S4 - Pianificazione e Sostenibilità Urbana – Edilizia Privata: Servizio Rigenerazione urbana												
<b>Responsabile</b>	Dirigente Dott. Urb. Renzo Pavignani As Attilio Palladino												
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2022				<b>DATA FINE</b>	2027						
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA’ 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l’accessibilità al centro storico 03. Privilegiare la ristrutturazione e la riqualificazione urbana												
<b>Assessore di riferimento</b>	Riccardo Righi – Tamara Calzolari												
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b>	15%					
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione	<input type="checkbox"/>	Efficienza	<input type="checkbox"/>	Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	Accessibilità	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità ed equilibrio di genere	<input type="checkbox"/>	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Settore S4 - Servizio Rigenerazione urbana												
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	S5 – Opere pubbliche – Manutenzione della Città Unione Terre d’Argine – Servizi Sociali												
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>				<b>Risorse specifiche dell’obiettivo (se presenti)</b>								
	PEG finanziario - Codici responsabile 34 00 00 00 PIANIFICAZIONE E SOSTENIBILITÀ URBANA - EDIL				Previsione entrate: contributo regionale Parte corrente: = Parte investimenti: Voce di bilancio: 1180.00.39 Euro 5.000.000,00				Previsione spesa: <b>9.098.742,00</b> Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera 9.098.742 euro (rif. opera: ID =8920/2021) voce di bilancio: 7670.00.10 Euro 5.430.000,00 Voce di bilancio: 7610.00.05 Euro 570.000,00 Risorse presso Acer: Euro 3.098.742,00				

Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)
<b>Vincoli/Criticità</b>				Elevata complessità del programma da attuare sotto il profilo della governance (gestione partenariato con ACER, soggetto che co-attua il programma, gestione rapporto con Regione e Ministero finanziatore), della pluralità di soggetti privati da coinvolgere, (trattative con privati proprietari, immobiliari, ecc.), sotto il profilo degli strumenti urbanistici-edilizi attuativi di intervento (necessità di attivare strumenti espropriativi, Piano di recupero o atti equivalenti, concorso di progettazione, appalto lavori di riqualificazione). Forte incremento prezzi opere edili dal 2020 al 2023.Revoca con provvedimento governativo della possibilità di cessione dei crediti di imposta legati alla riqualificazione energetico/sismica, con conseguente necessità di reperire strumenti per sostegno a privati chiamati a partecipare all'attuazione del piano.
<b>Stakeholder</b>				Cittadini, Residenti nel complesso immobiliare

<p><b>OBIETTIVO</b> 04.03.03.S4.00018</p>	<p><b>Titolo</b></p>	<p><b>Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale (PIERS) per la “RIGENERAZIONE URBANA DEL COMPLESSO IMMOBILIARE DENOMINATO “BISCIONE” DI VIA UNIONE SOVIETICA A CARPI”</b></p>
<p><b>Dettaglio obiettivo</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- equilibrare la funzionalità urbanistica dell’ambito in cui si inserisce il complesso edilizio oggetto di intervento;</li> <li>- rinnovare la qualità edilizia dell’organismo edilizio con miglioramento sismico ed efficientamento energetico;</li> <li>- accrescere la sicurezza e l’inclusione sociale riequilibrando la composizione sociale nel contesto residenziale – terziario;</li> <li>- acquisire alloggi per realizzare ERS;</li> <li>- acquisire spazi extraresidenziali per accrescere la dotazione di funzioni di servizio alla persona.</li> </ul>	
<p><b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline</b></p> <p>Recuperare l’intero Immobile edilizio con ricadute anche all’interno dello stesso, con realizzazione di nuovi parcheggi pubblici, percorsi pedonali e spazi pubblici, in modo tale da conseguire non solo un miglioramento del livello prestazionale energetico e di sicurezza dell’edificio, ma anche un miglioramento della qualità della vita, con un impulso all’inclusione sociale e sviluppo dei servizi, realizzazione di una elevata dotazione di ERS.</p> <p>Baseline: <i>rif. fase 0</i></p>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.S4.00018</b>		<b>Titolo</b>		<b>Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale (PIERS) per la “RIGENERAZIONE URBANA DEL COMPLESSO IMMOBILIARE DENOMINATO “BISCIONE” DI VIA UNIONE SOVIETICA A CARPI”</b>				
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 Fine</b>	<b>2026 inizio</b>	<b>2026 fine</b>
	Redazione masterplan e linee guida per la rigenerazione del “Biscione” <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>							
	Gestione rapporti con Regione/Ministero: incontri cabina di regia, comunicazioni secondo il cronoprogramma del DM di finanziamento come integrato dalla RER <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>							
	Definizione degli alloggi e U.I. da acquisire secondo criteri di priorità per degrado/sicurezza e funzionalità e per trattative bonarie. <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>							
<b>0</b>	Definizione modalità permuta o acquisto spazi associazioni islamiche (perizie di stima, predisposizione atti conseguenti, supporto ad ACER) <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>	==	==	==	==	==	==	==
	Predisposizioni atti procedura concorso di progettazione per approvazione CNA (supporto ad ACER) <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>							
	Espletamento procedura di concorso di progettazione in due gradi (supporto ad ACER) <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>							
	Predisposizione Piano di Recupero Urbano di iniziativa pubblica o atto equivalente per avvio procedura espropriativa <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance</i>							

	2022  Acquisizione unità immobiliari (in coordinamento con ACER), atti conseguenti <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>  Redazione accordo di programma con Regione ER <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>  Progettazione di fattibilità tecnico-economica intervento di riqualificazione “Biscione” <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>  Con riferimento alla realizzazione delle attività/fasi programmate relativamente all’annualità 2023, si rimanda all’Allegato B “Performance” – <i>Monitoraggio al 31/12/2023 – PIAO 2023-2025</i>							
1	Gestione rapporti con Regione/Ministero: incontri cabina di regia, comunicazioni secondo il cronoprogramma del DM di finanziamento come integrato dalla RER	20%	gennaio	dicembre				
2	Prosecuzione acquisizione unità immobiliari (in coordinamento con ACER), atti conseguenti	40%	Gennaio	Dicembre				
3	Costruzione di un profilo di comunità e definizione di strumenti di supporto finanziario	40%	Marzo	Dicembre				
4	Gara affidamento e aggiudicazione lavori di riqualificazione				gennaio	giugno		
5	Inizio lavori				settembre	settembre		
6	Avanzamento lavori 20%				Settembre	dicembre		
7	Avanzamento lavori* 50%						gennaio	dicembre

\*I lavori (per il restante 30%) si prevede si concluderanno nel 2027.

---

<b>OBIETTIVO</b> 04.03.03.S4.00018	<b>Titolo</b>	<b>Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale (PIERS) per la “RIGENERAZIONE URBANA DEL COMPLESSO IMMOBILIARE DENOMINATO “BISCIONE” DI VIA UNIONE SOVIETICA A CARPI”</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2024</b>		
<b>ESITO</b>		

---

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.S4.00019</b>	<b>Titolo</b>	<b>Studio di fattibilità tecnico economica nodo di via Roosevelt-Manzoni-Tre Ponti-viale Ariosto</b>											
	<b>Finalità</b>	Valutare, in accordo con RFI, la fattibilità tecnica ed economica per la realizzazione di un sottopasso carrabile e risoluzione di un nodo viario critico/strategico dell'intera area urbana di Carpi.											
<b>Settore/Servizio</b>	S4 Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia Privata												
<b>Responsabile</b>	Dirigente Renzo Pavignani As. Attilio Palladino												
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b> 01/05/2022				<b>DATA FINE</b> 28/02/2025								
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 03. Privilegiare la ristrutturazione e la riqualificazione urbana												
<b>Assessore di riferimento</b>	Riccardo Righi												
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	X	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>					<b>Peso</b>	10%		
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza	X	Qualità dei procedimenti e dei servizi		Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere		
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	S4 Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia Privata												
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	S5 Opere pubbliche – Manutenzione della città												
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>					<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>							
	PEG finanziario - Codici responsabile 34 00 00 00 PIANIFICAZIONE E SOSTENIBILITÀ URBANA - EDIL					Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =			Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: = Voce di bilancio 7670.00.12 Euro 80.000,00				
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>		Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)								
<b>Vincoli/Criticità</b>	Difficoltà di interlocuzione con RFI, gestione rapporti con abitanti ed attività economiche impattate, elevate criticità tecniche unitariamente ad un elevato costo dell'opera												
<b>Stakeholder</b>	Cittadini, gestori pubblici servizi.												

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.S4.00019</b>	<b>Titolo</b>	<b>Studio di fattibilità tecnico economica nodo di via Roosevelt-Manzoni-Tre Ponti-viale Ariosto</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Lo studio di fattibilità tecnica ed economica per la realizzazione di un sottopasso carrabile in superamento del nodo viario è finalizzato alla chiusura del passaggio a livello della linea ferroviaria Modena-Mantova e alla conseguente valorizzazione e rigenerazione urbana delle aree limitrofe, risolvendo le annose problematiche legate ai flussi di percorrenza in direzione Nord-Sud di Carpi e favorendo un fluido passaggio esterno rispetto al centro abitato oltre che garantendo una maggiore sicurezza stradale. Lo studio coinvolge RFI che è chiamata a sottoscrivere un accordo col Comune e partecipa alle spese dello studio.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione</b> <b>delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline</b></p> <p>Verificare la fattibilità tecnica ed economica di un'opera infrastrutturale strategica per risolvere le problematiche viabilistiche e di sicurezza, nonché rigenerare questa parte di città, migliorare la qualità urbana e la vivibilità dei quartieri interessati (Cibeno – Tre Ponti).</p> <p>Baseline: <i>rif. fase 0</i></p>	

OBIETTIVO 04.03.03.S4.00019		Titolo		Studio di fattibilità tecnico economica nodo di via Roosevelt-Manzoni-Tre Ponti-viale Ariosto					
Programmazione									
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine	
0	Prime interlocuzioni tecniche con gruppo RFI e altri soggetti interessati (gestori reti ecc.) e predisposizione della bozza di accordo <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>  Con riferimento alla realizzazione delle attività/fasi programmate relativamente all'annualità 2023, si rimanda all'Allegato B "Performance" – <i>Monitoraggio al 31/12/2023 – PIAO 2023-2025</i>	==	==	==	==	==	==	==	
1	Condivisione /presentazione degli esiti fase 1 dello studio alla Giunta (documento analisi alternative progettuali)	40%	Gennaio	Maggio					
2	Supporto a RFI per fase 2 PFTE, consegna Fase 2	60%	Giugno	Dicembre					
3	Condivisione /presentazione degli esiti fase 2 dello studio alla Giunta				Gennaio	Febbraio			

---

<b>OBIETTIVO</b> 04.03.03.S4.00019	<b>Titolo</b>	<b>Studio di fattibilità tecnico economica nodo di via Roosevelt-Manzoni-Tre Ponti-viale Ariosto</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2024</b>		
<b>ESITO</b>		

---

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.S4.00022</b>	<b>Titolo</b>	<b>Attuazione del nuovo Piano Urbanistico Generale: predisposizione schemi atti negoziali</b>											
	<b>Finalità</b>	A seguito dell'approvazione definitiva del Piano Urbanistico Generale è indispensabile procedere alla predisposizione di schemi di atti negoziali (dalla convenzione dell'Accordo Operativo a vari atti unilaterali d'obbligo) finalizzati all'attuazione di interventi previsti dal PUG a carattere privato ma con ricadute a carattere di interesse pubblico, che richiedono per la loro attuazione l'azione integrata con la parte pubblica.											
<b>Settore/Servizio</b>	S4 Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia Privata												
<b>Responsabile</b>	Dirigente Renzo Pavignani E.Q. Alberto Arletti E.Q. Antonino Meraglino As. Attilio Palladino												
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b> 01/04/2024				<b>DATA FINE</b> 31/12/2024								
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE, INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 03. Privilegiare la ristrutturazione e la riqualificazione urbana												
<b>Assessore di riferimento</b>	Riccardo Righi												
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b> 30%						
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione	<input type="checkbox"/>	Efficienza	<input type="checkbox"/>	Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	Accessibilità	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità ed equilibrio di genere	<input type="checkbox"/>	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	S4 Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia Privata												
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Ufficio di Piano – Unione, S3												
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>					<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>							
	PEG finanziario - Codici responsabile 34 00 00 00 PIANIFICAZIONE E SOSTENIBILITÀ URBANA - EDIL					Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =			Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =				
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)								
<b>Vincoli/Criticità</b>	Raccordo con l'Unione-Ufficio di piano e, pertanto, gli altri 3 comuni, con una tempistica necessariamente unitaria. Eventuali complessità potranno emergere in sede di coinvolgimento di Enti esterni.												
<b>Stakeholder</b>	Cittadini, imprese												

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.S4.00022</b>	<b>Titolo</b>	<b>Attuazione del nuovo Piano Urbanistico Generale: predisposizione schemi atti negoziali</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>A seguito dell'approvazione del PUG si deve procedere alla predisposizione della bozza di schemi tipo finalizzati all'attuazione di specifici interventi preventivi e/o diretti, in conformità anche al nuovo Regolamento Edilizio comunale già approvato e vigente. Nello specifico verranno predisposte le delibere finalizzate all'approvazione dello:</p> <p>schema di convenzione per accordi operativi;            schema di atto unilaterale d'obbligo;</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento – Baseline</b></p> <p>Predisposizione di tutti gli elaborati nonché delle delibere necessarie all'approvazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dello schema tipo da utilizzare nell'ambito delle procedure attivate con accordo operativo disciplinato dall'art. 38 della L.r. 24/2017 e disposto dall'Appendice III del regolamento Edilizio Comunale;</li> <li>• degli schemi di atto unilaterale d'obbligo previsto dalle Norme del PUG.</li> </ul> <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto attività/fasi.</p> <p><i>Baseline: non disponibile in quanto nuovo obiettivo.</i></p>	

<b>OBIETTIVO 04.03.03.S4.00022</b>		<b>Titolo</b>	<b>Attuazione del nuovo Piano Urbanistico Generale: predisposizione schemi atti negoziali</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>	<b>2025 Inizio</b>	<b>2025 fine</b>	<b>2026 inizio</b>	<b>2026 fine</b>
<b>1</b>	Predisposizione delle bozze degli atti unilaterali d'obbligo sia della convenzione per accordo operativo, in raccordo con l'Ufficio di Piano	70%	Aprile	luglio				
<b>2</b>	Predisposizione delle delibere di approvazione degli schemi tipo in raccordo con l'Ufficio di Piano	20%	agosto	ottobre				
<b>3</b>	Approvazione schemi tipo atti negoziali	10%	novembre	dicembre				

---

<b>OBIETTIVO</b> 04.03.03.S4.00022	<b>Titolo</b>	<b>Attuazione del nuovo Piano Urbanistico Generale: predisposizione schemi atti negoziali</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2024</b>		
<b>ESITO</b>		

---

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.03.S4.00023</b>	<b>Titolo</b>	<b>Attuazione del Nuovo Regolamento Edilizio comunale, recepimento disposizioni stabilite dalla DAL 186/2018 con predisposizione della delibera contributo di costruzione e monetizzazioni</b>																						
	<b>Finalità</b>	A seguito dell'approvazione del Regolamento Edilizio comunale, è importante procedere al recepimento delle disposizioni stabilite dalla DAL 186/2018 al fine di determinare le modalità di calcolo del contributo di costruzione e relative monetizzazioni e allo stesso tempo stabilire criteri premiali per privilegiare interventi di ristrutturazione e la riqualificazione urbana nell'ottica della limitazione del consumo di suolo, ai sensi della L.R 24/2017 e in piena coerenza col PUG. Al contempo l'atto sarà predisposto in forma coordinata con gli altri comuni dell'Unione Terre d'Argine.																						
<b>Settore/Servizio</b>	S4 Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia Privata																							
<b>Responsabile</b>	Dirigente Renzo Pavignani E.Q. Alberto Arletti E.Q. Antonino Meraglino As. Attilio Palladino																							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>			01/04/2024			<b>DATA FINE</b>			31/12/2024														
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con individuazione di premi incentivanti con abbattimento oneri. 03. Privilegiare la ristrutturazione e la riqualificazione urbana																							
<b>Assessore di riferimento</b>	Riccardo Righi																							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>				<b>MEDIA</b>		X		<b>BASSA</b>				<b>Peso</b>		30%									
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione		X		Digitalizzazione				Efficienza				Qualità dei procedimenti e dei servizi				Accessibilità				Pari opportunità ed equilibrio di genere			
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	S4 Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia Privata																							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Ufficio di piano Unione, Settori S3, S5																							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>						<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>																	
	PEG finanziario - Codici responsabile 34 00 00 00 PIANIFICAZIONE E SOSTENIBILITÀ URBANA - EDIL						Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =						Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =											
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>		X		<b>SI</b>				Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)															
<b>Vincoli/Criticità</b>	L'attività può essere condizionata da modifiche normative nazionali e regionali che comportano la necessità di adeguamento/aggiornamento dei testi. Raccordo con l'Unione-Ufficio di piano e, pertanto, gli altri 3 comuni, con una tempistica necessariamente unitaria per addivenire all'adozione del provvedimento finale.																							

---

Stakeholder	Cittadini, imprese
-------------	--------------------

---

<b>OBIETTIVO</b> 04.03.03.S4.00023	<b>Titolo</b>	<b>Attuazione del Nuovo Regolamento Edilizio comunale, recepimento disposizioni stabilite dalla DAL 186/2018 con predisposizione della delibera contributo di costruzione e monetizzazioni.</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Recepimento delle principali innovazioni della nuova disciplina regionale inerente il contributo di costruzione, in coerenza e coordinamento con la legge urbanistica regionale n. 24/2017, la l.r. 15/2013 e, segnatamente col PUG e Regolamento Edilizio approvati.	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento – Baseline</b>	
	Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto attività/fasi, nel rispetto delle relative tempistiche  <i>Baseline: non disponibile in quanto nuovo obiettivo.</i>	

<b>OBIETTIVO</b> 04.03.03.S4.00023		<b>Titolo</b>		<b>Attuazione del Nuovo Regolamento Edilizio comunale, recepimento disposizioni stabilite dalla DAL 186/2018 con predisposizione della delibera contributo di costruzione e monetizzazioni</b>				
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>	<b>2026 inizio</b>	<b>2026 fine</b>
1	Analisi della disciplina regionale relativa all'applicazione del contributo di costruzione, in relazione al nuovo strumento di pianificazione urbanistica generale vigente (PUG)	20%	aprile	giugno	==	==	==	==
2	Predisposizione della bozza di delibera consiliare anche in raccordo con l'Ufficio di Piano	60%	Luglio	Ottobre				
3	Discussione in Commissione consiliare e approvazione	20%	Novembre	Dicembre				

---

<b>OBIETTIVO</b> 04.03.03.S4.00023	<b>Titolo</b>	Attuazione del Nuovo Regolamento Edilizio comunale, recepimento disposizioni stabilite dalla DAL 186/2018 con predisposizione della delibera contributo di costruzione e monetizzazioni.
<b>Monitoraggio</b>		
Avanzamento al 31/12/2024		
<b>ESITO</b>		

---

<b>OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002</b>	<b>Titolo</b>	<b>Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)</b>						
	<b>Finalità</b>	Sviluppare le misure di prevenzione della corruzione, previste nel piano anticorruzione dell'Ente, al fine di contrastare efficacemente i fenomeni prodromici o costituenti comportamenti corruttivi ed acquisire, nonché mantenere, la Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione. (Si segnala come, dal 2022, le misure di prevenzione della corruzione degli enti vengano definite nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO e, conseguentemente, come ad essa debba farsi riferimento) L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza trasversale per tutto l'Ente in quanto i Dirigenti di settore vengono coinvolti nell'attuazione di molteplici misure trasversali previste nel piano anticorruzione dell'Ente, nonché nel percorso di acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione.						
<b>Settore/Servizio</b>	Segretario Generale / Segreteria generale e affari istituzionali							
<b>Responsabile</b>	Segretario Garuti Anna Lisa EQ Vaccari Andrea							
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2019		<b>DATA FINE</b>	31/12/2026			
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 02. Potenziare le azioni a favore di trasparenza, anticorruzione e legalità 01. Ottenere e mantenere la certificazione UNI ISO 37001:2016 – Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione							
<b>Assessore di riferimento</b>	Assessore Mariella Lugli							
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	X	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>		<b>Peso</b> 5%	
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza	Qualità dei procedimenti e dei servizi X	Accessibilità Pari opportunità ed equilibrio di genere	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Segretario Generale – Segreteria generale e affari istituzionali – Ufficio politiche per l'integrità, legalità e trasparenza							
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Tutti i Settori dell'Ente nell'attuazione delle misure trasversali previste nel PIAO e per l'audit relativamente alla Certificazione UNI ISO 37001:2016.							
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>			<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>				
	PEG finanziario - Codici responsabile 30 01 01 00 POLITICHE PER L'INTEGRITÀ, LEGALITÀ E TRASPARENZA			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: voce di bilancio 00030.00.53 Parte investimenti: =		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>		<b>SI</b>	X	Acquisizione e mantenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016			
<b>Vincoli/Criticità</b>	Carattere fortemente innovativo delle misure proposte rispetto al quadro organizzativo di riferimento. Necessità di coordinamento di tutti i Dirigenti e Responsabili di Servizi dell'Ente, nonché di monitoraggio generale.							
<b>Stakeholder</b>	Enti pubblici, cittadini, imprese							

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.02.01.S0.00002</b>	<b>Titolo</b>	<b>Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Attuazione delle principali misure trasversali di prevenzione della corruzione dell'Ente, riguardanti l'anno 2022, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Revisione del sistema dei controlli interni;</li> <li>b) In materia di trasparenza, implementazione del modulo del nuovo gestionale e coordinamento dei Settori degli Enti Comune di Carpi e Unione delle Terre d'Argine;</li> <li>c) Revisione del codice di comportamento;</li> <li>d) In materia di formazione, definizione del piano del fabbisogno.</li> </ul> <p>Acquisizione e mantenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) supporto alla società incaricata relativamente alla valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis);</li> <li>b) individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un consulente esterno;</li> <li>c) effettuazione dell'audit;</li> <li>d) ottenimento della certificazione;</li> <li>e) avvio delle azioni per il suo mantenimento.</li> </ul>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Baseline</b></p> <p><b>Risultato atteso</b>  Sviluppo delle principali misure trasversali di prevenzione della corruzione, sopra riportate, nelle tempistiche previste dal PIAO.  Ottenimento della certificazione nei tempi previsti e mantenimento della stessa, come da fasi di seguito individuate.</p> <p><b>Base line</b> <i>rif fase 0</i></p>	

OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002		Titolo		Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine	
0	<p>Realizzazione obiettivi previsti nel PTPCT compatibilmente con il dato relativo all'assenza di importanti figure dirigenziali nel corso dell'anno sia nel Comune che nell'Unione e del conferimento di interim alle figure dirigenziali in servizio e del relativo necessario supporto tecnico <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019</i></p> <p>Nuova mappatura processi, per aree di rischio, integrata Comune di Carpi/Utda Rivisitazione complessiva allegato A – Sezione Trasparenza del PTPCT – “Documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione” Somministrazione formazione specifica in materia di trasparenza <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2020 – Relazione sulla Performance 2020</i></p> <p>Mappatura processi Comune di Carpi integrata con mappatura processi UTDA - 2° parte articolazione processi mappati in fasi Recepimento (con criterio di progressività) delle indicazioni metodologiche relative alla gestione del rischio corruttivo contenute nell'Allegato 1 al PNA 2019 Somministrazione formazione specifica Valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis) Individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un formatore esterno <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 – Relazione sulla Performance 2021</i></p> <p>Regolamento “Organizzazione, strumenti e modalità dei controlli interni” integrato e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 22.12.2022. Nel 2022 è stato avviato un percorso di analisi dei flussi e di implementazione di “iter” ad hoc in funzione del fabbisogno organizzativo del Comune di Carpi – tavoli 29 settembre e 6 ottobre 2022, 19 gennaio 2023; nell'ambito del Settore S0 è stata dedicata una risorsa umana all'analisi e controllo dei flussi di processo nei gestionali in uso. Verbale del Collegio di valutazione n. 19/2022 ad oggetto: “Parere sullo</p>	==	==	==	==	==	==	==	

<p>schema di codice di comportamento (aggiornamento)”, con il quale il Collegio ha espresso parere favorevole sul nuovo schema di codice di comportamento. Piano della formazione 2022-2024 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 109 del 28.09.2022.</p> <p>Supporto alla società incaricata relativamente alla valutazione della situazione dell’ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis) – coordinamento dei Settori: l’attività di supporto si è principalmente concentrata sull’elaborazione delle schede dei singoli processi oggetto di mappatura e allegate al PTPCT 2022/2024 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 70/2022; con determinazione n. 1083/2022 veniva integrato il servizio, già affidato con precedente determinazione n. 288/2019, con la previsione di ulteriori 2 giornate di Gap Analysis</p> <p><i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Fase I: L’attività di GAP analysis, che si configura come prodromica alle fasi successive del percorso di certificazione, si è conclusa con il rapporto dei valutatori, agli atti del protocollo al n. 13160 del 22/02/2023, a seguito di tre visite presso l’Ente, le ultime due delle quali svoltesi nelle date del 21 e 22 febbraio 2023. Nell’ambito di tali visite il Segretario generale ed il personale di staff, per le attività legate alla prevenzione della corruzione, hanno fornito il supporto necessario ai valutatori incaricati dalla società, per lo svolgimento della GAP analysis, terminata con il rapporto sopra richiamato.</p> <p>Fase II: In relazione alle risultanze della GAP analysis sopra citata, ed in coerenza con le indicazioni dei PNA, il sistema di gestione del rischio corruttivo già definito nel PTPCT 2022-2024, è stato rivisitato nell’ambito del Documento di pianificazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza 2023-2025, allegato C al PIAO 2023-2025, approvato con DGC 145 del 28/07/2023. In particolare con il PIAO 2023-2025, conformemente alle indicazioni contenute nel par. 3.1.2 del PNA 2022, è stata aggiornata la mappatura dei processi, sono stati descritti i nuovi processi mappati ed è stato implementato il nuovo sistema di gestione del rischio. Circa quest’ultimo, è stata redatta, in stretta collaborazione con i settori degli Enti (Carpi e Unione delle Terre d’Argine), l’identificazione degli eventi rischiosi specifici analiticamente afferenti ad ogni processo, e la conseguente catalogazione sintetica in uno specifico registro degli eventi rischiosi (all. 4 al documento richiamato); a tale fase hanno fatto seguito l’analisi del rischio (sempre condotta congiuntamente ai Settori dell’Ente), attuata tramite la verifica della presenza di fattori abilitanti e tramite la valutazione dei <i>key risk indicators</i> relativi alla stima di probabilità ed impatto di verifica degli eventi</p>							
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

	<p>rischiosi. Successivamente a tale fase, sono state individuate le tipologie di misure di trattamento da applicare agli eventi rischiosi afferenti ai processi risultati a medio ed alto rischio.</p> <p>Fase III: Rispetto alle misure trasversali individuate come di necessario svolgimento nell'anno 2023, comprese quelle impostate in via permanente, sono stati raggiunti circa i 2/3 degli obiettivi. Per la dettagliata rendicontazione si rinvia alla sezione dedicata alla prevenzione della corruzione del PIAO.</p> <p><i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2023 – Monitoraggio PIAO 2023</i></p>							
<b>1</b>	Attuazione delle degli obiettivi previsti per l'anno 2024 nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO, con riferimento alle misure individuate	100%	gennaio	dicembre				
<b>2</b>	Effettuazione dell'audit	==			gennaio	dicembre		
<b>3</b>	Ottenimento della certificazione	==			gennaio	dicembre		
<b>4</b>	Avvio delle azioni per il mantenimento della certificazione	==					gennaio	dicembre

---

<b>OBIETTIVO</b> 08.02.01.S0.00002	<b>Titolo</b>	Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2024</b>		
<b>ESITO</b>		

---

---

## S5 - Opere Pubbliche e manutenzione della Città

### Obiettivi Esecutivi

S5.00012 - Erogazione del contributo per la ricostruzione post sisma a soggetti privati

S5.00016 - Realizzazione del completamento della Bretella a ovest di Carpi e contestuale esecuzione di una rotatoria all'incrocio tra via Guastalla/tangenziale Losi e tratto di pista ciclabile di collegamento della città con la zona autotrasportatori

S5.00032 - Manutenzione straordinaria strade e infrastrutture viarie urbane ed extraurbane 2023/2024

S5.00021 - Campo di Fossoli: nuovo centro visitatori – Stralcio I – lotto attuativo 1

S5.00022 - Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S. Nicolò

S5.00023 - Ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli (I° e II° stralcio)

S5.00027 - Potenziamento infrastrutturale della sede del Centro per l'Impiego in via don Sturzo a Carpi

S5.00030 - Alienazione lotti edificabili in via dei Trasporti a Fossoli

S5.00033 – Valutazione tecnico estimativa dell'immobile comunale posto in via Trento e Trieste n. 2 a Carpi da cedere a parziale corrispettivo dell'importo dei lavori nel progetto di completamento della bretella a ovest di Carpi

S5.00034 - Concessione in uso di porzione della Casa Residenza Anziani “Il Carpine” in Piazzale Donatori di Sangue n. 1 all'AUSL di Modena per l'Ospedale di Comunità OS.CO.

S5.00035 PNRR.03.T - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: supporto giuridico-amministrativo ai RUP nella gestione degli interventi di competenza del Settore

S0.00002 - Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)

S5.00037 PNRR\_P - Efficientamento energetico fabbricati comunali anno 2023 - edifici scolastici "Lavori di sostituzione serramenti ai fini dell'efficientamento energetico presso la Scuola d'infanzia "Meloni" CUP: C94D22002870006

S5.00038 PNRR\_P - Miglioramento strutturale e sismico del cavalcaferrovia di Via Lama CUP: C92C20000220001

S5.00039 PNRR\_P - Miglioramento strutturale e sismico del ponte di San Martino sul Secchia CUP: C92C20000230001

---

S5.00043\_PNRR\_P - Realizzazione di pista ciclopedonale di scavalco alla tangenziale Bruno Losi CUP: C91B19000070004

S5.00044\_PNRR\_P - Lavori di ristrutturazione dell'edificio Autostazione di Carpi CUP: C98I21000120005

S5.00045\_PNRR\_P – Interventi attuativi del piano urbano di mobilità sostenibile (PUMS): realizzazione isola Parco Berlinguer CUP: C99J21019300001

S5.00046\_PNRR\_P - Interventi attuativi del Piano Urbano di Mobilità Sostenibile (PUMS): realizzazione isola Via Messori CUP: C99J21019320005

S5.00047\_PNRR\_P - Interventi attuativi del piano urbano di mobilità sostenibile (PUMS): realizzazione isola via Colombo CUP: C99J21019310005

S5.00048\_PNRR\_P - Realizzazione della sede servizi sociali CUP: C94E21000180001

S5.00049\_PNRR\_P - Opere di viabilità complementare al nuovo polo sportivo CUP: C91B21002880005

S5.00050\_PNRR\_P - Riqualificazione e rifunzionalizzazione del complesso immobiliare Corte Fossoli - ID 1240 Edifici 2, 3, 8,10 CUP: C93D21001400007; ID 1241 Edifici 4, 6, 7 CUP: C93D21001410001; ID 1243 Sistemazione lotto CUP: C93D21001420001

S5.00051\_PNRR\_P - Realizzazione di una palestra polivalente nel piazzale delle piscine CUP: C95B22000070001

S5.00052\_PNRR\_P - Efficientamento energetico fabbricati comunali anno 2024 - edifici scolastici "Lavori di sostituzione serramenti ai fini dell'efficientamento energetico presso il Nido "Scarabocchio"

---

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.02.S5.00012</b>	<b>Titolo</b>	<b>Erogazione del contributo per la ricostruzione post sisma a soggetti privati</b>										
	<b>Finalità</b>	Concludere le pratiche della ricostruzione con l'erogazione di tutti i contributi ammessi entro 3 anni (salvo eventuali proroghe richieste dai soggetti interessati).										
<b>Settore/Servizio</b>	Settore S5 – Opere Pubbliche e Manutenzione della Città Unità di progetto Ricostruzione											
<b>Responsabile</b>	Dirigente Norberto Carboni											
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/09/2019				<b>DATA FINE</b>	31/12/2025					
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 02. Completare la ricostruzione privata post sisma											
<b>Assessore di riferimento</b>	Riccardo Righi											
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b>	3%				
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione	<input type="checkbox"/>	Efficienza	<input checked="" type="checkbox"/>	Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input type="checkbox"/>	Accessibilità	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità ed equilibrio di genere	<input type="checkbox"/>
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente – Personale Unità di progetto Ricostruzione											
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	SUE, Servizio Sismico delle Terre d'Argine, Lavoratori somministrati per la ricostruzione post-sisma											
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>					<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>						
	PEG finanziario - Codici responsabile 35 00 00 00 Opere Pubbliche e Manutenzione della Città					Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: = € 166.000,00 <u>Voce bilancio 1180.00.22 (Entrata)</u>				Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: = € 166.000,00 <u>Voce bilancio 5170.00.07 (Spesa)</u>		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)							
<b>Vincoli/Criticità</b>	Difficoltà a completare l'organico con tecnici di competenze adeguate											
<b>Stakeholder</b>	Cittadini, Imprese, Commissario Delegato per la Ricostruzione (Regione Emilia-Romagna)											

<b>OBIETTIVO</b> 04.03.02.S5.00012	<b>Titolo</b>	<b>Erogazione del contributo per la ricostruzione post sisma a soggetti privati</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Completamento delle pratiche di Richiesta di Contributo per la Ricostruzione, presentate da soggetti privati, con il pagamento dei sal presentati. Il pagamento degli sal è legato alla effettiva presentazione degli stessi su piattaforma MUDE, anche mediante conferimento di incarichi professionali	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione</b> <b>delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline</b> Valore atteso: Istruttoria conclusiva delle pratiche di ricostruzione presentate su piattaforme MUDE (n. 44 nel 2024) nel rispetto delle relative tempistiche delle fasi/attività riportate nel prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso. Baseline: <i>rif. fase 0</i>	

OBIETTIVO 04.03.02.S5.00012		Titolo		Erogazione del contributo per la ricostruzione post sisma a soggetti privati				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine
0	Apertura dell'istruttoria di tutte le restanti 30 pratiche di richiesta di contributo. <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019</i>	==	==	==	==	==	==	==
	Erogazione del contributo a tutte le 90 pratiche di richiesta contributo <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2020 – Relazione sulla Performance 2020</i> <i>L'obiettivo "Erogazione del contributo per la ricostruzione post sisma a soggetti privati" negli esercizi 2019 e 2020 era assegnato al Settore A9, codice obiettivo 04.03.02.A9.00001.</i>							
	Liquidazione di n. 86 degli Stati di Avanzamento Lavori finali previsti per l'anno 2021 <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 – Relazione sulla Piano della Performance 2021</i>							
	Liquidazione di 62 Stati di Avanzamento Lavori finali previsti per l'anno 2022 <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>							
	Con riferimento alla realizzazione delle attività/fasi programmate relativamente all'annualità 2023, si rimanda all'Allegato B "Performance" – <i>Monitoraggio al 31/12/2023 – PIAO 2023-2025</i>							
1	Istruttoria conclusiva di n. 44 pratiche di ricostruzione prevista per l'anno 2024	100%	gennaio	dicembre				

---

2	Istruttoria conclusiva di n. 2 pratiche di ricostruzione prevista per l'anno 2025	==			gennaio	dicembre		
---	-----------------------------------------------------------------------------------	----	--	--	---------	----------	--	--

---

---

<b>OBIETTIVO</b> 04.03.02.S5.00012	<b>Titolo</b>	<b>Erogazione del contributo per la ricostruzione post sisma a soggetti privati</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2024</b>		
<b>ESITO</b>		

---

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.05.07.S5.00016</b>	<b>Titolo</b>	<b>Realizzazione del completamento della Bretella a ovest di Carpi e contestuale esecuzione di una rotatoria all'incrocio tra via Guastalla/tangenziale Losi e tratto di pista ciclabile di collegamento della città con la zona autotrasportatori</b>										
	<b>Finalità</b>	Realizzazione del tratto di collegamento stradale tra la zona autotrasportatori di Fossoli e la rotatoria incrocio via Guastalla/via Industria. Eliminazione dell'impianto semaforico all'incrocio via Guastalla /tangenziale Losi mediante la costruzione di una rotatoria e collegamento della zona a nord di Carpi con la zona autotrasportatori mediante un tratto di pista ciclabile.										
<b>Settore /Servizio</b>	S5 - OPERE PUBBLICHE - MANUTENZIONE DELLA CIATTA' / SERVIZIO INFRASTRUTTURE											
<b>Responsabile</b>	Dirigente Carboni Norberto E.Q. Ing. Calogero Filippello											
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/05/2021				<b>DATA FINE</b>	31/05/2026					
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 05. Revisionare le criticità di viabilità e mobilità urbana, favorendo l'utilizzo di percorsi pedonali e ciclabili, innovando le connessioni interne e potenziando i collegamenti con le altre città 07. Potenziare la viabilità veloce urbana (bretella)											
<b>Assessore di riferimento</b>	Stefania Gasparini (fino al 19/03/2023) Paolo Malvezzi (dal 20/03/2023)											
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b>	8%				
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazioni e	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione	<input type="checkbox"/>	Efficienza	<input checked="" type="checkbox"/>	Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input type="checkbox"/>	Accessibilità	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità ed equilibrio di genere	<input type="checkbox"/>
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, assistente al RUP											
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Servizio urbanistica, Servizio ambiente, servizio espropri, CUC											
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>				<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>							
	PEG finanziario - Codici responsabile 35 00 00 00 OPERE PUBBLICHE – MANUTENZIONE DELLA CITTA'				Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti: € 1.073.527,10 anno 2021 da quota parte indennità disagio ambientale AIMAG € 7.000.000,00 anno 2022 derivanti da mutuo € 4.566.472,90 anno 2022 risorse dell'Ente				Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti: importo complessivo opera: € 12.640.000,00 (rif. Opera ID 8710/2021) <u>voce di bilancio: 7210.00.41</u>			
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)							

---

<b>Vincoli / Criticità</b>	Procedura espropriativa – incremento prezzi periodo luglio 2022-marzo 2023
<b>Stakeholder</b>	Cittadini, Regione Emilia Romagna, Provincia di Modena, AUSL, Consorzio Bonifica, Arpa, AMO, RFI, Unione Terre d'Argine, Comune di Carpi (settore A4 Edilizia Privata, settore A3 Ambiente), Snam Rete Gas Spa, Aimag Spa, Terna Spa, E-Distribuzione Spa, Fastweb Spa, Fibercop Spa, Lepida Spa, Open Fiber Spa, Telecom Spa, Windtre Spa

---

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.05.07.S5.00016</b>	<b>Titolo</b>	<b>Realizzazione del completamento della Bretella a ovest di Carpi e contestuale esecuzione di una rotatoria all'incrocio tra via Guastalla/tangenziale Losi e tratto di pista ciclabile di collegamento della città con la zona autotrasportatori</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	ID 8710: Il progetto si può considerare suddiviso in 3 parti che saranno realizzate contestualmente. Una parte consiste nel completamento della bretella nord che si svilupperà nell'ultimo tratto non ancora realizzato e precisamente tra la rotatoria alla base del cavalcaferrovia a Fossoli e la rotatoria all'incrocio tra via dell'industria e via Guastalla. Una seconda parte dell'opera consiste nella realizzazione di una rotatoria tra via Guastalla e Tangenziale Bruno Losi. L'ultima parte dell'opera consiste nella realizzazione di un tratto di pista ciclabile di collegamento tra la zona a nord di Carpi e la zona autotrasportatori di Fossoli.	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline</b>	
	Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso, nel rispetto delle relative tempistiche. Baseline: <i>rif. fase 0</i>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.05.07.S5.00016</b>		<b>Titolo</b>		<b>Realizzazione del completamento della Bretella a ovest di Carpi e contestuale esecuzione di una rotatoria all'incrocio tra via Guastalla/tangenziale Losi e tratto di pista ciclabile di collegamento della città con la zona autotrasportatori</b>				
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 Fine</b>	<b>2026 inizio</b>	<b>2026 fine</b>
<b>0</b>	Approvazione PFTE con contestuale adozione di variante al PRG Approvazione variante PRG <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 – Relazione sulla Performance 2021</i>  Deposito Progettazione definitiva <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>  Procedura espropriativa 1 fase <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>  Approvazione progetto definitivo <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>  Procedura espropriativa 2 fase – parte a <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>  Con riferimento alla realizzazione delle attività/fasi programmate relativamente all'annualità 2023, si rimanda all'Allegato B "Performance" – <i>Monitoraggio al 31/12/2023 – PIAO 2023-2025</i>	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Stipula contratto	50%	aprile	luglio	==	==	==	==
<b>2</b>	Consegna lavori (ricorrendone i presupposti in via d'urgenza)	50%	maggio	giugno	==	==	==	==
<b>3</b>	Fine lavori	==	==	==	==	==	aprile	maggio

---

<b>OBIETTIVO</b> 04.05.07.S5.00016	<b>Titolo</b>	<b>Realizzazione del completamento della Bretella a ovest di Carpi e contestuale esecuzione di una rotatoria all'incrocio tra via Guastalla/tangenziale Losi e tratto di pista ciclabile di collegamento della città con la zona autotrasportatori</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2024</b>		
<b>ESITO</b>		

---

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.05.06.S5.00032</b>	<b>Titolo</b>		<b>Manutenzione straordinaria strade e infrastrutture viarie urbane ed extraurbane 2023/2024</b>											
	<b>Finalità</b>		Il progetto ha la finalità di mantenere in buono stato le strade urbane ed extraurbane comunali con l'obiettivo di mantenere un buon livello di sicurezza stradale.											
<b>Settore/Servizio</b>	S5 - OPERE PUBBLICHE - MANUTENZIONE DELLA CITTA' / SERVIZIO INFRASTRUTTURE													
<b>Responsabile</b>	Dirigente Carboni Norberto E.Q. Ing. Calogero Filippello													
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>				01/10/2023				<b>DATA FINE</b>				30/06/2025	
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITÀ 05. Revisionare le criticità di viabilità e mobilità urbana, favorendo l'utilizzo di percorsi pedonali e ciclabili, innovando le connessioni interne e potenziando i collegamenti con le altre città 06 Rifunzionizzare ed intervenire sulle maggiori criticità viabilistiche urbane													
<b>Assessore di riferimento</b>	Paolo Malvezzi (dal 20/03/2023)													
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>						<b>Peso</b>	5%	
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione	<input type="checkbox"/>	Efficienza	<input type="checkbox"/>	Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	Accessibilità	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità ed equilibrio di genere	<input type="checkbox"/>		
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, Rup													
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>														
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>					<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>								
	PEG finanziario - Codici responsabile 35 00 00 00 Opere Pubbliche e Manutenzione della Città					Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =				Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera € 1.200.000,00 (ID 520) <u>voce di bilancio: 7210.00.49</u>				
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)									
<b>Vincoli/Criticità</b>	Fasi condizionate da situazioni meteorologiche													
<b>Stakeholder</b>	Cittadini													

<b>OBIETTIVO 04.05.06.S5.00032</b>	<b>Titolo</b>	<b>Manutenzione straordinaria strade e infrastrutture viarie urbane ed extraurbane 2023/2024</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Il progetto prevede la riasfaltatura delle strade urbane ed extraurbane che presentano un livello di degrado alto sulla base di un ordine di priorità stabilito a livello tecnico.	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento – Baseline</b>	
	Miglioramento della sicurezza stradale.  Baseline: rif. fase 0	

<b>OBIETTIVO 04.05.06.S5.00032</b>		<b>Titolo</b>	<b>Manutenzione straordinaria strade e infrastrutture viarie urbane ed extraurbane 2023/2024</b>					
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 Fine</b>	<b>2026 inizio</b>	<b>2026 fine</b>
<b>0</b>	Con riferimento alla realizzazione delle attività/fasi programmate relativamente all'annualità 2023, si rimanda all' Allegato B "Performance" – <i>Monitoraggio al 31/12/2023</i> – PIAO 2023-2025	==	==	==	==	==	==	==
<b>1</b>	Approvazione progetto esecutivo	60%	Maggio	giugno				
<b>2</b>	Consegna lavori	40%	Luglio	agosto				
<b>3</b>	Ultimazione lavori	==			Maggio	giugno		

---

<b>OBIETTIVO</b> 04.05.06.S5.00032	<b>Titolo</b>	<b>Manutenzione straordinaria strade e infrastrutture viarie urbane ed extraurbane 2023/2024</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2024</b>		
<b>ESITO</b>		

---

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.01.S5.00021</b>	<b>Titolo</b>	<b>Campo di Fossoli: nuovo centro visitatori - Stralcio I – lotto attuativo 1</b>												
	<b>Finalità</b>	Restauro conservativo delle Baracche utilizzate come accoglienza e trasformazione di una baracca a Centro Visitatori del Campo di Fossoli.												
<b>Settore/Servizio</b>	S5 Opere Pubbliche –Manutenzione della Città / Servizio Patrimonio Tutelato													
<b>Responsabile</b>	Dirigente di Settore E.Q. Enrico Vincenzi													
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b> 01/01/2018				<b>DATA FINE</b> 30/08/2026									
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	03. GIOVANI CULTURA E ASSOCIAZIONISMO 01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico e culturale 01. Salvaguardare e promuovere i luoghi della Memoria													
<b>Assessore di riferimento</b>	Stefania Gasparini (fino al 19/03/2023) Paolo Malvezzi (dal 20/03/2023)													
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	X	<b>MEDIA</b>		<b>BASSA</b>					<b>Peso</b>	3%			
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza	X	Qualità dei procedimenti e dei servizi		Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere			
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, Servizio patrimonio tutelato													
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>														
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>					<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>								
	PEG finanziario - Codici responsabile 35 00 00 00 OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE DELLA CITTÀ					Previsione entrate Parte corrente: = Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: Euro 500.000,00 contributo Presidenza del Consiglio dei Ministri; Euro 500.000,00 contributo Regione Emilia Romagna				Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: € 1.000.000,00 (Rif. Opera ID 7990/2018)  <u>Voce di bilancio 06510.00.16</u>				
<b>Verifiche di qualità</b>	NO	X	SI		(Carta del Restauro – Soprintendenza, ecc...)									
<b>Vincoli/Criticità</b>	Opere storiche vincolate dal MiBACT, possibile allungamento dei tempi dovuto alla gestione del cantiere con la Soprintendenza Beni Culturali di Bologna. Interferenza con progetto di Conservazione e Valorizzazione finanziato e gestito dal Ministero (Segretariato regionale MiBACT). Emissione e gestione bando di progettazione a cura del MAXXI (si veda convenzione prot. n. 74247 del 20.12.2018). Probabile integrazione finanziamento da altri Enti per opere complementari al progetto richiesto dalla Fondazione Fossoli.													

---

	Compensazione e aggiornamento prezzi e reperimento relative risorse
<b>Stakeholder</b>	Fondazione Fossoli, Segretariato Regionale del MiC, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Regione Emilia-Romagna, cittadini

---

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.01.S5.00021</b>	<b>Titolo</b>	<b>Campo di Fossoli: nuovo centro visitatori - Stralcio I – lotto attuativo 1</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>ID 7990 (Prog. 288/16) Campo di Fossoli: Nuovo Centro visitatori.  L'intervento, finanziato interamente dalla Regione E.R. e dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri è stato inserito nel piano pluriennale degli investimenti 2019/2021 ed elenco annuale 2019 con Delibera di Giunta Comunale n. 6 del 15.01.2019.  L'intervento è finalizzato al recupero di una baracca per l'accoglienza dei visitatori del Campo.  Al fine di dare maggiore risalto e partecipazione nazionale alla progettazione dell'intervento, è stata sottoscritta Convenzione con l'istituto MAXXI di Roma e la Fondazione Fossoli. L'istituto MAXXI ha provveduto alla pubblicazione del bando di progettazione dell'intervento. L'esito del concorso è stato l'aggiudicazione dell'incarico di progettazione definitiva ed esecutiva per una parte del progetto coperta dal finanziamento, definita stralcio I.  A causa dell'adeguamento dei prezzi delle opere previste per lo stralcio I, si è provveduto a suddividere l'intervento in lotto attuativo 1 e lotto attuativo 2 (per la parte eccedente l'importo finanziato), e si è provveduto alla partecipazione al bando regionale L.R. n. 7/2020, che tuttavia non ha avuto esito positivo.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione</b> <b>delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline</b></p> <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso, nel rispetto delle relative tempistiche.</p> <p>Baseline: <i>rif. fase 0</i></p>	

OBIETTIVO 03.01.01.S5.00021		Titolo		Campo di Fossoli: nuovo centro visitatori - Stralcio I – lotto attuativo 1				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine
0	<p>Si veda monitoraggio al 31.12.2018 – Ultima fase 2018: Firmato accordo programma e convenzione con MAXXI.                      Riapprovazione studio di fattibilità, tecnico ed economico (febbraio 2019).                      Cronoprogramma e Quadro Tecnico economico rimodulati secondo le indicazioni del Ministero “Schema di accordo per l’attuazione dell’intervento”.                      Incontri con Maxxi, per verificare programmazione dell’intervento e verificare l’intervento.                      Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 - Relazione sulla Performance 2019</p> <p>Approvazione del Bando di gara per la progettazione dell’intervento.                      Rif. stato avanzamento al 31.12.2020 – Relazione sulla Performance 2020</p> <p>Affidamento incarico di progettazione.                      Invio del progetto definitivo alla Soprintendenza.                      Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 – Relazione sulla Performance 2021</p> <p>Approvazione del progetto definitivo – Stralcio I                      Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</p> <p>Con riferimento alla realizzazione delle attività/fasi programmate relativamente all’annualità 2023, si rimanda all’Allegato B “Performance” – Monitoraggio al 31/12/2023 – PIAO 2023-2025</p>	==	==	==	==	==	==	==
1	Gara lavori (SUA) – Stralcio I – lotto attuativo 1	25%	Maggio	Agosto				

---

2	Consegna dei lavori – Stralcio I – lotto attuativo 1	75%	Novembre	Dicembre				
3	Esecuzione lavori al 30% del contratto – Stralcio I- – lotto attuativo 1	==			gennaio	maggio		
4	Esecuzione lavori al 70% del contratto – Stralcio I – lotto attuativo 1	==			giugno	dicembre		
5	Esecuzione lavori al 100% del contratto – Stralcio I – lotto attuativo 1	==					gennaio	Maggio
6	Collaudo	==					giugno	agosto

---

---

<b>OBIETTIVO</b> 03.01.01.S5.00021	<b>Titolo</b>	<b>Campo di Fossoli: nuovo centro visitatori - Stralcio I – lotto attuativo 1</b>
	<b>Monitoraggio</b>	
<b>Avanzamento al 31/12/2024</b>		
<b>ESITO</b>		

---

<b>OBIETTIVO</b> <b>03.01.02.S5.00022</b>	<b>Titolo</b>	<b>Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S. Nicolò</b>										
	<b>Finalità</b>	Miglioramento sismico dell'edificio nel suo complesso.										
<b>Settore/Servizio</b>	S5 Opere Pubbliche –Manutenzione della Città / Servizio Patrimonio Tutelato											
<b>Responsabile</b>	Dirigente di Settore E.Q. Enrico Vincenzi											
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/04/2014				<b>DATA FINE</b>	30/11/2024					
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	03. GIOVANI CULTURA E ASSOCIAZIONISMO 01. Rendere attrattivi e vitali i luoghi del patrimonio artistico e culturale 02. Valorizzare il patrimonio storico e culturale											
<b>Assessore di riferimento</b>	Stefania Gasparini (fino al 19/03/2023) Paolo Malvezzi (dal 20/03/2023)											
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b>	4%				
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione	<input type="checkbox"/>	Efficienza	<input checked="" type="checkbox"/>	Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input type="checkbox"/>	Accessibilità	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità ed equilibrio di genere	<input type="checkbox"/>
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, Servizio patrimonio tutelato, Lavoratori somministrati per la ricostruzione post-sisma											
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	CUC, Ufficio Espropri											
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>				<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>							
	PEG finanziario - Codici responsabile 35 00 00 00 OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE DELLA CITTÀ				Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: I STRALCIO: € 1.300.000,00 Regione € 1.500.000,00 Assicurazione II STRALCIO: € 1.300.000,00 Regione € 1.500.000,00 Assicurazione				Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera 2.800.000,00 (rif. Opera ID 6230/2019) I STRALCIO € 2.300.000,00 (Edile) II STRALCIO € 614.838,68 (Restauro) Voce bilancio: I Stralcio 06610.00.09 II Stralcio 06610.00.09			
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Carta del Restauro – Soprintendenza							
<b>Vincoli/Criticità</b>	Tempi per il rilascio dei visti da parte della Regione STCD, vincolanti per l'approvazione del progetto e per ottenere il finanziamento. Variazioni progettuali richieste dagli Uffici del SGSS e del MIBACT. Procedura di gara difficoltosa/risoluzione problemi offerta tecnica (definizione coefficienti SATER). Sovrapposizione impegni altre gare del servizio CUC. Suddivisione dell'intervento in due stralci e appalti differenti.											

---

	Necessità di introduzione varianti in corso d'opera riguardanti i due stralci. Compensazione e aggiornamento prezzi e reperimento relative risorse.
<b>Stakeholder</b>	Regione Emilia-Romagna, Soprintendenza, Parrocchia di San Nicolò, cittadini

---

<b>OBIETTIVO</b> 03.01.02.S5.00022	<b>Titolo</b>	<b>Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S. Nicolò</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	ID 6230 (211/2013) Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S. Nicolò. L'intervento è finanziato parzialmente dalla Regione Emilia Romagna all'interno del Programma della "Ricostruzione" approvato dal Commissario Delegato con Ordinanza n. 120 del 11 ottobre 2013.	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline</b>	
	Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso, nel rispetto delle relative tempistiche.  Baseline: <i>rif. fase 0</i>	

OBIETTIVO 03.01.02.S5.00022		Titolo		Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S. Nicolò					
Programmazione									
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine	
0	Si veda monitoraggio al 31.12.2018 Schede obiettivo 2018 – Ultima fase: invio riscontro a richiesta di integrazioni da parte dei verificatori di progetto (esterni). Validare il progetto comprese integrazioni richieste dal verificatore. Procedure di occupazione temporanea previste per il mese di luglio 2019. Approvare il progetto esecutivo in Giunta. Avvio procedura gara Appalto Edile – Procedura aperta (CUC). <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 - Relazione sulla Performance 2019</i>  Aggiudicazione appalto edili Consegna inizio lavori edili Avvio procedura gara Appalto Opere Restauro – Procedura aperta (CUC) <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2020 – Relazione sulla Performance 2020</i>  Aggiudicazione appalto Restauro Consegna inizio lavori Restauro Esecuzione lavori edili al 25% del contratto <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 – Relazione sulla Performance</i>  Approvazione perizia di variante in corso d’opera <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>  Esecuzione lavori edili al 70% del contratto <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla</i>	==	==	==	==	==	==	==	

	<i>Performance 2022</i> Con riferimento alla realizzazione delle attività/fasi programmate relativamente all'annualità 2023, si rimanda all'Allegato B "Performance" – <i>Monitoraggio al 31/12/2023</i> – PIAO 2023-2025							
<b>1</b>	Opere edili - Approvazione variante in corso d'opera	20%	marzo	Aprile				
<b>2</b>	Esecuzione lavori edili al 100% del contratto	30%	gennaio	luglio				
<b>3</b>	Collaudo lavori edili	10%	agosto	settembre				
<b>4</b>	Ultimazione lavori di restauro al 100% del contratto	30%	gennaio	agosto				
<b>5</b>	Collaudo lavori di restauro	10%	ottobre	novembre				

---

<b>OBIETTIVO</b> 03.01.02.S5.00022	<b>Titolo</b>	<b>Interventi di miglioramento sismico del Tempio monumentale di S. Nicolò</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2024</b>		
<b>ESITO</b>		

---

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.05.S5.00023</b>	<b>Titolo</b>	<b>Ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli (I° e II° stralcio)</b>										
	<b>Finalità</b>	Miglioramento sismico complessivo su ogni parte strutturale del Torrione (1° Stralcio) e Restauro dell'intero edificio all'interno del complessivo percorso di valorizzazione e realizzazione di collegamento verticale (2° Stralcio).										
<b>Settore/Servizio</b>	S5 Opere Pubbliche –Manutenzione della Città / Servizio Patrimonio Tutelato											
<b>Responsabile</b>	Dirigente di Settore E.Q. Enrico Vincenzi											
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2017				<b>DATA FINE</b>	2027					
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico 05. Riquilibrare e/o rifunzionalizzare luoghi significativi per la città											
<b>Assessore di riferimento</b>	Stefania Gasparini (fino al 19/03/2023) Paolo Malvezzi (dal 20/03/2023)											
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b>	4%				
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione	<input type="checkbox"/>	Efficienza	<input checked="" type="checkbox"/>	Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input type="checkbox"/>	Accessibilità	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità ed equilibrio di genere	<input type="checkbox"/>
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, Servizio patrimonio tutelato, Lavoratori somministrati per la ricostruzione post-sisma.											
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	CUC											
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>				<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>							
	PEG finanziario - Codici responsabile 35 00 00 00 OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE DELLA CITTÀ				Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: I STRALCIO € 1.731.000,00 Assicurazione € 1.055.800,00 Regione € 800.000,00 (Accordo di Programma Centro Storico) II STRALCIO € 2.500.000,00 Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi				Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: importo complessivo opera € 6.086.800.00 (rif. Opera ID 6890/2018 e 5410/2019) I STRALCIO ID 6890 € 3.586.800,00 + 60.000,00 II STRALCIO ID 5410 – lotto attuativo 1 € 2.935.000 (Restauro) II STRALCIO ID 9830 – lotto attuativo 2 € 50.000 anno 2023 - € 550.000 anno 2024 (Collegamento verticale) Voce bilancio 05110.00.27 fondi assicurativi 06510.00.02 contributi fondazione cassa di risparmio 05110.00.30 fondi regionali e comunali			

Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):
<b>Vincoli/Criticità</b>				Tempi per il rilascio delle autorizzazioni della Soprintendenza – Visite e controlli Archeologici per gli scavi drenaggio esterni e del piano interrato. Scopertura affreschi. Il Stralcio: parere della Soprintendenza sospeso in merito al collegamento verticale. Il Stralcio: rivalutazione incarichi professionali già assegnati. Variabili finanziamento dovute a compensazioni e aggiornamenti prezzi.
<b>Stakeholder</b>				Regione Emilia-Romagna, Soprintendenza, Musei, cittadini

<p><b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.05.S5.00023</b></p>	<p><b>Titolo</b></p>	<p><b>Ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli (I° e II° stralcio)</b></p>
<p><b>Dettaglio obiettivo</b></p>	<p>Si intende eseguire 2° e 3° fase del percorso di valorizzazione del Torrione. L'intero fabbricato sarà interessato da un miglioramento sismico complessivo su ogni parte strutturale. ID 6890 (237/2014) stralcio I - Progetto di ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli. ID 5410 (237/2014) stralcio II – lotto attuativo 1 - Progetto di restauro del Torrione degli Spagnoli – Incarico per la Progettazione Esecutiva – ID 9830 stralcio II – lotto attuativo 2 - Realizzazione collegamento verticale - Concorso di progettazione</p>	
<p><b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione</b> <b>delle fasi/attività)</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline</b></p> <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso, nel rispetto delle relative tempistiche.  Baseline: <i>rif. fase 0</i></p>	

OBIETTIVO 04.03.05.S5.00023		Titolo		Ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli (I° e II° stralcio)				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso (Prog. N.237/2014)	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine
0	<p>Si veda monitoraggio al 31.12.2018 Schede obiettivo anno 2018.                      Ultima fase: I STRALCIO: inizio lavori ed esecuzione pari al 20%;                      II STRALCIO: avvio progettazione definitiva.                      I STRALCIO esecuzione lavori anno 2019                      (Inizio lavori ott. 2018 - durata presunta 14 mesi).                      II° STRALCIO: approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica.                      II° STRALCIO: stesura del progetto definitivo e trasmissione alla soprintendenza                      (31/12/2019) per rilascio parere.                      Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 - Relazione sulla Performance 2019</p> <p>I STRALCIO: Perizia Suppletiva di Variante                      Inoltro Soprintendenza – RER (Attesa Parere) e successiva ripresa dell’esecuzione                      dei lavori.                      II STRALCIO: Acquisizione del parere Soprintendenza                      Rif. stato avanzamento al 31.12.2020 – Relazione sulla Performance 2020</p> <p>I STRALCIO: lavori, perizia suppletiva di variante, fine lavori e collaudo                      II STRALCIO: Risposte alle prescrizioni della Soprintendenza per la                      Valorizzazione del bene                      Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 – Relazione sulla Performance 2021</p> <p>I STRALCIO – EDILI: fine lavori e collaudo                      Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</p> <p>Con riferimento alla realizzazione delle attività/fasi programmate                      relativamente all’annualità 2023, si rimanda all’Allegato B                      “Performance” – Monitoraggio al 31/12/2023 – PIAO 2023-2025</p>	==	==	==	==	==	==	==
1	II STRALCIO – lotto attuativo 1 – verifica e integrazione incarichi professionali affidati	5%	gennaio	maggio				
2	II STRALCIO – lotto attuativo 1: redazione e approvazione progetto esecutivo	30%	aprile	Settembre				
3	II STRALCIO – lotto attuativo 2: aggiudicazione bando concorso di progettazione per collegamento verticale	15%	Gennaio	maggio				
4	II STRALCIO – lotto attuativo 2: redazione e approvazione progetto esecutivo collegamento verticale	30%	giugno	ottobre				

5	II STRALCIO – lotto attuativo 1: Procedura di gara e aggiudicazione definitiva OG2 (opere di finitura, impianti)	5%	Ottobre			gennaio		
6	II STRALCIO – lotto attuativo 1: Procedura di gara e aggiudicazione definitiva OS2-A (restauro decorazioni)	10%	ottobre			gennaio		
7	II STRALCIO – lotto attuativo 2: Procedura di gara e aggiudicazione definitiva opere collegamento verticale	5%	novembre			gennaio		
8	II STRALCIO – lotto attuativo 1: Inizio ed esecuzione lavori al 50% OG2 (opere di finitura, impianti)	==			marzo	dicembre		
9	II STRALCIO – lotto attuativo 2 Inizio ed esecuzione lavori al 50% collegamento verticale	==			marzo	dicembre		
10	II STRALCIO – lotto attuativo 1: esecuzione lavori al 25% opere OS2-A (restauro decorazioni)	==			giugno	dicembre		
11	II STRALCIO – lotto attuativo 1: esecuzione lavori al 100% OG2 (opere di finitura, impianti)	==					gennaio	giugno
12	II STRALCIO – lotto attuativo 1: fine lavori e collaudo opere OG2 (opere di finitura, impianti)	==					luglio	settembre
13	II STRALCIO – lotto attuativo 2: esecuzione lavori al 100% collegamento verticale	==					gennaio	giugno
14	II STRALCIO – lotto attuativo 2: fine lavori e certificato regolare esecuzione opere collegamento verticale	==					luglio	settembre
15	II STRALCIO – lotto attuativo 1: esecuzione lavori al 100% opere OS2-A (restauro decorazioni)	==	==	==	==	==	Gennaio	dicembre
16	II STRALCIO – lotto attuativo 2: fine lavori e certificato regolare esecuzione opere OS2-A (restauro decorazioni)*	==	==	==	==	==	==	==

\* la fase/attività verrà realizzata nel 2027

---

<b>OBIETTIVO</b> 04.03.05.S5.00023	<b>Titolo</b>	<b>Ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli (I° e II° stralcio)</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2024</b>		
<b>ESITO</b>		

---

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.05.S5.00027</b>	<b>Titolo</b>	<b>Potenziamento infrastrutturale della sede del Centro per l'Impiego in via don Sturzo a Carpi</b>										
	<b>Finalità</b>	Riqualficazione dei locali al piano primo del fabbricato di via don Sturzo ad uso uffici al fine di permettere l'insediamento del Centro per l'Impiego che potenzierà così il servizio verso i cittadini e il territorio.										
<b>Settore/Servizio</b>	Settore S5 – Opere Pubbliche e Manutenzione della Città											
<b>Responsabile</b>	Dirigente Carboni Norberto E.Q. Prandini Davide A.S. Morini Antonio											
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>	01/07/2022				<b>DATA FINE</b>	30/06/2025					
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA'. 03. Favorire la qualità e la rigenerazione urbana, anche con interventi finalizzati alla creazione di spazi per la coesione sociale, e potenziare l'accessibilità al centro storico. 05. Riqualficare e/o rifunzionalizzare luoghi significativi per la città											
<b>Assessore di riferimento</b>	Stefania Gasparini (fino al 19/03/2023) Paolo Malvezzi (dal 20/03/2023)											
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>		<b>MEDIA</b>	X	<b>BASSA</b>			<b>Peso</b>	5%			
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza		Qualità dei procedimenti e dei servizi	X	Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, RUP											
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>												
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>					<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>						
	PEG finanziario - Codici responsabile 35 00 00 00 Opere Pubbliche e Manutenzione della Città 35.08.00.00 Fabbricati					Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti: Voce di entrata 1180.00.46 per € 720.000,00				Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti: ID 9260 Voce di Bilancio 5110.00.55 per € 800.000,00		
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	X	<b>SI</b>		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...)							
<b>Vincoli/Criticità</b>												
<b>Stakeholder</b>	Agenzia regionale per il lavoro											

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.03.05.S5.00027</b>	<b>Titolo</b>	<b>Potenziamento infrastrutturale della sede del Centro per l'Impiego in via don Sturzo a Carpi</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>ID 9260 “Potenziamento infrastrutturale della sede del Centro per l’Impiego in via don Sturzo a Carpi” attraverso la riqualificazione dei locali al piano primo del fabbricato di via don Sturzo ad uso uffici al fine di permettere l’insediamento del Centro per l’Impiego che potenzierà così il servizio verso i cittadini e il territorio.</p> <p>L’intervento in oggetto permetterà di raggiungere gli obiettivi del Piano straordinario di potenziamento dei centri per l’impiego (CPI) e delle politiche attive del lavoro al fine di dotare i CPI del territorio del personale e mezzi necessari a dare piena attuazione al processo di riforma attuato (D.L. 4/2019 e L. 26/2019).</p> <p>L’obiettivo viene perseguito attraverso la demolizione delle partizioni interne non strutturali esistenti e la loro ricostruzione con strutture a secco con alto potere fono-isolante, la sostituzione e adeguamento degli impianti esistenti, la sostituzione dei serramenti esterni con infissi in alluminio ad alte prestazioni isolanti, rimodulazione degli spazi interni ad uso uffici, realizzazione di controsoffitti ad alto potere fonoisolante, il rinnovo dei parapetti della via d’esodo esterna nell’ambito di una generale ristrutturazione e risistemazione degli spazi al piano primo di proprietà comunale.</p>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione</b> <b>delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Baseline</b></p> <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso, nel rispetto delle relative tempistiche.</p> <p>Baseline: <i>rif. fase 0</i></p>	

OBIETTIVO 04.03.05.S5.00027		Titolo Potenziamento infrastrutturale della sede del Centro per l'Impiego in via don Sturzo a Carpi						
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine
0	Consegna servizio di progettazione <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>  Con riferimento alla realizzazione delle attività/fasi programmate relativamente all'annualità 2023, si rimanda all'Allegato B "Performance" – <i>Monitoraggio al 31/12/2023 – PIAO 2023-2025</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Inizio lavori	50%	luglio	settembre				
2	Stato avanzamento lavori n.1	50%	Ottobre	dicembre				
3	Stato avanzamento lavori n.2	==			gennaio	Marzo		
4	Ultimazione lavori	==			aprile	giugno		

---

<b>OBIETTIVO</b> 04.03.05.S5.00027	<b>Titolo</b>	<b>Potenziamento infrastrutturale della sede del Centro per l'Impiego in via don Sturzo a Carpi</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2024</b>		
<b>ESITO</b>		

---

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.04.S5.00030</b>	<b>Titolo</b>	<b>Alienazione lotti edificabili in via dei Trasporti a Fossoli</b>																				
	<b>Finalità</b>	Reperimento di risorse da destinare ad investimenti.																				
<b>Settore/Servizio</b>	Settore S5 - Opere Pubbliche e Manutenzione della Città Servizio Amministrazione del Patrimonio																					
<b>Responsabile</b>	Dirigente: Ing. Norberto Carboni E.Q. Ing. Marzia Cattini																					
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>				01/01/2022			<b>DATA FINE</b>			31/12/2024											
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l'organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 04. Potenziare il reperimento, la gestione e l'impiego delle risorse per fornire maggiori spazi ai servizi e agli investimenti																					
<b>Assessore di riferimento</b>	Stefania Gasparini (fino al 19/03/2023) Paolo Malvezzi (dal 20/03/2023)																					
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>				<b>MEDIA</b>		<input checked="" type="checkbox"/>		<b>BASSA</b>				<b>Peso</b>		2%							
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione				Digitalizzazione				Efficienza		<input checked="" type="checkbox"/>		Qualità dei procedimenti e dei servizi				Accessibilità				Pari opportunità ed equilibrio di genere	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, servizio Amministrazione del Patrimonio																					
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	S4 Rigenerazione urbana																					
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>					<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>																
	PEG finanziario - Codici responsabile 35 00 00 00 Opere Pubbliche e Manutenzione della Città					Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: = 1100.00.01 1100.00.02					Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =											
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>			Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)																
<b>Vincoli/Criticità</b>	Interesse del mercato.																					
<b>Stakeholder</b>	Imprese																					

<b>OBIETTIVO 08.01.04.S5.00030</b>	<b>Titolo</b>	<b>Alienazione lotti edificabili in via dei Trasporti a Fossoli</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Procedura di alienazione di lotti edificabili in via dei Trasporti a Fossoli, mediante asta pubblica a seguito della mancata ricezione di offerte nelle due aste esperite nel 2022. Nuova stima del valore di mercato dei lotti e nuova procedura ad evidenza pubblica. In caso di diserzione dell'asta, si valuterà una riduzione del prezzo a base d'asta e si procederà con una seconda procedura.	
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline</b>	
	Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso, nel rispetto delle relative tempistiche.  Baseline: <i>rif. fase 0</i>	

OBIETTIVO 08.01.04.S5.00030		Titolo		Alienazione lotti edificabili in via dei Trasporti a Fossoli					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine	
0	Valutazione dei vincoli edilizio – urbanistici e Certificato di Destinazione Urbanistica <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>  Redazione e pubblicazione dell’avviso d’asta <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>  Aggiudicazione oppure, in caso di diserzione, indizione di una seconda procedura <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i>  Con riferimento alla realizzazione delle attività/fasi programmate relativamente all’annualità 2023, si rimanda all’Allegato B “Performance” – <i>Monitoraggio al 31/12/2023 – PIAO 2023-2025</i>	=	=	=	=	=	=	=	
1	Redazione e pubblicazione nuovo avviso	70%	Settembre	Novembre			=	=	
2	Conclusione della procedura di gara con eventuale aggiudicazione	30%	novembre	dicembre					

---

<b>OBIETTIVO</b> 08.01.04.S5.00030	<b>Titolo</b>	<b>Alienazione lotti edificabili in via dei Trasporti a Fossoli</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2024</b>		
<b>ESITO</b>		

---

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.05.07.S5.00033</b>	<b>Titolo</b>	<b>Valutazione tecnico estimativa dell'immobile comunale posto in via Trento e Trieste n. 2 a Carpi da cedere a parziale corrispettivo dell'importo dei lavori nel progetto di completamento della Bretella a ovest di Carpi</b>										
	<b>Finalità</b>	Finanziamento di quota parte dei lavori per il completamento della Bretella a ovest di Carpi.										
<b>Settore /Servizio</b>	S5 - OPERE PUBBLICHE - MANUTENZIONE DELLA CITTA' Servizio Amministrazione del Patrimonio											
<b>Responsabile</b>	Dirigente Carboni Norberto E.Q. Ing. Marzia Cattini											
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b> 01/01/2023				<b>DATA FINE</b> 31/03/2026							
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	04. AMBIENTE INFRASTRUTTURE, STRATEGIE URBANE E MOBILITA' 05. Revisionare le criticità di viabilità e mobilità urbana, favorendo l'utilizzo di percorsi pedonali e ciclabili, innovando le connessioni interne e potenziando i collegamenti con le altre città 07. Potenziare la viabilità veloce urbana (bretella)											
<b>Assessore di riferimento</b>	Stefania Gasparini (fino al 19/03/2023) Paolo Malvezzi (dal 20/03/2023)											
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b>	2%
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazioni	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione	<input type="checkbox"/>	Efficienza	<input checked="" type="checkbox"/>	Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input type="checkbox"/>	Accessibilità	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità ed equilibrio di genere	<input type="checkbox"/>
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, Servizio Amministrazione del Patrimonio											
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Servizio urbanistica											
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>					<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>						
	PEG finanziario - Codici responsabile 35 00 00 00 OPERE PUBBLICHE – MANUTENZIONE DELLA CITTA'					Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =			Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =			
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)							
<b>Vincoli / Criticità</b>	Eventuale presenza di difformità edilizie non sanabili.											
<b>Stakeholder</b>	Imprese.											

<p><b>OBIETTIVO</b> <b>04.05.07.S5.00033</b></p>	<p><b>Titolo</b></p>	<p><b>Valutazione tecnico estimativa dell’immobile comunale posto in via Trento e Trieste n. 2 a Carpi da cedere a parziale corrispettivo dell’importo dei lavori nel progetto di completamento della Bretella a ovest di Carpi</b></p>
<p><b>Dettaglio obiettivo</b></p>	<p>La realizzazione dell’obiettivo prevede la valutazione tecnico estimativa dell’immobile comunale posto in via Trento e Trieste n. 2 a Carpi da cedere a parziale corrispettivo dell’importo dei lavori nel progetto di completamento della Bretella a ovest di Carpi. La verifica della conformità edilizio-urbanistica con eventuale redazione dell’aggiornamento delle planimetrie catastali e approvazione del progetto relativo alle varianti eseguite in corso d’opera, in difformità ai progetti approvati, la redazione dell’Attestato di Prestazione Energetica e della relazione di conformità urbanistica e catastale.</p>	
<p><b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline</b></p> <p>Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso, nel rispetto delle relative tempistiche. Baseline: <i>rif. fase 0</i></p>	

<b>OBIETTIVO</b> <b>04.05.07.S5.00033</b>		<b>Titolo</b>		<b>Valutazione tecnico estimativa dell'immobile comunale posto in via Trento e Trieste n. 2 a Carpi da cedere a parziale corrispettivo dell'importo dei lavori nel progetto di completamento della Bretella a ovest di Carpi</b>				
<b>Programmazione</b>								
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultato Atteso</b>	<b>Peso %</b>	<b>2024 inizio</b>	<b>2024 fine</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>	<b>2026 inizio</b>	<b>2026 fine</b>
<b>0</b>	Con riferimento alla realizzazione delle attività/fasi programmate relativamente all'annualità 2023, si rimanda all'Allegato B "Performance" – <i>Monitoraggio al 31/12/2023</i> – PIAO 2023-2025	=	=	=	=	=	=	=
<b>1</b>	Verifica della conformità edilizio-urbanistica	100%	Aprile	Dicembre				
<b>2</b>	Redazione dell'aggiornamento delle planimetrie catastali	=			Gennaio	Maggio		
<b>3</b>	Redazione dell'Attestato di Prestazione Energetica	=			Giugno	Dicembre		
<b>4</b>	Approvazione del progetto relativo alle varianti eseguite in corso d'opera	=			Giugno	Dicembre		
<b>5</b>	Relazione di conformità urbanistica e catastale.	=					Gennaio	Marzo

---

<b>OBIETTIVO</b> 04.05.07.S5.00033	<b>Titolo</b>	<b>Valutazione tecnico estimativa dell'immobile comunale posto in via Trento e Trieste n. 2 a Carpi da cedere a parziale corrispettivo dell'importo dei lavori nel progetto di completamento della Bretella a ovest di Carpi</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2024</b>		
<b>ESITO</b>		

---

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.04.S5.00034</b>	<b>Titolo</b>		<b>Concessione in uso di porzione della Casa Residenza Anziani “Il Carpine” in Piazzale Donatori di Sangue n. 1 all’AUSL di Modena per l’Ospedale di Comunità OS.CO.</b>													
	<b>Finalità</b>		Reperimento di risorse da destinare a spese correnti.													
<b>Settore /Servizio</b>	Settore S5 - Opere Pubbliche e Manutenzione della Città Servizio Amministrazione del Patrimonio															
<b>Responsabile</b>	Dirigente: Ing. Norberto Carboni E.Q. Ing. Marzia Cattini															
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b>				01/01/2023				<b>DATA FINE</b>				31/12/2024			
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 01. Ripensare l’organizzazione e il funzionamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 04. Potenziare il reperimento, la gestione e l’impiego delle risorse per fornire maggiori spazi ai servizi e agli investimenti															
<b>Assessore di riferimento</b>	Stefania Gasparini (fino al 19/03/2023) Paolo Malvezzi (dal 20/03/2023)															
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>			<b>MEDIA</b>			<b>BASSA</b>			<input checked="" type="checkbox"/>			<b>Peso</b>		3%	
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione		Digitalizzazione			Efficienza			Qualità dei procedimenti e dei servizi		<input checked="" type="checkbox"/>		Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere	
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente, PO, servizio Amministrazione del Patrimonio															
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>																
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>						<b>Risorse specifiche dell’obiettivo (se presenti)</b>									
	PEG finanziario - Codici responsabile 35 00 00 00 Opere Pubbliche e Manutenzione della Città						Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =			Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =						
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>									Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)				

---

<b>Vincoli / Criticità</b>	Tempi di conclusione del cantiere. Eventuale rinuncia da parte di AUSL Modena.
<b>Stakeholder</b>	Altri Enti pubblici (Camera di Commercio, aziende sanitarie, università, ecc.)

---

<b>OBIETTIVO</b> 08.01.04.S5.00034	<b>Titolo</b>	<b>Concessione in uso di porzione della Casa Residenza Anziani “Il Carpine” in Piazzale Donatori di Sangue n. 1 all’AUSL di Modena per l’Ospedale di Comunità OS.CO.</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Concessione in uso di porzione di immobile comunale Casa Residenza Anziani “Il Carpine” in Piazzale Donatori di Sangue n. 1 all’AUSL di Modena da destinare a Ospedale di Comunità OS.CO., a seguito del protocollo di intesa approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 10/12/2021.	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<b>Risultati attesi - Valori di riferimento - Baseline</b>	
	Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso, nel rispetto delle relative tempistiche.  Baseline: <i>rif. fase 0</i>	

OBIETTIVO 08.01.04.S5.00034		Titolo		Concessione in uso di porzione della Casa Residenza Anziani “Il Carpine” in Piazzale Donatori di Sangue n. 1 all’AUSL di Modena per l’Ospedale di Comunità OS.CO.				
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine
0	Con riferimento alla realizzazione delle attività/fasi programmate relativamente all’annualità 2023, si rimanda all’Allegato B “Performance” – <i>Monitoraggio al 31/12/2023</i> – PIAO 2023-2025	=	=	=	=	=	=	=
1	Stipula del contratto	100%	settembre	dicembre				

---

<b>OBIETTIVO</b> 08.01.04.S5.00034	<b>Titolo</b>	<b>Concessione in uso di porzione della Casa Residenza Anziani “Il Carpine” in Piazzale Donatori di Sangue n. 1 all’AUSL di Modena per l’Ospedale di Comunità OS.CO.</b>
		<b>Monitoraggio</b>
<b>Avanzamento al 31/12/2024</b>		
<b>ESITO</b>		

---

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.01.S5.00035</b> <b>PNRR.03.T</b>	<b>Titolo</b>		<b>Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: supporto giuridico-amministrativo ai RUP nella gestione degli interventi di competenza del Settore</b>									
	<b>Finalità</b>		Assicurare il rispetto dei principi trasversali, delle regole e degli obiettivi PNRR									
<b>Settore/Servizio</b>	Settore S5 - Opere Pubbliche e Manutenzione della Città Servizio Programmazione – Controllo – Segreteria Amministrativa											
<b>Responsabile</b>	Dirigente: Ing. Norberto Carboni E.Q. Dott.ssa Elena Montorsi											
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b> 01.01.2023				<b>DATA FINE</b> 31.12.2026							
<b>Indirizzo Strategico</b> <b>Obiettivo Strategico</b> <b>Obiettivo Operativo</b>	08. Organizzazione servizi e lavoro in comune 01. Ripensare l'organizzazione e il finanziamento della macchina amministrativa per migliorare i servizi al cittadino 01. Sviluppare percorsi di revisione della struttura organizzativa e dei processi dell'ente per favorire l'esercizio di competenze e responsabilità											
<b>Assessore di riferimento</b>	Paolo Malvezzi											
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b>	5%			
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione	<input type="checkbox"/>	Efficienza	<input checked="" type="checkbox"/>	Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input type="checkbox"/>	Accessibilità	<input type="checkbox"/>	Pari opportunità ed equilibrio di genere	<input type="checkbox"/>
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Dirigente Rup Opere PNRR Personale del Servizio											
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Segreteria Generale, Unione Terre d'Argine – SUA											
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>					<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>						
	PEG finanziario - Codici responsabile Vd. Vdb Opere PNRR					Previsione entrate vdb Parte corrente: / Parte investimenti: /			Previsione spesa Parte corrente: / Parte investimenti: /			
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input type="checkbox"/>	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...)							
<b>Vincoli/Criticità</b>												
<b>Stakeholder</b>	Imprese, amministrazioni titolari degli interventi											

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.01.01.S5.00035</b> <b>PNRR.03.T</b>	<b>Titolo</b>	<b>Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: supporto giuridico-amministrativo ai RUP nella gestione degli interventi di competenza del Settore</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	Considerata la necessità di garantire l'efficace attuazione degli investimenti, nonché il conseguimento e la realizzazione dei traguardi e degli obiettivi assegnati dalle convenzioni/atti d'obbligo delle Amministrazioni centrali titolari degli interventi, la realizzazione fisica degli investimenti programmati deve essere accompagnata da una qualificata e capillare azione di supporto giuridico-amministrativo sia nelle fasi di affidamento che nelle fasi esecutive.	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione</b> <b>delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Baseline</b></p> Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso, nel rispetto delle relative tempistiche.  Baseline: <i>rif. fase 0</i>	

OBIETTIVO 08.01.01.S5.00035 PNRR.03.T		Titolo Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: supporto giuridico-amministrativo ai RUP nella gestione degli interventi di competenza del Settore						
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine
0	Con riferimento alla realizzazione delle attività/fasi programmate relativamente all'annualità 2023, si rimanda all'Allegato B "Performance" – <i>Monitoraggio al 31/12/2023</i> – PIAO 2023-2025	=	=	=	=	=	=	=
1	Coordinamento, giuridico – amministrativo, degli adempimenti di competenza del Settore nell'ambito della gestione degli interventi finanziati a valere su risorse PNRR	100%	gennaio	dicembre				
2	Coordinamento, giuridico – amministrativo, degli adempimenti di competenza del Settore nell'ambito della gestione degli interventi finanziati a valere su risorse PNRR	=			gennaio	dicembre		
3	Coordinamento, giuridico – amministrativo, degli adempimenti di competenza del Settore nell'ambito della gestione degli interventi finanziati a valere su risorse PNRR	=					gennaio	dicembre

---

<b>OBIETTIVO</b> 08.01.01.S5.00035 PNRR.03.T	<b>Titolo</b>	<b>Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: supporto giuridico-amministrativo ai RUP nella gestione degli interventi di competenza del Settore</b>
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2024</b>		
<b>ESITO</b>		

---

<b>OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002</b>	<b>Titolo</b>	<b>Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)</b>									
	<b>Finalità</b>	Sviluppare le misure di prevenzione della corruzione, previste nel piano anticorruzione dell'Ente, al fine di contrastare efficacemente i fenomeni prodromici o costituenti comportamenti corruttivi ed acquisire, nonché mantenere, la Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione. <i>(Si segnala come, dal 2022, le misure di prevenzione della corruzione degli enti vengano definite nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO e, conseguentemente, come ad essa debba farsi riferimento)</i> L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza trasversale per tutto l'Ente in quanto i Dirigenti di settore vengono coinvolti nell'attuazione di molteplici misure trasversali previste nel piano anticorruzione dell'Ente, nonché nel percorso di acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione.									
<b>Settore/Servizio</b>	Segretario Generale / Segreteria generale e affari istituzionali										
<b>Responsabile</b>	Segretario Garuti Anna Lisa EQ Vaccari Andrea										
<b>Durata progetto</b>	<b>DATA INIZIO</b> 01/01/2019			<b>DATA FINE</b> 31/12/2026							
<b>Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo</b>	08. ORGANIZZAZIONE SERVIZI E LAVORO IN COMUNE 02. Potenziare le azioni a favore di trasparenza, anticorruzione e legalità 01. Ottenere e mantenere la certificazione UNI ISO 37001:2016 – Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione										
<b>Assessore di riferimento</b>	Assessore Mariella Lugli										
<b>Priorità Giunta Comunale</b>	<b>ALTA</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MEDIA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>BASSA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Peso</b>	5%			
<b>Dimensioni oggetto di programmazione</b>	Semplificazione		Digitalizzazione		Efficienza		Qualità dei procedimenti e dei servizi	<input checked="" type="checkbox"/>	Accessibilità		Pari opportunità ed equilibrio di genere
<b>Unità organizzativa/Personale</b>	Segretario Generale – Segreteria generale e affari istituzionali – Ufficio politiche per l'integrità, legalità e trasparenza										
<b>Obiettivo condiviso (altri settori)</b>	Tutti i Settori dell'Ente nell'attuazione delle misure trasversali previste nel PIAO e per l'audit relativamente alla Certificazione UNI ISO 37001:2016.										
<b>Rilevanza contabile</b>	<b>Risorse complessive unità org.va</b>				<b>Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)</b>						
	PEG finanziario - Codici responsabile 30 01 01 00 POLITICHE PER L'INTEGRITÀ, LEGALITÀ E TRASPARENZA				Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =			Previsione spesa Parte corrente: voce di bilancio 00030.00.53 Parte investimenti: =			
<b>Verifiche di qualità</b>	<b>NO</b>	<input type="checkbox"/>	<b>SI</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Acquisizione e mantenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016						
<b>Vincoli/Criticità</b>	Carattere fortemente innovativo delle misure proposte rispetto al quadro organizzativo di riferimento. Necessità di coordinamento di tutti i Dirigenti e Responsabili di Servizi dell'Ente, nonché di monitoraggio generale.										
<b>Stakeholder</b>	Enti pubblici, cittadini, imprese										

<b>OBIETTIVO</b> <b>08.02.01.S0.00002</b>	<b>Titolo</b>	<b>Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<p>Attuazione delle principali misure trasversali di prevenzione della corruzione dell'Ente, riguardanti l'anno 2022, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Revisione del sistema dei controlli interni;</li> <li>b) In materia di trasparenza, implementazione del modulo del nuovo gestionale e coordinamento dei Settori degli Enti Comune di Carpi e Unione delle Terre d'Argine;</li> <li>c) Revisione del codice di comportamento;</li> <li>d) In materia di formazione, definizione del piano del fabbisogno.</li> </ul> <p>Acquisizione e mantenimento della certificazione UNI ISO 37001:2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) supporto alla società incaricata relativamente alla valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis);</li> <li>b) individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un consulente esterno;</li> <li>c) effettuazione dell'audit;</li> <li>d) ottenimento della certificazione;</li> <li>e) avvio delle azioni per il suo mantenimento.</li> </ul>	
<b>Risultato atteso obiettivo</b> <b>(unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Risultati attesi – Valori di riferimento - Baseline</b></p> <p><b>Risultato atteso</b>            Sviluppo delle principali misure trasversali di prevenzione della corruzione, sopra riportate, nelle tempistiche previste dal PIAO.            Ottenimento della certificazione nei tempi previsti e mantenimento della stessa, come da fasi di seguito individuate.</p> <p><b>Base line rif fase 0</b></p>	

OBIETTIVO 08.02.01.S0.00002		Titolo		Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)					
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine	
0	<p>Realizzazione obiettivi previsti nel PTPCT compatibilmente con il dato relativo all'assenza di importanti figure dirigenziali nel corso dell'anno sia nel Comune che nell'Unione e del conferimento di interim alle figure dirigenziali in servizio e del relativo necessario supporto tecnico <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 – Relazione sulla Performance 2019</i></p> <p>Nuova mappatura processi, per aree di rischio, integrata Comune di Carpi/Utda Rivisitazione complessiva allegato A – Sezione Trasparenza del PTPCT – “Documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione” Somministrazione formazione specifica in materia di trasparenza <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2020 – Relazione sulla Performance 2020</i></p> <p>Mappatura processi Comune di Carpi integrata con mappatura processi UTDA - 2° parte articolazione processi mappati in fasi Recepimento (con criterio di progressività) delle indicazioni metodologiche relative alla gestione del rischio corruttivo contenute nell'Allegato 1 al PNA 2019 Somministrazione formazione specifica Valutazione della situazione dell'ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis) Individuazione delle azioni correttive, anche con la collaborazione di un formatore esterno <i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 – Relazione sulla Performance 2021</i></p> <p>Regolamento “Organizzazione, strumenti e modalità dei controlli interni” integrato e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 22.12.2022. Nel 2022 è stato avviato un percorso di analisi dei flussi e di implementazione di “iter” ad hoc in funzione del fabbisogno organizzativo del Comune di Carpi – tavoli 29 settembre e 6 ottobre 2022, 19 gennaio 2023; nell'ambito del Settore S0 è stata dedicata una risorsa umana all'analisi e controllo dei flussi di processo nei gestionali in uso. Verbale del Collegio di valutazione n. 19/2022 ad oggetto: “Parere sullo</p>	==	==	==	==	==	==	==	

<p>schema di codice di comportamento (aggiornamento)”, con il quale il Collegio ha espresso parere favorevole sul nuovo schema di codice di comportamento. Piano della formazione 2022-2024 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 109 del 28.09.2022.</p> <p>Supporto alla società incaricata relativamente alla valutazione della situazione dell’ente rispetto ai requisiti della certificazione (GAP analysis) – coordinamento dei Settori: l’attività di supporto si è principalmente concentrata sull’elaborazione delle schede dei singoli processi oggetto di mappatura e allegate al PTPCT 2022/2024 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 70/2022; con determinazione n. 1083/2022 veniva integrato il servizio, già affidato con precedente determinazione n. 288/2019, con la previsione di ulteriori 2 giornate di Gap Analysis</p> <p><i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022</i></p> <p>Fase I: L’attività di GAP analysis, che si configura come prodromica alle fasi successive del percorso di certificazione, si è conclusa con il rapporto dei valutatori, agli atti del protocollo al n. 13160 del 22/02/2023, a seguito di tre visite presso l’Ente, le ultime due delle quali svoltesi nelle date del 21 e 22 febbraio 2023. Nell’ambito di tali visite il Segretario generale ed il personale di staff, per le attività legate alla prevenzione della corruzione, hanno fornito il supporto necessario ai valutatori incaricati dalla società, per lo svolgimento della GAP analysis, terminata con il rapporto sopra richiamato.</p> <p>Fase II: In relazione alle risultanze della GAP analysis sopra citata, ed in coerenza con le indicazioni dei PNA, il sistema di gestione del rischio corruttivo già definito nel PTPCT 2022-2024, è stato rivisitato nell’ambito del Documento di pianificazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza 2023-2025, allegato C al PIAO 2023-2025, approvato con DGC 145 del 28/07/2023. In particolare con il PIAO 2023-2025, conformemente alle indicazioni contenute nel par. 3.1.2 del PNA 2022, è stata aggiornata la mappatura dei processi, sono stati descritti i nuovi processi mappati ed è stato implementato il nuovo sistema di gestione del rischio. Circa quest’ultimo, è stata redatta, in stretta collaborazione con i settori degli Enti (Carpi e Unione delle Terre d’Argine), l’identificazione degli eventi rischiosi specifici analiticamente afferenti ad ogni processo, e la conseguente catalogazione sintetica in uno specifico registro degli eventi rischiosi (all. 4 al documento richiamato); a tale fase hanno fatto seguito l’analisi del rischio (sempre condotta congiuntamente ai Settori dell’Ente), attuata tramite la verifica della presenza di fattori abilitanti e tramite la valutazione dei <i>key risk indicators</i> relativi alla stima di probabilità ed impatto di verifica degli eventi</p>							
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

	<p>rischiosi. Successivamente a tale fase, sono state individuate le tipologie di misure di trattamento da applicare agli eventi rischiosi afferenti ai processi risultati a medio ed alto rischio.</p> <p>Fase III: Rispetto alle misure trasversali individuate come di necessario svolgimento nell'anno 2023, comprese quelle impostate in via permanente, sono stati raggiunti circa i 2/3 degli obiettivi. Per la dettagliata rendicontazione si rinvia alla sezione dedicata alla prevenzione della corruzione del PIAO.</p> <p><i>Rif. stato avanzamento al 31.12.2023 – Monitoraggio PIAO 2023</i></p>							
<b>1</b>	Attuazione delle degli obiettivi previsti per l'anno 2024 nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO, con riferimento alle misure individuate	100%	gennaio	dicembre				
<b>2</b>	Effettuazione dell'audit	==			gennaio	dicembre		
<b>3</b>	Ottenimento della certificazione	==			gennaio	dicembre		
<b>4</b>	Avvio delle azioni per il mantenimento della certificazione	==					gennaio	dicembre

---

<b>OBIETTIVO</b> 08.02.01.S0.00002	<b>Titolo</b>	Azioni in materia di prevenzione della corruzione e acquisizione della Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Obiettivo trasversale di Ente)
<b>Monitoraggio</b>		
<b>Avanzamento al 31/12/2024</b>		
<b>ESITO</b>		

---

***Schede obiettivo***

***2024/2026***

***Sezione II (PNRR)***

---

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

OBIETTIVO	TITOLO	FINALITA'	SETTORE E SERVIZIO	PESO OBIETTIVO	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
04.07.03.S3.00017	REALIZZAZIONE DEL PARCO LAMA SITO IN VIA CORBOLANI - TRE PONTI	Articolato sistema di percorsi ciclo-pedonali che connettono e ricuciono il centro storico con i quartieri residenziali esistenti e di futura costruzione.	S3 - AMBIENTE - TRANSIZIONE ECOLOGICA Servizio Pianificazione e gestione Verde - Parchi Responsabile: Dirigente Pavignani Renzo; EQ Polignano Monica	15%	RIGHI RICCARDO

ANAGRAFICA INTERVENTO

Missioni	M5 - INCLUSIONE E COESIONE
Componenti	MSC2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE
Investimento/ sub-investimenti	2.1: Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale
Amministrazione titolare dell'intervento	MINISTERO DELL'INTERNO
Denominazione intervento	REALIZZAZIONE DEL PARCO LAMA SITO IN VIA CORBOLANI - TRE PONTI
CUF	C91B21002890001
Target	MQ. 71500
TAG per il sostegno climatico e digitale (coefficiente)	0; N/A
Contributo agli indicatori comuni	//
Data avvio	27/12/2021
Data presunta di conclusione	30/05/2024
Costo totale intervento (€)	Importo progetto definitivo-esecutivo approvato con D.G.C. n. 129 del 02/08/2022 e int. el. prog. D.G.C.n. 189 del 04/11/2022: € 999.936,69 Concesso ulteriore fin. FOI di € 63.135,47 così per un totale di € 1.063.072,16
di cui costo ammesso PNRR (€)	1.063.072,16

ANAGRAFICA SOGGETTO ATTUATORE

Soggetto Attuatore	COMUNE DI CARPI
Centrale di committenza / soggetti aggregatori (se previsto)	STAZIONE UNICA APPALTANTE - UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE
Nominativo RUP	Geom. Anderlini Fabio



## PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

### REALIZZAZIONE DEL PARCO LAMA SITO IN VIA CORBOLANI - TRE PONTI

#### SCHEDA ANAGRAFICA MILESTONES E TARGET

N. prog	Denominazione	Milestone / Target / Interim step	Scadenza da cronoprogramma	Scadenza Atto d'Obbligo/convenzione Ministero	Peso%	Esito del controllo	Documentazione di riferimento	Osservazioni/Criticità/Necessità di successivo follow up
1	Approvazione progetto definitivo-esecutivo	Interim step	02/08/2022 04/11/2022			Positivo	- Delibera di Giunta Comunale n. 129 del 02/08/2022 Approvazione Progetto definitivo esecutivo;  - Delibera di Giunta Comunale n. 189 del 04/11/2022 - Adeguamento elaborati progettuali	
2	Indizione procedura negoziata	Interim step	29/11/2022			Positivo	PG UTdA n. 90434 del 29/11/2022 (procedura negoziata)	
3	Stipulazione contratto affidamento lavori	Milestone	20/04/2023	30/07/2023	10%	Positivo	Scrittura privata sottoscritta in data 20/04/2023 (PG UTdA 29044/2023; PG Comune 26903/2023)	
4	Consegna lavori	Interim step	14/06/2023		10%	Positivo	Verbale Consegna Lavori PG 38744 del 14_06_2023	
5	SAL 0 (Anticipazione)	Interim step	31/07/2023					Non e' stata presentata richiesta di anticipazione da parte della Ditta affidataria.
6	SAL 1 - preparazione aree, modellazione terreno, predisposizione impianti e drenaggi	Interim step	31/10/2023		80%	Positivo	D.T. n. 127 del 26/02/2024 - Approvazione SAL 1 per Euro 178.117,66 + IVA	Contabilità al 07 dicembre 2023 - Trattasi di scostamento temporale rispetto all'originario cronoprogramma dovuto a riscontrata diversa morfologia del terreno rispetto al PE (come da documentazione DL)
7	SAL 2 - realizzazione impianti, realizzazione percorsi e modellazione finale del terreno	Interim step	31/05/2024		20%			Riprogrammato cronoprogramma di cantiere, e di conseguenza la scadenza nella presente scheda, in ragione di sospensioni per condizioni meteo che non hanno consentito la lavorazione del terreno e del reperimento alberature da mettere a dimora nel presente stralcio. Il ritardo non incide negativamente sul conseguimento della milestone al 30.09.2024
8	Mq 21.000	Target						
9	Pagamento almeno 30% dei SAL	Milestone	30/06/2024	30/09/2024	10%			
10	SAL 3 - Realizzazione pubblica illuminazione, collaudo impianti, finitura dei percorsi pedonali	Interim step	15/07/2024		20%			
11	SAL 4 - preparazione terreni per semine e messa a dimora alberature, semine, messe a dimora alberi e arbusti, e finitura opere a verde	Interim step	15/08/2024		20%			
12	SAL 5 - Semine e completamento finale del parco (opere di finitura)	Interim step	05/09/2024		10%			
12	Fine lavori/collaudo	Milestone	30/09/2024	31/03/2026	20%			
13	Mq 71.500	Target						

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

OBBIETTIVO	TITOLO	FINALITA'	SETTORE E SERVIZIO	PESO OBBIETTIVO	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
04.07.03.54.00021	RIGENERAZIONE AREA FERROVIARIA EX CONSORZIO AGRARIO: SOTTOPASSO CICLOPEDONALE STAZIONE FERROVIARIA	Riqualificazione e valorizzazione piazzale della stazione, inserimento di pensilina a protezione degli accessi al sottopasso e dell'ascensore, ricucitura dell'area ferroviaria con il centro storico	S4 - PIANIFICAZIONE E SOSTENIBILITÀ URBANA - EDILIZIA PRIVATA, SERVIZIO RIGENERAZIONE URBANA Responsabile: Dirigente Renzo Pavignani	10%	RICCARDO RIGHI

SCHEDA ANAGRAFICA INTERVENTO

ANAGRAFICA INTERVENTO

Missioni	M5 - INCLUSIONE E COESIONE
Componenti	M5C2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE
Investimento/ sub-investimenti	2.1: Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale
Amministrazione titolare dell'intervento	MINISTERO DELL'INTERNO
Denominazione intervento	RIGENERAZIONE AREA FERROVIARIA EX CONSORZIO AGRARIO: SOTTOPASSO CICLOPEDONALE STAZIONE FERROVIARIA
CU	C94E21000160001
Target	mq. 1000
TAG per il sostegno climatico e digitale (coefficiente)	TAG climatico 0; TAG digitale N/A
Contributo agli indicatori comuni	//
Data avvio	30/12/2021
Data presunta di conclusione	31/01/2025 (fine lavori)
Costo totale intervento (€)	1.920.000,00 IVA COMPRESA
di cui costo ammesso PNRR (€)	1.500.000,00+150.000,00 FOI (IVA COMPRESA)

ANAGRAFICA SOGGETTO ATTUATORE

Soggetto Attuatore	COMUNE DI CARPI
Centrale di committenza / soggetti aggregatori (se previsti)	STAZIONE UNICA APPALTANTE - UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE
Nominativo RU	CALOGERO FILIPPELLO

Data revisione scheda, aprile 2024



## PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

RIGENERAZIONE AREA FERROVIARIA EX CONSORZIO AGRARIO: SOTTOPASSO CICLOPEDONALE STAZIONE FERROVIARIA

### SCHEDA ANAGRAFICA MILESTONES E TARGET

N. prog	Denominazione	Milestone / Target / Interim step	Scadenza da cronoprogramma	Scadenza Atto d'Obbligo/convenzione Ministero	Peso%	Esito del controllo	Documentazione di riferimento	Osservazioni/Criticità/Necessità di successivo follow up
1	Approvazione progetto definitivo-esecutivo	Interim step	27/06/2023		50%	Positivo	DGC n. 110 del 27/06/2023	
2	Indizione procedura di gara	Interim step	30/08/2023		30%	Positivo	Determina n. 600 del 08.08.2023	
3	Aggiudicazione	Milestone	30/09/2023	vd. corrispondenza Amm.ne Titolare intervento significatività termine stipulazione contratto	15%	Positivo	Determinazione Utda n. 1266 del 27.11.2023 e successiva rettifica n. 1357 del 11.12.2023 (aggiudicazione efficace) Determinazione S4 n. 1070 del 19.12.2023 (presa d'atto aggiudicazione)	Termine prorogato al 30/09/2023 vd. nota Min. Interno acquisita al prot. n. 30577 del 09/05/2023; con successiva nota prot. n. 58986 del 15/09/2023 il Comune di Carpi conferma il rispetto della milestone relativa alla stipulazione del contratto entro il 31.12.2023 evidenziando, quanto alle procedure di gara espletate ai sensi del D.lgs. 36/2023, lo stato di avanzamento del procedimento.
4	Stipulazione contratto affidamento lavori	Milestone	31/12/2023	31/12/2023	5%	Positivo	Contratto atto pubblico rep. N. 67114 del 22/12/2023	Termine prorogato al 31/12/2023 vd. nota Min. Interno acquisita al prot. n. 30577 del 09/05/2023
5	Consegna lavori	Interim step	16/03/2024		30%	Positivo	Verbale di consegna lavori prot. n. 8852 del 05.02.2024	
6	SAL 0 (Anticipazione)	Interim step	05/04/2024					
7	SAL 1	Interim step	30/06/2024		10%			
8	SAL 2	Interim step	30/08/2024		10%			
9	Pagamento almeno 30% dei SAL	Milestone	30/08/2024	30/09/2024	30%			
10	SAL 3	Interim step	30/11/2024		20%			
11	Fine lavori	Milestone	31/01/2025	31/03/2026				
12	Collaudo/SAL finale	Milestone	31/07/2025	31/03/2026				
13	Mq 1000	Target	31/01/2025					

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

OBBIETTIVO	TITOLO	FINALITA'	SETTORE E SERVIZIO	PESO OBIETTIVO	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
04.07.01.S500037	Efficientamento energetico fabbricati comunali anno 2023 - edifici scolastici "Lavori di sostituzione serramenti ai fini dell'efficientamento energetico presso la Scuola d'infanzia "Meloni"	Intervento di sostituzione generale dei serramenti ai fini dell'efficientamento energetico presso la Scuola d'infanzia "Meloni" a Carpi	SS OPERE PUBBLICHE -MANUTENZIONE DELLA CITTÀ Servizio Fabbricati Responsabile Dirigente Norberto Carboni; EQ Davide Prandini	3%	PAOLO MALVEZZI

SCHEDA ANAGRAFICA INTERVENTO

ANAGRAFICA INTERVENTO

Missioni	M2 – RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA
Componenti	M2C4 - TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA
Investimento/ sub-investimenti	2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni - c.d. "Piccole Opere" (art. 1. commi 29 e ss., L. 160/2019, per gli anni dal 2020 a 2024)
Amministrazione titolare dell'intervento	MINISTERO DELL'INTERNO
Denominazione interventi	Efficientamento energetico fabbricati comunali anno 2023 - edifici scolastici "Lavori di sostituzione serramenti ai fini dell'efficientamento energetico presso la Scuola d'infanzia "Meloni"
CUP	C94D22002870006
Target	//
TAG per il sostegno climatico e digitale (coefficiente)	TAG CLIMATICO 40, TAG DIGITALE N/A
Contributo agli indicatori comuni	C1 RISPARMI SUL CONSUMO ANNUO DI ENERGIA PRIMARIA
Data avvio	25/07/2023
Data presunta di conclusione	31/12/2024
Costo totale intervento (€)	170.000,00
di cui costo ammesso PNRR (€)	170.000,00

ANAGRAFICA SOGGETTO ATTUATORE

Soggetto Attuatore	COMUNE DI CARPI
Centrale di committenza / soggetti aggregatori (se previsti)	STAZIONE UNICA APPALTANTE - UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE
Nominativo RUP	CRISTINA MERIGHI

Data revisione scheda aprile 2024



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



## PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Efficientamento energetico fabbricati comunali anno 2023 - edifici scolastici "Lavori di sostituzione serramenti ai fini dell'efficientamento energetico presso la Scuola d'infanzia "Meloni"

### SCHEDA ANAGRAFICA MILESTONES E TARGET

N. prog	Denominazione	Milestone / Target / Interim step	Scadenza da cronoprogramma	Scadenza Atto d'Obbligo/convenzione Ministero	Peso%	Esito del controllo	Documentazione di riferimento	Osservazioni/Criticità/Necessità di successivo follow up
1	Approvazione progetto esecutivo	Interim step	05/09/2023		40%	Positivo	Deliberazione Giunta Comunale n. 171 del 05/09/2023	
2	Affidamento opere	<b>Milestone</b>	15/09/2023	<b>15/09/2023</b>	30%	Positivo	Determina dirigenziale n. 708 del 13/09/2023	
3	Stipulazione contratto affidamento lavori	Interim step	31/12/2023		30%	Positivo	Prot. 70722 del 06/11/2023	
4	Consegna lavori	Interim step	10/07/2024		10%		Esecuzione lavori prevista nei mesi di luglio-agosto 2024 in occasione chiusura scuole. In corso di revisione cronoprogramma lavori	
5	SAL 1/Sal finale	Interim step	30/09/2024		70%			
6	Certificato Regolare Esecuzione	<b>Milestone</b>	15/10/2024	<b>31/12/2024</b>	20%			

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

OBIETTIVO	TITOLO	FINALITA'	SETTORE E SERVIZIO	PESO OBIETTIVO	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
04.07.01.S500038	MIGLIORAMENTO STRUTTURALE E SISMICO DEL CAVALCAFERROVIA DI VIA LAMA	Miglioramento strutturale e sismico del sovrappasso ferroviario (cavalcaferrovia) che collega Via Lama con la provinciale Carpi – Ravarino, dal km 13+471 (via Lama) al km 14+305 (via Carpi Ravarino), ponte la cui costruzione risale al 1985-86	SS OPERE PUBBLICHE –MANUTENZIONE DELLA CITTA' - Ufficio Coordinamento Progetti di Rilevanza Strategica Responsabile Dirigente Norberto Carboni	5%	PAOLO MALVEZZI

SCHEDA ANAGRAFICA INTERVENTO

ANAGRAFICA INTERVENTO

Missioni	M2 – RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA
Componenti	M2C4 - TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA
Investimento/ sub-investimento	2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni (c.d. Medie Opere - art. 1, commi 139 e ss., L. 145/2018, per l'anno 2021)
Amministrazione titolare dell'intervento	MINISTERO DELL'INTERNO
Denominazione intervento	MIGLIORAMENTO STRUTTURALE E SISMICO DEL CAVALCAFERROVIA DI VIA LAMA
CUF	C92C20000220001
Target	//
TAG per il sostegno climatico e digitale (coefficiente)	//
Contributo agli indicatori comuni	//
Data avvio	08/11/2021
Data presunta di conclusione	31/12/2024
Costo totale intervento (€)	900.000,00
di cui costo ammesso PNRR (€)	745.761,13

ANAGRAFICA SOGGETTO ATTUATORE

Soggetto Attuatore	COMUNE DI CARPI
Centrale di committenza / soggetti aggregatori (se previsto)	STAZIONE UNICA APPALTANTE - UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE
Nominativo RUP	ANTONIO MORINI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



## PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

### MIGLIORAMENTO STRUTTURALE E SISMICO DEL CAVALCAFERROVIA DI VIA LAMA

#### SCHEDA ANAGRAFICA MILESTONES E TARGET

N. prog	Denominazione	Milestone / Target / Interim step	Scadenza da cronoprogramma	Scadenza Atto d'Obbligo/convenzione Ministero	Peso%	Esito del controllo	Documentazione di riferimento	Osservazioni/Criticità/Necessità di successivo follow up
1	Approvazione progetto definitivo-esecutivo	Interim step	06/12/2022			Positivo	DGC n. 142 del 30/08/2022 e DGC n. 220 del 06/12/2022	
2	Indizione procedura gara	<b>Milestone</b>	<b>19/12/2022</b>	<b>08/03/2023</b>		Positivo	PG Unione n. 95387 del 19/12/2022 (lettere invito)	
3	Aggiudicazione	Interim step	24/05/2023		40%	Positivo	Determinazione SS n. 327 del 24/05/2023	
4	Stipula contratto	Interim step	30/05/2023		30%	Positivo	Scrittura Privata PG Unione n. 40432 del 30.05.2023	
5	Consegna dei lavori	Interim step	14/07/2023		30%	Positivo	Verbale consegna in data 14-07-2023 (Prot. n. 50364 del 31.07.2023)	
6	Sal n. 1	Interim step	30/06/2024		30%			Determinazione n. 876/2023 (2° proroga). E' in corso di autorizzazione la 3° proroga. Le proroghe, assentite dalla DL, sono essenzialmente motivate in ragione dell'acquisizione degli appoggi strutturali necessari alla realizzazione dell'opera. Gli scostamenti temporali assentiti non compromettono il raggiungimento della milestone .
7	Sal n. 2	Interim step	30/07/2024		30%			
8	Sal n. 3	Interim step	31/08/2024		30%			
9	Fine lavori/collaudato	<b>Milestone</b>	<b>31/12/2024</b>	<b>31/03/2026</b>	10%			

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

OBBIETTIVO	TITOLO	FINALITA'	SETTORE E SERVIZIO	PESO OBIETTIVO	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
04.07.01.S500039	MIGLIORAMENTO STRUTTURALE E SISMICO DEL PONTE DI SAN MARTINO SUL SECCHIA	Interventi di consolidamento e rafforzamento degli elementi esistenti e posa di nuovi elementi con livelli di sicurezza adeguati a quanto prescritto dalle normative vigenti relativamente a strutture di nuova realizzazione	55 OPERE PUBBLICHE –MANUTENZIONE DELLA CITTÀ - Ufficio Coordinamento Progetti di Rilevanza Strategica Responsabile Dirigente Norberto Carboni	5%	PAOLO MALVEZZI

SCHEDA ANAGRAFICA INTERVENTO

ANAGRAFICA INTERVENTO

Missioni	M2 – RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA
Componenti	M2C4 - TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA
Investimento/ sub-investimenti	2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni (c.d. Medie Opere - art. 1, commi 139 e ss., L. 145/2018, per l'anno 2021)
Amministrazione titolare dell'intervento	MINISTERO DELL'INTERNO
Denominazione intervento	MIGLIORAMENTO STRUTTURALE E SISMICO DEL PONTE DI SAN MARTINO SUL SECCHIA -
CUP	G92C20000230001
Target	//
TAG per il sostegno climatico e digitale (coefficiente)	//
Contributo agli indicatori comuni	//
Data avvio	08/11/2021
Data presunta di conclusione	31/08/2025 (fine lavori)
Costo totale intervento (€)	1.980.000,00
di cui costo ammesso PNRR (€)	999.863,00

ANAGRAFICA SOGGETTO ATTUATORE

Soggetto Attuatore	COMUNE DI CARPI
Centrale di committenza / soggetti aggregatori (se previsto)	STAZIONE UNICA APPALTANTE - UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE
Nominativo RUP	ANTONIO MORINI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



## PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

### MIGLIORAMENTO STRUTTURALE E SISMICO DEL PONTE DI SAN MARTINO SUL SECCHIA

#### SCHEDA ANAGRAFICA MILESTONES E TARGET

N. prog	Denominazione	Milestone / Target / Interim step	Scadenza da cronoprogramma	Scadenza Atto d'Obbligo/convenzione Ministero	Peso%	Esito del controllo	Documentazione di riferimento	Osservazioni/Criticità/Necessità di successivo follow up
1	Approvazione progetto definitivo-esecutivo	Interim step	30/05/2023		30%	Positivo	DGC n. 86 del 30/05/2023	
2	Pubblicazione bando di gara	<b>Milestone</b>	<b>26/06/2023</b>	<b>08/08/2023</b>	40%	Positivo	PG Unione n. 47738 del 26/06/2023	
3	Aggiudicazione	Interim step	30/08/2023		30%	Positivo	DT aggiudicazione SUA in attesa di efficacia n. 1189 del 13/11/2023; dt aggiudicazione efficace SUA n. 1321 del 05/12/2023. Scostamento non influente sul conseguimento della milestone. Riprogrammazione degli interim step con revisione punteggi	
4	Stipula contratto	Interim step	30/04/2024		30%			Riprogrammazione in ragione della necessità di procedere prioritariamente al riaccertamento dei residui
5	Consegna lavori	Interim step	15/06/2024		30%			
6	Sal. N.1	Interim step	31/12/2024		40%			
7	Sal. N.2	Interim step	15/03/2025					
8	Sal. N.3	Interim step	30/06/2025					
9	Fine lavori	Interim step	<b>31/08/2025</b>					
10	Collaudo/Sal finale	<b>Milestone</b>	<b>28/02/2026</b>	<b>31/03/2026</b>				

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

OBIETTIVO	TITOLO	FINALITA'	SETTORE E SERVIZIO	PESO OBIETTIVO	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
04.07.03.S500043	REALIZZAZIONE DI PISTA CICLOPEDONALE DI SCAVALCAMENTO ALLA TANGENZIALE BRUNO LOSI	Garantire adeguati livelli di sicurezza alle diverse utenze (quali veicoli, pedoni e ciclisti) transitanti in via Cattani e tangenziale Bruno Losi e a migliorare la fruibilità pubblica della strada mediante la realizzazione di un percorso ciclopedonale protetto	SS OPERE PUBBLICHE--MANUTENZIONE DELLA CITTÀ Servizio Infrastrutture Responsabile Dirigente Norberto Carboni; EQ Calogero Filippello	3%	PAOLO MALVEZZI

SCHEDA ANAGRAFICA INTERVENTO

ANAGRAFICA INTERVENTO

Missioni	M5 - INCLUSIONE E COESIONE
Componenti	M5C2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE
Investimento/ sub-investimento	2.1: Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale
Amministrazione titolare dell'intervento	MINISTERO DELL'INTERNO
Denominazione intervento	REALIZZAZIONE DI PISTA CICLOPEDONALE DI SCAVALCAMENTO ALLA TANGENZIALE BRUNO LOSI
CUP	C91B19000070004
Target	MQ. 1400
TAG per il sostegno climatico e digitale (coefficiente)	TAG CLIMATICO 0; TAG DIGITALE N/A
Contributo agli indicatori comuni	//
Data avvio	30/12/2021
Data presunta di conclusione	20/06/2024 (fine lavori)
Costo totale intervento (€)	922.000,00 IVA COMPRESA
di cui costo ammesso PNRR (€)	700.000,00+70.000,00 FOI (IVA COMPRESA)

ANAGRAFICA SOGGETTO ATTUATORE

Soggetto Attuatore	COMUNE DI CARPI
Centrale di committenza / soggetti aggregatori (se previsto)	STAZIONE UNICA APPALTANTE - UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE
Nominativo RUP	CALOGERO FILIPPello



PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

REALIZZAZIONE DI PISTA CICLOPEDONALE DI SCAVALCAMENTO ALLA TANGENZIALE BRUNO LOSI

SCHEDA ANAGRAFICA MILESTONES E TARGET

N. prog	Denominazione	Milestone / Target / Interim step	Scadenza da cronoprogramma	Scadenza Atto d'Obbligo/convenzione Ministero	Peso%	Esito del controllo	Documentazione di riferimento	Osservazioni/Criticità/Necessità di successivo follow up
1	Approvazione progetto definitivo-esecutivo	Interim step	20/06/2023		50%	Positivo	DGC n.105 del 20/06/2023	
2	Indizione procedura di gara	Interim step	30/08/2023		30%	Positivo	Determinazione n. 752 del 27.09.2023	
3	Aggiudicazione	Milestone	30/09/2023	vd. corrispondenza Amm.ne Titolare intervento significatività termine stipulazione contratto	15%	Positivo	Determinazione Utda n. 1265 del 27.11.2023 (aggiudicazione efficace) Determinazione SS n. 1079 del 20.12.2023 (presa d'atto aggiudicazione)	Termine prorogato al 30/09/2023 vd. nota Min. Interno acquisita al prot. n. 30577 del 09/05/2023; con successiva nota prot. n. 58986 del 15/09/2023 il Comune di Carpi conferma il rispetto della milestone relativa alla stipulazione del contratto entro il 31.12.2023 evidenziando, quanto alle procedure di gara espletate ai sensi del D.lgs. 36/2023, lo stato di avanzamento del procedimento.
4	Stipulazione contratto affidamento lavori	Milestone	31/12/2023	31/12/2023	5%	Positivo	Contratto prot. n. 83519 del 29.12.2023	Termine prorogato al 31/12/2023 vd. nota Min. Interno acquisita al prot. n. 30577 del 09/05/2023
5	Consegna lavori	Interim step	01/03/2024		20%	Positivo	Verbale consegna lavori prot. n. 11015 del 13/02/2024	
6	SAL 0 (Anticipazione)	Interim step	30/03/2024					
7	SAL 1 - pista ciclopedonale (tratto 1, 2 e 3)	Interim step	05/05/2024		10%			
8	SAL 2 - pista ciclopedonale (tratto 4-5-6-7)	Interim step	30/05/2024		10%			
9	Pagamento almeno 30% dei SAL	Milestone	30/05/2024	30/09/2024	30%			
10	SAL 3 - Pista ciclopedonale (tratto 8-13)	Interim step	09/06/2024		10%			
11	Fine lavori	Milestone	20/06/2024	31/03/2026	10%			
12	Collaudo/SAL finale	Milestone	31/12/2024	31/03/2026	10%			
13	Mq 1400	Target	20/06/2024					

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

OBIETTIVO	TITOLO	FINALITA'	SETTORE E SERVIZIO	PESO OBIETTIVO	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
04.07.03.S500044	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELL'EDIFICIO AUTOSTAZIONE DI CARPI	Ristrutturare l'edificio per creare un polo di servizio pubblico, in sinergia con la nuova Casa della Salute, edificata nel lotto limitrofo e in previsione della riqualificazione delle banchine degli autobus. L'obiettivo è organizzare uno spazio pubblico funzionale e di ottima qualità estetica, facilmente utilizzabile da diverse tipologie di utenti, inclusi gli studenti, del trasporto pubblico.	SS OPERE PUBBLICHE --MANUTENZIONE DELLA CITTÀ Servizio Fabbricati Responsabile Dirigente Norberto Carboni; EQ Davide Prandini	4%	PAOLO MALVEZZI

SCHEDA ANAGRAFICA INTERVENTO

ANAGRAFICA INTERVENTO

Missioni	M5 - INCLUSIONE E COESIONE
Componenti	M5C2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE
Investimento/ sub-investimento	2.1: Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale
Amministrazione titolare dell'intervento	MINISTERO DELL'INTERNO
Denominazione intervento	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELL'EDIFICIO AUTOSTAZIONE DI CARPI
CUP	C98I21000120005
Target	MQ,820
TAG per il sostegno climatico e digitale (coefficiente)	TAG CLIMATICO 0;TAG DIGITALE N/A
Contributo agli indicatori comuni	C1 RISPARMIO ANNUO SUL CONSUMO DI ENERGIA PRIMARIA 73,20 mwh/anno
Data avvio	30/12/2021
Data presunta di conclusione	31/12/2024 (fine lavori)
Costo totale intervento (€)	1.140.000,00
di cui costo ammesso PNRR (€)	800.000,00+80.000,00 FOI (IVA COMPRESA)

ANAGRAFICA SOGGETTO ATTUATORE

Soggetto Attuatore	COMUNE DI CARPI
Centrale di committenza / soggetti aggregatori (se previsto)	STAZIONE UNICA APPALTANTE - UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE
Nominativo RUP	DAVIDE PRANDINI

## PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

### LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELL'EDIFICIO AUTOSTAZIONE DI CARPI

#### SCHEDA ANAGRAFICA MILESTONES E TARGET

N. prog	Denominazione	Milestone / Target / Interim step	Scadenza da cronoprogramma	Scadenza Atto d'Obbligo/convenzione Ministero	Peso%	Esito del controllo	Documentazione di riferimento	Osservazioni/Criticità/Necessità di successivo follow up
1	Approvazione progetto definitivo-esecutivo	Interim step	31/05/2023		40%	Positivo	Deliberazione Giunta Comunale n. 74 del 23/05/2023	
2	Pubblicazione bando di gara	Interim step	30/06/2023		20%	Positivo	Bando di gara - Procedura aperta - PG Unione n. 46646 del 21/06/2023	
3	Aggiudicazione	<b>Milestone</b>	<b>30/09/2023</b>	<b>30/09/2023</b>	20%	<b>Positivo</b>	<b>Determinazione Utda n. 973 del 28.09.2023 (aggiudicazione in attesa di efficacia) e n. 1169 del 08.11.2023 (aggiudicazione efficace) Determinazione SS n. 879 del 06.11.2023 (presa d'atto aggiudicazione)</b>	Termine prorogato al 30/09/2023 vd. nota Min. Interno acquisita al prot. n. 30577 del 09/05/2023
4	Stipulazione contratto affidamento lavori	<b>Milestone</b>	<b>31/12/2023</b>	<b>31/12/2023</b>	20%	<b>Positivo</b>	<b>Contratto prot. n. 81445 del 19.12.2023</b>	Termine prorogato al 31/12/2023 vd. nota Min. Interno acquisita al prot. n. 30577 del 09/05/2023
5	Consegna lavori	Interim step	31/01/2024		20%	Positivo	Verbale consegna lavori parziale prot. n. 7922 del 01.02.2024. Consegna definitiva 07/03/02024 prot.n. 17025.	I tempi di realizzazione previsti dal cronoprogramma dell'opera decorrono dalla consegna in via definitiva.
6	SAL 1 - accantieramento, demolizioni, involucro	Interim step	30/05/2024		10%			
7	SAL 2 - opere strutturali, consolidamento	Interim step	30/07/2024		10%			
8	<b>Pagamento almeno 30% dei SAL</b>	<b>Milestone</b>	<b>30/08/2024</b>	<b>30/09/2024</b>	30%			
9	SAL 3 - interno edificio	Interim step	31/10/2024		10%			
10	Fine lavori	Interim step	31/12/2024		20%			
11	Collaudo/SAL finale	<b>Milestone</b>	<b>01/03/2025</b>	<b>31/03/2026</b>				
12	Mq 820	<b>Target</b>	31/12/2024					

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

OBIETTIVO	TITOLO	FINALITA'	SETTORE E SERVIZIO	PESO OBIETTIVO	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
04.07.03.5500045	Interventi attuativi del piano urbano di mobilità sostenibile (PUMS): Realizzazione Isola Parco Berlinguer	Intervento unitario di riqualificazione urbanistica denominato "Isola parco Berlinguer" volto alla creazione e alla messa in sicurezza di spazi e percorsi ciclopedonali a servizio del quartiere e del Polo Scolastico di Via Maggazzano. L'obiettivo è recuperare la centralità del Parco Berlinguer attraverso interventi di messa in sicurezza (illuminazione) e la creazione di nuove aree di socializzazione e incontro. Inoltre la realizzazione di piattaforme rialzate e attraversamenti pedonali sicuri, permette di limitare le velocità di transito dei veicoli, garantendo massima sicurezza all'utenza debole.	SS OPERE PUBBLICHE -MANUTENZIONE DELLA CITTA' Ufficio Mobilità - Viabilità Responsabile Dirigente Norberto Carboni	3%	PAOLO MALVEZZI

SCHEDA ANAGRAFICA INTERVENTO

ANAGRAFICA INTERVENTO

Missione	M5 - INCLUSIONE E COESIONE
Componente	MSC2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE
Investimento/ sub-investimento	2.1: Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale
Amministrazione titolare dell'intervento	MINISTERO DELL'INTERNO
Denominazione intervento	INTERVENTI ATTUATIVI DEL PIANO URBANO DI MOBILITÀ SOSTENIBILE (PUMS): REALIZZAZIONE ISOLA PARCO BERLINGUER
CUP	C99J21019300001
Target	mq.3175
TAG per il sostegno climatico e digitale (coefficiente)	TAG CLIMATICO 0;TAG DIGITALE N/A
Contributo agli indicatori comuni	//
Data avvio	30/12/2021
Data presunta di conclusione	30/11/2024 (fine lavori)
Costo totale intervento (€)	1.000.000,00 (IVA COMPRESA)
di cui costo ammesso PNRR (€)	1.000.000,00 (IVA COMPRESA)

ANAGRAFICA SOGGETTO ATTUATORE

Soggetto Attuatore	COMUNE DI CARPI
Centrale di committenza / soggetti aggregatori (se previsti)	STAZIONE UNICA APPALTANTE - UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE
Nominativo RUP	MARIA ALBERTA CHIERICI

## PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Interventi attuativi del piano urbano di mobilità sostenibile (PUMS): Realizzazione isola Parco Berlinguer

### SCHEDA ANAGRAFICA MILESTONES E TARGET

N. prog	Denominazione	Milestone / Target / Interim step	Scadenza da cronoprogramma	Scadenza Atto d'Obbligo/convenzione Ministero	Peso%	Esito del controllo	Documentazione di riferimento	Osservazioni/Criticità/Necessità di successivo follow up
1	Approvazione progetto definitivo-esecutivo	Interim step	30/06/2023		40%	Positivo	DGC n. 96 del 06/06/2023	
2	Aggiudicazione	Milestone	30/09/2023	vd. corrispondenza Amm.ne Titolare intervento significatività termine stipulazione contratto	30%	Positivo	Determinazione Utda n. 1272 del 30.11.2023 (aggiudicazione efficace) Determinazione S5 n. 1099 del 21.12.2023 (presa d'atto aggiudicazione)	Termine prorogato al 30/09/2023 vd. nota Min. Interno acquisita al prot. n. 30577 del 09/05/2023; con successiva nota prot. n. 58986 del 15/09/2023 il Comune di Carpi conferma il rispetto della milestone relativa alla stipulazione del contratto entro il 31.12.2023 evidenziando, quanto alle procedure di gara espletate ai sensi del D.lgs. 36/2023, lo stato di avanzamento del procedimento.
3	Stipulazione contratto affidamento lavori	Milestone	31/12/2023	31/12/2023	30%	Positivo	Contratto prot. n. 83191 del 28.12.2023	Termine prorogato al 31/12/2023 vd. nota Min. Interno acquisita al prot. n. 30577 del 09/05/2023
4	Consegna lavori	Interim step	01/03/2024		20%	Positivo	Verbale consegna lavori prot. n. 9889 del 08/02/2024	
5	SAL 1	Interim step	30/06/2024		10%			Si segnala un leggero scostamento in relazione alla programmata emissione dei SAL a seguito delle necessarie attività preliminari all'avvio effettivo dei lavori (es. occupazione suolo pubblico). Invariate le milestones.
6	Pagamento almeno 30% dei SAL	Milestone	30/07/2024	30/09/2024	30%			
7	SAL 2	Interim step	30/09/2024		10%			
8	SAL 3	Interim step	30/11/2024		10%			
9	Fine lavori	Milestone	30/11/2024	31/03/2026	20%			
10	Collaudo/SAL finale	Milestone	30/05/2025	31/03/2026				
11	Mq 3175	Target	30/11/2024	31/03/2026				

**PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**

OBIETTIVO	TITOLO	FINALITA'	SETTORE E SERVIZIO	PESO OBIETTIVO	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
04.07.03.5500046	Interventi attuativi del Piano Urbano di Mobilità Sostenibile (PUMS): Realizzazione isola Via Messori	Creare condizioni di massima sicurezza e accessibilità ciclopedonale in tutta l'area attraverso la riorganizzazione degli spazi stradali e la riduzione generalizzata delle velocità di percorrenza dei veicoli, in particolare in prossimità di edifici scolastici, sanitari, strutture per anziani e delle aree verdi (Giardino del Duca Passerino); creare le condizioni di una migliore accessibilità pedonale lungo via Messori, attraverso la realizzazione di una nuova pavimentazione, altamente drenante, e il mantenimento di adeguati spazi che, nel rispetto delle alberature esistenti, raggiungono anche l'obiettivo di limitare i futuri costi di manutenzione della sede stradale/pedonale. Valorizzare le aree verdi esistenti attraverso la realizzazione di una piattaforma rialzata, il rifacimento dell'illuminazione e la fornitura di elementi di arredo.	55 OPERE PUBBLICHE --MANUTENZIONE DELLA CITTÀ Ufficio Mobilità - Viabilità Responsabile Dirigente Norberto Carboni	3%	PAOLO MALVEZZI

**SCHEDA ANAGRAFICA INTERVENTO**

**ANAGRAFICA INTERVENTO**

Missione	M5 - INCLUSIONE E COESIONE
Componente	M5C2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE
Investimento/ sub-investimento	2.1: Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale
Amministrazione titolare dell'intervento	MINISTERO DELL'INTERNO
Denominazione intervento	INTERVENTI ATTUATIVI DEL PIANO URBANO DI MOBILITÀ SOSTENIBILE (PUMS) : REALIZZAZIONE ISOLA VIA MESSORI
CUJP	C99J21019320005
Target	mq.7570
TAG per il sostegno climatico e digitale (coefficiente)	TAG CLIMATICO 0;TAG DIGITALE N/A
Contributo agli indicatori comuni	//
Data avvio	30/12/2021
Data presunta di conclusione	20/03/2025 (fine lavori)
Costo totale intervento (€)	1.100.000,00 IVA COMPRESA
di cui costo ammesso PNRR (€)	1.000.000,00 IVA COMPRESA

**ANAGRAFICA SOGGETTO ATTUATORE**

Soggetto Attuatore	COMUNE DI CARPI
Centrale di committenza / soggetti aggregatori (se previsti)	STAZIONE UNICA APPALTANTE - UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE
Nominativo RUP	MARIA ALBERTA CHIERICI



## PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Interventi attuativi del Piano Urbano di Mobilità Sostenibile (PUMS): Realizzazione isola Via Messori

### SCHEDA ANAGRAFICA MILESTONES E TARGET

N. prog	Denominazione	Milestone / Target / Interim step	Scadenza da cronoprogramma	Scadenza Atto d'Obbligo/convenzione Ministero	Peso%	Esito del controllo	Documentazione di riferimento	Osservazioni/Criticità/Necessità di successivo follow up
1	Approvazione progetto definitivo-esecutivo	Interim step	30/05/2023		40%	Positivo	DGC n.85 del 30/05/2023	
2	Aggiudicazione	Milestone	30/09/2023	vd. corrispondenza Amm.ne Titolare intervento significatività termine stipulazione contratto	30%	Positivo	Determinazione Utda n. 1325 del 06.12.2023 (determina aggiudicazione) Determinazione SS n. 1078 del 20.12.2023 (presa d'atto aggiudicazione)	Termine prorogato al 30/09/2023 vd. nota Min. Interno acquisita al prot. n. 30577 del 09/05/2023; con successiva nota prot. n. 58986 del 15/09/2023 il Comune di Carpi conferma il rispetto della milestone relativa alla stipulazione del contratto entro il 31.12.2023 evidenziando, quanto alle procedure di gara espletate ai sensi del D.lgs. 36/2023, lo stato di avanzamento del procedimento.
3	Stipulazione contratto affidamento lavori	Milestone	31/12/2023	31/12/2023	30%	Positivo	Contratto prot. 83433 del 29.12.2023	Termine prorogato al 31/12/2023 vd. nota Min. Interno acquisita al prot. n. 30577 del 09/05/2023
4	Consegna lavori	Interim step	01/03/2024		30%	Positivo	Verbale consegna lavori prot.n. 9844 del 08/02/2024	
6	SAL 1	Interim step	30/06/2024		20%			Si segnala un leggero scostamento dei SAL originari dovuti al ritardo nell'inizio dei lavori in conseguenza delle attività preliminari di verifica dei sottoservizi.
7	Pagamento almeno 30% dei SAL	Milestone	30/07/2024	30/09/2024	30%			
8	SAL 2	Interim step	30/10/2024		20%			
9	Fine lavori	Milestone	20/01/2025	31/03/2026				
10	Collaudo/SAL finale	Milestone	20/07/2025	31/03/2026				
11	Mq 7570	Target	20/01/2025	31/03/2026				

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

OBIETTIVO	TITOLO	FINALITA'	SETTORE E SERVIZIO	PESO OBIETTIVO	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
04.07.03.5500047	Interventi attuativi del Piano Urbano di Mobilità Sostenibile (PUMS): Realizzazione Via Colombo	Creare le condizioni affinché l' Isola Colombo rappresenti un modello di riqualificazione urbana in cui far prevalere le funzioni e i movimenti a carattere pedonale e ciclabile, attraverso una attenta riorganizzazione della mobilità e recupero degli spazi degli spazi verdi. Assicurare condizioni di massima sicurezza dei percorsi pedonali e ciclabili attraverso interventi di recupero e chiusura degli spazi verdi, realizzazione di piattaforme rialzate al fine di rallentare le velocità di transito dei veicoli. Migliorare la qualità dello spazio urbano attraverso l'arredo e scelte innovative per il trattamento e recupero delle acque meteoriche. Riorganizzare gli spazi destinati alla mobilità lenta in strade caratterizzate dalla presenza di alberature i cui apparati radicali, oggi non permettono il corretto sviluppo dei percorsi pedonali ( tratto di Via Marco Polo).	SS OPERE PUBBLICHE -MANUTENZIONE DELLA CITTÀ Ufficio Mobilità - Viabilità Responsabile Dirigente Norberto Carboni	3%	PAOLO MALVEZZI

SCHEDA ANAGRAFICA INTERVENTO

ANAGRAFICA INTERVENTO

Missione	M5 - INCLUSIONE E COESIONE
Componente	M5C2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE
Investimento/ sub-investimento	2.1: Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale
Amministrazione titolare dell'intervento	MINISTERO DELL'INTERNO
Denominazione intervento	INTERVENTI ATTUATIVI DEL PIANO URBANO DI MOBILITÀ SOSTENIBILE (PUMS); REALIZZAZIONE ISOLA VIA COLOMBO
CUF	C99121019310005
Target	mq.7500
TAG per il sostegno climatico e digitale (coefficiente)	TAG CLIMATICO 0;TAG DIGITALE N/A
Contributo agli indicatori comuni	//
Data avvio	30/12/2021
Data presunta di conclusione	20/10/2024 (fine lavori)
Costo totale intervento (€)	1.600.000,00 (IVA COMPRESA)
di cui costo ammesso PNRR (€)	1.500.000,00 (IVA COMPRESA)

ANAGRAFICA SOGGETTO ATTUATORE

Soggetto Attuatore	COMUNE DI CARPI
Centrale di committenza / soggetti aggregatori (se prevista)	STAZIONE UNICA APPALTANTE - UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE
Nominativo RUP	FRANCO ZONA



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



CITTÀ DI  
CARPI



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Interventi attuativi del Piano Urbano di Mobilità Sostenibile (PUMS): Realizzazione Isola Ambientale via Colombo

### SCHEDA ANAGRAFICA MILESTONES E TARGET

N. prog	Denominazione	Milestone / Target / Interim step	Scadenza da cronoprogramma	Scadenza Atto d'Obbligo/convenzione Ministero	Peso%	Esito del controllo	Documentazione di riferimento	Osservazioni/Criticità/Necessità di successivo follow up
1	Approvazione progetto definitivo-esecutivo	Interim step	30/06/2023		40%	Positivo	DGC n.94 del 06/06/2023	
2	Aggiudicazione	Milestone	30/09/2023	vd. corrispondenza Amm.ne Titolare intervento significatività termine stipulazione contratto	30%	Positivo	Determinazione Utida n.1324 del 05.12.2023 (aggiudicazione efficace) Determinazione S5 n. 1077 del 20.12.2023 (presa d'atto aggiudicazione)	Termine prorogato al 30/09/2023 vd. nota Min. Interno acquisita al prot. n. 30577 del 09/05/2023; con successiva nota prot. n. 58986 del 15/09/2023 il Comune di Carpi conferma il rispetto della milestone relativa alla stipulazione del contratto entro il 31.12.2023 evidenziando, quanto alle procedure di gara espletate ai sensi del D.lgs. 36/2023, lo stato di avanzamento del procedimento.
3	Stipulazione contratto affidamento lavori	Milestone	31/12/2023	31/12/2023	30%	Positivo	Contratto rep.n. 67116 del 23 Dicembre 2023.	Termine prorogato al 31/12/2023 vd. nota Min. Interno acquisita al prot. n. 30577 del 09/05/2023
4	Consegna lavori	Interim step	01/03/2024		20%	Positivo	Verbale consegna lavori prot.n.8853 del 05/02/2024	
5	SAL 1	Interim step	15/06/2024		10%			Si segnala scostamento dell'originaria scadenza del SAL 1 in conseguenza del posticipato inizio effettivo dei lavori a seguito di preliminari attività quali occupazione suolo. Invariate le milestones.
6	Pagamento almeno 30% dei SAL	Milestone	15/07/2024	30/09/2024	30%			
7	SAL 2	Interim step	15/08/2024		10%			
8	SAL 3	Interim step	30/09/2024		10%			
9	Fine lavori	Milestone	20/10/2024	31/03/2026	20%			
10	Collaudo/SAL finale	Milestone	20/04/2025	31/03/2026				
11	Mq 7500	Target	20/10/2024	31/03/2026				

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

OBIETTIVO	TITOLO	FINALITA'	SETTORE E SERVIZIO	PESO OBIETTIVO	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
04.07.03.S500048	Realizzazione della sede dei servizi sociali	Unificare e razionalizzare gli uffici esistenti che attualmente si trovano dislocati in più sedi all'interno della città. Il sito individuato per la realizzazione degli interventi in oggetto si trova nell'attuale area su cui insiste il fabbricato ex sede di "Radio Bruno" di proprietà del Comune di Carpi, adiacente all'area della Polisportiva "Dorando Pietri" in via Nuova Ponente. Attraverso la completa demolizione del fabbricato suindicato e la costruzione di un nuovo corpo, si andrà a realizzare una superficie totale di circa 1000 mq adatta ad ospitare un sufficiente numero di uffici e postazioni necessario per soddisfare il bisogno di razionalizzazione dei Servizi Sociali dell'Unione	SS OPERE PUBBLICHE--MANUTENZIONE DELLA CITTÀ Servizio Fabbricati Responsabile Dirigente Norberto Carboni	5%	PAOLO MALVEZZI

SCHEDA ANAGRAFICA INTERVENTO

ANAGRAFICA INTERVENTO

Missioni	M5 - INCLUSIONE E COESIONE
Componenti	M5C2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE
Investimento/ sub-investimenti	2.1: Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale
Amministrazione titolare dell'intervento	MINISTERO DELL'INTERNO
Denominazione intervento	Realizzazione della sede dei servizi sociali
CUP	C94E21000180001
Target	mq.948
TAG per il sostegno climatico e digitale (coefficiente)	TAG CLIMATICO 0;TAG DIGITALE N/A
Contributo agli indicatori comuni	272,95 MWh/anno
Data avvio	30/12/2021
Data presunta di conclusione	31/01/2025 (fine lavori)
Costo totale intervento (€)	2.150.000,00 (IVA COMPRESA)
di cui costo ammesso PNRR (€)	1.500.000,00 (IVA COMPRESA)

ANAGRAFICA SOGGETTO ATTUATORE

Soggetto Attuatore	COMUNE DI CARPI
Centrale di committenza / soggetti aggregatori (se previsto)	STAZIONE UNICA APPALTANTE - UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE
Nominativo RUP	MORINI ANTONIO

## PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Realizzazione della sede dei servizi sociali

### SCHEDA ANAGRAFICA MILESTONES E TARGET

N. prog	Denominazione	Milestone / Target / Interim step	Scadenza da cronoprogramma	Scadenza Atto d'Obbligo/convenzione Ministero	Peso%	Esito del controllo	Documentazione di riferimento	Osservazioni/Criticità/Necessità di successivo follow up
1	Approvazione progetto definitivo-esecutivo	Interim step	30/05/2023		40%	Positivo	DGC n.87 del 30/05/2023	
2	Pubblicazione bando di gara	Interim step	28/06/2023		30%	Positivo	Bando di gara - Procedura aperta - PG Unione n.48407 del 28/06/2023	
3	Aggiudicazione	<b>Milestone</b>	<b>30/09/2023</b>	<b>30/09/2023</b>	20%	<b>Positivo</b>	<b>Determinazione Utda n. 972 del 28.09.2023 (aggiudicazione in attesa di efficacia) e n. 1167 del 08.11.2023 (efficacia aggiudicazione) Determinazione SS n. 934 del 22.11.2023 (presa d'atto aggiudicazione)</b>	Termine prorogato al 30/09/2023 vd. nota Min. Interno acquisita al prot. n. 30577 del 09/05/2023;
4	Stipulazione contratto affidamento lavori	<b>Milestone</b>	<b>31/12/2023</b>	<b>31/12/2023</b>	10%	<b>Positivo</b>	<b>Contratto rep. N. 67113 del 14.12.2023</b>	Termine prorogato al 31/12/2023 vd. nota Min. Interno acquisita al prot. n. 30577 del 09/05/2023
5	Consegna lavori	Interim step	31/01/2024		20%	Positivo	Verbale consegna lavori prot. n. 81203 del 19.12.2023	
6	SAL 1-2-3 - demolizioni, scavi, fondazioni in c.a.	Interim step	31/05/2024		20%			
7	Pagamento almeno 30% dei SAL	<b>Milestone</b>	<b>31/07/2024</b>	<b>30/09/2024</b>	30%			
8	SAL 4-5-6 - strutture in c.a. in elevazione, tamponamenti, impianti	Interim step	01/09/2024		20%			
9	SAL 7-8-9 - intonaci, controsoffitti, posa serramenti, impianti	Interim step	31/12/2024		10%			
10	Fine lavori	Interim step	31/01/2025					
11	Collaudo	<b>Milestone</b>	<b>31/07/2025</b>	<b>31/03/2026</b>				
12	Mq 948	<b>Target</b>	31/01/2025	31/03/2026				

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

OBIETTIVO	TITOLO	FINALITA'	SETTORE E SERVIZIO	PESO OBIETTIVO	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
04.07.03.S500049	OPERE DI VIABILITÀ COMPLEMENTARE AL NUOVO POLO SPORTIVO	Regolarizzare l'intersezione stradale esistente, governata da un sistema semaforico, tramite la realizzazione di una rotonda con capacità adeguata a permettere ai veicoli di circolare senza la formazione di attese e code in funzione dei flussi e dei volumi transitanti. Il transito delle utenze deboli sarà garantito tramite adeguamento degli attraversamenti ciclo-pedonali semaforizzati a chiamata con percorsi obbligati, "sfalsati" tramite ostacoli fisici ed opportunamente segnalati, in prossimità delle isole di innesto dei rami della rotonda	SS OPERE PUBBLICHE --MANUTENZIONE DELLA CITTÀ Servizio Infrastrutture Responsabile Dirigente Norberto Carboni; EQ Calogero Filippello	4%	PAOLO MALVEZZI

SCHEDA ANAGRAFICA INTERVENTO

ANAGRAFICA INTERVENTO

Missione	M5 - INCLUSIONE E COESIONE
Componenti	M5C2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE
Investimento/ sub-investimenti	2.1: Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale
Amministrazione titolare dell'intervento	MINISTERO DELL'INTERNO
Denominazione intervento	OPERE DI VIABILITÀ COMPLEMENTARE AL NUOVO POLO SPORTIVO
CUP	C91B21002880005
Target	mq. 10.000
TAG per il sostegno climatico e digitale (coefficiente)	TAG CLIMATICO 0; TAG DIGITALE N/A
Contributo agli indicatori comuni	//
Data avvio	30/12/2021
Data presunta di conclusione	15/11/2024 (fine lavori)
Costo totale intervento (€)	1.700.000,00
di cui costo ammesso PNRR (€)	1.000.000,00+100.000,00 FOI (IVA COMPRESA)

ANAGRAFICA SOGGETTO ATTUATORE

Soggetto Attuatore	COMUNE DI CARPI
Centrale di committenza / soggetti aggregatori (se previsto)	STAZIONE UNICA APPALTANTE - UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE
Nominativo RUP	CALOGERO FILIPPELLO

## PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

### OPERE DI VIABILITÀ COMPLEMENTARE AL NUOVO POLO SPORTIVO

#### SCHEDA ANAGRAFICA MILESTONES E TARGET

N. prog	Denominazione	Milestone / Target / Interim step	Scadenza da cronoprogramma	Scadenza Atto d'Obbligo/convenzione Ministero	Peso%	Esito del controllo	Documentazione di riferimento	Osservazioni/Criticità/Necessità di successivo follow up
1	Approvazione progetto definitivo-esecutivo	Interim step	27/06/2023		50%	Positivo	DGC n.111 del 27/06/2023	
2	Indizione procedura di gara	Interim step	30/08/2023		20%	Positivo	Determinazione n. 602 del 08.08.2023	
3	Aggiudicazione	Milestone	30/09/2023	vd. corrispondenza Amm.ne Titolare intervento significatività termine stipulazione contratto	20%	Positivo	Determinazione Utda n. 1264 del 27.11.2023 (aggiudicazione efficace) Determinazione SS n. 1075 del 20.12.2023 (presa d'atto aggiudicazione)	Termine prorogato al 30/09/2023 vd. nota Min. Interno acquisita al prot. n. 30577 del 10/05/2023; con successiva nota prot. n. 58986 del 15/09/2023 il Comune di Carpi conferma il rispetto della milestone relativa alla stipulazione del contratto entro il 31.12.2023 evidenziando, quanto alle procedure di gara espletate ai sensi del D.lgs. 36/2023, lo stato di avanzamento del procedimento.
4	Stipulazione contratto affidamento lavori	Milestone	31/12/2023	31/12/2023	10%	Positivo	Contratto rep. N. 67115 del 22.12.2023	Termine prorogato al 31/12/2023 vd. nota Min. Interno acquisita al prot. n. 30577 del 10/05/2023
5	Consegna lavori	Interim step	01/03/2024		20%	Positivo	Verbale consegna lavori parziale prot. n. 8941 del 05/02/2024.	E' stata effettuata una consegna parziale in quanto si è reso necessario intervento di Aimag volto a ridurre le interferenze
6	SAL 0 (Anticipazione)	Interim step	21/03/2024					
7	SAL 1	Interim step	30/05/2024		10%			Leggero scostamento rispetto all' originaria previsione a seguito dell' intervento di cui sopra
8	SAL 2	Interim step	15/07/2024		10%			
9	Pagamento almeno 30% dei SAL	Milestone	31/08/2024	30/09/2024	30%			
10	SAL 3	Interim step	15/09/2024		10%			
11	Fine lavori	Milestone	15/11/2024	31/03/2026	20%			
12	Collaudo/SAL finale	Milestone	30/05/2025	31/03/2026				
13	Mq 10000	Target	15/11/2024					

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

OBIETTIVO	TITOLO	FINALITA'	SETTORE E SERVIZIO	PESO OBIETTIVO	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
04.07.04.5500050	Riqualificazione e rifunzionalizzazione del complesso immobiliare Corte di Fossoli	Soddisfazione di bisogni abitativi, ma anche sociali. Arricchimento della funzione residenziale, incremento della qualità dell'abitare e della coesione sociale.	SS OPERE PUBBLICHE --MANUTENZIONE DELLA CITTÀ Servizio Fabbricati Responsabile Dirigente Norberto Carboni	5%	PAOLO MALVEZZI

SCHEDA ANAGRAFICA INTERVENTO

ANAGRAFICA INTERVENTO

Missioni	M5 - INCLUSIONE E COESIONE
Componenti	MSC2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE
Investimento/ sub-investimenti	2.3: Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare
Amministrazione titolare dell'intervento	MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E TRASPORTI
Denominazione intervento	Riqualificazione e rifunzionalizzazione del complesso immobiliare Corte di Fossoli
CUP	ID 1240-C93D21001400007 (Edifici 2,3,8,10) - non più finanziato PNRR; ID 1241 - C93D21001410001 (Edifici 4,6,7); ID 1243-C93D21001420001 (sistemazione lotto)
Target	22 unità abitative e 9153,20 mq spazi pubblici
TAG per il sostegno climatico e digitale (coefficiente)	//
Contributo agli indicatori comuni	Non pertinente
Data avvio	19/01/2021
Data presunta di conclusione	31/03/2026
Costo totale intervento (€)	A seguito di rimodulazione autorizzata dall'Alta Commissione (comunicazione Min. prot. n. 1408 del 09.01.2024) il CUP C93D21001400007 non risulta più finanziato a valere su risorse PNRR Tot. importo CUP € 3.151.857,00. CUP C93D21001410001 € 10.492.373,03. CUP C93D21001420001 € 4.484.874,17
di cui costo ammesso PNRR (€)	14.822.854,2 (solo sui CUP C93D21001410001 e C93D21001420001)

ANAGRAFICA SOGGETTO ATTUATORE

Soggetto Attuatore	COMUNE DI CARPI
Centrale di committenza / soggetti aggregatori (se previsto)	STAZIONE UNICA APPALTANTE - UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE
Nominativo RUP	NORBERTO CARBONI

Data revisione scheda: aprile 2024

**PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**

Riqualificazione e rifunzionalizzazione del complesso immobiliare Corte di Fossoli

**SCHEDA ANAGRAFICA MILESTONES E TARGET**

N. prog	Denominazione	Milestone / Target / Interim step	Scadenza da cronoprogramma	Scadenza Atto d'Obbligo/convenzione Ministero	Peso%	Esito del controllo	Documentazione di riferimento	Osservazioni/Criticità/Necessità di successivo follow up
0	Approvazione PFTE	Interim step	31/12/2022			Positivo	Deliberazione di Giunta Comunale n. 244 del 20/12/2022	
1	Conferenza decisoria livello definitivo	Interim step	31/07/2023		20%	Positivo	Conferenza indetta con nota prot. 36697 del 06/06/2023; determina dirigenziale chiusura conferenza n. 596 del 04/08/2023	
2	Approvazione progetto definitivo	Interim step	31/08/2023		40%	Parzialmente positivo (30%)	Deliberazione Giunta comunale n. 259 del 07/12/2023	Operatore incaricato (verificatore) con dt n. 855 del 27/10/2023 - . Verbale consegna servizio 30/10/2023, prot. 70972. Sono state autorizzate n. 3 proroghe essenzialmente in ragione delle richieste di approfondimento e modifica da parte della soprintendenza e della struttura sismica sul CUP n.1. e sul CUP n. 2
3	Approvazione progetto esecutivo	Interim step	30/09/2023		40%	Parzialmente positivo (20%)	Si vedano protocolli rimodulazione presso Alta Commissione (prot. 80915/2023 - prot. 1408/2024)	In data 12.12.2023 con prot. n. 79356 la Commissione Congiunta relativa all'approvazione del progetto degli edifici sottoposti a tutela del d.lgs. 42/2004, ai sensi dell'ordinanza del Commissario delegato della Regione E-R, n. 8/2023, avanzava, per il fabbricato n. 2 (CUP 1), pur esprimendo parere favorevole, richiesta di integrazioni preliminari all'emissione dell'autorizzazione e per il fabbricato n. 10 (CUP 1) non esprimeva alcun parere ma comunicava la necessità di procedere all'adeguamento dello stesso ai sensi del par. 8.4.3. lett. c) del NTC 2018. Il Comune di Carpi ha provveduto all'integrazione degli elaborati e veniva rilsciato (entro il 27.12.2023) parere favorevole sul fabbricato n. 10, autorizzazione della spesa e autorizzazione sismica fabbricati 2 e 10. Il 9 gennaio 2024 è stata autorizzata la rimodulazione e, di conseguenza, si è reso necessario modificare la progettazione.
3bis	Approvazione progetto esecutivo	Interim step	15/05/2024		100%			Si darà corso all'integrazione della presente con il cronoprogramma aggiornato a seguito dell'approvazione del progetto esecutivo e in conformità all'autorizzazione del Ministero Titolare dell'intervento.

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

OBBIETTIVO	TITOLO	FINALITA'	SETTORE E SERVIZIO	PESO OBIETTIVO	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
07.03.01.5500051	REALIZZAZIONE DI UNA PALESTRA POLIVALENTE NEL PIAZZALE DELLE PISCINE	Recupero dell'area urbana di proprietà comunale in cui sorgeva la vecchia piscina demolita nel 2021. La realizzazione della nuova palestra porterà così alla creazione di un importante polo sportivo a servizio della città e del bacino di utenza sul quale ricade l'intervento	SS OPERE PUBBLICHE – MANUTENZIONE DELLA CITTÀ SERVIZIO Fabbricati Responsabile Dirigente Norberto Carboni	5%	PAOLO MALVEZZI

SCHEDA ANAGRAFICA INTERVENTO

ANAGRAFICA INTERVENTO

Missione	MS – INCLUSIONE E COESIONE
Componente	MSC2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE
Investimento/ sub-investimento	3.1: SPORT E INCLUSIONE SOCIALE
Amministrazione titolare dell'intervento	Presidenza Consiglio dei Ministri - Dipartimento per lo Sport
Denominazione intervento	REALIZZAZIONE DI UNA PALESTRA POLIVALENTE NEL PIAZZALE DELLE PISCINE
CLUP	C95822000070001
Target	1900 MQ
TAG per il sostegno climatico e digitale (coefficiente)	025TER - Costruzione di nuovi edifici efficienti sotto il profilo energetico- coefficiente 40. Nello specifico, trattandosi di realizzazione di nuova costruzione, è obbligatorio il rispetto, in termini di performance di efficienza energetica, del 20% in meno riguardo agli standard nearly Zero Energy Buildings. No tag digitale
Contributo agli indicatori comuni	//
Data avvio	22/09/2022
Data presunta di conclusione	31/12/2025 (fine lavori)
Costo totale intervento (€)	4.200.000,00 (IVA COMPRESA)
di cui costo ammesso PNRR (€)	3.000.000,00 incluso FOI-IVA compresa

ANAGRAFICA SOGGETTO ATTUATORE

Soggetto Attuatore	COMUNE DI CARPI
Centrale di committenza / soggetti aggregatori (se prevista)	STAZIONE UNICA APPALTANTE - UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE
Nominativo RIP	NORBERTO CARBONI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



CITTÀ DI  
CARPI



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

### REALIZZAZIONE DI UNA PALESTRA POLIVALENTE NEL PIAZZALE DELLE PISCINE

#### SCHEDA ANAGRAFICA MILESTONES E TARGET

N. prog	Denominazione	Milestone / Target / Interim step	Scadenza da cronoprogramma	Scadenza Atto d'Obbligo/convenzione Ministero	Peso%	Esito del controllo	Documentazione di riferimento	Osservazioni/Criticità/Necessità di successivo follow up
1	Conferenza decisoria PFTE rafforzato	Interim step	20/12/2022			Positivo	Determina chiusura conferenza n. 1044/2022	
2	Approvazione PFTE rafforzato	Interim step	23/12/2022			Positivo		
3	Aggiudicazione appalto integrato	Milestone	31/03/2023	31/03/2023	50%	Positivo	Determina S5 presa d'atto aggiudicazione n. 198 del 31/03/2023 - Contratto rep.n.67112 del 29.11.2023	
4	Avvio Conferenza decisoria progetto definitivo	Interim step	31/12/2023		50%	Positivo	Progettazione definitiva in corso, al 31.12.2023 ad elevato grado di definizione; la predetta progettazione ha riscontrato necessità di indagini geologiche (affidate con dt 856 del 27/10/2023). Avvio conferenza dei servizi su progetto definitivo con prot. del 25/03/2024.	
5	Approvazione progetto definitivo	Interim step	31/05/2024		30%			Leggero scostamento dovuto ad indagini geologiche necessarie.
6	Approvazione progetto esecutivo	Interim step	30/09/2024		40%			
7	Consegna lavori	Interim step	15/10/2024		30%			
8	SAL 1	Interim step	31/01/2025					
9	SAL 2	Interim step	30/04/2025					
10	SAL 3	Interim step	31/07/2025					
11	SAL 4	Interim step	31/10/2025					
12	Fine lavori	Interim step	31/12/2025	31/01/2026				
13	Collaudo/SAL Finale	Milestone	30/05/2026	30/06/2026				
14	Mq 1900	Target	31/12/2025					

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

OBBIETTIVO	TITOLO	FINALITA'	SETTORE E SERVIZIO	PESO OBIETTIVO	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
04.07.01.S500052	Efficientamento energetico fabbricati comunali anno 2024 - edifici scolastici "Lavori di sostituzione serramenti ai fini dell'efficientamento energetico presso il Nido "Scarabocchio"	Intervento di sostituzione generale dei serramenti ai fini dell'efficientamento energetico presso il Nido "Scarabocchio" a Carpi	SS OPERE PUBBLICHE -MANUTENZIONE DELLA CITTÀ Servizio Fabbricati Responsabile Dirigente Norberto Carboni; EQ Davide Prandini	3%	PAOLO MALVEZZI

SCHEDA ANAGRAFICA INTERVENTO

ANAGRAFICA INTERVENTO

Missioni	M2 - RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA
Componenti	M2C4 - TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA
Investimento/ sub-investimenti	2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni - c.d. "Piccole Opere" (art. 1. commi 29 e ss., L. 160/2019, per gli anni dal 2020 a 2024)
Amministrazione titolare dell'intervento	MINISTERO DELL'INTERNO
Denominazione intervento	Efficientamento energetico fabbricati comunali anno 2024 - edifici scolastici "Lavori di sostituzione serramenti ai fini dell'efficientamento energetico presso il Nido "Scarabocchio"
CUP	C94D22002880006
Target	//
TAG per il sostegno climatico e digitale (coefficiente)	TAG CLIMATICO 40, TAG DIGITALE N/A
Contributo agli indicatori comuni	C1 RISPARMI SUL CONSUMO ANNUO DI ENERGIA PRIMARIA
Data avvio	30/06/2024
Data presunta di conclusione	15/10/2025
Costo totale intervento (€)	170.000,00
di cui costo ammesso PNRR (€)	170.000,00

ANAGRAFICA SOGGETTO ATTUATORE

Soggetto Attuatore	COMUNE DI CARPI
Centrale di committenza / soggetti aggregatori (se previsti)	STAZIONE UNICA APPALTANTE - UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE
Nominativo RUP	CRISTINA MERIGHI

## PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Efficientamento energetico fabbricati comunali anno 2024 - edifici scolastici "Lavori di sostituzione serramenti ai fini dell'efficientamento energetico presso il Nido "Scarabocchio"

### SCHEDA ANAGRAFICA MILESTONES E TARGET

N. prog	Denominazione	Milestone / Target / Interim step	Scadenza da cronoprogramma	Scadenza Atto d'Obbligo/convenzione Ministero	Peso%	Esito del controllo	Documentazione di riferimento	Osservazioni/Criticità/Necessità di successivo follow up
1	Approvazione progetto esecutivo	Interim step	30/06/2024		40%			
2	Affidamento opere	<b>Milestone</b>	01/09/2024	<b>15/09/2024</b>	30%			
3	Stipulazione contratto affidamento lavori	Interim step	31/12/2024		30%			
4	Consegna lavori	Interim step	10/07/2025					
5	SAL 1/Sal finale	Interim step	30/09/2025					
6	Certificato Regolare Esecuzione	<b>Milestone</b>	15/10/2025	<b>31/12/2025</b>				