

Sez. 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza 2024/2026

UFFICIO: Ufficio Protocollo

Responsabile UFFICIO:
Dott.ssa Ghera Silvana

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 1 - Protocollo informatico	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Ufficio Protocollo

UFFICIO: Ufficio Demografici

Responsabile UFFICIO:
Dott.ssa Ghera Silvana

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 1 - Controlli su autocertificazioni e anagrafici	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio Demografici
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 1 - Pratiche e certificazioni anagrafiche e di stato civile	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio Demografici

UFFICIO: Servizi informatici e transizione al digitale

Responsabile UFFICIO:

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 1 Approvazione/aggiornamento Piano triennale per l'informatica e la transizione al digitale	ARS - S) Agenda Digitale, digitalizzazione e informatizzazione processi (specifica)	Servizi informatici e transizione e al digitale

UFFICIO: Ufficio Programmazione e Gestione Bilancio

Responsabile UFFICIO:

Dott.ssa Tintori Lucia Rosa Maria

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 1 - Certificazioni	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Ufficio Programmazione e Gestione Bilancio
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 1 - Rendicontazioni	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Ufficio Programmazione e Gestione Bilancio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	n. 1 - Entrate extra tributarie	ARG - H) Affari legali e contenzioso (generale)	Ufficio Programmazione e Gestione Bilancio
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 2 Affidamenti appalti PNRR, PNC e UE	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Ufficio Programmazione e Gestione Bilancio

UFFICIO: Ufficio Tributi: IMU -TASI

Descrizione UFFICIO:

L'Ufficio Tributi e' preposto alla gestione delle entrate dei tributi comunali; aggiorna la banca dati delle dichiarazioni/comunicazioni di variazione e rendicontazione dei versamenti; cura l'informazione al contribuente, predispone la modulistica inerente l'attivita' di istituto.

Responsabile UFFICIO:

Geom. Carraca Bachisio

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	n. 1 - Entrate tributarie (IMU, TARI, TASI)	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio Tributi: IMU - TASI
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	n. 2 - Debiti commerciali	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Ufficio Tributi: IMU - TASI

UFFICIO: Ufficio Lavori pubblici - Gestione Tecnica

Descrizione UFFICIO:

L'Ufficio sovrintende a tutte le opere pubbliche realizzate dall'amministrazione, mediante progettazione e direzione dei lavori (interna o affidata a professionisti esterni), coordinazione e collaudo finale, con l'esercizio di funzioni che comprendono l'edilizia scolastica, cimitero, trasporti e mobilita', viabilita', elettrodotti e fognature, eliminazione delle barriere architettoniche, nonche' la programmazione ed il coordinamento delle Opere Pubbliche.

Responsabile UFFICIO:

Dott. Saba Giovanni

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 1 - Definizione dei criteri e modalita' discelta del contraente negli	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Ufficio Lavori pubblici - Gestione Tecnica

			appalti sotto soglia		
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 2 Affidamento lavori e opere pubbliche con procedura negoziata (sotto soglia comunitaria ma sopra 150.000) Missioni PNRR	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Ufficio Lavori pubblici - Gestione Tecnica
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 3 - Esecuzione dell'affidamento (comprese le acquisizioni economiche)	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Ufficio Lavori pubblici - Gestione Tecnica
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 4 - Affidamento	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Ufficio Lavori pubblici - Gestione Tecnica
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 5 Affidamento lavori e opere pubbliche attraverso procedure aperte (sopra soglia comunitaria) - Missioni PNRR	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Ufficio Lavori pubblici - Gestione Tecnica
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 6 - Progettazione	ARS - Q) Progettazione (specificata)	Ufficio Lavori pubblici - Gestione Tecnica
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 7 - Definizione dei criteri e modalità di scelta del contraente negli appalti sopra soglia	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Ufficio Lavori pubblici - Gestione Tecnica

UFFICIO: Ufficio Manutenzioni e Decoro Urbano

Responsabile UFFICIO:
Dott. Saba Giovanni

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo di supporto	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 1 Gestione squadre operative	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio Manutenzioni e Decoro Urbano

UFFICIO: Ufficio Protezione Civile e Barracelli

Responsabile UFFICIO:
Dott. Giovanni Saba

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Soccorso civile	Soccorso civile: Interventi a seguito di calamita' naturali	n. 1 Interventi di somma urgenza	ARS - R) Interventi di somma urgenza (specifica)	Ufficio Protezione Civile e Barracelli

UFFICIO: Ufficio Urbanistica

Responsabile UFFICIO:
Geom. Carraca Bachisio

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 1 - Assegnazione aree (PIP e PEEP)	ARS - L) Pianificazione urbanistica (specifica)	Ufficio Urbanistica
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 1 Pianificazione Comunale generale, varianti per l'attuazione di obiettivi PNRR	ARS - L) Pianificazione urbanistica (specifica)	Ufficio Urbanistica
Processo	Assetto del	Assetto del territorio ed	n. 1 - Pianificazione	ARS - L)	Ufficio

primario	territorio ed edilizia abitativa	edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	urbanistica generale	Pianificazione urbanistica (specifica)	Urbanistica
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 1 - Pianificazione urbanistica attuativa e convenzioni	ARS - L) Pianificazione urbanistica (specifica)	Ufficio Urbanistica

UFFICIO: Ufficio Edilizia Privata

Responsabile UFFICIO:
Geom. Carraca Bachisio

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 1 - Controlli sull'uso del territorio (abusi)	ARS - V) Titoli abilitativi edilizi (specifica)	Ufficio Edilizia Privata
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 2 - Autorizzazioni/Dinieghi/Revoche (abilitazioni, nulla osta, licenze, concessioni di spazi ed aree pubbliche..)	ARG - B) Provvedimenti ampliati della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Ufficio Edilizia Privata

UFFICIO: Ufficio Programmazione e Gestione del Patrimonio

Responsabile UFFICIO:
Dott.ssa Tintori Lucia Rosa Maria

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo	Servizi	Servizi istituzionali,	n. 1 - Altri vantaggi	ARG - F) Gestione	Ufficio

primario	istituzionali, generali e di gestione	generali e di gestione: Organi istituzionali	economici (concessione di immobili per emergenza abitativa,...)	delle entrate, delle spese e del patrimonio	Programmazione e Gestione del Patrimonio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 1 - Alienazioni immobiliari	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Ufficio Programmazione e Gestione del Patrimonio
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 1 - Valorizzazioni immobiliari (comprese locazioni attive)	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Ufficio Programmazione e Gestione del Patrimonio

UFFICIO: Ufficio Ambiente: Gestione Discariche e Ciclo Rifiuti

Responsabile UFFICIO:
Dott. Giovanni Saba

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	n. 1 - Controlli sul territorio	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Ufficio Ambiente: Gestione Discariche e Ciclo Rifiuti

UFFICIO: Ufficio Servizi Sociali

Responsabile UFFICIO:
Dott.ssa Zoroddu Alessandra

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Interventi per gli anziani	n. 1 - Contributi e sussidi economici vincolati da norme di legge (es. trasferimenti servizi sociali; contributi a emigrati che tornano in Sardegna, contributi a inquilini morosi a valere su fondi regionali..)	ARG - C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	Ufficio Servizi Sociali
Processo primario	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Interventi per gli anziani	n. 1 - Contributi economici in favore di soggetti in condizioni di disagio economico	ARG - C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	Ufficio Servizi Sociali

UFFICIO: Ufficio Sport e Tempo Libero

Responsabile UFFICIO:
Dott.ssa Zoroddu Alessandra

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero: Sport e tempo libero	n. 1 - Quote di contribuzione utenza e agevolazioni tariffarie	ARG - C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	Ufficio Sport e Tempo Libero
Processo primario	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero: Sport e tempo libero	n. 2 - Contributi ad associazioni	ARG - C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione	Ufficio Sport e Tempo Libero

				contributi, etc.)	
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 3 Concessione a titolo gratuito delle sale e immobili del patrimonio comunale	ARG - C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	Ufficio Sport e Tempo Libero
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 3 Concessione a titolo oneroso delle sale e immobili del patrimonio comunale	ARG - C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	Ufficio Sport e Tempo Libero

UFFICIO: Ufficio Coordinamento Istituzione San Michele e Biblioteca

Responsabile UFFICIO:
Dott.ssa Zoroddu Alessandra

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	n. 1 Gestione patrimonio documentario	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Ufficio Coordinamento Istituzione San Michele e Biblioteca
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 2 Affidamenti appalti PNRR, PNC e UE	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Ufficio Coordinamento Istituzione San Michele e Biblioteca

UFFICIO: Ufficio Pubblica Istruzione, Cultura

Responsabile UFFICIO:
Dott.ssa Zoroddu Alessandra

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 1 Iscrizione scuola civica di musica	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio Pubblica Istruzione , Cultura
Processo primario	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Istruzione e diritto allo studio: Servizi ausiliari all'istruzione	n. 1 - Rimborsi spese scolastiche	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Ufficio Pubblica Istruzione , Cultura

UFFICIO: Processi trasversali

Responsabile UFFICIO:
Tutti i Responsabili P.O.

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 1 - Conferimento incarichi esterni per consulenze, collaborazioni.	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Processi trasversali
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 1 - Transazioni, mediazioni extra giudiziali, accordi, negoziazione assistita	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Processi trasversali
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 2 Affidamento S.P.L.	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Processi trasversali

UFFICIO: Ufficio Segreteria e Contratti

Responsabile UFFICIO:
Dott.ssa Ghera Silvana

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 1 - Permessi retribuiti amministratori	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Ufficio Segreteria e Contratti

UFFICIO: Staff Sindaco

Responsabile UFFICIO:
Peralta Marco

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 1 Ricevimento pubblico	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Staff Sindaco

UFFICIO: Ufficio Procedimenti Disciplinari

Responsabile UFFICIO:
dott.ssa Pireddu Anna Maria Giulia

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 1 Procedimento disciplinare	ARG - H) Affari legali e contenzioso (generale)	Ufficio Procedimenti Disciplinari

UFFICIO: Ufficio Organismi Partecipati e Controllo Analogo

Responsabile UFFICIO:
Dott.ssa Ghera Silvana

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 1 - Controlli esterni obbligatori	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio Organismi Partecipati e Controllo Analogo
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 1 - Designazione rappresentanti dell'ente presso altri enti ed organismi	ARG - E) Incarichi e nomine (generale)	Ufficio Organismi Partecipati e Controllo Analogo

UFFICIO: Ufficio Affari Legali

Responsabile UFFICIO:
Dott.ssa Ghera Silvana

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 1 - Rappresentanza dell'ente in liti e conferimento incarichi legali	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio Affari Legali
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 1 - Rimedi stragiudiziali	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Ufficio Affari Legali

UFFICIO: Ufficio Supporto Anticorruzione e Trasparenza

Responsabile UFFICIO:
Dott.ssa Ghera Silvana

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 1 Digitalizzazione sistema di gestione del rischio di corruzione	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Ufficio Supporto Anticorruzione e Trasparenza
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 1 - Controlli interni preventivi e successivi	ARS - Z) Amministratori (specifica)	Ufficio Supporto Anticorruzione e Trasparenza
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 2 Attivazione tirocini di inserimento/reinserimento lavorativo	ARG - A) Acquisizione e gestione del personale (generale)	Ufficio Supporto Anticorruzione e Trasparenza

UFFICIO: Ufficio Spese e Tesoreria

Responsabile UFFICIO:
Dott.ssa Tintori Lucia Rosa Maria

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 1 Attivazione tirocini di inserimento/reinserimento lavorativo	ARG - A) Acquisizione e gestione del personale (generale)	Ufficio Spese e Tesoreria
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 1 Controllo amministrativo contabile	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio Spese e Tesoreria

UFFICIO: Ufficio Entrate Patrimoniali e Tributi Minori

Responsabile UFFICIO:
Dott.ssa Tintori Lucia Rosa Maria

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 1 Controllo amministrativo contabile	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio Entrate Patrimoniali e Tributi Minori
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 2 Affidamenti appalti PNRR, PNC e UE	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Ufficio Entrate Patrimoniali e Tributi Minori

UFFICIO: Ufficio Lavori Pubblici - Gestione Amministrativa

Responsabile UFFICIO:
Dott. Saba Giovanni

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 1 - Programmazione triennale opere pubbliche ed elenco annuale lavori	ARS - L) Pianificazione urbanistica (specifica)	Ufficio Lavori Pubblici - Gestione Amministrativa

UFFICIO: Ufficio Territoriali PLUS - capofila

Responsabile UFFICIO:
Dott.ssa Zoroddu Alessandra

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	n. 1 Servizio accreditamenti servizi socio-assistenziali	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Ufficio Territoriali PLUS - capofila

UFFICIO: Ufficio Tributi: TARI

Responsabile UFFICIO:
Geom. Carraca Bachisio

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	n. 1 - Controllo tassa sui rifiuti TARI	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio Tributi: TARI

UFFICIO: Ufficio SUAPE

Responsabile UFFICIO:
Rag. Sgarangella Rosario

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Sviluppo economico e competitivita'	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 1 Segnalazione certificata di inizio attivita' (DUA)	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Ufficio SUAPE

UFFICIO: Ufficio Commercio, Igiene Pubblica, Sanita', Agricoltura

Responsabile UFFICIO:
Rag. Sgarangella Rosario

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 1 Commercio su aree pubbliche con posteggio in mercati - Controllo autorizzazioni	ARG - B) Provvedimenti ampliati della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Ufficio Commercio, Igiene Pubblica, Sanita', Agricoltura

UFFICIO: Ufficio Promozione Turistica

Responsabile UFFICIO:
Rag. Sgarangella Rosario

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Sviluppo economico e competitivita'	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 1 Manifestazioni fieristiche-Fiere - Autorizzazione	ARG - B) Provvedimenti ampliati della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Ufficio Promozione Turistica
Processo primario	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attivita' culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali: Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale	n. 1 Servizio di promozione turistica del territorio e delle sue risorse	ARG - B) Provvedimenti ampliati della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Ufficio Promozione Turistica

UFFICIO: Ufficio Polizia Locale

Responsabile UFFICIO:
Dott.ssa Silvana Ghera

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 1 - Vigilanza ambientale, stradale e commerciale e applicazione di sanzioni	ARS - M) Controllo circolazione stradale (specifica)	Ufficio Polizia Locale
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 2 Autorizzazione passo carrabile permanente	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Ufficio Polizia Locale
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 3 Autorizzazione passo carrabile temporaneo per cantiere	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Ufficio Polizia Locale
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 4 Recupero veicoli abbandonati su area pubblica	ARS - M) Controllo circolazione stradale (specifica)	Ufficio Polizia Locale
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 5 Rilievo incidente	ARS - M) Controllo circolazione stradale (specifica)	Ufficio Polizia Locale
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 6 Autorizzazioni in deroga a divieti e limitazioni circolazione stradale	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Ufficio Polizia Locale
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 6 Autorizzazione passo carrabile permanente	ARS - M) Controllo circolazione stradale (specifica)	Ufficio Polizia Locale
Processo	Ordine pubblico	Ordine pubblico e	n. 7 Accesso alle	ARS - P) Gestione	Ufficio

primario	e sicurezza	sicurezza: Polizia locale e amministrativa	immagini di videosorveglianza	dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Polizia Locale
----------	-------------	--	-------------------------------	---	----------------

UFFICIO: Ufficio Gestione del Personale

Responsabile UFFICIO:
Dott.ssa Tintori Lucia Rosa Maria

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 1 - Concessione di benefici, permessi, congedi (permessi per studio, permessi sindacali, permessi di studio, permessi legge 104, congedi ex lege...)	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Ufficio Gestione del Personale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 1 - Monitoraggio assenze/presenze del personale	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio Gestione del Personale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 1 - Reclutamento e progressioni verticali	ARG - A) Acquisizione e gestione del personale (generale)	Ufficio Gestione del Personale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 1 Attivazione tirocini di inserimento/reinserimento lavorativo	ARG - A) Acquisizione e gestione del personale (generale)	Ufficio Gestione del Personale
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 1 - Applicazione altri istituti contrattuali salario accessorio	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Ufficio Gestione del Personale
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 1 Liquidazione incentivi tecnici	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Ufficio Gestione del Personale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 1 - Programmazione	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Ufficio Gestione del Personale

			del fabbisogno		
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 1 - Contrattazione decentrata	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Ufficio Gestione del Personale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 1 - Utilizzo di forme di lavoro flessibile	ARG - A) Acquisizione e gestione del personale (generale)	Ufficio Gestione del Personale
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 1 Conferimento e autorizzazioni incarichi interni (responsabilita' di servizio)	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Ufficio Gestione del Personale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 1 - Progressioni economiche orizzontali del personale	ARG - A) Acquisizione e gestione del personale (generale)	Ufficio Gestione del Personale

UFFICIO: Ufficio Polizia Amministrativa, Vigilanza Commerciale, Stradale, Edilizia

Responsabile UFFICIO:
Rag. Sgarangella Rosario

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Sviluppo economico e competitivita'	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 1 Commercio su aree pubbliche con posteggio in mercati - Autorizzazione	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Ufficio Polizia Amministrativa, Vigilanza Commerciale, Stradale, Edilizia

UFFICIO: Ufficio del Giudice di Pace

Responsabile UFFICIO:
dott.ssa Pireddu Anna Maria Giulia

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Giustizia: Uffici giudiziari	n. 1 Giurisdizione del Giudice di Pace	ARG - H) Affari legali e contenzioso (generale)	Ufficio del Giudice di Pace

La rilevanza del processo, ai fini del RISK MANAGEMENT, e' subordinata all'accertamento della presenza del RISCHIO DI CORRUZIONE. Si ha rischio di corruzione quando il potere conferito puo', anche solo astrattamente, essere esercitato con abuso, da parte dei soggetti a cui e' affidato, al fine di ottenere vantaggi privati per se' o altri soggetti particolari. Il RISCHIO e' collegato ad un malfunzionamento dell'amministrazione a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite. L'ANALISI, che e' la prima fase del RISK MANAGEMENT, e che viene effettuata con la MAPPATURA, mediante scomposizione del processo in fasi e azioni, e' finalizzata all'accertamento della presenza o meno del rischio. Se l'ANALISI fa emergere un profilo di rischio, anche solo teorico, nella gestione di una o più azioni di questo processo, seguono, con riferimento alle medesime azioni, le fasi della VALUTAZIONE (intesa come identificazione e ponderazione del rischio) e dal TRATTAMENTO del rischio mediante applicazione di adeguate misure di prevenzione, secondo quanto prescritto sistema di RISK MANAGEMENT come delineato dall'ANAC.