

Settore 1 “ Affari generali ed istituzionali, servizi alla persona. Supporto all'attività anticorruzione e trasparenza” – Servizi demografici
Assessorato di riferimento: Pubblica Istruzione
Responsabile DOTT.SSA TOSTI CECILIA

Riferimento DUP (Relazione Previsionale e Programmatica):Crescere a Vinci – Politiche per l’Infanzia

01 OBIETTIVO: Misura Nidi Gratis - Biennale

Con il Decreto Dirigenziale Regione Toscana n° 3518 del 24/02/2023 è stato approvato l'avviso pubblico per il sostegno della frequenza dei servizi educativi per la prima infanzia per l'anno educativo 2023/2024 – Misura NIDI GRATIS. Il bando è finanziato con le risorse del FSE+ 2021-2027. Il presente avviso si prefigge l'obiettivo di migliorare l'accesso ai servizi educativi per la prima infanzia. I bambini e le bambine ammesse al progetto vedranno l'abbattimento delle tariffe e delle rette che eccedono la quota rimborsabile da INPS (bonus Inps di cui all'articolo 1, comma 355, legge 11 dicembre 2016, n. 232) fino ad un massimo di 800 euro ; l'importo della tariffa che supera 800 euro mensili rimane in carico del richiedente; La Regione Toscana rimborsa le amministrazioni comunali/nidi privati accreditati per conto delle famiglie. Tali importi terranno conto delle eventuali agevolazioni tariffarie già previste dalle amministrazioni comunali che riducono i costi sostenuti dai genitori. La Misura Nidi Gratis prevede un sostegno attraverso l'applicazione di uno sconto per la frequenza dei servizi per la prima infanzia ai genitori/tutori richiedenti, con modalità indiretta di erogazione al Comune per conto del destinatario. L'azione è realizzata in sinergia con la misura c.d. “Bonus nido nazionale”, che prevede la corresponsione di un rimborso a copertura delle rette relative alla frequenza di un asilo nido, differenziato in funzione dell'ISEE. Il comune di Vinci è chiamato a gestire istruire e monitorare le domande sulla misura Nidi Gratis relative ai servizi 0-3 presenti sul territorio comunale per i residenti e non residenti. Occorre approvare entro il 29 aprile 2023 l' Avviso per l'adesione dei servizi privati accreditati (se almeno 1 esistente) e individuare l' elenco servizi per i quali si potrà beneficiare della misura Nidi gratis (con determina dirigenziale).L'istruttoria sulle domande delle famiglie, l'inserimento dei dati sulla Piattaforma regionale e la loro validazione dovrà essere conclusa entro il 31 luglio 2023. Il monitoraggio e la rendicontazione del periodo settembre 2023/gennaio 2024 andranno presentati a Regione Toscana entro il 28 febbraio 2024, mentre per il periodo febbraio /luglio 2023 entro l'11 novembre 2024 dovrà essere terminato il monitoraggio e la rendicontazione e inviata una Relazione finale.

Tipologia obiettivo:

- X miglioramento
- X sviluppo
- trasversale

Peso obiettivo: 87,50%

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE 2024

F		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
a		E	E	A	P	A	I	U	G	E	T	O	I	
s	Descrizione	N	B	R	R	G	U	G	O	T	T	V	C	%
e														

1	Monitoraggio e rendicontazione periodo settembre 2023/gennaio 2024		X											50%
2	Monitoraggio e rendicontazione periodo febbraio/luglio 2024											X		50%

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO							
Categoria	Di Ruolo		A termine		Altre tipologie		
	Esistenti	Programmate	Esistenti	Programmate	Categoria	N.	Durata
D Tosti	1						
D Calugi	1						
C Crapanzano	1						

Coinvolgimento di soggetti esterni: Regione Toscana

RISORSE STRUMENTALI: Portale Regionale dedicato, strumenti già in uso quotidiano del personale.

INDICATORI di RISULTATO 2024		VERIFICA	
Parametri	Valore atteso		
1) Monitoraggio e rendicontazione periodo settembre 2023/gennaio 2024	Inserimento e validazione dati nella Piattaforma regionale entro il 28 febbraio 2024		
2) Monitoraggio e rendicontazione periodo febbraio/luglio 2024	Inserimento e validazione dati nella Piattaforma regionale entro il 11 novembre 2024		

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento dell'obiettivo

	1	DESCRIZIONE MOTIVAZIONE
CAUSA INTERNA		
CAUSA ESTERNA		

1

Settore 1 “Affari generali ed istituzionali , servizi alla persona. Supporto attività anticorruzione e trasparenza.

Responsabile : Dott.ssa Cecilia Tosti

Assessorati di riferimento: Pubblica Istruzione

Riferimento Dup: Crescere a Vinci – Servizi scolastici di qualità

02-OBIETTIVO: Titolo. Progetto sull’educazione alimentare denominato “Io mangio sano” Biennale 23/24

Descrizione obiettivo:

Il Comune di Vinci intende avviare un ciclo di incontri tenuti da un nutrizionista, aperti alla cittadinanza, aventi come tema centrale l’educazione alimentare.

Il ciclo di incontri proporrà una serie di consigli di educazione alimentare, rivolti sia ai bambini che ai genitori, con approfondimenti sul consumo consapevole del cibo, sia in riferimento alla necessità di conoscere le proprietà dei principali alimenti e del loro effetto sulla salute. Consigli per combattere l’obesità, sempre più frequente nei minori. Sarà previsto un percorso di informazione/approfondimento sulla redazione dei menù scolastici. Altro aspetto sul quale verrà posta particolare attenzione, è l’importanza di evitare lo spreco alimentare.

Il Progetto denominato “Io mangio sano” coinvolgerà i docenti delle scuole dell’infanzia e primarie dell’Istituto Comprensivo di Vinci e i componenti della Commissione mensa.

L’intento è di coinvolgere anche la partecipazione attiva dell’associazione Giallo Mare Minimal Teatro di Empoli per la costruzione di un laboratorio teatrale sul tema dell’alimentazione.

Tipologia obiettivo:

- X miglioramento
 X sviluppo trasversale

Peso obiettivo: 70%

ATTIVITA’ e TEMPI di REALIZZAZIONE anno 2024

F a s e	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Incontri con il nutrizionista aperti alla cittadinanza				X									60%
3	Restituzione teatrale sulla tematica dell’educazione alimentare dell’associazione Giallo Mare Minimal Teatro						X							40%
														100%

RISORSE UMANE:

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO							
Categoria	Di Ruolo		A termine		Altre tipologie		
	Esistenti	Programmate	Esistenti	Programmate	Categoria	N.	Durata
D	1						
C	1						
B3	1						

Coinvolgimento di soggetti esterni:

RISORSE STRUMENTALI:

INDICATORI di RISULTATO 2024		VERIFICA	
Parametri	Valore atteso		2° semestre
1. Realizzazione almeno n. 2 incontri;	Conclusione incontro entro il 30/04/2024		<input type="checkbox"/> realizzato <input type="checkbox"/> non realizzato <input type="checkbox"/> realizzato in parte
2. Restituzione spettacolo teatrale sul tema della educazione alimentare;	Realizzazione entro il 30/06/2024	%.....

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento dell'obiettivo

	1	DESCRIZIONE MOTIVAZIONE
CAUSA INTERNA		

¹ Barrare con una crocetta

Settore 1 Affari generali ed istituzionali servizi alla persona. Supporto attività anticorruzione e trasparenza

Responsabile Dott.ssa Cecilia Tosti

Assessorati di riferimento BILANCIO

Riferimento Dup:

03-OBIETTIVO: TEMPI DI PAGAMENTO DEBITI COMMERCIALI

Descrizione obiettivo:

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) dell'Italia, approvato con decisione di esecuzione del Consiglio europeo il 13 luglio 2021, definisce, oltre ad un ampio programma di investimenti, un pacchetto di riforme cosiddette "abilitanti" per le quali, al pari degli investimenti, vengono stabiliti precisi obiettivi e traguardi, cadenzati temporalmente, al cui conseguimento è subordinata l'assegnazione delle risorse PNRR previa verifica semestrale. Tra le riforme abilitanti del PNRR è prevista la Riforma n. 1.11 "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie". Si tratta di dare piena attuazione delle disposizioni vigenti dal quadro normativo vigente sui tempi di pagamento dei debiti commerciali.

L'attuale normativa prevede misure tese a garantire sia il rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla direttiva europea, sia lo smaltimento dello stock dei debiti pregressi. L'applicazione delle misure di garanzia è basata sulla verifica di due indicatori previsti dalla art. 1, c.859, lett.a e b) della legge 145/2018:

- 1) Indicatore di riduzione del debito pregresso: si applicano le misure se il debito commerciale residuo scaduto alla fine dell'esercizio precedente non sia ridotto almeno del 10% rispetto a quello del secondo esercizio precedente. Non si applicano le misure se il debito residuo scaduto, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non è superiore al 5% del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio;
- 2) Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti: si applicano le misure se l'amministrazione rispetta la condizione di cui alla lett. A) della legge 145/2018, ma presenta un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati da decreto legislativo n. 231/2002;

Entrambi gli indicatori sono elaborati tramite piattaforma debiti commerciali – PCC;

L'art. 1, comma 862 della legge 145/2018 prevede che entro il 28 febbraio di ogni anno, gli enti in contabilità finanziaria non rispettosi degli indicatori previsti dalla citata norma, stanzino con delibera di Giunta, l'accantonamento al Fondo Garanzia Debiti Commerciali (FGDC) nella parte corrente del proprio bilancio. L'importo del FGDC è calcolato come previsto dalle lett. A), B), C) e D) dell'art. 1 c. 862 della citata legge.

Per quanto riguarda la valutazione del raggiungimento degli obiettivi della Riforma n. 1.11 del PNRR è opportuno segnalare che la stessa sarà effettuata con riferimento all'indicatore del tempo medio di pagamento che in via ordinaria è fissato in 30 giorni.

E' opportuno pertanto che venga adottato un metodo di programmazione dei pagamenti.

Tutti gli uffici dovranno prendere in carico le fatture e verificare la data di scadenza di pagamento. In seguito dovranno emettere atto di liquidazione entro 15 giorni dalla scadenza in modo da poter fare emettere il mandato di pagamento all'ufficio finanziario nei tempi previsti dalla piattaforma crediti commerciali (PCC).

Tipologia obiettivo: X <input type="checkbox"/> miglioramento X <input type="checkbox"/> sviluppo X <input type="checkbox"/> trasversale <input type="checkbox"/> triennale		Peso obiettivo:
--	--	------------------------

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE anno 2024														
F a s e	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Liquidazione fattura entro 15 giorni dalla registrazione al protocollo della fattura	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100%
														100%

RISORSE UMANE:

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO							
Categoria	Di Ruolo		A termine		Altre tipologie		
	Esistenti	Programmate	Esistenti	Programmate	Categoria	N.	Durata
B	2						
C	3						
D	1						

Coinvolgimento di soggetti esterni: NO

RISORSE STRUMENTALI: Dotazione informatica presente

INDICATORI di RISULTATO		VERIFICA	
Parametri	Valore atteso		2° semestre
Rispetto dei termini di pagamento elaborati mediante piattaforma dei Crediti Commerciali	Il debito commerciale residuo scaduto alla fine dell'esercizio precedente deve essere ridotto almeno del 10% rispetto a quello del secondo esercizio precedente. Alternativamente il debito commerciale residuo scaduto, rilevato a fine esercizio precedente, non superiore al 5% del totale delle fatture		<input type="checkbox"/> realizzato <input type="checkbox"/> non realizzato <input type="checkbox"/> realizzato in parte%.....

	ricevute nel medesimo esercizio.		
Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti	L'indicatore tiene conto delle fatture pagate come debito commerciale e non considera quelle pagate come debito non commerciale. L'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti deve essere pari o minore a zero.		<input type="checkbox"/> realizzato <input type="checkbox"/> non realizzato realizzato in parte%.....

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento dell'obiettivo

	1	DESCRIZIONE MOTIVAZIONE
CAUSA INTERNA		
CAUSA ESTERNA		

¹ Barrare con una crocetta

Settore 1 “ Affari generali ed istituzionali, servizi alla persona. Supporto all'attività anticorruzione e trasparenza” – Servizi demografici

Responsabile DOTT.SSA TOSTI CECILIA

Riferimento DUP (Relazione Previsionale e Programmatica):Un comune al servizio dei cittadini - Semplificazione rapporto cittadini amministrazione

04 OBIETTIVO: Election day: europee e amministrative

Descrizione obiettivo:

I servizi demografici saranno impegnati a vario titolo nella gestione delle attività amministrative e operative propedeutiche finalizzate allo svolgimento della tornata elettorale prevista nei giorni di sabato 8 giugno domenica 9 giugno. L'impegno si protrarrà anche al lunedì 10 giugno dato che lo scrutinio delle amministrative avrà inizio alle ore 14 e proseguirà con l'adunanza per la nomina del Sindaco neo-eletto.

Le elezioni dei rappresentanti al Parlamento Europeo, impegneranno l'ufficio elettorale anche per la revisione di tutte le liste aggiunte dei cittadini comunitari che vorranno votare in Italia, operazione che consentirà di esercitare il diritto di voto a chi ne avrà fatto richiesta.

Con l'elezione di un nuovo Sindaco e dei nuovi Consiglieri comunali sarà necessario un impegno straordinario dell'Ufficio Segreteria generale e segreteria del sindaco che riguarderà la redazione di tutti gli atti dalla convalida degli eletti, alla nomina di tutte le Commissioni Consiliari, ai bandi per la nomina dei rappresentanti dell'Ente in enti, Istituzioni, Fondazioni, all'aggiornamento del sito internet comunale, agli adempimenti previsti dalla normativa sulla trasparenza.

Tipologia obiettivo:

- X miglioramento
- X sviluppo
- trasversale

Peso obiettivo: 90,00%

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE 2024

F	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
e		E	E	A	P	A	I	U	G	E	T	O	I	%
		N	B	R	R	G	U	G	O	T	T	V	C	
1	Revisione straordinaria delle liste elettorali				X								x	40%
2	Adempimenti riguardanti gli Aire, controllo del materiale che andrà a costituire i seggi, comunicazioni alla Questura, stabiliti dalla normativa nazionale la cui				X	X							x	60%

tempistica è scandita dalla Prefettura. Organizzazione logistica di tutti i plessi scolastici sedi di seggio elettorale.														
Attività amministrativa diretta agli affidamenti dei servizi necessari allo svolgimento della tornata elettorale e alla costituzione dell'Ufficio elettorale con i turni e le mansioni del personale impiegato				X	X	X								
Supporto all'attività dei Presidenti di seggio con la convocazione di una riunione informativa .						X								
La redazione di tutti gli atti dalla convalida degli eletti, alla nomina di tutte le Commissioni Consiliari, ai bandi per la nomina dei rappresentanti dell'Ente in enti, Istituzioni, Fondazioni, all'aggiornamento del sito internet comunale, agli adempimenti previsti dalla normativa sulla trasparenza,						X								

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO							
Categoria	Di Ruolo		A termine		Altre tipologie		
	Esistenti	Programmate	Esistenti	Programmate	Categoria	N.	Durata
C 1	5						
B4	1						
B6	1						
B3	1						

Coinvolgimento di soggetti esterni: Nessuno

RISORSE STRUMENTALI: strumenti già in uso quotidiano del personale.

INDICATORI di RISULTATO sub 1) 2024		VERIFICA	
Parametri	Valore atteso		
1. PREPARAZIONE FILE DATI ELEZIONI EUROPEE ED AMMINISTRATIVE	TRASMISSIONE DATI ALLA PREFETTURA/MINISTERO INTERNO IN TEMPO REALE e PUBBLICAZIONE SUL SITO COMUNALE		
INDICATORI di RISULTATO sub 2) 2024		VERIFICA	
1. Redazione di tutti gli atti dalla convalida degli eletti, alla nomina di tutte le Commissioni Consiliari, , all'aggiornamento del sito internet comunale, agli adempimenti previsti dalla normativa sulla trasparenza, alla nomina dei responsabili.	PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET E ALL'ALBO ON LINE ENTRO IL 30 SETTEMBRE 2024		

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento dell'obiettivo

	1	DESCRIZIONE MOTIVAZIONE
--	---	-------------------------

CAUSA INTERNA		
CAUSA ESTERNA		

Settore 1 “ Affari generali ed istituzionali, servizi alla persona. Supporto all'attività anticorruzione e trasparenza” – Servizi demografici

Responsabile DOTT.SSA TOSTI CECILIA

Riferimento DUP (Relazione Previsionale e Programmatica):Un comune al servizio dei cittadini - Semplificazione rapporto cittadini amministrazione

04 OBIETTIVO: Nuovo sito internet del comune di Vinci: aggiornamento

Descrizione obiettivo:

Il nuovo sito comunale in corso di attuazione presenta i servizi in modo totalmente differente rispetto al vecchio sito, tramite formulazione di domande (Cosa serve per fare..., Quanto costa?..) Si rende necessario effettuare un corso di formazione per editor del sito internet e redigere nuove schede informative sui servizi tenendo conto appunto di questa diversa impostazione.

Tipologia obiettivo:

X miglioramento

X sviluppo

X trasversale

Peso obiettivo: 90,00%

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE 2024

F a s e	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
	Studio delle modalità di redazione delle nuove schede informative dei servizi comunali			X										
	Partecipazione al corso sul funzionamento e sulle modalità per effettuare pubblicazioni sul nuovo sito comunale				X									
	Redazione delle schede dei servizi									X				
	Publicazione delle nuove schede informative												X	

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO							
Categoria	Di Ruolo		A termine		Altre tipologie		
	Esistenti	Programmate	Esistenti	Programmate	Categoria	N.	Durata
C	5						
B	1						
D	2						

Coinvolgimento di soggetti esterni: Nessuno

RISORSE STRUMENTALI: strumenti già in uso quotidiano del personale.

INDICATORI di RISULTATO 2024		VERIFICA	
Parametri	Valore atteso		
Realizzazione di almeno 20 schede informative sui servizi alla persona e attinenti al settore 1	Pubblicazione di almeno 20 schede sul sito internet comunale entro il 31 dicembre 2024		

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento dell'obiettivo

	1	DESCRIZIONE MOTIVAZIONE
--	---	-------------------------

1

CAUSA INTERNA		
CAUSA ESTERNA		

sul sito del Comune di Vinci														
------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

RISORSE UMANE: Personale già assegnato

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO							
Categoria	Di Ruolo		A termine		Altre tipologie		
	Esistenti	Programmate	Esistenti	Programmate	Categoria	N.	Durata

RISORSE STRUMENTALI: gli strumenti già in uso del personale

INDICATORI di RISULTATO 2024		VERIFICA	
Parametri	Valore atteso		2° semestre
Pubblicazione affidamenti e procedure di gara nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Gara e contratti"	Entro i termini di legge		

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento dell'obiettivo

	1	DESCRIZIONE MOTIVAZIONE
CAUSA INTERNA		
CAUSA ESTERNA		

¹ Barrare con una crocetta

Settore 2 Economico finanziario e gestione risorse interne

Responsabile Dott.ssa Deanna Mascherini

Assessorati di riferimento BILANCIO

Riferimento Dup:

07-OBIETTIVO: TEMPI DI PAGAMENTO DEBITI COMMERCIALI

Descrizione obiettivo:

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) dell'Italia, approvato con decisione di esecuzione del Consiglio europeo il 13 luglio 2021, definisce, oltre ad un ampio programma di investimenti, un pacchetto di riforme cosiddette "abilitanti" per le quali, al pari degli investimenti, vengono stabiliti precisi obiettivi e traguardi, cadenzati temporalmente, al cui conseguimento è subordinata l'assegnazione delle risorse PNRR previa verifica semestrale. Tra le riforme abilitanti del PNRR è prevista la Riforma n. 1.11 "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie". Si tratta di dare piena attuazione delle disposizioni vigenti dal quadro normativo vigente sui tempi di pagamento dei debiti commerciali.

L'attuale normativa prevede misure tese a garantire sia il rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla direttiva europea, sia lo smaltimento dello stock dei debiti pregressi. L'applicazione delle misure di garanzia è basata sulla verifica di due indicatori previsti dalla art. 1, c.859, lett.a e b) della legge 145/2018:

- 1) Indicatore di riduzione del debito pregresso: si applicano le misure se il debito commerciale residuo scaduto alla fine dell'esercizio precedente non sia ridotto almeno del 10% rispetto a quello del secondo esercizio precedente. Non si applicano le misure se il debito residuo scaduto, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non è superiore al 5% del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio;
- 2) Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti: si applicano le misure se l'amministrazione rispetta la condizione di cui alla lett. A) della legge 145/2018, ma presenta un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati da decreto legislativo n. 231/2002;

Entrambi gli indicatori sono elaborati tramite piattaforma debiti commerciali – PCC;

L'art. 1, comma 862 della legge 145/2018 prevede che entro il 28 febbraio di ogni anno, gli enti in contabilità finanziaria non rispettosi degli indicatori previsti dalla citata norma, stanzino con delibera di Giunta, l'accantonamento al Fondo Garanzia Debiti Commerciali (FGDC) nella parte corrente del proprio bilancio. L'importo del FGDC è calcolato come previsto dalle lett. A), B), C) e D) dell'art. 1 c. 862 della citata legge.

Per quanto riguarda la valutazione del raggiungimento degli obiettivi della Riforma n. 1.11 del PNRR è opportuno segnalare che la stessa sarà effettuata con riferimento all'indicatore del tempo medio di pagamento che in via ordinaria è fissato in 30 giorni.

E' opportuno pertanto che venga adottato un metodo di programmazione dei pagamenti.

Tutti gli uffici dovranno prendere in carico le fatture e verificare la data di scadenza di pagamento. In seguito dovranno emettere atto di liquidazione entro 15 giorni dalla scadenza in modo da poter fare emettere il mandato di pagamento all'ufficio finanziario nei tempi previsti dalla piattaforma crediti commerciali (PCC).

Tipologia obiettivo: X <input type="checkbox"/> miglioramento X <input type="checkbox"/> sviluppo X <input type="checkbox"/> trasversale <input type="checkbox"/> Triennale	Peso obiettivo:
--	------------------------

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE anno 2023														
F a s s e	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Liquidazione fattura entro 15 giorni dalla registrazione al protocollo della fattura	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100%
														100%

RISORSE UMANE:

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO							
	Di Ruolo		A termine		Altre tipologie		
Categoria	Esistenti	Programmate	Esistenti	Programmate	Categoria	N.	Durata
B	1						
C	3						
D	2						

Coinvolgimento di soggetti esterni: NO

RISORSE STRUMENTALI: Dotazione informatica presente

INDICATORI di RISULTATO		VERIFICA	
Parametri	Valore atteso		2° semestre
Rispetto dei termini di pagamento elaborati mediante piattaforma dei Crediti Commerciali	Liquidazione fattura entro 15 giorni dalla registrazione al protocollo della fattura. Per il Servizio ragioneria oltre a quanto sopra, per le proprie liquidazioni, vi è il pagamento delle fatture liquidate, entro i 15 giorni dalla liquidazione.		realizzato non realizzato realizzato in parte%.....
Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti	L'indicatore tiene conto delle fatture pagate come debito commerciale e non		realizzato non realizzato realizzato in parte

	considera quelle pagate come debito non commerciale. L'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti deve essere pari o minore a zero.	%.....
--	--	--	-------------

finanziario e gestione risorse interne”
Responsabile Dott.ssa Deanna Mascherini
Assessorati di riferimento: Bilancio

Riferimento Dup:

05-OBIETTIVO: Titolo: Relazione di fine mandato amm.vo 2019-2024.

Descrizione obiettivo:

Al termine dei cinque anni d imandato , i comuni devono adempiere agli obblighi di stesura della Relazione di fine mandato prevista dal D.lgs nr. 149/2011.

Nei 60 gg precedenti il termine del mandato del Sindaco, i responsabili dei servizi finanziari devono presentare al Sindaco, per la firma, il testo della relazione redatto secondo lo schema ministeriale.

Entro e non oltre 10 giorni dalla sottoscrizione, la relazione deve risultare certificata dall’organo di revisione.

Nei successivi 3 giorni la relazione e la certificazione devono essere trasmesse alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti.

Per garantire gli obiettivi di divulgazione informativa nei confronti dei cittadini elettori è previsto che la relazione e la certificazione siano pubblicate sul sito istituzionale degli enti locali entro 7 giorni successivi alla certificazione.

Tipologia obiettivo:

- X miglioramento
 X sviluppo
 trasversale
 triennale

Peso obiettivo:

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE anno 2022

F a s s e	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T	N O V	D I C	100 %
	Predisposizione dell’elaborato: <ul style="list-style-type: none"> • richiesta delle attività svolte agli uffici per la compilazione della parte descrittiva; • Popolamento delle tabelle del tracciato ministeriale 	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

con i dati contabili relativi agli esercizi 2019-2023																				
Gestione dell'iter procedimentale dalla firma del Sindaco, alla certificazione del revisore, all'invio alla Corte dei Conti e alla pubblicazione sul sito dell'Ente in "Amministrazione Trasparente"																				
																		100%		

RISORSE UMANE:

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO							
Categoria	Di Ruolo		A termine		Altre tipologie		
	Esistenti	Programmate	Esistenti	Programmate	Categoria	N.	Durata
B1	1						
D1	1						

Coinvolgimento di soggetti interni: No

RISORSE STRUMENTALI:

✓ PC e risorse strumentali in dotazione all'Ente

INDICATORI di RISULTATO		VERIFICA	
1. Predisposizione della relazione di fine mandato	Entro 23/03/2024		realizzato non realizzato realizzato in parte%....
2. Firma del Sindaco	Entro il 23/03/2024		realizzato non realizzato realizzato in parte%....
3. Certificazione del Revisore	Entro il 03/04/204		realizzato non realizzato realizzato in parte

		%....
4. Invio alla Corte dei Conti	Entro il 6 aprile 2024		realizzato non realizzato realizzato in parte%....
5. Pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Vinci in "Amministrazione Trasparente "	Entro il 09/04/2024		realizzato non realizzato realizzato in parte

finanziario e gestione risorse interne”
Responsabile Dott.ssa Deanna Mascherini
Assessorati di riferimento: Bilancio

Riferimento Dup:

05-OBIETTIVO: Titolo: Relazione di inizio mandato amm.vo 2024-2029.

Descrizione obiettivo:

La relazione di inizio mandato è un documento strategico che deve rappresentare il collegamento tra quanto fatto dalla precedente amministrazione (e riportato nella relazione di fine mandato) e quanto la nuova amministrazione intende fare declinando in obiettivi più operativi le linee di mandato.

La relazione è prevista e disciplinata dall’art. 4-bis del DLgs. n.149 del 06/09/2011

La norma stabilisce che i comuni sono tenuti a redigere una relazione di inizio mandato, volta a verificare la propria situazione finanziaria e patrimoniale e la misura dell’indebitamento. Essa è finalizzata a garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell’unità economica e giuridica della Repubblica ed il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa.

La relazione è predisposta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale ed è sottoscritta dal sindaco entro il novantesimo giorno dall’inizio del mandato.

Sebbene non vi siano prescrizioni della legge è opportuna la pubblicazione sul sito dell’ente in “Amministrazione trasparente”

Tipologia obiettivo:

- X miglioramento
X sviluppo
 trasversale
 triennale

Peso obiettivo:

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE anno 2022

F a s s e	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	100 %
		E N	E B	A R	P R	A G	I U	U G	G O	E T	T T	O V	I C	
	Predisposizione dell’elaborato, caricamento dei dati contabili relativi alla situazione finanziaria e patrimoniale e della misura dell’indebitamento.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Sottoscrizione del Sindaco entro 90 giorni dall’inizio del mandato e pubblicazione sul sito													

finanziario e gestione risorse interne”
Responsabile Dott.ssa Deanna Mascherini
Assessorati di riferimento: Bilancio

Riferimento Dup:

05-OBIETTIVO: Titolo: Rinnovo dell’organo di revisione triennio 2024-2027

Descrizione obiettivo:

Ai sensi dell’art 234 del Dlgs 267/2000 la revisione economico-finanziaria è affidata ad un solo revisore eletto dal consiglio comunale e svolge i compiti e le funzioni stabilite all’art. 239 del medesimo Dlgs,

La scelta del revisore è fatta mediante estrazione a sorte da un elenco nel quale possono essere inseriti a richiesta i soggetti iscritti, a livello regionale, nel registro dei revisori legali di cui al D. Lgs. n.39/2010. L’incarico ha la durata del triennio.

Gli enti locali dovranno comunicare la scadenza dell’organo di revisione alla Prefettura della provincia

La Prefettura comunica agli enti locali interessati il giorno fissato in seduta pubblica per l’estrazione tramite sistema informatico dall’elenco regionale e per fascia di iscrizione dei nominativi da rinnovare.

Per ciascun componente sono estratti tre nominativi il primo dei quali è designato per la nomina mentre gli altri subentrano nell’ordine di estrazione nel caso di rinuncia o impedimento.

Gli enti locali comunicano ai propri tesoreri i nominativi dei soggetti cui è affidato l’incarico entro 20 giorni dall’avvenuta esecutività della delibera di nomina.

Tipologia obiettivo:

- X miglioramento
X sviluppo
 trasversale
 triennale

Peso obiettivo:

ATTIVITA’ e TEMPI di REALIZZAZIONE anno 2022

F a s c e	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	100 %
	Comunicazione alla Prefettura della scadenza al 08/04/2024 dell’organo di revisione in carica Dott. Faralli Giuliano.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Partecipazione alla													

<p>seduta per il procedimento di estrazione a sorte dei nominativ.</p> <p>Richiesta di conferma all'incarico al primo estratto e del permanere dei requisiti e dati dichiarati al momento dell'iscrizione all'Elenco dei Revisore e dichiarazione di incompatibilità.</p> <p>Predisposizione degli atti per la nomina e l'assunzione degli impegni di spesa in bilancio.</p> <p>Comunicazione al Tesoriere della Delibera consiliare di nomina.</p>																				
																		100%		

RISORSE UMANE:

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO							
Categoria	Di Ruolo		A termine		Altre tipologie		
	Esistenti	Programmate	Esistenti	Programmate	Categoria	N.	Durata
D1	1						

Coinvolgimento di soggetti interni: No

RISORSE STRUMENTALI:

✓ PC e risorse strumentali in dotazione all'Ente

INDICATORI di RISULTATO		VERIFICA	
8. Comunicazione alla Prefettura	Entro 08/02/2024		realizzato non realizzato realizzato in

			parte%....
9. Delibera Consiglio Com.le di nomina del nuovo organo di revisore	Entro l'08/04/2024		realizzato non realizzato realizzato in parte%....
3- Comunicazione al tesoriere	Entro il 29/04/2024		

Settore “Economico finanziario e gestione risorse interne”**Responsabile Dott.ssa Deanna Mascherini**

Assessorati di riferimento: Personale

Riferimento Dup:**01-OBIETTIVO:** Titolo: Gestione Associata Ufficio Personale Comune di Vinci e Comune di Capraia e limite**Descrizione obiettivo:**

La costituzione del servizio associato del Personale ha lo scopo di razionalizzare lo svolgimento coordinato delle attività previste per l'espletamento di tali funzioni attraverso l'impiego ottimale del personale e delle risorse strumentali assegnate, uniformando comportamenti e metodologie di intervento al fine di migliorare la qualità del servizio.

La costituzione del servizio associato consente:

- L'adozione di regolamenti tendenzialmente omogenei fatta salva la necessaria tutela delle specificità dell'ente;
- La regolamentazione unitaria dei procedimenti e delle attività e la definizione di una modulistica comune;
- Il coordinamento delle attività nella gestione del personale e della attività di formazione del personale;
- Il contenimento della spesa di personale, anche attraverso la previsione di un responsabile unico e la razionalizzazione della gestione delle risorse umane, la valorizzazione e specializzazione delle stesse;
- La razionalizzazione delle spese di gestione per l'utilizzo di software comuni.

Nel 2024 il Comune di Vinci e il Comune di Capraia e Limite raggiungeranno l'uniformità per quanto attiene la procedura di elaborazione degli stipendi e il portale delle presenze

Tipologia obiettivo:

- X miglioramento
 X sviluppo
 trasversale
 X triennale

Peso obiettivo:**ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE anno 2024**

F a s e	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Uniformare procedura di elaborazione stipendi e procedura presenze	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100
														100%

RISORSE UMANE:

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO							
	Di Ruolo		A termine		Altre tipologie		
Categoria	Esistenti	Programmate	Esistenti	Programmate	Categoria	N.	Durata
D	1						
B	1						

Coinvolgimento di soggetti esterni: NO

RISORSE STRUMENTALI: dotazioni informatiche dell'ente

INDICATORI di RISULTATO		VERIFICA	
Parametri	Valore atteso		2° semestre
1. Uniformare procedura di elaborazione stipendi e procedura presenze	Raggiungere uniformità per procedura stipendi e portale presenze entro 31/12/2024		realizzato non realizzato realizzato in parte%.....

Responsabile Dott.ssa Deanna Mascherini
Assessorati di riferimento – Assessori Bilancio e Innovazione

01- OBIETTIVO: Titolo PROTAGONISTI NELLA TRANSIZIONE DIGITALE

Descrizione obiettivo:

il Piano nazionale di ripresa e resilienza, è dedicato alla transizione digitale. La strategia per l'Italia digitale si sviluppa su due assi: digitalizzazione della PA e reti ultraveloci. Negli obiettivi 2024 vi sono 5 obiettivi a cui anche il nostro comune partecipa e che sono da completare nella fase finale e nella rendicontazione per il conseguimento del finanziamento :

- Diffondere l'identità digitale
- Diffusione delle competenze digitali alla popolazione
- Utilizzare servizi in cloud
- Servizi pubblici essenziali erogati online
- Connessione reti a banda ultra larga.

Il nostro Ente ha partecipato ai bandi per:

Abilitazione al Cloud per le PA

locali Adozione App IO

Esperienza del cittadino nei servizi

pubblici Adozione piattaforma PAGO

PA

Miglioramento dei siti web della PA

L'obiettivo consiste nel portare a termine la fase finale dei cinque progetti;

-per i progetti:

“Miglioramento dei Siti Web della PA”

“Abilitazione al Cloud per le PA Locali”

la parte tecnico-operativa è stata completata e si procederà alla verifica dei requisiti tecnici con l'operatore economico, alla rendicontazione del progetto con annessa documentazione e alla presentazione delle domande di erogazione del finanziamento.

- per i progetti:

“Adozione App IO”

“Esperienza del cittadino nei servizi

pubblici” “Adozione piattaforma PAGO

PA”

Si procederà al completamento delle fasi di affidamento, realizzazione, verifica dei requisiti tecnici con l'operatore economic, alla rendicontazione dei progetti con annessa documentazione e alla presentazione delle domande di erogazione del

finanziamento.

Utilizzo delle nuove tecnologie da parte degli uffici comunali e dei cittadini del comune di Vinci

Tipologia obiettivo:

- X miglioramento
- X sviluppo
- X trasversale
- X triennale (arco temporale di realizzazione 2022-2024)

Peso obiettivo: XXXX

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE anno 2024														
Fase	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A R P R	M A I	G I U G	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1.	Adozione degli atti amministrativi	X	X	X	X									40%
2.	Rispetto della tempistica di realizzazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			20%
3.	Verifica regolare esecuzione e conformità tecnica					X	X	X	X	X	X			20%
4.	Inserimento documentazione, presentazione domanda di erogazione finanziamento e conclusione dei progetti su PADigitale26					X	X	X	X	X	X	X	X	20%

RISORSE UMANE:

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO							
Categoria	Di Ruolo		A termine		Altre tipologie		
	Esistenti	Programmate	Esistenti	Programmate	Categoria	N.	Durata
C	2						
D	1						
B3							

Coinvolgimento di soggetti esterni:

- ✓ Intermediario

Coinvolgimento di soggetti interni:

- ✓ Tutti i settori dell'ente

RISORSE STRUMENTALI:

- ✓ PC e risorse strumentali in dotazione all'Ente

INDICATORI di RISULTATO		VERIFICA	
Parametri	Valore atteso		
Adozione degli atti amministrativi	Entro il 30/04/2024		<input type="checkbox"/> realizzato <input type="checkbox"/> non realizzato <input type="checkbox"/> realizzato in parte ...
Rispetto della tempistica di realizzazione	Entro il 31/10/2024		<input type="checkbox"/> realizzato <input type="checkbox"/> non realizzato <input type="checkbox"/> realizzato in parte%
Verifica regolare esecuzione e conformità tecnica	Entro il 31/10/2024		<input type="checkbox"/> realizzato <input type="checkbox"/> non realizzato <input type="checkbox"/> realizzato in parte%
Inserimento documentazione, presentazione domanda di erogazione finanziamento e conclusione dei progetti su PADigitale26	Entro il 31/12/2024		<input type="checkbox"/> realizzato <input type="checkbox"/> non realizzato <input type="checkbox"/> realizzato in parte%

Settore 2 “Economico finanziario e gestione risorse interne”

Responsabile Dott.ssa Deanna Mascherini

Assessorati di riferimento – Assessori Innovazione Tecnologica

02-OBIETTIVO: Ottimizzazione risorse hardware dell’Ente

Descrizione obiettivo:

L’obiettivo è la realizzazione di un sistema che permetta di inventariare tutto l’hardware informatico dell’Ente collegato in rete, di associare ogni elemento al/ai soggetto/i utilizzatore/i, di effettuare ove possibile un servizio di teleassistenza che consenta l’ottimizzazione del tempo, del personale e dei risultati e di avere un quadro costantemente monitorato dei dispositivi in dotazione.

Detto sistema consentirebbe in un futuro step di accedere al livello successivo con l’incremento del livello di informazione specifiche di monitoraggio dello stato di funzionalità tecnica dei vari apparati in rete.

La realizzazione dell’obiettivo prevede l’acquisto di un specifico software.

Tipologia obiettivo: X
migliorament

O
X sviluppo

X
trasversal

e
X biennale

Peso obiettivo: XXXX

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE anno 2024

F	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	%
a		E	E	A	P	A	I	U	G	E	T	O	I	
s		N	B	R	R	G	U	G	O	T	T	V	C	
e														
1	Fase iniziale di studio con analisi dell’hardware in dotazione all’Ente e verifica dei costi					X	X	X	X	X				30%

2	Adozione degli atti amministrativi per l'acquisto del software									X	X	X		40 %
3	Prima fase di realizzazione											X	X	30%

RISORSE UMANE:

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO							
Categoria	Di Ruolo		A termine		Altre tipologie		
	Esistenti	Programmate	Esistenti	Programmate	Categoria	N.	Durata
B	1						
C	2						
D	2						

Coinvolgimento di soggetti esterni:

- ✓ Operatore Economico fornitore del software

Coinvolgimento di soggetti interni:

- ✓ Tutti i settori dell'Ente.

RISORSE STRUMENTALI:

- ✓ Acquisto software specifico e dotazione informatica presente

INDICATORI di RISULTATO		VERIFICA	
Parametri	Valore atteso		
Fase iniziale di studio con analisi della struttura informatica dell'Ente, dell'hardware in dotazione e verifica dei costi	Entro il 30/09/2024		realizzato non realizzato realizzato in parte%.....
Adozione degli atti amministrativi per l'acquisto del software	Entro il 30/11/2024		realizzato non realizzato realizzato in parte%.....
Prima fase di realizzazione	Entro il 31/12/2024		realizzato non realizzato realizzato in parte%.....

Responsabile Dott.ssa Deanna Mascherini

Assessorati di riferimento – Assessori Innovazione Tecnologica

03-OBIETTIVO: Protagonisti della Transizione Digitale- Secondo Livello

Descrizione obiettivo:

L'obbligo, introdotto dall'art. 35 del D.L. 76/2020, per la PA di migrare i propri CED verso ambienti cloud, ha avuto un primo step con l'adesione al progetto PNRR M1C1 Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud " con il quale sono stati trasferiti tutti gli applicativi dei settori Demografico, Finanziario, Segreteria, Tributi, Servizi a Domanda Individuale.

La fase successiva prevede il trasferimento su Cloud di file utilizzati dagli uffici per il lavoro di back office e il trasferimento dell'archivio iconografico utilizzato dalla Biblioteca Leonardiana.

Si tratta di un progetto articolato che prevede una fase iniziale di studio per la valutazione dei costi e della realizzazione tecnico-operativa del trasferimento.

Successivamente si potrà provvedere alla realizzazione della fase di migrazione del dominio sul cloud qualificato scelto.

Tipologia obiettivo: X migliorament o X sviluppo X trasversale X biennale	Peso obiettivo: XXXXXX

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE anno 2024														
Fase	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Fase iniziale di studio per la valutazione dei costi e della realizzazione tecnico-operativa del trasferimento.						X	X	X	X				30%
2	Adozione degli atti necessari all'affidamento all'operatore economico qualificato gestore del Cloud								X	X	X	X		40%
3	Prima fase di studio per la realizzazione della migrazione del dominio											X	X	30%
														%

RISORSE UMANE:

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO							
Categoria	Di Ruolo		A termine		Altre tipologie		
	Esistenti	Programmate	Esistenti	Programmate	Categoria	N.	Durata
B							
C	2						
D	1						

Coinvolgimento di soggetti esterni:

- ✓ Operatore economico intermediario del gestore del Cloud;

Coinvolgimento di soggetti interni:

- ✓ Tutti i settori dell'Ente.

RISORSE STRUMENTALI:

- ✓ PC e risorse strumentali in dotazione all'Ente
- ✓ Acquisto del servizio di migrazione su Cloud

INDICATORI di RISULTATO		VERIFICA	
Parametri	Valore atteso		
1. Fase iniziale di studio per la valutazione dei costi e della realizzazione tecnico-operativa del trasferimento	Entro il 30/09/2024		<input type="checkbox"/> realizzato <input type="checkbox"/> non realizzato <input type="checkbox"/> realizzato in parte%.....
2. Adozione degli atti necessari all'affidamento all'operatore economico qualificato gestore del Cloud	Entro il 30/11/2024		<input type="checkbox"/> realizzato <input type="checkbox"/> non realizzato <input type="checkbox"/> realizzato in parte%.....
3. Prima fase di studio per la realizzazione della migrazione del dominio	Entro il 31/12/2024		<input type="checkbox"/> realizzato <input type="checkbox"/> non realizzato <input type="checkbox"/> realizzato in parte%.....

Settore 2 Economico finanziario e gestione risorse interne**Responsabile Dott.ssa Deanna Mascherini**Assessorati di riferimento *BILANCIO***OBIETTIVO: Adempimenti obblighi trasparenza previsti dal Dlgs 36/2023 – codice dei contratti****Descrizione obiettivo:**

Dal 1° gennaio 2024 ha acquistato piena efficacia la disciplina del nuovo Codice dei Contratti pubblici, approvato con decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, che prevede la digitalizzazione dell'intero ciclo degli appalti e dei contratti pubblici. La digitalizzazione comporta che le fasi di programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione vengano gestite mediante piattaforme di approvvigionamento digitale certificate da AGID, i cui dati sono trasmessi direttamente alla Banca Dati Anac che interagisce con le piattaforme certificate, semplificando le fasi del ciclo di vita degli appalti, e permettendo maggiore trasparenza e accessibilità delle informazioni online, inclusa la pubblicazione tempestiva dei dati, facilitando la conoscenza delle opportunità di appalto agli operatori economici.

Dal lato delle stazioni appaltanti la riforma comporta la necessita di aggiornare le infrastrutture esistenti, adottare nuove tecnologie e intraprendere azioni formative per lo sviluppo delle competenze del personale interessato, nonché la definizione di misure adeguate ed efficace per la corretta e sicura gestione dei dati personali e la protezione delle informazioni sensibili.

In particolare la riforma coinvolge tutti i settori dell'Ente e implica, oltre alla formazione del personale, l'adeguamento dei programmi in uso all'Ente, l'aggiornamento del sito comunale, e la tempestiva e costante pubblicazione dei dati indicati dalla normativa nella sezione "Amministrazione Trasparente"-Bandi e Contratti

Tipologia obiettivo:

- x miglioramento
- x sviluppo
- x trasversale

Peso obiettivo:

Trasversale: tutti i settori dell'Ente

AZIONI e TEMPI di REALIZZAZIONE anno 2024

F	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	%
e		E	E	A	P	A	I	U	G	E	T	O	I	
		N	B	R	R	G	U	G	O	T	T	V	C	
1	Formazione del personale in merito agli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	40
2	Aggiornamento gestionali in uso al Comune e sito comunale	x	x											20
2	Inserimento dei dati richiesti dalla normativa nel gestionale in uso all'Ente (programma atti) e nell'apposita sezione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	40

amministrazione trasparente sul sito del Comune di Vinci														
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

RISORSE UMANE: Personale già assegnato

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO							
	Di Ruolo		A termine		Altre tipologie		
Categoria	Esistenti	Programmate	Esistenti	Programmate	Categoria	N.	Durata
D	2						
C	1						

RISORSE STRUMENTALI: gli strumenti già in uso del personale

INDICATORI di RISULTATO 2024		VERIFICA	
Parametri	Valore atteso		2° semestre
Publicazione affidamenti e procedure di gara nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Gara e contratti"	Entro i termini di legge		



Settore 3 “Uso e Assetto del territorio”

Dirigente Claudia Peruzzi

Assessorato di riferimento: Lavori pubblici

Riferimento DUP: VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI. MISSIONE 10 PROGRAMMA 5

OBIETTIVO 1.1: “PROGETTO DI RIGENERAZIONE URBANA PER L'INCLUSIONE SOCIALE E LA PROMOZIONE DELLA CULTURA DENOMINATO "VINCI IMMAGINARI FUTURI"”

Il comma 1 dell'articolo 21 del Decreto Legge del 6 novembre 2021, n. 152, convertito con modificazioni nella Legge n. 233/2021, cita “*Al fine di favorire una migliore inclusione sociale riducendo l'emarginazione e le situazioni di degrado sociale, promuovere la rigenerazione urbana attraverso il recupero, la ristrutturazione e la rifunzionalizzazione ecosostenibile delle strutture edilizie e delle aree pubbliche, nonché sostenere progetti legati alle smart cities, con particolare riferimento ai trasporti ed al consumo energetico, sono assegnate risorse alle città metropolitane, in attuazione della linea progettuale «Piani Integrati - M5C2 – Investimento 2.2» nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza, per un ammontare complessivo pari a 2.493,79 milioni di euro per il periodo 2022-2026, nel limite massimo di 125,75 milioni di euro per l'anno 2022, di 125,75 milioni di euro per l'anno 2023, di 632,65 milioni di euro per l'anno 2024, di 855,12 milioni di euro per l'anno 2025 e di 754,52 milioni di euro per l'anno 2026. Ai relativi oneri si provvede a valere sul Fondo di rotazione per l'attuazione del Next Generation EU-Italia di cui all' articolo 1, comma 1037, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, secondo le modalità di cui ai commi da 1038 a 1050 del medesimo articolo 1”.*

Il comma 5 dell'articolo 21 dell'anzidetto Decreto, prevede che le Città Metropolitane, sulla base dei criteri previsti ai commi 6, 7 e 8 e nei limiti delle risorse assegnate di cui al comma 3, sono tenute ad individuare i progetti finanziabili all'interno della propria area urbana entro centoventi giorni dalla data di entrata in vigore del Decreto-Legge n. 152/2021, tenendo conto delle progettualità espresse anche dai comuni appartenenti alla propria area urbana. Nel caso di progettualità espressa dalla Città Metropolitana, la stessa può avvalersi delle strutture amministrative del Comune Capoluogo che, pertanto, diviene soggetto attuatore;

Gli interventi presentati dai vari enti e ritenuti ammissibili dalla Città Metropolitana di Firenze, sono stati finanziati a valere sulla linea progettuale «Piani Integrati - M5C2 - Investimento 2.2» (per investimenti in progetti relativi a Piani Urbani Integrati,

L'Amministrazione Comunale ha ottenuto il suddetto contributo con il PROGETTO DI RIGENERAZIONE URBANA PER L'INCLUSIONE SOCIALE E LA PROMOZIONE DELLA CULTURA DENOMINATO “VINCI IMMAGINARI FUTURI”, un progetto relativo ad interventi di riqualificazione del centro storico, comprendente:

- Via Roma,
- Piazza della Libertà
- Via Rossi e strade del borgo
- Area a verde denominata Pinetina della Doccia
- Marciapiede in via dei Martiri
- Nuova area di sosta attrezzata in via dei Martiri

Per l'intervento in oggetto l'amministrazione ha aderito all'accordo quadro di Invitalia per lo svolgimento delle procedure di gara per l'individuazione dell'operatore economico. Inoltre è stato assunto un tecnico per seguire parte del progetto e per effettuare la direzione lavori. L'obiettivo dell'amministrazione è procedere celermente all'approvazione del progetto esecutivo e rispettare i target imposti dalla linea di finanziamento che prevede la realizzazione del 30 % dell'importo del quadro economico entro settembre 2024.

Tipologia obiettivo:

- x miglioramento
 sviluppo
 trasversale

Peso obiettivo: 85 %



COMUNE DI VINCI
Provincia di Firenze
Settore III – Uso e Assetto del Territorio

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE anno 2024														
F a s e	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Verifica del progetto definitivo			X										20
2	Approvazione progetto definitivo				X									10
3	Predisposizione progetto esecutivo				X	X								20
4	Verifica del progetto esecutivo					X	X							10
5	Approvazione progetto esecutivo						X							10
6	Consegna dei lavori						X							10
7	Redazione del sal con il 30%									X				20
														100

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO							
Categoria	Di Ruolo		A termine		Altre tipologie		
	Esistenti	Programmate	Esistenti	Programmate	Categoria	N.	Durata
Responsabile	Claudia Peruzzi						
Area istuttori	Gianni Cortina						
Area Funzionari	Ilaria Vettori						
Area Funzionari	Martina Lucchesi						
Area Funzionari	Fabio Cervelli						
Area Funzionari	Mariolina Botta						

RISORSE STRUMENTALI:

INDICATORI di RISULTATO anno 2024		VERIFICA	
Parametri	Valore atteso	1° semestre	2° semestre
Realizzazione del 30% del quadro economico	Entro il 30.09.2024		



Settore 3 “Uso e Assetto del territorio”
Dirigente Claudia Peruzzi
Assessorato di riferimento: Lavori pubblici

OBIETTIVO 1.2: “PROGRAMMA INNOVATIVO NAZIONALE PER LA QUALITÀ DELL'ABITARE”

L'intervento denominato PROGETTO HOME - PINQUA – RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA "TAMBURINI" FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DI ALLOGGI SOCIALI E AD INCREMENTARE I SERVIZI E LA QUALITÀ DELL'ABITARE DEI RESIDENTI DI QUESTA ZONA AL MARGINE DEL CENTRO STORICO DI VINCI è confluito nel PNRR con Decreto MIMS n. 804 del 20.01.2022. L'amministrazione ha aderito all'accordo quadro di INVITALIA sia per le procedure di gara dei lavori che le procedure di affidamento dei servizi tecnici.

Con la delibera G.C. n. 207 del 04.08.2023 veniva approvato il progetto definitivo di cui sopra ed il relativo Quadro Economico rimodulato. Con la determina del settore 3 n 333 del 21.12.2023 è stato approvato il progetto esecutivo. Al fine di rispettare i target che prevedono il completamento dei lavori, comprensivi di collaudo e rendicontazione entro il 31 marzo 2026, si rende necessario procedere celermente con la consegna dei lavori. L'obiettivo è iniziare i lavori entro il 30 04.2024.

Tipologia obiettivo: <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Peso obiettivo:%
--	-------------------------------

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE anno 2024

F a s s e	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Emissione dell'ODA dei lavori	X	X	X	X									40
2	Affidamento incarico al collaudatore tramite ODA			X	X								X	30
3	Consegna dei lavori				X									30
														100

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO

Categoria	Di Ruolo		A termine		Altre tipologie		
	Esistenti	Programmate	Esistenti	Programmate	Categoria	N.	Durat a
Responsabile	Claudia Peruzzi						
Area istruttori	Simona Bertelli						
Area Funzionari	Martina Lucchesi						
Area Funzionari	Ilaria Vettori						
Area istruttori	Alessia Bellucci						

RISORSE STRUMENTALI:

INDICATORI di RISULTATO anno 2024		VERIFICA	
Parametri	Valore atteso	1° semestre	2° semestre
Verbale di consegna dei lavori	Entro il 30.04.2024		



COMUNE DI VINCI
Provincia di Firenze
Settore III – Uso e Assetto del Territorio

Settore 3 “Uso e Assetto del Territorio”
Dirigente Claudia Peruzzi
Assessorato di riferimento: Protezione civile

OBIETTIVO 1.3 : Piano protezione civile comunale

Descrizione obiettivo:
Attualmente è vigente il “Piano Intercomunale di Protezione Civile dell’Unione dei Comuni Circondario dell’Empolese Valdelsa” approvato con Delibera di Consiglio n. 11 del 20/10/2022.
Con la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 30/04/2021 è stato stabilito che non è più possibile predisporre piani intercomunali ma è necessario che ogni ente approvi un proprio piano comunale; inoltre ha stabilito che i comuni devono provvedere ad aggiornare i propri piani comunali, in ottemperanza alla direttiva e agli indirizzi regionali, entro dodici mesi dall’emanazione di questi ultimi. Con la Delibera di Giunta n. 911 del 01/08/2022 la Regione Toscana ha approvato, ai sensi dell’articolo 7 comma 3 Legge Regionale n. 45/2020 e della DPCM 30/04/2021, gli indirizzi regionali per i piani comunali, recependo quelli previsti dalla medesima Direttiva, I dodici mesi previsti dalla Direttiva vanno a scadere il 1/08/2023. Anche se tale termine non ha natura perentoria è necessario provvedere ad aggiornare il piano in breve termine. Altra novità introdotta è la necessità di individuare all’interno del piano della aree per la gestione dei rifiuti, considerato che la gestione dei rifiuti infatti è un elemento importantissimo durante la fase di superamento di un'emergenza. Sia che si tratti di un terremoto che di un'alluvione, normalmente il Comune si trova a dover gestire, in emergenza, una quantità di rifiuti e materiali danneggiati enormi, molto superiori alle quantità gestibili in modo ordinario attraverso i gestori dei servizi. E' quindi indispensabile individuare preventivamente delle idonee aree di stoccaggio temporaneo di questi rifiuti prodotti dall'emergenza. E' volontà dell'amministrazione procedere con l'adozione e la successiva approvazione del piano di protezione civile . Obiettivo dell'amministrazione è approvare il piano entro il 30.04.2024.

<p>Tipologia obiettivo: <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> trasversale <input type="checkbox"/> </p>	<p>Peso obiettivo:%</p>
---	--------------------------------------

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE anno 2024

F a s s e	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Elaborazione del piano	X	X	X	X									60
2	Predisposizione delibera di adozione del piano				X									40
														100

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO

Categoria	Di Ruolo		A termine		Altre tipologie		
	Esistenti	Programmate	Esistenti	Programmate	Categoria	N.	Durata
Responsabile	Claudia Peruzzi						
Area operatori esperti	Alessio Calonaci						
Area operatori esperti	Erika Benucci						

INDICATORI di RISULTATO anno 2024	VERIFICA
--	-----------------

Parametri	Valore atteso	1° semestre	2° semestre
Predisposizione della delibera di approvazione da sottoporre al consiglio	Entro 20.04.2024	realizzato non realizzato realizzato in parte	<input type="checkbox"/> realizzato <input type="checkbox"/> non realizzato realizzato in parte



Settore 3 “Uso e Assetto del Territorio”
Dirigente Claudia Peruzzi
Assessorato di riferimento: Lavori pubblici e protezione civile

OBBIETTIVO 1.4 : Gestione emergenza alluvione

Descrizione obiettivo:
A partire dal 2 novembre 2023 alcuni territori della Toscana sono stati colpiti da eventi meteorologici e calamitosi di eccezionale intensità.
Con la delibera del Consiglio dei Ministri del 3 novembre 2023 è stato dichiarato, per dodici mesi, lo stato di emergenza in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici verificatisi a partire dal giorno 2 novembre 2023 nel territorio delle province di Firenze, Livorno, Pisa, Pistoia e Prato.
L’OCDPC n. 1037/2023 dispone, tra l’altro, la nomina del Presidente della Regione Toscana a Commissario delegato per fronteggiare l’emergenza derivante dagli eventi calamitosi sopra richiamati.
Gli intensi eventi di pioggia hanno interessato anche il territorio del Comune di Vinci. Tali precipitazioni hanno comportato un’elevata imbibizione dei terreni, l’attivazione di movimenti franosi e la formazione di piene nei corsi d’acqua nel reticolo secondario, causando gravi situazioni di pericolo per l’incolumità delle persone e per la sicurezza dei beni pubblici e privati a causa di allagamenti e movimenti franosi che hanno interessato numerose viabilità pubbliche e di uso pubblico, in alcuni casi con consistenti quantitativi di materiale terroso misto a roccia direttamente sulla sede stradale, tale da causare l’interruzione della viabilità. Il personale del COC di Vinci è intervenuto immediatamente per verificare la situazione e organizzare le prime operazioni di pronto intervento coadiuvato dalle le varie associazioni di volontariato. Nei giorni successivi all’evento è stata fatta una ricognizione speditiva e un censimento dei movimenti franosi effettuata dal personale dell’Ufficio Tecnico. Considerato l’alto numero di movimenti franosi che si sono creati a seguito dell’evento è stata richiesta l’attivazione dell’associazione A.GE.PRO (Associazione Nazionale Geometri Volontari per la Protezione Civile) e dell’ordine dei geologi così da poter fare una valutazione geologica ed una programmazione degli interventi necessari. Visti i numerosi interventi è stato necessario redarre 10 verbali di somma urgenza ai sensi dell’articolo 140 del D.lgs. 36/2023 per ripristinare le condizioni di sicurezza. Ai sensi dell’ordinanza 101/2023, il termine per la redazione della perizia giustificativa di cui ai commi 4 e 12, lettera b) dell’art. 140 del D.lgs. 36/2023 e il termine per il controllo dei requisiti di partecipazione di cui al comma 7 del citato art. 140 sono entrambi stabiliti in 90 giorni dalla data del verbale di somma urgenza e che il termine per l’approvazione della perizia giustificativa, anche in deroga all’art. 191 comma 3 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, è stabilito in 30 giorni e decorre dall’adozione del piano del commissario con cui si dispone in merito alla copertura finanziaria dell’intervento ovvero, se successivo, dal sopra citato termine di redazione della perizia giustificativa. Con l’Ordinanza commissariale n.6 del 01.02.2024 avente ad oggetto: “DCM 03/11/2023 - OCDPC n. 1037 del 05/11/2023 – DCM 28/12/2023 – Eccezionali eventi meteorologici verificatisi a partire dal giorno 2 novembre 2023 nel territorio delle province di Firenze, Livorno, Pisa, Pistoia e Prato. Approvazione della rimodulazione e integrazione del primo stralcio del Piano degli interventi urgenti” è individuato il Comune di Vinci tra gli assegnatari del contributo per il finanziamento dell’intervento in argomento, nonché come soggetto attuatore per 4 degli interventi di somma urgenza. L’obiettivo dell’amministrazione è rispettare i tempi previsti dalle suddette ordinanze per l’approvazione delle perizie e completare i lavori entro dicembre 2024.

<p>Tipologia obiettivo:</p> <p>x <input type="checkbox"/> miglioramento</p> <p>x <input type="checkbox"/> sviluppo</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> trasversale</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>Peso obiettivo:%</p>
--	--------------------------------------

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE anno 2024

F a s s e	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Elaborazione della perizia dei lavori di somma urgenza	X	X	X										30
2	Approvazione della perizia			X										10
3	Esecuzione dei lavori	X	X	X	X	X	X	X	X	X				40
4	Collaudo delle opere										X	X	X	20
														100



COMUNE DI VINCI
Provincia di Firenze
Settore III – Uso e Assetto del Territorio

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO							
Categoria	Di Ruolo		A termine		Altre tipologie		
	Esistenti	Programmate	Esistenti	Programmate	Categoria	N.	Durata
Responsabile	Claudia Peruzzi						
Area funzionari	Ilaria Vettori						
Area operatori esperti	Alessio Calonaci						
Area istruttori	Simona Bertelli						
Area operatori esperti	Erika Benucci						

INDICATORI di RISULTATO anno 2024		VERIFICA	
Parametri	Valore atteso	1° semestre	2° semestre
Predisposizione della delibera di approvazione della perizia	Entro 30.03.2024	realizzato non realizzato realizzato in parte	<input type="checkbox"/> realizzato <input type="checkbox"/> non realizzato realizzato in parte
Collaudo dei lavori	Entro 31.12.2024		



COMUNE DI VINCI
Provincia di Firenze
Settore III – Uso e Assetto del Territorio

Settore 3 “Uso e Assetto del Territorio”
Dirigente Claudia Peruzzi
Assessorato di riferimento: Lavori pubblici

OBBIETTIVO 1.5 : Potenziamento attività sportive

Descrizione obiettivo:
L’obiettivo dell’amministrazione è potenziare l’area sportiva in prossimità della scuola secondaria di Sovigliana attraverso la realizzazione di un campo da pallavolo nell’area verde situata tra via Pellico, l’edificio scolastico e l’Hotel da Vinci, a Sovigliana. L’obiettivo è quello di dare continuità al sistema di aree attrezzate per attività sportive che circondano l’edificio scolastico che attualmente comprendono: il campo da basket, situato all’interno del cortile scolastico ma con un accesso esterno che ne permette un utilizzo indipendente dalla scuola, lo skate park, realizzato nel giardino della Costituzione italiana e infine uno spazio attrezzato per il gioco del calcio, situato nella stessa area verde oggetto d’intervento. Il nuovo campo da pallavolo verrà realizzato in un area verde con una superficie totale di circa mezzo ettaro, l’intervento prevede la realizzazione di una pavimentazione con finitura in acrilico adatta per i campi sportivi di circa 240 mq. L’accesso all’area sarà libero ed al suo interno è già presente uno spazio attrezzato recentemente per il gioco del calcio, la cui stretta vicinanza alle scuole medie fa sì che venga utilizzato dagli studenti durante l’orario scolastico per attività all’aperto, oltre che dai giovani e dagli adolescenti del quartiere in maniera autonoma.
L’intera area verde è stata inserita in un più ampio intervento finalizzato all’abbattimento delle emissioni climalteranti in ambito urbano nell’anno 2022/2023, finanziato dalla regione Toscana. Il progetto ha previsto la piantumazione di 33 esemplari arborei e 48 arbusti, la cui disposizione è stata pensata tenendo conto delle future necessità di fruizione dell’area. Oltre alle attrezzature sportive per il calcio, sono stati così individuati due ampi spazi delimitati da filari arborei al cui interno si sarebbero potute prevedere aree attrezzate per ulteriori attività sportive.
L’intervento in oggetto si inserisce in questo contesto, come naturale prosecuzione degli interventi di riqualificazione dell’area citati, il campo da pallavolo troverà posto perpendicolarmente all’area dedicata al gioco del calcio, tra due dei filari di alberi di recente piantumazione. L’obiettivo dell’amministrazione è completare i lavori entro giugno 2024.

<p>Tipologia obiettivo:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> miglioramento</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sviluppo</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> trasversale</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>Peso obiettivo:%</p>
--	--------------------------------------

ATTIVITA' E TEMPI di REALIZZAZIONE anno 2024

F a s s e	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Elaborazione del progetto	X	X	X										30
2	Approvazione del progetto			X										10
3	Affidamento dei lavori				X									20
4	Esecuzione dei lavori					X	X							40
														100

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell’ OBIETTIVO

Categoria	Di Ruolo		A termine		Altre tipologie		
	Esistenti	Programmate	Esistenti	Programmate	Categoria	N.	Durata
Responsabile	Claudia Peruzzi						
Area istruttori	Francesco Lamanna						
Area istruttori	Gianni Cortina						

INDICATORI di RISULTATO anno 2024

Parametri	Valore atteso	1° semestre	2° semestre
Predisposizione della delibera di approvazione del progetto	Entro 30.04.2024	realizzato non realizzato	<input type="checkbox"/> realizzato <input type="checkbox"/> non realizzato



COMUNE DI VINCI
Provincia di Firenze
Settore III – Uso e Assetto del Territorio

		realizzato in parte	realizzato in parte
Esecuzione dei lavori	Entro 30.06.2024		



Settore 3 “Uso e Assetto del territorio”

Dirigente Claudia Peruzzi

Assessorato di riferimento: Lavori pubblici

OBIETTIVO 1.6: Adempimenti obblighi trasparenza previsti dal Dlgs 36/2023 – codice dei contratti

Dal 1° gennaio 2024 ha acquistato piena efficacia la disciplina del nuovo Codice dei Contratti pubblici, approvato con decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, che prevede la digitalizzazione dell'intero ciclo degli appalti e dei contratti pubblici. La digitalizzazione comporta che le fasi di programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione vengano gestite mediante piattaforme di approvvigionamento digitale certificate da AGID, i cui dati sono trasmessi direttamente alla Banca Dati Anac che interagisce con le piattaforme certificate, semplificando le fasi del ciclo di vita degli appalti, e permettendo maggiore trasparenza e accessibilità delle informazioni online, inclusa la pubblicazione tempestiva dei dati, facilitando la conoscenza delle opportunità di appalto agli operatori economici.

Dal lato delle stazioni appaltanti la riforma comporta la necessita di aggiornare le infrastrutture esistenti, adottare nuove tecnologie e intraprendere azioni formative per lo sviluppo delle competenze del personale interessato, nonché la definizione di misure adeguate ed efficaci per la corretta e sicura gestione dei dati personali e la protezione delle informazioni sensibili.

In particolare la riforma coinvolge tutti i settori dell'Ente e implica, oltre alla formazione del personale, l'adeguamento dei programmi in uso all'Ente, l'aggiornamento del sito comunale, e la tempestiva e costante pubblicazione dei dati indicati dalla normativa nella sezione “Amministrazione Trasparente” - Bandi e Contratti

Tipologia obiettivo:

- miglioramento
- sviluppo
- trasversale

Peso obiettivo: 85 %

AZIONI e TEMPI di REALIZZAZIONE anno 2024

F	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	%
e		E	E	A	P	A	I	U	G	E	T	O	I	
		N	B	R	R	G	U	G	O	T	T	V	C	
1	Formazione del personale in merito agli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	40
2	Aggiornamento gestionali in uso al Comune e sito comunale	x	x											20
2	Inserimento dei dati richiesti dalla normativa nel gestionale in uso all'Ente (programma atti) e nell'apposita sezione amministrazione trasparente sul sito del Comune di Vinci	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	40



RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO							
Categoria	Di Ruolo		A termine		Altre tipologie		
	Esistenti	Programmate	Esistenti	Programmate	Categoria	N.	Durata
Responsabile	Claudia Peruzzi						
Area istruttori	Gianni Cortina						
Area istruttori	Simona Bertelli						
Area operatori esperti	Erika Benucci						
Area Funzionari	Ilaria Vettori						
Area Funzionari	Martina Lucchesi						
Area Funzionari	Fabio Cervelli						
Area Funzionari	Mariolina Botta						

RISORSE STRUMENTALI:

INDICATORI di RISULTATO anno 2024		VERIFICA	
Parametri	Valore atteso	1° semestre	2° semestre
Formazione del personale.	Partecipazione ad almeno un corso di formazione specifico entro il 30 maggio 2024		
Pubblicazione dei dati richiesti	Entro i termini di legge		

Settore 3 "Uso e Assetto del territorio"

Dirigente Claudia Peruzzi

Assessorato di riferimento: Lavori pubblici

Riferimento Dup:

OBIETTIVO 1.7: TEMPI DI PAGAMENTO DEBITI COMMERCIALI

Descrizione obiettivo:

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) dell'Italia, approvato con decisione di esecuzione del Consiglio europeo il 13 luglio 2021, definisce, oltre ad un ampio programma di investimenti, un pacchetto di riforme cosiddette "abilitanti" per le quali, al pari degli investimenti, vengono stabiliti precisi obiettivi e traguardi, cadenzati temporalmente, al cui conseguimento è subordinata l'assegnazione delle risorse PNRR previa verifica semestrale. Tra le riforme abilitanti del PNRR è prevista la Riforma n. 1.11 "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie". Si tratta di dare piena attuazione delle disposizioni vigenti dal quadro normativo vigente sui tempi di pagamento dei debiti commerciali.

L'attuale normativa prevede misure tese a garantire sia il rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla direttiva europea, sia lo smaltimento dello stock dei debiti pregressi. L'applicazione delle misure di garanzia è basata sulla verifica di due indicatori previsti dalla art. 1, c.859, lett.a e b) della legge 145/2018:

- 1) Indicatore di riduzione del debito pregresso: si applicano le misure se il debito commerciale residuo scaduto alla fine dell'esercizio precedente non sia ridotto almeno del 10% rispetto a quello del secondo esercizio precedente. Non si applicano le misure se il debito residuo scaduto, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non è superiore al 5% del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio;
- 2) Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti: si applicano le misure se l'amministrazione rispetta la condizione di cui alla lett. A) della legge 145/2018, ma presenta un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati da decreto legislativo n. 231/2002;

Entrambi gli indicatori sono elaborati tramite piattaforma debiti commerciali – PCC;

L'art. 1, comma 862 della legge 145/2018 prevede che entro il 28 febbraio di ogni anno, gli enti in contabilità finanziaria non rispettosi degli indicatori previsti dalla citata norma, stanzino con delibera di Giunta, l'accantonamento al Fondo Garanzia Debiti Commerciali (FGDC) nella parte corrente del proprio bilancio. L'importo del FGDC è calcolato come previsto dalle lett. A), B), C) e D) dell'art. 1 c. 862 della citata legge.

Per quanto riguarda la valutazione del raggiungimento degli obiettivi della Riforma n. 1.11 del PNRR è opportuno segnalare che la stessa sarà effettuata con riferimento all'indicatore del tempo medio di pagamento che in via ordinaria è fissato in 30 giorni.

E' opportuno pertanto che venga adottato un metodo di programmazione dei pagamenti.

Tutti gli uffici dovranno prendere in carico le fatture e verificare la data di scadenza di pagamento. In seguito dovranno emettere atto di liquidazione entro 15 giorni dalla scadenza in modo da poter fare emettere il mandato di pagamento all'ufficio finanziario nei tempi previsti dalla piattaforma crediti commerciali (PCC).

Tipologia obiettivo:

- X miglioramento
X sviluppo
X trasversale
 triennale

Peso obiettivo:

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE anno 2024														
F a s e	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Liquidazione fattura entro 15 giorni dalla registrazione al protocollo della fattura	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100%
														100%

RISORSE UMANE:

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO							
Categoria	Di Ruolo		A termine		Altre tipologie		
	Esistenti	Programmate	Esistenti	Programmate	Categoria	N.	Durata
Area istruttori	Simona Bertelli						
Area istruttori	Gianni Cortina						
Area operatori esperti	Erika Benucci						

Coinvolgimento di soggetti esterni: NO

RISORSE STRUMENTALI: Dotazione informatica presente

INDICATORI di RISULTATO		VERIFICA	
Parametri	Valore atteso		2° semestre
Rispetto dei termini di pagamento elaborati mediante piattaforma dei Crediti Commerciali	Liquidazione fattura entro 15 giorni dalla registrazione al protocollo della fattura. Per il Servizio ragioneria oltre a quanto sopra, per le proprie liquidazioni, vi è il pagamento delle fatture liquidate, entro i 15 giorni dalla liquidazione.		<input type="checkbox"/> realizzato <input type="checkbox"/> non realizzato <input type="checkbox"/> realizzato in parte%.....
Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti	L'indicatore tiene conto delle fatture pagate come debito commerciale e non considera quelle pagate come debito non commerciale. L'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti deve essere pari o minore a zero.		<input type="checkbox"/> realizzato <input type="checkbox"/> non realizzato <input type="checkbox"/> realizzato in parte%.....



COMUNE DI VINCI
Provincia di Firenze
Settore III – Uso e Assetto del Territorio

Settore 3 “Uso e Assetto del Territorio”
Dirigente Claudia Peruzzi
Assessorato di riferimento: Urbanistica e edilizia

OBIETTIVO 2.1 : Nuovo Piano operativo

Descrizione obiettivo:
Considerato che:

- il Comune di Vinci è dotato di Piano Strutturale, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 21.07.2010, esecutiva a tutti gli effetti di legge, il cui avviso è stato pubblicato sul B.U.R.T. il 25.08.2010;
- Il Comune di Vinci è dotato di Regolamento Urbanistico, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 28.02.2015, esecutiva a tutti gli effetti di legge, il cui avviso è stato pubblicato sul B.U.R.T. il 08.04.2015;
- il Regolamento Urbanistico vigente è stato approvato ai sensi dell’art. 231 secondo le disposizioni di cui alla L.R. 1/2005;
- il giorno 8 aprile 2020 sarebbe dovuto scadere il primo quinquennio dall’approvazione del Regolamento Urbanistico; comunque visto l’avvio del procedimento di elaborazione del Piano Strutturale Intercomunale, di cui in premessa, come stabilito dall’art. 231 comma 2 della L.R. 65/2014, il Comune può adottare ed approvare varianti semplificate fino all’adozione del Piano Strutturale stesso;
- con il D.L. n.18 del 17 marzo 2020 recante “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19”, sono state assunte misure che, fra l’altro, mirano a garantire maggiore semplificazione delle procedure amministrative;
- con Delibera della Giunta Regionale n.433 del 30.03.2020 avente per oggetto “Art.103 del d.l. 18/2020. Indicazioni operative in materia urbanistica” e le successive L.R. 31 del 29 maggio 2020 – proroga dei termini con riferimento agli strumenti di pianificazione territoriale e urbanistica per il contenimento degli effetti negativi dovuti all’emergenza sanitaria COVI-19, L.R. 15 del 14 maggio 2021 – proroga dei termini con riferimento agli strumenti di pianificazione territoriale e urbanistica in relazione al perdurare della situazione di emergenza sanitaria COVI-19. Modifiche alla L.R. 31/2020, sono stati prorogati i termini di efficacia delle previsioni dei piani operativi e dei regolamenti urbanistici, con esclusione delle previsioni comportanti vincoli preordinati all’esproprio;
- le previsioni del Regolamento Urbanistico sono ad oggi scadute. È stato dato l’incarico ad un professionista esterno per la redazione del nuovo piano.

La legge 65/2014 dispone l’obbligo di avviare la formazione di nuovo piano operativo alla scadenza dei cinque anni di validità del regolamento urbanistico. L’amministrazione ha adottato con DELIBERAZIONE del CONSIGLIO COMUNALE n. 97 del 15 DICEMBRE 2023 il PIANO STRUTTURALE INTERCOMUNALE. L’obiettivo dell’amministrazione è quello di adottare il piano operativo comunale entro il 30 aprile 2024.

<p>Tipologia obiettivo:</p> <p>x <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento</p> <p>x <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo</p> <p><input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> trasversale</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>Peso obiettivo:%</p>
---	--------------------------------------

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE anno 2024

F a s s e	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T	N O V	D I C	%
1	Elaborazione del piano operativo	X	X	X	X									40
2	Verifica degli elaborati			X	X									30
3	Predisposizione delibera di adozione del piano				X									30
														100



COMUNE DI VINCI
Provincia di Firenze
Settore III – Uso e Assetto del Territorio

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO							
Categoria	Di Ruolo		A termine		Altre tipologie		
	Esistenti	Programmate	Esistenti	Programmate	Categoria	N.	Durata
Responsabile	Claudia Peruzzi						
Area Funzionari	Rosanna Spinelli						
Area Funzionari	Giulio Landi						
Area Istruttori	Alessandro Bochicchio						
Area Istruttori	Andrea Bizzarri						

INDICATORI di RISULTATO anno 2024		VERIFICA	
Parametri	Valore atteso	1° semestre	2° semestre
Predisposizione della delibera di adozione	Entro 20.04.2024	realizzato non realizzato realizzato in parte	<input type="checkbox"/> realizzato <input type="checkbox"/> non realizzato realizzato in parte



Settore 3 “Uso e Assetto del Territorio”
Dirigente Claudia Peruzzi
Assessorato di riferimento: Urbanistica e edilizia

OBBIETTIVO 2.2 : DEMATERIALIZZAZIONE DEL PROCESSO EDILIZIO E GESTIONE DIGITALE DEL TERRITORIO

Descrizione obiettivo:
 L’obiettivo ha per oggetto la digitalizzazione (ai sensi del D.Lgs. 82/2005) degli strumenti urbanistici, compresi i relativi documenti conoscitivi di supporto, elaborati in base alla normativa nazionale e regionale fino alla vigenza della L.R. 1/2005, oltre alla documentazione relativa alle pratiche edilizie ed ai regolamenti edilizi.
 La digitalizzazione dell’archivio delle pratiche edilizie e degli strumenti urbanistici comporterà operazioni di riordino archivistico della documentazione cartacea originale riguardante gli strumenti urbanistici per il governo del territorio e quella delle pratiche edilizie oltre agli atti ad esso collegati.
 Il progetto prevederà il prelievo periodico di lotti di pratiche (faldoni) conservate nell’archivio comunale, l’acquisizione digitale delle pratiche, l’indicizzazione, la loro metadattazione e infine la memorizzazione dei file prodotti in un applicativo (software).
 La digitalizzazione degli strumenti urbanistici e delle pratiche edilizie permetterà l’accesso diretto alle informazioni da parte dell’utenza (tecnici, notai, cittadini, agenzie immobiliari, altre amministrazioni), oltre ad una fruizione più agile anche per gli uffici comunali nelle fasi istruttorie dei procedimenti. Il riordino delle pratiche urbanistiche e il controllo del materiale contenuto in quelle edilizie permetterà un generale miglioramento della struttura di questa parte dell’archivio, assicurando una più veloce e precisa garanzia dei diritti di accesso dei cittadini.
 A tal fine l’amministrazione ha partecipato al Bando regionale approvato con Decreto 19307 del 11/09/2023 e ha ottenuto il finanziamento.
 Dovranno essere attuate le seguenti attività suddivise per fasi in modo da poter rispettare la cadenza prevista nel bando della regione toscana che prevede la conclusione del progetto entro il 1.12.2025:

1. fase di startup che prevede l’individuazione della documentazione delle pratiche relative alla produzione e approvazione degli strumenti urbanistici prodotte su originale cartaceo e della quota parte di pratiche edilizie prodotte in formato cartaceo che oggi non risultano nel database delle pratiche;
2. identificazione delle tipologie di documento e separazione dell’eventuale materiale istruttorio dagli atti;
3. richiesta ottenimento autorizzazione dalla Soprintendenza archivistica anche per la specifica attività di tipo archivistico, di riordino, descrizione fascicolazione e scarto delle pratiche relative agli strumenti urbanistici e delle pratiche edilizie;
4. predisposizione della documentazione per l’affidamento alla ditta assegnataria dell’appalto o per l’adesione all’accordo quadro che sarà bandito dalla regione Toscana.
5. preparazione e normalizzazione dei documenti contenuti nelle pratiche edilizie suddivise per lotti e trasporto con mezzi assicurati presso la sede della ditta assegnataria dell’appalto;
6. acquisizione digitale mediante scansione planetari per le pratiche in particolare stato di fragilità dei documenti, mentre a mezzo di scanner rotativi tradizionali per i formati A3/A4 e scanner a rullo per i grandi formati superiori al formato A3 (con le caratteristiche indicate nelle regole tecniche di riferimento per la creazione dei documenti informatici dettate dal CAD), verifica della qualità del file ottenuto e ricomposizione delle pratiche edilizie;
7. indicizzazione e metadattazione dei documenti che costituiscono le pratiche;
8. certificazione del processo di acquisizione digitale ai sensi del DPCM 13 novembre 2014 “Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni del Codice dell’Amministrazione Digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005, attestando la corrispondenza della forma e del contenuto dell’originale analogico alla copia informatica così ottenuta;

L’obiettivo è concludere entro il mese di dicembre le fasi 1,2,3,4.

<p>Tipologia obiettivo:</p> <p>x <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento</p> <p>x <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo</p> <p><input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> trasversale</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>Peso obiettivo:%</p>
---	--------------------------------------



COMUNE DI VINCI
 Provincia di Firenze
 Settore III – Uso e Assetto del Territorio

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE anno 2024														
F a s e	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Individuazione della documentazione da digitalizzare	X	X	X	X	X								30
2	Verifica del materiale e predisposizione del materiale di scarto						X	X	X					20
3	Richiesta autorizzazione alla soprintendenza									X	X			30
4	Predisposizione della documentazione per affidamento servizio esterno									X	X	X		20
														100

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO							
Categoria	Di Ruolo		A termine		Altre tipologie		
	Esistenti	Programmate	Esistenti	Programmate	Categoria	N.	Durata
Responsabile	Claudia Peruzzi						
Area Funzionari	Rosanna Spinelli						
Area Funzionari	Giulio Landi						
Area Istruttori	Alessandro Bochicchio						
Area Istruttori	Marco Leo						
Area Istruttori	Elena Lodico						
Area Istruttori	Andrea Bizzarri						

INDICATORI di RISULTATO anno 2024		VERIFICA	
Parametri	Valore atteso	1° semestre	2° semestre
Completamento delle fasi 1,2,3,4	Entro 31.12.2024	realizzato non realizzato realizzato in parte	<input type="checkbox"/> realizzato <input type="checkbox"/> non realizzato realizzato in parte



COMUNE DI VINCI
Provincia di Firenze
Settore III – Uso e Assetto del Territorio

Settore 3 “Uso e Assetto del Territorio”
Dirigente Claudia Peruzzi
Assessorato di riferimento: Urbanistica e edilizia

OBIETTIVO 2.3 : AGGIORNAMENTO SITO INTERNET

Descrizione obiettivo:
Le Linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali della Pubblica Amministrazione, adottate da Agid con la determina n. 224/2022, relative alla progettazione e la realizzazione dei siti internet e dei servizi digitali erogati dalle amministrazioni, obbligano le amministrazioni ad aggiornare i propri siti con una particolare attenzione all’usabilità e ad un approccio progettuale orientato alle persone. Le Linee Guida forniscono indicazioni che devono essere obbligatoriamente rispettate per la realizzazione di siti internet e servizi digitali della PA, quelle opzionali e quelle per cui si rende necessaria un’attenta valutazione. Fra i requisiti enunciati, semplicità di consultazione ed esperienza d’uso costituiscono uno snodo cruciale per l’efficacia dei prodotti online della PA: siti internet e servizi digitali utili e facili da usare, secondo una metodologia di progettazione centrata sull’utente, diventano fondamentali per permettere ai cittadini di usufruirne in modo semplice e chiaro, e accrescerne sempre di più la loro diffusione.
Si rende necessario pertanto procedere ad aggiornare il sito. Ogni settore deve provvedere ad aggiornare le proprie sezioni di interesse.

<p>Tipologia obiettivo:</p> <p>x <input type="checkbox"/> miglioramento</p> <p>x <input type="checkbox"/> sviluppo</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> trasversale</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>Peso obiettivo:%</p>
--	--------------------------------------

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE 2024

F a s s e	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
	Studio delle modalità di redazione delle nuove schede informative dei servizi comunali			X										15
	Partecipazione al corso sul funzionamento e sulle modalità per effettuare pubblicazioni sul nuovo sito comunale				X									15
	Redazione delle schede dei servizi					X	X	X	X	X	X	X	X	70

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO

Categoria	Di Ruolo		A termine		Altre tipologie		
	Esistenti	Programmate	Esistenti	Programmate	Categoria	N.	Durata
Responsabile	Claudia Peruzzi						
Area Funzionari	Rosanna Spinelli						
Area Funzionari	Giulio Landi						
Area Funzionari	Ilaria Vettori						
Area Istruttori	Alessandro						



COMUNE DI VINCI
Provincia di Firenze
Settore III – Uso e Assetto del Territorio

	Bochicchio						
Area Istruttori	Alessia Bellucci						
Area Istruttori	Simona Bertelli						
Area Istruttori	Gianni Cortina						
Area Istruttori	Marco Leo						
Area Istruttori	Elena Lodico						
Area Istruttori	Andrea Bizzarri						

INDICATORI di RISULTATO anno 2024		VERIFICA	
Parametri	Valore atteso	1° semestre	2° semestre
Realizzazione di almeno 15 schede informative	Entro 31.12.2024	realizzato non realizzato realizzato in parte	<input type="checkbox"/> realizzato <input type="checkbox"/> non realizzato realizzato in parte



Settore n. 4 “Contratti, tributi, attività produttive e SUAP”

Responsabile: Dr.ssa CECILIA LUCII

Assessorati di riferimento: Politiche Fiscali

Riferimento Dup: linea 1-UN COMUNE AL SERVIZIO DEI CITTADINI

001-OBIETTIVO: PREDISPOSIZIONE PIANO DI CONTROLLI IMU ED EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO ED EVENTUALE PREVENTIVO SCHEMA DI AVVISO

Descrizione obiettivo:

L'Ufficio Tributi **negli anni d'imposta 2020 e successivi** ha gestito l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria. Si tratta ora di andare a controllare tali annualità d'imposta in modo da permettere ai contribuenti che hanno compiuto errori di correggerli per gli anni seguenti.

Azioni necessarie:

- Acquisizione dati pagamenti IMU dell'annualità d'imposta oggetto di controllo tramite i file da scaricare dal portale Punto Fisco dell'Agenzia delle Entrate e importazione degli stessi dati nell'applicativo
- Acquisizione nuovi accatastamenti immobili per l' annualità d'imposta oggetto di controllo e passaggi di proprietà tramite i file scaricati dal Portale dei Comuni del Catasto e importazione degli stessi nell'applicativo;
- Caricamento denunce di successione e importazione sull'applicativo;
- Verifica delle posizioni discordanti e correzione d'ufficio delle situazioni anomale più evidenti;
- Controllo domicilio digitale del contribuente;
- Attivazione eventuale del contraddittorio preventivo, ai sensi dell'art. 12 bis della l. 212/2000 come modificata dal dlgs 219/2023.
- Emissione continuativa degli avvisi di accertamento per IMU, distinguendo tra mere liquidazioni e avvisi di accertamento (da distinguersi a seguito del dlgs 219/2023, in vigore dal 4/01/2024
- Ricevimento contribuenti per eventuale riesame dell'atto in via d'autotutela.

L'introduzione del domicilio digitale, le modifiche legislative introdotte a fine anno 2023 con disciplina del contraddittorio obbligatorio per alcune casistiche di atti, e l'obbligatorietà di alcune fattispecie di autotutela impongono un'attività di accertamento non di tipo massivo ma costante e giornaliera.

L'ufficio dovrà adeguare i propri atti alle novità legislative, garantire il rispetto delle tempistiche disposte dalla legge e provvedere ai singoli adempimenti introdotti dalla recente normativa.

Tipologia obiettivo:

- X miglioramento
- X sviluppo

Peso obiettivo: 75%

AZIONI e TEMPI di REALIZZAZIONE anno 2024

F	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
e		E	E	A	P	A	I	U	G	E	T	O	I	%
		N	B	R	R	G	U	G	O	T	T	V	C	
1	Acquisizione dati pagamenti IMU tramite i file da scaricare dal portale Punto Fisco dell'Agenzia delle Entrate e importazione degli stessi dati nel nuovo applicativo /Acquisizione nuovi accatastamenti	x	x	x	x									15



	immobili per l'anno e passaggi di proprietà tramite i file scaricati dal Portale dei Comuni del Catasto e importazione degli stessi nell'Caricamento denunce di successione e importazione nell'applicativo													
2	Verifica delle posizioni discordanti e correzione d'ufficio delle situazioni anomale più evidenti.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	20
3	Emissione degli avvisi di accertamento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	35
4	Ricevimento contribuenti per eventuale riesame dell'atto in via d'autotutela.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30
													100%	

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO

Categoria	Di Ruolo		A termine		Altre tipologie		
	Esistenti	Programmate	Esistenti	Programmate	Categoria	N.	Durata
C1	2						

RISORSE STRUMENTALI: gli strumenti già in uso del personale

INDICATORI di RISULTATO		VERIFICA
Parametri	Valore atteso	2° semestre
2024 Iscrizione degli avvisi di accertamento IMU.	Emissione avvisi di accertamento di Importo totale pari o superiore a 500.000 Euro.	realizzato non realizzato realizzato in parte%.....



--	--	--	--

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento dell'obiettivo

	¹	DESCRIZIONE MOTIVAZIONE
CAUSA INTERNA		
CAUSA ESTERNA		

¹ Barrare con una crocetta



Settore n. 4 "Contratti, tributi, attività produttive e SUAP"

Responsabile: Dr.ssa CECILIA LUCII

Assessorati di riferimento: Politiche Fiscali

Riferimento Dup: linea 1-UN COMUNE AL SERVIZIO DEI CITTADINI

002- OBIETTIVO: RECUPERO GETTITO TRIBUTI MINORI (PUBBLICITA' E TOSAP).

Descrizione obiettivo:

Si prevede l'assoggettamento a controllo per l'evasione della TOSAP e dell'imposta di pubblicità.

Le annualità da verificare sono quelle dal 2019 in poi.

In particolare occorre monitorare le fattispecie imponibili connesse all'imposta sulla pubblicità e nel contempo sottoporre a verifica le occupazioni di suolo pubblico permanenti.

L'obiettivo è l'incremento del gettito in riscossione per il corrente esercizio.

Tipologia obiettivo:

X miglioramento
X sviluppo
trasversale
triennale

Peso obiettivo: 67,5%

AZIONI e TEMPI di REALIZZAZIONE anno 2024

fa se	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Verifica e controllo sul corretto adempimento tributario in relazione alla TOSAP e ICP dovuta per il 2019	x	x	x										40
2	Emissione degli avvisi di accertamento										x	x	x	50
3	Ricevimento contribuenti per eventuale riesame dell'atto in via d'autotutela.										x	x	x	10
														100%

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO

Categoria	Di Ruolo		A termine		Altre tipologie		
	Esistenti	Programmate	Esistenti	Programmate	Categoria	N.	Durata
C	2						



RISORSE STRUMENTALI: gli strumenti già in uso del personale

INDICATORI di RISULTATO		VERIFICA	
Parametri	Valore atteso		2° semestre
2024 Emissione totalità avvisi accertamento annualità 2019	100%		realizzato non realizzato realizzato in parte%.....

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento dell'obiettivo

	²	DESCRIZIONE MOTIVAZIONE
CAUSA INTERNA		
CAUSA ESTERNA		

² Barrare con una crocetta



RISORSE UMANE: Personale già assegnato

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO							
Categoria	Di Ruolo		A termine		Altre tipologie		
	Esistenti	Programmate	Esistenti	Programmate	Categoria	N.	Durata
C	3						
D	1						

RISORSE STRUMENTALI: gli strumenti già in uso del personale

INDICATORI di RISULTATO 2024		VERIFICA	
Parametri	Valore atteso		2° semestre
Pubblicazione affidamenti e procedure di gara nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Gara e contratti"	Entro i termini di legge		

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento dell'obiettivo

	¹	DESCRIZIONE MOTIVAZIONE
CAUSA INTERNA		
CAUSA ESTERNA		

¹ Barrare con una crocetta



Settore n. 4 "Contratti, tributi, attività produttive e SUAP"

Responsabile: Dr.ssa CECILIA LUCII

Assessorati di riferimento: Politiche Fiscali

Riferimento DUP (Relazione Previsionale e Programmatica): Un comune al servizio dei cittadini - Semplificazione rapporto cittadini amministrazione

04 OBIETTIVO: Nuovo sito internet del comune di Vinci: aggiornamento

Descrizione obiettivo:

Il nuovo sito comunale in corso di attuazione presenta i servizi in modo totalmente differente rispetto al vecchio sito, tramite formulazione di domande (Cosa serve per fare..., Quanto costa?..) Si rende necessario effettuare un corso di formazione per editor del sito internet e redigere nuove schede informative sui servizi tenendo conto appunto di questa diversa impostazione.

Tipologia obiettivo:

- X miglioramento
X sviluppo
 trasversale

Peso obiettivo:

90%

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE 2024

F a s s e	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	%
		E N	E B	A R	P R	A G	I U	U G	G O	E T	T T	O V	I C	
	Studio delle modalità di redazione delle nuove schede informative dei servizi comunali			X										15
	Partecipazione al corso sul funzionamento e sulle modalità per effettuare pubblicazioni sul nuovo sito comunale				X									15
	Redazione delle schede dei servizi					x	x	x	x	X	x	x	x	70

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO

Categoria	Di Ruolo		A termine		Altre tipologie		
	Esistenti	Programmate	Esistenti	Programmate	Categoria	N.	Durata
C	3						
D	1						
B	1						



Coinvolgimento di soggetti esterni: Nessuno

RISORSE STRUMENTALI: strumenti già in uso quotidiano del personale.

INDICATORI di RISULTATO 2024		VERIFICA	
Parametri	Valore atteso		
Realizzazione di almeno 10 schede informative sui servizi alla persona e attinenti al settore 4	Pubblicazione di almeno 10 schede sul sito internet comunale entro il 31 dicembre 2024		

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento dell'obiettivo

	²	DESCRIZIONE MOTIVAZIONE
CAUSA INTERNA		
CAUSA ESTERNA		

Settore n. 4 “Contratti, tributi, attività produttive e SUAP”

² Barrare con una crocetta



Settore n. 4 “Contratti, tributi, attività produttive e SUAP”

Responsabile: Dr.ssa CECILIA LUCII

Assessorati di riferimento: Bilancio

05-OBIETTIVO: TEMPI DI PAGAMENTO DEBITI COMMERCIALI

Descrizione obiettivo:

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) dell'Italia, approvato con decisione di esecuzione del Consiglio europeo il 13 luglio 2021, definisce, oltre ad un ampio programma di investimenti, un pacchetto di riforme cosiddette “abilitanti” per le quali, al pari degli investimenti, vengono stabiliti precisi obiettivi e traguardi, cadenziati temporalmente, al cui conseguimento è subordinata l'assegnazione delle risorse PNRR previa verifica semestrale. Tra le riforme abilitanti del PNRR è prevista la Riforma n. 1.11 “Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie”. Si tratta di dare piena attuazione delle disposizioni vigenti dal quadro normativo vigente sui tempi di pagamento dei debiti commerciali.

L'attuale normativa prevede misure tese a garantire sia il rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla direttiva europea, sia lo smaltimento dello stock dei debiti pregressi. L'applicazione delle misure di garanzia è basata sulla verifica di due indicatori previsti dalla art. 1, c.859, lett.a e b) della legge 145/2018:

- 1) Indicatore di riduzione del debito pregresso: si applicano le misure se il debito commerciale residuo scaduto alla fine dell'esercizio precedente non sia ridotto almeno del 10% rispetto a quello del secondo esercizio precedente. Non si applicano le misure se il debito residuo scaduto, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non è superiore al 5% del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio;
- 2) Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti: si applicano le misure se l'amministrazione rispetta la condizione di cui alla lett. A) della legge 145/2018, ma presenta un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati da decreto legislativo n. 231/2002;

Entrambi gli indicatori sono elaborati tramite piattaforma debiti commerciali – PCC;

L'art. 1, comma 862 della legge 145/2018 prevede che entro il 28 febbraio di ogni anno, gli enti in contabilità finanziaria non rispettosi degli indicatori previsti dalla citata norma, stanzino con delibera di Giunta, l'accantonamento al Fondo Garanzia Debiti Commerciali (FGDC) nella parte corrente del proprio bilancio. L'importo del FGDC è calcolato come previsto dalle lett. A), B), C) e D) dell'art. 1 c. 862 della citata legge.

Per quanto riguarda la valutazione del raggiungimento degli obiettivi della Riforma n. 1.11 del PNRR è opportuno segnalare che la stessa sarà effettuata con riferimento all'indicatore del tempo medio di pagamento che in via ordinaria è fissato in 30 giorni.

E' opportuno pertanto che venga adottato un metodo di programmazione dei pagamenti.

Tutti gli uffici dovranno prendere in carico le fatture e verificare la data di scadenza di pagamento. In seguito dovranno emettere atto di liquidazione entro 15 giorni dalla scadenza in modo da poter fare emettere il mandato di pagamento all'ufficio finanziario nei tempi previsti dalla piattaforma crediti commerciali (PCC).



CITTA' DI VINCI
Città Metropolitana di Firenze

Tipologia obiettivo: X <input type="checkbox"/> miglioramento X <input type="checkbox"/> sviluppo X <input type="checkbox"/> trasversale	Peso obiettivo:
--	------------------------

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE anno 2024														
F a s e	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Liquidazione fattura entro 15 giorni dalla registrazione al protocollo della fattura	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100%
														100%

RISORSE UMANE:

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO							
	Di Ruolo		A termine		Altre tipologie		
Categoria	Esistenti	Programmate	Esistenti	Programmate	Categoria	N.	Durata
B	2						
C	3						
D	1						

Coinvolgimento di soggetti esterni: NO

RISORSE STRUMENTALI: Dotazione informatica presente

INDICATORI di RISULTATO		VERIFICA	
Parametri	Valore atteso		2° semestre
Rispetto dei termini di pagamento elaborati mediante piattaforma dei Crediti Commerciali	Il debito commerciale residuo scaduto alla fine dell'esercizio precedente deve essere ridotto almeno del 10% rispetto a quello del secondo esercizio precedente. Alternativamente il debito commerciale residuo scaduto, rilevato a fine esercizio precedente, non superiore al 5% del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio.		realizzato non realizzato realizzato in parte%.....
Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti	L'indicatore tiene conto delle fatture pagate come debito commerciale e non		realizzato non realizzato realizzato in parte



	considera quelle pagate come debito non commerciale. L'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti deve essere pari o minore a zero.	%.....
--	--	--	-------------

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento dell'obiettivo

	³	DESCRIZIONE MOTIVAZIONE
CAUSA INTERNA		
CAUSA ESTERNA		

¹ Barrare con una crocetta

Settore 5 Attività Culturali
Responsabile Dott.ssa Roberta Barsanti
Assessorato di riferimento: Politiche culturali

Riferimento Dup: 3. Vinci eccellenza culturale toscana

001-OBIETTIVO *Acquisizione opera d'arte ispirata alla Battaglia di Anghiari di Leonardo*

Descrizione obiettivo:

La Città di Vinci annovera nel campo dell'arte urbana e dell'arte contemporanea un patrimonio di opere che già a partire dagli anni ottanta del Novecento la contraddistinguono quale centro vitale in cui l'eredità di Leonardo viene valorizzata anche attraverso i linguaggi della contemporaneità.

Nell'intento di implementare il patrimonio artistico comunale, la Giunta municipale ha deliberato di commissionare un'opera d'arte di grandi dimensioni da collocare all'aperto, nel borgo di Vinci, opera che possa costituire – per l'impatto scenografico e il tema trattato – un elemento di novità tale da contribuire anche ad incrementare il flusso turistico.

L'opera, ispirata al progetto di Leonardo da Vinci per la raffigurazione della *Battaglia di Anghiari*, verrà commissionata a soggetto idoneo, dotato dei requisiti tecnici adeguati, e sarà collocata all'aperto, così da permetterne la fruizione all'intera collettività oltre che ai turisti.

Il progetto riprende un iter avviato nel 2020, anno in cui il Comune di Vinci, attraverso il Museo Leonardiano, partecipò al bando PAC 2020 indetto dal Mibact (oggi MIC), mediante la presentazione di una richiesta di finanziamento per il progetto di realizzazione dell'opera d'arte dell'artista Nico Paladini dal titolo "*La Battaglia di Anghiari, un'altra versione*". Tale progetto, non è tuttavia rientrato nel novero dei progetti selezionati per l'ammissione a finanziamento; ciononostante l'Amministrazione comunale, ritenendo tale opera un'importante occasione di ampliamento dell'offerta culturale vinciana, andando ad inserirsi nel contesto delle opere di arte contemporanea presenti nel paese, ha deliberato di inserirlo anche all'interno del dossier di candidatura della Città di Vinci a Capitale italiana della cultura anno 2024.

L'opera, che verrà commissionata all'Associazione MUD, di cui fa parte l'artista Nico Paladini, è ispirata alla tanto ambiziosa quanto sfortunata impresa della raffigurazione della *Battaglia di Anghiari*, mai portata a compimento da Leonardo, ed è stata riproposta in una versione ridimensionata nei costi rispetto alla prima versione inserita nel progetto PAC 2020.

Tipologia obiettivo:

- X miglioramento
- X sviluppo (ampliamento dell'offerta culturale della città di Vinci)

Peso obiettivo: 95

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE anno 2024

F a s e	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Contatti con l'Associazione finalizzati alla acquisizione del nuovo progetto di	X	X	X	X									

	realizzazione dell'opera													
2	Affidamento incarico di realizzazione dell'opera (determina a contrarre ed espletamento di procedura negoziata senza bando)			X	X									
3	Inaugurazione ed esposizione al pubblico (data presunta: 11 maggio 2024)					X								
													100 %	

INDICATORI di RISULTATO		VERIFICA	
Parametri	Valore atteso		1° semestre
1. Affidamento per la realizzazione dell'opera entro il 30.04.2024	n. 1 determina di affidamento		Realizzato al 100% non realizzato realizzato in parte%.....

RISORSE UMANE PER LE AZIONI 2024:

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO							
Categoria	Di Ruolo		A termine		Altre tipologie		
	Esistenti	Programmate	Esistenti	Programmate	Categoria	N.	Durata
D	2 (di cui n. 1 P.O. del Settore e n. 1 all'84%)						

Coinvolgimento di soggetti interni: Settore III- Uso e Assetto del territorio

Coinvolgimento di soggetti esterni: Associazione MUD

RISORSE STRUMENTALI: attrezzature hardware (monitor), software.

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento dell'obiettivo

	DESCRIZIONE MOTIVAZIONE
CAUSA INTERNA	
CAUSA ESTERNA	

SETTORE 5 Attività Culturali

Responsabile Dott.ssa Roberta Barsanti

Assessorato di riferimento: Politiche culturali

Riferimento Dup: 3. Vinci eccellenza culturale toscana

002-OBIETTIVO Realizzazione progetto “Comprendere Leonardo nella sua città natale”

Il progetto “Comprendere Leonardo nella sua città natale” è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 26/05/2022 “Fondo per il sostegno alle piccole e medie città d'arte e ai borghi previsto dal D.L. 22 marzo 2021, n. 41 - Approvazione progetto "Comprendere Leonardo nella sua città natale: interventi per il potenziamento dell'accessibilità culturale". Il progetto è stato ammesso a finanziamento dal Ministero dell'Interno- Dip. della Finanza locale per euro 200.000,00 a copertura totale dei costi.

Il patrimonio tecnico-artistico conservato nel Museo Leonardiano e nella Casa natale di Leonardo da Vinci ad Anchiano, di proprietà comunale, rappresenta per la città una rilevante risorsa attrattiva insieme alle opere d'arte contemporanea – di pertinenza dello stesso Museo – collocate all'esterno, per le loro dimensioni monumentali. Il progetto si propone di valorizzare tale patrimonio, attraverso strumenti offerti dalle tecnologie digitali, è volta a promuoverne la conoscenza e ad assicurare le migliori condizioni di fruizione, ampliandone l'accessibilità ad un più ampio ventaglio di fasce di pubblico, compresi gli adolescenti troppo spesso distanti da esperienze di condivisione culturale e attratti dai linguaggi contemporanei offerti dal digitale. Il progetto pertanto intende sfruttare a pieno il potenziale comunicativo ed evocativo delle tecnologie multimediali con l'obiettivo di offrire nuove modalità per conoscere la figura di Leonardo artista e scienziato.

Il progetto, conservato agli atti dell'ufficio, prevede varie azioni volte al potenziamento dell'accessibilità da parte di tutte le categorie di fruitori in modo sostenibile e inclusivo.

Tra le aree di intervento previste dal progetto, il miglioramento e l'inclusione nell'esperienza di visita al Museo Leonardiano attraverso versioni *hands-on* dei modelli e versioni tattili per non vedenti, nuovi percorsi di realtà aumentata e realtà virtuale e *gamification* sui contenuti del museo. E' inoltre previsto il riallestimento della Sala della guerra, sezione di particolare importanza nel percorso museale sia per i contenuti sia per la sua collocazione nel primo spazio di visita del Castello dei Conti Guidi. Il progetto prevede inoltre nuove versioni del sito internet www.museoleonardiano.it, con sezione dedicata sulla Casa natale di Leonardo, del sito www.bibliotecaleonardiana.it e del sito www.vinciturismo.it, oltre a iniziative di promozione e comunicazione, anche digitale, del patrimonio artistico e delle attività di valorizzazione a questo dedicate.

Si tratta di un progetto di durata biennale, che ha visto nel corso del 2023 i primi incontri organizzativi con gli studiosi e i tecnici del Dipartimento di Architettura dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, sulla base del cronoprogramma degli interventi approvato poi nel mese di ottobre.

La rilevante, positiva novità – che però ha influito sulle tempistiche relativamente all'intervento di rifacimento dei siti internet – è data dall'inclusione del Comune di Vinci nel progetto “Modello di sito per i musei civici”, all'interno del quale il Museo Leonardiano è uno dei musei “pilota” (il nuovo sito del Museo sarà sviluppato secondo un nuovo template istituzionale concordato con il **Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri**, oggetto quindi di un iter di co-design che dovrebbe concludersi con la disponibilità del nuovo template indicativamente verso marzo 2024).

Le attività sotto descritte e i relativi indicatori si riferiscono all'annualità 2024.

Tipologia obiettivo: X <input type="checkbox"/> miglioramento X <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> trasversale	Peso obiettivo: 98
--	---------------------------

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE anno 2024														
Fase	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	%
		E	E	A	P	A	I	U	G	E	T	O	I	
		N	B	R	R	G	U	G	O	T	T	V	C	
1	Fase istruttoria per l'individuazione di soggetti specializzati nei vari settori a cui fanno riferimento le azioni del progetto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	60%
2	Affidamenti		X	X	X	X	X	X	X	X	X			40%
														100%

INDICATORI di RISULTATO		VERIFICA	
Parametri	Valore atteso	1° semestre	
1. Affidamenti di beni e servizi relativamente agli 8 interventi progettuali	n. 3 determinazioni di affidamento entro il 31/10/2024		Realizzato al 100% non realizzato realizzato in parte%.....

RISORSE UMANE PER LE AZIONI 2024:

RISORSE UMANE IMPIEGATE dal Settore 5 nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO							
Categoria	Di Ruolo		A termine		Altre tipologie		
	Esistenti	Programmate	Esistenti	Programmate	Categoria	N.	Durata
D	4 (di cui 1 P.O. del Settore e Responsabile del progetto; 1 assegnata all'84%)						

C	2 (di cui 1 assegnata al 50%)						
---	-------------------------------	--	--	--	--	--	--

Coinvolgimento di soggetti esterni: Dipartimento di Architettura Alma Mater Studiorum
- Università di Bologna;
-Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
-Affidatari di servizi e forniture.

RISORSE STRUMENTALI: attrezzature hardware (monitor), software.

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento dell'obiettivo

		DESCRIZIONE MOTIVAZIONE
CAUSA INTERNA		
CAUSA ESTERNA		

Settore 5 Attività Culturali

Responsabile Dott.ssa Roberta Barsanti

Assessorato di riferimento: Attività Culturali

Riferimento Dup: 00030000.03

003-OBIETTIVO Migrazione del catalogo della Biblioteca leonardiana ad altro programma

Descrizione obiettivo:

Il database catalografico della biblioteca leonardiana è dal 2005 Easycat-Easyweb. Il software è superato, utilizza elementi datati, per cui in caso di spegnimento del server su cui risiede, è difficile da ripristinare, con il rischio di rimanere a lungo senza catalogo. La normativa vigente impone il passaggio a servizi cloud qualificati su Cloud Marketplace AGID. La rete rea.net, di cui la biblioteca di Vinci fa parte, utilizza per il proprio catalogo collettivo da qualche anno il database Clavis, incluso nel marketplace AGID. La possibilità di entrare a farvi parte, mantenendo le peculiarità del catalogo che è quello di un centro di ricerca e documentazione e non di una biblioteca civica, contribuirebbe a risolvere il problema della vetustà dell'attuale software e ad unificare le risorse catalografiche vinciane, arricchendo anche il catalogo collettivo. Il progetto consiste dunque in un'analisi dei dati e studio di fattibilità finalizzati alla migrazione a nuovo software.

L'obiettivo è stato presentato nel corso del 2023 ma solo parzialmente realizzato. Le operazioni di analisi, importazione e adeguamento dei campi locali si sono dimostrate estremamente complesse per cui sono state eseguite solo una parte di operazioni, propedeutiche alla migrazione finale, ossia:

- 1) estrazione dei dati e conversione in formato UNIMARC;
- 2) riversamento dei dati su base Clavis,
- 3) analisi del riversamento ed evidenziazione delle criticità riscontrate.

Sono invece ancora da realizzare rimandando a questo anno:

- 1) una serie di attività relative alla correzione di metadati di import,
- 2) il riversamento finale
- 3) la contestuale pubblicazione del catalogo su web.

Tipologia obiettivo:

- X miglioramento
 X sviluppo
 trasversale

Peso obiettivo: 85**ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE anno 2024**

F a s s e	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Analisi dei risultati della seconda esportazione e dell'inserimento delle correzioni di metadati	x	x	x	x	x								50%

	di import da parte della ditta sulla base dei report e mappature inviate dall'Ufficio nel corso del 2023													
2	Affidamento della migrazione alla ditta del nuovo software						x							10%
3	Revisione, correzione dell'elaborazione dei dati da rimandare alla ditta prima della migrazione definitiva							x	x	x				30%
4	Pubblicazione del catalogo della biblioteca leonardiana nel catalogo collettivo della rete rea.net										x	x	x	10%
													100%	

INDICATORI di RISULTATO		VERIFICA	
Parametri	Valore atteso		1° semestre
1. Analisi dello studio di fattibilità, ossia dei risultati della seconda esportazione e dell'inserimento delle correzioni di metadati di import	1. Report/comunicazione mail sulla correttezza dei dati nella seconda migrazione entro il 31.05.2023		Realizzato al 100% non realizzato realizzato in parte%.....
2. Affidamento della migrazione del nuovo software	2. Determina di affidamento entro 30.06.2023		
3. Revisione dei dati importati (campi, legami, voci di autorità ecc.) prima della migrazione finale	3. Report/comunicazione mail sulla correttezza dell'import entro il 30.09.2024		
4. Riversamento dati e pubblicazione del catalogo della biblioteca leonardiana nel catalogo collettivo della rete rea.net	4. Comunicazione data pubblicazione da parte del CED di residenza server entro il 31.12.2024		

RISORSE UMANE:

RISORSE UMANE IMPIEGATE dal Settore 5 nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO							
	Di Ruolo		A termine		Altre tipologie		
Categoria	Esistenti	Programmate	Esistenti	Programmate	Categoria	N.	Durata
D	1						

Coinvolgimento di soggetti esterni: ditta affidataria, direzione della rete rea.net

RISORSE STRUMENTALI: attrezzature hardware (pc ufficio...), posta elettronica, servizi web.

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento dell'obiettivo

	¹	DESCRIZIONE MOTIVAZIONE
CAUSA INTERNA		
CAUSA ESTERNA		

¹ Barrare con una crocetta

Roberta Baricault'

Settore 5 “Attività Culturali”
Responsabile Dott.ssa Roberta Barsanti
Assessorato di riferimento: Informatica e innovazione tecnologica

Riferimento DUP (Relazione Previsionale e Programmatica):Un comune al servizio dei cittadini - Semplificazione rapporto cittadini amministrazione

04 OBIETTIVO: Nuovo sito internet del comune di Vinci: aggiornamento	
<p>Descrizione obiettivo: Il nuovo sito comunale in corso di attuazione presenta i servizi in modo totalmente differente rispetto al vecchio sito, tramite formulazione di domande (Cosa serve per fare..., Quanto costa?..) Si rende necessario effettuare un corso di formazione per editor del sito internet e redigere nuove schede informative sui servizi tenendo conto appunto di questa diversa impostazione.</p>	
<p>Tipologia obiettivo: X <input type="checkbox"/> miglioramento X <input type="checkbox"/> sviluppo X <input type="checkbox"/> trasversale (Settori 1, 2, 3, 4, 5)</p>	<p>Peso obiettivo: 90</p>

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE 2024														
F a s e	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
	Studio delle modalità di redazione delle nuove schede informative dei servizi comunali			X	X									
	Partecipazione al corso sul funzionamento e sulle modalità per effettuare pubblicazioni sul nuovo sito comunale				X									
	Redazione delle schede dei servizi									X	X	X	X	
	Publicazione delle nuove schede informative												X	

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO

Categoria	Di Ruolo		A termine		Altre tipologie		
	Esistenti	Programmate	Esistenti	Programmate	Categoria	N.	Durata
C	2 (di cui n. 1 al 50%)						
D	3 (di cui n. 1 all'84%)						

Coinvolgimento di soggetti esterni: Personale coop. CO&SO per aggiornamento contenuti museali e turistici (appalto integrazione servizi museali e turistici)

RISORSE STRUMENTALI: strumenti già in uso quotidiano del personale.

INDICATORI di RISULTATO 2024		VERIFICA	
Parametri	Valore atteso		
Realizzazione di 10 schede informative sui servizi culturali, museali, bibliotecari e turistici afferenti al Settore 5	Pubblicazione di almeno 10 schede sul sito internet comunale entro il 31 dicembre 2024		

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento dell'obiettivo

	2	DESCRIZIONE MOTIVAZIONE
CAUSA INTERNA		

Settore 5 “Attività Culturali”

Responsabile Dott.ssa Roberta Barsanti

Assessorato di riferimento: Bilancio

Riferimento Dup:

05-OBIETTIVO: TEMPI DI PAGAMENTO DEBITI COMMERCIALI

Descrizione obiettivo:

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) dell'Italia, approvato con decisione di esecuzione del Consiglio europeo il 13 luglio 2021, definisce, oltre ad un ampio programma di investimenti, un pacchetto di riforme cosiddette “abilitanti” per le quali, al pari degli investimenti, vengono stabiliti precisi obiettivi e traguardi, cadenziati temporalmente, al cui conseguimento è subordinata l'assegnazione delle risorse PNRR previa verifica semestrale. Tra le riforme abilitanti del PNRR è prevista la Riforma n. 1.11 “Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie”. Si tratta di dare piena attuazione delle disposizioni vigenti dal quadro normativo vigente sui tempi di pagamento dei debiti commerciali.

L'attuale normativa prevede misure tese a garantire sia il rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla direttiva europea, sia lo smaltimento dello stock dei debiti pregressi. L'applicazione delle misure di garanzia è basata sulla verifica di due indicatori previsti dalla art. 1, c.859, lett.a e b) della legge 145/2018:

- 1) Indicatore di riduzione del debito pregresso: si applicano le misure se il debito commerciale residuo scaduto alla fine dell'esercizio precedente non sia ridotto almeno del 10% rispetto a quello del secondo esercizio precedente. Non si applicano le misure se il debito residuo scaduto, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non è superiore al 5% del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio;
- 2) Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti: si applicano le misure se l'amministrazione rispetta la condizione di cui alla lett. A) della legge 145/2018, ma presenta un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati da decreto legislativo n. 231/2002;

Entrambi gli indicatori sono elaborati tramite piattaforma debiti commerciali – PCC;

L'art. 1, comma 862 della legge 145/2018 prevede che entro il 28 febbraio di ogni anno, gli enti in contabilità finanziaria non rispettosi degli indicatori previsti dalla citata norma, stanzino con delibera di Giunta, l'accantonamento al Fondo Garanzia Debiti Commerciali (FGDC) nella parte corrente del proprio bilancio. L'importo del FGDC è calcolato come previsto dalle lett. A), B), C) e D) dell'art. 1 c. 862 della citata legge.

Per quanto riguarda la valutazione del raggiungimento degli obiettivi della Riforma n. 1.11 del PNRR è opportuno segnalare che la stessa sarà effettuata con riferimento all'indicatore del tempo medio di pagamento che in via ordinaria è fissato in 30 giorni.

E' opportuno pertanto che venga adottato un metodo di programmazione dei pagamenti.

Tutti gli uffici dovranno prendere in carico le fatture e verificare la data di scadenza di pagamento. In seguito dovranno emettere atto di liquidazione entro 15 giorni dalla scadenza in modo da poter fare emettere il mandato di pagamento all'ufficio finanziario nei tempi previsti dalla piattaforma crediti commerciali (PCC).

Tipologia obiettivo: X <input type="checkbox"/> miglioramento X <input type="checkbox"/> sviluppo X <input type="checkbox"/> trasversale (Settori 1, 2, 3, 4, 5) <input type="checkbox"/> triennale		Peso obiettivo: 70
--	--	---------------------------

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE anno 2024														
F a s e	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Liquidazione fattura entro 15 giorni dalla registrazione al protocollo della fattura	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100%
														100%

RISORSE UMANE:

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO							
Categoria	Di Ruolo		A termine		Altre tipologie		
	Esistenti	Programmate	Esistenti	Programmate	Categoria	N.	Durata
C	2 (di cui n. 1 al 50%)						
D	3 (di cui n. 1 all'84%)						

Coinvolgimento di soggetti esterni: NO

RISORSE STRUMENTALI: Dotazione informatica presente

INDICATORI di RISULTATO		VERIFICA	
Parametri	Valore atteso		2° semestre
Rispetto dei termini di pagamento elaborati mediante piattaforma dei Crediti Commerciali	Il debito commerciale residuo scaduto alla fine dell'esercizio precedente deve essere ridotto almeno del 10% rispetto a quello del secondo esercizio precedente. Alternativamente il debito commerciale residuo scaduto, rilevato a		<input type="checkbox"/> realizzato <input type="checkbox"/> non realizzato <input type="checkbox"/> realizzato in parte%.....

	fine esercizio precedente, non superiore al 5% del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio.		
Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti	L'indicatore tiene conto delle fatture pagate come debito commerciale e non considera quelle pagate come debito non commerciale. L'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti deve essere pari o minore a zero.		<input type="checkbox"/> realizzato <input type="checkbox"/> non realizzato realizzato in parte%.....

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento dell'obiettivo

	3	DESCRIZIONE MOTIVAZIONE
--	---	-------------------------

³ Barrare con una crocetta

Settore 5 “Attività Culturali”**Responsabile Dott.ssa Roberta Barsanti**

Riferimento DUP (Relazione Previsionale e Programmatica): Un comune al servizio dei cittadini
 - Semplificazione rapporto cittadini amministrazione

OBIETTIVO 6: Adempimenti obblighi trasparenza previsti dal Dlgs 36/2023 – codice dei contratti**Descrizione obiettivo:**

Dal 1° gennaio 2024 ha acquistato piena efficacia la disciplina del nuovo Codice dei Contratti pubblici, approvato con decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, che prevede la digitalizzazione dell'intero ciclo degli appalti e dei contratti pubblici. La digitalizzazione comporta che le fasi di programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione vengano gestite mediante piattaforme di approvvigionamento digitale certificate da AGID, i cui dati sono trasmessi direttamente alla Banca Dati Anac che interagisce con le piattaforme certificate, semplificando le fasi del ciclo di vita degli appalti, e permettendo maggiore trasparenza e accessibilità delle informazioni online, inclusa la pubblicazione tempestiva dei dati, facilitando la conoscenza delle opportunità di appalto agli operatori economici.

Dal lato delle stazioni appaltanti la riforma comporta la necessità di aggiornare le infrastrutture esistenti, adottare nuove tecnologie e intraprendere azioni formative per lo sviluppo delle competenze del personale interessato, nonché la definizione di misure adeguate ed efficaci per la corretta e sicura gestione dei dati personali e la protezione delle informazioni sensibili.

In particolare la riforma coinvolge tutti i settori dell'Ente e implica, oltre alla formazione del personale, l'adeguamento dei programmi in uso all'Ente, l'aggiornamento del sito comunale, e la tempestiva e costante pubblicazione dei dati indicati dalla normativa nella sezione “Amministrazione Trasparente”-Bandi e Contratti

Tipologia obiettivo:

- x miglioramento
- x sviluppo
- x trasversale

Peso obiettivo: 90

Trasversale: tutti i settori

AZIONI e TEMPI di REALIZZAZIONE anno 2024

F a s e	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Formazione del personale in merito agli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	40
2	Aggiornamento gestionali in uso al Comune e sito comunale	x	x											20

3	Inserimento dei dati richiesti dalla normativa nel gestionale in uso all'Ente (programma atti) e nell'apposita sezione amministrazione trasparente sul sito del Comune di Vinci	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	40
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

RISORSE UMANE:

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO							
Categoria	Di Ruolo		A termine		Altre tipologie		
	Esistenti	Programmate	Esistenti	Programmate	Categoria	N.	Durata
C	n. 2 (di cui n. 1 al 50)						
D	n.3 (di cui n. 1 all'84%)						

RISORSE STRUMENTALI: gli strumenti già in uso del personale

INDICATORI di RISULTATO 2024		VERIFICA	
Parametri	Valore atteso		2° semestre
Pubblicazione affidamenti e procedure di gara nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Gara e contratti"	Entro i termini di legge		

	³	DESCRIZIONE MOTIVAZIONE
CAUSA INTERNA		
CAUSA ESTERNA		

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento dell'obiettivo

Settore 5 Attività Culturali

Responsabile Dott.ssa Roberta Barsanti

Assessorato di riferimento: Turismo

Riferimento Dup: 3. Vinci eccellenza culturale toscana

007-OBIETTIVO Romea Strata

Descrizione obiettivo:

La **Romea Strata** è un **cammino di oltre 1300 chilometri** che si compone di molte vie differenti e che tocca ben cinque regioni italiane (Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige, Veneto, Emilia Romagna e Toscana), riunendo idealmente sotto lo stesso nome tutti quei percorsi che dal nord-est d'Italia permettevano ai pellegrini partiti dalle attuali Polonia, Repubblica Ceca e Austria, **nonché** dall'area balcanica e dalla Croazia, di arrivare a **Roma** – e da lì in poi, era possibile proseguire per i porti del Sud, da cui imbarcarsi per Gerusalemme.

Capofila dell'ambito territoriale toscano composto da 12 comuni è il **Comune di Fucecchio**.

Il **Comune di Vinci** insieme ai Comuni di Abetone - Cutigliano, San Marcello-Piteglio, Pistoia, Serravalle Pistoiese, Monsummano Terme, Larciano, Lamporecchio, Quarrata, Cerreto Guidi, Fucecchio e San Miniato ha sottoscritto una convenzione per l'esercizio associato di funzioni in materia di promozione e miglioramento della fruibilità del tratto toscano della "Romea Strata".

Tra i vari progetti, vi è quello della partecipazione al bando della Regione Toscana con DGR n. 491/2016 ad oggetto "**Bando per la concessione ai comuni di contributi a sostegno degli investimenti per l'infrastrutturazione dei cammini della Toscana**" di cui al progetto

interregionale "in-itinere" per l'apposizione della segnaletica e la realizzazione di tutte le attività collaterali finalizzate all'affidamento ed esecuzione dei lavori per il miglioramento dell'accessibilità e della fruibilità della Romea Strata nei comuni attraversati nel tratto toscano da parte del Comune capofila.

Il Comune di Fucecchio, quale capofila, ha già provveduto ad acquisire i pareri delle singole amministrazioni firmatarie della convenzione per l'approvazione definitiva del Progetto esecutivo e la dichiarazione che nulla-osta all'avvio della gara d'appalto. Nel frattempo, ad ogni Comune facente parte della Romea Strata è stato inviato il tracciato del percorso per l'individuazione del posizionamento della segnaletica, costituita da cartelli e frecce indicatorie. A tal fine, qualora necessario, ogni Comune si impegna a ottenere i nulla-osta da parte dei proprietari dei fondi interessati dall'installazione, inviando poi le foto e la documentazione al comune capofila.

Tipologia obiettivo:

- X miglioramento
- X sviluppo (ampliamento dell'offerta turistica e culturale città di Vinci)

Peso obiettivo: 75**ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE anno 2024**

F a s e	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Individuazione dei luoghi di posizionamento della cartellonistica	X	X	X	X									
2	Verifica dell'eventuale necessità di nulla osta in caso di proprietà non comunale			X										
3	Realizzazione foto e testi	X	X	X	X	X								
														100 %

INDICATORI di RISULTATO		VERIFICA	
Parametri	Valore atteso	1° semestre	
1. Individuazione luoghi installazione cartelloniostica e segnaletica	1. Almeno n. 5 luoghi individuati	Realizzato al 100%	
2. Realizzazione foto e testi informativi	2. Almeno n. 5 scatti fotografici e n. 5 testi per pannelli informativi	non realizzato	
3. Trasmissione via mail al Comune di Fucecchio delle foto e dei testi per pannelli informativi	3. n. 3 mail di trasmissione entro il 31 maggio	realizzato in parte%.....	

RISORSE UMANE PER LE AZIONI 2024:

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO							
Categoria	Di Ruolo		A termine		Altre tipologie		
	Esistenti	Programmate	Esistenti	Programmate	Categoria	N.	Durata
C	n. 1 al 50%						

RISORSE STRUMENTALI: attrezzature hardware (monitor), software, cellulari personali per scatti fotografici.

Motivazione del ritardo o del mancato raggiungimento dell'obiettivo

DESCRIZIONE MOTIVAZIONE	

CAUSA INTERNA		
CAUSA ESTERNA		