

UNIONE VALNURE E VALCHERO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE TRIENNIO 2024/2026

ALLEGATO __2.1.1__ SEZIONE STRATEGICA DEL DUP 2024/2026

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

SOTTOSEZIONE 2.1 VALORE PUBBLICO

SEZIONE OPERATIVA DI CUI ALLE NOTE DI AGGIORNAMENTO AL DUP 2024/2026

Elenco dei programmi per missione

E' in questa sezione che si evidenziano le modalità operative che l'Amministrazione intende perseguire per il raggiungimento degli obiettivi descritti nella Sezione Strategica.

La tabella che segue riporta l'elenco delle Missioni e Programmi secondo la classificazione obbligatoria stabilita dall'Ordinamento Contabile; segue poi il dettaglio degli obiettivi operativi, classificati per Missioni e Programmi relativi ai servizi gestiti dall'Unione;

MISSIONE	PROGRAMMA
01- SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI E DI GESTIONE	1 - Organi istituzionali 2 - Segreteria Generale 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali 6 - Ufficio tecnico 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e Stato Civile 8 - Statistica e sistemi informativi 9 - Servizio di assistenza tecnico amministrativa agli enti locali 10 - Risorse umane 11 - Altri servizi generali
02- GIUSTIZIA	1 - Uffici giudiziari

	<ul style="list-style-type: none"> 2 - Casa circondariale e altri servizi
03- ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	<ul style="list-style-type: none"> 1 - Polizia Locale e Amministrativa 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana
04- ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	<ul style="list-style-type: none"> 1 - Istruzione prescolastica 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria 4 - Istruzione universitaria 5 - Istruzione tecnica superiore 6 - Servizi ausiliari all'istruzione 7 - Diritto allo studio
05- TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	<ul style="list-style-type: none"> 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
06- POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	<ul style="list-style-type: none"> 1 - Sport e tempo libero 2 - Giovani
07- TURISMO	<ul style="list-style-type: none"> 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo
08- ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	<ul style="list-style-type: none"> 1 - Urbanistica e assetto del territorio 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
09- SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	<ul style="list-style-type: none"> 1 - Difesa del suolo 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale 3 - Rifiuti 4 - Servizio idrico integrato 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione 6 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche 7 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni 8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
10- TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	<ul style="list-style-type: none"> 1 - Trasporto ferroviario 2 - Trasporto pubblico locale 3 - Trasporto per vie d'acqua 4 - Altre modalità di trasporto 5 - Viabilità e infrastrutture stradali
11- SOCCORSO CIVILE	<ul style="list-style-type: none"> 1 - Sistema di protezione civile 2 - Interventi a seguito di calamità naturali
12- DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	<ul style="list-style-type: none"> 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per gli asili nido 2 - Interventi per la disabilità 3 - Interventi per gli anziani 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale 5 - Interventi per le famiglie

	<ul style="list-style-type: none"> 6 - Interventi per il diritto alla casa 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali 8 - Cooperazione e associazionismo 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale
13- TUTELA DELLA SALUTE	<ul style="list-style-type: none"> 1 - Servizio sanitario regionale finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA 2 - Servizio sanitario regionale finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA 3 - Servizio sanitario regionale finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente 4 - Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi 5 - Servizio sanitario regionale investimenti sanitari 6 - Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN 7 - Ulteriori spese in materia sanitaria
14- SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	<ul style="list-style-type: none"> 1- Industria, PMI e artigianato 2- Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori 3- Ricerca e innovazione 4- Reti e altri servizi di pubblica utilità
15- POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	<ul style="list-style-type: none"> 1 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro 2 - Formazione professionale 3 - Sostegno all'occupazione
16- AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	<ul style="list-style-type: none"> 1 - Sviluppo del Settore Agricolo e del sistema agroalimentare 2 - Caccia e pesca
17- ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	<ul style="list-style-type: none"> 1 - Fonti energetiche
18- RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	<ul style="list-style-type: none"> 1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali
19- RELAZIONI INTERNAZIONALI	<ul style="list-style-type: none"> 1 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo
20- FONDI DA RIPARTIRE	<ul style="list-style-type: none"> 1 - Fondo di riserva 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità 3 - Altri fondi
50-DEBITO PUBBLICO	<ul style="list-style-type: none"> 1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

60- ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	1 - Restituzione anticipazioni di tesoreria
99- SERVIZI PER CONTO TERZI	1 - Servizi per conto terzi - Partite di giro 2 - Anticipazioni per il finanziamento del Sistema Sanitario Nazionale

Elenco progetti PNRR e stato di attuazione

La situazione dettagliata degli interventi finanziati dal PNRR e del loro stato di attuazione è descritta nel seguente prospetto:

Missione Componente	Codice misura	Codice CUP	Descrizione aggregata	Costo progetto	Importo finanziato	Stato progetto/ CUP	Costo totale progetto	Economie	Importo finanziato PNRR	Incassi alla data del 31/10/2023	Pagamenti effettuati alla data del 31/10/2023	Data fine prevista	Data fine effettiva
M1C1	M1C1I1.4	C61F22002130006	Estensione dell'Utilizzo delle piattaforme d'Identità Digitali - SPID e CIE	14.000,00	14.000,00	ATTIVO	14.000,00	0,00	14.000,00	0,00	0,00	31/12/23	

Obiettivi operativi per missioni e programmi

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La Missione si compone dei seguenti Programmi, con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

MISSIONE	PROGRAMMA	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Previsione attuale 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026
1	1 - Organi istituzionali	58.957,30	64.218,00	61.016,00	60.600,00	60.600,00	60.600,00
1	2 - Segreteria Generale	283.674,57	292.409,44	291.461,13	314.729,49	319.150,00	319.150,00
1	3 - Gestione economica, finanziaria	366.353,69	394.519,13	464.639,61	522.796,61	523.300,00	523.300,00
1	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	647.906,24	748.835,89	685.686,38	670.083,60	669.595,80	669.595,80
1	6 - Ufficio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	10 - Risorse umane	9.031,60	24.561,46	50.874,13	52.300,00	64.300,00	64.300,00
1	11 - Altri servizi generali	527.595,14	667.034,70	1.281.240,92	518.055,97	462.224,00	462.224,00

Programma 02 - Segreteria Generale, Personale, Organizzazione

Referenti tecnici: Segretario Generale

Risorse umane:

- n. 1 istruttore direttivo cat. C in comando 18/36 ore da Comune di Podenzano

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Orizzonte temporale	Risultato atteso
PREVENZIONE, CORRUZIONE E TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	Garantire il buon funzionamento dell'organizzazione comunale; Garantire la legalità e la trasparenza dell'azione	2024 - 2026	Implementare le misure per l'emersione dei potenziali rischi di corruzione Creare un contesto sfavorevole alla corruzione

	amministrativa. Curare la riservatezza dei dati personali posseduti e trattati dall'Ente		Adempiere agli obblighi in materia di trasparenza amministrativa Assicurare l'esercizio del diritto di accesso civico
--	---------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Referenti tecnici: Albina Frani

Referenti politico - **Andrea Arfani**

Risorse umane (oltre al Responsabile):

- n. 1 funzionari elevata qualificazione
- n. 3 istruttori

La gestione del personale è affidata all'Unione Valnure e Valchero a cui è stato conferito il servizio. Gli obiettivi strategici e operativi riportati nelle specifiche sezioni del DUP sono declinati in obiettivi gestionali dell'Unione Valnure e Valchero e saranno inseriti nella sezione "Valore pubblico, performance e anticorruzione, sottosezione b) Performance del predisponendo PIAO di Unione Valnure e Valchero.

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO Oggetto /descrizione	Orizzonte temporale	Risultato atteso	Soggetti cui è rivolto
Analisi della struttura organizzativa dei ruoli e delle risorse umane	Elaborazione della sezione "Organizzazione e Capitale Umano" del Piano Integrato di attività e organizzazione - PIAO	2024	PIAO	Cittadina- nza, Ammini- strazione e risorse umane
Analisi della struttura organizzativa dei ruoli e delle risorse umane	Attuazione delle procedure assunzionali programmate	2024/2026	Sostitu- zione personale cessato in coerenza con il PTFP	Servizi interessa- -ti e Ammini- strazione
Analisi della struttura organizzativa dei ruoli e delle risorse umane	Miglioramento della performance istituzionale tramite un piano di formazione e di aggiornamento professionale	2024	Piano della formazio- ne	Cittadina- nza , Ammini- strazione

Referenti tecnici: Gabriele Savi

Referenti politico - amministrativi: **Andrea Arfani**

Risorse umane (oltre al Responsabile):

- n. 4 funzionari elevata qualificazione di cui uno vacante;
- n. 5 istruttori di cui uno a tempo determinato e uno comandato in uscita al 17%.

a) Descrizione del programma

Il programma si riferisce alla funzione conferita relativa ai Servizi Finanziari, Economato, Provveditorato, Controllo di Gestione, e comprende:

- tutte le attività volte alla programmazione economica, finanziaria e patrimoniale degli Enti dell'Unione;
- il controllo contabile sugli atti degli Enti;
- la verifica dell'equilibrio di bilancio;
- la gestione di tutti gli incassi ed i pagamenti degli Enti dell'Unione;
- gli adempimenti fiscali in materia di IVA;
- il servizio di economato per la gestione delle piccole spese;
- il servizio di Provveditorato;
- il Controllo di Gestione, integrato con il Piano della Performance, per tutti gli Enti dell'Unione.

b) Finalità e motivazioni

La programmazione e la gestione finanziaria dell'ente verranno orientate alla razionalizzazione delle procedure contabili, e alla verifica puntuale dei risultati raggiunti.

c) Obiettivi

Garantire la puntuale programmazione economica, finanziaria e patrimoniale degli Enti dell'Unione; garantire il rispetto degli equilibri finanziari degli Enti, contribuire alla gestione efficace ed efficiente delle risorse, anche attraverso lo sviluppo del Controllo di Gestione, potenziare il servizio di Provveditorato.

Obiettivo Strategico (rif. Programma di Mandato)	Oggetto	Orizzonte temporale	Risultato atteso
Controllo di Gestione	Incremento delle attività correlate al Controllo di Gestione su tutti gli enti dell'Unione	2024-2026	Controllo di Gestione Uniforme su tutti gli enti dell'Unione
Provveditorato	Incremento delle attività correlate al Provveditorato	2024-2026	Progressiva presa in carico degli affidamenti di beni e servizi necessari al funzionamento generale dell'Ente
Programma Riordino Territoriale - indicatori di efficacia ed efficienza nell'erogazione dei servizi alle famiglie e alle imprese	Costante miglioramento degli indicatori contenuti nella Carta di Identità dell'Unione previsti dal PRT regionale	2024	Valore indicatori non inferiore ai risultati contenuti nella Carta di Identità inviata alla Regione nel 2023

Programma 04 - Gestione delle entrate tributarie e fiscali

Servizio Tributi - Unione:

Referenti tecnici: Paolo Bellingeri

Referente politico-amministrativo Alessandro Piva

Risorse umane (oltre al Responsabile) del servizio Tributi associato Unione Valnure e Valchero:

- n. 1 istruttore direttivo contabile area funzionari e dell'elevata qualificazione tempo pieno (attualmente vacante);
- n. 7 istruttori contabili area istruttori tempo pieno;
- n. 1 istruttore direttivo tecnico area funzionari e dell'elevata qualificazione tempo pieno (attualmente vacante);
- n. 1 comando al 50% istruttore contabile area degli istruttori;
- n. 1 comando al 33% istruttore tecnico area degli istruttori.

La funzione è trasferita all'Unione Valnure e Valchero, uffici collocati presso il Comune di Podenzano, per la gestione in forma associata delle entrate tributarie, di cui il Comune conserva la potestà regolamentare.

Particolare rilevanza è riservata all'attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, con azioni volte ad incrementare l'accertamento e la riscossione dei tributi comunali, anche mediante destinazione di una quota di gettito relativo agli accertamenti IMU e TARI riscossi nell'anno precedente, ex art. 1, comma 1091, Legge n. 145/2018. Si prevede la collaborazione dell'Agenzia delle Entrate e Guardia di Finanza.

La funzione di gestione, controllo e riscossione dei tributi comunali comprende le spese relative ai rimborsi di tributi locali e le spese da trasferire all'Unione Valnure e Valchero per i servizi di:

- gestione, controllo e riscossione ordinaria e coattiva dei tributi comunali,
- gestione del contenzioso in materia tributaria,
- attività di studio e ricerca in ordine alla fiscalità locale dell'Ente, elaborazione delle informazioni (regolamenti, tariffe, comunicazioni), programmazione e progettazione delle procedure e risorse,
- previsioni di entrata di tutti i tributi e dei canoni occupazione suolo pubblico, pubblicità e canone mercatale, monitoraggio in corso d'anno della realizzazione delle previsioni di bilancio,
- gestione delle banche dati, analisi ed incrocio informazioni interne ed esterne, individuazione dei mancati introiti e recupero dei tributi non versati,
- verifiche e controlli sull'attività dei concessionari,
- gestione dei flussi informativi relativi ai pagamenti dei contribuenti, acquisizione nelle banche dati,

- rendicontazioni contabili delle riscossioni sia ordinarie che coattive,
- gestione dei crediti tributari ed entrate patrimoniali da occupazione suolo pubblico e pubblicità comunali successivi alle procedure di pagamento volontario, con particolare riguardo alle attività di recupero mediante riscossione coattiva.

Il programma comprende le spese per la gestione delle attività relative alla funzioni catastali trasferite all'Unione Valnure e Valchero.

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	ORIZZONTE TEMPORALE	RISULTATO ATTESO
Azioni per il conseguimento di una maggiore equità fiscale	Regolamento per la definizione agevolata delle entrate comunali non riscosse a seguito di ingiunzioni di pagamento e accertamenti esecutivi	2024-2025	Verifica e monitoraggio delle domande di adesione alla definizione agevolata presentate dai contribuenti e relativi pagamenti
	Messa a regime per i Comuni di Podenzano, Carpaneto, San Giorgio, del passaggio da tassa a tariffa corrispettiva del prelievo relativo al servizio rifiuti	2024-2026	Verifica e monitoraggio del PEF e delle tariffe da applicare per la copertura del servizio rifiuti
	Costante contrasto all'evasione	2024-2026	Controlli ed accertamenti in linea con il trend degli anni precedenti

Obiettivi:

Gestione e controllo delle entrate di natura tributaria.

L'attività di accertamento verrà orientata ad ottimizzare i processi di riscossione delle entrate tributarie proprie, attraverso i quali dovranno essere intensificate le verifiche incrociate delle informazioni ricavate dalle varie banche dati disponibili.

La fase finale dell'attività di recupero evasione si concretizza con l'incasso delle somme non versate a seguito di recupero evasione e consiste quindi in operazioni di monitoraggio dei processi e procedimenti, nonché in operazioni contabili e di verifica con dati di bilancio che consentono il puntuale monitoraggio della situazione dei residui attivi e del conseguente equilibrio di bilancio.

L'attività di accertamento ha altresì lo scopo di aumentare e regolarizzare il gettito ordinario dei tributi comunali.

Si conferma l'esternalizzazione dei servizi relativi ai canoni patrimoniali istituiti dalla Legge 160/2019 e della riscossione coattiva.

In tale ambito l'attività del servizio associato sarà:

- di collaborazione e supporto al Concessionario al fine di ottimizzare l'attività di riscossione, attraverso la fornitura dei dati derivanti dalle proprie banche dati,
- garantire l'assistenza al contribuente per agevolarlo ad assolvere i propri obblighi tributari, sia attraverso informazioni e moduli, anche on-line, sia mediante l'assistenza diretta allo sportello,
- verificare l'attività del concessionario e procedere all'incasso delle somme versate dai contribuenti,
- eseguire le operazioni contabili conseguenti allineando gli incassi con i dati di bilancio, in modo da effettuare il puntuale monitoraggio della situazione dei residui attivi e del conseguente equilibrio di bilancio.

Con l'approvazione del "Regolamento per la definizione agevolata delle entrate comunali non riscosse a seguito di ingiunzioni di pagamento e accertamenti esecutivi" dovranno essere monitorate, congiuntamente al Concessionario, le richieste dei contribuenti ed il rispetto delle tempistiche dei relativi pagamenti da effettuarsi da parte degli stessi con decorrenza dal 28 febbraio 2024.

Programma 11 - Altri servizi generali

Referenti tecnici: **Stefano Favari**

Referenti politico - amministrativi: **Alessandro Piva**

Risorse umane (oltre al Responsabile):

n. 1 istruttore (comandato in uscita al 50%)

Sicuramente “l’innovazione” e l’adozione di adeguate misure di sicurezza della struttura tecnologica saranno la chiave di volta per mantenere e migliorare i livelli di efficienza dei nostri Enti, considerati dai più già elevati, dando attuazione all’Agenda Digitale Locale approvata nel novembre del 2021 e al piano triennale dell’informatica in via di definizione.

La “**Transizione al digitale**” rappresenta il punto cardine per semplificare e velocizzare i procedimenti amministrativi e per costruire una amministrazione trasparente amica del cittadino. A tal fine l’Unione considera il digitale un “bene comune” e punta anche sui legami e sulla partecipazione della comunità per sostenere lo sviluppo digitale dell’intero territorio.

Per quanto riguarda i **servizi pubblici digitali**, l’Unione lavora per potenziare e rendere maggiormente fruibile e accessibile alla cittadinanza l’offerta di nuovi servizi pubblici online e i dati tratta, anche attraverso azioni di semplificazione delle procedure, informazione, facilitazione, supporto e sviluppo delle competenze digitali dell’intera comunità avvalendosi, ove possibile, dei fondi della Misura 1 del Pnrr. Si lavorerà sul potenziamento delle integrazioni con le piattaforme nazionali e sull’ introduzione di un Sistema Integrato Territoriale che permetta ai cittadini e alle imprese di accedere ad informazioni in modo semplice, intuitivo ed in tempi rapidi.

Semplificazione delle procedure, unificazione ed integrazione dei software utilizzati si ritiene possano costituire per l’Ente un valido sollievo organizzativo, garantendo, in caso di necessità, una maggiore intercambiabilità del personale. Parimenti l’adozione di adeguate misure di sicurezza.

OBIETTIVO STRATEGICO	OGGETTO /DESCRIZIONE	ORIZZONTE TEMPORALE	RISULTATO ATTESO	SOGGETTI CUI È RIVOLTO
Realizzare gli interventi finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza nel rispetto delle tempistiche previste dai bandi	Adeguamento alle linee guida AGID del sito istituzionale (cittadino informato) e dello sportello telematico (cittadino attivo); Potenziamento servizi di pagamento PAGOPA; Pubblicazione servizi su APPIO; Migrazione della suite sicr@ da un cloud laas strutturato ad una soluzione in cloud Saas	2024-2026	Migliorare l’accessibilità ai servizi digitali e potenziare l’interoperabilità con le piattaforme PAGOPA, ANPR, APPIO, PDND. Migliorare la gestione e la sicurezza degli	Collettività e dipendenti interni

	certificata ACN e ad una soluzione Web dell'applicativo più aggiornata (Sicr@Web EVO); Adesione alla piattaforma PDND (Piattaforma Digitale Nazionale Dati)		applicativi in cloud	
Analisi e prevenzione dei rischi informatici e delle vulnerabilità della struttura	Adozione di misure adeguate di sicurezza - aggiornamento hardware e software - buone pratiche -test di vulnerabilità della struttura	2024-2026	-Completamento migrazioni in cloud; al fine di garantire che i dati siano ospitati in ambienti IT più sicuri e più flessibili; Conformità alle normative; - spegnimento server locali; - risparmio energetico	Tutti i dipendenti - approfondimenti tecnici per personale SIA
	Formazione dipendenti	2024-2026	Acquisizione consapevolezza dei rischi e apprendimento di buone pratiche per ridurre il rischio di cyber attacchi	Tutti i dipendenti - approfondimenti tecnici per personale SIA
Analisi delle criticità per migliorare l'esperienza digitale dei cittadini che accedono ai servizi	Integrazione con le piattaforme digitali (SPID, CIE, protocollo EIDAS, APPIO, PND ecc)	2024-2026	Semplificare la presentazione di pratiche e migliorare il gradimento degli utenti	Dipendenti e cittadini utenti
	Comunicare l'unione e i suoi servizi	2024-2026	Semplificare la presentazione di pratiche e migliorare il gradimento degli utenti	Dipendenti e cittadini utenti
	Potenziamento delle conoscenze e supporto alle competenze digitali dei cittadini	2024-2026	Semplificare la presentazione di pratiche e migliorare il gradimento degli utenti	Dipendenti e cittadini utenti
	Restyling/riorganizzazione dei	2024-2026	Semplificare la	Dipendenti

	siti web e dei servizi online		presentazione di pratiche e migliorare il gradimento degli utenti	
Semplificazione delle procedure e condivisione delle competenze e delle conoscenze dei dipendenti	Unificazione e integrazione delle soluzioni software -	2024-2026	Economie di scala e intercambiabilità del personale in servizio	Amministratori, RTD e dipendenti
	Reingegnerizzare le procedure più comuni	2024-2026	Semplificare l'attività istruttoria delle pratiche e ridurre i tempi di risposta al cittadino	Amministratori, RTD e dipendenti
	Condivisione percorsi formativi	2024-2026	Economie di scala e intercambiabilità del personale in servizio	Amministratori, RTD e dipendenti
Competenze digitali dei dipendenti pubblici alle soluzioni software (siti e Scr@web EVO)	Piano straordinario formativo per i soggetti amministratori dei nuovi siti e per tutti i dipendenti per l'implementazione dei contenuti; Piano straordinario formativo finalizzato all'utilizzo della nuova suite Socr@EVO	2024	Utilizzo consapevole ed efficace delle nuove soluzioni software; efficienza dei servizi; potenziamento della sicurezza della struttura informatica e dei dati trattati	dipendenti
Attuazione dell'Agenda Digitale Locale	Attuazione "Digitale bene comune e bilancio partecipato"	2024-2026	Realizzazione dei progetti vincitori	Soggetti proponenti, associazioni, cittadini, Amministratori e dipendenti
	Digitalizzazione e condivisione di contenuti e informazioni utili alla comunità	2024-2026	Implementazione progetto "QR-Code per la narrazione partecipata del territorio"	

Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza

La Missione si compone dei seguenti Programmi, con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

MISSIONE	PROGRAMMA	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Previsione attuale 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026
3	1 - Polizia Locale e Amministrativa	1.364.464,81	1.593.863,21	1.567.197,44	1.396.064,00	1.372.046,00	1.372.046,00

Programma 01 - Polizia Locale ed amministrativa

Referenti tecnici: Paolo Giovannini

Referenti politico - amministrativi: Gianluca Argellati

Risorse umane (oltre al Responsabile):

- n. 4 funzionari elevata qualificazione di cui uno vacante
- n. 11 istruttori di cui uno vacante

OBIETTIVO STRATEGICO	OGGETTO	ORIZZONTE TEMPORALE	RISULTATO ATTESO	SOGGETTI A CUI E' RIVOLTO
Prevenire i fenomeni importanti nella circolazione stradale	Strategie di controllo e contrasto dei fenomeni legati all'infortunistica stradale	2024/2025	Diminuzione dei sinistri stradali e maggiore tutela della collettività	Collettività
Prevenire i reati contro il patrimonio e la persona	Garantire un efficace servizio di informazione, monitoraggio di fenomeni significativi	2024/2026	Aumento delle risorse a disposizione per il contrasto dei fenomeni	Collettività

Si segnala, per ciascuna annualità del triennio, nell'ambito della missione 3 programma 1, la previsione di spesa per affidamento di incarichi di tutela ed assistenza legale dell'Ente.

Missione 07 - Turismo

La Missione si compone dei seguenti Programmi, con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

MISSIONE	PROGRAMMA	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Previsione attuale 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026
7	1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	40.037,54	43.784,98	52.990,00	47.400,00	47.400,00	47.400,00

Programma 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Referenti tecnici: **Stefano Favari**

Referenti politico - amministrativi: **Armando Piazza**

Risorse umane (oltre al Responsabile): //

a) Descrizione del programma

Il Programma si riferisce alla funzione conferita all'Unione relativa alla promozione del territorio, delle tradizioni e dei prodotti tipici dei Comuni dell'Unione Valnure e Valchero.

b) Finalità e motivazioni

Si conferma la volontà di proseguire su linee d'intervento sempre più rivolte alla collaborazione tra Pro Loco locali, associazioni, portatori di interessi, enti pubblici, nella predisposizione di eventi di valenza sovra comunale (es. il carnevale dell'Unione) e nell'informazione e promozione del territorio e delle sue eccellenze anche attraverso l'utilizzo delle moderne forme di comunicazione (social, video ecc): allo scopo è stata realizzata un'apposita app per la promozione turistica del territorio.

E' attivo l'Ufficio IAT di Grazzano Visconti gestito in convenzione con i comuni dell'Alta Val Nure ed è stato avviato il progetto IAT diffuso con l'apertura di sportelli informativi agili presso le attività economiche aderenti. Nel 2020 si è provveduto alla revisione degli arredi dell'ufficio. Nell'aprile del 2021 è stato inaugurato il nuovo ufficio rinnovato negli arredi e nella gestione.

Il servizio, nell'ambito del PTPL (Programma Turistico di Promozione Locale) di "Destinazione turistica Emilia", propone annualmente progetti di valorizzazione del territorio cofinanziati.

Nel 2021 si è avviato il progetto "Scopri Nure&Chero", un calendario di proposte escursionistiche gratuite che prosegue anche nel corrente anno.

Nel 2022 sono state integrate le pubblicazioni e la stampa del materiale a disposizione del turista per la promozione del territorio,

Con deliberazione di Consiglio Unione n. 33 del 28/11/2022 è stata approvata apposita convenzione con i

Comuni di Bettola e Farini per la gestione associata dell'ufficio IAT.

Saranno valutate anche altre forme di finanziamento e collaborazione con altri enti (strada dei vini, Galà del Ducato ecc) e privati.

Nel 2019 ha preso avvio il Festival Musicale della Valnure, sospeso per l'emergenza sanitari nel 2020 e 2021 che si intende riproporre anche per il 2024.

c) **Obiettivi**

Obiettivo Strategico (rif. Programma di Mandato)	Obiettivi operativi	Orizzonte temporale	Risultato atteso
PTPL (Programma Turistico di Promozione Locale)	Predisposizione e stampa di trifold promozionali per la distribuzione presso IAT, lat diffusi, fiere e manifestazioni	2024	Diffusione del materiale e promozione del territorio
PTPL Rafforzamento dell'immagine del territorio e dell'area "Destinazione turistica Emilia"	Il potenziamento dei canali social attivi	2024	Promozione del territorio digitale con copertura dei principali eventi in ambito culturale, enogastronomico e sportivo
PTPL Rafforzamento dell'immagine del territorio e dell'area "Destinazione turistica Emilia"	Revisione e potenziamento dei percorsi ciclo pedonali e redazione pacchetti turistici	2024-2026	Promozione e ampliamento dei servizi al turista
PTPL Rafforzamento dell'immagine del territorio e dell'area "Destinazione turistica Emilia"	Realizzazione di pacchetti turistici	2024	Promozione e ampliamento dei servizi al turista
PTPL Rafforzamento dell'immagine del territorio e dell'area "Destinazione turistica Emilia"	Realizzazione di calendari eventi, culturali. Enogastronomici e sportivi (outdoor)	2024	Promozione del territorio

Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La Missione si compone dei seguenti Programmi, con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

MISSIONE	PROGRAMMA	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Previsione attuale 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026
8	1 - Urbanistica e assetto del territorio	51.775,05	52.709,84	65.881,10	71.211,16	66.270,00	66.270,00
8	2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0	0,00	50,00	50,00	50,00	50,00

La spesa indicata al Programma 1 è relativa alla retribuzione del Responsabile del Servizio SUAP.

Programma 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Referenti tecnici: **Stefano Favari**

Risorse umane (oltre al Responsabile): //

Il trasferimento all'Unione Valnure delle funzioni del servizio di Edilizia Residenziale Pubblica è finalizzato a garantire la disponibilità sul territorio dell'Unione di un servizio con compiti specifici di gestione delle politiche abitative per le fasce deboli della popolazione e, l'uniformità di criteri e interventi su tutto il territorio dell'Unione (Comune di Gropparello escluso) provvedendo a disciplinare la materia con i propri regolamenti e ad esercitare tutte le funzioni amministrative che ad essa ineriscono.

Per le suddette funzioni l'Unione Valnure si avvale dell'Azienda Casa Emilia-Romagna (ACER-PC) per garantire la corretta efficienza, efficacia ed economicità del servizio, così come previsto dall'art. 3 della citata L.R. 24/2001.

Obiettivi:

- Redazione e gestione graduatorie Erp,
- Assegnazione alloggi,
- Monitoraggio morosità,
- Decadenze alloggi,
- Aggiornamento regolamenti,
- Rapporti con ACER-PC.

Missione 11 - Soccorso civile

La Missione si compone dei seguenti Programmi, con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

MISSIONE	PROGRAMMA	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Previsione attuale 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026
11	1 - Sistema di protezione civile	71.371,64	72.849,39	73.125,00	53.800,00	53.800,00	53.800,00

Programma 01 - Sistema di Protezione Civile

Referenti tecnici: **Paolo Giovannini**

Referenti politico - amministrativi: **Gianluca Argellati**

a. Descrizione del programma

Il Programma si riferisce alla gestione della funzione conferita di Protezione Civile, con lo scopo di prevenire situazioni di pericolo per la popolazione e di garantire il pronto intervento in caso di calamità naturali.

b. Finalità e motivazioni

Consolidare e rafforzare la rete di protezione civile.

c. Obiettivi

Nel triennio si intende proseguire sul percorso già tracciato, che prevede:

- ipotesi di fusione realtà di protezione civile operanti sul territorio;
- gestione attività convenzionata con unico soggetto come interlocutore all'interno del Coordinamento Provinciale Protezione Civile;
- formazione specifica addetti alla protezione civile volontari;
- progetto centrale del soccorso unificata-protezione civile dell'Unione Valnure Valchero;
- aumento del numero dei volontari;
- adeguamento mezzi e implementazione strumentazione.

Obiettivo Strategico (rif. Programma di Mandato)	Oggetto	Orizzonte temporale	Risultato atteso
Programma Riordino Territoriale rafforzamento gestioni associate	Messa in atto azioni di consolidamento della funzione previste dal PRT/ mantenimento degli standard raggiunti	2023	Analisi per attuazione di almeno una azione di

			consolidamento in aggiunta a quelle indicate alla Regione nel 2023
--	--	--	--------------------------------------------------------------------

Missione 12 - Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglia

La Missione si compone dei seguenti Programmi, con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

MISSIONE	PROGRAMMA	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Previsione attuale 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026
12	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per gli asili nido	1.351.795,92	1.402.142,03	1.235.773,34	1.027.330,00	1.027.330,00	1027330
12	2 - Interventi per la disabilità	455.812,16	458.301,41	393.040,60	438.760,00	438.760,00	438.760,00
12	3 - Interventi per gli anziani	414.947,43	346.415,85	360.386,00	398.074,00	398.074,00	398.074,00
12	4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	290.205,45	291.251,23	213.602,00	214.176,00	214.176,00	214.176,00
12	6 - Interventi per il diritto alla casa	65,85	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00
12	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	488.192,32	467662,67	569.806,61	605.972,61	635.979,00	635.979,00
12	8 - Cooperazione e associazionismo	0,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00

Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
Programma 2 - Interventi per la disabilità

Programma 3 - Interventi per gli anziani

Programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Programma 5 - Interventi per le famiglie

Programma 6 - Interventi per il diritto alla casa

Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Programma 8 - Cooperazione e associazionismo

Referenti tecnici: **Paola Capra**

Referenti politico - amministrativi: **Donatella Alberoni**

Risorse umane (oltre al Responsabile):

- n. 9 funzionari dell'elevata qualificazione
- n. 2 istruttori di cui uno vacante
- n. 3 operatori esperti

OBIETTIVO STRATEGICO	OGGETTO/DESCRIZIONE	ORIZZONTE TEMPORALE	RISULTATO ATTESO	SOGGETTI A CUI E' RIVOLTO
Costante miglioramento degli indicatori contenuti nella Carta di identità dell'Unione previsti nel PRT regionale	Mantenimento degli indicatori risultanti nella carta di identità	2024	Adozione di un regolamento unitario finalizzato a disciplinare l'erogazione di benefici economici ai cittadini, l'accesso ai servizi di sostegno domiciliare (sia a valenza assistenziale che educativa), e la contribuzione economica alle spese di collocamento dei minori presso comunità educative/integrate o famiglie affidatarie	Famiglie
Sensibilizzazione ad istituzioni / associazioni locali e famiglie per la creazione di una	Almeno un incontro annuale con i soggetti interessati, con il coinvolgimento dell'associazionismo	2024	Almeno un incontro annuale con i soggetti interessati, con il coinvolgimento	Famiglie

rete locale di famiglie disponibili al sostegno intra-famigliare ed all'affidamento etero familiare	locale		dell'associazionismo locale e secondo l'esito di tale sensibilizzazione la costituzione di gruppi di famiglie locali	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------	--------	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Collaborazione con le associazioni locali che si occupano della distribuzione alle famiglie di beni di prima necessità	Convenzionamento con associazioni locali che si occupano della distribuzione di beni di prima necessità	2024	Convenzione tra l'ente locale e le associazioni per sostenere l'associazione nell'acquisto di beni di prima necessità attraverso l'erogazione di un contributo annuo e la creazione di una collaborazione stretta sul territorio per favorire il sostegno alle famiglie.	famiglie
Confronto con l'Asl per l'implementazione e la riorganizzazione di alcuni servizi fornito attraverso la casa della Salute	Attivazione periodica dei Board (organo di confronto composto da membri dell'ente locale e membri dell'Asl) per le case di Salute di Podenzano e Carpaneto	2024/2026	Pianificazione delle richieste di implementazione e riorganizzazione dei servizi sanitari o socio- sanitari resi attraverso la casa della salute in collaborazione anche coi medici di medicina generale	famiglie
Attivazione di un nuovo percorso di valutazione congiunta con Centro per l'impiego e presa in carico secondo la nuova normativa regionale 2023	Nuovo percorso valutazione congiunta con Centro per l'Impiego nei casi di Fragilità e vulnerabilità sociale, percettori di reddito di cittadinanza e naspi	2024/2026	Valutazione congiunta, presa in carico. Unico programma di gestione	Cittadini in condizione di particolare fragilità e vulnerabilità, percettori di Naspi e reddito di cittadinanza

Missione 14- Sviluppo economico e competitività

La Missione si compone dei seguenti Programmi, con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

MISSIONE	PROGRAMMA	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Previsione attuale 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026
14	2 - Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori	134.439,80	138.065,59	115.140,00	136.900,00	141.200,00	141.200,00

Programma 02 - Commercio, reti distributive e tutela dei consumatori

Referente tecnico - Arch. Paolo Bellingeri

Referente politico amministrativo - Alessandro Piva

Risorse umane (oltre al Responsabile):

- n. 2 istruttori direttivi amministrativi cat. D (di cui uno vacante dal 17/04/2023)
- n. 1 istruttori amministrativi cat. C
- n. 1 collaboratore professionale cat. B

OBIETTIVO STRATEGICO	Oggetto /descrizione	Orizzonte temporale	Risultato atteso	Soggetti cui è rivolto
Rafforzare il rapporto con le associazioni (obiettivo di valore pubblico)	Ascolto e confronto con le realtà che caratterizzano il territorio, mediante accesso agli uffici in presenza, via telefono e tramite PC (email e videoconferenze)	2024-2026	Maggiore informazione sui procedimenti di competenza del Servizio per l'utenza meno qualificata	Utenti, Rappresentanze di categoria, professionisti, associazioni locali
	Utilizzo banca dati associazioni	2024-2026	Comunicazione alle associazioni mediante inserimento di testi link allegati scaricabili nel database	Associazioni locali
	Razionalizzazione	2024-2026	Riqualificazione	Ambulanti

	dei mercati settimanali		dei mercati con verifica dei posteggi liberi, pubblicazione bandi di miglioria e bandi per assegnazione, spostamenti per accorpamento	
	Spazi per imprenditori agricoli	2024-2026	Bandi per assegnazione di posteggi per imprenditori agricoli all'interno dei mercati settimanali.	Imprese agricole
Unificazione procedure e regolamenti	Uniformazione dei regolamenti comunali – studio fattibilità regolamento attrazioni di spettacolo viaggiante	2024-2026	Omogeneità nei contenuti dei regolamenti per le attività commerciali e produttive dei comuni dell'Unione	Imprese ed utenza
Integrazione delle tecnologie informatiche e dei software gestionali	Utilizzo di software di backoffice per migliorare la gestione dei procedimenti di competenza del Servizio	2024-2026	Razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse umane e tempestività nell'erogazione del servizio con riduzione dei tempi procedurali. Accessibilità digitale degli atti rilasciati. Utilizzo della videoconferenza per la gestione	Dipendenti utenza, professionisti, imprese.

			delle sedute della Commissione Pubblici Spettacoli e delle conferenze di servizi.	
Rispetto tempistiche procedimentali	Rispetto tempistiche procedimentali	2024-2026	Monitoraggio sulle tempistiche procedimentali per mantenimento o riduzione delle stesse	Imprese ed utenza
Agenda digitale locale	Rilascio in autonomia da parte dell'Ente di dispositivi di firma per dipendenti, cittadini ed imprese che ne facciano richiesta	2024-2026	Incremento dei Servizi per gli utenti ed i professionisti con accessibilità facilitata (orari di apertura al pubblico) e prossimità dell'ufficio nel territorio comunale.	Dipendenti, cittadini, imprese
Formazione del personale	Formazione ed aggiornamento del Personale del Servizio mediante corsi, webinar, Incontri – Completamento dell'organico per vacanza posizione Istruttore Direttivo Amministrativo	2024-2026	Approfondimento delle numerose tematiche di Servizio e relative normative vigenti	Personale del Servizio