

UNIONE VALNURE VALCHERO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE TRIENNIO 2024/2026

ALLEGATO __2.2.1_ PIANO DELLA PERFORMANCE

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO , PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

SOTTOSEZIONE 2.2 PERFORMANCE

PREMESSO che l'articolo 6, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, prevede che le pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione;

VISTO il "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani riassorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione ", DPCM 132/2022, che all'art.1 comma 1, lettera c) prevede la soppressione , in quanto riassorbito nell' apposita sezione del PIAO degli adempimenti inerenti al Piano della performance (at.10, commi 1, lettera a) , e iter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150;

RIPORTATO integralmente l'articolo 2 del D.M. 24 giugno 2022 che definisce la composizione del PIAO e precisamente:

"Il Piano integrato di attività e organizzazione contiene la scheda anagrafica dell'amministrazione ed è suddiviso nelle Sezioni di cui agli articoli 3, 4 e 5. Le sezioni sono a loro volta ripartite in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionali. Ciascuna sezione del piano integrato di attività e organizzazione deve avere contenuto sintetico e descrittivo delle relative azioni programmate, secondo quanto stabilito dal presente decreto, per il periodo di applicazione del Piano stesso, con particolare riferimento, ove ve ne sia necessità, alla fissazione di obiettivi temporali intermedi. 2. Sono esclusi dal Piano integrato di attività e organizzazione gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, lettere da a) a g), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113."

VISTO l'articolo 3 del D.M. 24 giugno 2022 che

- suddivide la sezione "Valore Pubblico , Performance e Anticorruzione", in sottosezioni ;
- individua alla lettera b) la sottosezione Performance ;
- specifica che la sottosezione è predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009 ed è finalizzata , in particolare alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'Amministrazione;

RILEVATO:

- che il ciclo della Performance è unificato col ciclo della programmazione finanziaria e che in particolare, nel Documento Unico di Programmazione sono fissati, nell'ambito delle missioni e dei programmi nei quali è articolato il bilancio, gli obiettivi strategici perseguiti dall'Ente, a loro volta distinti in obiettivi operativi;
- che gli obiettivi gestionali collegati agli obiettivi strategici e operativi indicati nel DUP, devono essere accompagnati dalla puntuale descrizione dei risultati attesi mediante appositi indicatori.

RICHIAMATE :

- la deliberazione di Giunta Unione n. 14 del 30/01/2018, esecutiva ad oggetto: " Approvazione del sistema di valutazione della performance individuale dei titolari di Posizione Organizzativa e dei Dipendenti dell'Unione Valnure e Valchero e dei comuni aderenti";
- la deliberazione di Giunta Unione n. 25 del 08/03/2018, esecutiva ad oggetto: "Integrazione sistema di valutazione della performance individuale dei titolari di Posizione Organizzativa, dei Dipendenti e dei Segretari dell'Unione Valnure e Valchero e dei Comuni aderenti ";
- la deliberazione di Giunta Unione n. 119 del 20/10/2018, esecutiva ad oggetto : " Integrazione Sistema di Valutazione della Performance Individuale dei titolari di Posizione Organizzativa, dei dipendenti e dei Segretari dell'Unione Valnure Valchero e dei Comuni aderenti";

DATO ATTO che con i succitati provvedimenti , in ottemperanza alle prescrizioni contenute nel D.lgs. n° 150/2009 e s.m., ed in adeguamento ai principi di cui al Titolo II e III del medesimo decreto, è stato previsto il Ciclo di gestione della performance" ed il relativo sistema di valutazione e misurazione delle performance organizzativa e individuale, al fine di declinare, in maggior dettaglio, la programmazione operativa contenuta dell'apposita sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP), in coerenza con i contenuti e le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione;

RILEVATO:

- che con il PIANO DELLA PERFORMANCE o altro strumento semplificato , le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere.
- che occorre, in particolare, che gli obiettivi esecutivi siano rappresentati in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere: la puntuale programmazione operativa, l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione, la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti ;
- che gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni singola annualità;
- che in particolare, gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
 - a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta, anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati;

RICHIAMATI, da ultimo i decreti del Presidente di nomina di Responsabili di Servizio ed attribuzione di incarico di Elevata Qualificazione dell'Unione Valnure e Valchero, di seguito dettagliati:

n. 37 del 27/12/2023 relativo alla nomina di Bellingeri Paolo quale responsabile del servizio "sportello unico per le attività produttive (Suap) – Tributi/Catasto", dell'Unione Valnure e Valchero, per il periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024;

n. 38 del 27/12/2023 relativo alla nomina di Capra Paola quale responsabile dei "servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini", dell'Unione Valnure e Valchero, per il periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024;

n. 39 del 27/12/2023 relativo alla nomina di Favari Stefano quale responsabile del servizio "Promozione turistica - Erp - sistemi informatici e delle tecnologie dell'informazione (SIA)" dell'Unione Valnure e Valchero, per il periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024;

n. 40 del 27/12/2023 relativo alla nomina di Frani Albina quale responsabile del servizio "ufficio unico del personale" dell'Unione Valnure e Valchero, per il periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024;

n. 41 del 27/12/2023 relativo alla nomina di Giovannini Paolo quale Responsabile del servizio "Servizio Associato di Polizia Locale dell'Unione Valnure Valchero e del Comune di Pontenure" e Responsabile del Servizio di "Protezione Civile" dell'Unione Valnure Valchero, per il periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024;

n. 42 del 27/12/2023 relativo alla nomina di Savi Gabriele quale Responsabile del servizio "finanziario - economato - provveditorato - controllo di gestione", dell'Unione Valnure e Valchero, per il periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024;

n. 2 del 19/01/2024 relativo alla nomina di Gallonelli Lisa quale Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabile della trasparenza dell'Unione Valnure e Valchero e dei comune di Podenzano, San Giorgio Piacentino, Vigolzone e Gropparello;

RIPORTATE per l'esercizio 2024, le schede obiettivo, secondo la metodologia "La valutazione della performance ", adottata con le delibere di Giunta Unione suddette, allegati alla presente sezione per formarne parte integrante e sostanziale e precisamente:

- Servizio Economico-Finanziario
- Servizio Personale
- Servizio SUAP -Tributi/Catasto
- Servizio SIA
- Servizio Polizia Locale
- Servizio Servizi Sociali
- Responsabile Unico Prevenzione Corruzione e Trasparenza

dando atto che i Responsabili di Servizio sono tenuti al raggiungimento dell'obiettivo trasversale denominato:

-Tempestività dei pagamenti ai sensi dell'art. 4 bis del D.L.13/2023 convertito con modificazioni dalla Legge 41/2023

SPECIFICATO che la valutazione dei risultati raggiunti in relazione agli obiettivi di gestione assegnati sarà effettuata dal Nucleo di Valutazione come da metodologia suddetta;

Comune	UNIONE VALNURE E VALCHERO
Servizio	SERVIZIO UNICO ECONOMICO FINANZIARIO
Responsabile	GABRIELE SAVI
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	Potenziamento del Controllo di Gestione per i Comuni aderenti all'Unione Valnure e Valchero
	<p>Il progetto rappresenta l'estensione dei progetti messi in atto nei precedenti esercizi: nel corso del 2018 e 2019 è stato attuato il progetto "monitoraggio della spesa", mentre nel 2020 è stato attuato un progetto teso a definire un set di indicatori per arricchire il controllo di gestione, aggiungendo alle analisi prevalentemente contabili anche analisi basate su indicatori di efficacia ed efficienza: allo scopo, nel 2020, si è preso parte ad uno specifico gruppo di lavoro costituito dal Servizio Pianificazione Finanza e Controlli della Regione Emilia Romagna, in modo da acquisire tutte le informazioni ed il supporto necessari: il gruppo ha definito un set di indicatori uniforme per monitorare i vari servizi gestiti dalle Unioni emiliano romagnole: nel corso del 2021, 2022 e 2023 sono stati elaborati i report del set di indicatori definiti dalla regione; Tale attività si è concentrata prevalentemente sui servizi gestiti in Unione; nel 2024 si intende estendere l'attività anche ai bilanci dei Comuni aderenti, per individuare i punti di forza e di debolezza dei bilanci stessi, nonché sviluppare un'analisi su alcuni dei servizi gestiti dai Comuni, che sia anche di supporto per individuare la modalità più efficiente ed efficace di gestione e di erogazione dei servizi stessi.</p>

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE - 2024
---------------------------------	----------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Personale attualmente in forza al Servizio Finanziario
Risorse finanziarie previste	Le risorse previste a Bilancio per il funzionamento del Servizio Finanziario

Indicatori	efficacia(3)	analisi bilanci dei comuni in base agli indicatori di rendiconto; analisi di efficacia ed efficienza di alcuni servizi comunali;
	efficienza(3)	entro 31/12/2024 predisposizione report di analisi degli indicatori di rendiconto dei Comuni dell'Unione; entro 31/12/2024 predisposizione report di analisi comparata di alcuni servizi comunali;

Situazione di partenza	analisi bilanci e servizi dei Comuni condotta in maniera informale
Risultato atteso	analisi bilanci e servizi dei Comuni formalizzata in appositi report

Criteri per la valutazione	<p>Risultato raggiunto al 100% se:</p> <p>report analisi indicatori di rendiconto dei Comuni entro il 31/12/2024; report analisi comparata di alcuni servizi comunali entro il 31/12/2024.</p>
----------------------------	--

Criteri per la valutazione finale

Risultato raggiunto al 70% se:

1 solo report predisposto entro il 31/12/2024

Risultato considerato non raggiunto se nessun report predisposto entro il 31/12/2024

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa

basso

alto

1

2

3

4

5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	UNIONE VALNURE E VALCHERO
Servizio	SERVIZIO UNICO ECONOMICO FINANZIARIO
Responsabile	GABRIELE SAVI
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	<p>Potenziamento del Controllo di Gestione relativo ai servizi conferiti all'Unione Valnure e Valchero</p> <p>Il progetto rappresenta la prosecuzione dei progetti messi in atto nei precedenti esercizi: nel corso del 2018 e 2019 è stato attuato il progetto "monitoraggio della spesa", mentre nel 2020 è stato attuato un progetto teso a definire un set di indicatori per arricchire il controllo di gestione, aggiungendo alle analisi prevalentemente contabili anche analisi basate su indicatori di efficacia ed efficienza: allo scopo, nel 2020, si è preso parte ad uno specifico gruppo di lavoro costituito dal Servizio Pianificazione Finanza e Controlli della Regione Emilia Romagna, in modo da acquisire tutte le informazioni ed il supporto necessari: il gruppo ha definito un set di indicatori uniforme per monitorare i vari servizi gestiti dalle Unioni emiliano romagnole: nel corso del 2021 è stato elaborato il primo report del set di indicatori definiti dalla regione con riferimento al 2020; nel corso del 2022 e del 2023 sono stati elaborati successivi report con riferimento rispettivamente al 2021 e al 2022; nel 2024 si intende proseguire il lavoro, sempre sotto il coordinamento della regione, in modo da creare nel tempo una banca dati che permetta di monitorare l'andamento dei servizi conferiti all'Unione.</p>

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE - 2024
---------------------------------	----------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Personale attualmente in forza al Servizio Finanziario
Risorse finanziarie previste	Le risorse previste a Bilancio per il funzionamento del Servizio Finanziario

Indicatori	efficacia(3)	analisi di efficacia ed efficienza su Unione utilizzando i parametri definiti a livello regionale;
	efficienza(3)	entro 30/06/2024 avvio raccolta dati presso i servizi dell'Unione per calcolo indicatori relativi all'esercizio 2023; entro 31/10/2024 predisposizione report con assemblaggio dati resi dai servizi dell'Unione per l'esercizio 2023;

Situazione di partenza	analisi di controllo di gestione basate prevalentemente su indicatori contabili
Risultato atteso	entro 30/06/2024 avvio raccolta dati presso i servizi dell'Unione per calcolo indicatori relativi all'esercizio 2023; entro 31/10/2024 predisposizione report con assemblaggio dati resi dai servizi dell'Unione per l'esercizio 2023;

	Risultato raggiunto al 100% se: raccolta dati Unione avviata entro il 30/06/2024; report con assemblaggio dati indicatori Unione predisposto entro il 31/10/2024;
--	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato raggiunto al 90% se: raccolta dati Unione avviata entro il 30/06/2024; report con assemblaggio dati indicatori Unione predisposto entro il 30/11/2024;
	Risultato raggiunto al 80% se: raccolta dati Unione avviata entro il 30/06/2024; report con assemblaggio dati indicatori Unione predisposto entro il 31/12/2024;
	Risultato considerato non raggiunto se report con assemblaggio dati indicatori Unione non predisposto entro il 31/12/2024

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	UNIONE VALNURE E VALCHERO
Servizio	SERVIZIO UNICO ECONOMICO FINANZIARIO
Responsabile	GABRIELE SAVI
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	Potenziamento del monitoraggio della cassa vincolata
	<p>La determinazione del fondo cassa vincolata è prevista dalla normativa contabile ed è anche un parametro discriminante per verificare la possibilità di applicare al bilancio la quota "libera" dell'avanzo di amministrazione; l'importanza della quantificazione della cassa vincolata è ribadita anche dalle linee guida relative alla gestione dei fondi derivanti dal PNRR; appare quindi evidente come sia fondamentale disporre del dato della cassa vincolata, almeno in occasione delle verifiche di cassa e delle principali scadenze del bilancio: si tratta di un'attività complessa che non può essere completamente gestita mediante apposite impostazioni del software di contabilità in dotazione, in quanto richiede valutazioni a monte dell'emissione delle reversali e dei mandati correlati a entrate e spese vincolate. Già nel 2023 è stato attuato un progetto di quantificazione e gestione dei vincoli di cassa; ora viene riproposto un progetto analogo, per l'attività che si rende necessaria a seguito della deliberazione della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 17/2023, che ha esteso l'ambito delle entrate che generano cassa vincolata (ad esempio comprendendo i proventi da permessi di costruire, i proventi dei parcheggi, i proventi da sanzioni per violazione al codice della strada), con la conseguenza che tutti gli enti sono chiamati a riquantificare la cassa vincolata al 01/01/2024 e a reimpostare le procedure di quantificazione della cassa vincolata in corso di esercizio, considerando anche tutte le movimentazioni dei capitoli di entrata e spesa relativi alle tipologie di entrate ora considerate dalla Corte come "generatrici" di cassa vincolata.</p>

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE - 2024
---------------------------------	----------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Personale attualmente in forza al Servizio Finanziario
Risorse finanziarie previste	Le risorse previste a Bilancio per il funzionamento del Servizio Finanziario

Indicatori	efficacia(3)	quantificazione almeno trimestrale della cassa vincolata
	efficienza(3)	entro il 30/04/2024 adozione atto di riquantificazione giacenza di cassa vincolata al 01/01/2024; entro il 30/06/2024 marcatura nel software di contabilità di tutti gli Enti dei capitoli di entrata e spesa interessati da vincolo di cassa + definizione di una procedura extra software (file excel) per l'individuazione dei movimenti di incasso e pagamento che impattano sulla cassa vincolata

Situazione di partenza	cassa vincolata quantificata in base alle tipologie ante deliberazione Corte Conti 17/2023
Risultato atteso	cassa vincolata quantificata almeno trimestralmente in base alle tipologie individuate dalla deliberazione Corte Conti 17/2023

Criteri per la valutazione finale	Risultato raggiunto al 100% se: entro il 30/04/2024 adozione atto di riquantificazione giacenza di cassa vincolata al 01/01/2024; entro il 30/06/2024 marcatura nel software di contabilità di tutti gli Enti dei capitoli di entrata e spesa interessati da vincolo di cassa + definizione di una procedura extra software (file excel) per l'individuazione dei movimenti di incasso e pagamento che impattano sulla cassa vincolata
	Risultato raggiunto al 90% se: entro il 30/06/2024 adozione atto di riquantificazione giacenza di cassa vincolata al 01/01/2024; entro il 30/06/2024 marcatura nel software di contabilità di tutti gli Enti dei capitoli di entrata e spesa interessati da vincolo di cassa + definizione di una procedura extra software (file excel) per l'individuazione dei movimenti di incasso e pagamento che impattano sulla cassa vincolata
	Risultato raggiunto al 80% se: entro il 30/06/2024 adozione atto di riquantificazione giacenza di cassa vincolata al 01/01/2024; entro il 31/07/2024 marcatura nel software di contabilità di tutti gli Enti dei capitoli di entrata e spesa interessati da vincolo di cassa + definizione di una procedura extra software (file excel) per l'individuazione dei movimenti di incasso e pagamento che impattano sulla cassa vincolata
	Risultato raggiunto al 70% se: entro il 30/06/2024 adozione atto di riquantificazione giacenza di cassa vincolata al 01/01/2024; entro il 31/08/2024 marcatura nel software di contabilità di tutti gli Enti dei capitoli di entrata e spesa interessati da vincolo di cassa + definizione di una procedura extra software (file excel) per l'individuazione dei movimenti di incasso e pagamento che impattano sulla cassa vincolata
	Risultato considerato non raggiunto se: mancata riquantificazione giacenza di cassa vincolata al 01/01/2024 + incompleta marcatura nel software di contabilità dei capitoli di entrata e spesa interessati da vincolo di cassa e/o nessuna definizione di una procedura extra software (diagramma di flusso o file excel) che agevoli l'individuazione dei movimenti di incasso e pagamento che impattano sulla cassa vincolata

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Unione Valnure e Valchero
Servizio	Finanziario
Responsabile	Savi Gabriele
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	<p>Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali.- Art. 4bis del D.L. 24 febbraio 2023 n. 13 convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023 n. 41-</p> <p>indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145: negativo - Ai sensi della circolare n.01 del 03/01/2024 emanata di concerto tra la RGS e il DFP, gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2024</p>
--------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	(annuale o pluriennale) 2024
---------------------------------	------------------------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Personale in forza al Servizio Finanziario Associato
Risorse finanziarie previste	Risorse destinate allo specifico obiettivo in sede di contrattazione decentrata, e dal Responsabile del Servizio; il budget assegnato verrà abbattuto del 30% in caso di indicatore di tempestività dei pagamenti POSITIVO per cause dipendenti dal Servizio Finanziario; L'abbattimento verrà computato in misura proporzionale al numero di Enti con indicatore positivo (per cause dipendenti dal Servizio Finanziario) sul totale numero di enti considerati, pari a sei.

Indicatori	efficacia(3)	Pagamento delle fatture liquidate da parte del Responsabile del servizio che ha ordinato la spesa nel rispetto dell'art 36 vigente regolamento di contabilità. Pagamento delle fatture entro la scadenza di legge come indicata nella circolare 01 del 03/01/2024 (30 giorni data fattura) Inserimento tempestivo nel portale PCC delle sospensioni delle fatture disposti dal Responsabili di servizio. In caso di indicatore positivo , rilevamento del servizio che ha comportato il mancato rispetto
	efficienza(3)	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti rilevato dalla PCC Piattaforma Crediti Commerciali, negativo. Come da Circolare, quale base di calcolo, si adotta l'insieme dei pagamenti relativi alle fatture ricevute dalle pubbliche amministrazioni nell'arco temporale di un anno solare, osservati a tre mesi dalla chiusura del periodo di fatturazione.

Situazione di partenza	<p>Indicatore annuale tempestività di pagamento anno 2023 rilevato in PCC:</p> <p>COMUNE DI PODENZANO: - 17,28 giorni</p> <p>COMUNE DI CARPANETO: - 15,51 giorni</p> <p>COMUNE DI SAN GIORGIO: - 8,36 giorni</p> <p>COMUNE DI VIGOLZONE: - 11,91 giorni</p> <p>COMUNE DI GROPPARELLO: - 9,22 giorni</p> <p>UNIONE VALNURE E VALCHERO: - 0,77 giorni</p>
------------------------	---

Risultato atteso	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti rilevato dalla PCC Piattaforma Crediti Commerciali, negativo. Dati osservati al 31 marzo 2025 e resi disponibili entro la metà del successivo mese di aprile
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto, da valutare singolarmente per ciascun Ente gestito, se: rispettati i tempi di pagamento - Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti rilevato dalla PCC Piattaforma Crediti Commerciali, negativo.
	Risultato pienamente raggiunto, da valutare singolarmente per ciascun ente gestito, se Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti rilevato dalla PCC Piattaforma Crediti Commerciali, positivo non dipendente dall'attività del servizio finanziario
	Risultato considerato raggiunto al 70%, da valutare singolarmente per ciascun ente gestito, se: Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti rilevato dalla PCC Piattaforma Crediti Commerciali, positivo per cause dipendenti dal servizio finanziario. L'abbattimento del budget di progetto verrà computato in misura proporzionale al numero di Enti con indicatore positivo (per cause dipendenti dal Servizio Finanziario) sul totale numero di enti considerati, pari a sei.

Sanzione	<p>Abbattimento del 30% della retribuzione di risultato a carico del Responsabile del Servizio Finanziario nel caso di indicatore annuale di tempestività dei pagamenti riportato dalla PCC, POSITIVO per cause dipendenti dal Servizio Finanziario.</p> <p>La rilevazione dei ritardi è elaborata dal servizio finanziario a mezzo estrapolazione dati dal programma di contabilità.</p> <p>L'abbattimento della retribuzione di risultato del Responsabile Finanziario verrà computato in misura proporzionale al numero di Enti con indicatore positivo (per cause dipendenti dal Servizio Finanziario) sul totale numero di enti considerati, pari a sei.</p>
----------	---

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p>
<p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>

Ente	Unione Valnure e Valchero
Servizio	Ufficio unico del personale
Responsabile	Frani Albina
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	<p>Coordinamento Responsabili nell'elaborazione del Piano Integrato di attività e organizzazione –PIAO -di Unione e degli Enti aderenti all'Unione- Elaborazione sezione "Organizzazione e capitale umano"</p>
	<p>Con il D.M. 30 giugno 2022, n. 132 - Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione, pubblicato in G.U. il 07 settembre 2022 si è – almeno formalmente – completato il quadro normativo di riferimento per l'adozione, da parte di tutte le amministrazioni pubbliche, del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).Il PIAO assorbe diversi piani che fino al 2022 sono stati elaborati distintamente e approvati con atti separati, quali : piano dei fabbisogni, piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, piano della performance , piano di prevenzione della corruzione, piano organizzativo del lavoro agile e piano delle azioni positive, modificandoli e implementandoli</p>

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	(annuale o pluriennale) 2024
---------------------------------	------------------------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Sartori Maria Giovanna, Marengi Ivonne, Maggi Laura, Traulzi Elisabetta
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Elaborazione , con il coinvolgimento dei Responsabili di servizio del “ Piano Integrato di attività e organizzazione – PIAO” di Unione e degli Enti aderenti all'Unione e precisamente Comune di Carpaneto , Comune di Gropparello, Comune di Podenzano, Comune di San Giorgio Piacentino, Comune di Vigolzone e Unone Valnure e Valchero - Elaborazione della sezione "Organizzazione e capitale umano"
	efficienza(3)	elaborazione del PIAO entro il termine previsto dalla normativa in vigore

Situazione di partenza	Sezioni del Piao che coinvolgono diversi servizi degli Enti
Risultato atteso	Elaborazione del PIAO

Criteri per la valutazione finale	<p>Risultato pienamente raggiunto se: elaborato e presentato alla Giunta il PIAO entro il termine stabilito dalla normativa in vigore, per ciascuno dei seguenti enti Comune di Carpaneto , Comune di Gropparello, Comune di Podenzano, Comune di San Giorgio Piacentino, Comune di Vigolzone e Unone Valnure e Valchero</p>
	<p>Risultato raggiunto al _90_ % se:elaborato e presentato alla Giunta entro il mese successivo al termine stabilito dalla normativa in vigore</p>

	Risultato raggiunto al ___ % se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

<i>Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa</i>	<i>basso</i> <i>alto</i>				
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Unione Valnure e Valchero
Servizio	ufficio unico del personale
Responsabile	Frani Albina
Scheda relativa all'anno	2024/2026

Obiettivo(1)	Attivazione delle procedure assunzionali programmate
	Assunzioni programmate nella programmazione dei fabbisogni di personale - sezione 3.3 del PIAO ,attivando le varie modalità di reclutamento definite all'interno dei piani di Unione Valnure e Valchero e dei comuni aderenti e precisamente Comune di Carpaneto , Comune di Gropparello, Comune di Podenzano, Comune di San Giorgio Piacentino, Comune di Vigolzone

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2024/2026
---------------------------------	-----------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Sartori Maria Giovanna, Marengi Ivonne, Maggi Laura, Traulzi Elisabetta
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Assunzioni di personale come da programmazione nei seguenti enti: Unione Valnure e Valchero Comune di Carpaneto , Comune di Gropparello, Comune di Podenzano, Comune di San Giorgio Piacentino, Comune di Vigolzone
	efficienza(3)	avvio procedure assunzionali previste nel PTFP

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Assunzione di personale di cui ai piani triennali di fabbisogno di personale

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: avviate le procedure assunzionali del personale previsto nel PTFP di ciascuno dei seguenti enti Comune di Carpaneto , Comune di Gropparello, Comune di Podenzano, Comune di San Giorgio Piacentino, Comune di Vigolzone e Unione Valnure e Valchero
	Risultato considerato raggiunto al 80% se avviate le procedure dell'80% delle assunzione previste nel PTFP

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- referibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

UNIONE	UNIONE VALNURE E VALCHERO
Servizio	Ufficio unico del personale
Responsabile	Frani Albina
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	CONTROLLO E AGGIORNAMENTO BANCA DATI INPS ATTRAVERSO L'APPLICATIVO PASSWEB
	Durante l'attività di controllo e aggiornamento delle posizioni previdenziali dei dipendenti di Unione Valnure e Valchero e dei comuni aderenti è emersa l'assenza nella banca dati INPS delle denunce DMA del Comune di Podenzano dei periodi di Gennaio 2005- giugno 2006 e novembre 2007 (periodi precedenti alla gestione unitaria del servizio personale) A seguito dell' entrata in vigore delle disposizioni di cui all'art. 1, comma 16, lettera a), e comma 17, del D.L. 215/2023 (c.d. decreto milleproroghe) e dell'art. 1, commi da 131 a 133, della legge 213/2023 (legge di Bilancio 2024), relative alla sospensione dei termini prescizionali e del regime sanzionatorio per gli obblighi contributivi in favore dei dipendenti delle Amministrazioni pubbliche e alle attività di sistemazione delle posizioni assicurative degli iscritti alla Gestione ex Inpdap, si intende attivare, in collaborazione con INPS, le procedure per il reinvio delle denunce mensili non acquisite correttamente dall'isituto previdenziale.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	(annuale o pluriennale) 2024
---------------------------------	------------------------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	tutto il personale del servizio personale
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	sistemazioni posizioni contributive
	efficienza(3)	reinvio entro il 31/12/2024 dei dati di cui alle DMA dei periodi gennaio 2005-giugno 2006-novembre 2007

Situazione di partenza	assenza denunce DMA del Comune di Podenzano di Gennaio 2005- giugno 2006 e novembre 2007,
Risultato atteso	aggiornamento dati retributivi

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: verificati e aggiornati le 3 DMA entro il 31/12/2024
	Risultato raggiunto al _90_ % se: verificati e aggiornate n. 02 DMA mancanti 30/12/2024
	Risultato raggiunto al _80_ % se: verificati e aggiornate n. 01 DMA mancanti 30/12/2024
	Risultato considerato non raggiunto se: non reinviata nessuna DMA mancante

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."*

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;*
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.*

Comune	Unione Valnure e Valchero
Servizio	ufficio unico del personale
Responsabile	Frani Albina
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	PIANO DELLA FORMAZIONE
	<p>La "formazione trasversale" consiste in un percorso di formazione aperto a tutti i dipendenti dell'Unione e dei Comuni ad essa aderenti. La Giunta dell'Unione Valnure e Valchero, ritenendo la formazione "uno strumento strategico per lo sviluppo e la qualificazione delle professionalità delle risorse umane", in coerenza con il PRT del triennio, intende avviare quella che a tutti gli effetti può essere considerata una start up. L'attività di programmazione della formazione trasversale vede coinvolti i Responsabili dei diversi servizi di tutti gli Enti che compongono l'Unione. Grazie alla loro collaborazione, attraverso una sorta di interpello, individuando e accomunando le diverse necessità di intervento ad un livello trasversale, per materia o per tipologia di servizio, verrà predisposto annualmente il Piano Formativo Trasversale.</p>

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale di mantenimento
---------------------------------	-------------------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Sartori Maria Giovanna, Marengi Ivonne, Maggi Laura, Traulzi Elisabetta
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	analisi dei bisogni rappresentati dai responsabili dell'Ente Unione e dei comuni aderenti
	efficienza(3)	adesione ad almeno il 50% delle proposte pervenute

Situazione di partenza	mantenimento di un organico piano della formazione
Risultato atteso	approvazione da parte della giunta Unione del piano della formazione trasversale con avvio dal 1 semestre 2024

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: Risultato pienamente raggiunto se: piano operativo approvato entro il termine di approvazione del PIAO
	Risultato considerato non raggiunto se: approvato in data successiva

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere"

una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. j. Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	UNIONE VALNURE E VALCHERO
Servizio	SERVIZIO UNICO SUAP TRIBUTI E CATASTO
Responsabile	PAOLO BELLINGERI
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	<p align="center">Lotta all'evasione per un'equità fiscale: controllo IMU Progetto ex art. 4 "Regolamento incentivi gestione entrate", approvato con delibera Giunta Unione n. 80/2019</p>
	<p>L'attività di contrasto all'evasione fiscale rappresenta un obiettivo di primaria importanza per il raggiungimento dell'equità fiscale.</p> <p>Gli effetti negativi prodotti dall'evasione fiscale sono infatti molto rilevanti, non solo perchè legati alla diminuzione del gettito tributario, ma in quanto impattano sulla sostenibilità delle finanze pubbliche e sul più generale funzionamento dei Comuni, oltre che sul sistema economico territoriale. Chi non dichiara quanto dovuto, ottiene un vantaggio immediato, in termini di maggiori disponibilità finanziarie e beneficia indebitamente dei servizi pubblici (finanziati dai contribuenti che ottemperano ai propri doveri tributari).</p> <p>Il mancato introito delle entrate per i Comuni si traduce a sua volta in un inasprimento della pressione tributaria in capo ai contribuenti che adempiono agli obblighi fiscali, generando iniquità fiscale e violazione dei principi costituzionali di solidarietà e legalità, posti alla base del prelievo tributario.</p> <p>I Comuni aderenti l'Unione, per l'anno 2024, hanno previsto livelli di recupero evasione elevati sulla scorta dai risultati ottenuti negli ultimi anni dall'ufficio associato tributi ed in considerazione anche degli standard quali-quantitativi raggiunti, come l'elevata qualità dei controlli e degli accertamenti, l'intera riscossione delle previsioni di bilancio, l'utilizzo degli strumenti deflattivi del contenzioso, il basso numero dei ricorsi.</p> <p>Il progetto ha lo scopo di premiare il personale del Servizio Tributi che, nell'anno 2024, parteciperà all'attività di controllo, mantenendo un adeguato livello di controlli IMU, per il raggiungimento degli obiettivi di recupero evasione fissati dai Comuni aderenti (previsioni 2023 incrementate del 2% circa rispetto all'anno precedente), con particolare riferimento all'annualità in scadenza e tenuto conto del turn over del personale assegnato al servizio e dei posti vacanti della dotazione organica dell'ufficio tributi.</p>

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	Servizio Catasto per attività tecnica di supporto, valutazione immobili, controllo accatastamenti.
Risorse umane coinvolte	Branchi, Gazzola, Pontremoli, Bellingeri, Schiavi, Serafini, Montanari
Risorse finanziarie previste	fondo incentivi settore entrate ex art. 1, comma 1091, L.145/2018

Indicatori	efficacia(3)	n. ricorsi/n. provvedimenti, n. annullamenti/n. provvedimenti, n.rimborsi evasi/n. richieste di rimborso pervenute
	efficienza(3)	n. controlli/n. risorse umane, n. provvedimenti/n. risorse umane

Situazione di partenza	Proprietà immobiliari, dichiarazioni e versamenti IMU effettuati annualmente dai contribuenti
Risultato atteso	Contrasto all'evasione fiscale con recupero di quanto dovuto e non versato entro i termini di prescrizione e decadenza.

	Risultato pienamente raggiunto se:
	<p>Risultato raggiunto al 100% se al 31/12/2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il rapporto tra ricorsi pervenuti e n. provvedimenti emessi è inferiore al 13% • il rapporto tra provvedimenti annullati e n. provvedimenti emessi è inferiore al 10% • il rapporto tra rimborsi evasi e richieste pervenute è superiore al 87%

Criteri per la valutazione finale	<p>Risultato raggiunto al 80% se al 31/12/2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il rapporto tra ricorsi pervenuti e n. provvedimenti emessi è compreso fra il 14% e il 25% • il rapporto tra provvedimenti annullati e n. provvedimenti emessi è compreso fra l'11% e il 20% • il rapporto tra rimborsi evasi e richieste pervenute è compreso fra l' 80% e l'87%
	<p>Risultato raggiunto al 50% se al 31/12/2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il rapporto tra ricorsi pervenuti e n. provvedimenti emessi è compreso fra il 26% e il 30% • il rapporto tra provvedimenti annullati e n. provvedimenti emessi è compreso fra il 21% e il 30% • il rapporto tra rimborsi evasi e richieste pervenute è compreso fra il 60% e il 79%
	<p>Risultato considerato non raggiunto se al 31/12/2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il rapporto tra ricorsi pervenuti e n. provvedimenti emessi è superiore al 30% • il rapporto tra provvedimenti annullati e n. provvedimenti emessi è superiore al 30% • il rapporto tra rimborsi evasi e richieste pervenute è inferiore al 60%

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

Comune	UNIONE VALNURE E VALCHERO
Servizio	SERVIZIO UNICO SUAP TRIBUTI E CATASTO
Responsabile	PAOLO BELLINGERI
Scheda relativa all'anno	2024 - 2025

Obiettivo(1)	REGOLAMENTI DEFINIZIONE AGEVOLATA DELLE ENTRATE COMUNALI NON RISCOSE A SEGUITO DI INGIUNZIONI DI PAGAMENTO E ACCERTAMENTI ESECUTIVI - GESTIONE
	Il presente obiettivo posto in essere a seguito dell'approvazione, da parte dei Comuni dell'Unione Valnure Valchero del regolamento che disciplina la definizione agevolata delle entrate comunali, anche tributarie, non riscosse a seguito di provvedimenti di ingiunzioni di pagamento di cui al regio decreto 14 aprile 1910, n. 639 e di accertamenti esecutivi di cui all'articolo 1, comma 792, legge 27 dicembre 2019, n. 160, riguarda la corretta emanazione dei provvedimenti da parte del Concessionario e Affidatario relativamente alla domande di adesione presentate. L'ufficio verifica puntualmente le posizioni dei richiedenti e comunica al Concessionario ed Affidatario gli importi dei tributi da versare divisi per tipologia, annualità e rateo in modo da predisporre i corrispondenti modelli pagoPA di pagamento da trasmettere unitamente al provvedimento di esigibilità del credito vantato dalle singole Amministrazioni comunali. Il pagamento in unica soluzione o in forma rateizzata con decorrenza dal 28 febbraio 2024 comporterà il successivo scarico mensile dei versamenti effettuati e la successiva rendicontazione all'Ufficio Finanziario dell'Unione Valnure Valchero.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2024-2025 per eventuale rateizzazione degli importi
---------------------------------	---

Altri servizi coinvolti	Servizio SUAP Tributi e Catasto - Servizio Finanziario
Risorse umane coinvolte	Branchi, Gazzola, Pontremoli, Bellingeri, Schiavi, Serafini, Montanari
Risorse finanziarie previste	nessuna

Indicatori	efficacia(3)	definizione puntuale degli importi divisi per tipologia, annualità e rateo da comunicare nei provvedimenti da emettere per le domande pervenute
	efficienza(3)	scarico mensile dei pagamenti effettuati con successiva rendicontazione puntuale al Servizio Finanziario in relazione ai residui di bilancio in essere per le singole amministrazioni comunali - feed-back Servizio Finanziario

Situazione di partenza	Residui a bilancio per entrate comunali, anche tributarie, non riscosse costituenti il FCDE delle diverse Amministrazioni - crediti vantati dalle amministrazioni derivanti da ingiunzioni di pagamento periodo 2000-2015
Risultato atteso	Emanazione dei provvedimenti del Concessionario e dell'Affidatario per l'indicazione puntuale dell'importo di quanto originariamente dovuto, dell'importo finale a seguito dell'adesione alla definizione agevolata, unitamente ai relativi modelli di pagamento divisi per tipologia, annualità e rateo

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se:
	• scarico mensile versamenti effettuati e rendicontazione puntuale all'Ufficio Ragioneria entro 15 giorni con relativo feed-back
	Risultato raggiunto al 50% se :
	• scarico mensile versamenti effettuati e rendicontazione puntuale all'Ufficio Ragioneria entro 20 giorni con relativo feed-back
Risultato raggiunto al 20% se :	
• scarico mensile versamenti effettuati e rendicontazione puntuale all'Ufficio Ragioneria entro 25 giorni con relativo feed-back	
Risultato non raggiunto se :	
• scarico mensile versamenti effettuati e rendicontazione puntuale all'Ufficio Ragioneria decorsi 25 giorni	

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

Comune	UNIONE VALNURE E VALCHERO
Servizio	SERVIZIO UNICO SUAP TRIBUTI E CATASTO
Responsabile	PAOLO BELLINGERI
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	REGOLAMENTO COMUNALE PARTENARIATO SOCIALE (BARATTO AMMINISTRATIVO - art. 201 del D.Lgs. n. 36/2023)
	<p>Il baratto amministrativo consiste nella possibilità di ottenere riduzioni o esenzioni su somme future dovute al Comune per le tasse, tariffe e tributi di competenza comunale, in cambio dello svolgimento di una prestazione occasionale di pubblica utilità, cioè facendo un'attività rivolta alla gestione dei beni pubblici.</p> <p>Il baratto amministrativo, stabilito e regolato da una legge dello Stato rappresenta una forma concreta di applicazione del principio costituzionale della "sussidiarietà orizzontale", in base al quale i "Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale", e del principio "solidaristico" incoraggiando l'affermarsi di una cittadinanza attiva capace di rendere i cittadini partecipi della vita della propria comunità e protagonisti nel prendersi cura degli spazi urbani.</p> <p>Con il baratto amministrativo la partecipazione non avviene solo su iniziativa dell'amministrazione ma della stessa comunità che non si sostituisce al Comune ma lo affianca per una più efficace e condivisa gestione dei beni pubblici.</p>

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2024
---------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	Servizio SUAP Tributi e Catasto - Servizio Finanziario - Servizio LL.PP. dei singoli Comuni - Servizi Affari Generali dei singoli Comuni
Risorse umane coinvolte	Branchi, Gazzola, Pontremoli, Bellingeri, Schiavi, Serafini, Montanari, Borrelli, Meloni, Polledri
Risorse finanziarie previste	nessuna

Indicatori	efficacia(3)	n. regolamenti approvati con medesimo testo/uniformazione procedura
	efficienza(3)	n. richieste pervenute da cittadini, singoli ovvero associati o da piccole e medie imprese, valutazione del risparmio per lo svolgimento del servizio in affidamento come prestazione di servizio

Situazione di partenza	Difficoltà della gestione di talune attività operative proprie del Comune poste in essere con il proprio personale con riguardo alla manutenzione e pulizia di aree pubbliche, arredi o immobili di proprietà comunale.
Risultato atteso	Interventi coadiuvati e coordinati con l'Amministrazione comunale nella pulizia, manutenzione, abbellimento di aree verdi, piazze o strade ma anche contribuire alla loro valorizzazione mediante interventi di decoro urbano, di recupero e riuso con finalità di interesse generale, di aree e beni immobili inutilizzati.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: • il nuovo regolamento viene predisposto e presentato alla singole amministrazioni entro il 31.12.2024
	Risultato non raggiunto se : • il nuovo regolamento non viene predisposto e presentato alla singole amministrazioni entro il 31.12.2024

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

Comune	UNIONE VALNURE E VALCHERO	
Servizio	SERVIZIO UNICO SUAP TRIBUTI E CATASTO	
Responsabile	PAOLO BELLINGERI	
Scheda relativa all'anno	2024	
Obiettivo(1)	Lotta all'evasione per un'equità fiscale: modifica ed integrazione allo Statuto dei diritti del Contribuente	
	L'attività di contrasto all'evasione fiscale rappresenta un obiettivo di primaria importanza per il raggiungimento dell'equità fiscale. Gli effetti negativi prodotti dall'evasione fiscale sono infatti molto rilevanti, non solo perchè legati alla diminuzione del gettito tributario, ma in quanto impattano sulla sostenibilità delle finanze pubbliche e sul più generale funzionamento dei Comuni, oltre che sul sistema economico territoriale. Chi non dichiara quanto dovuto, ottiene un vantaggio immediato, in termini di maggiori disponibilità finanziarie e beneficia indebitamente dei servizi pubblici (finanziati dai contribuenti che ottemperano ai propri doveri tributari). Il mancato introito delle entrate per i Comuni si traduce a sua volta in un inasprimento della pressione tributaria in capo ai contribuenti che adempiono agli obblighi fiscali, generando iniquità fiscale e violazione dei principi costituzionali di solidarietà e legalità, posti alla base del prelievo tributario.	
	I Comuni aderenti l'Unione, per l'anno 2024, hanno previsto livelli di recupero evasione elevati sulla scorta dai risultati ottenuti negli ultimi anni dall'ufficio associato tributi ed in considerazione anche degli standard quali-quantitativi raggiunti, come l'elevata qualità dei controlli e degli accertamenti, l'intera riscossione delle previsioni di bilancio, l'utilizzo degli strumenti deflattivi del contenzioso, il basso numero dei ricorsi.	
	In data 18 gennaio 2024 entrerà in vigore il D.Lgs. n. 219 del 30 dicembre 2023 contenente modifiche allo Statuto dei diritti del contribuente; tra le novità l'obbligo del contraddittorio, per cui gli atti autonomamente impugnabili dinanzi agli organi della giurisdizione tributaria sono preceduti, a pena di annullabilità, da un contraddittorio informato ed effettivo. Il progetto ha come obiettivo la riorganizzazione dei processi accertativi, la predisposizione della modulistica per la gestione di questa nuova fase del procedimento e monitoraggio dei tempi dello stesso.	
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale	
Altri servizi coinvolti	Servizio Catasto per attività tecnica di supporto, valutazione immobili, controllo accatastamenti.	
Risorse umane coinvolte	Branchi, Gazzola, Pontremoli, Bellingeri, Schiavi, Serafini, Montanari	
Risorse finanziarie previste	incremento spese di postalizzazione per formale notifica schema di atto	
Indicatori	efficacia(3)	n. ricorsi/n. provvedimenti, n. annullamenti/n. provvedimenti, n.rimborsi evasi/n. richieste di rimborso pervenute
	efficienza(3)	n. controlli/n. risorse umane, n. provvedimenti/n. risorse umane
Situazione di partenza	Proprietà immobiliari, dichiarazioni e versamenti IMU effettuati annualmente dai contribuenti	
Risultato atteso	Contrasto all'evasione fiscale con recupero di quanto dovuto e non versato entro i termini di prescrizione e decadenza. Possibile riduzione del numero degli accertamenti emessi a seguito dell'aggravio della fase procedimentale	
	Risultato pienamente raggiunto se:	
	Risultato raggiunto al 100% se al 31/12/2024: <ul style="list-style-type: none"> • il rapporto tra ricorsi pervenuti e n. provvedimenti emessi è inferiore al 13% • il rapporto tra provvedimenti annullati e n. provvedimenti emessi è inferiore al 10% 	

Criteri per la valutazione finale	<p>Risultato raggiunto al 80% se al 31/12/2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il rapporto tra ricorsi pervenuti e n. provvedimenti emessi è compreso fra il 14% e il 25% • il rapporto tra provvedimenti annullati e n. provvedimenti emessi è compreso fra l'11% e il 20%
	<p>Risultato raggiunto al 50% se al 31/12/2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il rapporto tra ricorsi pervenuti e n. provvedimenti emessi è compreso fra il 26% e il 30% • il rapporto tra provvedimenti annullati e n. provvedimenti emessi è compreso fra il 21% e il 30%
	<p>Risultato considerato non raggiunto se al 31/12/2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il rapporto tra ricorsi pervenuti e n. provvedimenti emessi è superiore al 30% • il rapporto tra provvedimenti annullati e n. provvedimenti emessi è superiore al 30%

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

Comune	UNIONE VALNURE VALCHERO
Servizio	SERVIZIO UNICO SUAP TRIBUTI E CATASTO
Responsabile	ARCH. PAOLO BELLINGERI
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	MERCATO MERCOLEDI' CARPANETO
	Riqualificazione del mercato del mercoledì di Carpaneto P.no con modifica Regolamento " Disciplina Comunale dei Mercati", per la parte dell'organico degli operatori e della planimetria che identifica la collocazione dei posteggi unitamente al Piano di Sicurezza ed Emergenza dell'area mercatale , approvato con delibera di Consiglio Comunale nr. 49 del 27.12.2019

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2024
---------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	SERVIZIO PM - UFFICI TECNICI DEI COMUNI
Risorse umane coinvolte	Borrelli, Bellingeri, Meloni, Polledri
Risorse finanziarie previste	NESSUNA RISORSA FINANZIARIA

Indicatori	efficacia(3)	Incremento della soddisfazione degli operatori mercatali a seguito della riqualificazione intrapresa documentabile attraverso apposito questionario di gradimento
	efficienza(3)	Ridistribuzione dei posteggi con accorpamento degli stessi e miglioramento della viabilità a servizio dell'area mercatale nel mantenimento dei requisiti di sicurezza degli spazi utilizzati. Condivisione delle scelte con operatori ed associazioni di categoria

Situazione di partenza	Area mercatale dispersiva con numerosi posteggi liberi che creano insoddisfazione nei titolari di concessioni che richiedono una riqualificazione generale del mercato del mercoledì
Risultato atteso	Nuovo assetto dell'area mercatale con concentrazione dei titolari di concessioni in modo tale da creare una diversa fruizione da parte dell'utenza, migliorando la viabilità e la presenza di parcheggi limitrofa.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100 % se: al 31 dicembre 2024 è stato predisposto il testo definitivo unitamente agli allegati essenziali, di modifica del Regolamento approvato con delibera di Consiglio Comunale nr. 49 del 27.12.2019
	Risultato non raggiunto se: al 31 dicembre 2024 non è stato predisposto il testo definitivo unitamente agli allegati essenziali, di modifica del Regolamento approvato con delibera di Consiglio Comunale nr. 49 del 27.12.2019

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

Comune	UNIONE VALNURE e VALCHERO (con il coinvolgimento di tutti i Responsabili degli enti aderenti all'unione)
Servizio	SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO;
Responsabile	Stefano Favari
Scheda relativa all'a	2023 - 2024 Il progetto biennale

	PNRR - Misura 1.4.1 - "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"; Accessibilità e team di supporto
Obiettivo(1)	La presente scheda obiettivo costituisce il dettaglio e il naturale proseguimento delle attività progettuali che hanno avuto inizio nel 2023 con la pubblicazione dei nuovi siti istituzionali e delle piattaforme dei servizi per tutti i comuni aderenti e dell'Unione. L'obiettivo 2024 di performance si concentrerà nel corso del 2024 sui seguenti aspetti: Verifica funzionamento ed interoperabilità delle procedure telematiche attivate con particolare riguardo alle comunicazioni ai cittadini che accedono ai servizi telematici, implementazione dei servizi di assistenza, elaborazione e pubblicazione calendari per la prenotazione di appuntamenti e integrazioni con APPIO. Formazione e supporto al team redazionale e al RTD. Monitoraggio delle attività di asseverazione previste dal Dipartimento della Transizione al Digitale (Bandi PNRR)

Ciclo di vita dell'obi	annuale 2024 (segue progetto 2023)
------------------------	------------------------------------

Altri servizi coinvolti	I dipendenti con compiti di redazione dei contenuti e di supporto al RTD
Risorse umane coinvolte	Personale del SIA e del servizio personale.
Risorse finanziarie previste	€ 300.000,00 per adeguamento, progettazione, realizzazione dei nuovi siti AGID, attività formativa del Team, incentivazione economica del team se non già ricompreso nelle indennità di posizione. Si specifica che i fondi finanziano solo attività tecniche e non le spese di incentivazione del personale e formative del Team.

Indicatori	efficacia(3)	Erogazione attività formativa di approfondimento. Pubblicazione calendari degli appuntamenti, verifica servizi digitalizzati e progettazione dei workflow di nuovi servizi da ingegnerizzare; Pubblicazione obiettivi e dichiarazioni di accessibilità 2024.
	efficienza(3)	1_ Formazione erogata ai dipendenti del team redazionale o con compiti di back office dei servizi telematici attivati; 2_ Pubblicazione dei calendari; 3_ Test di verifica dei work flow; 4_ Pubblicazione obiettivi di accessibilità 2024; 5_ Monitoraggio stato avanzamento Bandi PNRR 6_ Monitoraggio gradimento utenza e delle attività presentate.

Situazione di partenza	I nuovi siti e le piattaforme dei servizi telematici come da bandi PNRR sono stati pubblicati nel mese di dicembre 2023. L'adeguamento, la progettazione e la realizzazione dei nuovi siti AGID è finanziata da un Bando PNRR. L'RTD ha candidato tutti i comuni dell'Unione e la candidatura risulta finanziata.
Risultato atteso	Accrescere le competenze digitali dei dipendenti; rendere più efficienti ed organizzate le attività degli uffici; semplificare l'accesso ai servizi dei servizi grazie l'alternativa digitale offerta; monitorare il gradimento al fine di intercettare le criticità del sistema e intercettare i bisogni degli utenti fragili.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: Organizzazione ed erogazione di almeno 5 di formazione rivolte al team redazionale e ai dipendenti con compiti di gestione da back office dei servizi telematici attivati; pubblicazione dei calendari degli appuntamenti richiesti dai servizi (5 servizi demografici e tributi); test di funzionamento di almeno cinque procedure per ente; Pubblicazione obiettivi e delle dichiarazioni accessibilità 2024 per tutti gli enti; Monitoraggio dei bandi PNRR sulla piattaforma Pa digitale 2026 fino alla richiesta di asseverazione.
	Risultato raggiunto al 80 % se: Organizzazione ed erogazione di almeno 4 giornate di formazione complessive rivolte al team redazionale e ai dipendenti con compiti di gestione da back office dei servizi telematici attivati; pubblicazione dei calendari degli appuntamenti richiesti dai servizi (3 servizi demografici e tributi); test di tre procedure per ente; Pubblicazione obiettivi e delle dichiarazioni accessibilità 2024 per tutti gli enti; Monitoraggio dei bandi PNRR sulla piattaforma Pa digitale 2026 fino alla richiesta di asseverazione.
	Risultato raggiunto al 60 % se: Erogazione di almeno 3 giornate di formazione complessive rivolte al team redazionale e ai dipendenti con compiti di gestione da back office dei servizi telematici attivati; pubblicazione dei calendari degli appuntamenti richiesti dai servizi (servizi demografici, tributi); test di due procedure per ente; Pubblicazione obiettivi e delle dichiarazioni accessibilità 2024 per tutti gli enti; Monitoraggio dei bandi PNRR sulla piattaforma Pa digitale 2026 fino alla richiesta di asseverazione.
	Risultato considerato non raggiunto se: se non rispettati tutti i criteri di cui sopra: valori inferiori a quelli precedenti

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	UNIONE VALNURE VALCHERO trasversale su altri enti
Servizio	INFORMATICO ASSOCIATO
Responsabile	FAVARI STEFANO
Scheda relativa all'anno	2024 E 2025

Obiettivo(1)	<p>Apertura sportelli per la facilitazione digitale Misura PNRR 1.7.2</p> <p>Il progetto "Facilitiamo il digitale" contribuisce al raggiungimento degli obiettivi del PNRR Misura 1.7.2. in particolare dedica azioni al superamento del digital divide per le persone che incontrano difficoltà nell'accesso e nell'approccio al digitale. Obiettivo principale è "Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti". Il progetto promuove percorsi di facilitazione digitale di gruppo e di accompagnamento personale attraverso l'apertura di punti di facilitazione digitale per la migliore fruizione in autonomia dei servizi della Pubblica Amministrazione. La sfida delle competenze ricopre un ruolo centrale per la riuscita del processo di diffusione di una consapevole cultura digitale. Solo in questo modo infatti, gli strumenti digitali possono diventare elemento capace di potenziare le dimensioni sociale, culturale, produttiva e ambientale. Perché il digitale diventi realmente uno strumento al servizio delle persone, è fondamentale che queste ultime siano messe nelle condizioni utili a sviluppare le competenze necessarie a governare gli strumenti e i processi, a generare consapevolezza e responsabilità. L'alfabetizzazione digitale di base per l'accesso ai servizi pubblici e la promozione dello scambio intergenerazionale per l'insegnamento delle competenze digitali costituiscono in questo senso obiettivi comuni dell'Agenda Digitale Locale e regionale.</p> <p>Per rendere più capillare il servizio a al fine di intercettare le persone a più alto rischio di esclusione si prevede l'individuazione di almeno 2 punti di facilitazione. Non solo, ma per maggiore efficienza del progetto si intende coinvolgere le risorse interne di ogni comune che già effettuano un servizio di supporto al digitale come operatori SPID ampliandone l'operatività. Si intende così garantire maggiore flessibilità sia in termini di prenotazione che di fruibilità del servizio ampliando le possibilità orarie di accesso ai servizi. Potranno essere reclutati dei facilitatori con le competenze minime necessarie all'interno degli Enti e/o attraverso incarichi professionali e/o di collaborazione laddove non saranno sufficienti o disponibili risorse interne già gravate di altre funzioni. A queste figure si affiancheranno gli operatori dei servizi interni in grado di intercettare i bisogni dei cittadini con compiti essenzialmente informativi e di prenotazione delle azioni di supporto erogate dai facilitatori (Urp, demografici ecc). In un ottica di medio periodo e dove le realtà associative presenti sul territorio lo consentono, pur non essendo il progetto realizzato in coprogettazione con gli ETS, si prevede il coinvolgimento di volontari facilitatori che possano sostenere l'idea progettuale anche oltre l'arco temporale dell'avviso. Inoltre la conoscenza del territorio dei volontari sarà particolarmente utile per raggiungere e mappare i fabbisogni del territorio anche attraverso sondaggi e la promozione "porta a porta" del servizio. Saranno privilegiate forme di interazione con gli utenti da remoto.</p>

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	(pluriennale) 2024_2025
---------------------------------	-------------------------

Altri servizi coinvolti	Servizio Segreteria del comune di San Giorgio P.no anche per supporto amministrativo; in caso di partecipazione al Bando PNRR della Misura 1.7.2 il servizio segreteria supporta e collabora con il SIA per selezione incarichi e affidamenti; monitoraggio Regis ecc.
Risorse umane coinvolte	Ufficio Sia; lavoro aggiuntivo per dipendenti; incarichi e affidamenti e personale del servizio segreteria del comune di San Giorgio P.no; assunzione a tempo determinato per il progetto PNRR misura 1.7.2
Risorse finanziarie previste	In valutazione la partecipazione dell'Ente alla Misura 1.7.2 del PNRR come soggetto sub attuatore: qualora il progetto venga realizzato nell'ambito del PNRR la presente scheda dovrà essere aggiornata con gli obiettivi del progetto PNRR e con risorse provenienti dalla regione Emilia Romagna quale soggetto attuatore della Misura (ipotesi di € 58000).

Indicatori	efficacia(3)	Nr ore apertura dello sportello; Slot appuntamenti accessibili dal sito web; Nr. cittadini a cui si è resa una consulenza di facilitazione digitale
	efficienza(3)	Formazione degli operatori del SIA (o aderenti al progetto) ; pubblicazione dei calendari per appuntamenti e promozione del servizio; Predisposizione postazioni di facilitazione; Individuazione orari di apertura e avvio attività di facilitazione; monitoraggio mensile.

Situazione di partenza	Allo stato attuale sono attivi sportelli per il riconoscimento de visus e l'assistenza per ottenere SPID
Risultato atteso	Attivazione di almeno nr. 2 sportelli predisposti con nr. 2 postazioni di lavoro; Formazione per accrescere le competenze digitali dei facilitatori; Servizio di facilitazione digitale disponibile per un numero minimo di 10 ore settimanali elevate a 24 ore se realizzato nell'ambito nella Misura 1.7.2 del PNRR.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:	Pubblicazione dei calendari degli appuntamenti entro il mese di aprile 2024; Apertura di nr. 2 sportelli entro il mese di maggio 2024; in caso di partecipazione al bando PNRR della Misura 1.7.2. registrazione sul portale "facilita" di una percentuale compresa tra il 90 e 100% complessivo dei servizi di facilitazione effettivamente effettuati in termini di cittadini unici al 31.12.2024 (anno 2024) e per l'anno successivo al 31.12.2025 (2025)
	Risultato raggiunto al 80 % se:	Pubblicazione dei calendari degli appuntamenti entro il mese di giugno 2024 e se aperti nr. 2 sportelli entro il mese di luglio 2024; in caso di partecipazione al bando PNRR della Misura 1.7.2. registrazione sul portale "facilita" di una percentuale compresa tra il 70 e 89% complessivo dei servizi di facilitazione effettivamente effettuati in termini di cittadini unici al 31.12.2024 (anno 2024) e per l'anno successivo al 31.12.2025 (2025)
	Risultato raggiunto al 60 % se:	Pubblicazione dei calendari degli appuntamenti entro il mese di luglio 2024 e se aperti nr. 2 sportelli entro il mese di luglio 2024; in caso di partecipazione al bando PNRR della Misura 1.7.2. registrazione sul portale "facilita" di una percentuale compresa tra il 60 e 69% complessivo dei servizi di facilitazione effettivamente effettuati in termini di cittadini unici al 31.12.2024 (anno 2024) e per l'anno successivo al 31.12.2025 (2025)

	Risultato considerato non raggiunto se: per valori inferiori
--	--

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari".

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

RENDICONTAZIONE INTERMEDIA annualità 2024 (utilizzabile, con i necessari adeguamenti, anche per le rendicontazioni intermedie)

Indicatori	efficacia	
	efficienza	

Risultato conseguito finale (o intermedio)	decrizione del risultato effettivamente conseguito, in relazione a quanto era stato previsto come risultato atteso
--	--

Grado di realizzazione finale (o intermedio), rispetto a quanto atteso	% di raggiungimento, in relazione ai criteri predeterminati per la valutazione finale (o intermedia)
--	--

Motivazioni nel caso di scostamenti	
-------------------------------------	--

RENDICONTAZIONE INTERMEDIA annualità 2025 (utilizzabile, con i necessari adeguamenti, anche per le rendicontazioni intermedie)

Indicatori	efficacia	
	efficienza	

Risultato conseguito finale (o intermedio)	decrizione del risultato effettivamente conseguito, in relazione a quanto era stato previsto come risultato atteso
--	--

Grado di realizzazione finale (o intermedio), rispetto a quanto atteso	% di raggiungimento, in relazione ai criteri predeterminati per la valutazione finale (o intermedia)
--	--

Motivazioni nel caso di scostamenti	
-------------------------------------	--

Comune	UNIONE VALNURE VALCHERO
Servizio	POLIZIA LOCALE
Responsabile	COMM. M. GIOVANNINI PAOLO
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	<p align="center">Organizzazione e coordinamento del Servizio di Polizia Locale</p> <p>Si propone un progetto finalizzato alla gestione dei vari settori della Polizia Locale destinato a mantenere una organizzazione con standard elevati che possa rispondere alle varie esigenze che si rappresentano.</p> <p>Le richieste della Giunta dell'Unione Valnure Valchero, impegnano la Polizia Locale nell'intensificazione dei controlli per il contrasto dei crescenti fenomeni, tenuto conto della situazione locale che vede coinvolti a vario titolo i cittadini come attori di cittadinanza attiva, in ausilio al contrasto dei reati predatori.</p> <p>La situazione locale ha la necessità di mantenere alto il concetto di sicurezza percepita, sia nella circolazione stradale, quanto per i reati contro il patrimonio pubblico e privato; l'Unione Valnure Valchero conta 30.000 abitanti residenti ed opera sul territorio dei Comuni di Carpaneto Pn.o, Gropparello, Podenzano, San Giorgio Piacentino e Vigolzone.</p> <p>La Legge n. 24/2003 della Regione Emilia Romagna che disciplina la materia, indica quale riferimento, il parametro necessario per garantire un adeguato servizio di polizia locale, stabilito nel rapporto di un agente per ogni 1000 abitante: da ciò discende la necessità di poter disporre di un organico di 30 unità.</p> <p>L'attuale situazione (13 operatori di Polizia Locale) corrisponde ad una forza lavoro inferiore al 55 % della necessaria presenza di operatori di PL; da questa constatazione, l'Unione Valnure Valchero ha la necessità di promuovere una progettualità che possa garantire un elevato standard qualitativo alle richieste che a vario titolo pervengono dagli Amministratori e dalla collettività attraverso l'organizzazione per settori della Polizia Locale.</p> <p>La pianificazione dei servizi per il controllo del territorio, potrà interessare diverse tipologie di interventi ed abbracciare tutta la sfera sociale del territorio.</p> <p>Questa progettualità, dovrà tenere in debita considerazione l'attività di informazione che potrà pervenire dalle realtà che si sono costituite nel territorio a favore della prevenzione dei reati, così come indicato dagli obiettivi della Giunta dell'Unione Valnure Valchero; nelle azioni preventive e di contrasto attraverso la verifica quotidiana dei gruppi interforze che segnalano gli allarmi del momento.</p> <p>L'organizzazione del Servizio di Polizia Locale e del personale, dovrà tenere conto di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizzare e gestire il personale in servizio interno ed esterno - impiego del personale con economicità avendo cura di ottenere la maggiore efficacia del servizio reso alla collettività - verifica dei compiti del personale in servizio esterno ed in ufficio, chiedendo conto al termine del servizio del lavoro svolto - nell'impiego del ruolo di capo servizio, garantirà le risposte ai gruppi di vicinato medesimi secondo il principio di adeguatezza con l'utilizzo di tutto il personale in servizio.
--------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	3 OPERATORI UFFICIALI DI POLIZIA GIUDIZIARIA
Risorse finanziarie previste	€ 4.500,00

Indicatori	efficacia(3)	<p>Numero ore di servizio effettuate</p> <p>Numero sanzioni amministrative accertate</p> <p>Risposta al 100% delle segnalazioni pervenute</p> <p>Utilizzo di misuratore di rilevazione della qualità percepita dai cittadini, a mezzo informazioni e sondaggi da parte anche dagli Amministratori</p> <p>Verifica delle segnalazioni pervenute sulla sicurezza alla Polizia Locale</p>
	efficienza(3)	<p>Numero di segnalazioni pervenute/Numero segnalazione evase</p> <p>Numero esposti controllati /Numero esposti pervenuti</p> <p>Totale delle persone a vario titolo identificate, in relazione all'attività di progetto</p> <p>Servizi svolti con veicoli d'istituto/in borghese nel territorio dell'Unione Valnure Valchero</p>

Situazione di partenza	<p>Numero di segnalazioni richieste dai CDV (n. 900)</p> <p>Numero pratiche settore amministrativo gestite nei 30 gg (n° 300)</p> <p>Numero pratiche settore PG e Infortunistica gestite nei 30 gg(n° 160)</p> <p>Numero pratiche settore commercio ambiente gestite nei 30 gg (n° 110)</p> <p>Numero esposti controllati nei 30 gg (n° 50)</p>
------------------------	---

Risultato atteso	<p>Risposta a tutte le segnalazioni richieste dai CDV (n. 950)</p> <p>Numero pratiche settore amministrativo gestite nei 20 gg (n° 330)</p> <p>Numero pratiche settore PG e Infortunistica gestite nei 20 gg(n° 190)</p> <p>Numero pratiche settore commercio ambiente gestite nei 20 gg (n° 140)</p> <p>Numero esposti controllati nei 20 gg (n° 60)</p>
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: sono rispettati tutti i parametri indicati
	Risultato considerato non raggiunto se: non sono raggiunti i parametri al 70 %

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				
	1	2	3	4	5

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una"

precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. J. Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica attività."

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	UNIONE VALNURE VALCHERO
Servizio	POLIZIA LOCALE
Responsabile	COMM. C. GIOVANNINI PAOLO
Scheda relativa all'anno	2024

	<p align="center">Prevenzione reati contro il patrimonio e prevenzione sicurezza stradale</p> <p><i>Si propone un progetto finalizzato alla prevenzione e repressione dei reati predatori, dei furti nelle abitazioni e del contrasto dei fenomeni emergenti della circolazione stradale, con l'intensificazione dei controlli sul territorio, con particolare riferimento negli orari pomeridiani e serali, dove si concretizzano il maggior numero di reati in percentuale.</i></p> <p><i>Le richieste pervenute dalla Giunta dell'Unione Valnure Valchero, impegnano la Polizia Locale nell'intensificazione dei controlli per il contrasto dei crescenti fenomeni, tenuto conto della situazione locale che vede coinvolti a vario titolo i cittadini come attori di cittadinanza attiva, in ausilio al contrasto dei reati predatori. La situazione locale vede la necessità di mantenere alto il concetto di sicurezza percepita, sia nella circolazione stradale, quanto per i reati contro il patrimonio pubblico e privato; l'Unione Valnure Valchero conta 30.000 abitanti residenti ed opera sul territorio dei Comuni di Carpaneto Pn.o, Gropparello, Podenzano, San Giorgio Piacentino e Vigolzone.</i></p> <p><i>La Legge n. 24/2003 della Regione Emilia Romagna che disciplina la materia, indica quale riferimento, il parametro necessario per garantire un adeguato servizio di polizia locale, stabilito nel rapporto di un agente per ogni 1000 abitante: da ciò discende la necessità di poter disporre di un organico di 30 unità.</i></p> <p><i>L'attuale situazione (13 operatori di Polizia Locale) corrisponde ad una forza lavoro inferiore al 55 % della necessaria presenza di operatori di PL; da questa constatazione, l'Unione Valnure Valchero ha la necessità di promuovere una progettualità che possa consentire di ampliare l'orario di servizio reso alla propria collettività, per garantire una sicurezza percepita nei momenti di maggior criticità dove ad ora non trova la necessaria copertura del Servizio di Polizia Locale. Saranno intensificati i controlli alla circolazione stradale, mediante appositi dispositivi rinforzati con mezzi e uomini, seguiti da un'articolata attività di prevenzione ed una capillare perlustrazione delle frazioni del territorio, effettuando posti di controllo alla circolazione, cercando di identificare il maggior numero di persone e nel corso della medesima attività, per contrastare l'odioso fenomeno dei reati contro il patrimonio.</i></p> <p><i>Il progetto è finalizzato a ricevere le istanze e le segnalazioni che pervengono dai cittadini, con l'intento di raccogliere elementi utili ad individuare gli autori degli episodi registrati fino ad oggi, ovvero garantire la certezza di interventi, dove si registrano il maggior numero di segnalazioni.</i></p> <p><i>I servizi di controllo del territorio sono previsti, non solo per prevenire e reprimere ogni sorta di reato ma anche al fine di mantenere alto il livello di percezione della sicurezza da parte dei cittadini che sono invitati a collaborare, laddove dovessero notare eventuali movimenti e/o persone sospette, verranno effettuati in coordinamento con l'Arma dei Carabinieri e le sue Stazioni territoriali.</i></p> <p><i>La pianificazione del controllo del territorio, dovrà tenere conto sia dei centri urbani quanto delle zone isolate, avendo cura di annotare la presenza di veicoli segnalati e non, al fine di accertare la presenza di soggetti dediti ad attività malavitose.</i></p>
Obiettivo(1)	

	<p>Le segnalazioni pervenute, potranno interessare diverse tipologie di interventi, vedrà coinvolti i Sindaci di ogni Comune che garantiranno attraverso la propria organizzazione, le risposte alle richieste che interessano i Servizi dei singoli Comuni aderenti l'Unione Valnure Valchero.</p> <p>Questa progettualità, dovrà tenere in debita considerazione l'attività di informazione che potrà pervenire dalle realtà che si sono costituite nel territorio a favore della prevenzione dei reati, così come indicato dagli obiettivi della Giunta dell'Unione Valnure Valchero; nelle azioni preventive e di contrasto, il personale avrà cura di utilizzare altresì le strumentazioni tecnologiche ed informatiche per il controllo della velocità dei veicoli in movimento e la verifica delle condizioni psicofisiche alla guida di veicoli.</p> <p>In questa direzione la percezione di una maggiore sicurezza, sarà valutata altresì dalla nascita delle nuove forme di partecipazione organizzate, che vedranno coinvolti i cittadini sulla sicurezza partecipata; la Polizia Locale avrà il compito di coordinare queste nuove forme di partecipazione attiva nei singoli Comuni.</p>
--	---

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	11 OPERATORI
Risorse finanziarie previste	€ 5.000,00

Indicatori	efficacia(3)	<p>Numero ore di servizio effettuate</p> <p>Numero sanzioni amministrative accertate</p> <p>Risposta al 100% delle segnalazioni pervenute</p> <p>Utilizzo di misuratore di rilevazione della qualità percepita dai cittadini, a mezzo informazioni e sondaggi da parte anche dagli Amministratori</p> <p>Verifica delle segnalazioni pervenute sulla sicurezza alla Polizia Locale</p>
	efficienza(3)	<p><u>Numero di segnalazioni pervenute/Numero segnalazione evase</u></p> <p><u>Numero esposti controllati /Numero esposti pervenuti</u></p> <p>Totale delle persone a vario titolo identificate, in relazione all'attività di progetto</p> <p>Servizi svolti con veicoli d'istituto/in borghese nel territorio dell'Unione Valnure Valchero</p>

Situazione di partenza	<p>Numero ore di servizio effettuate (n. 150)</p> <p>Numero sanzioni amministrative accertate (n° 140)</p> <p>Numero reati accertati (n° 4)</p> <p>Numero di richieste pervenute (n° 60)</p> <p>Numero esposti controllati (n° 10) Totale delle persone a vario titolo identificate (n° 10)</p> <p>Servizi svolti con veicoli d'istituto/in borghese (n°20) Utilizzo di misuratore di rilevazione della qualità percepita dai cittadini (n°15 rilevazioni)</p>
	Numero ore di servizio effettuate (n. 170)

Risultato atteso	Numero sanzioni amministrative accertate (n° 160)
	Numero reati accertati (n° 7)
	Numero di richieste pervenute/evase 100%
	Numero esposti /controllati 100% Totale delle persone a vario titolo identificate (n° 8) Servizi svolti con veicoli d'istituto/in borghese (n°25) Utilizzo di misuratore di rilevazione della qualità percepita dai cittadini (n°18 rilevazioni)

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: sono rispettati tutti i parametri indicati
	Risultato considerato non raggiunto se: non sono raggiunti i parametri al 70 %

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	UNIONE VALNURE VALCHERO
Servizio	POLIZIA LOCALE
Responsabile	GIOVANNINI PAOLO
Scheda relativa all'anno	2024

Scheda relativa all'anno	<p>Gestione dei Gruppi Interforze, del controllo di vicinato e degli Assistenti Civici</p> <p><i>Le informazioni che pervengono quotidianamente dai Gruppi Interforze Telegram, sono di particolare importanza per attivare tutte le risorse disponibili per segnalare ai gruppi di vicinato e contrastare il fenomeno. Sul territorio dell'Unione Valnure Valchero sono attualmente presenti n.103 gruppi di controllo di vicinato e n. 3 gruppi di vicinato commercianti. Questo valore aggiunto si è formato nel tempo e deve essere continuamente valorizzato, così da poter disporre di occhi attenti che vivono il territorio, che segnalano ogni situazione di presunti rischi, persone e veicoli sospetti. La Polizia Locale si è fatto carico di questa opportunità gestendo i vari gruppi che si sono formati nel tempo e quindi si rende necessario anche per l'anno 2024 organizzare e formare tali gruppi.</i></p> <p><i>Si rende necessario predisporre un piano di coordinamento per tutti i gruppi di vicinato al fine di tenere sotto controllo il territorio e mantenere in efficienza il meccanismo delle segnalazioni che pervengono specificatamente da tutti i gruppi di controllo di vicinato. Questa dinamica, impone una visione nuova della gestione della sicurezza del cittadino ed il personale di Polizia Locale dovrà gestire le segnalazioni che perverranno dai gruppi.</i></p> <p><i>In attesa di nuove assunzioni da parte dell'ente, la convenzione con Metronotte Piacenza per il servizio di vigilanza notturna, opera in tal senso. Viene gestito il ruolo dell'Assistente Civico nell'azione di coordinamento degli interventi e dei servizi dedicati.</i></p>

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	2 OPERATORI
Risorse finanziarie previste	€ 2.000,00

Indicatori	efficacia(3)	<p>N° Segnalazioni pervenute</p> <p>Organizzazione del servizio con accesso alle banche dati sul telefono di servizio di ciascun operatore coinvolto</p> <p>Persone iscritte ai gruppi di controllo di vicinato</p> <p>Gestione dei gruppi commercianti, gestione degli Assistenti Civici</p> <p>Controllo e verifica quotidiana segnalazioni gruppi Interforze</p>
	efficienza(3)	<p>Capacità di risposta alle richieste pervenute</p> <p>N° accessi alle banche dati effettuati per verifica delle segnalazioni ricevute</p> <p>N° allarmi diramati attraverso interfaccia gruppi telegram</p>

Situazione di partenza	Gestione di n.103 gruppi di controllo di vicinato effettuata da n.1 solo operatore
	Gestione di n.106 gruppi totali (vicinato e commercianti) Risposta al 100% delle segnalazioni numero accessi alle banche dati per verifiche delle segnalazioni

<i>Risultato atteso</i>	<i>segnalazioni numero accessi alle banche dati per verifiche delle segnalazioni ricevute: 100% Gestione degli Assistenti Civici Controllo quotidiano dei gruppi interforze per allarmi</i>
-------------------------	---

<i>Criteria per la valutazione finale</i>	<i>Risultato pienamente raggiunto se:</i>
	<i>Risultato raggiunto al 100% se: sono rispettati tutti i parametri indicati</i>
	<i>Risultato considerato non raggiunto se: non sono raggiunti i parametri al 70 %</i>

<p><i>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</i></p> <p><i>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</i></p> <p><i>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</i></p> <p><i>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</i></p> <p><i>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</i></p> <p><i>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</i></p> <p><i>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</i></p> <p><i>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</i></p> <p><i>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</i></p> <p><i>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</i></p> <p><i>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</i></p>	
--	--

Comune	UNIONE VALNURE VALCHERO
Servizio	SERVIZI SOCIALI
Responsabile	PAOLA CAPRA
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	CASE MENAGEMENT AREA MINORI
	A fronte della fragilità crescente dei nuclei familiari ,dell'aumento della casistica in carico all'area minori oggetto di provvedimenti giudiziari, che porta il servizio tutela minori, per la scarsità di risorse umane ivi destinate, a lavorare sempre più sull'emergenza,il presente obiettivo si prefigura di mantenere gli standard attuali di performance relativi all'area minori nonostante l'incremento della casistica e la complessità di intervento

Ciclo di vita dell'obiettivo	annuale
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Assistenti sociali operanti nell'area minori: GALLINARI ERIKA , GRECO FABIANA, CLINI NICOLETTA, BARATTA LETIZIA
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	
	efficienza(3)	rispetto della tempistica dettata dalle Autorità Giudiziarie relativamente alle indagini sociali richieste dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni e la valutazione delle capacità familiari richieste dal Tribunale per i minorenni.Tempistica di aggiornamento al T.M. della casistica a carico.Tempistica della stesura delle schede di valutazione UVM ex DGR 1102/14 e aggiornamento SISAM. Tempistica di segnalazione di nuove situazioni agli organi giudiziari competenti dalla segnalazione / istruttoria

Situazione di partenza	N. 317 AL 01.01.2022 - DATO DISPONIBILE SISAM
Risultato atteso	Presenza a carico della casistica da parte delle assistenti sociali operanti nell'area minori/ attività di segnalazione entro 25 gg dalla conclusione dell'istruttoria, attività richiesta dalle AA.GG nella tempistica definita dalle AA.GG stesse

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: sono rispettate le tempistiche individuate a carico dei singoli procedimenti
	Risultato raggiunto parzialmente 80% : nel caso di sfioramento della tempistica del 20%
	Risultato raggiunto al 50% se: nel caso di sfioramento della tempistica del 30% dei tempi dettati

Risultato considerato non raggiunto se: non vengono rispettati i tempi oltre al 30% aggiuntivo degli stessi

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa						X
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

Comune	UNIONE VALNURE VALCHERO
Servizio	SERVIZIO SOCIALE
Responsabile	PAOLA CAPRA
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	PERCORSO DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO
	Secondo il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) missione 5, componente 1 , riforma 1.1, programma GOL: lavoro e inclusione, è previsto un percorso rivolto a persone fragili e vulnerabili (inclusi i percettori di Naspi e reddito di cittadinanza) che necessitano di misure di aggiornamento e riqualificazione professionale , sostenute dall'attivazione di servizi sociali e/o socio-sanitari.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2023/2025
---------------------------------	-----------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	AMORICO MARIA GRAZIA,COSTA VALENTINA, FORNASARI SIMONA,MIGNONA STEFANIA,VIGNOLA ENRICA
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	attivazione di questo nuovo percorso valutativo/di presa in carico in modo sinergico, grazie alle indicazioni normative, con il Centro per l'Impiego e i servizi sanitari Ausl
	efficienza(3)	equipe distrettuale ogni 15 gg tra i referenti di ciascuna unione/ambito , i membri del Centro per l'Impiego e i rappresentanti Ausl dei servizi sanitari coinvolti nei casi; definizione di percorsi di inclusione sociale e presa in carico da parte dell'as referente.

Situazione di partenza	Al momento le categorie sopra descritte (fragili/vulnerabili/Naspi e RdC) afferiscono a percorsi valutativi e di presa in carico differenti tra loro: da indicazioni nazionali , che coinvolgono il Centro per l'Impiego e i servizi sanitari Ausl, verrà attivata una sinergica collaborazione ed un'unica piattaforma informatica per la definizione delle progettualità di inclusione sociale a favore delle predette categorie.
Risultato atteso	Attivazione di percorsi lavorativi ed inclusivi attraverso la costituzione di una equipe distrettuale, con la rappresentanza di un dipendente dell'unione quale referente e la partecipazione di ogni singola assistente sociale area adulti / anziani per l'elaborazione di una proposta e relativa presa in carico.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: nell'annualità 2023 verrà garantita la partecipazione alle equipe distrettuali da parte del referente dell'Unione almeno per l'80% e se verranno completati gli adempimenti per ogni singolo caso, da parte delle a.s. referenti dei casi
	Risultato raggiunto al 80_ % se: la partecipazione alle equipe distrettuali da parte del referente unione sarà inferiore all'80% ,e se verrà realizzato l'80% delle progettualità inclusive.
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					x alto
	1	2	3	4	5	

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una"

precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. j). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Ente	Unione Valnure e Valchero
Servizio	//
Responsabile	Responsabile Unico della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	RUPCT per l'Unione Valnure e Valchero ed i comuni aderenti all'unione e che hanno conferito il servizio e precisamente: Gropparello, Podenzano, San Giorgio P.no, Vigolzone.
	Espletamento adempimenti assegnati dalla normativa al RUPCT e rispetto delle scadenze

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2024
---------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Lisa Gallonelli
Risorse finanziarie previste	importo definito con decreto Presidente Unione n. 02 del 19/01/2024 euro 6000,00

Indicatori	efficacia(3)	adempimenti previsti da normativa vigente legge 190/2012 e decreto legislativo n.33/2013
	efficienza(3)	rispetto delle scadenze previste dalle normative citate

Situazione di partenza	Assenza del RUPCT
Risultato atteso	rispetto delle scadenze previste dalle normative citate

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: rispettate le scadenza di cui alla legge 190/2012 e al D.Lgs 33/2013
	Risultato raggiunto al __ % se:
	Risultato raggiunto al __ % se:
	Risultato considerato non raggiunto se: non rispettate le scadenze di legge

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza.

a) efficienza, secondo profilo di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza,
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Unione Valnure e Valchero
Servizio	tutti i Servizi
Responsabile	tutti i Responsabili di servizio
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali.- Art. 4bis del D.L. 24 febbraio 2023 n. 13 convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023 n. 41- indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145: negativo - Ai sensi della circolare n.01 del 03/01/2024 emanata di concerto tra la RGS e il DFP, gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2024
--------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	(annuale o pluriennale) 2024
---------------------------------	------------------------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Liquidazione delle fatture da parte del Responsabile del servizio che ha ordinato la spesa nel rispetto dell'art 36 vigente regolamento di contabilità. La trasmissione della determina di liquidazione al servizio economico finanziario deve avvenire con un anticipo di almeno 8 giorni lavorativi rispetto alla scadenza del pagamento.
	efficienza(3)	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti rilevato dalla PCC Piattaforma Crediti Commerciali, negativo. Quale base di calcolo, si adotta l'insieme dei pagamenti relativi alle fatture ricevute dalle pubbliche amministrazioni nell'arco temporale di un anno solare, osservati a tre mesi dalla chiusura del periodo di fatturazione.

Situazione di partenza	Indicatore annuale tempestività di pagamento anno 2023: -0,77
------------------------	---

Risultato atteso	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti rilevato dalla PCC Piattaforma Crediti Commerciali, negativo. Dati osservati al 31 marzo 2025 e resi disponibili entro la metà del successivo mese di aprile
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti rilevato dalla PCC Piattaforma Crediti Commerciali, negativo.
	Risultato considerato non raggiunto se: Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti rilevato dalla PCC Piattaforma Crediti Commerciali, positivo.

Sanzione	30% della retribuzione di risultato a carico dei Responsabili che con le loro azioni hanno comportato il raggiungimento dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti riportato dalla PCC, POSITIVO- La rilevazione dei ritardi è elaborata dal servizio finanziario a mezzo estrapolazione dati dal programma di contabilità
----------	---

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- referibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.