

**P.I.A.O. 2023/2025 - ALLEGATO 4**

**GRIGLIA SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA**

L'esatto contenuto degli obblighi di pubblicazioni e delle relative norme di riferimento è contenuto nella Delibera dell'ANAC n. 1310 «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio o dipendente che ha l'obbligo di definire il dato da pubblicare e di comunicarlo al R.P.C.T. (o a chi viene delegato)	Aggiornamento
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Responsabili per la prevenzione della Corruzione e Trasparenza	annuale
	Atti generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività.	Settore amministrativo	tempestivo (ex art. 8 D. Lgs. n. 33/2013)
		Atti amministrativi generali	Settore amministrativo	tempestivo (ex art. 8 D. Lgs. n. 33/2013)
		Documenti di programmazione strategico-gestionale	Settore amministrativo	tempestivo (ex art. 8 D. Lgs. n. 33/2013)
		Statuti e leggi regionali	Settore amministrativo	tempestivo (ex art. 8 D. Lgs. n. 33/2013)
		Codice disciplinare e codice di condotta	Settore amministrativo	tempestivo (ex art. 8 D. Lgs. n. 33/2013)
Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, c. 1, del d.lgs n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Scadenario obblighi amministrativi	Settore amministrativo	tempestivo (ex art. 8 D. Lgs. n. 33/2013)
		Organi di indirizzo politico: con l'indicazione delle rispettive competenze	Settore amministrativo	tempestivo (ex art. 8 D. Lgs. n. 33/2013)
		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Settore amministrativo	Nessuno - va presentata una sola volta entro tre mesi dal conferimento
		Curriculum vitae	Settore amministrativo	Tempestivo
		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Settore amministrativo	Tempestivo
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Settore amministrativo	Tempestivo
		Dati relativi ad altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Settore amministrativo	Tempestivo
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Settore amministrativo	Tempestivo
		Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società	Settore amministrativo	Nessuno - va presentata una sola volta entro tre mesi dal conferimento dell'incarico, l'elezione, la nomina
		Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	Settore amministrativo	Tempestivo
		Dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte.	Settore amministrativo	Tempestivo
		Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	Settore amministrativo	Annuale
		<b>Cessati dall'incarico:</b>	Settore amministrativo	
		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Settore amministrativo	Nessuno
		Curriculum vitae	Settore amministrativo	Nessuno
		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Settore amministrativo	Nessuno
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Settore amministrativo	Nessuno
		Dati relativi ad altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Settore amministrativo	Nessuno
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Settore amministrativo	Nessuno
		Copia delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	Settore amministrativo	Nessuno
	Dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte	Settore amministrativo	Nessuno	

Organizzazione		Dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	Settore amministrativo	Nessuno
	Relazione di fine Mandato	Relazione di fine mandato	Settore amministrativo	Tempestivo
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati dei titolari di incarichi politici	Settore amministrativo	Tempestivo
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali Rendiconti di esercizio degli organi di controllo	Settore amministrativo	Tempestivo
	Articolazione degli uffici Articolazione degli Organigramma	Articolazione degli uffici Articolazione degli uffici Articolazione degli uffici Articolazione degli Organigramma	Settore amministrativo	Tempestivo
		Settore amministrativo	Tempestivo	
Telefono e posta Elettronica	Telefono e posta elettronica	Settore Amministrativo	Tempestivo	
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Consulenti e collaboratori esterni: estremi atti di conferimento incarico, con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Settore che conferisce l'incarico	Tempestivo
		Per ciascun titolare di incarico:	Settore che conferisce l'incarico	Tempestivo
		1) Curriculum vitae	Settore che conferisce l'incarico	Tempestivo
		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato	Settore che conferisce l'incarico	Tempestivo
		3) Compensi comunque denominati	Settore che conferisce l'incarico	Tempestivo
		4) Tabelle relative agli elenchi dei consulenti	Settore che conferisce l'incarico	Tempestivo
5) Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Settore che conferisce l'incarico	Tempestivo		
Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice (Segretario Comunale, Funzionari di Elevata Qualifica)		<b>Per ciascun titolare di incarico:</b>		
		Atto di conferimento	Ufficio Personale	
		Curriculum vitae	Ufficio Personale	
		Compensi connessi all'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Ufficio Personale	
		Importi di viaggi di servizio e missioni	Ufficio Personale	
		Dati relativi ad altre cariche e relativi compensi	Ufficio Personale	
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica	Ufficio Personale	
		Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società.	Ufficio Personale	
		Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]Cnsò]	Ufficio Personale	
		Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	Ufficio Personale	
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Ufficio Personale	
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Ufficio Personale	
		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Ufficio Personale	
		<b>Per ciascun titolare di incarico:</b>	Ufficio Personale	
		Atto di conferimento	Ufficio Personale	
		Curriculum vitae	Ufficio Personale	
		Compensi connessi all'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)Importi di viaggi di servizio e missioni	Ufficio Personale	
		Importi di viaggi di servizio e missioni	Ufficio Personale	
Dati relativi ad altre cariche e relativi compensi, altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica	Ufficio Personale			
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica	Ufficio Personale			
Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società; copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	Ufficio Personale			
Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	Ufficio Personale			

PERSONALE	Titolari di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche	Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	Ufficio Personale	
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Ufficio Personale	
	Titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Ufficio Personale	
		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Ufficio Personale	
		Posti di funzione disponibili	Ufficio Personale	
		Ruolo dirigenti	Ufficio Personale	
		Cessati dall'incarico:		
		Atto di nomina	Ufficio Personale	
		Curriculum vitae	Ufficio Personale	
		Compensi connessi all'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato), importi di viaggi di servizio e missioni	Ufficio Personale	
		Importi di viaggi di servizio e missioni	Ufficio Personale	
		Dati relativi ad altre cariche e relativi compensi	Ufficio Personale	
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica	Ufficio Personale	
			Copia delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	Ufficio Personale
		dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	Ufficio Personale	
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Ufficio Personale	
	Elevata Qualificazione	Curricula dei titolari di Elevata Qualificazione	Ufficio Personale	
	Dotazione organica	Conto annuale del personale	Ufficio Personale	
		Costo personale tempo indeterminato	Ufficio Personale	
	Personale non a tempo indeterminato	Personale non a tempo indeterminato	Ufficio Personale	
		Costo del personale non a tempo indeterminato	Ufficio Personale	
	Tassi di assenza	Tassi di assenza trimestrali	Ufficio Personale	
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Elenco degli incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Ufficio Personale	
Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Ufficio Personale		
Contrattazione integrativa	Contratti integrativi stipulati	Ufficio Personale		
	Costi dei contratti integrativi	Ufficio Personale		
OIV	Nominativi e compensi	Ufficio Personale		
	Curricula	Ufficio Personale		
	Compensi	Ufficio Personale		
Bandi di concorso	Bandi di concorso	Bandi di concorso, criteri di valutazione della Commissione e tracce delle prove scritte	Ufficio Personale	
PERFORMANCE	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Ufficio Personale	
	Piano della Performance	Piano della Performance/Piano degli obiettivi	Segretario comunale	
	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	Ufficio Personale	
	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e dei premi effettivamente distribuiti	Ufficio Personale	
	Dati relativi ai premi	Dati relativi ai premi: Criteri, distribuzione in forma aggregata e grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Ufficio Personale	
Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati	Elenco degli Enti pubblici vigilati, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Ufficio Economico-Finanziario	Annuale
		Per ciascuno degli enti:		
		1) ragione sociale	Ufficio Economico-Finanziario	Annuale
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Ufficio Economico-Finanziario	Annuale
		3) durata dell'impegno	Ufficio Economico-Finanziario	Annuale
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Ufficio Economico-Finanziario	Annuale
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Ufficio Economico-Finanziario	Annuale		

Enti controllati		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Ufficio Economico-Finanziario	Annuale	
		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Ufficio Economico-Finanziario	Annuale	
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Ufficio Economico-Finanziario	Annuale	
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Ufficio Economico-Finanziario	Annuale	
		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Ufficio Economico-Finanziario	Annuale	
	Società partecipate		Elenco delle società non quotate di cui l'ente detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Ufficio Economico-Finanziario	Annuale
			Per ciascuna delle società: Per ciascuna delle società:		
			1) ragione sociale	Ufficio Economico-Finanziario	Annuale
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Ufficio Economico-Finanziario	Annuale
			3) durata dell'impegno	Ufficio Economico-Finanziario	Annuale
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Ufficio Economico-Finanziario	Annuale
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Ufficio Economico-Finanziario	Annuale
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Ufficio Economico-Finanziario	Annuale
			7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Ufficio Economico-Finanziario	Annuale
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Ufficio Economico-Finanziario	Annuale
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Ufficio Economico-Finanziario	Annuale
			<b>Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati</b>		
			Provvedimenti in materia di società a partecipazione pubblica (costituzione, acquisto di partecipazioni, gestione, determinazione e perseguimento di obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento)	Ufficio Economico-Finanziario	Tempestivo
	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Ufficio Economico-Finanziario	Tempestivo		
	Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Ufficio Economico-Finanziario	Tempestivo		
	Enti di diritto privato controllati		Elenco degli enti di diritto privato in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Ufficio Economico-Finanziario	Annuale
			<b>Per ciascuno degli enti: Per ciascuno degli enti: Per</b>		
			1) ragione sociale	Ufficio Economico-Finanziario	Annuale
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Ufficio Economico-Finanziario	Annuale
			3) durata dell'impegno	Ufficio Economico-Finanziario	Annuale
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Ufficio Economico-Finanziario	Annuale
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Ufficio Economico-Finanziario	Annuale
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari			Ufficio Economico-Finanziario	Annuale	
7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo			Ufficio Economico-Finanziario	Annuale	
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico			Ufficio Economico-Finanziario	Tempestivo	
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico			Ufficio Economico-Finanziario	Annuale	
Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati			Ufficio Economico-Finanziario	Annuale	
<b>Rappresentazione Grafica</b>			Rappresentazione grafica dei rapporti con gli enti e le società vigilati, controllati e partecipati	Ufficio Economico-Finanziario	Annuale
		<b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>			
		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Responsabile settore	Tempestivo	
		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Responsabile settore	Tempestivo	
		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Responsabile settore	Tempestivo	
		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Responsabile settore	Tempestivo	
		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Responsabile settore	Tempestivo	
		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Responsabile settore	Tempestivo	
7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Responsabile settore	Tempestivo			

Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Responsabile settore	Tempestivo		
		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Responsabile settore	Tempestivo		
		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Responsabile settore	Tempestivo		
		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Responsabile settore	Tempestivo		
		<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>				
		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Responsabile settore	Tempestivo		
	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Responsabile settore	Tempestivo			
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti dell'ufficio responsabile per le attività volte all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Responsabile settore	Tempestivo		
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Provvedimenti organi indirizzo politico: delibere ed ordinanze	Responsabile settore	Tempestivo		
	Provvedimenti Funzionari titolari di Elevata Qualificazione	Provvedimenti Funzionari di Elevata Qualificazione	Responsabile settore	Tempestivo		
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 - Informazioni relative alle singole procedure	Responsabile settore	Tempestivo		
		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente	Responsabile settore	Tempestivo		
		Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture (Programma biennale acquisti beni e servizi; Programma triennale dei lavori pubblici, e relativi aggiornamenti annuali)	Responsabile settore	Tempestivo		
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura (compreso affidamenti diretti e in house)	Avvisi e bandi		Responsabile settore	Tempestivo	
		Delibera a contrarre		Responsabile settore	Tempestivo	
		Avvisi sui risultati della procedura di affidamento		Responsabile settore	Tempestivo	
		Avvisi sistema di qualificazione		Responsabile settore	Tempestivo	
		Affidamenti		Responsabile settore	Tempestivo	
		Informazioni ulteriori: Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi, progetti di fattibilità di grandi opere, documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, d.lgs n. 50/2016); Elenco ufficiali operatori economici (art.90, c. 10, d.lgs n. 50/2016)		Responsabile settore	Tempestivo	
		Provvedimento di esclusione dalla procedura di affidamento e di ammissione all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico- finanziari e tecnico-professionali.		Responsabile settore	Tempestivo	
		Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.		Responsabile settore	Tempestivo	
		Contratti: testo integrale di tutti i contratti di beni e servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione programma biennale e suoi aggiornamenti		Responsabile settore	Tempestivo	
		Contratti: testo integrale di tutti i contratti di beni e servizi di importo superiore a 1 milione di euro in esecuzione programma triennale e suoi aggiornamenti		Responsabile settore	Tempestivo	
		Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione		Responsabile settore	Tempestivo	
Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione		Responsabile settore	Tempestivo			
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Responsabile settore	Tempestivo		
	Atti di concessione	Atti di concessione (soggetto beneficiario, importo corrisposto, norma, responsabile del procedimento, individuazione del beneficiario e link al progetto selezionato, se esistente, e curriculum dell'incaricato)	Responsabile settore	Annuale		
Bilanci	Bilancio di Previsione e Rendiconto di Gestione	Bilancio e Rendiconto con relativi allegati, dati in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Settore finanziario	Tempestivo		
		Rendiconto con relativi allegati, dati in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Settore finanziario	Tempestivo		
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti	Settore finanziario	Tempestivo		

Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Dati identificativi del patrimonio immobiliare posseduto e detenuto	Settore finanziario	Tempestivo
	Canoni di locazione o Affitto	Canoni di locazione o affitto versati o percepiti	Settore finanziario	Tempestivo
Controlli e rilievi sulla amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Settore finanziario	Tempestivo
		Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Settore finanziario	Tempestivo
		Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Settore finanziario	Tempestivo
		Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Settore finanziario	Tempestivo
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Settore finanziario	Tempestivo
	Corte dei conti	Rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'ente	Settore finanziario	Tempestivo
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualitàC	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubbliciC	Responsabile settore competente	Tempestivo
	Class action	Class action	Responsabile settore competente	Tempestivo
	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Responsabile settore competente	Tempestivo
	Servizi in rete	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Responsabile settore competente	Tempestivo
Pagamenti della Amministrazione	Dati sui pagamenti	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Settore finanziario	Tempestivo
	Indicatore di tempestività dei pagamentiIndicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e fornitureIndicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture	Settore finanziario	Tempestivo
		Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamentiIndicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Settore finanziario	Trimestrale
		Ammontare complessivo dei debiti, con indicazione del numero delle imprese creditriciAmmontare complessivo dei debiti, con indicazione del numero delle imprese creditrici	Settore finanziario	Annuale
	IBAN e pagamenti informaticiIBAN e pagamenti informatici	IBAN e pagamenti informaticiIBAN e pagamenti informatici	Settore finanziario	Tempestivo
Opere Pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Settore Tecnico	Tempestivo
	Atti di programmazione delle opere pubblicheAtti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti")Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti")	Settore Tecnico	Tempestivo
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubblicheTempi costi e indicatori di realizzazione	Informazioni relative ai tempi, ai costi unitari e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completateInformazioni relative ai tempi, ai costi unitari e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Settore Tecnico	Tempestivo
Pianificazione e governo del territorio		Pianificazione e governo del territorioP	Settore Tecnico	Tempestivo
Informazioni ambientaliInformazioni ambientali		Informazioni ambientali	Settore Tecnico	Tempestivo
		Stato dell'ambiente	Settore Tecnico	Tempestivo
		Fattori inquinanti	Settore Tecnico	Tempestivo
		Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	Settore Tecnico	Tempestivo
		Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impattoM	Settore Tecnico	Tempestivo
		Relazioni sull'attuazione della legislazione	Settore Tecnico	Tempestivo
		Stato della salute e della sicurezza umana Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Settore Tecnico	tempestivo
Strutture sanitarie private accreditate		Strutture sanitarie private accreditate	Non tenute alla pubblicazione	Non tenute alla pubblicazione
Interventi straordinari e di emergenza		Interventi straordinari e di emergenza	Settore Tecnico	tempestivo
	Prevenzione della Corruzione	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Segretario Comunale	Annuale
		Responsabile della prevenzione della corruzione e responsabile della trasparenza	Segretario Comunale	tempestivo
		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Segretario Comunale	tempestivo (se adottati)
		Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione	Segretario Comunale	Annuale
		Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Segretario Comunale	tempestivo

<b>Altri contenuti</b>		Atti di accertamento delle violazioni	Segretario Comunale	tempestivo
	<b>Accesso civico</b>	Accesso civico "semplice"concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Segretario Comunale	tempestivo
		Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Segretario Comunale	tempestivo
		Registro degli accessi	Settore amministrativo	semestrale
	<b>Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati</b>	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Settore amministrativo	tempestivo
		Regolamenti	Settore amministrativo	Tempestivo
		Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Responsabile di area competente	Annuale
	<b>Dati ulteriori</b>	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile di area competente	annuale