

COMUNE DI VAGLI SOTTO  
PERFORMANCE DI STRUTTURA

**Ufficio di staff del sindaco**

RESPONSABILE Dott. Giovanni Lodovici

**SINTESI OBIETTIVI ANNO 2024**

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatori di risultato	Tempistica	Note
1	30	<p><i>Anticorruzione -Trasparenza ed integrità.</i></p> <p><b>Obiettivo strategico anticorruzione:</b> Rafforzare le competenze del personale al fine di assicurare una maggiore qualità nella trasparenza dei dati e nell'attuazione delle linee guida sull'accesso generalizzato, non sottacendo la tutela dei dati personali all'indomani del GDPR e d.lgs. n. 101/2018, attraverso processi di formazione mirati a tutto il personale.</p> <p><b>Obiettivo operativo di settore:</b> Il presente obiettivo consiste nella implementazione dei percorsi di formazione di tutto il personale nell'anno 2024, stante la carenza di personale, la difficoltà di assunzione e la necessità di assolvere alle esigenze di legge con le risorse umane a disposizione, con particolare riguardo alla disciplina delle misure anticorruzione e trasparenza nel settore specifico.</p> <p><b>In particolare dovranno essere raggiunti i seguenti obiettivi da parte di ciascun</b></p>	<p><i>Obiettivi da raggiungere da parte di ciascun funzionario e istruttore in base alla propria categoria e responsabilità:</i></p> <p>a.)Partecipazione ad almeno tre lezioni incluse nel piano della formazione.</p> <p>b)Incremento in aumento percentuale (rispetto all'anno precedente) ) del 10% delle pubblicazioni i dati in amministrazione trasparente.</p>	Gennaio-dicembre 2024	

		<b>funzionario e istruttore:</b>  1. Aspetti propedeutici e successivi all'adozione del PTPC: la mappatura delle aree a rischio e dei flussi procedurali, monitoraggio in corso d'anno dell'attuazione del piano.  2. Trasparenza: gli obblighi di pubblicazione e la recente pronuncia della Corte Costituzionale n. 20/2019.  3. Accesso civico e civico generalizzato.  Implementazione dei dati sul sito istituzionale dei dati nella sezione Amministrazione trasparente, con particolare riguardo al settore specifico.			
2	35	Protocollazione e gestione documenti in entrata e uscita	tutti quelli per il sindaco e sostituzioni con l'ufficio del protocollo	Gennaio/Di giugno 2024	
3	35	Corrispondenza e predisposizioni comunicazioni sindacali	Almeno 5	Gennaio/Gi giugno 2024	

<b>Punteggio finale</b>	<b>100</b>				
-------------------------	------------	--	--	--	--