

Comune di:	ELINI	Programmazione Obiettivi di Performance 2024		Unità Organizzativa	
PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	1	Obiettivo Specifico P. Individuale	Piano di Transizione Digitale PNRR, APP IO, migrazione in cloud dei CED, – SPID E CIE - Pago PA.	a	AMMINISTRATIVO E CONTABILE
	2	Obiettivo Specifico P. Individuale	ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA DEL TERRITORIO	b	AMMINISTRATIVO E CONTABILE
	3	Obiettivo Specifico P. Individuale	POPOLAMENTO SEZIONE BANDI DI GARA E CONTRATTI - ATTI DELLE AMMINISTRAZIONI AGGIUDICATRICI DISTINTAMENTE PER OGNI PROCEDURA - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI ELINI	c	AMMINISTRATIVO E CONTABILE
	4	Obiettivo Specifico P. Individuale	PROGRAMMAZIONE EVENTI CULTURALI CORRELATI AL SERVIZIO BIBLIOTECARIO	d	SOCIO CULTURALE
	5	Obiettivo Specifico P. Individuale	REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO PER LA PROMOZIONE DELLA SCUOLA DI ELINI	e	SOCIO CULTURALE
	6	Obiettivo Specifico P. Individuale	VERIFICA STATO DI MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI	f	TECNICA
	7	Obiettivo Specifico P. Individuale	ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO	g	AMMINISTRATIVO E CONTABILE
	8	Obiettivo Specifico P. Individuale	VERIFICA DOCUMENTAZIONE IMMOBILI COMUNALI	h	TECNICA
	9	Obiettivo Specifico P. Individuale	VERIFICA E CONTROLLO DEL TERRITORIO	i	TECNICA

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2024						
OBIETTIVO SPECIFICO						N.
5						
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
OBIETTIVO GESTIONALE						
TITOLO OBIETTIVO	Piano di Transizione Digitale PNRR, APP IO, migrazione in cloud dei CED, – SPID E CIE - Pago PA.					
RISULTATO ATTESO	Prosecuzione del processo di trasformazione finalizzato all'adeguamento delle infrastrutture digitali, Gestione candidature inerenti le misure previste nel PNRR PAdigitale 2026 (migrazione in cloud dei CED, – SPID E CIE - Pago PA, Sito internet e istanze on line)					
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura	
		Alto	Medio	Basso	14	
	Importanza	x				
	Impatto Esterno		x			
	Complessità		x			
Realizzabilità		x				
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento
						#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE						
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)						
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.		
1	Affidamento delle candidature nei termini previsti dall'avviso	nei tempi dell'avviso pubblico	Stefania Pili	30%		
2	Esecuzione della prestazione e verifica di conformità	nei tempi dell'avviso pubblico	Stefania Pili	30%		
3	Rendicontazione sul portale Pa digitale 2026	in maniera costante rispetto all'avanzamento del progetto	Stefania Pili	40%		
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2024							
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	2	
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI			ELINI				
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA DEL TERRITORIO						
RISULTATO ATTESO	Il comune di Elini ha approvato il regolamento eor l'utilizzo swgli impianti di videosorveglianza con Deliberazione del Consiglio Comunale n. del 16.04.2014, il regolamento oggi in vigore non è aggiornato alla normativa vigente in tema di Privacy e di videosorveglianza. Medi tempore il comune di Elini ha implementato il numero di videocamere di cui è dotato, pertanto risulta assolutamente necessario adeguare, svecchiandolo il regolamento vigente. l'adottando regolamento dovrà essere sottoposto all'approvazione del DPO per quanto attinene agli elementi di trattamento dei dati personali che ne derivano.						
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura 14		
		Alto	Medio	Basso			
	Importanza	x					
	Impatto Esterno	x					
	Complessità			x			
Realizzabilità		x					
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.		
1	Predisposizione della bozza di regolamento e verifica del DPO	entro il 30/06/2024		Betty Deiana	60%		
2	Presentazione della proposta di deliberazione al Consiglio.	entro il 30/07/2024;		Betty Deiana	40%		

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2023						
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	2
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
COMUNE DI			ELINI			
OBIETTIVO GESTIONALE						
TITOLO OBIETTIVO	POPOLAMENTO SEZIONE BANDI DI GARA E CONTRATTI - ATTI DELLE AMMINISTRAZIONI AGGIUDICATRICI DISTINTAMENTE PER OGNI PROCEDURA - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI ELINI					
RISULTATO ATTESO	IMPLEMENTAZIONE DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO ISTITUZIONALE RENDENDOLA CONFORME ALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO PER L'ANNO IN CORSO ED IMPLEMENTANDO ANCHE LE ANNUALTA' PRECEDENTI FINO AGLI ULTIMO CINQUE ANNI					
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura	
		Alto	Medio	Basso	14	
	Importanza	x				
	Impatto Esterno	x				
	Complessità			x		
Realizzabilità		x				
Risorse Assegnate al Programma	€ -	Risorse Obiettivo	€ -	Indice di assorbimento	#DIV/0!	
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE						
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)						
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.		
1	INSERIMENTO DEGLI AFFIDAMENTI EFFETTUATI NEL CORSO DELL'ESERCIZIO	entro 30 giorni dall'affidamento	Tutti i dipendenti per il settore di propria competenza	50%		
2	IMPLEMENTAZIONE DELLA FASE ESECUTIVA	entro 30 giorni da ogni atto oggetto di pubblicaione ;	Tutti i dipendenti per il settore di propria competenza	50%		

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2024							
OBIETTIVO SPECIFICO						N.	
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI				ELINI			
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	PROGRAMMAZIONE EVENTI CULTURALI CORRELATI AL SERVIZIO BIBLIOTECARIO						
RISULTATO ATTESO	Nell'ottica della valorizzazione e del rilancio della cultura e vista come un momento di socialità e di ricreazione comune, si vuole dare alla popolazione di Elini ed a tutti gli utenti interessatni la possibilità di partecipare attivamente ad eventi culturali dal vivo nel quale gli utenti siano i protagonisti						
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso	20		
	Importanza	x					
	Impatto Esterno	x					
	Complessità	x					
Realizzabilità			x				
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.		
1	Programma eventi culturali (3 per un pubblico da 6 a 14 anni e 3 per un pubblico adulto) con indicazione del tipo di evento del periodo di fruizione e di un quadro economico di massima	Entro il 30.06.2024		Maria Grazia Lai	50%		
2	Presentazione del Programma alla Giunta per l'approvazione	Entro il 10.07.2024		Maria Grazia Lai	20%		
3	Realizzazione degli eventi nei limiti delle disponibilità finanziarie disponibili	Entro il 31.12.2024		Maria Grazia Lai	30%		

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2024						
OBIETTIVO SPECIFICO						N.
4						
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
COMUNE DI				ELINI		
OBIETTIVO GESTIONALE						
TITOLO OBIETTIVO	REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO PER LA PROMOZIONE DELLA SCUOLA DI ELINI					
RISULTATO ATTESO	Tra gli obiettivi programmatici dell'amministrazione comunale vi è quello della valorizzazione della cultura e della scuola, da tempo l'amministrazione comunale si sta impegnando per creare una scuola di qualità, in questo contesto si intende progettare un percorso progettuale che preveda il coinvolgimento delle famiglie e di un esperto ad hoc che possa guidarle nel percorso educativo. Dovranno essere programmati diversi incontri tra docenti ragazzi genitori ed esperto.					
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura	
		Alto	Medio	Basso	16	
	Importanza	x				
	Impatto Esterno	x				
	Complessità		x			
Realizzabilità		x				
Risorse Assegnate al Programma	€ -	Risorse Obiettivo	€ -	Indice di assorbimento	#NAME?	
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE						
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)						
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.		
1	Redazione del progetto con individuazione delle attività, dei costi e dei tempi di realizzazione e presentazione alla Giunta per l'approvazione	entro il 30/08/2024	Melis Michela	50%		
3	Realizzazione del progetto	entro il 31/12/2024	Melis Michela	25%		
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2023							
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	5	
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI			ELINI				
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	VERIFICA STATO DI MANUTEZIONE IMMOBILI COMUNALI						
RISULTATO ATTESO	Al fine di evitare situazioni emergenziali in ordine alla attività manutentiva degli edifici comunali è necessario monitorare attraverso verifica le necessità manutentive per mantenere lo stato di conservazione e l'efficienza dell'edificio.						
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso	20		
	Importanza	x					
	Impatto Esterno	x					
	Complessità	x					
Realizzabilità			x				
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.		
1	Verifiche sugli immobili di proprietà comunale (sede comunale - sede unione....	Entro il 30.08.2024		Stochino Mariano - Matteo Piras	40%		
2	Segnalazione al responsabile del servizio delle attività manutentive necessarie (attività di manutenzione ordinaria e di manutenzione straordinaria)	Entro il 30.09.2024		Stochino Mariano	30%		
3	Esecuzione delle manutenzioni ordinarie eseguibili in economia	Entro il 30.12.2024		Matteo Piras	30%		

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2024							
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	8	
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI			ELINI				
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO						
RISULTATO ATTESO	Provvedere ad intraprendere un'attività di accertamento Imu e Tari con tempistiche differenziate						
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso	20		
	Importanza	x					
	Impatto Esterno	x					
	Complessità	x					
Realizzabilità			x				
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.			
1	Accertamento Tari: 2020 emissione avvisi accertamento	Entro il 30.09.2024	Luisanna Rosa Sioni	50%			
2	Accertamento Imu: 2020 emissione avvisi accertamento	Entro il 30.11.2024	Luisanna Rosa Sioni	50%			

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2024							
OBIETTIVO SPECIFICO						N.	
9							
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI				ELINI			
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	VERIFICA DOCUMENTAZIONE IMMOBILI COMUNALI						
RISULTATO ATTESO	Verifica stato degli immobili comunali						
PESO OBIETTIVO	Variabili		Rilevanza			Esito Pesatura	
			Alto	Medio	Basso	20	
	Importanza	x					
	Impatto Esterno	x					
	Complessità	x					
Realizzabilità				x			
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.		
1	Verifica stato immobili comunali (Casa Lai - sede Unione dei comuni - Plesso scuole - plesso Asilo - Palestra Comunale, sede frantoio oleario) ricerca documentazione inerente lo stato dell'immobile: certificato di agibilità APE e specifica relazione al responsabile del servizio al termine delle verifiche	Entro il 30.11.2023		Mariano Stochino	70%		
2	Inizio dell'iter amministrativo volto al completamento della documentazione mancante.	Entro il 31.12.2023		Mariano Stochino	30%		

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2023						
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	10
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
COMUNE DI			ELINI			
OBIETTIVO GESTIONALE						
TITOLO OBIETTIVO	VERIFICA E CONTROLLO DEL TERRITORIO					
RISULTATO ATTESO	Verifiche periodiche del territorio comunale volte a riscontrare e disincentivare atti di danneggiamento e a preservare il decoro urbano.					
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura	
		Alto	Medio	Basso	20	
	Importanza	x				
	Impatto Esterno	x				
	Complessità	x				
Realizzabilità			x			
Risorse Assegnate al Programma	€ -	Risorse Obiettivo	€ -	Indice di assorbimento	#DIV/0!	
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE						
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)						
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.		
1	controlli quotidiani del territorio mediante attività di vigilanza di tutto il territorio comunale. Con report mensile dei controlli svolti	output realizzato/output prodotto =100%	Betty Deiana	60%		
2	Segnalazione scritta immediata al responsabile dell'area in presenza di circostanze particolari che necessitano di interventi urgenti	output realizzato/output prodotto =100%	Betty Deiana	40%		

Comune di:		ELINI	Programmazione Obiettivi di Performance 2024		Unità Organizzativa
PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		CdR Primario	Descrizione	Cod.	CdR Coinvolti
	1.	TUTTI	Prevenzione della corruzione e trasparenza all'interno del Piano integrato di organizzazione e Attività (PIAO)	1	TUTTI
	2.	TUTTI	MONITORAGGIO FINANZIAMENTI STATALI E REGIONALI	2	TUTTI
	3.	TUTTI	TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	4	TUTTI
	4.	TUTTI	RIDUZIONE AMMONTARE STOCK DEL DEBITO ANNO 2023	4	TUTTI

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2024											
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA									N.	1.	
COMUNE DI					ELINI						
CDR	TUTTI	RESPONSABILI	TUTTI	ALTRI CDR COINVOLTI	TUTTI						
INDIRIZZO STRATEGICO	Gestione efficiente della programmazione dell'Ente										
MISSIONE	0.1 Servizi istituzionali, generali e di gestione										
PROGRAMMA	0.2 Segreteria generale										
OBIETTIVO OPERATIVO									Durata		
Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza									2023	2024	2025
OBIETTIVO GESTIONALE											
TITOLO OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e trasparenza all'interno del Piano integrato di organizzazione e Attività (PIAO)										
RISULTATO ATTESO	<p>Provvedere all'aggiornamento delle strategie di prevenzione dei rischi corruttivi che, alla luce dei nuovi strumenti di programmazione, sono contenute nella sezione apposita del PIAO e perciò integrate nell'ambito di una programmazione triennale più ampia. Il fine ultimo è quello di contribuire, attraverso la prevenzione della corruzione, alla generazione e protezione del valore pubblico evitando il più possibile che i fenomeni corruttivi possano eroderlo. Una parte consistente dell'obiettivo sarà dedicata all'elaborazione della sezione del PIAO riguardante l'anticorruzione e la trasparenza nell'ottica dell'integrazione con le altre sezioni. Verifica della mappatura dei processi tenendo conto che, oltre ai processi ritenuti dal Comune a più alto rischio corruttivo, il mutato quadro normativo rende necessario una particolare attenzione ai processi che prevedono la gestione dei fondi europei e del PNRR opportunamente mappati. Delle misure individuate, sia generali che specifiche (con particolare attenzione al divieto di pantouflage), sarà opportunamente individuata la programmazione del monitoraggio di cui si darà applicazione durante l'anno come da indicazioni PNA 2022-2024.</p>										
PESO OBIETTIVO	Variabili	RILEVANZA			Esito Pesatura						
		Alto	Medio	Basso	20						
	Importanza	x									
	Impatto Esterno	x									
	Complessità	x									
Realizzabilità			x								
RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA	€	-	RISORSE OBIETTIVO	€	-	INDICE DI ASSORBIMENTO	#DIV/0!				
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO											
PIANIFICAZIONE ESECUTIVA				CONTRIBUTO			MISURAZIONE				
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione			esito atteso				
SETTORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE	33%	6.66666667	Attuazione delle misure previste dalla sezione Rischi corruttivi del PIAO 2024-2026 e nell'albero trasparenza allegato al Piao	% esito reso/su esito atteso= 100%							
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione			esito atteso				
SETTORE SOCIO - CULTURALE	33%	6.66666667	Attuazione delle misure previste dalla sezione Rischi corruttivi del PIAO 2024-2026 e nell'albero trasparenza allegato al Piao	% esito reso/su esito atteso= 100%							
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione			esito atteso				
SETTORE TECNICO	33%	6.66666667	Attuazione delle misure previste dalla sezione Rischi corruttivi del PIAO 2024-2026 e nell'albero trasparenza allegato al Piao	% esito reso/su esito atteso= 100%							

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2024

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

N. **2.**

COMUNE DI		ELINI			
CDR	TUTTI	RESPONSABILI	TUTTI	ALTRI CDR COINVOLTI	TUTTI
INDIRIZZO STRATEGICO	GARANTIRE L'EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				
MISSIONE	0.1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				
PROGRAMMA	0.8 Statistica e sistemi informativi				
OBIETTIVO OPERATIVO					Durata
Misure volte a monitorare e a mappare lo stato di avanzamento dei progetti legati a finanziamenti nazionali e regionali					2024
					2025
					2026
OBIETTIVO GESTIONALE					✓
TITOLO OBIETTIVO	MONITORAGGIO FINANZIAMENTI STATALI E REGIONALI				
RISULTATO ATTESO	Il comune di Elini deve procedere a mappare i finanziamenti nazionali e regionali attivi. Per garantire le attività di verifica inerenti alle procedure di gara, l'efficace attuazione della spesa, la rendicontazione finale ed in generale il rispetto degli obblighi assunti è necessario mettere in atto attività abbiano la finalità di presidio e monitoraggio, in particolare per gli obiettivi che prevedono la loro conclusione nell'anno in corso.				
PESO OBIETTIVO	Variabili	RILEVANZA			Esito Pesatura 20
		Alto	Medio	Basso	
	Importanza	x			
	Impatto Esterno	x			
	Complessità	x			
	Realizzabilità			x	
RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA	€	-	RISORSE OBIETTIVO	€	-
INDICE DI ASSORBIMENTO					
#DIV/0!					
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO					
PIANIFICAZIONE ESECUTIVA				CONTRIBUTO	MISURAZIONE
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso
TUTTI I SETTORI	100%	20	Verifica iniziale dei finanziamenti gestiti dai singoli settori con individuazione del RUP nominato e dello stato in cui si trova il procedimento	entro 31.03.2024	100%
TUTTI I SETTORI	100%	20	Report periodici per rilevare eventuali scostamenti tra obiettivi e risultati	ogni 4 mesi	100%
TUTTI I SETTORI	100%	20	Raccolta della documentazione necessaria alla rendicontazione secondo le modalità richieste dalla fonte di finanziamento e rendicontazione sulla piattaforma dedicata del progetto concluso	entro 60 giorni dalla chiusura del progetto	100%

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2024

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

N. #NAME?

COMUNE DI

4.

CDR	TUTTI	RESPONSABILI	TUTTI	ALTRI CDR COINVOLTI	TUTTI
INDIRIZZO STRATEGICO	GARANTIRE L'EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				
MISSIONE	0.1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				
PROGRAMMA	0.8 Statistica e sistemi informativi				

OBIETTIVO OPERATIVO

Durata

2024 2025 2026

Rispetto e riduzione dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni mediante il rispetto dei tempi medi di pagamento di cui alla certificazione telematica (Art. 4 bis DL 13/2023 convertito in Legge n. 41 del 21.4.2023)

●

OBIETTIVO GESTIONALE

TITOLO OBIETTIVO	TUTTI
------------------	-------

RISULTATO ATTESO	Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura; c) elaborazione del mandato entro 8 giorni dall'atto di liquidazione. Rispetto dei tempi medi di pagamento: elaborazione degli atti di liquidazione entro 20 giorni dall'accettazione della fattura – Verifica accettazione fattura Valore < 1 della piattaforma – elaborazione mandato entro 8 giorni dall'Acquisizione della determina di liquidazione
------------------	---

PESO OBIETTIVO	Variabili	RILEVANZA			Esito Pesatura 20
		Alto	Medio	Basso	
	Importanza	x			
	Impatto Esterno	x			
	Complessità	x			
	Realizzabilità			x	

RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA	€ -	RISORSE OBIETTIVO	€ -	INDICE DI ASSORBIMENTO	#DIV/0!
--------------------------------	-----	-------------------	-----	------------------------	---------

COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO

PIANIFICAZIONE ESECUTIVA			CONTRIBUTO	MISURAZIONE	
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso
TUTTI I SETTORI	100%	20	Verifica Fattura (accettazione / Rifiuto)	riduzione dei tempi. Max 10 giorni dalla ricezione della fattura	100%
TUTTI I SETTORI	100%	20	predisposizione degli atti di liquidazione	riduzione dei tempi. Max 10 giorni dall'accettazione della fattura	100%
SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	100%	20	predisposizione degli atti di liquidazione	riduzione dei tempi. Max 8 giorni dall'emissione dell'atto di liquidazione	100%

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2024

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

N. 4.

COMUNE DI		ELINI			
CDR	TUTTI	RESPONSABILI	TUTTI	ALTRI CDR COINVOLTI	TUTTI
INDIRIZZO STRATEGICO	GARANTIRE L'EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA				
MISSIONE	0.1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				
PROGRAMMA	0.8 Statistica e sistemi informativi				
OBIETTIVO OPERATIVO					Durata
					2024 2025 2026
Misure volte garantire il rispetto della disciplina di cui alla legge 145/2018 la quale, commi da 859 e ss. in ordine alla riduzione dello stock di debito commerciale residuo per almeno il 10% rispetto a quello dell'anno precedente.					✓
OBIETTIVO GESTIONALE					✓
TITOLO OBIETTIVO	RIDUZIONE AMMONTARE STOCK DEL DEBITO ANNO 2023				
RISULTATO ATTESO	Il comune di Elini ha uno stock del debito per l'anno 2023 pari ad € 63.283,04 in crescita rispetto a quello del 2022 e superiore al 5% del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio, ha dovuto procedere ad accantonare sul fondo di garanzia debiti commerciali. Pertanto è necessario avviare un'attività di monitoraggio e verifica delle fatture che costituiscono lo stock al fine di regolarizzare le medesime.				
PESO OBIETTIVO	Variabili	RILEVANZA			Esito Pesatura 20
		Alto	Medio	Basso	
	Importanza	x			
	Impatto Esterno	x			
	Complessità	x			
	Realizzabilità			x	
RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA	€ -	RISORSE OBIETTIVO	€ -	INDICE DI ASSORBIMENTO	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO					
PIANIFICAZIONE ESECUTIVA				CONTRIBUTO	MISURAZIONE
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso
TUTTI I SETTORI	100%	20	Verifica sulle fatture che determinano lo stock	entro 31.03.2024	100%
TUTTI I SETTORI	100%	20	Chiusura dei documenti contabili con liquidazione o emissione nota di credito	entro il 30.04.2024	100%

ENTE

SERVIZIO:

DIRIGENTE/RESPONSABILE

ANNO **2024**

PERFORMANCE

Obiettivi

Report : Intermedio

Finale

Obiettivo di Performance

Performance attesa

Risultato Raggiunto

Prevenzione della corruzione e trasparenza all'interno del Piano integrato di organizzazione e Attività (PIAO)

MONITORAGGIO FINANZIAMENTI STATALI E REGIONALI

RIDUZIONE AMMONTARE STOCK DEL DEBITO ANNO 2023

Comune di:		ELINI	Programmazione Obiettivi di Performance 2024		Unità Organizzativa
PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE	A1	Obiettivo Esecutivo P. Individuale	Prevenzione della corruzione e trasparenza all'interno del Piano integrato di organizzazione e Attività (PIAO)	<u>1</u>	SEGRETARIO COMUNALE
	B1	Obiettivo Esecutivo P. Individuale	Adeguamento del codice di comportamento dei dipendenti comunali alle modifiche introdotte dal D.P.R. 81/2023	<u>2</u>	SEGRETARIO COMUNALE

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2024							
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	A1	
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI			ELINI				
CDR	SEGRETARIO COMUNALE	RESPONSABILE PRIMARIO.:	CRISTINA CUBONI	ALTRI CDR COINVOLTI			
INDIRIZZO STRATEGICO	Prevenzione della corruzione e trasparenza - Aggiornamento e integrazione al PTPCT dell'Ente e formazione dei dipendenti						
MISSIONE	Servizi istituzionali, generali e di gestione						
PROGRAMMA	Segreteria generale						
OBIETTIVO OPERATIVO							
Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza							
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e trasparenza all'interno del Piano integrato di organizzazione e Attività (PIAO)						
RISULTATO ATTESO	<p>Provvedere all'aggiornamento delle strategie di prevenzione dei rischi corruttivi che, alla luce dei nuovi strumenti di programmazione, sono contenute nella sezione apposita del PIAO e perciò integrate nell'ambito di una programmazione triennale più ampia. Il fine ultimo è quello di contribuire, attraverso la prevenzione della corruzione, alla generazione e protezione del valore pubblico evitando il più possibile che i fenomeni corruttivi possano eroderlo. Una parte consistente dell'obiettivo sarà dedicata all'elaborazione della sezione del PIAO riguardante l'anticorruzione e la trasparenza nell'ottica dell'integrazione con le altre sezioni. Verifica della mappatura dei processi tenendo conto che, oltre ai processi ritenuti dal Comune a più alto rischio corruttivo, il mutato quadro normativo rende necessario una particolare attenzione ai processi che prevedono la gestione dei fondi europei e del PNRR opportunamente mappati. Delle misure individuate, sia generali che specifiche (con particolare attenzione al divieto di pantouflage), sarà opportunamente individuata la programmazione del monitoraggio di cui si darà applicazione durante l'anno come da indicazioni PNA 2022-2024.</p>						
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso			
	Importanza	x				20	
	Impatto Esterno	x					
	Complessità	X					
Realizzabilità			x				
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	INDICATORE DI RISULTATO		VALORE ATTESO		ESITO RESO		
1	Attuazione delle misure previste dalla sezione Rischi corruttivi del PIAO 2024-2026 relative all'anno corrente: % esito reso/su esito atteso		100%				

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2024							
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	B1	
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI			#VALUE!				
CDR	SEGRETARIO COMUNALE	RESPONSABILE PRIMARIO.:	DOTT.SSA CRISTINA CUBONI	ALTRI CDR COINVOLTI			
INDIRIZZO STRATEGICO	Contrattazione Integrativa						
MISSIONE	Servizi istituzionali, generali e di gestione						
PROGRAMMA	Segreteria generale						
OBIETTIVO OPERATIVO							
Adeguamento del codice di comportamento dei dipendenti comunali							
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	Adeguamento del codice di comportamento dei dipendenti comunali alle modifiche introdotte dal D.P.R. 81/2023						
RISULTATO ATTESO	Predisposizione della proposta di aggiornamento del codice di comportamento dei dipendenti dell'ente a seguito dell'entrata in vigore delle nuove disposizioni di modifica del DPR 62/2013 introdotte dal D.P.R. 81/2023.						
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso			
	Importanza	x					20
	Impatto Esterno	x					
	Complessità	x					
Realizzabilità			x				
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	INDICATORE DI RISULTATO		VALORE ATTESO		ESITO RESO		
1	Aggiornamento del codice di comportameto ed approvazione		Entro il 31/12/2024				
2							
3							

