

Comune di:		GAIRO	Programmazione Obiettivi di Performance 2024		Unità Organizzativa
<b>PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>	1	Obiettivo Specifico P. Individuale	REGOLAMENTAZIONE INTERNA DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI	a	AMMINISTRATIVO
	2	Obiettivo Specifico P. Individuale	AFFIDAMENTO DELLA STRUTTURA COMUNALE IN VIA SARDEGNA	b	AMMINISTRATIVO
	3	Obiettivo Specifico P. Individuale	ENTRATE: OBIETTIVO TRASVERSALE CON IL SETTORE FINANZIARIO	c	AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO
	4	Obiettivo Specifico P. Individuale	BANDO AIUTI IMPRESE VARIE ANNUALITA'	d	AMMINISTRATIVO
	5	Obiettivo Specifico P. Individuale	AFFIDAMENTO DELLA STRUTTURA COMUNALE DENOMINATA SPAZIO BIMBI	e	AMMINISTRATIVO
	6	Obiettivo Specifico P. Individuale	CONTROLLO PERIODICO DEL TERRITORIO	f	FINANZIARIO E AMMINISTRATIVO
	7	Obiettivo Specifico P. Individuale	RICOGNIZIONE ACCATAMENTI (supporto all'Ufficio Finanziario)	g	AMMINISTRATIVO

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2024							
OBIETTIVO SPECIFICO						N.	1
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE				GAIRO			
CDR	AMMINISTRATIVO	RESPONSABILE PRIMARIO.:	TUTTI	ALTRI CDR COINVOLTI	TUTTI		
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	REGOLAMENTAZIONE INTERNA DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI						
RISULTATO ATTESO	Regolamentazione interna della concessione degli spazi cimiteriali con eventuale adeguamento delle tariffe vigenti. predisposizione di un sistema che permetta il costante monitoraggio delle concessioni rilasciate e dei beneficiari, con predisposizione delle determinate di accertamento in entrata.						
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso			
	Importanza	x					<b>18</b>
	Impatto Esterno	x					
	Complessità	x					
Realizzabilità		x					
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.		
1	Presentazione bozza di Regolamentazione in conformità alla normativa vigente	entro il 30/04/2024		a cura del responsabile del Servizio	60%		
3	Predisposizione modulistica per la richiesta della concessione cimiteriale e schema di contratto con il richiedente	entro il 15/05/2024		a cura del responsabile del Servizio	20%		
4	Censimento loculi liberi cimitero Gairo Vecchio	entro il 30/06/2024		a cura del responsabile del Servizio			
5	Monitoraggio concessioni vigenti - scadute - in scadenza	entro il 15/09/2024		a cura del responsabile del Servizio	20%		

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2024						
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	2
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
COMUNE DI			GAIRO			
OBIETTIVO GESTIONALE						
TITOLO OBIETTIVO	AFFIDAMENTO DELLA STRUTTURA COMUNALE IN VIA SARDEGNA					
RISULTATO ATTESO	Il comune di Gairo è proprietario di un immobile collocato nel centro abitato di Gairo Sant'Elena alla via Sardegna, sul quale sono in corso lavori di ristrutturazione al fine di renderlo utilizzabile quale struttura ricettiva alberghiera. È interesse dell'amministrazione concedere la struttura al fine di consentire uno sviluppo turistico del territorio,					
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura  <b>16</b>	
		Alto	Medio	Basso		
	Importanza	x				
	Impatto Esterno	x				
	Complessità		x			
Realizzabilità		x				
Risorse Assegnate al Programma	€ -	Risorse Obiettivo	€ -	Indice di assorbimento	#DIV/0!	
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE						
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)						
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.		
1	Predisposizione atti propedeutici per assegnazione in concessione la struttura ricettiva di via Sardegna e stesura bando pubblico	entro 60 giorni dalla chiusura dei lavori di ristrutturazione in corso e dalla data di consegna della documentazione da parte dell'Ufficio tecnico	a cura del responsabile del Servizio	30%		
2	Pubblicazione del bando per la scelta del contraente a cui assegnare in concessione lo stabile	entro 80 giorni dalla chiusura dei lavori di ristrutturazione in corso e dalla data di consegna della documentazione da parte dell'Ufficio tecnico	a cura del responsabile del Servizio	30%		
3	Affidamento della struttura	entro 120 giorni dalla chiusura dei lavori di ristrutturazione in corso e dalla data di consegna della documentazione da parte dell'Ufficio tecnico	a cura del responsabile del Servizio	40%		
3						

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2024							
OBIETTIVO SPECIFICO						N.	
3							
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI				GAIRO			
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	ENTRATE: OBIETTIVO TRASVERSALE CON IL SETTORE FINANZIARIO						
RISULTATO ATTESO	Verifica dell'entrata e delle riscossioni monitoraggio e richieste di pagamento						
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso			
	Importanza	x					<b>14</b>
	Impatto Esterno		x				
	Complessità		x				
Realizzabilità		x					
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.		
1	Verifica e monitoraggio trimestrale delle entrate di competenza dell'area (concessioni- contratti ecc) con relazione al responsabile del servizio ed al Segretario	OUTUPUT REALIZZATO/OUTPUT PRODOTTO = 100%		tutti i dipendenti per la parte di competenza	60%		
2	In caso di ritardo nei pagamenti invio sollecito pagamento	OUTUPUT REALIZZATO/OUTPUT PRODOTTO = 100%		tutti i dipendenti per la parte di competenza	20%		
3	Rendicontazione morosità e valutazione diffida tramite legale	OUTUPUT REALIZZATO/OUTPUT PRODOTTO = 100%		tutti i dipendenti per la parte di competenza	20%		

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2024							
OBIETTIVO SPECIFICO						N.	
4							
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI				GAIRO			
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	BANDO AIUTI IMPRESE VARIE ANNUALITA'						
RISULTATO ATTESO	Chiusura dell'eregoazione e delle rendicontazioni dei fondi entro la fine dell'esercizio						
PESO OBIETTIVO	Rilevanza			Esito Pesatura			
		Alto	Medio	Basso	14		
	Importanza	x					
	Impatto Esterno		x				
	Complessità		x				
Realizzabilità		x					
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.			
1	PREDISPORRE GLI ATTI DI LIQUIDAZIONE DELL'ANNUALITA' 2021	ENTRO 30.04.2024	a cura del responsabile del Servizio	10%			
2	EFFETTUARE A RENDICONTAZIONE DEI FONDI EROGATI PER L'ANNUALITA' 2021 SUL PORTALE RNA	ENTRO 10.05.2024	a cura del responsabile del Servizio	20%			
3	PUBBLICARE IL NUOVO BANDO PER L'ANNUALITA' 2022	ENTRO 30.05.2024	a cura del responsabile del Servizio	10%			
4	PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA BANDO 2022	ENTRO 30.07.2024	a cura del responsabile del Servizio	20%			
5	LIQUIDAZIONE BENEFICIARI	ENTRO 15.08.2024	a cura del responsabile del Servizio	20%			
6	RENDICONTAZIONE SUL PORTALE RNA SPENDITA RISORSE 2022	ENTRO 15.08.2024	a cura del responsabile del Servizio	20%			
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2024						
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	5
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
COMUNE DI			GAIRO			
OBIETTIVO GESTIONALE						
TITOLO OBIETTIVO	AFFIDAMENTO DELLA STRUTTURA COMUNALE DENOMINATA SPAZIO BIMBI					
RISULTATO ATTESO	Il comune di Gairo sta completando di lavori di ristrutturazione edilizia dell'immobile collocato nella struttura che ospita la scuola dell'Infanzia, lo stesso è stato studiato per accogliere un servizio di asilo nido o in generale di accoglienza di bambini in età compresa tra i 3 ed i 36 mesi. A brevissimo l'immobile sarà dotato di arredi e di certificato di agibilità, sarà quindi possibile procedere alla sua concessione in uso al fine della realizzazione del servizio di accoglienza dei bambini in età compresa tra i 3 ed i 36 mesi, nonché per eventuali attività ludico ricreative ulteriori anche dedicate a bambini di fascia di età diversa.					
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura	
		Alto	Medio	Basso	14	
	Importanza	x				
	Impatto Esterno		x			
	Complessità		x			
Realizzabilità		x				
Risorse Assegnate al Programma	€ -	Risorse Obiettivo	€ -	Indice di assorbimento	#DIV/0!	
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE						
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)						
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.		
1	Predisposizione della delibera di Giunta Comunale di indirizzo con indicazione del tipo di affidamento ritenuto maggiormente vantaggioso ed allegate bozze della documentazione predisposta per la fase di scelta del contraente.	entro 15 giorni dalla data di consegna della documentazione necessaria da parte del servizio Tecnico	a cura del responsabile del Servizio	20%		
2	Indizione della procedura di scelta del contraente	entro 45 giorni dalla data di consegna della documentazione necessaria da parte del servizio Tecnico	a cura del responsabile del Servizio	40%		
3	Affidamento del locale e contrattualizzazione dell'operatore economico prescelto	entro 90 giorni dalla data di consegna della documentazione necessaria da parte del servizio Tecnico	a cura del responsabile del Servizio	40%		
15						

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2024							
OBIETTIVO SPECIFICO						N.	6
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI				GAIRO			
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	CONTROLLO PERIODICO DEL TERRITORIO						
RISULTATO ATTESO	Verifiche periodiche del territorio comunale volte a riscontrare e disincentivare atti di danneggiamento e a preservare il decoro urbano, nonché a segnalare eventuali attività illecite riscontrate.						
PESO OBIETTIVO	Rilevanza			Esito Pesatura			
		Alto	Medio	Basso	14		
	Importanza	x					
	Impatto Esterno		x				
	Complessità		x				
Realizzabilità		x					
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.		
1	Controlli settimanali del territorio mediante attività di vigilanza su tutto il territorio comunale	OUTPUT REALIZZATO/OUTPUT PRODOTTO = 100%		Carta Angelo	30%		
2	Rendicontazione mensile al responsabile dell'area sull'attività di vigilanza svolta	OUTPUT REALIZZATO/OUTPUT PRODOTTO = 100%		Carta Angelo	25%		
3	Segnalazione scritta immediata al responsabile dell'area in presenza di circostanze particolari che necessitano di interventi urgenti	OUTPUT REALIZZATO/OUTPUT PRODOTTO = 100%		Carta Angelo	30%		
4	Implementazione verifiche nei luoghi che hanno presentato anomalie	OUTPUT REALIZZATO/OUTPUT PRODOTTO = 100%		Carta Angelo	15%		
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2024								
OBIETTIVO SPECIFICO						N.		
7								
PERFORMANCE INDIVIDUALE								
OBIETTIVO GESTIONALE								
TITOLO OBIETTIVO	RICOGNIZIONE ACCATASTAMENTI (supporto all'Ufficio Finanziario)							
RISULTATO ATTESO	Supporto per l'attività di notifica delle missive di sollecito degli accatastamenti ove da svolgere all'interno del territorio comunale. La notifica "in proprio" ove possibile consentirà grossi risparmi sulle spese postali, nonché immediata consapevolezza della avvenuta conoscenza da parte del cittadino interessato.							
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura			
		Alto	Medio	Basso				
	Importanza	x						
	Impatto Esterno		x					
	Complessità		x					
Realizzabilità		x		<b>14</b>				
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo			€	-	
						Indice di assorbimento	#DIV/0!	
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE								
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)								
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.			
3	supporto dell'area amministrativa per le attività di notifica delle comunicazioni ove da effettuarsi all'interno del territorio comunale con notifica a mano al soggetto destinatario	entro 5 giorni dalla richiesta dell'Ufficio Finanziario		a cura del Responsabile	input-output			
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								






Comune di:		GAIRO	Programmazione Obiettivi di Performance 2024		Unità Organizzativa
<b>PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>	1	Obiettivo Specifico P. Individuale	RIDUZIONE DEI TEMPI DI APPOSIZIONE DEL VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E DEL PARERE DI CUI AL'ART. 49 TUEL	a	<b>FINANZIARIO</b>
	2	Obiettivo Specifico P. Individuale	RICOGNIZIONE DEI FABBRICATI CEDUTI AGLI AVENTI DIRITTO E VERIFICA DEL LORO ACCATASAMENTO	b	<b>FINANZIARIO</b>
	3	Obiettivo Specifico P. Individuale	ATTIVITA' DI ADEGUAMENTO VALORI DELLE AREE EDIFICABILI AI FINI DELLA QUANTIFICAZIONE IMU	c	<b>FINANZIARIO TECNICO</b>
	4	Obiettivo Specifico P. Individuale	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO COMUNALE ECONOMATO	d	<b>FINANZIARIO</b>

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2024							
OBIETTIVO SPECIFICO						N.	1
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI				GAIRO			
CDR	FINANZIARIO	RESPONSABILE PRIMARIO.:	TUTTI	ALTRI CDR COINVOLTI	TUTTI		
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	RICOGNIZIONE DEI FABBRICATI CEDUTI AGLI AVENTI DIRITTO E VERIFICA DEL LORO ACCATASAMENTO						
RISULTATO ATTESO	Riduzione dei tempi di lavorazione degli atti di competenza						
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso	<b>18</b>		
	Importanza	x					
	Impatto Esterno	x					
	Complessità	x					
Realizzabilità		x					
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.		
1	Apposizione del visto di regolarità contabile	Entro 10 giorni dalla ricezione della richiesta		Luisa Paola Contu	50%		
2	Apposizione del parere di cui all'art. 49 TUEL	Entro 7 giorni dalla ricezione della richiesta		Luisa Paola Contu	50%		
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2024						
OBIETTIVO SPECIFICO						N.
2						
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
OBIETTIVO GESTIONALE						
<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>RICOGNIZIONE DEI FABBRICATI CEDUTI AGLI AVENTI DIRITTO E VERIFICA DEL LORO ACCATASAMENTO</b>					
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Il comune di Gairo è da tempo impegnato nell'attività di trasferimento delle aree della ricotruzione agli aventi diritto, come noto con l'atto pubblico l'ente trasferisce all'avente diritto, o ai suoi eredi, la piena proprietà sull'area. Sulle aree sono, solitamente, presenti dei fabbricati edificati dagli aventi diritto, i quali, a causa della mancanza del titolo di proprietà in capo al cittadino, non possono essere regolarmente accatastati. Il proprietario, a seguito del trasferimento del diritto di proprietà sull'area, deve curare in proprio l'accatastamento, tuttavia, spesso, tale attività è omessa. L'ente ha interesse a verificare e mappare quali fabbricati, insistenti su aree già trasferite, non siano ancora stati accatastati, al fine di sollecitare i proprietari a procedere. La regoalrizzazione degli accatastamenti permetterà di riordinare la proprietà urbana e sarà utile anche ai fini della quanificazione degli introiti IMU.					
<b>PESO OBIETTIVO</b>	<b>Variabili</b>	<b>Rilevanza</b>			<b>Esito Pesatura</b>	
		<b>Alto</b>	<b>Medio</b>	<b>Basso</b>		
	<b>Importanza</b>	x				
	<b>Impatto Esterno</b>		x			
	<b>Complessità</b>		x			
<b>Realizzabilità</b>		x		<b>14</b>		
<b>Risorse Assegnate al Programma</b>	€	-	<b>Risorse Obiettivo</b>	€	-	<b>Indice di assorbimento</b>
#DIV/0!						
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE						
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)						
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.		
1	Verifica di tutte le aree cedute in proprietà agli aventi diritto con redazione di apposito elenco	5/30/2024	a cura del Responsabile	10%		
2	verifica per ogni singola area ceduta della presenza dell'accatastamento e implementazione dell'elenco con l'indicazione del valore positivo o negativo	7/30/2024	a cura del Responsabile	30%		
3	Invio missive al titolare dell'area, o ad uno di essi nel caso di comproprietà finalizzate a sollecitare l'accatastamento. (supporto dell'area amministrativa, servizio di vigilanza per le attività di notifica delle comunicazioni)	9/30/2024	a cura del Responsabile	40%		
4	Monitoraggio degli accatastamenti effettuati a seguito di sollecito	11/30/2024	a cura del Responsabile	20%		
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2024							
OBIETTIVO SPECIFICO						N.	
3							
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI				GAIRO			
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	ATTIVITA' DI ADEGUAMENTO VALORI DELLE AREE EDIFICABILI AI FINI DELLA QUANTIFICAZIONE IMU						
RISULTATO ATTESO	Attività congiunta tra ufficio finanziario e ufficio tecnico. Il servizio tecnico dovrà garantire supporto tecnico relativamente agli aspetti di valutazione immobiliare delle aree edificabili ricadenti nell'abito del territorio del comune di Gairo al fine di stabilirne il valore commerciale anche ai fini della quantificazione dell'IMU.						
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso	<b>20</b>		
	Importanza	x					
	Impatto Esterno	x					
	Complessità	x					
Realizzabilità			x				
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.			
1	Predisposizione degli atti amministrativi volti alla valutazione del valore commerciale	entro 30/05/2024	Contu Luisa Paola - Luciano Loddo	60%			
2	Trasmissione della perizia di stima alla Giunta ai fini della valutazione ed eventuale richiesta di modifica e/o integrazione	entro 30/07/2024	Contu Luisa Paola - Luciano Loddo	10%			
3	Predisposizione proposta di Giunta ai fini dell'approvazione della relazione che individua il valore commerciale delle aree edificabili	entro il 30/11/2024	Contu Luisa Paola- Lucuano Loddo	30%			
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2024						
OBIETTIVO SPECIFICO						N.
4						
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
OBIETTIVO GESTIONALE						
TITOLO OBIETTIVO	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO COMUNALE ECONOMATO					
RISULTATO ATTESO	Il regolamento comunale sull'economato è vetusto e non più in linea con la vigente normativa. È necessario procedere ad un suo aggiornamento ed adeguamento.					
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura  <b>14</b>	
		Alto	Medio	Basso		
	Importanza	x				
	Impatto Esterno		x			
	Complessità		x			
	Realizzabilità		x			
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento #DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE						
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)						
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.		
1	Redazione degli aggiornamenti al regolamento sull'economato	10/31/2024	a cura del Responsabile	25%		
2	Presentazione al consiglio del regolamento comunale aggiornato	31/11/2024	a cura del Responsabile	25%		
3	Attivazione Servizio Economato	6/30/2024	a cura del Responsabile	50%		
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						






Comune di:	GAIRO	Programmazione Obiettivi di Performance 2024		Unità Organizzativa	
<b>PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>	1	Obiettivo Specifico P. Individuale	ATTIVITA' DI ADEGUAMENTO VALORI DELLE AREE EDIFICABILI AI FINI DELLA QUANTIFICAZIONE IMU	a	<b>TECNICO FINANZIARIO</b>
	2	Obiettivo Specifico P. Individuale	PROGETTAZIONE INTERNA SU INTERVENTI STRATEGICI	b	<b>TECNICO</b>
	3	Obiettivo Specifico P. Individuale	RICOSTRUZIONE PREDISPOSIZIONE ATTI PER LA STIPULA DEI CONTRATTI CON GLI AVENTI DIRITTO	c	<b>TECNICO</b>
	4	Obiettivo Specifico P. Individuale	ATTIVITA' FINALIZZATA ALL'APPROVAZIONE DEGLI AVENTI DIRITTO DELLE AREE E DEGLI ALLOGI COMUNALI SITE IN GAIRO TAQUISARA	d	<b>TECNICO</b>
	5	Obiettivo Specifico P. Individuale	INDIVIDUAZIONE DEI TERRENI COMUNALI IDONEI ALL'UTILIZZO E ALL'ASSEGNAZIONE AI RICHIEDENTI	e	<b>TECNICO</b>
	6	Obiettivo Specifico P. Individuale	PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI PROGETTUALI NECESSARI ALLA REALIZZAZIONE DELL'AREA PARCHEGGI NELLA ZONA MARE	f	<b>TECNICO</b>
	7	Obiettivo Specifico P. Individuale	AFFIDAMENTO DELLA STRUTTURA COMUNALE DENOMINATA SPAZIO BIMBI	g	<b>TECNICO AMMINISTRATIVO</b>

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2024							
OBIETTIVO SPECIFICO						N.	1
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI				GAIRO			
CDR	TECNICO FINANZIARIO	RESPONSABILE PRIMARIO.:	TUTTI	ALTRI CDR COINVOLTI	TUTTI		
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	ATTIVITA' DI ADEGUAMENTO VALORI DELLE AREE EDIFICABILI AI FINI DELLA QUANTIFICAZIONE IMU						
RISULTATO ATTESO	Attività congiunta tra ufficio finanziario e ufficio tecnico. Il servizio tecnico dovrà garantire supporto tecnico relativamente agli aspetti di valutazione immobiliare delle aree edificabili ricadenti nell'abito del territorio del comune di Gairo al fine di stabilirne il valore commerciale anche ai fini della quaticificazione dell'IMU.						
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura  <b>18</b>		
		Alto	Medio	Basso			
	Importanza	x					
	Impatto Esterno	x					
	Complessità	x					
Realizzabilità		x					
Risorse Assegnate al Programma	€ -	Risorse Obiettivo	€ -	Indice di assorbimento	#DIV/0!		
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.			
1	Predisposizione degli atti amministrativi volti alla valutazione del valore commerciale	entro il 30/05/2023	Loddo Luciano - Contu Luisa Paola	60%			
3	Trasmissione della perizia di stima alla Giunta ai fini dell valutazione ed eventuale richiesta di modifica integrazione	entro il 30/07/2023	Loddo Luciano - Contu Luisa Paola	10%			
4	Predisposizione proposta di Giunta ai fini dell'approvazione della relazione che individua il valore commerciale delle aree edificabili	entro il 30/11/2024	Loddo Luciano - Contu Luisa Paola	30%			
5							
6							
7							
8							
9							

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2024						
OBIETTIVO SPECIFICO						N. 2
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
COMUNE DI				GAIRO		
OBIETTIVO GESTIONALE						
TITOLO OBIETTIVO	PROGETTAZIONE INTERNA SU INTERVENTI STRATEGICI					
RISULTATO ATTESO	Redazione di tre progettazioni interne (esecutive) su interventi di interesse coerenti con gli obiettivi strategici dell'Ente da presentare alla Giunta per l'approvazione.					
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura <b>16</b>	
		Alto	Medio	Basso		
	Importanza	x				
	Impatto Esterno	X				
	Complessità		x			
Realizzabilità		x				
Risorse Assegnate al Programma	€ -	Risorse Obiettivo	€ -	Indice di assorbimento	#DIV/0!	
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE						
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)						
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.		
1	Manutenzione straordinaria Via Della Libertà predisposizione e approvazione	entro il 28/03/2024	Cucca Sandro (modificabile dal Responsabile)	33%		
2	Pista ciclabile Gairo Taquisara – Osini predisposizione e approvazione	entro il 30/09/2024	Palmas Fabio (modificabile dal Responsabile)	33%		
3	parcheggi loc. Su Sirboni predisposizione e approvazione	entro il 30/09/2024	Deiana Fausto (modificabile dal Responsabile)	33%		
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
REPORT INTERMEDIO OBIETTIVO						
Richiesta di rimodulazione obiettivo		Motivazione della Richiesta e proposta di rimodulazione		Esito Richiesta		SI No
SI	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Accolta		<input type="checkbox"/>
Cessazione obiettivo		Motivazione della Richiesta		Esito Richiesta		SI No
SI	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Accolta		<input type="checkbox"/>
Valutazione Intermedia a cura del Nucleo						
Stato di attuazione dell'obiettivo						
Non Avviato	<input type="checkbox"/>	Avviato	<input type="checkbox"/>	In Itiner	<input checked="" type="checkbox"/>	Raggiunto
				Sospesa a seguito di rimodulazione/Integrazione	<input type="checkbox"/>	

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2024						
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	3
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
COMUNE DI			GAIRO			
OBIETTIVO GESTIONALE						
TITOLO OBIETTIVO	RICOSTRUZIONE PREDISPOSIZIONE ATTI PER LA STIPULA DEI CONTRATTI CON GLI AVENTI DIRITTO					
RISULTATO ATTESO	Predisporre attività di ricognizione aventi diritto - elencazione per fattispecie - affidamento - stipula					
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura	
		Alto	Medio	Basso	<b>16</b>	
	Importanza	x				
	Impatto Esterno	x				
	Complessità		x			
Realizzabilità		x				
Risorse Assegnate al Programma	€ -	Risorse Obiettivo	€ -	Indice di assorbimento	#DIV/0!	
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE						
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)						
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.		
1	Preparazione della documentazione necessaria per la stipula	almeno 20 contratti entro il 10/12/2024	Cucca Sandro (modificabile dal Responsabile)	100%		
2						
3						
13						
14						
15						

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2024							
OBIETTIVO SPECIFICO						N.	
4							
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI				GAIRO			
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	ATTIVITA' FINALIZZATA ALL'APPROVAZIONE DEGLI AVENTI DIRITTO DELLE AREE E DEGLI ALLOGGI COMUNALI SITE IN GAIRO TAQUISARA						
RISULTATO ATTESO	Per poter procedere a stipulare gli atti di cessione delle aree e degli alloggi di proprietà comunale (situati nella frazione di Gairo taquisara) ed assegnati in godimento, da tempo, a privati cittadini è necessario procedere ad approvare l'elenco degli aventi diritto con i quali stipulare l'atto di cessione in proprietà						
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso	<b>20</b>		
	Importanza	x					
	Impatto Esterno	x					
	Complessità	x					
Realizzabilità			x				
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.			
1	Individuazione delle aree e degli alloggi da cedere in proprietà	entro il 15/09/2024	a cura del Responsabile	50%			
2	Individuazione degli aventi diritto con indicazioni delle ragioni del possesso e della data di consegna	entro il 15/10/2024	a cura del Responsabile	30%			
3	presentazione dell'elenco alla Giunta per la verifica e l'Approvazione	entro 15/10/2024	a cura del Responsabile	20%			
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2024							
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	5	
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI			GAIRO				
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	INDIVIDUAZIONE DEI TERRENI COMUNALI IDONEI ALL'UTILIZZO E ALL'ASSEGNAZIONE AI RICHIEDENTI						
RISULTATO ATTESO	Il comune di Gairo sta procedendo a terminare l'Iter di approvazione del Piano di valorizzazione delle terre civiche nel quale vi sarà una completa mappatura dei terreni, all'interno del territorio di Gairo, gravati da uso civico. Sarà successivamente possibile procedere a definire quali di queste aree sono idonee ad essere cedute in uso ai soggetti richiedenti. Sarà inoltre necessario procedere a mappare anche le aree di proprietà comunale, che non siano gravate da uso civico, concedibili in uso. In questo modo sarà possibile utilizzare in maniera efficiente tutte le aree disponibili.						
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso			
	Importanza	x					<b>16</b>
	Impatto Esterno	x					
	Complessità		x				
Realizzabilità		x					
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.		
1	Mappatura terre comunali (gravate e non gravate da uso civico) non utilizzate e disponibili per ottimizzazione assegnazione	entro il 30/04/2024		Palmas Fabio	20%		
2	Adeguamento degli strumenti regolamentari interni	entro il 10/05/2024		Palmas Fabio	20%		
3	Predisposizione bando concessione terreni comunali (gravati e non gravati da uso civico)	entro il 30/05/2024		Palmas Fabio	30%		
4	Redazione elenco assegnatari 2025	entro 10/11/2024		Palmas Fabio	30%		
14							
15							

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2024						
OBIETTIVO SPECIFICO						N.
6						
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
COMUNE DI				GAIRO		
OBIETTIVO GESTIONALE						
TITOLO OBIETTIVO	PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI PROGETTUALI NECESSARI ALLA REALIZZAZIONE DELL'AREA PARCHEGGI NELLA ZONA MARE					
RISULTATO ATTESO	Il comune di Gairo è proprietario di ampie zone costiere che durante la stagione estiva sono frequentate da numerosi bagnanti , ciò crea un importante afflusso di veicoli dei quali va regolamentata la sosta. È necessario quindi procedere a realizzare un piano parcheggi volto ad individuare le aree di sosta consentite (nelle quali gli stali saranno individuati mediante segnaletica orizzontale e verticale) da quelle di divieto in cui verrà segnato con apposita cartellonistica					
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura	
		Alto	Medio	Basso	<b>16</b>	
	Importanza	x				
	Impatto Esterno	x				
	Complessità		x			
Realizzabilità		x				
Risorse Assegnate al Programma	€ -	Risorse Obiettivo	€ -	Indice di assorbimento	#DIV/0!	
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE						
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)						
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.		
1	Studio e predisposizione piano del traffico del Comune di Gairo	30/07/204		40%		
	Redazione ed approvazione progettazione piano parcheggi zona mare (strada litoranea Su Sirboni)	9/30/2024		30%		
2	Predisposizione bando per la gestione degli stalli individuati	11/15/2024		20%		
3	Chiusura bando e avvio iter per stagione estiva 2025	3/15/2025		10%		
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						



OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2024						
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	7
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
COMUNE DI			GAIRO			
OBIETTIVO GESTIONALE						
TITOLO OBIETTIVO	AFFIDAMENTO DELLA STRUTTURA COMUNALE DENOMINATA SPAZIO BIMBI					
RISULTATO ATTESO	Il comune di Gairo sta completando di lavori di ristrutturazione edilizia dell'immobile collocato nella struttura che ospita la scuola dell'Infanzia, lo stesso è stato studiato per accogliere un servizio di asilo nido o in generale di accoglienza di bambini in età compresa tra i 3 ed i 36 mesi. A brevissimo l'immobile sarà dotato di arredi e di certificato di agibilità, sarà quindi possibile procedere alla sua concessione in uso al fine della realizzazione del servizio di accoglienza dei bambini in età compresa tra i 3 ed i 36 mesi, nonché per eventuali attività ludico ricreative ulteriori anche dedicate a bambini di fascia di età diversa.					
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura <b>14</b>	
		Alto	Medio	Basso		
	Importanza	x				
	Impatto Esterno		x			
	Complessità		x			
	Realizzabilità		x			
Risorse Assegnate al Programma	€ -	Risorse Obiettivo	€ -	Indice di assorbimento	#DIV/0!	
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE						
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)						
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.		
1	Chiusura lavori di manutenzione della struttura e installazione degli arredi	entro 15/05/2024	a cura del responsabile del Servizio	50%		
2	Consegna al Responsabile del Servizio amministrativo della documentazione necessaria alla concessione in uso della struttura (planimetrie, certificato di agibilità, attestazione prestazione energetica, breve relazione sul valore dell'immobile e degli arredi presenti)	entro 10 giorni dalla chiusura lavori ed installazione degli arredi	a cura del responsabile del Servizio	50%		
15						




Comune di:		GAIRO	Programmazione Obiettivi di Performance 2024		Unità Organizzativa
PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		CdR Primario	Descrizione	Cod.	CdR Coinvolti
	1.	TUTTI	POPOLAMENTO SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI GAIRO	1	TUTTI
	2.	TUTTI	TEMPI MEDI DI PAGAMENTO (OBIETTIVO STRATEGICO)	2	TUTTI
	3.	TUTTI	RENDICONTAZIONE RISORSE PROVENIENTI DA ENTI TERZI (MINISTERI - RAS- ALTRI ENTI CON PARTICOLARE ATTENZIONE AI FINANZIAMENTI PNRR)	3	TUTTI
	4.	TUTTI	ATTI PROPEDEUTICI ALL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE DELL'ESERCIZIO SUCCESSIVO. APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE ENTRO IL 31/12/2024	4	TUTTI

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2024							
OBIETTIVO SPECIFICO						N.	
3							
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI				GAIRO			
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	POPOLAMENTO SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI GAIRO						
RISULTATO ATTESO	IMPLEMENTAZIONE DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO ISTITUZIONALE RENDENDOLA CONFORME ALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO PER L'ANNO IN CORSO ED IMPLEMENTANDO ANCHE LE ANNUALTA' PRECEDENTI						
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso	<b>14</b>		
	Importanza	x					
	Impatto Esterno	x					
	Complessità			x			
Realizzabilità		x					
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.			
1	Popolamento sezioni amministrazione trasparente anno 2024	<b>entro il 30/06/2024</b>	Tutti i dipendenti del settore	input/output			
2	creazione all'interno della sezione bandi di gara e contratti della sottosezione dedicata agli affidamenti PNRR	<b>entro il 15/04/2024</b>	Tutti i dipendenti del settore	input/output			
3	Popolazione specifica della sezione bandi di gara e contratti	<b>entro il 30/06/2024</b>	Tutti i dipendenti del settore	input/output			

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2024						
OBIETTIVO SPECIFICO						N.
4						
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
OBIETTIVO GESTIONALE						
TITOLO OBIETTIVO	PAGAMENTI: REGOLARITA' E CELERITA' NELLA PREDISPOSIZIONE DEGLI ADEMPIMENTI CHE PERMETTANO ALL'UFFICIO FINANZIARIO DI LIQUIDARE LE FATTURE IN CAPO AL SERVIZIO AMMINISTRATIVO					
RISULTATO ATTESO	REGOLARITA' E CELERITA' NELLA PREDISPOSIZIONE DEGLI ADEMPIMENTI CHE PERMETTANO ALL'UFFICIO FINANZIARIO DI LIQUIDARE LE FATTURE CON RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO					
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura	
		Alto	Medio	Basso	<b>14</b>	
	Importanza	x				
	Impatto Esterno		x			
	Complessità		x			
Realizzabilità		x				
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento
						#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE						
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)						
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.		
1	VERIFICA FATTURA (ACCETTAZIONE O RIFIUTO)	riduzione dei tempi. Max 5 giorni dalla ricezione della fattura	tutti i dipendenti	input/output		
2	Predisposizione degli atti di liquidazione	entro 10 giorni dalla ricezione della fattura	tutti i dipendenti	input/output		
3	Emissione del mandato di pagamento	entro 2 giorni dalla determina di liquidazione	tutti i dipendenti	input/output		

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2024							
OBIETTIVO SPECIFICO						N.	
3							
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	RENDICONTAZIONE RISORSE PROVENIENTI DA ENTI TERZI (MINISTERI - RAS- ALTRI ENTI CON PARTICOLARE ATTENZIONE AI FINANZIAMENTI PNRR)						
RISULTATO ATTESO	Verifica dei progetti da rendicontare anche al fine di permettere l'effettivo introito da parte dell'ente delle risorse e chiusura della rendicontazione sulle piattaforme dedicate						
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso			
	Importanza	x					<b>20</b>
	Impatto Esterno	x					
	Complessità	x					
Realizzabilità			x				
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	
#DIV/0!							
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.		
1	Verifica dell'entrata, somme che devono essere riscosse dall'ente a seguito di rendicontazione. Predisposizione di apposita relazione con indicazione dei singoli interventi interessati	Entro 30/04/2024		tutti i dipendenti per la parte di competenza	input/output		
2	Rendicontazione interventi presenti nella relazione	entro 30/06/2024		tutti i dipendenti per la parte di competenza	input/output		
3	Relazione al Responsabile ed al Segretario sulla chiusura della rendicontazione	entro 15/10/2024		tutti i dipendenti per la parte di competenza	input/output		
4	verifica della riscossione della somma residua	entro 30/09/2024		tutti i dipendenti per la parte di competenza	input/output		
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2024							
OBIETTIVO SPECIFICO						N.	
5							
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI				GAIRO			
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE ENTRO IL 31/12/2024						
RISULTATO ATTESO	PREDISPOSIZIONE ATTI PROPEDEUTICI ALL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE ENTRO I TERMINI DI LEGGE E TRASMISSIONE AL SERVIZIO FINANZIARIO NEI TEMPI UTILI INDIVIDUATI NEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE						
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso	<b>20</b>		
	Importanza	x					
	Impatto Esterno	x					
	Complessità	x					
Realizzabilità			x				
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.			
1	Verifica necessità di predisporre ATTI DI VARIAZIONE DI ESIGIBILITA'	entro il 01/11/2024	tutti i dipendenti: servizio socio culturale	70%			
2	Eventuale predisposizione atti di variazione di esigibilità	entro il 15/11/2024	tutti i dipendenti per la parte di competenza	30%			
3	APPROVAZIONE ATTI PROPEDEUTICI ALL'APPROVAZIONE DEL DUP E DEL BILANCIO 2024/2026	entro il 01/11/2024	tutti i dipendenti per la parte di competenza				
4	Approvazione del DUP 2024/2026	entro il 15/11/2024	tutti i dipendenti per la parte di competenza				
5	Approvazione bilancio di previsione 2024-2026	entro il 31/12/2024	tutti i dipendenti per la parte di competenza				



ENTE

SERVIZIO:

DIRIGENTE/RESPONSABILE


ANNO 2024

**PERFORMANCE**

**Obiettivi**

Report : Intermedio

Finale

Obiettivo di Performance

Performance attesa

Risultato Raggiunto

POPOLAMENTO SEZIONE AMMINISTRAZIONE  
TRASPARENTE DEL SITO ISTITUZIONALE DEL  
COMUNE DI GAIRO

ATTI PROPEDEUTICI ALL'APPROVAZIONE DEL  
BILANCIO DI PREVISIONE DELL'ESERCIZIO  
SUCCESSIVO. APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI  
PREVISIONE ENTRO IL 31/12/2024

#REF!



Comune di:		GAIRO		Programmazione Obiettivi di Performance 2024		Unità Organizzativa
<b>PROGRAMMI ONE DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE</b>	A1	Obiettivo Esecutivo P. Individuale	Prevenzione della corruzione e trasparenza all'interno del Piano integrato di organizzazione e Attività (PIAO)	<u>1</u>		<b>SEGRETARIO COMUNALE</b>
	B1	Obiettivo Esecutivo P. Individuale	Ricostruzione dell'abitato di Gairo. Coordinamento attività dell'ufficio competente	<u>2</u>		<b>SEGRETARIO COMUNALE</b>

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2024							
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	A1	
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI			GAIRO				
CDR	SEGRETARIO COMUNALE	RESPONSABILE PRIMARIO.:	DOTT.SSA CRISTINA CUBONI	ALTRI CDR COINVOLTI			
INDIRIZZO STRATEGICO	Prevenzione della corruzione e trasparenza - Aggiornamento e integrazione al PTPCT dell'Ente e formazione dei dipendenti						
MISSIONE	Servizi istituzionali, generali e di gestione						
PROGRAMMA	Segreteria generale						
OBIETTIVO OPERATIVO							
Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza							
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e trasparenza all'interno del Piano integrato di organizzazione e Attività (PIAO)						
RISULTATO ATTESO	<p>Provvedere all'aggiornamento delle strategie di prevenzione dei rischi corruttivi che, alla luce dei nuovi strumenti di programmazione, sono contenute nella sezione apposita del PIAO e perciò integrate nell'ambito di una programmazione triennale più ampia. Il fine ultimo è quello di contribuire, attraverso la prevenzione della corruzione, alla generazione e protezione del valore pubblico evitando il più possibile che i fenomeni corruttivi possano eroderlo. Una parte consistente dell'obiettivo sarà dedicata all'elaborazione della sezione del PIAO riguardante l'anticorruzione e la trasparenza nell'ottica dell'integrazione con le altre sezioni. Verifica della mappatura dei processi tenendo conto che, oltre ai processi ritenuti dal Comune a più alto rischio corruttivo, il mutato quadro normativo rende necessario una particolare attenzione ai processi che prevedono la gestione dei fondi europei e del PNRR opportunamente mappati. Delle misure individuate, sia generali che specifiche (con particolare attenzione al divieto di pantouflage), sarà opportunamente individuata la programmazione del monitoraggio di cui si darà applicazione durante l'anno come da indicazioni PNA 2022-2024.</p>						
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura  <b>20</b>		
		Alto	Medio	Basso			
	Importanza	x					
	Impatto Esterno	x					
	Complessità	X					
Realizzabilità				x			
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO		ESITO RESO			
1	Attuazione delle misure previste dalla sezione Rischi corruttivi del PIAO 2024-2026 relative all'anno corrente: % esito reso/su esito atteso	100%					

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2024						
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	B1
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
COMUNE DI			GAIRO			
CDR	SEGRETARIO COMUNALE	RESPONSABILE PRIMARIO.:	DOTT.SSA CRISTINA CUBONI	ALTRI CDR COINVOLTI		
INDIRIZZO STRATEGICO	Informatizzazione e digitalizzazione					
MISSIONE	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA	Statistica e sistemi informativi					
OBIETTIVO OPERATIVO						
Misure volte a garantire l'efficienza ed efficacia dei sistemi informativi dell'Ente						
OBIETTIVO GESTIONALE						
TITOLO OBIETTIVO	Ricostruzione dell'abitato di Gairo. Coordinamento attività dell'ufficio competente					
RISULTATO ATTESO	L'abitato del comune di Gairo a seguito delle alluvioni dell'autunno del 1951 è protagonista di lavori di trasferimetro, consolidamento e risanamento igienico-urbanistico, così come disciplinati dalla L.R. 14 del 1999 i quali prevedono in capo all'Ente la titolarità al trasferimetro delle aree assegnate agli aventi diritto. Questo procedimento impone che l'Ente si occupi di tutti gli adempimenti amministrativi necessari a far sì che gli aventi casua, o i loro eredi, possano divenire proprietari delle aree assegnate.					
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura	
		Alto	Medio	Basso		
	Importanza	x				20
	Impatto Esterno	x				
	Complessità	x				
Realizzabilità			X			
Risorse Assegnate al Programma	€ -	Risorse Obiettivo	€ -	Indice di assorbimento	#DIV/0!	
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE						
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)						
	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO		ESITO RESO		
1	Coordinamento dell'Ufficio ricostruzione e rogito degli atti finalizzati al trasferimento della proprietà immobiliare.	100%				



