

COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA



PIANO TRIENNALE DI AZIONI POSITIVE 2024/2026

(art. 48 del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198)

QUADRO NORMATIVO

Per garantire le pari opportunità sul luogo di lavoro, contrastare le discriminazioni e promuovere l'occupazione femminile, in attuazione dei principi sanciti a livello costituzionale ed europeo, il quadro normativo fornisce una serie di strumenti.

La **legge 10 aprile 1991, n. 125**, recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro", ora disciplinate dagli artt. 44 e seguenti del "Codice delle pari opportunità", ha introdotto le "azioni positive" ai fini della realizzazione di una parità sostanziale.

Il **d.lgs. 3 febbraio 1993, n. 29** prima e il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", hanno esteso anche alle pubbliche amministrazioni il compito di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'**art. 7 del d.lgs. 23 maggio 2000, n. 196**, recante "Disciplina delle attività delle consigliere e consiglieri di parità e disposizioni in materia di azioni positive", introduce, tra l'altro, per la pubblica amministrazione, piani di azioni positive al fine di assicurare la rimozione di ostacoli che di fatto impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro fra uomini e donne.

Il **d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198**, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246", riprende e coordina in un **testo unico** la normativa di riferimento e i principi di cui al d.lgs. 23 maggio 2000 n. 196 "Disciplina dell'attività delle consigliere e dei consiglieri di parità e disposizioni in materia di azioni positive" e alla legge 10 aprile 1991 n.125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro". L'art. 42 "Adozione e finalità delle azioni positive" di detto decreto, specifica le azioni positive come misure dirette a rimuovere ostacoli alla realizzazione delle pari opportunità nel lavoro e prevede all'art. 48 che ciascuna Pubblica Amministrazione, predisponga un Piano di azioni positive volto a "assicurare [...] la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra

uomini e donne” prevedendo, inoltre, azioni che favoriscano il riequilibrio della presenza di genere nelle attività e nelle posizioni gerarchiche. Tali piani hanno durata triennale.

Le azioni positive sono misure temporanee speciali e in deroga al principio di uguaglianza formale sono mirate a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne. Le azioni positive sono misure “speciali”, in quanto non generali ma specifiche ben definite, che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta che indiretta, e “temporanee” in quanto necessarie sin tanto che si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne.

La **Direttiva 23 maggio 2007** “Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche” emanata dal Ministero per le riforme e le innovazioni nella pubblica amministrazione con il Ministero per i diritti e le pari opportunità, richiamando la Direttiva del Parlamento e del Consiglio Europeo 2006/54/CE, evidenzia l’importanza del fatto che le amministrazioni pubbliche svolgano un ruolo propositivo e propulsivo ai fini della promozione e dell’attuazione dei principi delle pari opportunità e delle valorizzazioni delle differenze nelle politiche del personale. La Direttiva pone obiettivi di attuazione completa delle disposizioni normative vigenti, di facilitazione dell’aumento della presenza di donne in posizioni apicali e di sviluppo di *best practice*, di orientamento delle politiche di gestione delle risorse umane grazie a specifiche linee di azione.

Il **d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150**, in tema di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, richiama i principi espressi dalla normativa in tema di pari opportunità nella gestione del ciclo della performance, a partire dal Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa che deve prevedere anche il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Inoltre, **l’art. 21 della legge 4 novembre 2010, n. 183** c.d. “Collegato Lavoro” è intervenuto in tema di pari opportunità, benessere di chi lavora e assenza di discriminazioni nelle P.A. apportando modifiche rilevanti agli artt. 1, 7 e 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165. In particolare, il novellato art. 7 esplicita che “le pubbliche amministrazioni garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne e l’assenza di ogni forma di discriminazione diretta ed indiretta relativa all’età, all’orientamento sessuale, alla razza, all’origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, estendendo il campo di applicazione nell’accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro. Le pubbliche amministrazioni garantiscono, altresì, un ambiente di lavoro improntato al benessere organizzativo e si impegnano a rilevare, contrastare ed eliminare ogni forma di violenza morale o psichica al proprio interno” allargando l’ambito di tutela, individuando ulteriori fattispecie di discriminazioni, rispetto a quelle di genere, quali a esempio gli ambiti dell’età e dell’orientamento sessuale, oppure quello della sicurezza sul lavoro. Lo stesso art. 7 comma 1 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 prevede che “Le pubbliche amministrazioni garantiscono altresì un ambiente di

lavoro improntato al benessere organizzativo". Le successive integrazioni all'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 hanno previsto l'istituzione di un Comitato unico di garanzia (CUG) che sostituisce, assorbendone le competenze, il Comitato pari opportunità e il Comitato paritetico sul fenomeno del mobbing operanti in ogni amministrazione. La Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2011 ha completato il quadro normativo enunciando le Linee guida sulle modalità di funzionamento del CUG.

A ciò si aggiunge il **d.lgs. 15 giugno 2015 n. 80**, recante "Misure per la conciliazione delle esigenze di cura, vita e di lavoro in attuazione dell'art. 1, commi 8 e 9, della legge 10 dicembre 2014, n. 183" con il quale sono state introdotte, tra l'altro, misure volte alla tutela della maternità rendendo più flessibile la fruizione dei congedi parentali, favorendo le opportunità di conciliazione tra la generalità dei lavoratori e, in particolare, delle lavoratrici.

Inoltre, **l'art. 28, comma 1 del d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81**, Testo unico in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ha reso esplicito l'obbligo di valutare tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, tra cui anche quelli collegati allo stress lavoro-correlato, quelli riguardanti le lavoratrici in stato di gravidanza, nonché quelli connessi alle differenze di genere, all'età, alla provenienza da altri Paesi e quelli connessi alla specifica tipologia contrattuale attraverso cui viene resa la prestazione di lavoro.

Il **d.lgs. 12 maggio 2016, n. 90**, ha introdotto l'art. 38septies, "Bilancio di genere" nella legge di contabilità e finanza pubblica n. 196/2009. In base a tale articolo, il Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, ha avviato "un'apposita sperimentazione dell'adozione di un bilancio di genere, per la valutazione del diverso impatto della politica di bilancio sulle donne e sugli uomini, in termini di denaro, servizi, tempo e lavoro non retribuito, per determinare una valutazione del diverso impatto delle politiche di bilancio sul genere".

La **Risoluzione del 13 settembre 2016 del Parlamento Europeo** recante "Creazione di condizioni del mercato del lavoro favorevoli all'equilibrio tra vita privata e vita professionale", auspica l'avvio di un processo di riorganizzazione volto all'equilibrio tra vita privata e vita professionale di donne e uomini in Europa e mira a contribuire al conseguimento di livelli più elevati di parità di genere. Tale Risoluzione individua e suggerisce possibili collegamenti delle misure di conciliazione lavoro - famiglia con le esigenze di organizzazione flessibile, nonché con il recupero di produttività e di competitività aziendale, sottolineando che la conciliazione tra vita professionale, privata e familiare, deve essere garantita quale diritto fondamentale di tutti.

La **Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 3/2017** reca indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole per

l'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti.

Da ultimo, la **Direttiva n.2/2019 firmata il 26 giugno 2019 dal Ministro per la pubblica amministrazione** definisce le "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche". La Direttiva, oltre a ribadire e integrare i compiti dei CUG, dedica il paragrafo 3.2 alla redazione dei Piani triennali di azioni positive la cui mancata adozione comporta quale sanzione "il divieto di assumere da parte dell'Amministrazione nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette".

Di interesse per i temi trattati è anche la normativa inerente al tema dell'accessibilità e la tutela delle disabilità. **La Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità (recepita con Legge n. 18/2009)** si inserisce nel più ampio contesto della tutela e della promozione dei diritti umani, confermando a favore delle persone con disabilità i principi fondamentali in tema di riconoscimento dei diritti di pari opportunità e di non discriminazione.

La **Legge n.4/2004** racchiude tutte le disposizioni necessarie per favorire e semplificare l'accesso degli utenti e, in particolare, delle persone con disabilità agli strumenti informatici, richiamando anche nella formazione del personale (art. 8) le materie di studio a carattere fondamentale sulle problematiche relative all'accessibilità e alle tecnologie assistite.

Le Linee Guida sull'accessibilità degli strumenti informatici di AGID, ai sensi dell'art. 11 della Legge n.4/2004, rappresentano un documento di indirizzo per la PA e forniscono indicazioni specifiche e dettagliate riguardanti gli istituti e gli adempimenti mutuati dalla Direttiva europea di riferimento (Direttiva UE 2016/2102).

All'interno delle Linee Guida sono state incluse due Circolari AGID:

- **Circolare n. 2/2015** sulle specifiche tecniche delle postazioni di lavoro per i dipendenti con disabilità;
- **Circolare n.1/2016** sull'obbligo di pubblicazione annuale degli obiettivi di accessibilità delle PA e sullo stato di attuazione del piano per l'utilizzo del telelavoro (Decreto legge n. 179/2012, articolo 9, comma 7).

Il CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale), all'articolo 17, comma 1, lettera d) prevede la figura del **Responsabile della Transizione al Digitale** i cui compiti ricomprendono anche garantire l'accesso delle persone con disabilità agli strumenti informatici e la promozione dell'accessibilità come previsto dalla Legge 4/2004. L'articolo 6 del Decreto-legge n.80/2021, infine, prevede l'adozione, da parte delle amministrazioni, di un **Piano integrato di attività e organizzazione** nel quale indicare, tra le altre cose,

le modalità e le azioni rivolte a realizzare la piena accessibilità, fisica e digitale, ad uso dei cittadini ultrasessantacinquenni e con disabilità.

Le Linee Guida della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica e Dipartimento per le Pari Opportunità sulla **“Parità di genere nell’organizzazione e gestione del rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni”**, del 06.10.2022, adottate in data attuazione dell’art. 5 del D.L. n. 36/2022. Tale documento consta di due parti. **La prima parte** individua lo scenario di contesto – con specifico riferimento all’ambito della P.A. in cui si inseriscono le azioni promosse dal documento allo scopo di capitalizzare esperienze pregresse e di individuare i punti di sinergia e i comuni obiettivi con gli interventi a livello globale ed europeo. **La seconda parte** si rivolge direttamente alle amministrazioni, in particolare agli uffici di vertice o a quelli incaricati della gestione delle risorse umane, ed entra nel merito delle azioni utili a migliorare la parità di genere nella P.A..

Il DPR **concorsi pubblici** – recante modifiche al DPR 487/94 in materia di disciplina per l’accesso all’impiego nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi - che prevede nuove, concrete e innovative misure a tutela della parità di genere e dei soggetti in situazione di svantaggio, in attuazione del D.L. 36/2022, finalizzato alla rimozione degli ostacoli, alla partecipazione ai concorsi per le donne in gravidanza o allattamento e per coloro che si trovino in situazioni di svantaggio (DSA).

OBIETTIVI

Consapevole dell’importanza di uno strumento finalizzato all’attuazione delle leggi di pari opportunità, il **Comune di San Filippo del Mela** armonizza la propria attività al perseguimento e all’applicazione del diritto di uomini e donne allo stesso trattamento in materia di lavoro.

Il presente **Piano di Azioni Positive**, che avrà durata triennale, si pone, da un lato, come adempimento a un obbligo di legge, dall’altro vuol porsi come strumento semplice e operativo per l’applicazione concreta delle pari opportunità avendo riguardo alla realtà ed alle dimensioni dell’Ente.

Le azioni prevedono che l’organizzazione del lavoro sia progettata e strutturata con modalità che garantiscano **il benessere organizzativo, l’assenza di qualsiasi discriminazione** e favoriscano la **migliore conciliazione tra tempi di lavoro e tempi di vita**, soprattutto nell’attuale fase di fondamentali e rivoluzionari cambiamenti organizzativi che coinvolgono la Pubblica Amministrazione. Un contesto lavorativo improntato al benessere dei lavoratori e delle lavoratrici rappresenta, infatti, un elemento imprescindibile per garantire il miglior apporto sia in termini di produttività che di affezione al lavoro.

In ossequio alla Direttiva **n. 2/2019** del Ministro per Pubblica Amministrazione e del Sottosegretario delegato alle Pari Opportunità, questo Ente, con determinazione della Segretaria Comunale n. 01 del 02.07.2021, ha proceduto all’aggiornamento del Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.) per il quadriennio 2021/2024.

Il **C.U.G.** esercita compiti propositivi (tra cui la predisposizione dei Piani di azioni positive per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro fra uomini e donne e, più in generale, condizioni di benessere lavorativo), consultivi e di verifica.

Nell'esercizio dei propri compiti il C.U.G. opera in raccordo con il vertice dell'Amministrazione, avvalendosi delle risorse umane e degli strumenti operativi messi a disposizione dallo stesso Ente.

PREMESSA

Il presente **Piano di Azioni Positive** reca aggiornamenti per il triennio 2024/2026, in ottemperanza alle indicazioni impartite dalla presidenza del Consiglio dei Ministri con direttive del 4 marzo 2011 e del 16 giugno 2019, secondo cui, in ragione del collegamento con il ciclo della performance il Piano triennale va aggiornato annualmente.

La presente pianificazione a sostegno delle pari opportunità contribuisce a definire il risultato prodotto dall'Amministrazione nell'ambito del c.d. ciclo di gestione della performance, previsto dal d. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150. Quest'ultima normativa, infatti, richiama i principi espressi dalla disciplina in tema di pari opportunità, e prevede, in particolare, che il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa tenga conto, tra l'altro, del raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità. Viene, pertanto, stabilito il principio che un'amministrazione è tanto più performante quanto più riesce a realizzare il benessere dei propri dipendenti.

Questa correlazione tra **benessere del personale, parità di opportunità e performance della pubblica amministrazione**, è pertanto ripresa dalla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, adottata in data 23 maggio 2007 nella quale si afferma che *"valorizzare le differenze è un fattore di qualità nell'azione amministrativa: attuare le pari opportunità significa ... rispondere con più efficacia ed efficienza ai bisogni delle cittadine e dei cittadini"*.

In tale contesto normativo, e con le finalità sopra descritte individuate dalle legge, il Comune di San Filippo del Mela adotta il presente **Piano** al fine di svolgere un ruolo positivo e propulsivo finalizzato alla promozione e attuazione dei principi delle pari opportunità e della valorizzazione delle differenze nelle politiche di gestione del personale.

ANALISI DEL CONTESTO

L'aggiornamento al Piano triennio 2024/2026.

L'ente, con l'aggiornamento del Piano Triennale delle Azioni Positive 2024-2026, auspica il miglioramento continuo in termini di benessere organizzativo dell'amministrazione nel suo complesso. Le azioni previste in esso riguardano la totalità dei dipendenti, e quindi non solo delle donne, pur nella consapevolezza che, soprattutto in Italia, sul genere femminile gravano maggiori carichi quali quelli familiari. Per la realizzazione delle azioni positive saranno coinvolti, insieme al Segretario, i Responsabili di Posizione Organizzativa.

Il punto di partenza indispensabile per qualsiasi attività di pianificazione è costituito da una rappresentazione della situazione di fatto nella quale si opera e, pertanto, per ciò che riguarda le politiche connesse allo sviluppo delle pari opportunità, dalla raffigurazione di una aggiornata situazione dell'Organico del Comune di San Filippo del Mela.

I dati sotto riportati, riferiti al **01 ottobre 2023**, dimostrano come l'accesso all'impiego nel Comune di San Filippo del Mela da parte delle donne non incontri ostacoli particolari.

Al **01.10.2023** il personale del Comune di San Filippo del Mela a tempo indeterminato, oltre alla Segretaria Comunale, è pari a **45 unità** (nr. 15 uomini e nr. 30 donne); di questi:

- nr. 24 unità di personale sono impiegati a tempo *indeterminato parziale* al 83,33% a seguito procedura di stabilizzazione avviata nel corso del 2012 e conclusa con la sottoscrizione del contratto a tempo indeterminato in data 31.12.2018 (nr. 7 uomini e nr. 17 donne).
- nr. 3 unità di personale sono impiegate a tempo *indeterminato parziale* al 66,67% a seguito procedura di stabilizzazione avviata nel corso del 2019 e conclusa con la sottoscrizione del contratto a tempo indeterminato in data 01.07.2020 (nr. 1 uomo e nr. 2 donne).

Si tratta, pertanto, di una popolazione prevalentemente femminile: le donne rappresentano infatti il **66,67%** del totale, gli uomini il restante **33,33%**.

L'altra caratteristica sulla quale può valere la pena di focalizzare l'attenzione è l'**età**:

A fronte di una età media complessiva piuttosto elevata (**57,62 anni**), si riscontra che nessun dipendente (0% del totale) ha meno di 36 anni, un solo dipendente, assunto a marzo 2023, ha 43 anni (2,22%) e i restanti n. 44 dipendenti (97,78%) hanno più di 50 anni (dei quali n. 31, pari al 68,89% del totale, con più di 55 anni e n. 13, pari al 28,87%, in età compresa tra i 51 e i 66 anni).

Le fasce di età dei dipendenti sono, pertanto, tre:

1) quella composta da una sola unità di personale di anni 43 (2,22% del totale)

1) quella fra 51 e 55 anni, con 13 dipendenti (28,87% del totale) e

2) quella tra i 56 e i 66 anni, con 31 dipendenti (68,89% del totale).

Nessun Responsabile di Posizione Organizzativa ha meno di 36 anni. Il 40% dei responsabili ha un'età compresa tra i 43 e i 52 anni, mentre il restante 60% ha un'età compresa tra i 58 e i 60 anni.

Due dei cinque Responsabili di posizione organizzativa sono di sesso femminile.

Personale a tempo indeterminato

Lavoratori/lavoratrici	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE ex Cat. "D"	AREA DEGLI ISTRUTTORI ex Cat. "C"	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI ex Cat. "B"	AREA DEGLI OPERATORI ex Cat. "A"	TOTALE
DONNE	2	20	4	4	30
UOMINI	3	8	3	1	15
TOTALE	5	28	7	5	45

Del sopra indicato personale nr. 27 unità, sotto elencate, sono state stabilizzate a tempo indeterminato parziale.

Una dipendente - già stabilizzata part time nel 2018e appartenente alla ex categ. “C”, a seguito di procedura comparativa” (Progressione di categoria ex art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165) è stata inquadrata nell’Area dei Funzionari e E.Q. (ex categoria D1) con il profilo professionale *Istruttore Direttivo Servizi alla Persona – Assistente Sociale*, con decorrenza 01.01.2023

Lavoratori/lavoratrici Part time	AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE ex Cat. “D”	AREA DEGLI ISTRUTTORI ex Cat. “C”	AREA DEGLI OPERARTORI ESPERTI ex Cat. “B”	AREA DEGLI OPERARTORI ex Cat. “A”	TOTALE
DONNE		16	2		19
UOMINI		6	1	1	8
TOTALE		22	3	1	26

La situazione Organica, per quanto riguarda i Responsabili e le Posizioni organizzative, è così rappresentata:

Responsabili	Tempo indeterminato full time	Posizioni Organizzative
DONNE	2	2
UOMINI	3	3
TOTALE	5	5

Dal mese di gennaio 2017 la sede di Segreteria Comunale di San Filippo del Mela è gestita da una Segretaria Comunale.

Composizione della Dotazione Organica in proiezione a ottobre 2023

Nel corso del mese di febbraio 2023 è stata definita la procedura concorsuale per l’assunzione di una unità di cat. D con il profilo di Istruttore Direttivo di Vigilanza a seguito pensionamento in data 01.03.2023, del Comandate di P.M. - Il Personale e stato assunto in servizio il 06.03.2023

Le misure contenute nel Piano consistono, pertanto, in iniziative di *welfare* dirette a migliorare non solo la condizione del singolo all’interno dell’Ente, ma altresì quelle della donna lavoratrice.

L’attenzione alle politiche di genere è peraltro sottesa a tutti gli obiettivi del Piano, non solo dunque a quelli di *welfare* più specificatamente dedicati alle donne, in quanto, essendo la maggior parte dei lavoratori di sesso femminile, di fatto, i beneficiari – diretti o indiretti – di tutti gli obiettivi risultano essere proprio le donne lavoratrici, o, comunque, quei lavoratori che, indipendentemente dal genere, si fanno principalmente carico degli oneri familiari. Per questo motivo, anche il tema dello *smart working* o quello del sostegno ai dipendenti in condizione di fragilità, si inseriscono anch’essi nella complessiva azione di sostegno alla famiglia e alle persone in condizioni di fragilità.

Un altro elemento che emerge dall’analisi è l’assenza, per il Comune di San Filippo del Mela, delle criticità tipiche della contrapposizione di genere, e l’emergere, per converso, della necessità di intraprendere iniziative finalizzate a migliorare il benessere organizzativo a beneficio della generalità dei dipendenti.

In quest'ottica il presente Piano si orienta principalmente a confermare la realizzazione di obiettivi in grado di conseguire il "benessere organizzativo".

Come abbiamo illustrato, l'organizzazione del Comune di San Filippo del Mela vede una considerevole presenza femminile e per questo non è necessario, nella gestione del personale, l'attivazione di strumenti per promuovere le reali pari opportunità come fatto significativo di rilevanza strategica; Tuttavia, con la piena consapevolezza dell'importanza di uno strumento finalizzato all'attuazione delle leggi di pari opportunità, il Comune intende continuare a porre particolare attenzione per far sì che la propria attività continui ad essere volta al perseguimento e all'applicazione del diritto di uomini e donne allo stesso trattamento in materia di lavoro. Il piano, se compreso e ben utilizzato, potrà permettere all'Ente di agevolare le sue dipendenti e i suoi dipendenti dando la possibilità a tutte le lavoratrici ed i lavoratori di svolgere le proprie mansioni con impegno, con entusiasmo e senza particolari disagi, assicurando il c.d. "benessere lavorativo"

Nel corso del **prossimo triennio 2024/2026** il Comune di San Filippo del Mela intende confermare il Piano adottato nel precedente triennio, con particolare riguardo alla "**tutela del benessere**", alla "**conciliazione e flessibilità**" e alla "**informazione e comunicazione**", al fine di favorire l'integrazione del principio di pari opportunità per uomini e donne.

Il Piano delle Azioni Positive sarà, quindi, orientato a presidiare l'uguaglianza delle opportunità offerte alle donne e agli uomini nell'ambiente di lavoro e a monitorare l'attuale Organico distinto per categoria e genere, nonché a promuovere il benessere sul posto di lavoro con iniziative legate a diminuire lo stress lavorativo e a conciliare le ore di lavoro con la vita familiare.

RELAZIONE PIANO AZIONI POSITIVE ATTUATE

Il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2023/2025, allegato al PIAO 2023/2025 approvato con atto di G.M. n. 56 del 14.04.2023, individuava gli obiettivi e le relative azioni da intraprendere per la realizzazione degli stessi;

Dall'analisi delle azioni intraprese, si può affermare che sono stati raggiunti i seguenti risultati:

- Non sono pervenute al Comitato Unico di Garanzia segnalazioni di mobbing, molestie e/o discriminazioni in genere;
- È stata data ai dipendenti e alle dipendenti la possibilità di partecipare a corsi di formazione qualificati, intesa come strumento volto ad accrescere la consapevolezza, sviluppare conoscenze e competenze specifiche, sviluppare le capacità di comunicazione, relazione e negoziazione nell'ambito delle pari opportunità e delle politiche di genere.
- Ogni dipendente ha facoltà di proporre richieste di corsi di formazione al proprio/ alla propria responsabile di Area e, per questi ultimi, alla Segretaria Comunale.
- Tutti gli attestati dei corsi frequentati vengono conservati nel fascicolo individuale di lavoro di ciascuno.
- Particolare attenzione è stata posta all'istituto del lavoro agile per quei dipendenti che, per motivi di salute, si sottopongono periodicamente a terapia salvavita; nonché all'Istituto della flessibilità di orario a fronte di oggettive e temporanee esigenze di conciliazione tra la vita familiare e la vita professionale, determinate dalla necessità di assistere minori, anziani, malati gravi;
- Il personale che ha avanzato richiesta, ha avuto la possibilità di fruire di aspettativa retribuita (L. 104/92) per assistere familiari disabili o di aspettativa non retribuita per motivi personali;
- Analogamente non sembrano ravvisarsi particolari ostacoli alle pari opportunità nel lavoro;
- Non sono presenti contratti di lavoro atipici, né forme flessibili quale telelavoro, *job sharing*, collaborazione a progetto;
- **Valorizzazione delle competenze professionali. Nel corso del 2023, anche a seguito pensionamenti dei titolari di posizione organizzativa, l'Amministrazione, ha definito:**
 1. Il **concorso esterno** per l'assunzione di un Istruttore Direttivo di P.M. - ex Categ. D, oggi inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'E.Q.
 2. Le **procedure comparative** ex art. 52, c. 1-bis, D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato da ultimo dall'art. 3, c. 1, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, per la progressione tra le aree riservata al personale di ruolo per la copertura di:
 - a. un posto full-time di **Istruttore Direttivo Servizi alla Persona – Assistente Sociale ex Categ. "D" Posizione Economica "D1" (oggi Area dei funzionari dell'E.Q.)** a favore di una dipendente di ex. Categ. "C" part time, già incaricata di Responsabilità di P.O. della predetta Area.
 - b. di un posto dell'**Area degli Istruttori – ex Categ. C - profilo professionale Istruttore Tecnico presso l'Area Gestione del Territorio.**

3. La **procedura valutativa (ex art. 52, c. 1-bis, D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022)** attuabile sino al 31.12.2025, per la progressione tra le aree riservata al personale di ruolo per la copertura **di 1 posto dell'Area dei Funzionari e dell'E.Q. Specialista in attività contabili - ex Categ. "D" - presso l'Area Gestione Risorse – a favore di una dipendente di ex categ. "C"** , già incaricata di responsabilità di P.O. della predetta Area. Quest'ultima progressione è stata effettuata a seguito approvazione del "Regolamento per la disciplina transitoria delle procedure valutative per le progressioni verticali tra aree".

PIANO DELLE AZIONI POSITIVE TRIENNIO 2024/2026

Il Piano delle Azioni Positive 2024/2026 sarà volto soprattutto a continuare a garantire il permanere di uguali opportunità ai lavoratori ed alle lavoratrici, a valorizzare le competenze professionali del personale, a promuovere iniziative di benessere organizzativo e individuale, nonché ad intensificare le azioni di conciliazione, flessibilità e di formazione e comunicazione.

Come già sottolineato, non è necessario favorire il riequilibrio della presenza femminile, così come previsto dall'art. 48, comma 1 del D. Lgs. 11/04/2006 n. 198, in quanto non sussiste un divario fra i generi inferiore ai due terzi, pertanto il piano delle azioni positive sarà orientato a **presidiare l'uguaglianza** delle opportunità offerte alle donne e agli uomini nell'ambiente di lavoro, e a promuovere politiche di conciliazione delle responsabilità professionali e familiari.

Risulta, comunque, necessario, nella gestione del personale, continuare a prestare un'attenzione particolare all'attivazione di strumenti per consolidare le pari opportunità come fatto significativo di rilevanza strategica. A tal scopo viene elaborato il presente Piano Triennale di Azioni Positive.

Il Piano, se compreso e ben utilizzato, potrà permettere all'Ente di agevolare le sue dipendenti e i suoi dipendenti dando loro la possibilità di svolgere le proprie mansioni con impegno, con entusiasmo e senza particolari disagi, anche solo dovuti a situazioni di malessere ambientale.

Nel periodo di vigenza del Piano continueranno ad essere raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti da parte del personale dipendente, delle organizzazioni sindacali e dell'Amministrazione Comunale in modo da poterlo rendere dinamico ed effettivamente efficace.

Il Piano delle Azioni Positive costituisce un'importante risorsa per l'Amministrazione poiché il C.U.G., grazie allo svolgimento dell'attività che gli è propria, può riuscire a supportare il processo di diagnosi di disfunzionalità o di rilevazione di nuove esigenze. Gli interventi del Piano sono parte integrante di un insieme di azioni strategiche inserite in una visione complessiva di sviluppo dell'organizzazione. In quest'ottica, in coerenza con altri strumenti di pianificazione e di programmazione triennale, anche il Piano delle Azioni Positive è da considerarsi sempre "*in progress*" e, pertanto, ogni anno sarà aggiornato per il triennio successivo.

OBIETTIVI ED AZIONI POSITIVE

Obiettivi ed azioni positive per il triennio 2024-2026.

Con il presente Piano Triennale delle Azioni Positive, pertanto, l'Amministrazione Comunale intende favorire l'adozione di misure che garantiscano effettive pari opportunità nelle condizioni di lavoro e di sviluppo professionale che tengano conto anche della posizione delle lavoratrici e dei lavoratori in seno alla famiglia, con particolare riferimento ai seguenti principi:

1. Tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing, discriminazioni al fine di garantire il benessere psicologico dei lavoratori;
2. Garantire il rispetto delle pari opportunità sia nelle procedure di reclutamento del personale che nel lavoro;
3. Promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale con corsi di formazione professionale che offrano possibilità di crescita e di miglioramento, sviluppo carriera e professionalità;
4. Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio (conciliazione vita/lavoro e flessibilità degli orari di lavoro);
5. Facilitare l'utilizzo del lavoro agile, per alcuni giorni alla settimana, e per le attività che possono essere svolte da remoto, in particolare per i dipendenti che dovessero presentare problemi di salute, in presenza di figli di età minore dei tre anni, senza che ciò comporti penalizzazioni nella formazione e nella crescita professionale;

Pertanto la gestione del personale e le misure organizzative, compatibilmente con le esigenze di servizio e con le disposizioni normative, continueranno a tenere conto dei principi generali previsti dalle normative in tema di pari opportunità al fine di garantire un giusto equilibrio tra le responsabilità familiari e professionali. Il Comune finalizza la propria azione al raggiungimento dell'effettiva parità giuridica, economica e di possibilità nel lavoro e di lavoro, tra uomo e donna. Per ciascuno degli interventi programmatici citati in premessa vengono di seguito indicati gli obiettivi da raggiungere e le azioni attraverso le quali raggiungere tali obiettivi.

Obiettivo 1 : Tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing, discriminazioni al fine di garantire il benessere psicologico dei lavoratori.

Il Comune di San Filippo del Mela si impegna a garantire il diritto dei lavoratori ad un ambiente di lavoro sicuro, sereno, caratterizzato da relazioni interpersonali improntate al rispetto della persona, alla correttezza dei comportamenti e scevro da situazioni conflittuali.

Valore fondamentale da tutelare è, pertanto, il benessere psicologico dei lavoratori, garantendo loro condizioni di lavoro prive di comportamenti molesti, mobbizzanti o discriminanti determinati ad esempio da:

- pressioni o molestie sessuali
- casi di mobbing
- atteggiamenti miranti ad avvilire il dipendente anche in forma velata e indiretta.

A tal fine, seguendo le linee guida dettate dell'ANAC, secondo le quali l'Ente è tenuto a tutelare il dipendente che segnala gli illeciti nonché a garantire l'efficacia del processo di segnalazione e del sistema di gestione delle segnalazioni, questo Comune, già da qualche anno, si è dotato del **software per gli adempimenti di Whistleblowing (segnalazione di illeciti.);**

Obiettivo 2 : Garantire il rispetto delle pari opportunità sia nelle procedure di reclutamento del personale che nel lavoro

Il Comune di San Filippo del Mela si impegna:

- a garantire pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro richiamando espressamente tale principio nei bandi di selezione di personale e il rispetto della normativa in tema di pari opportunità;
- a non privilegiare nella selezione l'uno o l'altro sesso e, in caso di parità di requisiti tra un candidato donna e uno uomo, l'eventuale scelta del candidato maschio deve essere opportunamente giustificata;
- ad assicurare nelle commissioni di concorso o selezione, la presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile. Nei casi in cui siano previsti specifici requisiti fisici per l'accesso a particolari professioni, il Comune si impegna a stabilire requisiti di accesso ai concorsi/selezioni che siano rispettosi e non discriminatori delle naturali differenze di genere. Non ci sono posti in dotazione organica che siano prerogativa di soli uomini o di sole donne.

Obiettivo 3. Promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale con corsi di formazione che offrano possibilità di crescita e di miglioramento, sviluppo carriera e professionalità.

Il Comune di San Filippo del Mela, affinché vengano favorite pari opportunità nello sviluppo della crescita professionale del personale, si impegna:

- a promuovere la formazione e l'aggiornamento di tutto il personale, senza discriminazione di genere e adottare modalità organizzative delle azioni formative che favoriscano la partecipazione di lavoratrici e lavoratori in condizioni di pari opportunità e non costituiscano ostacolo alla conciliazione fra vita professionale e vita familiare;
- programmare attività formative che possano consentire a tutti i dipendenti nell'arco di un triennio di sviluppare una crescita professionale e/o di carriera, al fine di migliorare la gestione delle risorse umane e la qualità del lavoro attraverso la gratificazione e la valorizzazione delle capacità professionali dei dipendenti. Gli attestati dei corsi frequentati verranno conservati nel fascicolo personale individuale di ciascun dipendente presso l'Ufficio Personale.

Secondo le esigenze di ogni settore, viene garantita la possibilità per le donne e gli uomini lavoratori di frequentare corsi di formazione qualificati, intesi come strumento per accrescere conoscenze e competenze specifiche. Ogni dipendente ha facoltà di proporre la partecipazione a corsi di formazione ai propri responsabili. I corsi sono individuati e organizzati in orari e sedi che li rendano il più possibile accessibili anche a coloro che hanno orario di lavoro part-time e per conciliare esigenze familiari.

- Il Comune si impegna a favorire il reinserimento lavorativo del personale che rientra da assenza prolungata dovuta ad esigenze familiari o personali attraverso l'affiancamento da parte del responsabile di servizio o di chi ha sostituito la persona assente.

La formazione annuale riguarda in linea di massima tutto il personale dipendente. Si terrà conto delle esigenze di ogni settore, consentendo l'eguale possibilità per le donne e gli uomini lavoratori di frequentare i corsi individuati. Ciò significa che dovrà essere valutata la possibilità di articolazione in orari, sedi ed altro tali da renderli accessibili anche a coloro che hanno obblighi di famiglia. Sarà assicurata la formazione e-learning con corsi on line facilmente gestibili dal personale anche attraverso registrazioni con flessibilità oraria.

Obiettivo 4. Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio. (conciliazione vita/lavoro e flessibilità degli orari di lavoro).

Il Comune di San Filippo del Mela favorisce l'adozione di politiche afferenti i servizi e gli interventi di conciliazione degli orari di lavoro, dimostrando da sempre particolare sensibilità nei confronti di tali problematiche. Questo Comune oltre ad aver sempre concesso tutti i congedi e permessi per motivi familiari previsti dalle norme in materia, ha sempre mostrato sensibilità in ordine alle varie esigenze delle lavoratrici, specialmente se riferite a questo genere di problemi. Per quanto riguarda le ferie, i dipendenti, ed in particolare le lavoratrici con famiglia a carico, hanno ampia facoltà di utilizzarle dilazionandole o raggruppandole durante il periodo dell'anno, secondo le proprie esigenze, tenendo comunque conto delle particolarità delle loro mansioni e quindi della possibilità di sostituzione. L'articolazione di un orario di lavoro flessibile e differenziato per le lavoratrici madri sarà presa in considerazione nel caso vi fossero nuove richieste. Per quanto riguarda il lavoro part-time in questo Comune non emergono necessità particolari. In particolare l'Ente promuove la diffusione tra il personale della Legge sui congedi parentali, D.Lgs 26 Marzo 2001, n. 151 "Testo unico sulle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, a norma dell'articolo 15 della Legge 8 marzo 2000, n. 53, garantendo l'utilizzo dei congedi parentali anche da parte degli uomini. Nel corso dei precedenti trienni, tali congedi sono stati usufruiti anche da dipendenti di sesso maschile, per assistere familiari. In presenza di particolari esigenze dovute a documentata necessità nei confronti di disabili, anziani, minori e su richiesta del personale interessato potranno essere definite forme di flessibilità orarie favorendo politiche di conciliazione tra lavoro professionale e lavoro familiare.

Obiettivo 5. Facilitare l'utilizzo del lavoro agile, per alcuni giorni alla settimana,

in particolare in presenza di figli di età minore dei tre anni, e per le attività che verranno individuate dall'Amministrazione come eseguibili da remoto, garantendo che ciò non comporti penalizzazioni nella formazione e nella crescita professionale;

Il Comune di San Filippo del Mela si impegna a facilitare l'utilizzo del lavoro agile e dello smart working, secondo le modalità e le indicazioni organizzative che verranno indicate nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

DURATA DEL PIANO E DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Piano ha durata triennale. Dalla data della sua intervenuta esecutività il Piano sarà pubblicato all'Albo Pretorio e nel sito web dell'Ente. Nel periodo di vigenza saranno raccolti pareri, consigli, informazioni, osservazioni, suggerimenti e le possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente in modo da poter procedere, alla scadenza, ad un aggiornamento adeguato. L'efficacia delle singole azioni è basata sulla capacità di raggiungere e coinvolgere tutti i soggetti impegnati e coinvolti e/o destinatari delle azioni medesime e sulla capacità dei singoli di dare contenuto e coerenza all'iniziativa e sulla loro motivazione.