

COMUNE DI MONTEFANO

Provincia di Macerata

^^^^^^

COD. 43029

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

DELIBERAZIONE NUMERO 178 DEL 29-12-2023

OGGETTO:	APPROVAZIONE P.E.G. 2024-2026 - ASSEGNAZIONE BU=DGET AI RESPONSABILI DEI SETTORI. - APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE
-----------------	---

L'anno duemilaventitre il giorno ventinove del mese di dicembre alle ore 19:50, nella Residenza Municipale in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si é riunita la Giunta Municipale nelle persone dei signori:

Barbieri Angela	SINDACO	P
Pianesi Claudio	VICE SINDACO	P
Monina Mirco	ASSESSORE	P
Sparapani Massimo	ASSESSORE	A
TRONTO FRANCA	ASSESSORE	P

Assegnati n. 5 In carica n. 5 Presenti n. 4 Assenti n. 1

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il Vice Segretario

Dott. Tomassoni Claudio

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza la Dott.ssa.

Barbieri Angela nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta Municipale alla discussione dell'oggetto su riferito.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126;
- che l'art. 162 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, così come modificato dal D.Lgs 10 agosto 2014, n. 126, dispone che gli enti locali deliberano annualmente il bilancio di previsione finanziario riferito ad almeno un triennio, comprendente le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi, osservando i principi contabili generali e applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni;
- che lo stesso D.Lgs. n. 118/2011 prevede l'approvazione di un unico schema di bilancio per l'intero triennio successivo (2024-2026) e di un Documento Unico di Programmazione per l'intero triennio di Bilancio, in sostituzione della Relazione Previsionale e Programmatica prevista dal D.Lgs. n. 267/2000;
- che il bilancio di previsione 2024/2026 è stato approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 39 del 29/12/2023;
- che la nota di aggiornamento al DUP 2024/2025/2026, approvata con delibera di Consiglio comunale n. 31 del 18/12/2023, è stata predisposta in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco al fine di delineare una guida strategica ed operativa dell'Ente, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;

Visto l'art. 169, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal D. Lgs 118/2011 e 124/2015, in base al quale:

- Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, la Giunta Comunale delibera il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza;
- con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi
- con il PEG l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili di Area;
- il Piano Esecutivo di Gestione contiene una ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli;

Preso atto al riguardo che il PEG, documento con carattere autorizzatorio, ha il medesimo orizzonte temporale del bilancio ed è lo strumento che, declinando in maggior dettaglio la programmazione contenuta nella sezione operativa del DUP:

- permette il passaggio fra gli indirizzi politici e la definizione degli obiettivi tecnici, che vengono con esso affidati ai Responsabili dei servizi unitamente alle dotazioni necessarie per raggiungerli, deve riflettere sia la gestione di competenza che quella dei residui;
- traduce gli indirizzi e i programmi di periodo in obiettivi specifici e operativi e assegna i mezzi, anche finanziari, ai singoli responsabili di p.o.;

- disaggrega le dotazioni finanziarie allocate nelle varie missioni, programmi, titoli e macroaggregati in centri di costo e ripartisce i macroaggregati in capitoli;
- permette una adeguata separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalle attività di gestione divenendo un valido strumento per valutare l'operato dell'intera struttura comunale e dei responsabili dei servizi;
- permette di acquisire utili informazioni per procedere alla misurazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi definiti;
- consente l'affidamento dei poteri di spesa ai responsabili, comporta anche l'attribuzione della competenza a contrattare prevista dall'art. 192 del TUEL ai fini dell'affidamento di lavori pubblici e di acquisizione delle forniture, dei beni e servizi nelle forme previste dal vigente regolamento dei contratti;
- è frutto di un lavoro di collaborazione e negoziazione che coinvolge gli Amministratori e la struttura comunale anche per il triennio 2024/2026 consentendo la redazione di uno strumento di individuazione, definizione e assegnazione di obiettivi conseguibili;

Considerato

- che, il Comune di Montefano consta di una popolazione inferiore ai 15.000 abitanti e pertanto ai sensi dell'art. 169 comma 3 del D. Lgs. n.267/2000, l'adozione del Piano Esecutivo di Gestione è facoltativa, tuttavia, per effetto del C.C.N.L. 31.03.1999, la predisposizione del P.E.G. a seguito della individuazione delle Posizioni di Organizzazione e della istituzione della Retribuzione di Posizione e di Risultato è diventato uno strumento obbligatorio per la fase gestionale ora in capo ai Responsabili dei Servizi/AREA, al riguardo il Principio contabile 4/1 ne auspica l'adozione magari in forma semplificata;
- l'opportunità e la necessità di avvalersi della facoltà di dotarsi del Piano Esecutivo di Gestione, strumento di programmazione operativa attraverso il quale la Giunta, prima dell'inizio dell'esercizio, determina gli obiettivi gestionali e li affida, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili di Area;
- che, il Piano Esecutivo di Gestione, quale strumento contabile gestionale è strettamente legato al programma dell'Ente;
- che, il P.E.G. rappresenta il mezzo attraverso il quale perfezionare il principio normativo della separazione dei ruoli e delle competenze tra sfera politica e sfera burocratica. La separazione tra l'indirizzo politico e la gestione è un principio avviato dalla L. 142/90 e conclusosi con gli artt. 107 del D.Lgs. n.267/2000 e l'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 che raccoglie le norme in materia di pubblico impiego. Gli Organi politici fissano le direttive e gli obiettivi da raggiungere, i responsabili dei Servizi o AREA, coordinati dal Direttore Generale, attuano gli indirizzi programmati dagli organi di governo;
- che gli organi politici assumono deliberazioni aventi carattere regolamentare e/o normativo, di programmazione, di definizione dei criteri, di indicazioni di obiettivi e risorse, essendo ad essi preclusa la tipica attività gestionale, che sarebbe censurabile per difetto di competenza;

Dato atto

- che l'approvazione del P.E.G. costituisce presupposto obbligatorio per l'applicazione degli artt. 5, 9, 10 e 11 del C.C.N.L. 31.3.1999, in assenza del quale non potrebbe costituirsi l'AREA delle POSIZIONI ORGANIZZATIVE;
- che, ai sensi dell'art.107 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 4, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001, ai Dirigenti/Responsabili dei Servizi spetta l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione

verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati;

Visto che il bilancio di previsione 2024/2026 è stato approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 39 del 29/12/2023 e che la nota di aggiornamento al DUP 2024/2025/2026 è stata approvata con delibera di Consiglio comunale n. 31 del 18/12/2023;

Preso atto che i Responsabili di Settore sono stati nominati con provvedimento del Sindaco;

Ritenuto pertanto di assegnare ai suddetti Responsabili le risorse finanziarie evidenziate per ciascun servizio nello schema di P.E.G., allegato A) al presente provvedimento;

Dato atto che il presente provvedimento intende altresì assumere la natura di DIRETTIVA per l'adozione delle "determinazioni a contrattare" ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

Ritenuto necessario individuare alcuni elementi di indirizzo ai quali i Responsabili dei Servizi dovranno attenersi in relazione all'esecuzione delle spese e nell'esercizio dei loro poteri gestionali, in conformità a quanto previsto dalla legge e dai regolamenti;

Considerato che possono essere delineati, come indirizzi operativi generali per l'utilizzo da parte dei Responsabili di Settore, delle risorse economiche utilizzabili in relazione alle attività istituzionali dell'Amministrazione Comunale, i seguenti criteri:

- gli atti dei RESPONSABILI di Settore devono avere ad oggetto esclusivamente attività istituzionali in capo al servizio riconducibili alle funzioni e ai compiti che il Comune deve obbligatoriamente svolgere e che, nella loro attuazione, non devono avere soluzione di continuità;
- l'impegno delle spese deve avvenire nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 267/2000 con particolare riguardo a quanto stabilito dall'art. 183;
- l'acquisizione dei beni e dei servizi, nonché l'affidamento di incarichi professionali, devono essere strettamente correlati allo svolgimento delle attività istituzionali in capo al singolo servizio, con particolare riguardo a quelle obbligatorie per legge;
- l'acquisizione di beni e di servizi, nonché il conferimento di incarichi professionali, deve avvenire nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di appalti, nonché con riguardo a quanto stabilito dal vigente regolamento dei contratti e dalla vigente normativa su CONSIP e MEPA;

Ritenuto altresì la necessità di procedere in questa sede anche all'approvazione del piano obiettivi da notificare ai Titolari di Posizione Organizzativa, strumento peraltro necessario ai fini della valutazione volta a verificare i risultati raggiunti anche alla luce della Riforma del lavoro alle pubbliche dipendenze di cui alla Legge 15/2009 e del D.Lgs 150/2009 di attuazione (Legge Brunetta);

Precisato che attraverso il controllo di gestione previsto dall'art. 147 co. 1, lettera b) e dagli articoli, 196 – 197 e 198 del D.Lgs n. 267 /2000 nonché dal D.Lgs. n. 286/1999, si

procederà alla valutazione volta a verificare i risultati raggiunti a mezzo del Nucleo di Valutazione così come appositamente istituito presso questo Ente;

Evidenziata l'urgenza del presente argomento, in considerazione della necessità di avviare l'affidamento delle risorse finanziarie e degli obiettivi ai sopra citati Responsabili;

Visti;

- il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.77 del 30/12/1997, esecutiva ai sensi di legge;
- il vigente REGOLAMENTO DEI CONTRATTI;
- il vigente REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI, approvato con atto di Giunta Comunale n. 130 del 20.12.2011;
- D.Lgs. 286/1999
- D.Lgs. 165/2001
- D.Lgs. 267/2000;

VISTO il PARERE FAVOREVOLE del Vice Segretario sulla proposta della presente deliberazione, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L./2000 D.Lgs. 18 agosto 2000:

PARERE FAVOREVOLE Dott. Tomassoni Claudio

VISTO il PARERE FAVOREVOLE del Responsabile del Settore I Affari Generali sulla proposta della presente deliberazione, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L./2000 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed inserito all'originale del presente atto come segue:

PARERE FAVOREVOLE Dott. Tomassoni Claudio

VISTO il PARERE FAVOREVOLE del Responsabile del Settore II CONTABILITA' TRIBUTI sulla proposta della presente deliberazione, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L./2000 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed inserito all'originale del presente atto come segue:

PARERE FAVOREVOLE Rag. Cingolani Paola

VISTO il PARERE FAVOREVOLE del Responsabile del Settore III LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO sulla proposta della presente deliberazione, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L./2000 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed inserito all'originale del presente atto come segue:

PARERE FAVOREVOLE Ing. Gaballo Tommaso

VISTO il PARERE del RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E CONTABILE – sulla proposta della presente deliberazione, in ordine alla regolarità

contabile, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L./2000 approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed inserito all'originale del presente atto come segue:

PARERE FAVOREVOLE

Rag. Cingolani Paola

con votazione unanime per le motivazioni sopra esposte

DELIBERA:

1 - IL DOCUMENTO ISTRUTTORIO redatto dal VICESEGRETARIO COMUNALE, di cui in premessa e riportato in calce, costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

2 - DI APPROVARE, per i motivi citati in premessa e che si intendono quivi integralmente riportati, il PIANO ESECUTIVO di GESTIONE (P.E.G.), allegato, IL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE, allegato, PER L'ANNO 2024-2026 predisposti dal VICE SEGRETARIO COMUNALE in collaborazione con la RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E CONTABILE e definiti per ciascun Intervento della spesa in capitoli, in conformità con il Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2024-2026, con il D.U.P. 2024/2026 approvati con le deliberazioni Consiliari rispettivamente n. 39 del 29/12/2023 e n. 31 del 18/12/2023, predisposti in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco e con il medesimo orizzonte temporale;

3 - DI PRENDERE ATTO che la gestione di detti capitoli è riservata ai Responsabili di SETTORE, nominati con provvedimento del Sindaco, che si intendono qui integralmente riportati.

Gli stessi Responsabili di SETTORE sono incaricati di attuare gli obiettivi loro assegnati ed indicati nell'allegato Piano e nel P.E.G. e ricevono a tal fine le dotazioni di mezzi (risorse materiali e finanziarie, nonché risorse umane) necessarie per lo svolgimento dei compiti loro assegnati.

Inoltre i Responsabili di SETTORE, ricevendo obiettivi e risorse, assumono la responsabilità di gestione, secondo quanto previsto nei progetti che accompagnano il P.E.G., responsabilità che dovrà rispondere ai principi di efficacia (rapporto tra obiettivi assegnati e obiettivi conseguiti) e di efficienza (rapporto tra obiettivi raggiunti e risorse utilizzate).

Specificatamente al programma lavori Pubblici, di cui all'Elenco ANNUALE 2024 i tempi di realizzazione degli obiettivi sono stabiliti dal cronogramma allegato al progetto stesso ed ai tempi perentori di utilizzo dei mezzi di finanziamento indicati nei relativi provvedimenti di concessione.

4 - DI DARE ATTO che al presente provvedimento dovranno seguire atti con valore di "Determinazione a contrattare" ai sensi dell'art.192 del D.Lgs. n. 267/2000 e che pertanto:

a) il fine e l'oggetto dei servizi, dei lavori e delle forniture saranno quelli indicati dalle rispettive determinazioni dei Responsabili di SETTORE di indizione della gara di appalto;

b) per l'affidamento degli appalti di servizi, forniture ed opere pubbliche si procederà all'individuazione del contraente mediante gare ad evidenza pubblica o con utilizzazione del mercato elettronico con CONSIP o MEPA secondo le modalità previste dalla vigente legislazione nazionale e comunitaria, nonché dal vigente regolamento dei contratti, sia per quanto riguarda le procedure in ambito nazionale sia per ciò che concerne quelle in ambito comunitario. Il ricorso alla trattativa privata è consentito nelle modalità di cui all'art. 63 e seguenti del Codice dei contratti D.Lgs 50/2016 e al vigente regolamento dei contratti ed al regolamento per lavori, forniture e servizi in economia ai sensi della normativa vigente in materia;

c) i Responsabili di SETTORE dispongono con proprie determinazioni le gare di competenza, prenotando le relative spese e scegliendo quale forma di gara si intenda utilizzare, avvalendosi di specifica ella Stazione Unica Appaltante per quelle ad evidenza pubblica superiori a 150.000,00 € per lavori e a 40.000 € per servizi e forniture oppure l'affidamento potrà avvenire attraverso il MEPA o CONSIP con le modalità previste dalle relative normative al di sotto di tale soglia;

d) i contratti stipulati dal Segretario Comunale avranno la forma dell'atto pubblico amministrativo elettronico con firme digitali, salvo quanto stabilito dal Regolamento dei contratti; avranno per clausole essenziali quelle previste dai Capitolati Speciali di Appalto o dai Fogli Patti e Condizioni oppure dagli specifici Capitolati Speciali approvati contestualmente ai progetti esecutivi;

5 - DI DARE ATTO che le variazioni ai capitoli del P.E.G., quali unità elementari dello stesso ai sensi dell'art. 169, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, sono di competenza della Giunta Comunale nel rispetto del comma 9 dell'art. 175 del Testo Unico. Le suddette variazioni vengono effettuate, secondo quanto stabilito dall'art. 20 del Regolamento di Contabilità, sulla base di apposite relazioni presentate dai Responsabili di Settore, alla Giunta, con preliminare istruttoria del Servizio Finanziario, dalle quali dovranno emergere le ragioni poste a base di tale scelta e lo stato di avanzamento del progetto ai fini del raggiungimento degli obiettivi fissati, allo scopo di valutare la correttezza dell'azione del Responsabile. Qualsiasi mancato accoglimento anche parziale della proposta di variazione deve essere adeguatamente motivata dall'organo esecutivo;

6 - DI ATTRIBUIRE alla gestione diretta dei RESPONSABILI DI SETTORE i Capitoli di spesa previsti nel P.E.G., riconoscendo la competenza agli stessi ad adottare sui medesimi capitoli atti di impegno, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, che avranno la forma di determinazioni, a cui dovrà essere apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui al comma 4 dell'art. 151, del D.Lgs. n. 267/2000;

7 - DI DARE ATTO che con il Bilancio di Previsione si sono impegnate le seguenti spese di cui all'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000:

- a) trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente ed i relativi oneri riflessi;
- b) le rate di ammortamento dei mutui, interessi di preammortamento e relativi oneri accessori;
- c) le spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge;

8 - DI DARE ATTO, che a seguito dell'approvazione del P.E.G., la Giunta potrà intervenire in caso di procedimenti di carattere ampiamente discrezionale emanando atti di indirizzo o direttive per i conseguenti atti di gestione dei Responsabili di Settore;

9 – DI APPROVARE in questa sede anche l'allegato Piano degli obiettivi e della performance da raggiungere da parte del Segretario Comunale e dei Titolari di Posizione organizzativa per l'anno 2024 come meglio analiticamente dettagliato nel documento allegato.

10 – DI DARE ATTO che alla valutazione dell'operato dei TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, in base alla relazione previsionale e programmatica, ai budget assegnati ed al piano degli obiettivi per l'anno 2024, provvederà il NUCLEO DI VALUTAZIONE così come istituito da questo Ente.

11 – DI STABILIRE che alla valutazione dei TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA si proceda con il metodo utilizzato nell'anno precedente, attribuendo punteggi separati per il raggiungimento degli obiettivi assegnati e per la valutazione del comportamento organizzativo e produttivo dei singoli funzionari. Il punteggio totale di 100 viene ripartito in punti 40 per il raggiungimento degli obiettivi e punti 60 per la valutazione dei comportamenti organizzativi e produttivi. Per questi ultimi sono stati predisposti degli indicatori distinti come segue: 1) indicatori di comportamento, 2) Pianificazione, organizzazione e controllo, 3) Collaborazione e cooperazione, 4) Gestione e sviluppo delle risorse umane assegnate, 5) Innovazione, flessibilità e problem solving. Tali indicatori saranno stati inseriti in schede di valutazione per ciascun Responsabile di Area allo scopo di verificare le funzioni e i comportamenti degli stessi ai fini della assegnazione del punteggio ad ogni indicatore.

12 – DI DISPORRE che il presente atto venga portato a conoscenza dei Titolari di Posizione Organizzativa, mediante consegna di copia dello stesso.

13 - DI COMUNICARE immediatamente il presente atto, ai RESPONSABILI DI SETTORE dando atto che la comunicazione agli stessi, previa sottoscrizione, ha valore di affidamento formale di tutte le funzioni indicate nella presente deliberazione;

14 - DI DARE ATTO, ai sensi dell'art. 107, comma 6, che i RESPONSABILI DI SETTORE sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione, nonché della efficacia e della economicità dei risultati medesimi.

15 - DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134 comma 4[^] del D.L.gvo 18.8.2000, n. 267.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO VICESEGRETARIO COMUNALE

Premesso:

- che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126;
- che l'art. 162 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, così come modificato dal D.Lgs 10 agosto 2014, n. 126, dispone che gli enti locali deliberano annualmente il bilancio di previsione finanziario riferito ad almeno un triennio, comprendente le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi, osservando i principi contabili generali e applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni;
- che lo stesso D.Lgs. n. 118/2011 prevede l'approvazione di un unico schema di bilancio per l'intero triennio successivo (2024-2026) e di un Documento Unico di Programmazione per l'intero triennio di Bilancio, in sostituzione della Relazione Previsionale e Programmatica prevista dal D.Lgs. n. 267/2000;
- che il bilancio di previsione 2024/2026 è stato approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 39 del 29/12/2023;
- che la nota di aggiornamento al DUP 2024/2025/2026, approvata con delibera di Consiglio comunale n. 31 del 18/12/2023, è stata predisposta in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco al fine di delineare una guida strategica ed operativa dell'Ente, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;

Visto l'art. 169, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal D. Lgs 118/2011 e 124/2015, in base al quale:

- Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, la Giunta Comunale delibera il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza;
- con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi
- con il PEG l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili di Area;
- il Piano Esecutivo di Gestione contiene una ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli;

Preso atto al riguardo che il PEG, documento con carattere autorizzatorio, ha il medesimo orizzonte temporale del bilancio ed è lo strumento che, declinando in maggior dettaglio la programmazione contenuta nella sezione operativa del DUP:

- permette il passaggio fra gli indirizzi politici e la definizione degli obiettivi tecnici, che vengono con esso affidati ai Responsabili dei servizi unitamente alle dotazioni necessarie per raggiungerli, deve riflettere sia la gestione di competenza che quella dei residui;

- traduce gli indirizzi e i programmi di periodo in obiettivi specifici e operativi e assegna i mezzi, anche finanziari, ai singoli responsabili di p.o.;
- disaggrega le dotazioni finanziarie allocate nelle varie missioni, programmi, titoli e macroaggregati in centri di costo e ripartisce i macroaggregati in capitoli;
- permette una adeguata separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalle attività di gestione divenendo un valido strumento per valutare l'operato dell'intera struttura comunale e dei responsabili dei servizi;
- permette di acquisire utili informazioni per procedere alla misurazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi definiti;
- consente l'affidamento dei poteri di spesa ai responsabili, comporta anche l'attribuzione della competenza a contrattare prevista dall'art. 192 del TUEL ai fini dell'affidamento di lavori pubblici e di acquisizione delle forniture, dei beni e servizi nelle forme previste dal vigente regolamento dei contratti;
- è frutto di un lavoro di collaborazione e negoziazione che coinvolge gli Amministratori e la struttura comunale anche per il triennio 2024/2026 consentendo la redazione di uno strumento di individuazione, definizione e assegnazione di obiettivi conseguibili;

Considerato

- che, il Comune di Montefano consta di una popolazione inferiore ai 15.000 abitanti e pertanto ai sensi dell'art. 169 comma 3 del D. Lgs. n.267/2000, l'adozione del Piano Esecutivo di Gestione è facoltativa, tuttavia, per effetto del C.C.N.L. 31.03.1999, la predisposizione del P.E.G. a seguito della individuazione delle Posizioni di Organizzazione e della istituzione della Retribuzione di Posizione e di Risultato è diventato uno strumento obbligatorio per la fase gestionale ora in capo ai Responsabili dei Servizi/AREA, al riguardo il Principio contabile 4/1 ne auspica l'adozione magari in forma semplificata;
- l'opportunità e la necessità di avvalersi della facoltà di dotarsi del Piano Esecutivo di Gestione, strumento di programmazione operativa attraverso il quale la Giunta, prima dell'inizio dell'esercizio, determina gli obiettivi gestionali e li affida, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili di Area;
- che, il Piano Esecutivo di Gestione, quale strumento contabile gestionale è strettamente legato al programma dell'Ente;
- che, il P.E.G. rappresenta il mezzo attraverso il quale perfezionare il principio normativo della separazione dei ruoli e delle competenze tra sfera politica e sfera burocratica. La separazione tra l'indirizzo politico e la gestione è un principio avviato dalla L. 142/90 e conclusosi con gli artt. 107 del D.Lgs. n.267/2000 e l'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 che raccoglie le norme in materia di pubblico impiego. Gli Organi politici fissano le direttive e gli obiettivi da raggiungere, i responsabili dei Servizi o AREA, coordinati dal Direttore Generale, attuano gli indirizzi programmati dagli organi di governo;
- che gli organi politici assumono deliberazioni aventi carattere regolamentare e/o normativo, di programmazione, di definizione dei criteri, di indicazioni di obiettivi e risorse, essendo ad essi preclusa la tipica attività gestionale, che sarebbe censurabile per difetto di competenza;

Dato atto

- che l'approvazione del P.E.G. costituisce presupposto obbligatorio per l'applicazione degli artt. 5, 9, 10 e 11 del C.C.N.L. 31.3.1999, in assenza del quale non potrebbe costituirsi l'AREA delle POSIZIONI ORGANIZZATIVE;

- che, ai sensi dell'art.107 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 4, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001, ai Dirigenti/Responsabili dei Servizi spetta l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati;

Visto che il bilancio di previsione 2024/2026 è stato approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 39 del 29/12/2023 e che la nota di aggiornamento al DUP 2024/2025/2026 è stata approvata con delibera di Consiglio comunale n. 31 del 18/12/2023;

Preso atto che i Responsabili di Settore sono stati nominati con provvedimento del Sindaco;

Ritenuto pertanto di assegnare ai suddetti Responsabili le risorse finanziarie evidenziate per ciascun servizio nello schema di P.E.G., allegato A) al presente provvedimento;

Dato atto che il presente provvedimento intende altresì assumere la natura di DIRETTIVA per l'adozione delle "determinazioni a contrattare" ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

Ritenuto necessario individuare alcuni elementi di indirizzo ai quali i Responsabili dei Servizi dovranno attenersi in relazione all'esecuzione delle spese e nell'esercizio dei loro poteri gestionali, in conformità a quanto previsto dalla legge e dai regolamenti;

Considerato che possono essere delineati, come indirizzi operativi generali per l'utilizzo da parte dei Responsabili di Settore, delle risorse economiche utilizzabili in relazione alle attività istituzionali dell'Amministrazione Comunale, i seguenti criteri:

- gli atti dei RESPONSABILI di Settore devono avere ad oggetto esclusivamente attività istituzionali in capo al servizio riconducibili alle funzioni e ai compiti che il Comune deve obbligatoriamente svolgere e che, nella loro attuazione, non devono avere soluzione di continuità;
- l'impegno delle spese deve avvenire nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 267/2000 con particolare riguardo a quanto stabilito dall'art. 183;
- l'acquisizione dei beni e dei servizi, nonché l'affidamento di incarichi professionali, devono essere strettamente correlati allo svolgimento delle attività istituzionali in capo al singolo servizio, con particolare riguardo a quelle obbligatorie per legge;
- l'acquisizione di beni e di servizi, nonché il conferimento di incarichi professionali, deve avvenire nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di appalti, nonché con riguardo a quanto stabilito dal vigente regolamento dei contratti e dalla vigente normativa su CONSIP e MEPA;

Ritenuto altresì la necessità di procedere in questa sede anche all'approvazione del piano obiettivi da notificare ai Titolari di Posizione Organizzativa, strumento peraltro necessario ai fini della valutazione volta a verificare i risultati raggiunti anche alla luce della Riforma del lavoro alle pubbliche dipendenze di cui alla Legge 15/2009 e del D.Lgs 150/2009 di attuazione (Legge Brunetta);

Precisato che attraverso il controllo di gestione previsto dall'art. 147 co. 1, lettera b) e dagli articoli, 196 – 197 e 198 del D.Lgs n. 267 /2000 nonché dal D.Lgs. n. 286/1999, si procederà alla valutazione volta a verificare i risultati raggiunti a mezzo del Nucleo di Valutazione così come appositamente istituito presso questo Ente;

Evidenziata l'urgenza del presente argomento, in considerazione della necessità di avviare l'affidamento delle risorse finanziarie e degli obiettivi ai sopra citati Responsabili;

Visti;

- il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.77 del 30/12/1997, esecutiva ai sensi di legge;
- il vigente REGOLAMENTO DEI CONTRATTI;
- il vigente REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI, approvato con atto di Giunta Comunale n. 130 del 20.12.2011;
- D.Lgs. 286/1999
- D.Lgs. 165/2001
- D.Lgs. 267/2000;

Propone:

Per le motivazioni sopra esposte, si propone di Deliberare:

1 - IL DOCUMENTO ISTRUTTORIO redatto dal VICESEGRETARIO COMUNALE, di cui in premessa e riportato in calce, costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

2 - DI APPROVARE, per i motivi citati in premessa e che si intendono quivi integralmente riportati, il PIANO ESECUTIVO di GESTIONE (P.E.G.), allegato, IL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE, allegato, PER L'ANNO 2024-2026 predisposti dal VICE SEGRETARIO COMUNALE in collaborazione con la RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E CONTABILE e definiti per ciascun Intervento della spesa in capitoli, in conformità con il Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2024-2026, con il D.U.P. 2024/2026 approvati con le deliberazioni Consiliari rispettivamente n. 39 del 29/12/2023 e n. 31 del 18/12/2023, predisposti in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco e con il medesimo orizzonte temporale;

3 - DI PRENDERE ATTO che la gestione di detti capitoli è riservata ai Responsabili di SETTORE, nominati con provvedimento del Sindaco, che si intendono qui integralmente riportati.

Gli stessi Responsabili di SETTORE sono incaricati di attuare gli obiettivi loro assegnati ed indicati nell'allegato Piano e nel P.E.G. e ricevono a tal fine le dotazioni di mezzi (risorse materiali e finanziarie, nonché risorse umane) necessarie per lo svolgimento dei compiti loro assegnati.

Inoltre i Responsabili di SETTORE, ricevendo obiettivi e risorse, assumono la responsabilità di gestione, secondo quanto previsto nei progetti che accompagnano il P.E.G., responsabilità che dovrà rispondere ai principi di efficacia (rapporto tra obiettivi assegnati e obiettivi conseguiti) e di efficienza (rapporto tra obiettivi raggiunti e risorse utilizzate).

Specificatamente al programma lavori Pubblici, di cui all'Elenco ANNUALE 2024 i tempi di realizzazione degli obiettivi sono stabiliti dal cronogramma allegato al progetto stesso ed ai tempi perentori di utilizzo dei mezzi di finanziamento indicati nei relativi provvedimenti di concessione.

4 - DI DARE ATTO che al presente provvedimento dovranno seguire atti con valore di "Determinazione a contrattare" ai sensi dell'art.192 del D.Lgs. n. 267/2000 e che pertanto:

b) il fine e l'oggetto dei servizi, dei lavori e delle forniture saranno quelli indicati dalle rispettive determinazioni dei Responsabili di SETTORE di indizione della gara di appalto;

b) per l'affidamento degli appalti di servizi, forniture ed opere pubbliche si procederà all'individuazione del contraente mediante gare ad evidenza pubblica o con utilizzazione del mercato elettronico con CONSIP o MEPA secondo le modalità previste dalla vigente legislazione nazionale e comunitaria, nonché dal vigente regolamento dei contratti, sia per quanto riguarda le procedure in ambito nazionale sia per ciò che concerne quelle in ambito comunitario. Il ricorso alla trattativa privata è consentito nelle modalità di cui all'art. 63 e seguenti del Codice dei contratti D.Lgs 50/2016 e al vigente regolamento dei contratti ed al regolamento per lavori, forniture e servizi in economia ai sensi della normativa vigente in materia;

c) i Responsabili di SETTORE dispongono con proprie determinazioni le gare di competenza, prenotando le relative spese e scegliendo quale forma di gara si intenda utilizzare, avvalendosi di specifica e della Stazione Unica Appaltante per quelle ad evidenza pubblica superiori a 150.000,00 € per lavori e a 40.000 € per servizi e forniture oppure l'affidamento potrà avvenire attraverso il MEPA o CONSIP con le modalità previste dalle relative normative al di sotto di tale soglia;

d) i contratti stipulati dal Segretario Comunale avranno la forma dell'atto pubblico amministrativo elettronico con firme digitali, salvo quanto stabilito dal Regolamento dei contratti; avranno per clausole essenziali quelle previste dai Capitolati Speciali di Appalto o dai Fogli Patti e Condizioni oppure dagli specifici Capitolati Speciali approvati contestualmente ai progetti esecutivi;

5 - DI DARE ATTO che le variazioni ai capitoli del P.E.G., quali unità elementari dello stesso ai sensi dell'art. 169, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, sono di competenza della Giunta Comunale nel rispetto del comma 9 dell'art. 175 del Testo Unico. Le suddette variazioni vengono effettuate, secondo quanto stabilito dall'art. 20 del Regolamento di Contabilità, sulla base di apposite relazioni presentate dai Responsabili di Settore, alla Giunta, con preliminare istruttoria del Servizio Finanziario, dalle quali dovranno emergere le ragioni poste a base di tale scelta e lo stato di avanzamento del progetto ai fini del raggiungimento degli obiettivi fissati, allo scopo di valutare la correttezza dell'azione del Responsabile. Qualsiasi mancato accoglimento anche parziale della proposta di variazione deve essere adeguatamente motivata dall'organo esecutivo;

6 - DI ATTRIBUIRE alla gestione diretta dei RESPONSABILI DI SETTORE i Capitoli di spesa previsti nel P.E.G., riconoscendo la competenza agli stessi ad adottare sui medesimi capitoli atti di impegno, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, che

avranno la forma di determinazioni, a cui dovrà essere apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui al comma 4 dell'art. 151, del D.Lgs. n. 267/2000;

7 - DI DARE ATTO che con il Bilancio di Previsione si sono impegnate le seguenti spese di cui all'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000:

- a) trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente ed i relativi oneri riflessi;
- b) le rate di ammortamento dei mutui, interessi di preammortamento e relativi oneri accessori;
- c) le spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge;

8 - DI DARE ATTO, che a seguito dell'approvazione del P.E.G., la Giunta potrà intervenire in caso di procedimenti di carattere ampiamente discrezionale emanando atti di indirizzo o direttive per i conseguenti atti di gestione dei Responsabili di Settore;

9 - DI APPROVARE in questa sede anche l'allegato Piano degli obiettivi e della performance da raggiungere da parte del Segretario Comunale e dei Titolari di Posizione organizzativa per l'anno 2024 come meglio analiticamente dettagliato nel documento allegato.

10 - DI DARE ATTO che alla valutazione dell'operato dei TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, in base alla relazione previsionale e programmatica, ai budget assegnati ed al piano degli obiettivi per l'anno 2024, provvederà il NUCLEO DI VALUTAZIONE così come istituito da questo Ente.

11 - DI STABILIRE che alla valutazione dei TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA si proceda con il metodo utilizzato nell'anno precedente, attribuendo punteggi separati per il raggiungimento degli obiettivi assegnati e per la valutazione del comportamento organizzativo e produttivo dei singoli funzionari. Il punteggio totale di 100 viene ripartito in punti 40 per il raggiungimento degli obiettivi e punti 60 per la valutazione dei comportamenti organizzativi e produttivi. Per questi ultimi sono stati predisposti degli indicatori distinti come segue: 1) indicatori di comportamento, 2) Pianificazione, organizzazione e controllo, 3) Collaborazione e cooperazione, 4) Gestione e sviluppo delle risorse umane assegnate, 5) Innovazione, flessibilità e problem solving. Tali indicatori saranno stati inseriti in schede di valutazione per ciascun Responsabile di Area allo scopo di verificare le funzioni e i comportamenti degli stessi ai fini della assegnazione del punteggio ad ogni indicatore.

12 - DI DISPORRE che il presente atto venga portato a conoscenza dei Titolari di Posizione Organizzativa, mediante consegna di copia dello stesso.

13 - DI COMUNICARE immediatamente il presente atto, ai RESPONSABILI DI SETTORE dando atto che la comunicazione agli stessi, previa sottoscrizione, ha valore di affidamento formale di tutte le funzioni indicate nella presente deliberazione;

14 - DI DARE ATTO, ai sensi dell'art. 107, comma 6, che i RESPONSABILI DI SETTORE sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione, nonché della efficacia e della economicità dei risultati medesimi.

Infine stante l'urgenza di provvedere,
Si chiede di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.E.L./2000 (D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000).

Letto approvato e sottoscritto

Il Vice Segretario
F.to Dott. Tomassoni Claudio

Il Sindaco
F.to Dott. Barbieri Angela

Prot. N.

Della suesesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a norma dell'art. 124 del T.U. ORDINAMENTO EE.LL. approvato con D.L.gvo 18.8.2000 n. 267.

Montefano li, 22-04-24
F.to Dott. Tomassoni Claudio

ESTREMI DI ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 della Legge n.267/00.

Montefano li, 29-12-2023

Il Vice Segretario
F.to Dott. Tomassoni Claudio

La presente copia è conforme all'originale esistente presso questo ufficio.
Montefano li,

Il Vice Segretario
F.to Dott. Tomassoni Claudio