

COMUNE DI COZZO

PROVINCIA DI PAVIA

ALLEGATO 2 – PIANO OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

Premesso che l'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR, pertanto si dà corso a quanto appena riportato attraverso la redazione del "*Piano degli obiettivi e delle performance 2024*", come da schede di seguito esplicitate che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale sono indicati i progetti strategici, gli obiettivi gestionali comuni e gli obiettivi gestionali individuali per l'anno 2024.

Pertanto con l'entrata in vigore del nuovo CCNL si assegneranno agli incarichi di elevata qualificazione, cioè i vecchi titolari di Posizione organizzativa, in conformità al "*Piano degli obiettivi e delle performance 2024*", gli oneri del conseguimento degli obiettivi definiti di rispettiva competenza e, a consuntivo, in sede di valutazione secondo le metodologie vigenti nell'ente, il grado di raggiungimento.

Definizione obiettivi da assegnare ai Responsabili di Servizio.

Rastellino Emanuela - Responsabile Area Finanziaria e Tributi

- **TRIBUTI:** Raccordo con la società esterna che si occupa di: Supporto alla gestione di IMU E TARI, verifica banca dati IMU e TARI ed invio avvisi sollecito di pagamento e avvisi di accertamento annualità pregresse, garantendo il servizio tributi un elevato grado di controlli relativamente al recupero dell'evasione tributaria.
- **PERSONALE:** Collaborazione con il Responsabile del Servizio per la predisposizione degli atti relativi alla gestione del personale (Determinazioni, fondo contrattazione decentrata, capacità assunzionale ecc.) – Raccordo con la Società alla quale è affidata la gestione degli stipendi.
- **CONTABILITA':** Formazione e superamento test, mediante il portale dedicato, sul nuovo sistema unico di contabilità economico-patrimoniale per le pubbliche amministrazioni, basato sul principio ACCRUAL (Riforma 1.15 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza).
- **AREA ASSISTENZIALE.** Disbrigo pratiche riguardanti persone in condizione di disagio economico, assistenza scolastica e varie ed afferenti relativamente a detta area in stretta collaborazione con l'Assistente Sociale.
- **COLLABORAZIONE GESTIONE UFFICIO TECNICO:** Collaborazione con il Responsabile del Servizio per la predisposizione degli atti relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni immobili.
- **ATTI AMMINISTRATIVI:** Redazione determine e proposte delibere anche afferenti a tutti i servizi non presenti in organico.

Carnevale Chiara – Responsabile Area Tecnica

- **OPERE PUBBLICHE:** Gestione di tutte le fasi di programmazione, affidamento, esecuzione, collaudo e monitoraggio del contributo assegnato dal Decreto del Ministero dell'Interno del 18.01.2024 di € **58.589,87** per lavori di “*Messa in sicurezza cimitero comunale – Completamento pavimentazioni e canalizzazioni*”.
- **OPERE PUBBLICHE:** “*Fondo investimenti stradali nei piccoli Comuni*” adempimenti connessi e procedura di richiesta contributo di € **150.000,00** per opere di messa in sicurezza tratti stradali comunali.
- **LAVORI-FORNITURE-SERVIZI:** Adeguamento procedure di affidamento alla DIGITALIZZAZIONE CONTRATTI PUBBLICI ai sensi del D.Lgs. n.23/2023 prevista con decorrenza 01.01.2024 e 30.09.2024 (Comunicato ANAC del 10.01.2024) e collaborazione all'espletamento delle procedure dei vari servizi dell'ente.

Ugazio Claudio Giuseppe – Responsabile Servizi Demografici

- **ELETTORALE:** Svolgimento Elezioni EUROPEE.
- **STATO CIVILE:** Riordino funzionale archivio A.I.R.E.
- **ANAGRAFE:** Allineamento anomalie anagrafiche per subentro dati elettorali ANPR.

Capuzzi Mauro – Area Vigilanza – non responsabile

- **ATTIVITA' AMMINISTRATIVA:** Disbrigo di tutte le attività afferenti l'area di vigilanza e giudiziaria.
- **POLIZIA LOCALE E PRIVACY:** Verifica della valutazione di impatto sulla protezione dei dati in attuazione del Reg. UE 2016.679 – Impianto di videosorveglianza.
- **COMMERCIO:** Disbrigo delle procedure derivanti dalle attività commerciali da presentazione di pratiche e Scia tramite il SUAP associato di Robbio e Cilavegna.