



Comune Novi di Modena

PIAO

**Piano Integrato
di Attività e Organizzazione**

2024-2026

All. A) Performance



Servizio Affari Generali

Responsabile Tommaso Corradi

Obiettivi esecutivi	Peso dell'obiettivo /100
AG. 01 – Esumazioni ed Estumulazioni a seguito scadenza concessioni	25/100
AG. 02 – Attuazione misure Sez “Rischi corruttivi e trasparenza” (obiettivo trasversale di Ente)	5/100
AG. 03 – Nuova gestione cimitero e revisione del regolamento di polizia mortuaria	10/100
AG. 04 – Verifica degli indirizzi anagrafici che presentano unità abitative con numerosi componenti	15/100
AG. 05 – Adeguamento Statuto comunale e Regolamento del Consiglio Comunale	15/100
AG. 06 - Elezioni europee 2024	30/100
TOTALE	100/100



Servizio Programmazione e Gestione del Territorio

Responsabile Mara Pivetti

Obiettivi esecutivi	Peso dell'obiettivo
PGT. 01 – Attuazione del PUG intercomunale	20/100
PGT. 02 – Monitorare gli interventi privati che contribuiscono alla Riduzione dell'Impatto Edilizio (RIE)	10/100
PGT. 03 – Città del tempo libero	10/100
PGT. 04 – Programma per le microaree familiari – percorso di attuazione del programma di cui alla L.R. 11/2015 e alla DGR 43/2016	10/100
PGT. 05 - Monitorare interventi privati inerenti azioni volte alla sostenibilità energetica	5/100
PGT. 06 - Realizzazione del SIT di Novi ai fini dell'integrazione di dati cartografici e dati anagrafici	10/100
PGT. 07 - Presentazione delle pratiche edilizie in modalità telematica tramite portale web - dematerializzazione e digitalizzazione delle pratiche edilizie analogiche	15/100
PGT. 08 - Predisposizione Linee Guida per l'assegnazione del 7% degli oneri di U2 ad Enti religiosi	10/100
PGT. 09- Predisposizione del regolamento "DEHORS"	5/100
PGT. 10 - Attuazione misure Sez "Rischi corruttivi e trasparenza" (obiettivo trasversale di Ente)	5/100
TOTALE	100/100



Servizio Tecnico-Manutentivo/Patrimonio

Responsabile Sara Gherardi

Obiettivi esecutivi	Peso dell'obiettivo /100
TMP.01 - Piano della ricostruzione 2: polo scolastico di Rovereto	15/100
TMP.02 - Piano della ricostruzione 3: sede municipale di Novi	10/100
TMP.03 - Piano della ricostruzione 4: teatro sociale	10/100
TMP.04 - Piano della ricostruzione 5: ex ARCI di Rovereto	10/100
TMP.05 - Piano di rigenerazione urbana – S. Antonio in Mercadello	10/100
TMP.06 – Collegamento ciclopedonale tra le frazioni di S. Antonio in Mercadello e Rovereto s/S. Secondo stralcio	25/100
TMP.07 - Città del tempo libero	15/100
TMP.08 - Attuazione misure Sez “Rischi corruttivi e trasparenza” (obiettivo trasversale di Ente)	5/100
TOTALE	100/100



Servizio Cultura e Comunicazione

Responsabile Alessandro Grossi

Obiettivi esecutivi	Peso dell'obiettivo /100
CC.01 - Nuove offerte culturali al teatro sociale - Social Theater Lab	15/100
CC.02 – Prosecuzione offerta culturale al Teatro Sociale per anno 2024	15/100
CC.03 - Attuazione misure Sez “Rischi corruttivi e trasparenza” (obiettivo trasversale di Ente)	5/100
CC.04 – Digitalizzazione materiale archivio storico fotografico comunale	5/100
CC.05 – Aperture straordinarie del PAC a favore dei giovani	10/100
CC.06 – Realizzazione nuovo sito comunale	25/100
CC.07 – Affidamento concessioni impianti sportivi comunali	25/100
TOTALE	100/100



Segretario Generale

Garuti Anna Lisa

Obiettivi esecutivi	Peso dell'obiettivo /100
SG.01- PIAO 2024/2026: Elaborazione strumento programmatico – Coordinamento programmazione triennale fabbisogno del personale - Integrazione delle politiche di prevenzione della corruzione a livello di ambito territoriale ottimale	100/100
TOTALE	100/100



Obiettivo di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni

L'art. 4 bis, del D.L. 24 febbraio 2023, n. 13 *“Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune”*, introdotto, in sede di conversione, con Legge 21 aprile 2023, n. 41, prevede, al comma 2, che: *“Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.*

Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento e' effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64.”

In attuazione del comma 3 della norma sopra richiamata il Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato e il Dipartimento della Funzione Pubblica hanno emanato il 3 Gennaio 2024 (prot.2449) la circolare n.1 ad oggetto: *“Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Prime indicazioni operative”*

Tale circolare ai fini della determinazione dello specifico obiettivo da prevedere nella sezione 2.2 Performance del Piao specifica che:

1. i dirigenti coinvolti nel campo di applicazione della presente norma sono coloro che rivestono una responsabilità nei pagamenti commerciali come indicato dall'art. 4-bis, comma 2 del DL n. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023. Si specifica inoltre che tale norma riguarda tutti gli apicali delle rispettive strutture. Ne consegue come da successiva FAQ che sono ricompresi gli enti privi di figure di qualifica dirigenziale;
2. ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, la quota della stessa avente un peso non inferiore al 30 per cento.
3. il parametro di riferimento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, è rappresentato dall'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente.

I contenuti della circolare sopra richiamata (prime indicazioni operative) sono stati oggetto di un specifico approfondimento a cui è seguita la pubblicazione di FAQ in data 9 febbraio 2024 ad opera di ANCI IFEL in collaborazione con la RGS.

A seguito delle premesse sopra richiamate si definisce per l'anno 2024 l'obiettivo della riduzione dei tempi di pagamento, ai fini della quota del 30% della retribuzione di risultato per i Responsabili dei Servizi (il Comune di Novi di Modena non ha personale di qualifica dirigenziale), che sono responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, il valore inferiore a 0 (zero) *dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente* (tempo medio ponderato di ritardo).

Tale previsione di misurazione potrà subire delle modifiche a seguito di ulteriori disposizioni che formulino nuove indicazioni rispetto a quelle pubblicate con la circolare richiamata (n.1 del 3 Gennaio 2024 prot. 2449).



Schede obiettivo

2024/2026



Servizio Affari Generali

Obiettivi esecutivi

- AG. 01 – Esumazioni ed Estumulazioni a seguito scadenza concessioni
- AG. 02 – Attuazione misure Sez “Rischi corruttivi e trasparenza” (obiettivo trasversale di Ente)
- AG. 03 – Nuova gestione cimitero e revisione del regolamento di polizia mortuaria
- AG. 04 – Verifica degli indirizzi anagrafici che presentano unità abitative con numerosi componenti
- AG. 05 – Adeguamento Statuto comunale e Regolamento del Consiglio Comunale
- AG. 06 - Elezioni europee 2024



OBIETTIVO AG.01	Titolo	Esumazioni ed Estumulazioni a seguito scadenza concessioni						
	Finalità	Rendere disponibili i campi terra per le esumazioni e loculi per tumulazione						
Settore /Servizio	Affari generali							
Responsabile	Tommaso Corradi							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2020			DATA FINE	31/12/2024		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	2 La comunità che ricostruisce Riqualificazione edifici pubblici esistenti							
Assessore di riferimento	Diacci Enrico							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso	25%
Unità organizzativa/Personale	Ufficio Demografico							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 01 00 SERVIZIO AFFARI GENERALI 01.03 Ufficio Demografico			Previsione entrate Parte corrente: = € 50.000 Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = € 50.000 Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI					
Vincoli / Criticità								
Stakeholders	CITTADINI – IMPRESA APPALTRICE SERVIZI CIMITERIALI – AGENZIE FUNEBRI							



OBIETTIVO AG.01	Titolo	Esumazioni ed Estumulazioni a seguito scadenza concessioni
Dettaglio obiettivo	Attività in prosecuzione dai Piani Obiettivi precedenti 2020/2021 - Per le esumazioni rendere disponibili n. 2 campi terra (1 Novi e 1 Rovereto) per i quali sono scadute tutte le concessioni al fine di permettere un adeguato periodo di assestamento almeno biennale prima del riutilizzo 2020/2021/2022/2023/2024 Per le estumulazioni rendere disponibili parte dei loculi le cui concessioni sono scadute 2020/2021/2024 Trasformare alcuni blocchi di loculi in cellette, in collaborazione per la progettazione con il Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento – Base line Risultati attesi/Valori di riferimento Rendere disponibili almeno 100 loculi nel 2024; Trasformare almeno 8 loculi in 32 cellette nel 2024 Base line Vedi azione 0	



OBIETTIVO AG.01		Titolo		Esumazioni ed Estumulazioni a seguito scadenza concessioni				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine
0	Esumazioni cimitero di Novi n. 64 salme Estumulazioni cimitero di Novi - anno 2020 n. 70 salme Trasformazione loculi in cellette: individuazione loculi <i>Rif. RdP 2020</i> Esumazioni cimitero Rovereto n. 44 salme Estumulazioni cimitero di Novi - anno 2021 n. 150 salme Trasformazione loculi in cellette: progettazione, adozione atti e procedure di gara, realizzazione Cimitero di Rovereto S/S: relazione con Confraternita: definizione attività di retrocessione al Comune dei loculi <i>Rif. RdP 2021</i> Estumulazioni cimiteri Novi - Rovereto - anno 2022 n. 100 salme <i>Rif. RdP 2022</i> Estumulazioni cimitero di Novi di Modena: n. 97 salme: Estumulazioni cimitero di Rovereto s/S: n. 49 salme <i>Rif. Monitoraggio PIAO 2023</i>	==	==	==	==	==	==	==



1	Estumulazioni cimitero di Novi di Modena: n. 70 salme	50%	Gennaio	Dicembre	==	==	==	==
2	Estumulazioni cimitero di Rovereto s/S: n. 30 salme	25%	Gennaio	Dicembre				
3	Trasformazione di 8 loculi in 32 cellette	25%	Gennaio	Dicembre				



OBIETTIVO AG.01	Titolo	Esumazioni ed Estumulazioni a seguito scadenza concessioni
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2024		
ESITO	-	



OBIETTIVO AG.02	Titolo	Attuazione misure Sez “Rischi corruttivi e trasparenza” (obiettivo trasversale di Ente)						
	Finalità	Efficace e tempestiva implementazione delle misure di prevenzione, generali e specifiche, individuate nella Sez “Rischi corruttivi e trasparenza”						
Settore /Servizio	Affari generali							
Responsabile	Tommaso Corradi							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2020		DATA FINE	31/12/2024			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	Unione “05 - Politiche per l'organizzazione e l'efficienza dei servizi” Unione “01 – Garantire la trasparenza e legalità dell’azione amministrativa” 01 – “Governance tra innovazione e legalità”/02 – “Assicurare la trasparenza, l'integrità e la legalità dell'azione amministrativa”/03 – “Potenziare i sistemi interni di gestione per la prevenzione della corruzione e gli strumenti di contrasto all’infiltrazione della criminalità organizzata, anche in collaborazione con le altre istituzioni competenti, in un’ottica di ambito territoriale ottimale”							
Assessore di riferimento	Diacci Enrico							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso	5%
Unità organizzativa/Personale	Ufficio Segreteria							
Obiettivo condiviso (altri settori)	RPCT							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell’obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 01 00 SERVIZIO AFFARI GENERALI 01.03 Ufficio Demografico			Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>				
Vincoli / Criticità								
Stakeholders	Cittadini, imprese, altre istituzioni pubbliche							



OBIETTIVO AG.02	Titolo	Attuazione misure Sez “Rischi corruttivi e trasparenza” (obiettivo trasversale di Ente)
Dettaglio obiettivo		<p>L’implementazione di un chiaro programma di iniziative anticorruzione ben definite, di effettiva misurazione e adeguato monitoraggio e controllo, presuppone che le azioni e le misure di prevenzione della corruzione siano tradotte in concreti obiettivi organizzativi. In tal modo si garantisce la necessaria correlazione tra le politiche strategiche relative all’anticorruzione e trasparenza e gli obiettivi di performance organizzativa e individuale.</p> <p>Il presente obiettivo rappresenta il portato applicativo delle misure previste nella Sez. “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO ed è volto al potenziamento degli interventi di gestione del rischio corruttivo e di incremento della trasparenza verso la collettività, proseguendo il percorso di progressiva implementazione delle politiche a livello territoriale ottimale.</p>
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Base line Risultati attesi / Valori di riferimento Implementazione delle misure nel rispetto delle attività/fasi di cui alla successiva tabella. Base line Rif. azione 0	



OBIETTIVO AG.02		Titolo	Attuazione misure Sez “Rischi corruttivi e trasparenza” (obiettivo trasversale di Ente)					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine
0	<p>Informatizzazione processi - Digitalizzazione atti amministrativi (definizione iter e condivisione con SIA) Monitoraggio e implementazione sotto – sezione Amministrazione Trasparente “Consulenti e collaboratori”, “Attività e procedimenti”, “Provvedimenti” <i>Rif. RdP 2020</i></p> <p>Informatizzazione processi - Digitalizzazione atti amministrativi (digitalizzazione completa determinazioni, deliberazioni, decreti e ordinanze) Informatizzazione processi - Digitalizzazione modulistica on line Nuova mappatura dei processi e relativo aggiornamento gestione del rischio <i>Rif. RdP 2021</i></p> <p>Attuazione obiettivi e misure previste nel PTPCT 2022/2024 <i>Rif. RdP 2022</i></p> <p>Il settore ha fattivamente collaborato con la Segreteria Generale alla realizzazione degli obiettivi di cui alla sezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO; in particolare ha contribuito, per i processi di competenza, alla rivisitazione del sistema di gestione del rischio. <i>Rif. Monitoraggio PIAO 2023</i></p>	==	==	==	==	==	==	==



1	Attuazione delle misure previste in ambito comunale e collaborazione alla realizzazione delle misure previste a livello di ambito territoriale ottimale	100%	Gennaio	Dicembre				
---	---	------	---------	----------	--	--	--	--



OBIETTIVO AG.02	Titolo	Attuazione misure Sez “Rischi corruttivi e trasparenza” (obiettivo trasversale di Ente)
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2024		
ESITO		



OBIETTIVO AG.03	Titolo	Nuova gestione cimitero e revisione del regolamento di polizia mortuaria						
	Finalità	Passare ad una gestione completamente informatizzata delle pratiche cimiteriali e rivedere il regolamento di polizia mortuaria						
Settore /Servizio	Affari generali							
Responsabile	TOMMASO CORRADI							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/06/2022		DATA FINE	31/12/2026			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	5 UNIONE – Politiche per l’organizzazione e l’efficienza dei servizi Potenziare lo sviluppo e l’innovazione tecnologica /							
Assessore di riferimento	DIACCI ENRICO							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	<input checked="" type="checkbox"/>	BASSA		Peso	10%
Unità organizzativa/Personale	DEMOGRAFICO							
Obiettivo condiviso (altri settori)	NO							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell’obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile PEG finanziario - Codici responsabile 01 00 SERVIZIO AFFARI GENERALI 01.03 Ufficio Demografico			Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI					
Vincoli / Criticità								
Stakeholders	DIPENDENTI UFFICIO DEMOGRAFICO - CITTADINI							



OBIETTIVO AG.03	Titolo	Nuova gestione cimitero e revisione del regolamento di polizia mortuaria
Dettaglio obiettivo	Trasporto dei dati sul nuovo applicativo e utilizzo del nuovo gestionale; l'attività è collegata alla novellazione del Regolamento di Polizia Mortuaria per adeguare lo stesso alle nuove esigenze organizzative, logistiche e alle richieste della comunità.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Base line	
	Risultati attesi/Valori di riferimento Utilizzo di tutte le funzioni del nuovo gestionale e rendicontazione delle azioni della popolazione per valutare adeguamenti del servizio. Base line Vedi azione 0.	



OBIETTIVO AG.03		Titolo		Nuova gestione cimitero e revisione del regolamento di polizia mortuaria				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine
0	Sistemazione file excel utenti cimiteri e file excel mappe cimiteri per adeguare alla trasmigrazione dati <i>Rif. RdP 2022</i> Trasmigrazione dei dati sull'applicativo Utilizzo del nuovo gestionale fino al completo abbandono dei file excel Analisi dei dati e trend richieste dei cittadini con nuovo applicativo Adeguamento del regolamento cimiteriale <i>Rif. Monitoraggio PIAO 2023</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Test di utilizzo dell'applicativo cimiteriale per tutte le fasi di conclusione del contratto e di rendicontazione delle spese	50%	Giugno	Dicembre				
2	Rendicontazione dei contratti di proroga conclusi nell'anno 2023	25%	Giugno	Dicembre				
3	Rendicontazione dell'utilizzo dei vari tipi di sepoltura nell'anno 2023;	25%	Giugno	Dicembre				
5	Utilizzo esclusivo del gestionale cimiteriale e completo abbandono delle pratiche cartacee	==					Gennaio	Dicembre



OBIETTIVO AG.03	Titolo	Nuova gestione cimitero e revisione del regolamento di polizia mortuaria
		Monitoraggio
Avanzamento al 31/12/2024		
ESITO		



OBIETTIVO AG.04	Titolo	Verifica degli indirizzi anagrafici che presentano unità abitative con numerosi componenti						
	Finalità	Verificare la corrispondenza del dato anagrafico con la situazione di fatto						
Settore /Servizio	AFFARI GENERALI – DEMOGRAFICI							
Responsabile	CORRADI TOMMASO							
Durata progetto	DATA INIZIO	01-01-2023		DATA FINE	31-12-2026			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	3 UNIONE – Politiche per la sicurezza Migliorare il presidio del territorio							
Assessore di riferimento	DIACCI ENRICO							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso	15%
Unità organizzativa/Personale								
Obiettivo condiviso (altri settori)	NO							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile PEG finanziario - Codici responsabile 01 00 SERVIZIO AFFARI GENERALI 01.03 Ufficio Demografico			Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>				
Vincoli / Criticità								
Stakeholders	CITTADINI							



OBIETTIVO AG.04	Titolo	Verifica degli indirizzi anagrafici che presentano unità abitative con numerosi componenti
Dettaglio obiettivo	2023/2024/2025 Attuare un controllo del territorio e della situazione anagrafica dichiarata dai cittadini per poter monitorare situazioni di sovraffollamento di immobili o di residenze fittizie.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Base line	
	Risultati attesi / Valori di riferimento Verificare gli indirizzi anagrafici (unità abitative) in cui sono presenti più di n.7 componenti per monitorare eventuali residenze fittizie o situazioni di possibile rischio per l'ordine pubblico. Nel caso di incongruenze e situazioni critiche si potrà agire d'ufficio per la cancellazione o l'iscrizione anagrafica dei soggetti o per la segnalazione alle autorità competenti di situazioni critiche. I controlli saranno svolti in collaborazione con la Polizia Locale. Base line Vedi azione 0	



OBIETTIVO AG.04		Titolo		Verifica degli indirizzi anagrafici che presentano unità abitative con numerosi componenti				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine
0	Estrazione dell'elenco degli indirizzi oggetto di controllo e verifiche preliminari Svolgimento dei controlli Inserimento dati rilevati e attività conseguenti alle criticità <i>Rif. Monitoraggio PIAO 2023</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Estrazione dell'elenco degli indirizzi oggetto di controllo e verifiche preliminari	20%	Gennaio	Maggio	Gennaio	Maggio	Gennaio	Maggio
2	Svolgimento dei controlli	60%	Giugno	Dicembre	Giugno	Dicembre	Giugno	Dicembre
3	Inserimento dati rilevati e attività conseguenti alle criticità	20%	Giugno	Dicembre	Giugno	Dicembre	Giugno	Dicembre



OBIETTIVO AG.04	Titolo	Verifica degli indirizzi anagrafici che presentano unità abitative con numerosi componenti
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2024		
ESITO		



OBIETTIVO AG.05	Titolo	Adeguamento statuto comunale e regolamento del consiglio comunale						
	Finalità	Coordinare i testi del Regolamento del Consiglio Comunale e dello Statuto Comunale per snellire le procedure garantendo altresì la rappresentanza politica.						
Settore /Servizio	AFFARI GENERALI							
Responsabile	TOMMASO CORRADI							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/06/2022		DATA FINE	31/12/2026			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	5 UNIONE – Politiche per l'organizzazione e l'efficienza dei servizi							
Assessore di riferimento	DIACCI ENRICO							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	<input checked="" type="checkbox"/>	BASSA		Peso	15%
Unità organizzativa/Personale	SEGRETERIA							
Obiettivo condiviso (altri settori)	NO							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile PEG finanziario - Codici responsabile 01 00 SERVIZIO AFFARI GENERALI 01 01 UFFICIO SEGRETERIA			Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI					
Vincoli / Criticità								
Stakeholders	Consiglieri Comunali							



OBIETTIVO AG.05	Titolo	Adeguamento statuto comunale e regolamento del consiglio comunale
Dettaglio obiettivo	2022/2023/2024 - Avviare uno studio che porti, nel corso del triennio, all'adeguamento dello Statuto Comunale e del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale. 2022 – Adeguamento dello Statuto Comunale con l'inserimento della figura del Consigliere Comunale Delegato. 2023 - Necessità di adeguare il Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale alla possibilità di svolgere attività da remoto. 2024 – Adeguamento eventuale dello Statuto comunale alle mutate condizioni socio-politiche e organizzative del Comune	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Base line	
	Risultati attesi / Valori di riferimento Inserimento della possibilità di svolgimento dei Consigli Comunali da remoto. Adeguare Statuto e Regolamento C.C. alle mutate condizioni socio-politiche e organizzative del Comune. Coordinare in maniera ottimale i due testi. Base line Vedi azione 0	



OBIETTIVO AG.05		Titolo		Adeguamento statuto comunale e regolamento del consiglio comunale				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine
0	Individuazione criticità dei testi normativi e analisi dei fabbisogni di riforma e innovazione Modifica dello Statuto con l'inserimento del ruolo del Consigliere Comunale Delegato <i>Rif. RdP 2022</i> Adeguamento Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale inserendo la possibilità di svolgimento da remoto delle attività consiliari e di commissione: <i>Svolta la sola attività istruttoria prodromica ed elaborata proposta di modifica. La citata proposta è stata sottoposta ai gruppi consiliari ed è in corso la relativa valutazione</i> <i>Rif. Monitoraggio PIAO 2023</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Adeguamento Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale inserendo la possibilità di svolgimento da remoto delle attività consiliari e di commissione	100%	Gennaio	Dicembre				
2	Verifica ed eventuale adeguamento Statuto Comunale	==			Gennaio	Dicembre		
3	Lettura coordinata dei testi modificati ed eventuale predisposizione di adeguamenti per le annualità successive	==					Giugno	Dicembre



OBIETTIVO AG.05	Titolo	Adeguamento statuto comunale e regolamento del consiglio comunale
		Monitoraggio
Avanzamento al 31/12/2024		
ESITO	-	



OBIETTIVO AG.06	Titolo	Elezioni europee 2024						
	Finalità	Sfruttare il censimento della popolazione per impostare un lavoro di riordino e verifica della numerazione civica, in particolare degli interni.						
Settore /Servizio	AFFARI GENERALI							
Responsabile	TOMMASO CORRADI							
Durata progetto	DATA INIZIO	01-01-2024		DATA FINE	31-12-2024			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	3 – Amministrazione partecipata e aperta							
Assessore di riferimento	DIACCI ENRICO							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	<input checked="" type="checkbox"/>	BASSA		Peso	30%
Unità organizzativa/Personale	DEMOGRAFICO							
Obiettivo condiviso (altri settori)	NO							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile PEG finanziario - Codici responsabile 01 00 SERVIZIO AFFARI GENERALI 01.03 Ufficio Demografico			Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI					
Vincoli / Criticità								
Stakeholders	Partiti politici, cittadini elettori, Presidenti di seggio e scrutatori, Prefettura di Modena, Ministero dell'Interno, Corte d'Appello di Bologna							



OBIETTIVO AG.06	Titolo	Elezioni europee 2024
Dettaglio obiettivo	Integrare le nuove unità di personale nel procedimento elettorale per garantire il regolare svolgimento della tornata	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Base line	
	Risultati attesi / Valori di riferimento Garantire il regolare svolgimento della tornata elettorale fino al completamento della rendicontazione delle spese.	Base line Non presente – nuovo obiettivo 2024



OBIETTIVO AG.06		Titolo		Elezioni europee 2024				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine
0	<i>Non presente</i>	-	-	-	-	-	-	-
1	Mappatura del Procedimento elettorale	20%	Gennaio	Marzo				
2	Svolgimento del procedimento elettorale	60%	Aprile	Giugno				
3	Rendicontazione spese	20%	Luglio	Dicembre				



OBIETTIVO AG.06	Titolo	Elezioni europee 2024
		Monitoraggio
Avanzamento al 31/12/2024		
ESITO		



Servizio Programmazione e Gestione del Territorio

Obiettivi esecutivi

PGT. 01 – Attuazione del PUG intercomunale

PGT. 02 – Monitorare gli interventi privati che contribuiscono alla Riduzione dell’Impatto Edilizio (RIE)

PGT. 03 – Città del tempo libero

PGT. 04 – Programma per le microaree familiari – percorso di attuazione del programma di cui alla L.R. 11/2015 e alla DGR 43/2016

PGT. 05 - Monitorare interventi privati inerenti azioni volte alla sostenibilità energetica

PGT. 06 - Realizzazione del SIT di Novi ai fini dell’integrazione di dati cartografici e dati anagrafici

PGT. 07 - Presentazione delle pratiche edilizie in modalità telematica tramite portale web - dematerializzazione e digitalizzazione delle pratiche edilizie analogiche

PGT. 08 - Predisposizione Linee Guida per l’assegnazione del 7% degli oneri di U2 ad Enti religiosi

PGT. 09- Predisposizione del regolamento “DEHORS”

PGT. 10 - Attuazione misure Sez “Rischi corruttivi e trasparenza” (obiettivo trasversale di Ente)



OBIETTIVO PGT.01	Titolo	Attuazione del PUG Intercomunale						
	Finalità	Superamento della vecchia pianificazione ed inaugurazione di una nuova stagione di programmazione territoriale ed urbana, condivisa in area vasta (Unione delle Terre d'argine), volta prevalentemente alla tutela dell'ambiente, alla sicurezza, all'azzeramento del consumo di suolo e alla preservazione di valori del paesaggio.						
Settore /Servizio	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio							
Responsabile	Pivetti Mara							
Durata progetto	DATA INIZIO	Gennaio 2018			DATA FINE	Dicembre 2024		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	DUP Novi - 04 – Territorio e Ambiente - DUP UTdA 04: Politiche per le imprese e lo sviluppo del territorio 02 – Promuovere politiche di sviluppo del territorio (DUP UTdA) 01 – Valorizzare in un'ottica di sviluppo di tutto il territorio gli strumenti dell'ufficio di Piano e del PUG intercomunale (DUP UTdA)							
Assessore di riferimento	Susanna Bacchelli							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 20%	
Unità organizzativa/Personale	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio - Urbanistica							
Obiettivo condiviso (altri settori)	In Unione Terre d'Argine – Ufficio di Piano							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va				Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 04 00 00 00 Programmazione e Gestione del Territorio Trasferimento risorse all'Unione				Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa (Bilancio UTDA) Parte corrente: = Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Il progetto è condiviso con gli altri Comuni dell'Unione delle Terre d'Argine e la filiera è in capo all'Unione.							
Stakeholders	Enti locali territoriali e altri enti pubblici, associazioni di categoria, imprese e cittadini, comitati e associazioni							



OBIETTIVO PGT.01	Titolo	Attuazione del PUG Intercomunale
Dettaglio obiettivo		Avvenuta l'approvazione del PUG, si punta a strutturare l'ufficio di Piano come Ufficio unitario di riferimento per la gestione urbanistica di tutti e quattro i Comuni dell'UTdA, in particolare per la gestione dei procedimenti complessi In coerenza con la decisione presa dalla Giunta dell'Unione di procedere con la redazione del Piano Urbanistico Generale (PUG) in forma intercomunale, l'obiettivo è quello di collaborare attivamente al necessario supporto al responsabile dell'ufficio di Piano e supporto al coordinamento dei professionisti oltre che al controllo dell'attuazione delle politiche territoriali novesi all'interno della cornice di area vasta dell'Unione. La disciplina del nuovo PUG (cartografia, norme e Regolamento Edilizio/Regolamento del Verde) si pone l'obiettivo di offrire un quadro di riferimento semplificato ed unitario, a beneficio dell'attività gestionale che spetterà agli uffici nella fase attuativa e a beneficio altresì dei cittadini e dei progettisti che operano sul territorio.
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Base line	
		Risultati attesi / Valori di riferimento Aggiornamento della microorganizzazione dell'Ufficio di Piano come ufficio unitario di riferimento per la gestione urbanistica dei quattro Comuni (oltre l'approvazione del PUG); partecipazione attiva ai lavori, comprendente in particolare il sostegno all'istruttoria, al coordinamento e controllo della gestione dei procedimenti complessi; collaborazione alla realizzazione del SIT intercomunale comprensivo delle mappe interattive per la consultazione del PUG e ai fini della redazione dei CDU Base line Vedi azione 0



OBIETTIVO PGT.01		Titolo		Attuazione del PUG Intercomunale				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine
0	<p>Sostegno al coordinamento e controllo dell'operato dei professionisti incaricati - Espletamento della Consultazione Preliminare con la Provincia di Modena, la Regione Emilia-Romagna e gli altri soggetti indicati dalla LR 24/2017 - <i>Rif. RdP 2022</i></p> <p>Sostegno al coordinamento e controllo dell'operato dei professionisti incaricati (sino alla Assunzione del PUG Intercomunale) - <i>Rif. RdP 2022</i></p> <p>----</p> <p>Pubblicazione e deposito della Proposta di Piano per la raccolta di osservazioni da parte di cittadini e associazioni, valutazione nel merito delle osservazioni ed individuazione delle modifiche da apportare agli elaborati della Proposta di Piano; - <i>Rif. Monitoraggio PIAO 2023 fase1</i></p> <p>Aggiornamento di tutti gli elaborati di piano, confronto politico-istituzionale sugli elaborati del PUG; Adozione PUG in Consiglio Unione e nei Consigli Comunali - <i>Rif. Monitoraggio PIAO 2023 fase2</i></p> <p>Trasmissione del PUG adottato e delle decisioni assunte a seguito delle osservazioni al Comitato Urbanistico, per la raccolta dei vari atti di assenso/nulla-osta previsti dalla legge e per la raccolta del parere definitivo della Provincia quale autorità competente sia dal punto di vista territoriale ed ambientale - <i>Rif. Monitoraggio PIAO 2023 fase3</i></p> <p>Aggiornamento di tutti gli elaborati di piano a seguito del parere motivato espresso dal Comitato Urbanistico, confronto politico-istituzionale sugli elaborati definitivi del PUG e successiva Approvazione del PUG in Consiglio Unione e nei Consigli Comunali. Approvazione in sede consiliare del Regolamento Edilizio e del Regolamento del Verde. - <i>Rif. Monitoraggio PIAO 2023 fase 4</i></p>	==	==	==	==	==	==	==



1	Strutturare compiutamente l'Ufficio di Piano come Ufficio unitario di riferimento per la gestione urbanistica di tutti e quattro i Comuni dell'UTdA per tutti i procedimenti complessi e come supporto alla interpretazione della normativa – definizione della micro-organizzazione e dei work-flow tra UdP e strutture comunali	60	marzo	ottobre				
2	Attività di formazione interna ed esterna sui nuovi strumenti urbanistici di governo del territorio: PUG, Regolamento Edilizio e Regolamento del Verde, Procedimenti complessi di attuazione del PUG	30	aprile	dicembre				
3	Definizione delle mappe interattive per la consultazione del PUG e per la possibile redazione dei Certificati di Destinazione Urbanistica	10	maggio	dicembre				



OBIETTIVO PGT.01	Titolo	Attuazione del PUG Intercomunale
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2024		
ESITO		



OBIETTIVO PGT.02	Titolo	Monitorare gli interventi privati che contribuiscono alla Riduzione dell’Impatto Edilizio (RIE)					
	Finalità	L’ Indice di Riduzione dell’Impatto Edilizio (RIE) è un indice numerico di qualità ambientale, finalizzato ad una migliore progettazione integrata in chiave microclimatica, applicato al lotto al fine di certificare la qualità dell’intervento edilizio rispetto alla permeabilità del suolo ed al verde: indica la quantità di superfici permeabili in un intervento e nasce per limitare la quantità di superfici impermeabili negli interventi edilizi che incidono su tutte le superfici esterne esposte alle acque meteoriche. La necessità di controllare questo parametro è finalizzata a contrastare il fenomeno del degrado ambientale tipico dei centri urbani come la continua impermeabilizzazione e sigillatura dei suoli, tra le principali cause delle difficoltà di deflusso idrico, del peggioramento del microclima urbano e dell’accumulo di inquinamento atmosferico.					
Settore /Servizio	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio						
Responsabile	Pivetti Mara						
Durata progetto	DATA INIZIO		agosto 2023		DATA FINE		Dicembre 2026
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	02 – La Comunità che ri-costruisce D – Valorizzazione del Territorio 03 - Monitorare gli interventi privati che contribuiscono alla Riduzione dell’Impatto Edilizio (RIE)						
Assessore di riferimento	Dott.ssa Susanna Bacchelli						
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso 10%
Unità organizzativa/Personale	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio – Sportello Unico Edilizia						
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell’obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 04 00 00 00 Programmazione e Gestione del Territorio 04 01 00 00 SPORTELLO UNICO EDILIZIA			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se sì, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità							
Stakeholders	Cittadini e imprese.						



OBIETTIVO PGT.02	Titolo	Monitorare gli interventi privati che contribuiscono alla Riduzione dell'Impatto Edilizio (RIE)
Dettaglio obiettivo		<p>L'indice di Riduzione dell'Impatto Edilizio (RIE) è un indice numerico di qualità ambientale, finalizzato ad una migliore progettazione integrata in chiave microclimatica, applicato al lotto al fine di certificare la qualità dell'intervento edilizio rispetto alla permeabilità del suolo ed al verde: indica la quantità di superfici permeabili in un intervento e nasce per limitare la quantità di superfici impermeabili negli interventi edilizi che incidono su tutte le superfici esterne esposte alle acque meteoriche. La necessità di controllare questo parametro è finalizzata a contrastare il fenomeno del degrado ambientale tipico dei centri urbani come la continua impermeabilizzazione e sigillatura dei suoli, tra le principali cause delle difficoltà di deflusso idrico, del peggioramento del microclima urbano e dell'accumulo di inquinamento atmosferico. Queste superfici favoriscono il riscaldamento della massa d'aria sovrastante provocando il ricircolo delle polveri grazie ai moti convettivi. Il calore accumulato, inoltre, contribuisce a creare fenomeni come la cosiddetta "isola di calore urbana", per mancanza del naturale effetto di mitigazione della vegetazione. La certificazione RIE, con la normativa del PUG e del Regolamento Edilizio, diventa obbligatoria per tutti gli interventi edilizi, sia residenziali che produttivi, imponendo valori minimi differenziati per le zone produttive e per le zone residenziali. Ci si attende un incremento della consistenza arborea, degli spazi a verde, delle pavimentazioni drenanti ed anche del verde pensile, che per ragioni dimensionali concorre al raggiungimento del valore minimo dell'indice.</p>
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		Risultati attesi – Valori di riferimento - Base line
		<p>Risultati attesi / Valori di riferimento L'obiettivo prefissato dall'amministrazione è quello di sollecitare i progettisti ad utilizzare i criteri di qualità progettuale non solo in ambito edilizio, ma anche nella progettazione del verde (a cui concorre anche il Regolamento del Verde in corso di redazione congiuntamente al RE e al PUG) oltre ad una maggior sensibilizzazione anche tra i cittadini per quanto concerne l'utilizzo della vegetazione e il trattamento degli spazi esterni. I valori di riferimento si esprimeranno in numero di interventi privati/anno e in termini di superfici.</p> <p>Base line Vedi azione 0</p>



OBIETTIVO PGT.02		Titolo		Monitorare gli interventi privati che contribuiscono alla Riduzione dell'Impatto Edilizio (RIE)					
Programmazione									
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine	
0	Nell'ambito dell'istruttoria dei titoli abilitativi edilizi verificare l'osservanza del parametro della Riduzione dell'Impatto Edilizio (RIE) ai fini di quantificare il contributo privato alla impermeabilizzazione dei suoli; - Rif. Monitoraggio PIAO 2023 fase1 Rendiconto del contributo complessivo annuale in termini di interventi di privati/anno e in termini di mq di superficie recuperati alla permeabilità dei suoli - Rif. Monitoraggio PIAO 2023 fase2	==	==	==	==	==	==	==	
1	Nell'ambito dell'istruttoria dei titoli abilitativi edilizi verificare l'osservanza del parametro della Riduzione dell'Impatto Edilizio (RIE) ai fini di quantificare il contributo privato alla riduzione della impermeabilizzazione dei suoli	95%	gennaio	dicembre	gennaio	dicembre	gennaio	dicembre	
2	Rendiconto del contributo complessivo annuale in termini di interventi di privati/anno e in termini di mq di superficie recuperati alla permeabilità dei suoli	5%	gennaio	gennaio	gennaio	gennaio	gennaio	gennaio	



OBIETTIVO PGT.02	Titolo	Monitorare gli interventi privati che contribuiscono alla Riduzione dell'Impatto Edilizio (RIE)
		Monitoraggio
Avanzamento al 31/12/2024		
ESITO		



OBIETTIVO PGT.03	Titolo	Città del tempo libero					
	Finalità	Realizzazione della città del tempo libero e relative opere di urbanizzazione – Adempimenti di carattere urbanistico ed espropriativo					
Settore /Servizio	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio						
Responsabile	Pivetti Mara						
Durata progetto	DATA INIZIO maggio 2021			DATA FINE dicembre 2024			
Indirizzo Strategico	02 LA COMUNITA' CHE RICOSTRUISCE - Politiche per una comunità rinnovata e sostenibile						
Obiettivo Strategico	D. Valorizzazione del territorio						
Obiettivo Operativo	01. Favorire la manutenzione e la riqualificazione delle aree urbane e degli spazi pubblici						
Assessore di riferimento	Dott.ssa Susanna Bacchelli						
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso 10%
Unità organizzativa/Personale	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio - Urbanistica						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Servizio Tecnico Manutentivo e Patrimonio						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 04 00 00 00 Programmazione e Gestione del Territorio			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):			
Vincoli / Criticità	Procedura espropriativa						
Stakeholders	Cittadini, altri enti pubblici e Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi, proprietari dei terreni interessati						



OBIETTIVO PGT.03	Titolo	Città del tempo libero
Dettaglio obiettivo	La finalità dell'obiettivo è quella di rendere disponibile alla cittadinanza il nuovo impianto sportivo/ricreativo e le opere di urbanizzazione di supporto.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Base line	
	Risultati attesi / Valori di riferimento 2024 Accordo procedimentale con la FCRC Base line Vedi azione 0	



OBIETTIVO PGT.03		Titolo	Città del tempo libero					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine
0	Collaborazione con il Servizio Tecnico Manutentivo al procedimento di attuazione del progetto “Palazzetto dello sport” - predisposizione documentazione propedeutica all’apposizione vincolo espropriativo <i>Rif. RdP 2022</i> Predisposizione dell’accordo procedimentale con La Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi in collaborazione con il Servizio Tecnico-manutentivo e Patrimonio – aspetti di carattere urbanistico ed espropriativo - <i>Rif. Monitoraggio PIAO 2023 fase1</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Definizione della tipologia di procedimento complesso da attuare in base all’accordo ed attuazione delle fasi previste dalla LR 24/2017	100%	gennaio	dicembre				



OBIETTIVO PGT.03	Titolo	Città del tempo libero
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2024		
ESITO		



OBIETTIVO PGT.04	Titolo	PROGRAMMA PER LE MICROAREE FAMILIARI – PERCORSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI CUI ALLA L.R. 11/2015 E ALLA DGR 43/2016					
	Finalità	L'elaborazione del programma per le microaree familiari costituisce l'esito di un percorso attinente a politiche di governo in materia di abitazione, salute, educazione, istruzione, inclusione sociale, legalità e ne costituisce uno strumento attuativo.					
Settore /Servizio	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio						
Responsabile	Pivetti Mara						
Durata progetto	DATA INIZIO	Ottobre 2021		DATA FINE	dicembre 2026		
Indirizzo Strategico	DUP Novi - 05 – La comunità inclusiva e partecipata - DUP UTdA 02: Politiche per il welfare						
Obiettivo Strategico	02 –Ridurre le disuguaglianze e promuovere la salute (DUP UTdA)						
Obiettivo Operativo	04 – Innovare le forme di sostegno (DUP UTdA)						
Assessore di riferimento	Dott.ssa Elisa Casarini / Dott.ssa Susanna Bacchelli						
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	<input checked="" type="checkbox"/>	BASSA		Peso 10%
Unità organizzativa/Personale	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio - Urbanistica						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Servizi sociali, sanitari, pari opportunità						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 04 00 00 00 Programmazione e Gestione del Territorio 04 01 00 00 SPORTELLO UNICO EDILIZIA			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti:	
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI		Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):		
Vincoli / Criticità	Le principali criticità sono dovute alle difficoltà di attivare e mantenere attivo un processo di condivisione con i soggetti interessati in merito alla regolarizzazione dell' <i>abitare</i> secondo i criteri previsti dalla normativa e in forme assimilabili a quelle ordinarie						
Stakeholders	Regione Emilia Romagna, Enti del terzo settore, comunità Sinti						



OBIETTIVO PGT.04	Titolo	PROGRAMMA PER LE MICROAREE FAMILIARI – PERCORSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI CUI ALLA L.R. 11/2015 E ALLA DGR 43/2016
Dettaglio obiettivo	<p>Data l'importante presenza sul territorio di nuclei familiari Sinti, l'obiettivo è quello di sostenere l'evoluzione di processi di autonomia e responsabilizzazione nel rispetto delle norme vigenti, di favorire il superamento di tutte le condizioni che possono determinare esclusione sociale e stigmatizzazione di gruppi e singole persone, al fine garantire una maggiore coesione sociale e il benessere dell'intera comunità, promuovendo un percorso di regolarizzazione delle condizioni dell'abitare di tali comunità congiuntamente all'accompagnamento e al sostegno promosso dai Servizi Sociali.</p> <p>L'obiettivo, in sintonia con la LR 11/2015, è quello di progettare ed attuare un programma che consenta di superare le attuali criticità promuovendo l'adeguamento delle sistemazioni insediative a criteri assimilabili a quelli ordinari e comunque in applicazione della suddetta disciplina vigente.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento - Base line</p> <p>Risultati attesi / Valori di riferimento Regolarizzazione del/degli insediamenti abitativi/ delibera consiliare di approvazione degli accordi con Servizi Sociali UTdA nel 2024/ delibere consiliari di approvazione del Programma e delle bozze di convenzione inerenti al rilascio di Permesso di costruire convenzionato nel 2025; Rilascio del PdC convenzionato e monitoraggio degli interventi nel 2026</p> <p>Base line Vedi azione 0</p>	



OBIETTIVO PGT.04		Titolo		PROGRAMMA PER LE MICROAREE FAMILIARI – PERCORSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI CUI ALLA L.R. 11/2015 E ALLA DGR 43/2016				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine
0	Incontri di approfondimento e condivisione con i soggetti interessati; Ricognizione dei luoghi congiuntamente a tecnico di parte <i>Rif. RdP 2022</i> Approvazione degli accordi con Servizi sociali UTdA; redazione bozza di programma e bozza di convenzione; condivisione, con i vari soggetti interessati, della bozza di programma e bozza di convenzione per PdC – <i>attuato al 20%</i> <i>Rif. Monitoraggio PIAO 2023 fase1</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Approvazione degli accordi con Servizi sociali UTdA; redazione bozza di programma e bozza di convenzione; condivisione, con i vari soggetti interessati, della bozza di programma e bozza di convenzione per PdC	50	gennaio	settembre				
2	Approvazione della bozza di programma e relativi elaborati	30	ottobre	novembre				
3	Invio della bozza di programma e relativi elaborati al servizio Ambiente della RER/eventuale consultazione con il medesimo e gestione del parere espresso ai fini del recepimento negli atti deliberati	20	novembre	dicembre				
4	Approvazione in Consiglio Comunale del Programma e delle bozze di convenzione inerente il rilascio di Permesso di costruire convenzionato				gennaio	maggio		
5	Rilascio del PdC convenzionato				giugno	dicembre		
6	Monitoraggio degli interventi						gennaio	dicembre



OBIETTIVO PGT.04	Titolo	PROGRAMMA PER LE MICROAREE FAMILIARI – PERCORSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI CUI ALLA L.R. 11/2015 E ALLA DGR 43/2016
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2024		
ESITO		



OBIETTIVO PGT.05	Titolo	Monitorare interventi privati inerenti azioni volte alla sostenibilità energetica						
	Finalità	L'obiettivo dell'attività è quello di monitorare e quantificare il concorso delle azioni intraprese dai privati al fine di implementare la sostenibilità energetica con particolare riferimento alla installazione degli impianti fotovoltaici						
Settore /Servizio	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio							
Responsabile	Pivetti Mara							
Durata progetto	DATA INIZIO	Gennaio 2023		DATA FINE	Dicembre 2026			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	04 – TERRITORIO E AMBIENTE E – Politiche energetiche sostenibili 02 – Monitorare gli interventi privati							
Assessore di riferimento								
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA		BASSA	<input checked="" type="checkbox"/>	Peso	5%
Unità organizzativa/Personale	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 04 00 00 00 Programmazione e Gestione del Territorio			Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti:		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI					
Vincoli / Criticità								
Stakeholders	Cittadini e imprese							



OBIETTIVO PGT.05	Titolo	Monitorare interventi privati inerenti azioni volte alla sostenibilità energetica
Dettaglio obiettivo	Nell'ambito dell'istruttoria dei titoli abilitativi e delle comunicazioni pervenute da Enel-distribuzione monitorare e quantificare gli interventi messi in opera da privati che comprendono azioni volte alla sostenibilità energetica, in particolare quelli volta alla installazione di impianti fotovoltaici	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Base line	
	Risultati attesi / Valori di riferimento	Il risultato atteso è quello di comprendere e monitorare l'apporto dei privati in tema di sostenibilità energetica / n. interventi anno Base line Vedi Azione 0



OBIETTIVO PGT.05		Titolo		Monitorare interventi privati inerenti azioni volte alla sostenibilità energetica					
Programmazione									
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine	
	Nell'ambito dell'istruttoria dei titoli abilitativi edilizi monitorare gli interventi di privati per la sostenibilità energetica - <i>Rif. Monitoraggio PIAO 2023 fase1</i> Rendiconto degli interventi di privati per la sostenibilità energetica in termini quantitativi e qualitativi - <i>Rif. Monitoraggio PIAO 2023 fase2</i>	==	==	==	==	==	==	==	
1	Nell'ambito dell'istruttoria dei titoli abilitativi edilizi monitorare gli interventi di privati per la sostenibilità energetica	95	Gennaio	dicembre	Gennaio	dicembre	Gennaio	dicembre	
2	Rendiconto degli interventi di privati per la sostenibilità energetica in termini quantitativi e qualitativi	5	gennaio	gennaio	gennaio	gennaio	gennaio	gennaio	



OBIETTIVO PGT.05	Titolo	Monitorare interventi privati inerenti azioni volte alla sostenibilità energetica
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2024		
ESITO		



OBIETTIVO PGT.06	Titolo	Realizzazione del SIT di Novi ai fini dell'integrazione di dati cartografici e dati anagrafici						
	Finalità	Correlare le informazioni territoriali e le informazioni contenute nelle banche dati di altri servizi comunali (Toponomastica numerazione civici, SUAP, SUE, ecc) e renderli disponibili in tempo reale per l'espletamento di servizi comunali						
Settore /Servizio	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio							
Responsabile	Mara Pivetti							
Durata progetto	DATA INIZIO	Aprile 2022		DATA FINE	Dicembre 2025			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	Indirizzo strategico DUP Novi - 04 – Territorio e Ambiente DUP UTdA 5: Politiche per l'organizzazione e l'efficienza dei servizi 03 – Potenziare lo sviluppo e l'innovazione tecnologica (DUP UTdA) 01 - Potenziare la dematerializzazione dei procedimenti e i servizi di e-governement (DUP UTdA)							
Assessore di riferimento	Enrico Diacci							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input type="checkbox"/>	MEDIA	<input checked="" type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso	10%
Unità organizzativa/Personale	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio – Sportello Unico Edilizia							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Affari Generali - SIA							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 04 00 00 00 Programmazione e Gestione del Territorio 04 01 00 00 SPORTELLO UNICO EDILIZIA			Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti: =		Previsione spesa – (Bilancio UTDA) Parte corrente: Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>				
Vincoli / Criticità	Il progetto impegna direttamente gli uffici in nuove attività che hanno a che fare con l'integrazione di dati cartografici con dati amministrativi e tecnici, pertanto da coordinare con le ordinarie attività del SUE							
Stakeholders	Cittadini e imprese							



OBIETTIVO PGT.06	Titolo	Realizzazione del SIT di Novi ai fini dell'integrazione di dati cartografici e dati anagrafici
Dettaglio obiettivo		Il SIT comunale nasce dall'esigenza di correlare le informazioni territoriali e le informazioni contenute nelle banche dati degli altri servizi comunali (toponomastica e numerazione civica, sportello unico attività produttive, sportello unico edilizia, etc.) e renderle disponibili in tempo reale per l'espletamento di servizi comunali o per l'utilizzo da parte di soggetti qualificati che necessitano di fruire di una rappresentazione informatizzata del territorio. Il fine è quello di ottenere una rappresentazione informatizzata del territorio quanto più aggiornata e fedele possibile adottando un modello organizzativo dove ciascun servizio è parte attiva nell'arricchimento dell'intero sistema informativo territoriale introducendo e condividendo le informazioni di propria competenza. L'obiettivo si sviluppa in più fasi di progressiva implementazione.
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		Risultati attesi – Valori di riferimento - Base line Risultati attesi / Valori di riferimento Integrazione del SIT con l'anagrafe della popolazione residente Base line Vedi azione 0



OBIETTIVO PGT.06		Titolo		Realizzazione del SIT di Novi ai fini dell'integrazione di dati cartografici e dati anagrafici					
Programmazione									
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine	
0	Verifica congiunta con il SIA e ditta Palitalsoft (dati anagrafici) dello stato dei dati e delle necessità di bonifica - <i>Rif. RdP 2022</i> Predisposizione da parte del SIA dell'applicativo da utilizzare per l'inserimento dei dati congiuntamente al soggetto fornitore e formazione di 6 ore per l'utilizzo - <i>Rif. RdP 2022</i> Fase "uno" - sono identificati i flussi in ingresso che danno origine al dato territoriale: flusso proveniente da informazioni territoriali di base, sia di tipo cartografico, sia di tipo alfanumerico; flusso proveniente dai soggetti incaricati all'aggiornamento continuo delle informazioni relative a interni, civici, edifici e strade; flusso di processo automatico che inserisce il dato catastale nel sistema e lo rende disponibile per l'integrazione con il dato comunale <i>Rif. RdP 2022</i> Fase "due" – analisi puntuale della coerenza dei dati a sistema Correzione di errori e ridondanze e allineamento delle banche dati <i>Rif. Monitoraggio PIAO 2023 – completato al 95%</i>	==	==	==	==	==	==	==	
1	Completamento della formazione per l'utilizzo dell'applicativo in modifica	80	maggio	ottobre					
2	Abilitazione e messa a punto dell'utilizzo del gestionale in modifica per la correzione di errori e ridondanze e allineamento delle banche dati, integrazione di nuovi numeri civici e relativo dato cartografico	20	novembre	dicembre					
3	Integrazione di cartografie tematiche, come ad esempio le carte del verde pubblico, delle reti tecnologiche, della viabilità, etc., della cartografia del nuovo strumento urbanistico, il PUG intercomunale – fase da valutare se fare confluire nell'obiettivo 01	==			gennaio	dicembre			



OBIETTIVO PGT.06	Titolo	Realizzazione del SIT di Novi ai fini dell'integrazione di dati cartografici e dati anagrafici
		Monitoraggio
Avanzamento al 31/12/2024		
ESITO		



OBIETTIVO PGT.07	Titolo	Presentazione delle pratiche edilizie in modalità telematica tramite portale web - dematerializzazione e digitalizzazione delle pratiche edilizie analogiche						
	Finalità	- La creazione di un portale web per la presentazione telematica al SUE delle pratiche edilizie consente una semplificazione nell'inoltro della documentazione amministrativa e tecnica, nell'acquisizione dei dati grazie all'integrazione con il protocollo generale, nella gestione e nel controllo, compreso le scadenze - La creazione di una banca dati di titoli edilizi e sismici conservati in modalità digitale e la messa a punto di una piattaforma per l'accesso alla documentazione digitalizzata						
Settore /Servizio	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio							
Responsabile	Pivetti Mara							
Durata progetto	DATA INIZIO	Ottobre 2023		DATA FINE	Dicembre 2024			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	Indirizzo strategico DUP Novi - 04 – Territorio e Ambiente DUP UTdA 5: Politiche per l'organizzazione e l'efficienza dei servizi 03 – Potenziare lo sviluppo e l'innovazione tecnologica (DUP UTdA) 01 - Potenziare la dematerializzazione dei procedimenti e i servizi di e-governement (DUP UTdA)							
Assessore di riferimento	Enrico Diacci							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	<input checked="" type="checkbox"/>	BASSA		Peso	15%
Unità organizzativa/Personale	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio – Sportello Unico Edilizia							
Obiettivo condiviso (altri settori)	SIA							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 04 00 00 00 Programmazione e Gestione del Territorio 04 01 00 00 SPORTELLO UNICO EDILIZIA			Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti: =		Previsione spesa – Bilancio UTDA Parte corrente: Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI					
Vincoli / Criticità								
Stakeholders	Cittadini e professionisti							



OBIETTIVO PGT.07	Titolo	Presentazione delle pratiche edilizie in modalità telematica tramite portale web - dematerializzazione e digitalizzazione delle pratiche edilizie analogiche
Dettaglio obiettivo	<p>È stata attivata nel 2022 in tutti e 4 i Comuni dell'UTdA la suite multitasking che consente la presentazione di procedimenti di natura tecnica in via telematica sia presso il SUAP di Unione, sia presso i SUE comunali e consente l'integrazione con i gestionali per il protocollo, gli atti amministrativi ed i servizi finanziari. La creazione di un portale web per la presentazione telematica al SUE delle pratiche edilizie consente una semplificazione per i professionisti nell'inoltro della documentazione amministrativa e tecnica, la semplificazione per i comuni nell'acquisizione dei dati tramite un unico canale d'ingresso con eliminazione definitiva dell'inoltro cartaceo, nella gestione e nel controllo dei procedimenti, compreso le scadenze, e la gestione facilitata delle pratiche più complesse (ad es. Conferenza dei servizi);</p> <p>Il progetto di dematerializzazione e digitalizzazione delle pratiche edilizie dell'archivio cartaceo consentirà agli uffici la fruizione immediata dei titoli edilizi pregressi nell'ambito dell'istruttoria di una pratica in corso oltre ad una possibile interazione con il gestionale delle pratiche edilizie e consentirà di mettere a sistema la possibilità dell'accesso documentale on line con una accelerazione dei tempi a favore di cittadini e professionisti</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	<p style="text-align: center;">Risultati attesi – Valori di riferimento - Base line</p> <p>Risultati attesi / Valori di riferimento Attivazione del back office – risultato del 2023 Dematerializzazione archivio analogico - % in funzione degli esiti della procedura di gara dell'Unione delle Terre d'Argine</p> <p>Base line Vedi azione 0</p>	



OBIETTIVO PGT.07		Titolo		Presentazione delle pratiche edilizie in modalità telematica tramite portale web - dematerializzazione e digitalizzazione delle pratiche edilizie analogiche				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine
0	Incontri di approfondimento e condivisione con il SIA e la ditta Palitalsoft per la messa a punto della gestione dei procedimenti nel nuovo software- - messa a punto della modalità di presentazione delle pratiche da parte dei professionisti - <i>Rif. RdP 2022</i> Attivazione del gestionale e operazioni di test (80%) <i>Rif. RdP 2022</i> Fase 1 - Installazione del gestionale di back office, configurazioni personalizzate e avvio delle procedure interne – <i>Rif. Monitoraggio PIAO 2023</i> Fase 2 - Collaborazione con i competenti servizi dell'Unione per l'elaborazione dei documenti di gara relativi al progetto denominato "Piattaforma di dematerializzazione e digitalizzazione delle pratiche edilizie - Una piattaforma estesa di digitalizzazione edilizia tra presente, futuro e passato" – <i>Rif. Monitoraggio PIAO 2023</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Conclusa la gara e a seguito di assegnazione, procedere alla selezione del materiale archivistico per dematerializzazione e scarto	100	maggio	dicembre				



OBIETTIVO PGT.07	Titolo	Presentazione delle pratiche edilizie in modalità telematica tramite portale web e dematerializzazione delle pratiche edilizie analogiche
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2024		
ESITO		



OBIETTIVO PGT.08	Titolo	Predisposizione Linee Guida per l'assegnazione del 7% degli oneri di U2 ad Enti religiosi					
	Finalità	Dare attuazione alla previsione di cui all'art.9, comma 1, lett. h) della LR 24/2017:accantonare annualmente una quota degli oneri di Urbanizzazione secondaria da destinare ad Enti religiosi per contribuire ad interventi di riuso e rigenerazione urbana che interessino edifici di culto e loro pertinenze nel rispetto dei principi di trasparenza, efficienza, efficacia, parità di trattamento, pubblicità e partecipazione					
Settore /Servizio	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio						
Responsabile	Pivetti Mara						
Durata progetto	DATA INIZIO aprile 2024			DATA FINE luglio 2024			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	5 – COMUNITA' INCLUSIVA E PARTECIPATA D –INNOVAZIONE DEGLI STRUMENTI AMMINISTRATIVI Missione 1 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione Programma 1 – Organi Istituzionali Obiettivo Operativo 01 – Aggiornamento e innovazione degli strumenti di gestione						
Assessore di riferimento	Giunta Comunale						
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	<input checked="" type="checkbox"/>	BASSA		Peso 10%
Unità organizzativa/Personale	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio						
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 04 00 00 00 Programmazione e Gestione del Territorio			Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI				
Vincoli / Criticità							
Stakeholders	Enti religiosi						



OBIETTIVO PGT.08	Titolo	Predisposizione Linee Guida per l'assegnazione del 7% degli oneri di U2 ad Enti religiosi
Dettaglio obiettivo	Dare attuazione alla previsione di cui all'art.9, c.1, lett. h) della LR 24/2017 e ai disposti della Delibera dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia Romagna n.186/2018 come recepita dal Comune di Novi di DCC n. 40 del 26/09/2019 che ha confermato la quota del 7%: accantonare annualmente la quota degli oneri di Urbanizzazione secondaria (7%) da destinare ad Enti esponenziali delle confessioni religiose individuate in considerazione della consistenza ed incidenza sociale delle stesse sul territorio, per contribuire ad interventi di riuso e rigenerazione urbana che interessino edifici di culto e loro pertinenze definendo i principi di attribuzione e le modalità nel rispetto dei principi di trasparenza, efficienza, efficacia, parità di trattamento, pubblicità e partecipazione	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Base line Risultati attesi / Valori di riferimento Massima condivisione del testo/Approvazione in Giunta Comunale Base line non presente in quanto nuovo obiettivo	



OBIETTIVO PGT.08		Titolo	Predisposizione Linee Guida per l'assegnazione del 7% degli oneri di U2 ad Enti religiosi					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine
1	Predisposizione della bozza del Documento “Linee Guida per l’assegnazione agli enti religiosi dei contributi derivanti dalla quota del 7% dei proventi degli oneri di urbanizzazione secondaria” e condivisione	80	aprile	maggio				
2	Approvazione delle “Linee Guida per l’assegnazione agli enti religiosi dei contributi derivanti dalla quota del 7% dei proventi degli oneri di urbanizzazione secondaria”	20	giugno	luglio				



OBIETTIVO PGT.08	Titolo	Predisposizione Linee Guida per l'assegnazione del 7% degli oneri di U2 ad Enti religiosi
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2024		
ESITO		



OBIETTIVO PGT. 09	Titolo	Predisposizione del regolamento “DEHORS”						
	Finalità	Alla luce dei cambiamenti normativi intervenuti nel corso degli anni, non da ultimi quelli collegati all'emergenza Covid e alle agevolazioni introdotte proprio in questo settore, si rende necessario procedere alla predisposizione di un regolamento “Dehors” che sia il più possibile omogeneo nell'ambito dei Comuni dell'UTdA, ciò al fine di dotarsi di uno strumento attuale e coerente per quanto concerne le attività di somministrazione e consumo sul posto, anche nell'ottica della semplificazione e snellimento delle procedure di gestione delle attività medesime						
Settore /Servizio	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio							
Responsabile	Pivetti Mara							
Durata progetto	DATA INIZIO	Giugno 2023		DATA FINE	dicembre 2024			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	Indirizzo strategico DUP Novi - 01 – Economia e Lavoro - DUP UTdA 04: Politiche per le imprese e lo sviluppo del territorio 01 – Potenziare e innovare i servizi alle imprese (DUP UTdA) 01 – Favorire la capacità competitiva delle imprese							
Assessore di riferimento	Mauro Fabbri							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA		BASSA	X	Peso	5%
Unità organizzativa/Personale	ATTIVITÀ ECONOMICHE - SUAP							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Unione delle Terre d'Argine - SUAP							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 04 00 00 00 Programmazione e Gestione del Territorio 04 02 00 00 ATTIVITA' ECONOMICHE			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa: = Parte corrente: = Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	X	SI	Se si, quali (carte servizi, customer, ecc...):				
Vincoli / Criticità	Essendo							
Stakeholders	Imprese commerciali ed associazioni di categoria							



OBIETTIVO PGT.09	Titolo	Predisposizione del regolamento “DEHORS”
Dettaglio obiettivo	In materia di somministrazione, la velocità con cui, nel corso degli anni, è cambiata la normativa, in particolare modo riguardo alla situazione creatasi post emergenza Covid-19, oltre alle sempre maggiori richieste da parte delle Associazioni di categoria maggiormente rappresentative sul territorio, ha determinate l'esigenza di procedere alla predisposizione del regolamento “Dehors” in forma omogenea con i Comuni di Campogalliano, Soliera e, per quanto possibile in allineamento con il Regolamento già approvato dal Comune di Carpi	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Base line	
	Risultati attesi / Valori di riferimento Massima condivisione del testo/Approvazione in Consiglio Comunale del Regolamento Dehors Base line Vedi azione 0	



OBIETTIVO PGT.09		Titolo		Predisposizione del regolamento "DEHORS"				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine
0	Partecipazione al tavolo di lavoro promosso dallo SUAP relativamente alla redazione della bozza del nuovo regolamento "Dehors", composto da Suap, Polizia Locale dell'Unione Terre d'Argine, - Servizi Tecnici dei Comuni (SUE – LLPP - Ambiente) <i>Rif. Monitoraggio PIAO 2023</i> Predisposizione condivisa della bozza del regolamento "Dehors"; <i>Rif. Monitoraggio PIAO 2023</i> Analisi della bozza di regolamento, formulazione osservazioni per criticità e/o suggerimenti, anche attraverso incontri - <i>Rif. Monitoraggio PIAO 2023</i> Svolgimento di 1/2 incontri con le Associazioni di categoria maggiormente rappresentative e le imprese titolari di Pubblici Esercizi del territorio per la presentazione della bozza del regolamento "Dehors" - <i>Rif. Monitoraggio PIAO 2023</i> <i>Lo SUAP di Unione ha traslato le fasi finali al 2024 pertanto il Comune di Novi ha proceduto in autonomia a concludere provvisoriamente l'obiettivo congiuntamente agli altri comuni inserendo alcuni articoli nel Regolamento Edilizio approvato congiuntamente al PUG</i>							
1	Predisposizione della documentazione alla presentazione dell'atto ai Consigli Comunali	80	maggio	ottobre				
2	Approvazione in Consiglio Comunale	20	novembre	dicembre				



OBIETTIVO PGT.09	Titolo	Predisposizione del regolamento “DEHORS”
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2024		
ESITO		



OBIETTIVO PGT. 10	Titolo	Attuazione misure Sez “Rischi corruttivi e trasparenza” (obiettivo trasversale di Ente)					
	Finalità	Efficace e tempestiva implementazione delle misure di prevenzione, generali e specifiche, individuate nella Sez “Rischi corruttivi e trasparenza”					
Settore /Servizio	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio						
Responsabile	Pivetti Mara						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2020		DATA FINE	31/12/2024		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	Unione “05 - Politiche per l'organizzazione e l'efficienza dei servizi” Unione “01 – Garantire la trasparenza e legalità dell’azione amministrativa” 01 – “Governance tra innovazione e legalità”/02 – “Assicurare la trasparenza, l'integrità e la legalità dell'azione amministrativa”/03 – “Potenziare i sistemi interni di gestione per la prevenzione della corruzione e gli strumenti di contrasto all’infiltrazione della criminalità organizzata, anche in collaborazione con le altre istituzioni competenti, in un’ottica di ambito territoriale ottimale”						
Assessore di riferimento	Diacci Enrico						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 5%
Unità organizzativa/Personale	Servizio Programmazione e Gestione del Territorio - Urbanistica - SUE Ufficio Attività economiche						
Obiettivo condiviso (altri settori)	RPCT						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell’obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 04 00 00 00 Programmazione e Gestione del Territorio			Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>			
Vincoli / Criticità							
Stakeholders	Cittadini, imprese, altre istituzioni pubbliche						



OBIETTIVO PGT. 10	Titolo	Attuazione misure Sez “Rischi corruttivi e trasparenza” (obiettivo trasversale di Ente)
Dettaglio obiettivo		L’implementazione di un chiaro programma di iniziative anticorruzione ben definite, di effettiva misurazione e adeguato monitoraggio e controllo, presuppone che le azioni e le misure di prevenzione della corruzione siano tradotte in concreti obiettivi organizzativi. In tal modo si garantisce la necessaria correlazione tra le politiche strategiche relative all’anticorruzione e trasparenza e gli obiettivi di performance organizzativa e individuale. Il presente obiettivo rappresenta il portato applicativo delle misure previste nella Sez. “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO ed è volto al potenziamento degli interventi di gestione del rischio corruttivo e di incremento della trasparenza verso la collettività, proseguendo il percorso di progressiva implementazione delle politiche a livello territoriale ottimale.
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)		Risultati attesi – Valori di riferimento - Base line Risultati attesi / Valori di riferimento Implementazione delle misure nel rispetto delle attività/fasi di cui alla successiva tabella Base line Vedi azione 0



OBIETTIVO PGT. 10		Titolo	Attuazione misure Sez “Rischi corruttivi e trasparenza” (obiettivo trasversale di Ente)					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine
0	<p>Attuazione nuovo regolamento per la concessione di benefici economici a soggetti privati profit e attività economiche – Monitoraggio (campione 30%) Monitoraggio pratiche ricostruzione al fine di accelerare il rientro in abitazione, in attuazione di criteri di trasparenza e approfondito controllo delle pratiche (campione 100%) Monitoraggio pratiche ricostruzione al fine di adeguare alle effettive esigenze l’entità del contributo a fini assistenziale (campione 100%) Monitoraggio e implementazione sotto – sezioni Amministrazione Trasparente di competenza in base a nuovo Piano Trasparenza - <i>Rif. RdP 2020</i></p> <p>Nuova mappatura dei processi e relativo aggiornamento gestione del rischio - <i>Rif. RdP 2021</i></p> <p>Attuazione obiettivi e misure previste nel PTPCT 2022/2024 - <i>Rif. RdP 2022</i></p> <p>Il servizio ha fattivamente collaborato con la Segreteria Generale alla realizzazione degli obiettivi di cui alla sezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO; in particolare ha contribuito, per i processi di competenza, alla rivisitazione del sistema di gestione del rischio <i>Rif. Monitoraggio PIAO 2023</i></p>	==	==	==	==	==	==	==
1	Attuazione delle misure previste in ambito comunale e collaborazione alla realizzazione delle misure previste a livello di ambito territoriale ottimale	100%	Gennaio	Dicembre				



OBIETTIVO PGT. 10	Titolo	Attuazione misure Sez “Rischi corruttivi e trasparenza” (obiettivo trasversale di Ente)
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2024		
ESITO		



Servizio Tecnico-Manutentivo/Patrimonio

Obiettivi esecutivi

TMP.01 - Piano della ricostruzione 2: polo scolastico di Rovereto

TMP.02 - Piano della ricostruzione 3: sede municipale di Novi

TMP.03 - Piano della ricostruzione 4: teatro sociale

TMP.04 - Piano della ricostruzione 5: ex ARCI di Rovereto

TMP.05 - Piano di rigenerazione urbana – S. Antonio in Mercadello

TMP.06 – Collegamento ciclopedonale tra le frazioni di S. Antonio in Mercadello e Rovereto s/S. Secondo stralcio

TMP.07 - Città del tempo libero

TMP.08 - Attuazione misure Sez “Rischi corruttivi e trasparenza” (obiettivo trasversale di Ente)



OBIETTIVO TMP.01	Titolo	PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 2: polo scolastico di Rovereto						
	Finalità	Realizzazione del nuovo polo scolastico di Rovereto, suddiviso in due stralci: demolizione delle vecchie scuole con costruzione del nuovo edificio.						
Settore /Servizio	Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio							
Responsabile	Gherardi Sara							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2017		DATA FINE	Aprile 2026			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	2 LA COMUNITA' CHE RI-COSTRUISCE - Politiche per una comunità rinnovata e sostenibile Ri-costruzione degli edifici pubblici 01. Ripristino del patrimonio pubblico e nuovi progetti							
Assessore di riferimento	Enrico Diacci – Sindaco, Interventi pubblici, Protezione Civile e Innovazione							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso	15%
Unità organizzativa/Personale	Ufficio lavori pubblici e manutenzione							
Obiettivo condiviso (altri settori)	---							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 05 00 00 00 SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: 8.431.800,94 € finanziati dall'Agenzia regionale di Protezione Civile; 400.000 € entrate proprie.		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: 8.931.800,94 €		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>				
Vincoli / Criticità	Autorizzazione sismica della struttura sismica dell'Unione Terre d'Argine – Gara per l'affidamento lavori da svolgere in Centrale Unica di Committenza dell'Unione delle Terre d'Argine – Parere di congruità della spesa da parte dell'Agenzia Regionale per la ricostruzione sisma 2012 della Regione Emilia Romagna – Aumento dei costi in corso.							
Stakeholders	imprese							



OBIETTIVO TMP.01	Titolo	PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 2: polo scolastico di Rovereto
Dettaglio obiettivo	L'intervento consiste nella realizzazione dell'intervento di demolizione della porzione di scuole esistenti e la contestuale rimozione dell'amianto. Successivamente verrà realizzato il nuovo polo scolastico per elementari e medie e una serie di servizi annessi come una palestra/auditorium e la biblioteca.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Base line	
	Risultati attesi / Valori di riferimento <u>STRALCIO 1</u> FASE 2 – NUOVA COSTRUZIONE: Esecuzione lavori III SAL: entro aprile 2024 Esecuzione lavori IV SAL: entro dicembre 2024 Base line Vedi azione 0	



OBIETTIVO TMP.01		Titolo		PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 2: polo scolastico di Rovereto				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine
0	<p>STRALCIO 1: Gara affidamento lavori fase 1 (demolizioni e rimozione amianto) Inizio lavori fase 1 (demolizioni e rimozione amianto) Approvazione progetto esecutivo fase 2 (nuova costruzione) Pubblicazione bando per affidamento lavori fase 2 (nuova costruzione) Rif. PdP 2020-2022</p> <p>Termine lavori fase 1 (demolizioni e rimozione amianto). Gara per affidamento lavori fase 2 (nuova costruzione). Rif. PdP 2021-2023</p> <p>Individuazione di una procedura per la compensazione dell'aumento dei prezzi. Inizio lavori fase 2 (nuova costruzione). Rif. RdP 2022</p> <p>Esecuzione lavori I SAL Rif. Monitoraggio PIAO 2023</p>	==	==	==	==	==	==	==
1	Esecuzione lavori III SAL scuola (stralcio 1)	50	gennaio	aprile				
2	Esecuzione lavori IV SAL scuola (stralcio 1)	50	aprile	dicembre				
3	Fine lavori scuola (stralcio 1)	--			gennaio	settembre		
4	Collaudo scuola (stralcio 1)	--			ottobre			aprile



OBIETTIVO TMP.01	Titolo	PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 2: polo scolastico di Rovereto
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2024		
ESITO		



OBIETTIVO TMP.02	Titolo	PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 3: sede municipale di Novi						
	Finalità	Il presente obiettivo ha la finalità di proseguire le attività già iniziate nel 2017, riguardanti il recupero della sede municipale di piazza I Maggio a Novi.						
Settore /Servizio	Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio							
Responsabile	Gherardi Sara							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2017		DATA FINE	dicembre 2028			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	2 LA COMUNITA' CHE RI-COSTRUISCE - Politiche per una comunità rinnovata e sostenibile Ri-costruzione degli edifici pubblici 01. Ripristino del patrimonio pubblico e nuovi progetti							
Assessore di riferimento	Enrico Diacci – Sindaco, Interventi pubblici, Protezione Civile e Innovazione							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	<input checked="" type="checkbox"/>	BASSA		Peso	10%
Unità organizzativa/Personale	Ufficio lavori pubblici e manutenzione							
Obiettivo condiviso (altri settori)	---							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 05 00 00 00 SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: 4.170.273,60 € finanziati dall'Agenzia regionale di Protezione Civile		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: 4.170.273,60 €		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI					
Vincoli / Criticità	Verifica di interesse culturale – Nulla osta della Soprintendenza all'esecuzione dei lavori – Parere di congruità della spesa da parte dell'Agenzia Regionale per la ricostruzione sisma 2012 della Regione Emilia Romagna – Autorizzazione sismica della struttura sismica dell'Unione Terre d'Argine – Gara per l'affidamento lavori da svolgere in Centrale Unica di Committenza dell'Unione delle Terre d'Argine – Presenza di adiacenti cantieri privati al municipio.							
Stakeholders	Enti locali territoriali (Regione), imprese							



OBIETTIVO TMP.02	Titolo	PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 3: sede municipale di Novi
Dettaglio obiettivo	Il presente obiettivo riguarda il recupero dell'immobile adibito a sede municipale storica a seguito dell'inagibilità causata dagli eventi sismici del maggio 2012.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Base line	
	Risultati attesi / Valori di riferimento Trasmissione del progetto esecutivo aggiornato alla commissione congiunta della Regione Emilia Romagna entro aprile 2024. Affidamento dell'incarico di verifica del progetto entro dicembre 2024. Base line Vedi azione 0	



OBIETTIVO TMP.02		Titolo		PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 3: sede municipale di Novi				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine
0	Avvio della procedura di verifica dell'interesse culturale. Affidamento incarichi professionali progetto definitivo/esecutivo. <i>Rif. PdP 2020-2022</i> Presentazione progetto definitivo/esecutivo. <i>Rif. RdP 2022</i> Trasmissione del progetto definitivo/esecutivo alla commissione congiunta RER. Approvazione progetto definitivo/esecutivo. <i>Rif. Monitoraggio PIAO 2023</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Trasmissione progetto esecutivo aggiornato alla commissione congiunta della Regione Emilia Romagna	100	Gennaio	Aprile				
2	Verifica e validazione del progetto	--			Gennaio	giugno		
3	Approvazione progetto esecutivo	--			giugno	settembre		
4	Gara per l'affidamento lavori	--			settembre			marzo
5	Esecuzione lavori	--					giugno	
6	Collaudo (data prevista dicembre 2028)	--						



OBIETTIVO TMP.02	Titolo	PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 3: sede municipale di Novi
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2024		
ESITO		



OBIETTIVO TMP.03	Titolo	PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 4: teatro sociale					
	Finalità	Il presente obiettivo ha la finalità di proseguire nelle attività di ricostruzione del patrimonio pubblico danneggiato dal sisma del 2012 e in particolare del teatro sociale di Novi.					
Settore /Servizio	Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio						
Responsabile	Gherardi Sara						
Durata progetto	DATA INIZIO 01/01/2020			DATA FINE dicembre 2029			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	2 LA COMUNITA' CHE RI-COSTRUISCE - Politiche per una comunità rinnovata e sostenibile Ri-costruzione degli edifici pubblici 01. Ripristino del patrimonio pubblico e nuovi progetti						
Assessore di riferimento	Enrico Diacci – Sindaco, Interventi pubblici, Protezione Civile e Innovazione						
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA		BASSA	X	Peso 10%
Unità organizzativa/Personale	Ufficio lavori pubblici e manutenzione						
Obiettivo condiviso (altri settori)	Servizio cultura e comunicazione						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 05 00 00 00 SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: = 20.100,00 € entrate proprie Parte investimenti: 67.000,00 € finanziati da Regione Emilia Romagna (bando rigenerazione) 5.800.000,00 € finanziati dall'Agenzia regionale di Protezione Civile 860.000,00 € finanziati dall'Agenzia regionale di Protezione Civile		Previsione spesa Parte corrente: = 20.100,00 € (bando rigenerazione) Parte investimenti: 6.727.000,00 €	
Verifiche di qualità	NO	X	SI				
Vincoli / Criticità	Verifica di interesse culturale – Autorizzazione della Soprintendenza all'esecuzione dei lavori – Gara per l'affidamento lavori da svolgere in Centrale Unica di Committenza dell'Unione delle Terre d'Argine – Parere della Commissione Congiunta dell'Agenzia Regionale per la ricostruzione sisma 2012 della Regione Emilia Romagna (Soprintendenza, sismica e congruità di spesa) Bando rigenerazione urbana della Regione Emilia Romagna.						
Stakeholders	Enti locali territoriali (Regione), imprese.						



OBIETTIVO TMP.03	Titolo	PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 4: teatro sociale
Dettaglio obiettivo	L'obiettivo in oggetto comprende attività sul teatro sociale di Novi: la messa in sicurezza dell'immobile, la rigenerazione urbana legata a un bando della Regione Emilia Romagna e il recupero dell'immobile a seguito dei danni subiti dal sisma del maggio 2012.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Base line	
	Risultati attesi / Valori di riferimento Rendicontazione del progetto di rigenerazione urbana entro giugno 2024. Fine lavori per la messa in sicurezza del teatro entro agosto 2024. Presentazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica alla commissione congiunta della Regione Emilia Romagna entro dicembre 2024. Base line Vedi azione 0	



OBIETTIVO TMP.03		Titolo		PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 4: teatro sociale				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine
0	Affidamento incarichi rilievi e indagini conoscitive Termine esecuzione rilievi e indagini conoscitive Pubblicazione manifestazione di interesse per l'affidamento incarico studio di fattibilità tecnica ed economica <i>Rif. PdP 2020-2022</i> Partecipazione al bando della Regione Emilia-Romagna sulla rigenerazione urbana <i>Rif. PdP 2021-2023</i> Trasmissione del progetto definitivo/esecutivo per la messa in sicurezza alla Soprintendenza. Trasmissione del progetto definitivo/esecutivo per la rigenerazione urbana alla Soprintendenza. Presentazione dello studio di fattibilità tecnica ed economica. <i>Rif. RdP 2022</i> Approvazione progetto esecutivo rigenerazione urbana. Approvazione schema di convenzione per la rigenerazione urbana. Affidamento dei lavori per la messa in sicurezza del teatro. <i>Rif. Monitoraggio PIAO 2023</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Rendicontazione del progetto di rigenerazione urbana	30	Gennaio	giugno				
2	Fine lavori della messa in sicurezza del teatro	40	Gennaio	agosto				



3	Presentazione progetto di fattibilità tecnica ed economica alla commissione congiunta della Regione Emilia Romagna	30	Aprile	dicembre				
4	Affidamento incarico progetto esecutivo e direzione lavori	--			gennaio	aprile		
5	Trasmissione progetto esecutivo alla commissione congiunta Regione Emilia Romagna	--			aprile	dicembre		
6	Approvazione progetto esecutivo	--					gennaio	giugno
7	Gara per l'affidamento dei lavori	--					luglio	(gennaio 2027)
8	Esecuzione lavori	--						
9	Collaudo (data prevista dicembre 2029)							



OBIETTIVO TMP.03	Titolo	PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 4: teatro sociale
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2024		
ESITO		



OBIETTIVO TMP.04	Titolo	PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 5: ex ARCI di Rovereto						
	Finalità	Il presente obiettivo ha la finalità di proseguire nelle attività di ricostruzione del patrimonio pubblico danneggiato dal sisma del 2012 e in particolare della sede ex ARCI di Rovereto.						
Settore /Servizio	Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio							
Responsabile	Gherardi Sara							
Durata progetto	DATA INIZIO		01/01/2022		DATA FINE		Dicembre 2026	
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	2 LA COMUNITA' CHE RI-COSTRUISCE - Politiche per una comunità rinnovata e sostenibile Ri-costruzione degli edifici pubblici 01. Ripristino del patrimonio pubblico e nuovi progetti							
Assessore di riferimento	Enrico Diacci – Sindaco, Interventi pubblici, Protezione Civile e Innovazione							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA		Peso	10%
Unità organizzativa/Personale	Ufficio lavori pubblici e manutenzione							
Obiettivo condiviso (altri settori)	---							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 05 00 00 00 SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: 1.000.000,00 € finanziati dall'Agenzia regionale di Protezione Civile		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: 1.000.000,00 €		
Verifiche di qualità	NO	X	SI					
Vincoli / Criticità	Verifica di interesse culturale – Gara per l'affidamento lavori da svolgere in Centrale Unica di Committenza dell'Unione delle Terre d'Argine – Parere della commissione congiunta dell'Agenzia Regionale per la ricostruzione sisma 2012 della Regione Emilia Romagna Reperimento fondi per le quote a carico relative alla rifunzionalizzazione.							
Stakeholders	Enti locali territoriali (Regione), imprese							



OBIETTIVO TMP.04	Titolo	PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 5: ex ARCI di Rovereto
Dettaglio obiettivo	Il presente obiettivo riguarda il recupero dell'edificio destinato all'ex sede delle associazioni a Rovereto, danneggiato a seguito degli eventi sismici del maggio 2012. L'Amministrazione Comunale ha scelto di eseguire una rifunzionalizzazione dell'immobile, approfittando dei lavori di recupero.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Base line	
	Risultati attesi / Valori di riferimento Trasmissione del progetto esecutivo alla Regione Emilia Romagna entro maggio 2024. Approvazione del progetto esecutivo entro dicembre 2024. Base line Vedi azione 0	



OBIETTIVO TMP.04		Titolo		PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 5: ex ARCI di Rovereto				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine
0	Presentazione progetto di fattibilità tecnica ed economica <i>Rif. RdP 2022</i> Trasmissione alla commissione congiunta della Regione del progetto di fattibilità tecnica ed economica. Redazione progetto definitivo/esecutivo <i>Rif. Monitoraggio PIAO 2023</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Trasmissione progetto esecutivo alla Regione Emilia Romagna per congruità di spesa	80	Gennaio	Maggio				
2	Approvazione progetto esecutivo	20	ottobre	dicembre				
3	Gara affidamento lavori	--			gennaio	giugno		
4	Esecuzione lavori	--			giugno			giugno
5	Collaudo						giugno	dicembre



OBIETTIVO TMP.04	Titolo	PIANO DELLA RICOSTRUZIONE 5: ex ARCI di Rovereto
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2024		
ESITO		



OBIETTIVO TMP.05	Titolo	PIANO DI RIGENERAZIONE URBANA – S. ANTONIO IN MERCADELLO					
	Finalità	Il presente obiettivo riguarda l'intervento di riqualificazione delle piazze Dante Alighieri e Giacomo Matteotti a S.Antonio					
Settore /Servizio	Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio						
Responsabile	Gherardi Sara						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2020		DATA FINE	Dicembre 2026		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	2 LA COMUNITA' CHE RI-COSTRUISCE - Politiche per una comunità rinnovata e sostenibile Valorizzazione del territorio 01. Favorire la manutenzione e la riqualificazione delle aree urbane e degli spazi pubblici						
Assessore di riferimento	Enrico Diacci – Sindaco, Interventi pubblici, Protezione Civile e Innovazione						
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	X	BASSA	Peso	10%
Unità organizzativa/Personale	Ufficio lavori pubblici e manutenzione						
Obiettivo condiviso (altri settori)	---						
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 05 03 00 00 SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: 580.000,00 € finanziamento dalla Regione Emilia Romagna		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: 580.000,00 € finanziamento dalla Regione Emilia Romagna	
Verifiche di qualità	NO	X	SI				
Vincoli / Criticità	Presenza di adiacenti cantieri privati – Esecuzione di lavori da parte di AIMAG – Autorizzazione a procedere da parte dell' Agenzia regionale per la ricostruzione sisma 2012 Aumento dei costi.						
Stakeholders	Enti locali territoriali (Regione), imprese						



OBIETTIVO TMP.05	Titolo	PIANO DI RIGENERAZIONE URBANA – S. ANTONIO IN MERCADDELLO
Dettaglio obiettivo	Il presente obiettivo riguarda la riqualificazione della piazza di S. Antonio, che comprende piazza Dante Alighieri e piazza Giacomo Matteotti. Sono previsti il rifacimento dei sottoservizi a cura di AIMAG, una nuova pavimentazione, illuminazione pubblica, aree verdi e arredi urbani.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Base line	
	Risultati attesi / Valori di riferimento	Approvazione del progetto esecutivo entro dicembre 2024. Base line Vedi azione 0



OBIETTIVO TMP.05		Titolo		PIANO DI RIGENERAZIONE URBANA – S. ANTONIO IN MERCADELLO				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine
0	Approvazione studio di fattibilità tecnico ed economica <i>Rif. PdP 2021-2023</i> Presentazione del progetto definitivo/esecutivo <i>Rif. RdP 2022</i> Trasmissione del progetto definitivo/esecutivo alla Regione Emilia Romagna <i>Rif. Monitoraggio PIAO 2023</i>	==	==	==	==	==	==	==
1	Approvazione progetto esecutivo	100	gennaio	dicembre				
2	Gara per l'affidamento dei lavori	--			gennaio	maggio		
3	Esecuzione lavori	--			giugno			maggio
4	Collaudo	--					giugno	dicembre



OBIETTIVO TMP.05	Titolo	PIANO DI RIGENERAZIONE URBANA – S. ANTONIO IN MERCADELLO
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2024		
ESITO		



OBIETTIVO TMP.06	Titolo	Collegamento ciclopedonale tra le frazioni di S. Antonio in Mercadello e Rovereto s/S. Secondo stralcio					
	Finalità	Realizzazione del secondo stralcio del collegamento ciclopedonale di collegamento tra le frazioni di S. Antonio in Mercadello e Rovereto s/Secchia					
Settore /Servizio	Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio						
Responsabile	Gherardi Sara						
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2024		DATA FINE	Dicembre 2025		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	02 LA COMUNITA' CHE RICOSTRUISCE - Politiche per una comunità rinnovata e sostenibile D. Valorizzazione del territorio 01. Favorire la manutenzione e la riqualificazione delle aree urbane e degli spazi pubblici						
Assessore di riferimento	Enrico Diacci – Sindaco, Interventi pubblici, Protezione Civile e Innovazione						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso 25%
Unità organizzativa/Personale	Ufficio lavori pubblici e manutenzione						
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 05 00 00 00 SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: = 311.500 € da Regione Emilia Romagna; 150.000 € risorse proprie		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: = 311.500 € da Regione Emilia Romagna; 150.000 € risorse proprie	
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>			
Vincoli / Criticità	Necessità di reperimento risorse per l'esecuzione delle opere a carico del Comune Procedura di esproprio						
Stakeholders	personale dipendente e collaboratori, Enti locali territoriali (Regione), cittadini.						



OBIETTIVO TMP.06	Titolo	Collegamento ciclopedonale tra le frazioni di S. Antonio in Mercadello e Rovereto s/S. Secondo stralcio
Dettaglio obiettivo	La finalità dell'obiettivo è quella di rendere disponibile alla cittadinanza il collegamento tra le frazioni del comune di Novi di Modena al fine di ottimizzare la fruizione dei servizi e l'applicazione di iniziative come il "bike to work" e il "bike to school".	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Base line	
	Risultati attesi / Valori di riferimento 2024 Deposito del progetto di fattibilità tecnica ed economica entro aprile 2024. Approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica e dichiarazione di pubblica utilità entro giugno 2024 Approvazione progetto esecutivo entro dicembre 2024. Base line (nuovo obiettivo 2024)	



OBIETTIVO TMP.06		Titolo Collegamento ciclopedonale tra le frazioni di S. Antonio in Mercadello e Rovereto s/S. Secondo stralcio						
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine
1	Deposito del progetto di fattibilità tecnica ed economica	60%	gennaio	aprile				
2	Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica e dichiarazione di pubblica utilità	25%	aprile	giugno				
3	Approvazione progetto esecutivo	15%	Ottobre	dicembre				
4	Gara di affidamento lavori	--			Gennaio	marzo		
5	Esecuzione lavori	--			marzo	novembre		
6	Collaudo opera	--			novembre	dicembre		



OBIETTIVO TMP.06	Titolo	Collegamento ciclopedonale tra le frazioni di S. Antonio in Mercadello e Rovereto s/S. Secondo stralcio
		Monitoraggio
Avanzamento al 31/12/2024		
ESITO		



OBIETTIVO TMP.07	Titolo	CITTA' DEL TEMPO LIBERO						
	Finalità	Realizzazione della città del tempo libero e relative opere di urbanizzazione – Adempimenti di carattere urbanistico ed espropriativo						
Settore /Servizio	Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio							
Responsabile	Gherardi Sara							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/05/2021		DATA FINE	31/12/2024			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	02 LA COMUNITA' CHE RICOSTRUISCE - Politiche per una comunità rinnovata e sostenibile D. Valorizzazione del territorio 01. Favorire la manutenzione e la riqualificazione delle aree urbane e degli spazi pubblici							
Assessore di riferimento	Enrico Diacci – Sindaco, Interventi pubblici, Protezione Civile e Innovazione							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	<input checked="" type="checkbox"/>	BASSA		Peso	15%
Unità organizzativa/Personale	Ufficio lavori pubblici e manutenzione							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Servizio Gestione e Programmazione del Territorio							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 05 00 00 00 SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: = ;		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI					
Vincoli / Criticità	Necessità di reperimento risorse per l'esecuzione delle opere di urbanizzazione a carico del Comune Apposizione del vincolo preordinato all'esproprio							
Stakeholders	Cittadini, altri enti pubblici e Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi, proprietari dei terreni interessati							



OBIETTIVO TMP.07	Titolo	CITTA' DEL TEMPO LIBERO
Dettaglio obiettivo	La finalità dell'obiettivo è quella di rendere disponibile alla cittadinanza il nuovo impianto sportivo/ricreativo e le opere di urbanizzazione di supporto.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Base line	
	Risultati attesi / Valori di riferimento 2024 Accordo procedimentale con la FCRC Base line Vedi azione 0	



OBIETTIVO TMP.07		Titolo		CITTA' DEL TEMPO LIBERO				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine
0	Predisposizione dell'accordo procedimentale con La Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi in collaborazione con il Servizio Programmazione e gestione del territorio – studio di fattibilità tecnica ed economica <i>Rif. Monitoraggio PIAO 2023</i>							
1	Definizione della tipologia di procedimento complesso da attuare in base all'accordo ed attuazione delle fasi previste dalla LR 24/2017	100%	gennaio	dicembre				



OBIETTIVO TMP.07	Titolo	CITTA' DEL TEMPO LIBERO
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2024		
ESITO		



OBIETTIVO TMP.08	Titolo	Attuazione misure Sez “Rischi corruttivi e trasparenza” (obiettivo trasversale di Ente)						
	Finalità	Efficace e tempestiva implementazione delle misure di prevenzione, generali e specifiche, individuate nella Sez “Rischi corruttivi e trasparenza”						
Settore /Servizio	Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio							
Responsabile	Gherardi Sara							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2020		DATA FINE	31/12/2024			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	Unione “05 – Politiche per l'organizzazione e l'efficienza dei servizi” Unione “01 – Garantire la trasparenza e legalità dell’azione amministrativa” 01 – “Governance tra innovazione e legalità”/02 – “Assicurare la trasparenza, l'integrità e la legalità dell'azione amministrativa”/03 – “Potenziare i sistemi interni di gestione per la prevenzione della corruzione e gli strumenti di contrasto all’infiltrazione della criminalità organizzata, anche in collaborazione con le altre istituzioni competenti, in un’ottica di ambito territoriale ottimale”							
Assessore di riferimento	Diacci Enrico							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso	5%
Unità organizzativa/Personale	Ufficio lavori pubblici e manutenzione e ufficio ambiente							
Obiettivo condiviso (altri settori)	RPCT							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell’obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 05 03 00 00 SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>				
Vincoli / Criticità								
Stakeholders	Cittadini, imprese, altre istituzioni pubbliche							



OBIETTIVO TMP.08	Titolo	Attuazione misure Sez “Rischi corruttivi e trasparenza” (obiettivo trasversale di Ente)
Dettaglio obiettivo		<p>L’implementazione di un chiaro programma di iniziative anticorruzione ben definite, di effettiva misurazione e adeguato monitoraggio e controllo, presuppone che le azioni e le misure di prevenzione della corruzione siano tradotte in concreti obiettivi organizzativi. In tal modo si garantisce la necessaria correlazione tra le politiche strategiche relative all’anticorruzione e trasparenza e gli obiettivi di performance organizzativa e individuale.</p> <p>Il presente obiettivo rappresenta il portato applicativo delle misure previste nella Sez. “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO ed è volto al potenziamento degli interventi di gestione del rischio corruttivo e di incremento della trasparenza verso la collettività, proseguendo il percorso di progressiva implementazione delle politiche a livello territoriale ottimale.</p>
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Base line Risultati attesi / Valori di riferimento Implementazione delle misure nel rispetto delle attività/fasi di cui alla successiva tabella. Base line Rif. azione 0	



OBIETTIVO TMP.08		Titolo		Attuazione misure Sez “Rischi corruttivi e trasparenza” (obiettivo trasversale di Ente)				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine
0	<p>Monitoraggio e implementazione sotto – sezioni Amministrazione Trasparente di competenza in base a nuovo Piano Trasparenza, con particolare riferimento alla sotto-sezione bandi di gara. <i>Rif. RdP 2020</i></p> <p>Nuova mappatura dei processi e relativo aggiornamento gestione del rischio. <i>Rif. PdP 2021-2022</i></p> <p>Attuazione obiettivi e misure previste nel PTPCT 2022/2024. <i>Rif. RdP 2022</i></p> <p>Il servizio ha fattivamente collaborato con la Segreteria Generale alla realizzazione degli obiettivi di cui alla sezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO; in particolare ha contribuito, per i processi di competenza, alla rivisitazione del sistema di gestione del rischio <i>Rif. Monitoraggio PIAO 2023</i></p>	==	==	==	==	==	==	==
1	Attuazione delle misure previste in ambito comunale e collaborazione alla realizzazione delle misure previste a livello di ambito territoriale ottimale	100%	Gennaio	Dicembre				



OBIETTIVO TMP.08	Titolo	Attuazione misure Sez “Rischi corruttivi e trasparenza” (obiettivo trasversale di Ente)
		Monitoraggio
Avanzamento al 31/12/2024		
ESITO		



Servizio Cultura e Comunicazione

Obiettivi esecutivi

- CC.01 - Nuove offerte culturali al teatro sociale - Social Theater Lab
- CC.02 – Prosecuzione offerta culturale al Teatro Sociale per anno 2024
- CC.03 - Attuazione misure Sez “Rischi corruttivi e trasparenza” (obiettivo trasversale di Ente)
- CC.04 – Digitalizzazione materiale archivio storico fotografico comunale
- CC.05 – Aperture straordinarie del PAC a favore dei giovani
- CC.06 – Realizzazione nuovo sito comunale
- CC.07 – Affidamento concessioni impianti sportivi comunali



OBIETTIVO CC.01	Titolo	NUOVE OFFERTE CULTURALI AL TEATRO SOCIALE - SOCIAL THEATER LAB					
	Finalità	Convenzione con soggetto terzo e realizzazione eventi presso il Foyer e area esterna a seguito della messa in sicurezza					
Settore /Servizio	Cultura e Comunicazione						
Responsabile	Grossi Alessandro						
Durata progetto	DATA INIZIO Gennaio 2023			DATA FINE Giugno 2024			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	5. LA COMUNITÀ INCLUSIVA E PARTECIPATA B. SPAZI CULTURALI 01. Coinvolgimento attivo per il rilancio del Teatro, futuro cuore pulsante della comunità						
Assessore di riferimento	Annalisa Paltrinieri						
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	<input checked="" type="checkbox"/>	BASSA		Peso 15%
Unità organizzativa/Personale	Ufficio Cultura, Politiche giovanili e Sportive						
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 09.02 Ufficio cultura, politiche giovanili e sportive			Previsione entrate = € 7.401,2 Parte corrente: = € € 7.401,2 € 4.901,20 + 2.500 inseriti nel progetto allegato al CRU sottoscritto tra la Regione Emilia Romagna e il Comune di Novi di Modena		Previsione spesa = € 10.134,23 € IVA compresa: Parte corrente: = € 10.134,23 € IVA compresa:	
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI				
Vincoli / Criticità	Coordinare le attività promozionali di lancio dell'area tra uffici regionali che hanno erogato un contributo a favore, soggetto esterno quale gestore dello spazio, avanzamento lavori di messa in sicurezza dell'ufficio tecnico e tavolo del percorso partecipato con i cittadini.						
Stakeholder	Associazioni e scuole del territorio, cittadini						



OBIETTIVO CC.01	Titolo	NUOVE OFFERTE CULTURALI AL TEATRO SOCIALE - SOCIAL THEATER LAB
Dettaglio obiettivo	Stipula convenzione con soggetto gestore dello spazio e realizzazione eventi con annessa attività di pubblicità	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento – Base line	
	Risultati attesi / Valori di riferimento	Conclusione procedimento amministrativo di affidamento di gestione dello spazio e realizzazione di 7 eventi all'interno del progetto Social Theatre Lab Base line Vedi fase 0



OBIETTIVO CC.01		Titolo		NUOVE OFFERTE CULTURALI AL TEATRO SOCIALE - SOCIAL THEATER LAB				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine
0	<p>Progetto già in essere nel 2023 dove si svolti 4 incontri all'interno del percorso partecipativo: 4 aprile, 19 aprile, 9 maggio, 23 maggio.</p> <p>Il procedimento amministrativo di affidamento di gestione dello spazio si è concluso con la determina di affidamento n. 134 del 23/06/2023.</p> <p>Aggiornamento della pagina dedicata sul sito comunale e comunicato esito del suddetto procedimento amministrativo ai soggetti partecipanti.</p> <p>A seguito dell'offerta pervenuta dal soggetto gestore il numero degli eventi è stato ridefinito da 7 ad un numero di 5 di cui 1 da svolgere entro fine 2023 e 4 nel 2024 – verbale del 21 novembre 2023 pubblicato sulla pagina dedicata del sito comunale: https://www.comune.novi.mo.it/images/categoria/Comunicazione_partecipazione/Partecipazione/2023_2_11_21_report_incontro_gestore.pdf</p> <p>Nel 2023 è stato realizzato l'evento di promozione denominato “Note di Natale” in data 17/12/2023.</p> <p>Rif. Monitoraggio PIAO 2023</p>							
1	Attività di coordinamento con il tavolo del Percorso Partecipativo per monitoraggio e confronto	30	Gennaio	Febbraio				
2	Realizzazione 4 eventi nel 2023	70	marzo	Giugno				



OBIETTIVO CC.01	Titolo	NUOVE OFFERTE CULTURALI AL TEATRO SOCIALE - SOCIAL THEATER LAB
		Monitoraggio
Avanzamento al 31/12/2024		
ESITO		



OBIETTIVO CC.02	Titolo	PROSECUZIONE OFFERTA CULTURALE PRESSO IL FOYER DEL TEATRO SOCIALE PER ANNO 2024					
	Finalità	Potenziamento delle attività comunicative istituzionali dell'ente.					
Settore /Servizio	Cultura e Comunicazione						
Responsabile	Alessandro Grossi						
Durata progetto	DATA INIZIO luglio 2024			DATA FINE dicembre 2024			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	5. LA COMUNITÀ INCLUSIVA E PARTECIPATA B. SPAZI CULTURALI 01. Coinvolgimento attivo per il rilancio del Teatro, futuro cuore pulsante della comunità						
Assessore di riferimento	Annalisa Paltrinieri						
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	<input checked="" type="checkbox"/>	BASSA		Peso 15%
Unità organizzativa/Personale	Ufficio Cultura, Politiche giovanili e Sportive						
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 09.02 Ufficio cultura, politiche giovanili e sportive			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente:	
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI				
Vincoli / Criticità	Definire nuove modalità di gestione e concessione dello spazio (che si trova all'interno del Teatro Sociale oggetto di una messa in sicurezza in attesa dell'inizio dei lavori) per favorirne l'utilizzo per usi propri o di soggetti terzi						
Stakeholders	Associazioni, scuole del territorio, cittadini						



OBIETTIVO CC.02	Titolo	PROSECUZIONE OFFERTA CULTURALE AL TEATRO SOCIALE PER ANNO 2024
Dettaglio obiettivo	Proseguire le attività di promozione del nuovo spazio sia con propri eventi che con eventi proposti da soggetti terzi e patrocinati dal Comune.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Base line	
	Risultati attesi / Valori di riferimento Realizzazione di 3 eventi propri e di 3 eventi proposti da soggetti terzi e patrocinati dall'Amministrazione.	
	Base line La struttura è attiva da marzo 2024 con la promozione di eventi organizzati dal Comune.	



OBIETTIVO CC.02		Titolo		PROSECUZIONE OFFERTA CULTURALE AL TEATRO SOCIALE PER ANNO 2024				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine
1	Confronto con ufficio tecnico per modalità di gestione della struttura e della concessione a soggetti terzi in qualità di promotori e organizzatori di eventi	10	giugno	luglio				
2	Definizione delle modalità di promozione/pubblicizzazione dello spazio	30	luglio	luglio				
3	Realizzazione attività di promozione/pubblicizzazione per eventi organizzati dal Comune e da soggetti terzi in qualità di promotori	20	luglio	dicembre				
4	Realizzazione eventi organizzati dal Comune e da soggetti terzi in qualità di promotori	40	luglio	dicembre				



OBIETTIVO CC.02	Titolo	PROSECUZIONE OFFERTA CULTURALE AL TEATRO SOCIALE PER ANNO 2024
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2024		
ESITO		



OBIETTIVO CC.03	Titolo	Attuazione misure Sez “Rischi corruttivi e trasparenza” (obiettivo trasversale di Ente)						
	Finalità	Efficace e tempestiva implementazione delle misure di prevenzione, generali e specifiche, individuate nella Sez “Rischi corruttivi e trasparenza”						
Settore /Servizio	Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio							
Responsabile	Gherardi Sara							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2020		DATA FINE	31/12/2024			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	Unione “05 – Politiche per l'organizzazione e l'efficienza dei servizi” Unione “01 – Garantire la trasparenza e legalità dell’azione amministrativa” 01 – “Governance tra innovazione e legalità”/02 – “Assicurare la trasparenza, l'integrità e la legalità dell'azione amministrativa”/03 – “Potenziare i sistemi interni di gestione per la prevenzione della corruzione e gli strumenti di contrasto all’infiltrazione della criminalità organizzata, anche in collaborazione con le altre istituzioni competenti, in un’ottica di ambito territoriale ottimale”							
Assessore di riferimento	Diacci Enrico							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso	5%
Unità organizzativa/Personale	Ufficio lavori pubblici e manutenzione e ufficio ambiente							
Obiettivo condiviso (altri settori)	RPCT							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell’obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 05 03 00 00 SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E PATRIMONIO			Previsione entrate Parte corrente: Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>				
Vincoli / Criticità								
Stakeholders	Cittadini, imprese, altre istituzioni pubbliche							



OBIETTIVO CC.03	Titolo	Attuazione misure Sez “Rischi corruttivi e trasparenza” (obiettivo trasversale di Ente)
Dettaglio obiettivo		<p>L’implementazione di un chiaro programma di iniziative anticorruzione ben definite, di effettiva misurazione e adeguato monitoraggio e controllo, presuppone che le azioni e le misure di prevenzione della corruzione siano tradotte in concreti obiettivi organizzativi. In tal modo si garantisce la necessaria correlazione tra le politiche strategiche relative all’anticorruzione e trasparenza e gli obiettivi di performance organizzativa e individuale.</p> <p>Il presente obiettivo rappresenta il portato applicativo delle misure previste nella Sez. “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO ed è volto al potenziamento degli interventi di gestione del rischio corruttivo e di incremento della trasparenza verso la collettività, proseguendo il percorso di progressiva implementazione delle politiche a livello territoriale ottimale.</p>
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Base line Risultati attesi / Valori di riferimento Implementazione delle misure nel rispetto delle attività/fasi di cui alla successiva tabella. Base line Rif. azione 0	



OBIETTIVO CC.03		Titolo	Attuazione misure Sez “Rischi corruttivi e trasparenza” (obiettivo trasversale di Ente)					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine
0	<p>Monitoraggio e implementazione sotto – sezioni Amministrazione Trasparente di competenza in base a nuovo Piano Trasparenza, con particolare riferimento alla sotto-sezione bandi di gara. <i>Rif. RdP 2020</i></p> <p>Nuova mappatura dei processi e relativo aggiornamento gestione del rischio. <i>Rif. PdP 2021-2022</i></p> <p>Attuazione obiettivi e misure previste nel PTPCT 2022/2024. <i>Rif. RdP 2022</i></p> <p>Il servizio ha fattivamente collaborato con la Segreteria Generale alla realizzazione degli obiettivi di cui alla sezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO; in particolare ha contribuito, per i processi di competenza, alla rivisitazione del sistema di gestione del rischio <i>Rif. Monitoraggio PIAO 2023</i></p>	==	==	==	==	==	==	==
1	Attuazione delle misure previste in ambito comunale e collaborazione alla realizzazione delle misure previste a livello di ambito territoriale ottimale	100%	Gennaio	Dicembre				



OBIETTIVO CC.03	Titolo	Attuazione misure Sez “Rischi corruttivi e trasparenza” (obiettivo trasversale di Ente)
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2024		
ESITO		



OBIETTIVO CC.04	Titolo	DIGITALIZZAZIONE DEL MATERIALE FOTOGRAFICO/STORICO COMUNALE						
	Finalità	Promozione culturale del territorio						
Settore /Servizio	Cultura e comunicazione							
Responsabile	Alessandro Grossi							
Durata progetto	DATA INIZIO	gennaio 2024			DATA FINE	ottobre 2024		
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	5. LA COMUNITÀ INCLUSIVA E PARTECIPATA A. CITTADINANZA ATTIVA E INCLUSIVA							
Assessore di riferimento	Enrico Diacci							
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA		BASSA	x	Peso	5%
Unità organizzativa/Personale	Ufficio comunicazione							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 09.02 Ufficio cultura, politiche giovanili e sportive			Previsione entrate = Parte corrente = Parte investimenti: =		Previsione spesa = Parte corrente = Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	x	SI					
Vincoli / Criticità	Il Comune possiede una grande quantità di materiale fotografico raccolto senza un particolare criterio e privo di una efficace organizzazione che ne consenta la reperibilità documentale							
Stakeholders	Gruppi storici locali, personale della biblioteca							



OBIETTIVO CC.04	Titolo	DIGITALIZZAZIONE MATERIALE ARCHIVIO STORICO FOTOGRAFICO COMUNALE
Dettaglio obiettivo	Organizzare una banca dati on-line, partendo da una raccolta di materiale fotografico/storico solo cartacea e senza alcun criterio di organizzazione documentale, intellegibile secondo uno specifico criterio di ricerca per la reperibilità dei documenti informatici finalizzata ad usi interni o di terzi autorizzati.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Base line	
	Risultati attesi / Valori di riferimento Realizzazione digitalizzazione documentale e organizzazione secondo un criterio di ricerca cronologico per argomento di 1.200 documenti cartacei Base line/o Non presente in quanto nuovo obiettivo	



OBIETTIVO CC.04		Titolo	DIGITALIZZAZIONE MATERIALE ARCHIVIO STORICO FOTOGRAFICO COMUNALE					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine
1	Raccolta materiale fotografico cartaceo	15	gennaio	gennaio				
2	Definizione criteri di organizzazione del materiale digitale	15	Gennaio	gennaio				
3	Digitalizzazione materiale fotografico cartaceo	30	Gennaio	maggio				
4	Integrazione del materiale digitale raccolto con altro materiale digitale già in possesso del comune	15	Giugno	luglio				
5	Organizzazione di tutto il materiale digitale in macrocategorie che consentano la ricerca documentale	15	Luglio	settembre				
6	Condivisione con uffici comunali preposti del data-base	10	Settembre	ottobre				



OBIETTIVO CC.04	Titolo	DIGITALIZZAZIONE MATERIALE ARCHIVIO STORICO FOTOGRAFICO COMUNALE
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2024		
ESITO		



OBIETTIVO CC.05	Titolo	APERTURE STRAORDINARIE DEL PAC A FAVORE DEI GIOVANI					
	Finalità	Attività a favore dei giovani del territorio					
Settore /Servizio	Cultura e comunicazione						
Responsabile	Alessandro Grossi						
Durata progetto	DATA INIZIO maggio 2023			DATA FINE maggio 2024			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	5 LA COMUNITA' INCLUSIVA E PARTECIPATA B. SPAZI CULTURALI 02. Incentivare la frequentazione della biblioteca ed in generale del PAC anche attraverso nuovi progetti						
Assessore di riferimento	Annalisa Paltrinieri						
Priorità Giunta Comunale	ALTA		MEDIA	<input checked="" type="checkbox"/>	BASSA		Peso 10%
Unità organizzativa/Personale	Ufficio Cultura, politiche giovanili e sportive						
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 09.02 Ufficio cultura, politiche giovanili e sportive			Previsione entrate = Parte corrente: Parte investimenti: =		Previsione spesa = Parte corrente: Parte investimenti: = Importo desunto dal capitolato di gara d'appalto	
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI				
Vincoli / Criticità	Questa nuova attività di coinvolgimento di giovani e ragazzi in momenti serali o festivi è del tutto innovativa e pertanto pone in essere la necessità di coordinare nuove sinergie comunicative (per la pubblicizzazione delle serate), nuove attività che valorizzino questo progetto innovativo e nuove collaborazioni con associazioni del territorio per eventuali attività collaterali.						
Stakeholders	Consiglio Comunale delle ragazze e dei Ragazzi, utenti centri giovani						



OBIETTIVO CC.05	Titolo	APERTURE STRAORDINARIE DEL PAC A FAVORE DEI GIOVANI
Dettaglio obiettivo	Promuovere la frequenza del PAC attraverso attività serali o festive nei confronti di giovani attraverso lo svolgimento di eventi di aggregazione, laboratori o feste a tema in presenza di educatori specializzati	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Base line	
	Risultati attesi / Valori di riferimento Realizzazione di 8 aperture straordinarie del centro giovani in orari serali o festivi di cui almeno 2 nel 2023 e almeno 6 nel 2024 con annessa attività di pubblicità. Base line Vedi fase 0	



OBIETTIVO CC.05		Titolo		APERTURE STRAORDINARIE DEL PAC A FAVORE DEI GIOVANI				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine
0	<p>Procedimento amministrativo di affidamento svolto con affidamento a soggetto gestore come da determina 176 del 31/07/2023</p> <p>Definito con soggetto gestore un calendario di aperture straordinarie.</p> <p>Nel secondo semestre 2023 sono stati realizzati n, 2 incontri con il soggetto gestore per definire calendario e modalità delle aperture straordinarie.</p> <p>Alcune criticità operative e nella gestione del personale in forza al soggetto affidatario del servizio hanno fatto slittare le 2 aperture previste nel 2023 al 2024.</p> <p>Rif. Monitoraggio PIAO 2023</p>							
1	Realizzazione di almeno 8 aperture straordinarie	100	Gennaio	Maggio				



OBIETTIVO CC.05	Titolo	APERTURE STRAORDINARIE DEL PAC A FAVORE DEI GIOVANI
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2024		
ESITO		



OBIETTIVO CC.06	Titolo	REALIZZAZIONE NUOVO SITO COMUNALE					
	Finalità	Promozione sportiva a favore dei giovani					
Settore /Servizio	Cultura e comunicazione						
Responsabile	Alessandro Grossi						
Durata progetto	DATA INIZIO			DATA FINE			
	Gennaio 2024			Dicembre 2024			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	5. LA COMUNITÀ INCLUSIVA E PARTECIPATA D. INNOVAZIONE DEGLI STRUMENTI AMMINISTRATIVI						
Assessore di riferimento	Enrico Diacci						
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	
					Peso	25%	
Unità organizzativa/Personale	Ufficio Comunicazione						
Obiettivo condiviso (altri settori)							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)			
	PEG finanziario - Codici responsabile 09.02 Ufficio cultura, politiche giovanili e sportive			Previsione entrate = Parte corrente: Parte investimenti: =		Previsione spesa = Parte corrente: Parte investimenti: =	
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>			
Vincoli / Criticità	L'ultimo aggiornamento strutturale del sito comunale risale al 2020. Pertanto alcune sue funzioni e/o servizi non sono più in linea con la normativa vigente.						
Stakeholders							



OBIETTIVO CC.06	Titolo	REALIZZAZIONE NUOVO SITO COMUNALE
Dettaglio obiettivo	Progettazione e realizzazione del nuovo sito comunale in base alla normativa vigente in materia di accessibilità e usabilità secondo il “Modello Comuni” del Dipartimento della Trasformazione Digitale	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Base line	
	Risultati attesi / Valori di riferimento Nuovo sito on-line entro il 31/12/2024 Base line Non presente in quanto nuovo obiettivo	



OBIETTIVO CC.06		Titolo	REALIZZAZIONE NUOVO SITO COMUNALE					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine
1	Definizione criteri di realizzazione della struttura del nuovo sito	20	Gennaio	marzo				
2	Predisposizione nuova piattaforma del nuovo sito	20	febbraio	Marzo				
3	Formazione del personale dedicato	20	Febbraio	dicembre				
4	Conversione dati da precedente sito	20	Marzo	dicembre				
5	Messa on-line del nuovo sito comunale	20	Novembre	dicembre				



OBIETTIVO CC.06	Titolo	REALIZZAZIONE NUOVO SITO COMUNALE
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2024		
ESITO		



OBIETTIVO CC.07	Titolo	AFFIDAMENTO CONCESSIONI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI						
	Finalità	Promozione territoriale						
Settore /Servizio	Cultura e comunicazione							
Responsabile	Alessandro Grossi							
Durata progetto	DATA INIZIO	Gennaio 2024		DATA FINE	Settembre 2024			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	7 ASSOCIAZIONI IN RETE E SPORT C. SPORT E SANI STILI DI VITA 01. Sostenere la diffusione di sani stili di vita attraverso la pratica amatoriale sportiva e l'attività fisica in generale							
Assessore di riferimento	Alessandro Fracavallo							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso	25%
Unità organizzativa/Personale	Ufficio Cultura, politiche giovanili e sportive							
Obiettivo condiviso (altri settori)								
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile 09.02 Ufficio cultura, politiche giovanili e sportive			Previsione entrate =		Previsione spesa =		
				Parte corrente:		Parte corrente:		
				Parte investimenti: =		Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI					
Vincoli / Criticità	Scadenza delle concessioni in essere prevista per il 30/06/2024.							
Stakeholders	Associazioni sportive del territorio e altri servizi allo sport dei comuni delle Terre d'Argine							



OBIETTIVO CC.07	Titolo	AFFIDAMENTO CONCESSIONI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI
Dettaglio obiettivo	Consentire la continuità di erogazione del servizio di promozione sportiva attraverso la conclusione del procedimento amministrativo di affidamento degli impianti sportivi comunali entro la scadenza delle concessioni in essere.	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi – Valori di riferimento - Base line	
	Risultati attesi / Valori di riferimento Affidamento delle concessioni in gestione e uso degli impianti sportivi comunali entro il 30 giugno 2024 Base line Non presente in quanto nuovo obiettivo	



OBIETTIVO CC.07		Titolo	AFFIDAMENTO CONCESSIONI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI					
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine
1	Definizione dei criteri di affidamento degli impianti sportivi	20	Gennaio	Febbraio		==	==	==
2	Definizione e realizzazione del relativo materiale di gara (capitolati prestazionali, inventario attrezzature, materiale fotografico)	20	Febbraio	Febbraio				
3	Attivazione della Stazione Unica Appaltante delle Terre d'Argine	20	Marzo	aprile				
4	Svolgimento gara	20	Aprile	giugno				
5	Affidamento delle concessioni in gestione e uso degli impianti	20	Giugno	Settembre				



OBIETTIVO CC.07	Titolo	AFFIDAMENTO CONCESSIONI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2024		
ESITO		



Segretario Generale

Obiettivi esecutivi

SG.01- PIAO 2024/2026: Elaborazione strumento programmatico – Coordinamento programmazione triennale fabbisogno del personale - Integrazione delle politiche di prevenzione della corruzione a livello di ambito territoriale ottimale



OBIETTIVO SG.01	Titolo	PIAO 2024/2026: Elaborazione strumento programmatico – Coordinamento programmazione triennale fabbisogno del personale - Integrazione delle politiche di prevenzione della corruzione a livello di ambito territoriale ottimale						
	Finalità	Potenziare la capacità dell'organizzazione di programmare l'azione amministrativa, mettendo a sistema i principali ambiti di interesse nel PIAO semplificato. L'obiettivo, di competenza del Segretario Generale, ha valenza per tutto l'Ente in quanto viene realizzato anche tramite il concorso di tutti i Servizi dell'Ente (cui è assegnata la corresponsabilità nella realizzazione degli obiettivi della Sez. Rischi corruttivi e trasparenza)						
Settore /Servizio	Segretario Generale							
Responsabile	Garuti Anna Lisa							
Durata progetto	DATA INIZIO	01/01/2020		DATA FINE	31/12/2024			
Indirizzo Strategico Obiettivo Strategico Obiettivo Operativo	Unione "05 - Politiche per l'organizzazione e l'efficienza dei servizi" Unione "01 – Garantire la trasparenza e legalità dell'azione amministrativa" 01 – "Governance tra innovazione e legalità"/02 – "Assicurare la trasparenza, l'integrità e la legalità dell'azione amministrativa"/03 – "Potenziare i sistemi interni di gestione per la prevenzione della corruzione e gli strumenti di contrasto all'infiltrazione della criminalità organizzata, anche in collaborazione con le altre istituzioni competenti, in un'ottica di ambito territoriale ottimale"							
Assessore di riferimento	Diacci Enrico							
Priorità Giunta Comunale	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIA	<input type="checkbox"/>	BASSA	<input type="checkbox"/>	Peso	100%
Unità organizzativa/Personale	Segretario Generale							
Obiettivo condiviso (altri settori)	Tutti i servizi							
Rilevanza contabile	Risorse complessive unità org.va			Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)				
	PEG finanziario - Codici responsabile			Previsione entrate Parte corrente: = Parte investimenti: =		Previsione spesa Parte corrente: = Parte investimenti: =		
Verifiche di qualità	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>				
Vincoli / Criticità								
Stakeholders	Cittadini, imprese, altre istituzioni pubbliche							



OBIETTIVO SG.01	Titolo	PIAO 2024/2026: Elaborazione strumento programmatico – Coordinamento programmazione triennale fabbisogno del personale - Integrazione delle politiche di prevenzione della corruzione a livello di ambito territoriale ottimale
Dettaglio obiettivo	<p>Elaborazione, in collaborazione coi competenti Settori dell'Unione delle Terre d'Argine, del PIAO 2024/2026 (Piao semplificato in ragione del n. dipendenti del Comune di Novi di Modena)</p> <p>Sez Organizzazione e capitale umano – Al Segretario Generale compete il coordinamento delle politiche assunzionali in collaborazione con il Settore Servizi al personale dell'Unione delle Terre d'Argine. Si evidenzia la necessità di un costante presidio delle priorità di acquisizione delle risorse umane e delle modalità e termini di attuazione delle assunzioni a livello di ambito territoriale ottimale.</p> <p>Sez. Rischi corruttivi e trasparenza - L'implementazione di un chiaro programma di iniziative anticorruzione ben definite, di effettiva misurazione e adeguato monitoraggio e controllo, presuppone che le azioni e le misure di prevenzione della corruzione siano tradotte in concreti obiettivi organizzativi. In tal modo si garantisce la necessaria correlazione tra le politiche strategiche relative all'anticorruzione e trasparenza e gli obiettivi di performance organizzativa e individuale. Il presente obiettivo è volto al potenziamento degli interventi di gestione del rischio corruttivo e di incremento della trasparenza verso la collettività, in una prospettiva di integrazione delle politiche di prevenzione a livello di ambito territoriale ottimale.</p>	
Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività)	Risultati attesi - Valori di riferimento - Ultimo valore rilevato	
	Implementazione delle misure nel rispetto delle attività/fasi di cui alla successiva tabella	
	Base line Rif. Fase 0	



OBIETTIVO SG.01		Titolo		PIAO 2024/2026: Elaborazione strumento programmatico – Coordinamento programmazione triennale fabbisogno del personale - Integrazione delle politiche di prevenzione della corruzione a livello di ambito territoriale ottimale				
Programmazione								
N.	Attività/Fasi – Risultato Atteso	Peso %	2024 inizio	2024 fine	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine
0	<p>Innovazione sezione del piano relativa a organismi e società partecipate Innovazione sezione del piano relativa alla trasparenza Formazione del personale Coordinamento servizi attuazione obiettivi di piano <i>Rif. RdP 2020</i></p> <p>Revisione della mappatura dei processi del Comune di Novi di Modena condotta a livello di ambito territoriale ottimale e integrata con l’Ente Unione Formazione del personale <i>Rif. RdP 2021</i></p> <p>Analisi mappatura processi – elaborazione schede processi a livello ambito territoriale ottimale Elaborazione codice di comportamento Approvazione piano della formazione a livello di ambito territoriale ottimale <i>Rif. RdP 2022</i></p> <p>Fase 1: PIAO 2023/2025 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 28.07.2023 Fase 2: Rispetto alle misure trasversali individuate come di necessario svolgimento nell’anno 2023, comprese quelle impostate in via permanente, sono stati raggiunti circa i 2/3 degli obiettivi. Per la dettagliata rendicontazione si rinvia alla sezione dedicata alla prevenzione della corruzione del PIAO dell’Unione delle Terre d’Argine. Fase 3: il piano del fabbisogno è stato costantemente monitorato nel corso dell’esercizio in funzione delle cessazioni e nuove assunzioni intervenute <i>Rif. Monitoraggio PIAO 2023</i></p>	=		o				
1	Approvazione del PIAO 2024/2026	50	gennaio	aprile				
2	Attuazione delle misure della Sez “Rischi corruttivi e trasparenza” previste in ambito comunale e collaborazione alla realizzazione delle misure previste a	40	gennaio	dicembre				



	livello di ambito territoriale ottimale							
3	Monitoraggio della programmazione triennale del fabbisogno di personale	10	gennaio	dicembre				



OBIETTIVO SG.01	Titolo	PIAO 2024/2026: Elaborazione strumento programmatico – Coordinamento programmazione triennale fabbisogno del personale - Integrazione delle politiche di prevenzione della corruzione a livello di ambito territoriale ottimale
Monitoraggio		
Avanzamento al 31/12/2024		
ESITO		