

SEGRETARIO GENERALE

ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Fabrizio Ciarapica – Sindaco
DIRIGENTE	Dott. Benedetto Perroni – Segretario Generale

**RIEPILOGO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI E DELLE LINEE DI AZIONE
COERENTI CON L'ATTUAZIONE DA PARTE DEL SEGRETARIO GENERALE
APPROVATI CON IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2024-2026
(DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 99 DEL 28/12/2023)**

Missione di bilancio		Programma di bilancio		Indirizzo strategico dell'Amministrazione		n. Obiettivo STRATEGICO	Descrizione Obiettivo STRATEGICO 2022-2027	n. Linea di azione	Descrizione LINEA DI AZIONE	Tempi
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.01	Organi istituzionali	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	1	Rendere la macchina amministrativa efficace, efficiente, vicina ai cittadini e capace di ascolto, per rispondere ai bisogni dei cittadini e attuare il programma dell'Amministrazione	1.2	Sostenere i comitati "spontanei" dei quartieri in modo di avere un feedback costruttivo e creare un rapporto con i cittadini non politicizzato, atto a risolvere le criticità di specifici luoghi	2024 - 2026
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.02	Segreteria generale	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	2	Rendere gli uffici comunali un luogo sempre più accogliente, collaborativo e sereno per avere con i cittadini un rapporto costruttivo	2.1	Rendere ancora più efficace e semplice l'accesso dei cittadini agli uffici e agli sportelli pubblici	2024 - 2026
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.02	Segreteria generale	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	2	Rendere gli uffici comunali un luogo sempre più accogliente, collaborativo e sereno per avere con i cittadini un rapporto costruttivo	2.2	Aggiornamento e implementazione degli strumenti per le segnalazioni all'ente	2024 - 2026
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.08	Statistica e sistemi informativi	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	7	Semplificare i processi interni ed esterni dell'Ente grazie alle tecnologie e agli strumenti di comunicazione digitale	7.1	Aggiornamento continuo degli strumenti hardware e software in dotazione alla macchina comunale e introduzione di nuove	2024 - 2026

PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) / PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) 2024-2026

									tecnologie di comunicazione	
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.10	Risorse umane	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	8	Valorizzazione e creazione del giusto ambiente di lavoro, assecondando per quanto possibile anche le propensioni dei dipendenti affinché la soddisfazione personale si traduca in maggior qualità del lavoro a vantaggio di una macchina amministrativa che sia efficace, collaborativa, accogliente, vicina ai cittadini e capace di ascolto	8.1	Valorizzazione delle risorse umane che lavorano presso l'ente comunale con il duplice obiettivo dello sviluppo della professionalità dei dipendenti comunali e dell'efficienza nell'erogazione dei servizi ai cittadini, seguendo i criteri della trasparenza e della semplificazione	2024 - 2026
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.11	Altri servizi generali	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	9	Favorire l'interazione tra Amministrazione e cittadino per un rapporto di vicendevole ascolto e dialogo	9.2	Promozione della circolarità delle informazioni, finalizzata all'efficienza e all'efficacia dei procedimenti per l'accesso alla documentazione amministrativa e per lo scambio fra P.A.	2024 - 2026
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.07	Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali	16	Politiche sociali ed adolescenziali	31	Sostenere la comunità locale, soprattutto se dotata di risorse limitate	31.1	Rafforzare le azioni concrete per sostenere le famiglie che si trovano in situazione di particolare fragilità e che non riescono a soddisfare neanche i bisogni essenziali	2024 - 2026

**OBIETTIVI OPERATIVI ASSEGNATI AI SERVIZI AFFERENTI AL SETTORE
NEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026**

PIANO. 2024-2026									
	Obiettivo operativo	Corrispondenza con il DUP 24-26		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilare solo in fase di report)</i>
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
1.	Coordinamento con il settore III per emanazione Bando alloggi a canone agevolato, nonché ricevimento delle domande e istruttoria.	31	31.1	31/12/24	Avvio istruttoria delle domande	Fatto/Non fatto	10%	Perroni Castellucci	
2.	Collaborazione con il Settore VII per emanazione Bando case popolari, nonché ricevimento delle domande e istruttoria.	31	31.1	31/12/24	Avvio istruttoria delle domande	Fatto/Non fatto	10%	Perroni Moroni	
3.	Digitalizzazione degli atti amministrativi: Delibere, Determine, Ordinanze, Decreti	7	7.1	31/12/24	Livello di digitalizzazione degli atti amministrativi	50%	70%	Perroni Recchi Pandolfi	
4.	Rafforzare il sistema di prevenzione della corruzione attraverso l'erogazione di formazione specifica a tutto il personale	8	8.1	31/12/24	Attivazione di corsi di formazione sul sistema Anticorruzione rivolto a tutto il personale	Fatto/Non Fatto	10%	Perroni Dirigenti	