

## OBIETTIVI TRASVERSALI

ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Fabrizio Ciarapica – Sindaco
DIRIGENTE	Dott. Benedetto Perroni – Segretario Generale
RISORSE UMANE COINVOLTE	Tutti gli Uffici

**RIEPILOGO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI E DELLE LINEE DI AZIONE  
COERENTI CON L'ATTUAZIONE DA PARTE DELL'ENTE QUALI OBIETTIVI TRASVERSALI  
APPROVATI CON IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2024-2026  
(DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 99 DEL 28/12/2023)**

Missione di bilancio		Programma di bilancio		Indirizzo strategico dell'Amministrazione		n. Obiettivo STRATEGICO	Descrizione Obiettivo STRATEGICO 2022-2027	n. Linea di azione	Descrizione LINEA DI AZIONE	Tempi
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.01	Organi istituzionali	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	1	Rendere la macchina amministrativa efficace, efficiente, vicina ai cittadini e capace di ascolto, per rispondere ai bisogni dei cittadini e attuare il programma dell'Amministrazione	1.1	Prosecuzione nel processo di revisione dei procedimenti con il fine di semplificare gli adempimenti in carico a cittadini ed imprese	2024 - 2026
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.02	Segreteria generale	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	2	Rendere gli uffici comunali un luogo sempre più accogliente, collaborativo e sereno per avere con i cittadini un rapporto costruttivo	2.1	Rendere ancora più efficace e semplice l'accesso dei cittadini agli uffici e agli sportelli pubblici	2024 - 2026
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.02	Segreteria generale	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	2	Rendere gli uffici comunali un luogo sempre più accogliente, collaborativo e sereno per avere con i cittadini un rapporto costruttivo	2.2	Aggiornamento e implementazione degli strumenti per le segnalazioni all'ente	2024 - 2026
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.03	Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato	2	Bilancio	3	Razionalizzare i servizi per ridurre i costi di esercizio	3.1	Gestione sempre più oculata delle risorse e razionalizzazione delle spese	2024 - 2026

PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) / PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) 2024-2026

01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.03	Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato	2	Bilancio	4	Incrementare il reperimento di fondi e finanziamenti regionali, statali ed europei o, ove possibile, incentivare finanziamenti da privati finalizzati ad interventi ed iniziative che determini l'inizio di un ciclo virtuoso	4.1	Rafforzamento delle attività di <i>fundraising</i> volte ad intercettare fondi regionali, statali ed europei mediante monitoraggio di bandi e i finanziamenti messi a disposizione da altre Istituzioni e la predisposizione di strutture progettuali immediatamente implementabili e finanziabili	2024 - 2026
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.08	Statistica e sistemi informativi	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	7	Semplificare i processi interni ed esterni dell'Ente grazie alle tecnologie e agli strumenti di comunicazione digitale	7.1	Aggiornamento continuo degli strumenti hardware e software in dotazione alla macchina comunale e introduzione di nuove tecnologie di comunicazione	2024 - 2026
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.08	Statistica e sistemi informativi	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	7	Semplificare i processi interni ed esterni dell'Ente grazie alle tecnologie e agli strumenti di comunicazione digitale	7.2	Prosecuzione nel processo di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi con accesso diretto dal sito internet	2024 - 2026
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.10	Risorse umane	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	8	Valorizzazione e creazione del giusto ambiente di lavoro, assecondando per quanto possibile anche le propensioni dei dipendenti affinché la soddisfazione personale si traduca in maggior qualità del lavoro a vantaggio di una macchina amministrativa che sia efficace, collaborativa, accogliente, vicina ai cittadini e capace di ascolto	8.1	Valorizzazione delle risorse umane che lavorano presso l'ente comunale con il duplice obiettivo dello sviluppo della professionalità dei dipendenti comunali e dell'efficienza nell'erogazione dei servizi ai cittadini, seguendo i criteri della trasparenza e della semplificazione	2024 - 2026
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.11	Altri servizi generali	1	Efficienza amministrativa, partecipazione	9	Favorire l'interazione tra Amministrazione e cittadino per un rapporto di vicendevole ascolto e dialogo	9.2	Promozione della circolarità delle informazioni, finalizzata all'efficienza e all'efficacia dei procedimenti per l'accesso alla documentazione amministrativa e per lo scambio fra P.A.	2024 - 2026
14	Sviluppo economico e competitività	14.01	Industria, PMI e artigianato	19	Commercio, attività produttive, lavoro, pesca	33	Favorire lo sviluppo della libera impresa e il coinvolgimento di beni e capitali privati nella creazione della ricchezza del tessuto produttivo	33.1	Sostenere il tessuto produttivo cittadino e contemporaneamente attrarre investimenti di nuove aziende, start-up e imprese anche tramite interventi di fiscalità	2024 - 2026

							cittadino		agevolata, con particolare attenzione all'imprenditoria femminile e giovanile	
--	--	--	--	--	--	--	-----------	--	-------------------------------------------------------------------------------	--

**OBIETTIVI OPERATIVI ASSEGNATI  
NEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026**

PIAO 2024 - 2026									
	Obiettivo operativo	Corrispondenza con il DUP 24-26		Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilare solo in fase di report)</i>
		n. Obiettivo STRATEGICO	n. Linea di azione						
1.	Pubblicazione informazioni, dati e documenti nella sezione Amministrazione Trasparente nel rispetto dell'Allegato "Elenco degli obblighi di pubblicazione" del Piao	9	9.2	31.12.2024	Esito del monitoraggio sugli adempimenti degli obblighi di pubblicazione	> 65%	15%	Tutti i settori	
2.	Mantenimento al di sotto della soglia di legge dell'indice di tempestività per il pagamento di tutte le fatture a fornitori esterni	1	1.1	31.12.2024	Indice di pagamento a un numero di giorni inferiore ai limiti di legge	Fatto/Non fatto	30%	Tutti i settori	
3.	Innalzamento del livello generale di competenze digitali a carico del personale in servizio	8	8.1	31.12.2024	Erogazione di formazione specifica ad almeno il 55.% del personale in servizio	Fatto/Non fatto	10%	Tutti i settori	
4.	Rafforzare il sistema di prevenzione della corruzione attraverso il costante presidio delle misure anticorruzioni approvate nella sezione 2.3 del PIAO	9	9.2	31.12.2024	Esito del monitoraggio sull'attuazione delle misure generiche e specifiche previste nel PTPCT	> 80%	15%	Tutti i settori	
5.	Digitalizzazione degli atti amministrativi: Delibere, Determine, Ordinanze, Decreti	7	7.1	31.12.2024	Livello di digitalizzazione degli atti amministrativi	50%	30%	Tutti i settori	