

**NUOVO
SETTORE**

DESCRIZIONE

	SETTORE I - AFFARI GENERALI	
1	1.1. Ufficio di Gabinetto del Sindaco e l'ufficio stampa, segreteria particolare del Sindaco e della Presidenza del Consiglio.	AREA E.Q. - 1.1 - 1.2 -1.3 -1.4
1	1.2. Servizio Legale e contenzioso , gestione di tutte le controversie legali, gestione dei sinistri sia coperti da RCT e sia in SIR, con possibilità di gestione e transazione (insieme ai Servizi 2.1 e 2.2 Settore II).	
1	1.3 Servizio di Segreteria e Affari Istituzionali , assistenza agli organi e la gestione dei relativi atti, compresa conservazione, pubblicazione e archiviazione, adempimenti di inizio e fine mandato, nomine incarichi, petizioni e rapporti con i cittadini e partecipazione popolare.	
1	1.4 Servizio MESSI e Servizio URP	
1	1.5 Contratti ed appalti , (escluse le funzioni affidate alla SUA).	
1	1.6 Servizio AA.PP. Commercio in sede fissa e ambulante, pubblici esercizi ed altre attività di polizia amministrativa di competenza comunale, autorizzazioni socio-sanitarie, di mercati, fiere e pesca.	
1	1.7 Animali d'affezione	
	SETTORE II - SERVIZI ISTITUZIONALI E RISORSE UMANE	
2	2.1 Servizio Transizione al Digitale [Tale servizio, collocato all'interno del II Settore, in riferimento ai compiti allo stesso assegnati dall' art.17 del D.lgs. n.82/2005 ss.mm.ii., risponde direttamente all'organo di vertice politico.]	AREA E.Q. 2.1 - 2.2 - 2.3
2	2.2 Archivio e protocollo.	
2	2.3 Servizio Informatico in staff anche con gli altri settori che utilizzano e sviluppano processi informatizzati. Piattaforme digitali.	
2	2.4 Servizio Risorse Umane , formazione e sicurezza sul lavoro, servizio rilevamento presenze (esclusa la contabilità del personale). Contrattazione e relazioni sindacali.	AREA E.Q. 2.4
2	2.5 Servizi Demografici, Elettorale, statistica e censimento (Capoluogo e Delegazione).	
2	2.6 Gestione amministrativa dei servizi cimiteriali (Capoluogo e Delegazione) e polizia mortuaria.	
2	2.7 Gestione toponomastica stradale e numerazione civica.	
2	2.8 Servizio Sport	
	SETTORE III - SERVIZI SOCIALI E CULTURALI	
3	3.1. Servizi Socio-assistenziali , gestione servizi socio assistenziali, gestione dei rapporti con l'ambito sociale e con l'A.S.P. "Paolo Ricci".	AREA E.Q. 3.1 - 3.2 - 3.3 -3.4
3	3.2. Ambito Territoriale Sociale 14.	
3	3.3 Politiche comunitarie , valutazione delle opportunità di finanziamento della Comunità Europea, progettazione e partecipazione ai bandi comunitari, ricerca e progettazione per l'accesso ad altre fonti di finanziamento pubblico.	
3	3.4 Problematiche delle pari opportunità tra i sessi.	
3	3.5 Servizio Informa-giovani e le politiche giovanili.	AREA E.Q. 3.5 - 3.6 - 3.7 - 3.8
3	3.6 Servizi educativo/formativi , gestione delle funzioni comunali in ambito scolastico, trasporto con scuolabus e relativa assistenza.	
3	3.7 Servizio Cultura , organizzazione iniziative e gestione eventi culturali, rapporti con l'Azienda Teatri Civitanova, anche ai fini della sua riorganizzazione, nonché con la Biblioteca comunale. Rapporti con l'Università.	
3	3.8 Servizio Turismo compresi gli adempimenti connessi alla Bandiera Blu.	

**NUOVO
SETTORE**

DESCRIZIONE

	SETTORE IV - SERVIZI FINANZIARI E CONTROLLI INTERNI	
4	4.1. Servizio dei Controlli interni e funzioni inerenti all'attività di prevenzione della corruzione e di attuazione della trasparenza, in Staff con il Segretario cui compete la relativa responsabilità.	AREA E.Q. 4.1 - 4.2 - 4.3
4	4.2 Servizio sui Controlli Finanziari e sulle Aziende e Società partecipate, assieme al servizio di verifica della <i>customer satisfaction</i> dei servizi pubblici.	
4	4.3. Gestione rapporti con le partecipate e con i soggetti di area vasta gestori di servizi pubblici (ATO acqua e rifiuti e società provinciali).	
4	4.4 Servizio Bilancio, Provveditorato - Economato, Entrate tributarie dirette, programmazione economica, gestione dei rapporti con gli altri soggetti incaricati della gestione delle entrate comunali di natura tributaria; gestione rapporti finanziari relativi al TPL.	AREA E.Q. 4.4 - 4.5
4	4.5. Servizio amministrativo Gestione del Patrimonio comunale, gestione amministrativa dei beni immobiliari del comune, affitti e concessioni, comprese le procedure di valorizzazione e cessione del patrimonio, in collaborazione, per gli aspetti tecnici e manutentivi, con il Settore V.	
4	4.6. Contabilità del personale in collaborazione con il Servizio Risorse Umane - Rilevamento Presenze del Settore II	
	SETTORE V - LAVORI PUBBLICI	
5	5.1 Servizio Lavori Pubblici, manutenzione del Patrimonio edilizio, manutenzione impianti sportivi all'aperto, play ground e verdi attrezzati, compresa l'istruttoria, i pareri e i controlli sulle urbanizzazioni di lottizzazioni e/o nuove espansioni; gestione calore degli edifici pubblici; gestione dell'UTC Delegazione di Civitanova Alta; supporto tecnico all'attività di valorizzazione del patrimonio immobiliare affidata al Settore IV.	AREA E.Q. 5.1 - 5.2a - 5.3
5	5.2.a Città Alta Servizio manutenzione della Viabilità e relativa segnaletica, verde pubblico, manutenzione dei canali e dei fossi, manutenzione e global service della pubblica illuminazione, servizi tecnologici, servizi a rete, verifiche, controlli e collaudi sulle opere da parte dei privati e autorizzazioni allo scarico.	
5	5.3 Gestione tecnico-manutentiva dei cimiteri comunali, mediante l'utilizzo del relativo personale presso la Delegazione.	
5	5.2.b zona Porto Servizio manutenzione della Viabilità e relativa segnaletica, verde pubblico, manutenzione dei canali e dei fossi, manutenzione e global service della pubblica illuminazione, servizi tecnologici, servizi a rete, verifiche, controlli e collaudi sulle opere da parte dei privati e autorizzazioni allo scarico.	AREA E.Q. 5.2b - 5.4 - 5.5
5	5.4. Demanio marittimo relativo alle attività di manutenzione delle spiagge, del porto e del demanio marittimo -balneazione, compresa la gestione delle concessioni demaniali marittime.	
5	5.5. Servizio OSAP per la gestione complessiva tecnico-amministrativa del servizio (esclusa la riscossione affidate all'esterno) e Servizio Pubblicità per la gestione dell'impiantistica pubblicitaria (ricevimento delle istanze e rilascio delle autorizzazioni, verifica e controllo delle occupazioni abusive e degli impianti non autorizzati, nonché dei pagamenti sia diretti che tramite concessionario)..	
5	5.6 VAS	

**NUOVO
SETTORE**

DESCRIZIONE

	SETTORE VI - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, EDILIZIA E SUAP	
6 6 6 6	6.1. Servizi di Pianificazione territoriale e progettazione urbanistica. 6.2. Servizio catasto e Ufficio espropri. 6.3. Servizio Ambiente , concentra tutte le funzioni relativamente alle autorizzazioni di competenza comunale, comprese quelle relative alle immissioni in atmosfera e al basso bacino del fiume Chienti. 6.4. Protezione civile relativamente alla gestione dei servizi comunali.	AREA E.Q. 6.1 - 6.2 - 6.3 - 6.4
6 6 6	6.5. Servizio Edilizia privata e lo Sportello Unico dell'edilizia (SUE). 6.6. Sportello attività produttive (SUAP) , concentra nel settore tutte le competenze del SUAP da gestirsi unitariamente, assumendone la responsabilità. (Fanno da supporto i servizi commercio e polizia amministrativa). 6.7. Edilizia residenziale pubblica , gestione dei contratti di affitto agevolati e accordi territoriali ex legge n.431/98, gestione degli alloggi parcheggio.	AREA E.Q. 6.5 - 6.6 - 6.7
	SETTORE VII - POLIZIA LOCALE, IGIENE URBANA E AUTOPARCO	
7	7.1 Polizia Urbana e rurale relativa alle funzioni di vigilanza stradale, annonaria, igienico sanitaria commerciale, edilizia e ambientale e pubblico spettacolo . Polizia Amministrativa nei diversi settori di attività.	AREA E.Q. 7.1
7	7.2 Servizio di Igiene Urbana relativamente al ciclo integrato dei rifiuti compresa la spazzatura di vie ed aree pubbliche e decoro urbano e il servizio di derattizzazione.	
7	7.3 Autoparco comunale , comprensivo della gestione amministrativa e finanziaria (bolli e assicurazioni, carburanti, telepass ecc.).	

|

|