

<b>Servizi demografici - contenzioso - commercio - personale</b>		<b>Pesi</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione delle richieste di stato civile e anagrafe sia da front office che da software con particolare attenzione alle opportunità offerte dal digitale, aggiornamento del registro delle dat e relativa trasmissione, costituzione ufficio elettorale in vista delle elezioni europee</li> </ul>	10	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Incremento numero risorse ente con nuove assunzioni e sostituzioni, costituzione fondo risorse decentrate e aggiornamento contratto integrativo includendo figure eterofinanziate (pnrr, ecc.)</li> </ul>	20	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Stipula polizza per copertura sinistri e analisi e gestione delle richieste risarcitorie, affidamento di incarichi per gestione dei contenziosie valutazione di risoluzioni stragiudiziali delle controversie. Aggiornamento disciplinare incarichi legali.</li> </ul>	15	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Efficientamento della gestione della piattaforma impresa in un giorno, trasferimento temporaneo mercato settimanale, proroga/nuovo bando licenze per i commercianti mercatali, verifica licenze noleggio con conducente</li> </ul>	20	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborazione report trimestrali: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) sulle procedure in attesa di definizione da parte dell'ufficio competente con riferimento alle citazioni e ai procedimenti pendenti con quantificazione delle spese e</li> <li>b) sulle previsioni di eventuali situazioni a rischio di debiti fuori bilancio</li> <li>c) sentenze favorevoli all'ente e relativi adempimenti di recupero somme</li> </ul> </li> </ul>	20	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aggiornamento documento strategico del commercio</li> </ul>	15	
<b>Settore polizia locale - ambiente</b>		<b>Pesi</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistema integrato di sicurezza urbana, con implementazione della video sorveglianza</li> </ul>	10	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Garantire la sicurezza stradale attraverso la regolamentazione della circolazione stradale attraverso la redazione del put, nuova segnaletica secondo le ultime disposizioni del c.d.s., un piano della circolazione e della viabilità. Altresì si richiede di elaborare report trimestrale sulla incidentalità verificatasi nel territorio comunale e delle sanzioni al c.d.s.comminate e delle attività relative ai passi carrabili</li> </ul>	20	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Il ccr risulta essere un valido strumento per la riduzione dell'abbandono dei rifiuti nelle periferie e in campagna, ma va controllato da parte della polizia locale.</li> </ul>	20	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti nelle periferie e in campagna, nonostante abbia subito una riduzione risulta essere ancora attuale. Tale fenomeno comporta anche una maggiorazione del costo del servizio di igiene urbana. Pertanto, è necessario individuare gli autori di tali eventi di inciviltà e in alcuni casi delittuosi. Il presente obiettivo potrà essere perseguito attraverso l'utilizzo di fototrappole e controlli mirati da parte della polizia locale. Nell'ambito di questo obiettivo si ravvisa l'esigenza di risolvere con decoro l'attività di raccolta e smaltimento dei rifiuti cimiteriali speciali</li> </ul>	25	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Approvazione regolamento dehors</li> </ul>	15	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività di controllo sui ricoveri in canile e sull'annoso fenomeno della microchippatura</li> </ul>	10	
<b>Settore urbanistica ed edilizia privata</b>		<b>pesi</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Definitiva approvazione dell'adeguamento del pug al pptr e adeguamento al r.e.t. puglia</li> </ul>	25	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatizzazione settore urbanistica e della cartografia comunale valutando, vista la conclusione della fase pandemica ed emergenziale, maggiori orari di apertura e ricevimento dell'ufficio</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consegna bozza erir e avvio della procedura propedeutica alla definitiva approvazione dell'erir</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redazione del regolamento per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà, dello schema di convenzione, dell'istanza di richiesta e avvio delle procedure</li> </ul>	15
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione al bando regionale e avvio delle procedure di approvazione del pums</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Approvazione del piano di recupero del centro storico</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione delibera di consiglio relativa alla legge regione puglia n.36/23</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Report sui pue presentati e stato di avanzamento delle relative procedure oltre ad una preliminare analisi di aree da destinare ad aree pp e pip</li> </ul>	10
<b>Servizi sociali</b>	<b>Pesi</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fondi per lo sviluppo e la coesione. Potenziare la rete dei servizi territoriali con percorsi di integrazione e responsabilizzazione sociale, misure di sostegno al reddito assegni di inclusione mediante attività di volontariato</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementare i servizi per la presa in carico globale, anche attraverso la creazione di un centro per le famiglie che integri al suo interno servizi dedicati alla prevenzione e contrasto del fenomeno della dispersione scolastica e alla creazione di uno spazio neutro</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promuovere lo strumento dell'affido in tutte le sue forme secondo quanto previsto dal regolamento di ambito palo del colle - bitonto e di adottare ogni altro strumento utile (convenzione, protocollo d'intesa, ecc.) Finalizzato alla reale e concreta applicazione dello strumento. Nello specifico si richiede, altresì, report trimestrale sulle attività messe in campo dal settore.</li> </ul>	30
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione e rendicontazione fondi fsc, partecipazione al bando e attivazione sportello per la facilitazione digitale</li> </ul>	15
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ottenimento finanziamento progetto di servizio civile</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Report trimestrale sulle attività dello sportello porta futuro. Si raccomanda una più efficace comunicazione del servizio e di coinvolgimento degli operatori economici che possono offrire opportunità lavorative. Partecipazione ad eventuali bandi regionali finalizzati alla formazione professionale e all'inserimento lavorativo</li> </ul>	15
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adesione alla rete "educare con spirito bambino" (eds 00546)</li> </ul>	10
<b>Settore lavori pubblici</b>	<b>Pesi</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cantierizzazione di tutte le opere finanziate da pnrr e altri nel rispetto dei cronoprogrammi</li> </ul>	40
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transizione pa digitale. Prosecuzione delle attività di impegno e spesa dei finanziamenti afferenti la transizione al digitale.</li> </ul>	15
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chiusura rendicontazione lavori pubblici annualità pregresse</li> </ul>	15
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizzazione di loculi cimiteriali (secondo le procedure di competenza dei ll.pp.) Utilizzando e reimpiegando le risorse rinvenienti dalla concessione dei loculi cimiteriali</li> </ul>	10

<ul style="list-style-type: none"> <li>Ricognizione e relativa risoluzione delle criticità legate al malfunzionamento delle lampade votive (quadri, campi di inumazione, loculi)</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>Verifica puntuale della corretta esecuzione dei lavori di manomissione per sottoservizi stradali da parte degli enti autorizzati</li> </ul>	10
<b>Settore affari generali - attività culturali e ricreative</b>	<b>Pesi</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Curare tutta la procedura che porti alla rendicontazione alla regione puglia delle liquidazione dei benefici economici relativi alla gelata . Concludere la liquidazione del secondo accreditamento regionale solo alle aziende durc positive . Rilasciare libretti uma. Riassegnazione in concessione - appena disponibili - dei loculi con correlato contratto - garantire il servizio trasporto disabili all'interno del cimitero tramite l'associazione interforze Acquisto arredi obitorio e valutazione realizzazione camera ardente comunale e sostituzione fontane cimitero Consegnare all'utenza gli atti depositati da altri enti e sottoporre all'utenza ai fini della compilazione i modelli di customer satisfaction.</li> </ul>	15
<ul style="list-style-type: none"> <li>Manifestazioni sportive (olimpiadi metropolitane, race for the cure ed altre) Organizzazione dell'utilizzo delle palestre scolastiche tra le associazioni richiedenti Organizzare/o sostenere i seguenti eventi: maggio dei libri – manifestazioni estive- manifestazioni religiose - addobbi natalizi. Adozione patti di comunita' e attivita' di contrasto alla dispersione scolastica manifestazioni per le pari opportunita' (27/11, 08/03 ed altre) e adozione di ogni strumento utile per il raggiungimento di queste finalita' Redigere il piano delle azioni positive 2024-26</li> </ul>	15
<ul style="list-style-type: none"> <li>Apertura biblioteca comunale e accordo di parternariato pubblico privato per la gestione dei laboratori urbani bollenti spiriti di viale della Resistenza</li> </ul>	15
<ul style="list-style-type: none"> <li>Bando per attribuzione contributi associazioni sportive e aggiudicazione gestione impianto sportivo ex alisei</li> </ul>	15
<ul style="list-style-type: none"> <li>Costituzione ente giuridico per favorire la diffusione e promozione del palio del viccio</li> </ul>	15
<ul style="list-style-type: none"> <li>Catalogazione di tutti i volumi presenti nel patrimonio librario del comune di palo del colle</li> </ul>	15
<ul style="list-style-type: none"> <li>Adesione al progetto sport &amp; inclusione corsi di attività ludico- sportiva- adattata- inclusiva e gratuita finanziato dal comitato paralimpico</li> </ul>	10
<b>Settore economico finanziario - tributi</b>	<b>Pesi</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ridurre i tempi di pagamento delle fatture commerciali relative all'anno 2024.</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>Bonifiche banche dati tributarie, canone unico patrimoniale, aggiornamento imu, bonifiche versamenti f24</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ricostruzione della cassa vincolata al 31/12/2024. Gestione della cassa vincolata dall'anno 2024.</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>Salvaguardia permanente degli equilibri di bilancio anche in relazione all'aumento del costo energia</li> </ul>	5

<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'attività di recupero relativa all'evasione tributaria costituisce per le amministrazioni comunali un'opportunità per attuare una politica impositiva più equa nei confronti della propria cittadinanza e allo stesso tempo permette di recuperare risorse da poter destinare alla realizzazione dei propri obiettivi. I tributi comunali oggetto dell'attività di verifica e recupero del presente progetto è l'imposta municipale unica (i.m.u.), la tassa sui servizi indivisibili (t.a.s.i.) e la tassa sui rifiuti (t.a.r.i.) finalità': <ul style="list-style-type: none"> <li>○ individuazione ed analisi delle posizioni, riscontrabili nelle banche dati del comune e/o in altre fonti dati disponibili (anagrafe, catasto, archivi imu, archivi rsu, ecc.), per le quali risultino situazioni anomale, in relazione all'attività di ricerca dell'evasione;</li> <li>○ controllo e bonifica delle posizioni così estrapolate al fine di individuare le esatte ubicazioni delle unità immobiliari, le effettive caratteristiche e destinazioni d'uso di queste ultime ed i reali soggetti di imposta con relativo domicilio fiscale, al fine di predisporre gli atti di accertamento;</li> <li>○ predisposizione di tutti gli atti necessari all'erogazione del servizio (avvisi di accertamento, lettere di convocazione, atti di autotutela) avvalendosi anche di un supporto esterno.</li> <li>○ utilizzo del software gnosys</li> </ul> </li> </ul>	30
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione ottimale canone unico patrimoniale con nuovo gestionale halley</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Report relativo al controllo di gestione a cadenza trimestrale</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aggiornamento inventario patrimonio mobile e immobile</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizzazione del fascicolo elettronico del contribuente</li> </ul>	10