



COMUNE DI SENIGALLIA

AREA _____

Senigallia,

Al R.P.C.T.
Segretario Generale
Sede

Oggetto: Segnalazione di situazione di conflitto di interesse (artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 –art. 6 bis L. 241/90 – art. 16 del D.lgs 36/2023)

In relazione al _____, necessario per _____, in qualità di incaricato E.Q. Responsabile dell'Area funzionale _____ competente ad assumere il provvedimento finale, con la presente, intendo segnalare il conflitto di interesse del sottoscritto con l'operatore economico individuato: _____.

Per quanto sopra, informo che il RUP dell'affidamento di cui sopra è il Responsabile dell'ufficio _____, Dott. _____.

La presente dichiarazione viene resa anche in ottemperanza alla misura anticorruzione, di cui al vigente Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO adottato dal Comune di Senigallia.

Ringrazio per l'attenzione.

Cordialmente.

Il Responsabile E.Q. dell'Area/U.O.A.....

MOD astensione generico

Senigallia,

Al R.P.C.T.
Segretario Generale
Sede

Oggetto: Segnalazione di situazione di conflitto di interesse (artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 –art. 6 bis L. 241/90 – art. 6 Codice di Comportamento del Comune di Senigallia)

In relazione al _____, necessario per _____, in qualità di incaricato E.Q. Responsabile dell'Area funzionale _____ competente ad assumere il provvedimento finale, con la presente, intendo segnalare il conflitto di interesse del sottoscritto con

_____.

La presente dichiarazione viene resa anche in ottemperanza alla misura anticorruzione, di cui al vigente Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO adottato dal Comune di Senigallia.

Ringrazio per l'attenzione.

Cordialmente.

Il Responsabile E.Q. dell'Area/U.O.A.....



COMUNE DI SENIGALLIA

**ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSI
AI SENSI DELL'ART. 53 COMMA 14 D.lgs 165/2001**

(da pubblicare in formato pdf sul sito istituzionale per incarichi ai sensi art. 15 del D.lgs 33/2013)

Io sottoscritto/a _____
DIRIGENTE/RESPONSABILE DI AREA :

In merito all'affidamento dell'incarico di collaborazione o consulenza nei confronti di

Oggetto dell'incarico:

Vista la dichiarazione del Signor/a

assunta al numero di protocollo generale _____ in data _____

Verificata l'assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi di quanto previsto dall' art. 53 comma 14 del decreto legislativo n. 165/2001 come modificato dall'art. 1 della Legge 6 novembre 2012, n. 190;

ATTESTO

- che, con riferimento all'incarico di cui all'oggetto, è stata effettuata la verifica in merito all'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Data _____

Il Dirigente/Responsabile di area

FIRMA _____



COMUNE DI SENIGALLIA

AREA _____

Senigallia,

Al Titolare di funzione dirigenziale,
Responsabile di Area/UOA
Sede

Oggetto: Segnalazione di situazione di conflitto di interesse (artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 –art. 6 bis L. 241/90 – art. 16 del D.lgs 36/2023)

In relazione al _____, necessario per _____, con la presente, in qualità di, intendo segnalare il conflitto di interesse del sottoscritto con l'operatore economico individuato: _____.

Per quanto sopra, informo che il RUP dell'affidamento di cui sopra è il Responsabile dell'ufficio/..... _____, Dott. _____.

La presente dichiarazione viene resa anche in ottemperanza alla misura anticorruzione, di cui al vigente Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO adottato dal Comune di Senigallia.

Ringrazio per l'attenzione.

Cordialmente.

Il dipendente dell'Area/U.O.A.....

Sig./Sig.ra

MOD astensione generico

Senigallia,

Al Titolare di funzione dirigenziale,
Responsabile di Area/UOA
Sede

Oggetto: Segnalazione di situazione di conflitto di interesse (artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 –art. 6 bis L. 241/90 – art. 6 Codice di Comportamento del Comune di Senigallia)

In relazione al _____, necessario per _____, in qualità di dipendente assegnato all'area/UOA/Ufficio _____, qualifica, incaricato di.../ competente a, con la presente, intendo segnalare il conflitto di interesse del sottoscritto con

La presente dichiarazione viene resa anche in ottemperanza alla misura anticorruzione, di cui al vigente Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO adottato dal Comune di Senigallia.

Ringrazio per l'attenzione.

Cordialmente.

Il dipendente dell'Area/U.O.A.....

Sig./Sig.ra

Conflitto di interessi art. 6-bis Legge 241/90 e artt. 6-7 del D.P.R. 62/2013

La sottoscritta, Segretario comunale, incaricata di funzioni dirigenziali per l'ufficio avvocatura comunale con decreto sindacale n. 525 del 03/07/2023, prorogato con decreto n. 995 del 28/12/2023 fino alla fine del mandato amministrativo

Dichiara

ai sensi del DPR 445/2000 assenza di conflitto di interessi con riferimento alla proposta di delibera n. PER IL RICORSO ed in riferimento alla normativa sottoevidenziata.

Art. 6-bis l. 241/90 e ss.mm.ii. Conflitto di interessi

Ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/90: *"Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale".*

Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Art. 6 D.P.R.16.04.013 n. 62

Art. 6 (Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse)

1. *Fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi o regolamenti, il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio, informa per iscritto il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando:*

a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;

b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.

2. *Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.*

Art. 7 D.P.R.16.04.013 n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165)

Art. 7 (Obbligo di astensione)

1. *Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.*

Senigallia,

Il Segretario generale,

Modello "1" (per tutti i dipendenti)

Al Segretario generale del Comune di Senigallia
e al Responsabile di Area/UOA dell'ufficio di appartenenza

COMUNICAZIONE di PARTECIPAZIONE AD ASSOCIAZIONI E ORGANIZZAZIONI

d.p.r. 16 aprile 2013, n. 62 – articolo 5

Il sottoscritto _____, nato a _____

residente a _____, dipendente di ruolo di questo Ente, Categoria _____,

Profilo professionale: _____;

Ai sensi dell'art. 5, comma 1, del d.p.r 16 aprile 2013, n. 62;

consapevole che, in caso di mendaci dichiarazioni, il Dpr 445/2000 prevede sanzioni penali e decadenza dai benefici (artt. 76 e 75) e informato/a che i dati forniti saranno utilizzati ai sensi del D.lgs 196/2003

COMUNICA

che a far data dal _____ ha aderito o appartiene alla seguente associazione od organizzazione (NON INDICARE SE PARTITI O SINDACATI), i cui ambiti di interesse possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio a cui il medesimo è preposto

In fede.

_____ lì _____

Firma

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e trasmessa insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

Modello “2” (per tutti i dipendenti)

Al Segretario generale del Comune di Senigallia
e al Responsabile di Area/UOA dell’ufficio di appartenenza

COMUNICAZIONE di INTERESSI FINANZIARI E CONFLITTI D’INTERESSE
d.p.r. 16 aprile 2013, n. 62 – articolo 6

Il sottoscritto _____, nato a _____

residente a _____, dipendente di ruolo di questo Ente, Categoria _____,

Profilo professionale: _____;

Ai sensi dell’**art. 6, comma 1**, del d.p.r 16 aprile 2013, n. 62;

consapevole che, in caso di mendaci dichiarazioni, il Dpr 445/2000 prevede sanzioni penali e decadenza dai benefici (artt. 76 e 75) e informato/a che i dati forniti saranno utilizzati ai sensi del D.lgs 196/2003

C O M U N I C A

di intrattenere alla data odierna;

di aver intrattenuto negli ultimi tre anni, rapporti diretti o indiretti, di collaborazione con i seguenti

soggetti privati, in qualunque modo retribuiti:

(indicare il soggetto privato, il tipo di collaborazione e la durata)

Precisa, inoltre, che:

in prima persona o suoi parenti o affini sino al secondo grado, il coniuge o il convivente, abbiamo ancora rapporti finanziari con il soggetto, di cui sopra, con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;

tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti l’ufficio, limitatamente alle pratiche al medesimo affidate.

In fede.

_____ lì _____

Firma

Ai sensi dell’art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall’interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e trasmessa insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

Modello "3" (per Responsabili di Area/UOA Titolari di funzioni dirigenziali)

Al Segretario generale
del Comune di Senigallia

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
RELATIVA ALLE PARTECIPAZIONI AZIONARIE, AGLI ALTRI INTERESSI FINANZIARI E
ALLA SITUAZIONE PATRIMONIALE AI SENSI DELL'ART. 13 DEL CODICE DI
COMPORTAMENTO NAZIONALE
(art. 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)**

Il/La sottoscritto/a.....
in qualità di Responsabile di AREA/UOA.....
del Comune di

consapevole che, in caso di mendaci dichiarazioni, il Dpr 445/2000 prevede sanzioni penali e decadenza dai benefici (artt. 76 e 75) e informato/a che i dati forniti saranno utilizzati ai sensi del D.lgs 196/2003

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 del Codice di Comportamento D.p.r. 16 aprile 2013, n. 62 e dell'art. 14 d.lgs. 33/2013:

- di non possedere partecipazioni azionarie nè altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con la propria funzione pubblica;

oppure

- di possedere le sottoindicate partecipazioni azionarie e/o altri interessi finanziari che possono porlo in conflitto di interessi con la funzione pubblica esercitata:

PARTECIPAZIONI IN SOCIETÀ		
Società (denominazione e sede)	Numero azioni / quote possedute	Annotazioni
1.
2.
3.
4.

ALTRI INTERESSI FINANZIARI	
Tipologia	Annotazioni
.....
.....
.....

- di non essere coniugato e di non avere rapporti di convivenza;

ovvero

- che il **coniuge sig./sig.ra** _____:
- esercita attività politiche che lo pongono in contatti frequenti con l'ufficio che il sottoscritto dirige/dovrà dirigere;
 - esercita attività professionali che lo pongono in contatti frequenti con l'ufficio che il sottoscritto dirige/dovrà dirigere;
 - esercita attività economiche che lo pongono in contatti frequenti con l'ufficio che il sottoscritto dirige/dovrà dirigere;
 - è coinvolto nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio;
 - che non è in nessuna delle condizioni sopra previste.

ovvero

- che il **convivente** _____, nato a _____ il _____:
- esercita attività politiche che lo pongono in contatti frequenti con l'ufficio che il sottoscritto dirige/dovrà dirigere;
 - esercita attività professionali che lo pongono in contatti frequenti con l'ufficio che il sottoscritto dirige/dovrà dirigere;
 - esercita attività economiche che lo pongono in contatti frequenti con l'ufficio che il sottoscritto dirige/dovrà dirigere;
 - è coinvolto nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio;
 - non è in nessuna delle condizioni sopra previste;

- di non avere alcun parente o affine entro il secondo grado;

ovvero

- di non avere alcun parente o affine, entro il secondo grado, che si trovi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 13 del Codice di Comportamento;

ovvero

- che (indicare grado parentela/affinità) _____, nato a _____ il _____:
- esercita attività politiche che lo pongono in contatti frequenti con l'ufficio che il sottoscritto dirige/dovrà dirigere;
 - esercita attività professionali che lo pongono in contatti frequenti con l'ufficio che il sottoscritto dirige/dovrà dirigere;
 - esercita attività economiche che lo pongono in contatti frequenti con l'ufficio che il sottoscritto dirige/dovrà dirigere;
 - è coinvolto nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio;

- che (indicare grado parentela/affinità) _____, nato a _____ il _____:

- esercita attività politiche che lo pongono in contatti frequenti con l'ufficio che il sottoscritto dirige/dovrà dirigere;
 - esercita attività professionali che lo pongono in contatti frequenti con l'ufficio che il sottoscritto dirige/dovrà dirigere;
 - esercita attività economiche che lo pongono in contatti frequenti con l'ufficio che il sottoscritto dirige/dovrà dirigere;
 - è coinvolto nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio;
- che (indicare grado parentela/affinità) _____, nato a _____ il _____:
- esercita attività politiche che lo pongono in contatti frequenti con l'ufficio che il sottoscritto dirige/dovrà dirigere;
 - esercita attività professionali che lo pongono in contatti frequenti con l'ufficio che il sottoscritto dirige/dovrà dirigere;
 - esercita attività economiche che lo pongono in contatti frequenti con l'ufficio che il sottoscritto dirige/dovrà dirigere;
 - è coinvolto nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio;
- che (indicare grado parentela/affinità) _____, nato a _____ il _____:
- esercita attività politiche che lo pongono in contatti frequenti con l'ufficio che il sottoscritto dirige/dovrà dirigere;
 - esercita attività professionali che lo pongono in contatti frequenti con l'ufficio che il sottoscritto dirige/dovrà dirigere;
 - esercita attività economiche che lo pongono in contatti frequenti con l'ufficio che il sottoscritto dirige/dovrà dirigere;
 - è coinvolto nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio;

Parenti e affini:

PARENTELA		AFFINITA'	
Grado	Rapporto di parentela con il dichiarante	Grado	Rapporto di affinità
<u>1</u>	padre e madre figlio o figlia	<u>1</u>	suocero o suocera del titolare figlio o figlia del coniuge
<u>2</u>	nonno o nonna nipote (figlio del figlio o della figlia) fratello o sorella	<u>2</u>	nonno o nonna del coniuge nipote (figlio del figlio del coniuge) cognato o cognata

DICHIARA INOLTRE

- di possedere sui seguenti beni immobili i diritti reali indicati:

BENI IMMOBILI (Terreni e fabbricati)			
Natura dei diritto¹	Descrizione dell'immobile²	Comune e provincia	Annotazioni³
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

- di possedere i seguenti beni mobili registrati:

BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI			
Autovetture e motoveicoli	Cv. fiscali	Anno di immatricolazione	Annotazioni⁴
1.			
2.			
3.			
Imbarcazioni da diporto	Cv. fiscali	Anno di immatricolazione	Annotazioni⁵
1.			
Aeromobili	Cv. fiscali	Anno di immatricolazione	Annotazioni⁶
1.			

¹ Specificare se trattasi di: proprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione, servitù, ipoteca.

² Specificare se trattasi di: fabbricato, terreno.

³ In caso di variazioni specificare se trattasi di acquisto o perdita del diritto reale

- di possedere le seguenti partecipazioni in società:

PARTECIPAZIONI IN SOCIETÀ		
Società (denominazione e sede)	Numero azioni / quote possedute	Annotazioni
1.
2.
3.
4.

che esercita **funzioni di amministratore** e/o sindaco in società
.....
.....

che non esercita **funzioni di amministratore** e/o sindaco in società.

-di non essere esonerato/a dalla presentazione dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche e, pertanto:

allega alla presente copia dell'ultima dichiarazione presentata.

Infine,

SI IMPEGNA

a comunicare annualmente all'Amministrazione Comunale le informazioni di cui sopra.

_____ li _____

Firma

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e trasmessa insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

DICHIARAZIONE PANTOUFLAGE

Art. 53, comma 16 ter, D.Lgs 165/2001

Il/La sottoscritto/a _____, codice fiscale _____,
nato/a a _____ il _____, in qualità di dipendente del
Comune di Senigallia, assegnato funzionalmente all'Area _____, con profilo
di _____, con cessazione dal rapporto di lavoro in data
_____ (ultimo giorno lavorativo),

sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000
per le false attestazioni,

DICHIARA

di essere a conoscenza del **DIVIETO** di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs n. 165 del 30/03/2001 e si
impegna fin d'ora, nel caso in cui negli ultimi tre anni di servizio abbia esercitato poteri autoritativi o
negoziali per conto del Comune di Senigallia nei confronti di soggetti privati, a non svolgere, nei tre anni
successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati
destinatari dell'attività del predetto Ente svolta attraverso i medesimi poteri.

Art. 53, comma 16-ter, D.Lgs 165/2001

*"16-ter. I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle
pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione
del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della
pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione
di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di
contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi
eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti."*

Luogo e data _____

Il dichiarante _____

*Ai fini della validità della presente dichiarazione deve essere allegata fotocopia, non autenticata, del documento di
identità del sottoscrittore*



MODULO DICHIARAZIONE
PRESIDENTE / COMMISSARIO DI COMMISSIONE GIUDICATRICE
EX ART. 93 DEL D.LGS. N. 36/2023

AL COMUNE DI SENIGALLIA
SEDE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÁ
(Art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a
(cognome) (nome)

nato/a () il
(luogo) (prov.)

residente a.....() in via.....
(luogo) (prov.) (indirizzo)

ai fini dell'assunzione di incarico di Presidente / Commissario della commissione giudicatrice ex art. 93 del D.lgs. n. 36/2023 nell'ambito della procedura di gara:

CIG.....CUP.....indetta in data

Consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze amministrative e civili previste in caso di dichiarazioni mendaci, formazione e uso di atti falsi dall'art. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 e dal D.lgs. n. 50/2016

DICHIARA

- di aver preso conoscenza dell'elenco degli operatori economici che hanno presentato offerta;
- di non trovarsi nelle cause di astensione e incompatibilità previste dall'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023¹;

¹ Si riporta il testo integrale dell'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023:

"Art. 16 – Conflitto di interessi.

- 1. Si ha conflitto di interessi quando un soggetto che, a qualsiasi titolo, interviene con compiti funzionali nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti o delle concessioni e ne può influenzare, in qualsiasi modo, il risultato, gli esiti e la gestione, ha direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione. (L'articolo 15-quater, comma 1, lettera a), del decreto-legge 29 settembre 2023, n. 132, convertito dalla legge 27 novembre 2023, n. 170 al comma 1 ha soppresso le parole «concreta ed effettiva»).*
- 2. In coerenza con il principio della fiducia e per preservare la funzionalità dell'azione amministrativa, la percepita minaccia all'imparzialità e indipendenza deve essere provata da chi invoca il conflitto sulla base di presupposti specifici e documentati e deve riferirsi a interessi effettivi, la cui soddisfazione sia conseguibile solo subordinando un interesse all'altro.*
- 3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 1 ne dà comunicazione alla stazione appaltante o all'ente concedente e si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione e all'esecuzione.*
- 4. Le stazioni appaltanti adottano misure adeguate per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione ed esecuzione degli appalti e delle concessioni e vigilano affinché gli adempimenti di cui al comma 3 siano rispettati."*



- di non aver ricoperto, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione di cui sopra, cariche di pubblico amministratore presso il Comune di Senigallia (*art. 93, comma 5, lett. a), D.lgs. n. 36/2023*)
- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del Libro II del codice penale (*art.35-bis D.lgs. n. 165/2001 e art. 93, comma 5, lett. b), D.lgs. n. 36/2023*)
- di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura (*art. 93, comma 5, lett. c), D.lgs. n. 36/2023*)²;
- di non incorrere nelle situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, diretto o indiretto che determinano gli obblighi di astensione di cui agli articoli 6 e 7 del d.p.r. n. 62/2013; (*artt. 2 co. 3, 6 e 7 DPR 62/2013 e Codice di comportamento del Comune di Senigallia; art. 6 bis Legge n. 241/1990*)
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla Amministrazione comunale eventuali modifiche della propria condizione soggettiva che incidano sul possesso dei requisiti di cui alla presente dichiarazione.

(luogo e data di sottoscrizione)

(firma)

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n.196, si informa che i dati forniti sono trattati dal Comune di Senigallia esclusivamente per le finalità connesse alla gara. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Senigallia

Esente bollo ex art.37 del d.p.r. 445/2000 e successive modificazioni

² Costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, e dal Codice di comportamento del Comune di Senigallia.



MODULO DICHIARAZIONE
DEL PRESIDENTE SEGGIO DI GARA

AL COMUNE DI SENIGALLIA
SEDE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Articolo 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a
(cognome) (nome)

nato/a () il
(luogo) (prov.)

residente a..... () in via.....
(luogo) (prov) (indirizzo)

nell'ambito della procedura di gara:

CIG: CUP:..... indetta in data

ai fini dell'espletamento della funzione di PRESIDENTE DEL SEGGIO DI GARA

Consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze amministrative e civili previste in caso di dichiarazioni mendaci, formazione e uso di atti falsi dall'art. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 e dal D.lgs. n. 50/2016

DICHIARA

- di aver preso conoscenza dell'elenco degli operatori economici che hanno presentato offerta;
- di non trovarsi nelle cause di astensione e incompatibilità previste dall'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023¹;

¹ Si riporta il testo integrale dell'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023:

"Art. 16 – Conflitto di interessi.

- 1. Si ha conflitto di interessi quando un soggetto che, a qualsiasi titolo, interviene con compiti funzionali nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti o delle concessioni e ne può influenzare, in qualsiasi modo, il risultato, gli esiti e la gestione, ha direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione. (L'articolo 15-quater, comma 1, lettera a), del decreto-legge 29 settembre 2023, n. 132, convertito dalla legge 27 novembre 2023, n. 170 al comma 1 ha soppresso le parole «concreta ed effettiva»).*
- 2. In coerenza con il principio della fiducia e per preservare la funzionalità dell'azione amministrativa, la percepita minaccia all'imparzialità e indipendenza deve essere provata da chi invoca il conflitto sulla base di presupposti specifici e documentati e deve riferirsi a interessi effettivi, la cui soddisfazione sia conseguibile solo subordinando un interesse all'altro.*
- 3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 1 ne dà comunicazione alla stazione appaltante o all'ente concedente e si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione e all'esecuzione.*
- 4. Le stazioni appaltanti adottano misure adeguate per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione ed esecuzione degli appalti e delle concessioni e vigilano affinché gli adempimenti di cui al comma 3 siano rispettati. ”.*



- di non incorrere nelle situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, diretto o indiretto che determinano gli obblighi di astensione di cui agli articoli 6 e 7 del d.p.r. n. 62/2013;
(artt. 2 co. 3, 6 e 7 DPR 62/2013 e Codice di comportamento del Comune di Senigallia; art. 6 bis Legge n. 241/1990)
- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del codice penale;
(art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001)
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla Amministrazione comunale eventuali modifiche della propria condizione soggettiva che incidano sul possesso dei requisiti di cui alla presente dichiarazione.

(luogo e data di sottoscrizione)

(firma)

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n.196, si informa che i dati forniti sono trattati dal Comune di Senigallia esclusivamente per le finalità connesse alla gara. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Senigallia

Esente bollo ex art.37 del d.p.r. 445/2000 e successive modificazioni



MODULO DICHIARAZIONE
DEL R.U.P.

AL COMUNE DI SENIGALLIA
SEDE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Articolo 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a
(cognome) (nome)

nato/a () il
(luogo) (prov.)

residente a..... () in via.....
(luogo) (prov) (indirizzo)

nell'ambito della procedura di gara:

CIG: CUP:....., indetta in data

- ai fini dell'espletamento della funzione di RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO (R.U.P.)

Consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze amministrative e civili previste in caso di dichiarazioni mendaci, formazione e uso di atti falsi dall'art. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 e dal D.lgs. n. 50/2016

DICHIARA

- di aver preso conoscenza dell'elenco degli operatori economici che hanno presentato offerta;
- di non trovarsi nelle cause di astensione e incompatibilità previste dall'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023¹;

¹ Si riporta il testo integrale dell'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023:

"Art. 16 – Conflitto di interessi.

1. Si ha conflitto di interessi quando un soggetto che, a qualsiasi titolo, interviene con compiti funzionali nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti o delle concessioni e ne può influenzare, in qualsiasi modo, il risultato, gli esiti e la gestione, ha direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione. (L'articolo 15-quater, comma 1, lettera a), del decreto-legge 29 settembre 2023, n. 132, convertito dalla legge 27 novembre 2023, n. 170 al comma 1 ha soppresso le parole «concreta ed effettiva»).
2. In coerenza con il principio della fiducia e per preservare la funzionalità dell'azione amministrativa, la percepita minaccia all'imparzialità e indipendenza deve essere provata da chi invoca il conflitto sulla base di presupposti specifici e documentati e deve riferirsi a interessi effettivi, la cui soddisfazione sia conseguibile solo subordinando un interesse all'altro.
3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 1 ne dà comunicazione alla stazione appaltante o all'ente concedente e si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione e all'esecuzione.
4. Le stazioni appaltanti adottano misure adeguate per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione ed esecuzione degli appalti e delle concessioni e vigilano affinché gli adempimenti di cui al comma 3 siano rispettati. ”.



- di non incorrere nelle situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, diretto o indiretto che determinano gli obblighi di astensione di cui agli articoli 6 e 7 del d.p.r. n. 62/2013;
(artt. 2 co. 3, 6 e 7 DPR 62/2013 e Codice di comportamento del Comune di Senigallia; art. 6 bis Legge n. 241/1990)
- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del codice penale;
(art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001)
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla Amministrazione comunale eventuali modifiche della propria condizione soggettiva che incidano sul possesso dei requisiti di cui alla presente dichiarazione.

(luogo e data di sottoscrizione)

(firma)

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n.196, si informa che i dati forniti sono trattati dal Comune di Senigallia esclusivamente per le finalità connesse alla gara. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Senigallia

Esente bollo ex art.37 del d.p.r. 445/2000 e successive modificazioni

CLAUSOLA PANTOUFLAGE

La/Il sottoscritto/a (1) _____

nata/o a _____ prov. (____) il _____

e residente a _____ prov. (____)

alla via _____ numero _____ CAP _____

in qualità di titolare e/o legale rappresentante dell'impresa denominata: (2)

Codice Fiscale/Partita IVA _____

con sede legale in _____ prov. (____) CAP _____

via _____ numero _____ tel. _____

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 e della conseguente decadenza dai benefici di cui all'art. 75 del citato decreto:

in qualità di rappresentante legale dell'impresa di cui sopra, al fine dell'applicazione dell'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – **pantouflage o revolving doors**), di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto, a ex dipendenti del Comune di Senigallia, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, negli ultimi tre anni di servizio, per conto del Comune nei confronti dell'impresa medesima.

Si allega documento di identità in corso di validità.

Informativa

La procedura di scelta del contraente per l'affidamento comporta il trattamento dei dati personali degli istanti da parte del Comune di Senigallia. Tale trattamento è finalizzato allo svolgimento del procedimento per l'aggiudicazione di lavori, forniture e servizi, nell'ambito delle attività che il Comune predispone nell'interesse pubblico e nell'esercizio dei pubblici poteri. Il trattamento è effettuato con modalità manuali e informatiche. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento del procedimento amministrativo e il mancato conferimento comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria. I dati raccolti sono quelli da Voi forniti con il presente modulo e saranno elaborati dal personale del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni. I vostri dati possono essere comunicati all'esterno a soggetti nominati responsabili del trattamento per svolgere il servizio e ai soggetti che ne abbiano interesse ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. e per l'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.lgs 33/2013.

Il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 679/2016: www.garanteprivacy.it. Il Comune è il titolare del trattamento dei dati. L'informativa completa e i dati di contatto del RPD sono disponibili presso il sito del Comune.

Lì,

Firma _____

1) Titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare procura o copia autenticata della stessa).

2) Indicare la ragione sociale come da certificato di iscrizione alla Camera di Commercio.

OGGETTO: DICHIARAZIONE RESA DAI COMPONENTI DELLE COMMISSIONE DI CONCORSO ATTESTANTE L'ASSENZA DI CONDANNE PENALI E DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ () il _____, in relazione all'incarico di Componente esperto/Presidente della Commissione giudicatrice del _____, consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e delle conseguenze di cui all'art. 20 comma 5 del D.Lgs. n. 39/2013, in caso di dichiarazioni mendaci;

DICHIARA

1. di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentante sindacale o designato da confederazioni ed organizzazioni sindacali o da associazioni professionali (art. 9 comma 2 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 ss.mm.ii. e art. 35, comma 3, del D.lgs. 165/2001);

2. di non essere stata condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati contro la Pubblica Amministrazione previsti nel Titolo II, Capo I, del codice penale (art. 35 bis del D.lgs. 165/2001);

3. che non sussistono nei propri confronti cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii. "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell'art. 1 commi 49 e 50 della legge 6 novembre 2012 n. 190";

4. che, ai sensi dell'art. 11 comma 1 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e ss.mm.ii., presa visione dell'elenco dei partecipanti alla procedura di cui sopra, non sussiste fra lo stesso e i suddetti partecipanti alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012 e dall'art. 7 del DPR 62/2013, né alcuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile (vincoli di parentela od affinità, entro il 4° grado, o di affiliazione).

Senigallia, _____

Firma

Trattamento dati personali

Il/la sottoscritto/a dichiara:

- di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa;
- di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 196/2013 e del Regolamento UE 2016/679(GDPR), i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere informato che, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D. Lgs. n. 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente che ha conferito l'incarico nella Sezione Amministrazione Trasparente unitamente al proprio curriculum vitae, se dovuto.

Firma
