

**COMUNE DI
SAN PIETRO VAL LEMINA
Provincia di Torino**

**PIANO DEGLI OBIETTIVI PER
L'ATTUAZIONE DEI
PROGRAMMI STABILITI NEL
DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE (D.U.P.)
2024-2026**

**COSTITUENTE ALTRESÌ
PIANO DELLA PERFORMANCE**

OBIETTIVI GESTIONALI E DI PERFORMANCE

OBIETTIVO GESTIONALE		<i>Prevenzione della corruzione e trasparenza all'interno del Piano integrato di organizzazione e Attività (PIAO)</i>		ANNO	2024
OBIETTIVO STRATEGICO	Un comune efficiente e partecipato	OBIETTIVO OPERATIVO	Miglioramento della trasparenza amministrativa		
MISSIONE	01	PROGRAMMA	02		
CDR	AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA	ALTRI CDR	AREA TECNICA E AREA POLIZIA MUNICIPALE		
RESPONSABILE	D.SSA SARA ZAMMARANO	PESO DELL'OBJ	/		
Descrizione	<p>L' Ente si propone di procedere all'aggiornamento delle strategie di prevenzione dei rischi corruttivi che, alla luce dei nuovi strumenti di programmazione, sono contenute nella sezione apposita del PIAO e perciò integrate nell'ambito di una programmazione (valutare di inserire il termine "triennale") più ampia. Il fine ultimo è quello di contribuire, attraverso la prevenzione della corruzione, alla generazione e protezione del valore pubblico evitando il più possibile che i fenomeni corruttivi possano eroderlo. Una parte consistente dell'obiettivo sarà dedicata all'elaborazione della sezione del PIAO riguardante l'anticorruzione e la trasparenza nell'ottica dell'integrazione con le altre sezioni. Di pari passo l'Ente porterà avanti l'attività di verifica della mappatura dei processi tenendo conto che, oltre ai processi ritenuti dall'ente a più alto rischio corruttivo, il mutato quadro normativo rende necessario una particolare attenzione ai processi che prevedono la gestione dei fondi europei e del PNRR opportunamente mappati. Delle misure individuate, sia generali che specifiche (con particolare attenzione al divieto di pantouflage), sarà opportunamente individuata la programmazione del monitoraggio di cui si darà applicazione durante l'anno come da indicazioni PNA 2022-2024. Al fine di coinvolgere tutti i dipendenti, l'Ente si avvarrà oltre che di momenti di confronto con il RPCT e la struttura di supporto, di corsi di formazione in presenza o in modalità FAD.</p>				

FASI			
1	Studio propedeutico per la stesura della sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024-2026	5	Formazione generale dei dipendenti (NEO ASSUNTI) in materia di anticorruzione
2	Mappatura dei processi/aree a maggior rischio di corruzione, identificazione e valutazione del rischio, programmazione delle misure e del loro monitoraggio	6	Monitoraggio sull'attuazione delle misure di contrasto alla corruzione (più volte all'anno, vedi tabella PNA2023-2025)

3	Approvazione del PIAO 2024-2026	7	Programmazione per anno 2025
4	Attuazione delle misure previste dalla sezione Rischi corruttivi del PIAO 2024-2026 relative all'anno corrente		

CRONOPROGRAMMA												
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1	■											
2	■											
3	■											
4	■											
5	■											
6	■											
7											■	

INDICATORI DI PERFORMANCE			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
N. sezioni individuate oggetto di aggiornamento	N.	2	
N. di processi/aree ad alto rischio corruttivo	N.	3	
N. dipendenti formati	N.	5	
N. momenti di confronto tra Responsabili di Settore/RPCT e dipendenti svolti nell'anno per la condivisione di contenuti in tema di Anticorruzione e Codice di Comportamento	N.	1	
Integrazione con PIAO	%	50	
% rispetto fasi e tempi	%	50	
Svolgimento monitoraggio PTPCT	%	90	

PERSONALE COINVOLTO			
CAT	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA	% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
C	GUIDO SAPPE'	20%	
C	FRANCA RENNA	30%	
C	DOMENICO CHIRICO	30%	
D	SARA ZAMMARANO	20%	
N. persone coinvolte		4	100%
			0%

OBIETTIVO GESTIONALE		Recupero tributi						ANNO	2024
OBIETTIVO STRATEGICO	Un comune efficiente e partecipato			OBIETTIVO OPERATIVO	Miglioramento del processo di recupero evasione				
MISSIONE	01			PROGRAMMA	03				
CDR	AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA			ALTRI CDR	/				
RESPONSABILE	D.SSA SARA ZAMMARANO			PESO DELL'OBJ	/				
Descrizione	<p>Miglioramento processo di recupero evasione. Miglioramento del processo di riscossione sugli insoluti dei tributi e delle sanzioni amm.ve degli anni precedenti anche con la collaborazione di una società esterna</p> <p>Fasi di attuazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Recupero e controllo avvisi di accertamento già emessi 2. Invio doc alla società incaricata al recupero 3. Velocizzare l'invio degli avvisi di accertamento e solleciti dei cittadini 								

FASI			
1	EMISSIONE AVVISI DI PAGAMENTO TARI ANNO 2024	3	EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTI IMU ANNO 2019
2	EMISSIONE ASOLLECITI/AVVISI DI ACCERTAMENTO TARI ANNO 2023	4	GESTIONE RECUPERO COATTIVO CON CONCESSIONARIO ESTERNO

CRONOPROGRAMMA														
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO													
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
1														

2	
3	
4	X

INDICATORI DI PERFORMANCE			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
EMISSIONE AVVISI DI PAGAMENTO TARI	N. ANNUALITA'	1	
EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU	N. ANNUALITA'	1	
RECUPERO COATTIVO	N. ANNUALITA'	5	
EMISSIONE SOLLECITI/AVVISI DI ACCERTAMENTO TARI	N. ANNUALITA'	1	

PERSONALE COINVOLTO			
CAT	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA	% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
C	FRANCA RENNA	80%	
D	SARA ZAMMARANO	20%	
N. persone coinvolte		2	100%
			0%

OBIETTIVO GESTIONALE		Ristrutturazione servizio Igiene Ambientale		ANNO	2024
OBIETTIVO STRATEGICO	Conferimento rifiuti secondo nuova modalità (cassonetti con funzionamento card dei contribuenti)	OBIETTIVO OPERATIVO	Migliorare il processo di raccolta differenziata dei rifiuti.		
MISSIONE	09	PROGRAMMA	03		
CDR	AREA AMM.VA FINANZIARIA	ALTRI CDR	/		
RESPONSABILE	D.SSA SARA ZAMMARANO	PESO DELL'OBJ	/		
Descrizione	<p>Nel rispetto della delibera ACEA n. 15 del 18/11/2022 i comuni aventi popolazione inferiore ai 2000 abitanti, con caratteristiche montane e/o con valenza turistica, stanti le peculiarità del servizio proposto sugli ambiti al momento oggetto di trasformazione e l'impatto sull'utenza caratterizzata da una importante presenza turistica, saranno oggetto di un progetto di trasformazione del servizio che, partendo dalla situazione presente sul territorio, andrà a confermare l'attuale sistema di raccolta rifiuti (ecopunti con raccolta delle diverse frazioni merceologiche di indifferenziato, carta/cartone, plastica/metalli, vetro, organico "dove attivato") sostituendo gli attuali contenitori con cassonetti metallici a bocche calibrate, adeguati alla norma UNI 11686/2017.</p> <p>Il gestore ACEA nel redigere i progetti esecutivi dei singoli comuni, dovrà tenere conto degli accorgimenti tecnici migliorativi via via attuati al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi di legge a costi sostenibili (con particolare attenzione al piano regionale di gestione dei rifiuti urbani 2015-2020 - Consiglio Regionale 140 - 14161 del 19/04/2016 - assicurando, nel breve gli obiettivi 2020 e nel medio - lungo termine gli indicatori 2025-2030), determinati:</p> <p>a) dalle specificità morfologiche del territorio, densità abitativa, urbanistiche e planovolumetriche degli edifici;</p> <p>b) dalla volontà di accedere ai benefici di cui alla DGR 85-5516/2017.</p> <p>Gli stessi dovranno comunque garantire il raggiungimento del 65% in termini di RD e confrontarsi con i risultati raggiunti, motivandone gli scostamenti, fermo restando che eventuali maggiori costi del servizio saranno a carico del comune richiedente. Nel caso di mancato raggiungimento degli obiettivi di legge e/o previsti nel piano regionale dei rifiuti gli stessi dovranno procedere ad attivare le azioni che permettano di raggiungere detti risultati. I comuni del bacino pinerolese dovranno provvedere ad incentivare la pratica del compostaggio domestico dando applicazione alla DGR 3 novembre 2017, n. 15-5870 (Albo compostatori) al fine di contribuire al raggiungimento degli obiettivi di legge.</p> <p>Le iniziative formative possono essere rivolte sia al personale interno, nella sua totalità o individuando i responsabili più strettamente collegati alla tematica.</p>				

FASI DI SVOLGIMENTO E ATTIVITA' PROPEDEUTICHE PER REALIZZAZIONE SERVIZIO

1	Continuo aggiornamento e verifica banca dati comunale TARI e funzionamento interscambio dati con piattaforma ACEA I&S		Formazione e attivazione servizio stampa ecocard
2	Continuo aggiornamento e verifiche albo compostatori e relative riduzioni con aggiornamento dati su piattaforma ACEA I&S		
3	Verifica pertinenze e data base tari per prossima consegna card per smaltimento rifiuti con aggiornamento dati su piattaforma ACEA I&S		
4	Formazione diretta e campagna di sensibilizzazione al personale delle amministrazioni pubbliche sul nuovo sistema di raccolta differenziata		
5	Formazione sul nuovo servizio da parte di Acea per i dipendenti comunali		

CRONOPROGRAMMA												
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1-2												
			X	X	X	X		X	X	X	X	X
3-4												
			X	X	X	X		X	X	X	X	X

5

INDICATORI DI PERFORMANCE

DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
Controllo posizioni compostatori	N	25	
Percentuali sui controlli effettuati sulle posiz. compostatori	%	100	
Controllo n. pertinenze	N	100	
Percentuali sui controlli effettuati sul n. di pertinenze	%	100	
% rispetto fasi e tempi	%	90	

PERSONALE COINVOLTO

CAT	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA	% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
C	FRANCA RENNA	80%	
D	SARA ZAMMARANO	20%	
N. persone coinvolte		2	
		100%	0%

OBIETTIVO GESTIONALE		Transizione Digitale		ANNO	2024
OBIETTIVO STRATEGICO	Un Comune efficiente e partecipato	OBIETTIVO OPERATIVO	Implementazione servizi digitali per il cittadino e transizione digitale archivi comunali		
MISSIONE	01	PROGRAMMA	08		
CDR	AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA	ALTRI CDR	AREA TECNICA E POLIZIA MUNICIPALE		
RESPONSABILE	D.SSA SARA ZAMMARANO	PESO DELL'OBJ	/		
Descrizione	<p>Dopo il DL 76/2020 e il Nuovo Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, con il DL 77/2021 e il DL 80/2021 sono stati fissati gli obiettivi di PA digitale, introducendo ed integrando le norme sull'Identità digitale, il domicilio digitale e l'accesso ai servizi digitali. La strategia digitale improntata punta a favorire ed agevolare l'interazione tra i cittadini e la Pubblica Amministrazione, per l'erogazione di servizi e i pagamenti online. In particolare con i DL del 2021 l'intento è quello di completare il processo di digitalizzazione degli enti pubblici per raggiungere una completa alfabetizzazione digitale. L'Ente si pone dunque l'obiettivo di continuare e completare il processo di digitalizzazione attraverso la continua applicazione di quanto previsto all'interno del Piano di Digitalizzazione tenendo aggiornati i propri obiettivi di accessibilità. Gli strumenti e le nuove funzionalità sviluppate verranno implementate e valorizzate così da essere operative al massimo delle proprie potenzialità soprattutto attraverso l'interoperabilità. Le nuove strumentazioni - così migliorate - puntano a rappresentare la nuova modalità di accesso ai servizi del comune, quella digitale. A questo proposito, per promuovere l'uso dei servizi in modalità digitale, l'Ente si pone l'obiettivo di attuare dei momenti informativi verso la collettività. Parte importante del processo è la dematerializzazione dei documenti e degli archivi e dunque riguarda la creazione, gestione e conservazione dei documenti informatici. Per quanto riguarda l'aspetto della cyber security, l'Ente oltre che adeguare le proprie misure di sicurezza rinnova i piani di formazione del personale introducendo momenti formativi dedicati a questa tematica.</p>				

INDICATORI			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
N. servizi on_line erogati dal portale istituzionale - utilizzati nel 2024	n.	2	
N. servizi on_line accessibili tramite AppIO - utilizzati nel 2024	n.	2	
N. servizi anche a domanda individuale, tariffe e tributi pagabili tramite PagoPA - implementati nel 2024	n.	2	
N. servizi on_line accessibili tramite SPID/CIE - utilizzati nel 2024	n.	4	
N. certificati rilasciati in modalità digitale	n.	10	
N. notifiche di atti digitali emesse tramite piattaforma	n.	10	
N./Tipologie documenti informatici conservati digitalmente (FEL, Atti, Registro Protocollo, PEC, Contratti)	n.	4	
N./tipologie di documenti digitalizzati	n.	1	
N./tipologie di documenti creati in digitale	n.	1	
% rispetto fasi e tempi	%	100	
% rispetto scadenze nazionali in materia di digitalizzazione (approvazione PTD, approvazione steps intermedi PTD)	%	100	
Aggiornamento degli obiettivi di accessibilità da pubblicare sul portale Agid e nella sezione Amministrazione Trasparente del proprio sito	%	100	
Dichiarazione di accessibilità da caricare sul portale Agid ed evidenza sul proprio sito	%	100	

Pianificazione della formazione in materia di cyber security	%	20	
Adeguamento alle misure minime di sicurezza ICT	%	20	
Sviluppo attività send anche per i tributi	n.	1	
Aggiornamento documentazione PNRR come da indicazioni del dipartimento di innovazione digitale	%	100	
Importi incassati tramite PagoPA	€	20.000	
Risorse incassate mediante PNRR o mediante altri fondi specifici sulla digitalizzazione	€	100.000	
Grado complessivo raggiungimento obiettivi di Piano Transizione Digitale annuo	%	50	

PERSONALE COINVOLTO			
CAT	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE	% PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
C	FRANCA RENNA	50%	
C	DOMENICO CHIRICO	15%	
C	GUIDO SAPPE'	15%	
D	SARA ZAMMARANO	20%	
N. persone coinvolte		4	100%
			0%

OBIETTIVO GESTIONALE DI ENTE / SETTORE		Efficientamento Energetico		ANNO	2024
OBIETTIVO STRATEGICO	Riduzione Consumi energetici ed efficientamento delle tecnologie esistenti	OBIETTIVO OPERATIVO	Ridurre i consumi di illuminazione pubblica e di gas naturali, efficientamento impianto di illuminazione pubblica		
MISSIONE	01	PROGRAMMA	06		
CDR	UFFICIO TECNICO	ALTRI CDR	/		
RESPONSABILE	Dott. Melchiorre Stallone	PESO DELL'OBJ	/		
Descrizione	<p>Nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 2022/1369 del 5 agosto 2022, che prevede misure volte a ridurre il consumo di gas naturale, il Dipartimento per la Funzione Pubblica ha condiviso in collaborazione con il Ministero della Transizione Ecologica "DIECI AZIONI PER IL RISPARMIO ENERGETICO E L'USO INTELLIGENTE E RAZIONALE DELL'ENERGIA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"; si tratta di un pacchetto di iniziative per sensibilizzare la PA sui temi legati al risparmio energetico e alla transizione ecologica, in un'ottica di agente promotore anche nei confronti della collettività.</p> <p>Le iniziative formative possono essere rivolte sia al personale interno, nella sua totalità o individuando i dirigenti più strettamente collegati alla tematica, sia alla cittadinanza, tramite campagne di comunicazione, con particolare attenzione alla sensibilizzazione nelle scuole.</p> <p>L'Ente si pone l'obiettivo d'incentivazione delle comunità energetiche, previste dal decreto legislativo 199/2021 in recepimento della direttiva europea RED II: modelli innovativi di condivisione.</p> <p>L'Ente è inoltre chiamato a partecipare attivamente alla transizione ecologica del patrimonio edilizio pubblico con particolare attenzione alle fonti rinnovabili tramite programmi quali il PREPAC (Programma di Riqualficazione Energetica della Pubblica Amministrazione Centrale) e accedendo a fondi PNRR specifici.</p>				
FASI					
1	Formazione diretta e campagna di sensibilizzazione al personale delle amministrazioni pubbliche sul risparmio energetico	4	Programmazione, affidamento, esecuzione contratti per l'efficientamento energetico		

2	Formazione specifica dei responsabili (coinvolti nella gestione degli immobili, dell'impiantistica e degli acquisti)	5	Rendicontazione agli Enti finanziatori entro i termini previsti e necessari in relazione alla programmazione dei pagamenti
3	Adesione bandi per il finanziamento di risorse per efficientamento energetico immobili comunali	6	

CRONOPROGRAMMA												
N. FASE	2023											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1												
2												
3												
4												

INDICATORI DI PERFORMANCE			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
N. bandi di efficientamento energetico	N	1	
N. opere per efficientamento energetico	N	1	
Rendicontazione finanziamento opere realizzate nei termini previsti per la programmazione dei pagamenti	%	100	
% rispetto fasi e tempi	%	60	
Investimenti finanziati da risorse di bilancio	€	50.000	

Risorse acquisite in compartecipazione con altri Enti	€	50.000	
Risorse acquisite mediante PNRR (Missione 2 Componente 3) o mediante altri fondi specifici sulla transizione ecologica	€	50.000	

PERSONALE COINVOLTO			
CAT	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA	% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
D1	Melchiorre Stallone	90%	
	Maurizio Beccaria	10%	
N. persone coinvolte		1	100%
			0%

OBIETTIVO GESTIONALE DI ENTE/SETTORE		Realizzazione OOPP e PMO come da programmazione		ANNO	2024
OBIETTIVO STRATEGICO	Un Comune riqualificato e rigenerato		OBIETTIVO OPERATIVO	Gestione dei lavori di manutenzione ordinaria del territorio nell'ambito dei Piani di Manutenzione Ordinaria finanziati dall'Unione Montana del Pinerolese.	
MISSIONE	01		PROGRAMMA	08	
CDR	UFFICIO TECNICO		ALTRI CDR	RAGIONERIA, POLIZIA MUNICIPALE	
RESPONSABILE	Dott. Melchiorre Stallone		PESO DELL'OBJ	/	
Descrizione	Realizzazione opere pubbliche e PMO come da programmazione e linee di indirizzo della Giunta Comunale.				

FASI			
1	Programmazione opere pubbliche e PMO	5	Richiesta del 50% del finanziamento all'Unione Montana del Pinerolese alla stipulazione dei contratti
2	Affidamento opere pubbliche e PMO	6	

3	Esecuzione dei contratti anche dei PMO	7	
4	Rendicontazione dei progetti anche per stati avanzamento dei lavori in relazione al programma dei pagamenti	8	

CRONOPROGRAMMA												
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

INDICATORI			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
Programmazione opere pubbliche 2024_2026	Sì/no	Sì	
Affidamento opere pubbliche come da programmazione e PMO	%	100	

Esecuzione dei contratti anche dei PMO	%	100	
Rendicontazione dei progetti anche per stati avanzamento dei lavori in relazione al programma dei pagamenti	%	100	
Richiesta del 50% del finanziamento all'Unione Montana del Pinerolese alla stipulazione dei contratti	%	100	

PERSONALE COINVOLTO			
CAT	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE	% PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
D1	Melchiorre Stallone	100%	
N. persone coinvolte		1	100%
			0%

2	
3	
4	

INDICATORI DI PERFORMANCE			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
numero di sanzioni complessivamente elevate	N.	5	
numero atti notificati a San Pietro Val Lemina	%	100	
numero atti notifica da altre amministrazioni	%	100	

PERSONALE COINVOLTO			
CAT	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA	% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
D	MATINA Gaetano	100%	
N. persone coinvolte		1	100%
			0%

OBIETTIVO GESTIONALE DI ENTE / SETTORE		Sviluppo notifica digitale SEND		ANNO	2024
OBIETTIVO STRATEGICO	Sicurezza del territorio comunale	OBIETTIVO OPERATIVO	Miglioramento del servizio reso al cittadino tramite nuove tecnologie		
MISSIONE	03	PROGRAMMA	01		
CDR	Polizia Municipale	ALTRI CDR	AMMINISTRATIVA FINANZIARIA		
RESPONSABILE	Com. Gaetano Matina	PESO DELL'OBJ	/		
Descrizione	L'attivazione della Piattaforma Notifiche Digitali è una delle iniziative previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza per supportare il processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e sostituire, gradualmente, l'invio cartaceo di atti amministrativi. Al fine di far fronte a tale innovazione si intende andare a implementare tale gestione delle notifiche all'interno del procedimento di notificazione degli atti amministrativi di varia natura che saranno da notificarsi ai vari interessati.				

FASI			
1	Sviluppo notifiche digitali per contravvenzioni	7	
2	Sviluppo notifiche digitali anche per altri servizi	8	
3		9	
4		10	

5		11	
6		12	

CRONOPROGRAMMA													
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO												
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
1													
2				x	x								

INDICATORI DI PERFORMANCE			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
Notifiche digitali contravvenzioni	N	10	
Nuovi servizi per notifiche digitali	N	1	
% rispetto fasi e tempi	%	100	

PERSONALE COINVOLTO			
CAT	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA	% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
D	MATINA Gaetano	100%	
N. persone coinvolte		1	100%
			0%

OBIETTIVO GESTIONALE DI ENTE / SETTORE	Progetto video sorveglianza						ANNO	2024
OBIETTIVO STRATEGICO	Sicurezza del territorio comunale			OBIETTIVO OPERATIVO	Miglioramento del servizio reso al cittadino tramite nuove tecnologie			
MISSIONE	03			PROGRAMMA	01			
CDR	Polizia Municipale			ALTRI CDR				
RESPONSABILE	Com. Gaetano Matina			PESO DELL'OBJ	/			
Descrizione	<p>l'Amministrazione Comunale, recependo esigenze di una maggiore sicurezza e controllo del territorio intende avvalersi di un sistema di videosorveglianza andando ad installare alcune telecamere fisse nelle zone nevralgiche del territorio nonché sulle vie di maggior flusso veicolare sia in ingresso che in uscita da San Pietro Val Lemina. e finalità che il Comune di San Pietro Val Lemina vuole perseguire sono quelle rispondenti alle funzioni istituzionali demandate all'ente ai sensi del decreto legislativo del 18/8/2000, n.267 e che l'impianto di videosorveglianza dovrà quindi essere funzionale per garantire una maggiore sicurezza della cittadinanza e tutela del patrimonio comunale nonché esperire un controllo del traffico veicolare presente sulle principali arterie stradali.</p>							

FASI			
1	Aderire al bando di finanziamento	3	Approvare il progetto di fattibilità tecnica ed economica per la ""PROGETTO DI AMPLIAMENTO IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE""
2	Approvare lo schema del "Patto per la Sicurezza Urbana" che andrà sottoscritto tra il Prefetto di Torino e dal Sindaco presente sul sito istituzionale della Prefettura	4	Realizzare l'opera in caso di finanziamento

CRONOPROGRAMMA												
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1/2/3												

4				x	x									

INDICATORI DI PERFORMANCE			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
Adesione al bando		sì	
Redazione progetto Patto per la sicurezza Urbana		Sì	
% rispetto fasi e tempi	%	100	
Approvare il progetto di fattibilità tecnica ed economica per la ""PROGETTO DI AMPLIAMENTO IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE""		Sì	
Realizzare l'opera in caso di finanziamento	%	100	

PERSONALE COINVOLTO			
CAT	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA	% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
D	MATINA Gaetano	100%	
N. persone coinvolte		1	100%
			0%

