





**SETTORE  
RAGIONERIA ED  
ENTRATE**

RAGIONERIA  
ECONOMATO E  
GESTIONE AFFITTI  
COMUNALI

FINANZIAMENTI  
E PARTECIPATE

Stesura bilancio e  
rendiconti;  
Gestione acquisti;  
Gestione polizze  
assicurative  
Gestione e registrazione  
fatture in entrata e mandati  
di pagamento  
Gestione affitti comunali  
Gestione e verifica utenze  
del comune

**Personale assegnato:**  
nr.1 Funzionario, nr.2  
Istruttori

ENTRATE  
PATRIMONIALI  
TRIBUTARIE

-Gestione tributi di  
competenza comunale

**Personale assegnato:**  
nr.1 Funzionario, nr.1  
Istruttore, nr.1 Operatore  
esperto

RISCOSSIONI COATTIVE

Gestione riscossione coattiva

**Personale assegnato:**  
nr.1 Operatore esperto

**SETTORE  
URBANISTICA**

MOBILITA'

Gestione trasporti pubblici e  
mobilità

SUAP

Sportello attività  
produttive/commercio

EDILIZIA PRIVATA

Pianificazione urbanistica  
Edilizia privata  
Sportello edilizia

**Personale assegnato:**  
nr.1 Istruttore, nr.1 Operatore  
esperto

AMBIENTE  
ECOLOGIA

Commissione  
paesaggistica  
Prevenzione  
inquinamento acustico  
Ecologia

**SETTORE  
LAVORI  
PUBBLICI**

LAVORI PUBBLICI  
MANUTENZIONE E  
PATRIMONIO

-gestione  
manutenzioni edifici/  
infrastrutture  
comunali;  
gestione appalti  
pubblici

**Personale assegnato:**  
nr.2 Istruttori e nr.1 Operatore

PUBBLICITA'  
E GESTIONE  
RIFIUTI

- supervisione raccolta rifiuti  
- gestione concessioni pubblicità

**SECRETARIO  
COMUNALE**

RISORSE UMANE E  
ORGANIZZAZIONE

Amministrazione giuridica ed  
economica del personale  
  
Formazione

**Personale assegnato:**  
nr.1 Funzionario