

# COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

PIANO DEGLI OBIETTIVI, DELLE ATTIVITA' DI LAVORO E DELLA PERFORMANCE AI SENSI DEL  
DLGS N. 267/2000, DLGS N. 150/2009 E S.M.I.

<b>Valore Pubblico</b>	Missione Istituzionale: Performance attesa in attuazione della missione istituzionale Capacità operativa: Performance attesa finalizzata a rafforzare la capacità operativa dell'Ente. Qualità delle relazioni: Trasparenza e anticorruzione
<b>Linea Strategica</b>	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
<b>Obiettivo Strategico</b>	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento della macchina Amministrativa, anche attraverso la cooperazione tra i servizi dell'Ente, promuovendo azioni di miglioramento della Riscossione e dei Flussi di Cassa e il raggiungimento dell'Equità Fiscale-
<b>Missione</b>	Tutte
<b>Obiettivo Operativo</b>	SANA GESTIONE FINANZIARIA

<b>OBIETTIVI STRATEGICI COMPLESSIVI</b>						
<b>N°</b>	<b>Descrizione Obiettivi Operativi</b>	<b>Pe so %</b>	<b>Indicatori di Misurazione</b>	<b>Valori Attesi</b>	<b>Data Inizio Prevista</b>	<b>Data Fine Attesa</b>
1	Miglioramento e Efficientamento dell'Azione Amministrativa, volta alla Gestione della Riscossione Coattiva, all'emersione dell'Evasione Fiscale, implementando l'efficienza della riscossione	25	n. posizioni inviate a ruolo coattivo e n. accertamenti emessi Indicatore di velocità di riscossione dato dal rapporto tra le riscossioni e gli accertamenti	Raggiungimento di una maggiore Equità Fiscale.	01/01/2024	31/12/2024
2	Compilazione nei termini e nei tempi previsti dalle Comunicazioni della Ragioneria, dei Questionari SOSE (fabbisogni standard)	25	Trasmissione nei Termini di Scadenza del Questionario SOSE.	Rispetto dei termini di scadenza.	01/01/2024	31/12/2024
3	Predisposizione delle previsioni di entrata e spesa e delle delibere propedeutiche al Bilancio di previsione finanziario nei termini di legge secondo la nuova procedura di cui al D.M. MEF 25/07/2023	25	Percentuale di Riduzione	Maggiore partecipazione al Saldo di Finanza Pubblica.	01/01/2024	31/12/2024
4	Monitoraggio infrannuale dei residui attivi secondo le indicazioni della sentenza della Corte dei Conti Marche 144/PAR/2023	25	Ammontare dei residui attivi	Riduzione dei Residui Attivi e loro realizzo, per implementare i flussi di cassa dell'Ente attraverso misure mirata al loro incasso/stralcio	01/01/2024	31/12/2024

<b>Valore Pubblico</b>	Missione Istituzionale: Performance attesa in attuazione della missione istituzionale Capacità operativa: Performance attesa finalizzata a rafforzare la capacità operativa dell'Ente. Qualità delle relazioni: Trasparenza e anticorruzione
<b>Linea Strategica</b>	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
<b>Obiettivo Strategico</b>	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento della macchina Amministrativa, anche attraverso la cooperazione tra i servizi dell'Ente, promuovendo azioni di miglioramento della Riscossione e dei Flussi di Cassa e il raggiungimento dell'Equità Fiscale-
<b>Missione</b>	Tutte
<b>Obiettivo Operativo</b>	SICUREZZA INFORMATICA E PROTEZIONE DATI PERSONALE

OBIETTIVI STRATEGICI COMPLESSIVI						
N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Implementazione delle azioni volte alla gestione della Privacy nel rispetto della normativa vigente	100	Verifica applicazione nei servizi dell'Ente	Report (max 2)	01/01/2024	31/12/2024

<b>Valore Pubblico</b>	Missione Istituzionale: Performance attesa in attuazione della missione istituzionale Capacità operativa: Performance attesa finalizzata a rafforzare la capacità operativa dell'Ente. Qualità delle relazioni: Trasparenza e anticorruzione
<b>Linea Strategica</b>	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
<b>Obiettivo Strategico</b>	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento della macchina Amministrativa, anche attraverso la cooperazione tra i servizi dell'Ente, promuovendo azioni di miglioramento della Riscossione e dei Flussi di Cassa e il raggiungimento dell'Equità Fiscale-
<b>Missione</b>	Tutte
<b>Obiettivo Operativo</b>	TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

<b>OBIETTIVI STRATEGICI COMPLESSIVI</b>						
<b>N°</b>	<b>Descrizione Obiettivi Operativi</b>	<b>Peso %</b>	<b>Indicatori di Misurazione</b>	<b>Valori Attesi</b>	<b>Data Inizio Prevista</b>	<b>Data Fine Attesa</b>
1	Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel nuovo Piano sull'Anticorruzione e Trasparenza relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento con particolare riferimento al conferimento degli incarichi a qualsiasi titolo, all'appalto di opere, servizi e forniture.	100	N. controlli a campione effettuati. N. regolamenti specifici approvati. Redazione registri interni sulle attività dei servizi e delle attività a rischio.	Controllo di almeno 4 determine nella struttura. Approvazione di almeno 1 regolamento. Produzione di specifici registri interni. Qualora possibile rotazione del personale.	01/01/2024	01/01/2024

<b>Valore Pubblico</b>	Missione Istituzionale: Performance attesa in attuazione della missione istituzionale Capacità operativa: Performance attesa finalizzata a rafforzare la capacità operativa dell’Ente. Qualità delle relazioni: Trasparenza e anticorruzione
<b>Linea Strategica</b>	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
<b>Obiettivo Strategico</b>	Gestire e migliorare l’Amministrazione e il funzionamento della macchina Amministrativa, anche attraverso la cooperazione tra i servizi dell’Ente, promuovendo azioni di miglioramento della Riscossione e dei Flussi di Cassa e il raggiungimento dell’Equità Fiscale-
<b>Missione</b>	Tutte
<b>Obiettivo Operativo</b>	MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI AMBIENTALI

<b>OBIETTIVI STRATEGICI COMPLESSIVI</b>						
<b>N°</b>	<b>Descrizione Obiettivi Operativi</b>	<b>Peso %</b>	<b>Indicatori di Misurazione</b>	<b>Valori Attesi</b>	<b>Data Inizio Prevista</b>	<b>Data Fine Attesa</b>
1	Mantenimento delle certificazioni ambientali	100	N. di certificazioni ambientali	Mantenimento della certificazione ISO 14001:2015	01/01/2024	31/12/2024

<b>Valore Pubblico</b>	Missione Istituzionale: Performance attesa in attuazione della missione istituzionale Capacità operativa: Performance attesa finalizzata a rafforzare la capacità operativa dell'Ente. Qualità delle relazioni: Trasparenza e anticorruzione
<b>Linea Strategica</b>	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
<b>Obiettivo Strategico</b>	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento della macchina Amministrativa, anche attraverso la cooperazione tra i servizi dell'Ente, promuovendo azioni di miglioramento della Riscossione e dei Flussi di Cassa e il raggiungimento dell'Equità Fiscale-
<b>Missione</b>	Tutte
<b>Obiettivo Operativo</b>	ORGANIZZAZIONE E PROCESSI

**OBIETTIVI DELL'ENTE DI MANTENIMENTO COMPLESSIVI**

<b>N°</b>	<b>Descrizione Obiettivi Operativi</b>	<b>Peso %</b>	<b>Indicatori di Misurazione</b>	<b>Valori Attesi</b>	<b>Data Inizio Prevista</b>	<b>Data Fine Attesa</b>
1	Monitoraggio della Customer Satisfaction, attraverso l'utilizzo delle applicazioni sul sito web dell'Ente o attraverso la somministrazione di specifici questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei servizi erogati.	50	Risultati dell'applicazione sul sito. Risultati dei questionari di qualità dei servizi.	Produzione di specifico report. Ottenimento di almeno il 70% di feedback positivi.	01/01/2024	31/12/2024
2	Mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati, monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura dei procedimenti amministrativi.	50	Indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità relativi ai volumi prodotti sui servizi gestiti che si possono desumere anche dalla relazione al conto annuale, rapporto tra gli indicatori dell'anno di riferimento rispetto all'anno precedente.	Raggiungimento del 100% dei valori degli indicatori dell'anno precedente o superamento degli stessi. Monitoraggio e rispetto dei tempi di chiusura dei procedimenti amministrativi entro massimo 30 gg.	01/01/2024	31/12/2024

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE						
N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
<b>Tempi di pagamento ai sensi delle prescrizioni contenuti nella Circolare RGS n. 1/22024.</b>						
	Rispetto dei tempi dei pagamenti ai sensi delle prescrizioni contenuti nella Circolare RGS n. 1/22024. 1. Attivazione di un completo ed efficace sistema di gestione del ciclo passivo Azioni: - Delibera di Giunta per l'approvazione dell'iter procedurale - Monitoraggio secondo le tempistiche definite	50	Tempo medio di pagamento	30 giorni		
	2. Predisporre gli atti ai fini del rispetto dei tempi di pagamento	50	Tempo di ritardi	0 giorni		
<b>Obiettivi per la formazione dei dipendenti Nota del Ministro sulla performance del 24 gennaio 2024.</b>						
	Definizione da parte del Responsabile di settore di un piano di formazione individuale per ogni dipendente assegnato, al fine di garantire una partecipazione attiva di formazione per un impegno complessivo annuo non inferiore a 24 ore. Il piano formativo individuale dovrà essere definito in coerenza con gli esiti annuale delle valutazioni individuali della performance con specifico riferimento alle competenze tecniche.	100	Redazione del Piano formativo individuale	Almeno 24 ore di formazione per dipendente	01/01/2024	31/12/2024
<b>Obiettivi per l'inclusione dei soggetti disabili_ Decreto Disabilità D.lgs. 222/2023</b>						
	Individuazione di figura professionale EQ interna o altro dipendente ad esso equiparato con competenze e esperienza nella inclusione sociale e nell'accessibilità per le persone con disabilità. Questa figura insieme ad un gruppo di lavoro intersettoriale, avrà il compito di definire le strategie e le azioni per garantire l'accessibilità fisica e digitale delle persone con disabilità nelle Pubbliche Amministrazioni, integrando tali obiettivi nella performance complessiva;	30	Atto di Nomina	Creazione del gruppo di lavoro e attuazione dei principi previsti dal Decreto Disabilità	01/01/2024	31/05/2024

<p>Studio sulle:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale presenti sul territorio iscritte al Registro Unico nazionale del Terzo settore;</li> <li>• organizzazioni non lucrative di utilità sociale iscritte nell'anagrafe di cui al decreto legislativo 4 dicembre 1997, n. 460.</li> </ul> <p>Avviare uno studio sullo stato attuale dei livelli di accessibilità in rapporto alle attività poste in essere dall'Ente per garantire l'accessibilità alle persone con disabilità e delle azioni volte alla tutela dei lavoratori con disabilità, come previsto dall'art. 1, comma 2 del D.lgs 222/2023 al fine di avviare le attività per la carta dei servizi prevedendo la descrizione dei livelli di qualità relativi all'accessibilità (architettonica e digitale) per le persone con disabilità.</p>	30	Studio con la predisposizione di un elenco/db	Attuazione dei principi previsti dal Decreto Disabilità	01/06/2024	31/12/2024
	40	Report sullo stato attuale dei livelli di accessibilità in essere	Attuazione dei principi previsti dal Decreto Disabilità	01/06/2024	31/12/2024

<b>Valore Pubblico</b>	Benessere socio-educativo, culturale e associativo.
<b>Linea strategica</b>	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità di diffusione del sapere e della cultura
<b>Obiettivo Strategico</b>	Garantire l'accesso all'informazione ed alla rete; mantenere aperti spazi di socialità culturale con la collaborazione tra l'Assessorato Servizi Sociali, Cultura, Biblioteca – Realtà Sociali e Culturali territoriali e Fondazione Solidarietà e Cultura di Montalto di Castro
<b>Missione</b>	<b>05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	La Biblioteca Comunale, tra gli altri, ha senz'altro il compito implicito di promuovere la lettura quale forma di promozione del benessere sociale della comunità. Nel quadro delle funzioni attribuite al Comune, il servizio biblioteca opera per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteca ed archivio storico. Provvede alla gestione, incremento, catalogazione e valorizzazione del patrimonio librario comunale. Organizza inoltre visite guidate e attività di promozione alla lettura, presentazione di libri, mostre e conferenze su tematiche legate all'attività bibliografica.

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE**

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	<p>a) Realizzazione Progetti per la promozione della lettura rivolti a bambini e ragazzi nella biblioteca comunale, anche tramite piattaforme digitali (incontri didattici, animazioni, laboratori);</p> <p>b) Realizzazione Progetti per la promozione della lettura, rivolti agli adulti, nella biblioteca comunale, anche tramite piattaforme digitali (incontri con l'autore, work shop, ecc.);</p> <p>c) Campagna di promozione e comunicazione sul sito istituzionale, tramite social, con locandine e altro materiale cartaceo, di tutte le attività culturali e del patrimonio librario della biblioteca e dell'archivio storico, con l'obiettivo di raggiungere almeno 10% di prestito in più;</p>	70	<p>a) Numero bambini/ragazzi fascia 3 – 17 anni partecipanti alle attività didattiche in biblioteca</p> <p>b) Numero adulti partecipanti a iniziative di promozione/diffusione lettura in biblioteca</p> <p>c) Numero iniziative di promozione della lettura ed incremento patrimonio librario</p>	<p>a) Previsione = almeno 80</p> <p>b) Previsione = almeno 100</p> <p>c) Previsione = almeno 5 iniziative + 250 nuovi libri acquistati</p>	01/01/2024	31/12/2024
2	Promuovere la cultura attraverso l'organizzazione di eventi ed iniziative.	30	Numero Attività culturali organizzate direttamente o in collaborazione con realtà locali	Previsione = almeno 5	01/01/2024	31/12/2024

<b>Monitoraggio infrannuale Fasi, tempi e indicatori registrati</b>	<p align="center"><b>Verifica effettuata al 31/07/2024</b></p> <p>La tempistica programmata è stata:</p> <p><input type="radio"/> Puntualmente rispettata</p> <p><input type="radio"/> Non è stata rispettata per le seguenti motivazioni _____</p> <p>Indicatori di risultato raggiunti: _____ % registrata;</p>
---	---

<b>Valore Pubblico</b>	Benessere socio-educativo, aggregazione sociale integrazione comunitaria e diritti minorili.
<b>Linea strategica</b>	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità di sviluppo del mondo adolescenziale e giovanile
<b>Obiettivo Strategico</b>	Dopo l'emergenza sanitaria da Covid-19 c'è stato un ritorno dei giovani nei luoghi di aggregazione informale, che ha comportato anche l'emersione di diverse problematiche, in particolare per la fascia adolescenziale Per prevenire e arginare l'abuso di alcol, l'uso di sostanze e atti vandalici, l'Amministrazione intende sperimentare un intervento di aggregazione giovanile, finalizzato a qualificare il tempo libero degli adolescenti, coinvolgendoli in attività di protagonismo e di educazione civica, in collaborazione con gli altri servizi comunali (Servizi sociali territoriali) e con le realtà istituzionali della città (oratori, associazioni giovanili).
<b>Missione</b>	<b>06 - Politiche Giovanili Sport Tempo Libero</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	a le attività in campo giovanile, promuovendo iniziative ed interventi volti a facilitare il protagonismo dei giovani e a prevenire il disagio, svolgendo attività di promozione e di sviluppo di qualità nei processi educativi. Favorire la partecipazione dei giovani alla vita della comunità attraverso iniziative e progetti anche di comunicazione intra e intergenerazionale.

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE**

<b>N°</b>	<b>Descrizione Obiettivi Operativi</b>	<b>Peso %</b>	<b>Indicatori di Misurazione</b>	<b>Valori Attesi</b>	<b>Data Inizio Prevista</b>	<b>Data Fine Attesa</b>
1	a) promuovere occasioni di aggregazione e di maturazione personale e relazionale per gli adolescenti ed i giovani della città, attraverso la creazione di nuovi punti d'incontro legati alle vocazioni ed agli interessi dei ragazzi/giovani;  b) in particolare attraverso la istituzione apertura e gestione del nuovo Centro di Aggregazione Giovanile (CAG) collocato presso l'ex mattatoio;  c) Campagna di promozione e comunicazione sul sito istituzionale, tramite social, con locandine e altro materiale cartaceo, di tutte le attività culturali e del patrimonio librario della biblioteca e dell'archivio storico, con l'obiettivo di raggiungere almeno 10% di prestito in più;	70	a) Numero giorni di effettivo funzionamento/apertura del Centro di Aggregazione  b) Media annua numero dei giovani che usufruiscono del servizio nelle giornate di apertura  c) Numero iniziative di promozione della lettura ed incremento patrimonio librario	a) Previsione = almeno 220 gg./anno  b) Previsione = inizialmente almeno 50  c) Previsione = almeno 5 iniziative + 250 nuovi libri acquistati	01/01/2024	31/12/2024
2	Riqualificare il tempo libero dei gruppi adolescenziali, coinvolgendoli in concorso con altre realtà istituzionali (Oratori, associazioni giovanili) in attività di protagonismo giovanile, finalizzate a promuovere partecipazione e contenere i fenomeni di disagio, dovuto anche all'uso di alcol e sostanze.	30	Numero di iniziative/eventi proposti (contest musicali, sportivi, formativi, etc.) realizzati direttamente dal CAG o in collaborazione con realtà del territorio	Previsione = almeno 15 iniziative/eventi	01/01/2024	31/12/2024

<b>Monitoraggio infrannuale Fasi, tempi e indicatori registrati</b>	<p align="center"><b>Verifica effettuata al 31/07/2024</b></p> <p>La tempistica programmata è stata:</p> <p><input type="radio"/> Puntualmente rispettata</p> <p><input type="radio"/> Non è stata rispettata per le seguenti motivazioni _____</p> <p>Indicatori di risultato raggiunti: _____ % registrata;</p>
---	---

<b>Valore Pubblico</b>	Benessere Sociale
<b>Linea strategica</b>	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità di integrazione sociale per i soggetti più deboli
<b>Obiettivo Strategico</b>	Potenziare il servizio sociale territoriale per promuovere azioni di prevenzione per contrastare i fenomeni di marginalità e favorire percorsi di integrazione e di sviluppo sociale
<b>Missione</b>	<b>12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	Implementare i servizi di prevenzione del disagio sociale per garantire lo sviluppo del benessere dei cittadini con riguardo alle diverse fasi della vita e delle diverse situazioni sociali, dai minori agli anziani, con un'attenzione alle famiglie, in tutte le forme intese ed alle persone con disabilità; servizi di inclusione sociale con presenza sul territorio e con progetti di sviluppo di comunità; servizi per l'accoglienza e l'integrazione per valorizzare la pluralità delle culture presenti nel Comune; attuazione della normativa regionale per l'assegnazione di benefici economici e la gestione/utilizzo di fondi sociali/regionali/statali a sostegno dei nuclei in emergenza abitativa.

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE**

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Attivare iniziative rivolte a contrastare la grave marginalità e l'estrema povertà.	35	N. domande evase N. domande di ammissione ai vari servizi presentate dagli utenti  Numero Utenti in condizione di disagio economico beneficiari di contributi economici	Previsione = almeno 80 istanze di accesso ai servizi socio-assistenziali  Previsione = almeno n.35 utenti e 12 ml euro di contributi assegnati	01/01/2024	31/12/2024
2	a) Tutelare i diritti delle persone con disabilità, favorendo la loro autonomia e quando possibile attuare percorsi di deistituzionalizzazione e di supporto alla domiciliarità. b) Garantire, attraverso opportune verifiche, la qualità dei servizi domiciliari al fine di tutelare i soggetti fragili. c) Mantenere la qualità dei servizi educativi domiciliari	40	Numero interventi a sostegno delle persone con disabilità  Numero di domande di ammissione ai vari servizi di assistenza domiciliare SAD e SAED (% domande evase)	Previsione = almeno 20 istanze (95% domande evase)	01/01/2024	31/12/2024
3	Rafforzare la vocazione alla solidarietà come elemento costitutivo della cittadinanza attiva, sostenendo il volontariato e la partecipazione delle Associazioni ed Organismi del Terzo Settore alle iniziative di carattere sociale.	25	Numero Convenzioni Accordi/Protocolli Operativi attivati con Associazioni/Fondazioni concernenti attivazione servizi e progetti	Previsione = almeno 3 collaborazioni pubblico/privato	01/01/2024	31/12/2024

<b>Monitoraggio infrannuale Fasi, tempi e indicatori registrati</b>	<p align="right"><b>Verifica effettuata al 31/07/2024</b></p> <p>La tempistica programmata è stata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Puntualmente rispettata</li> <li><input type="radio"/> Non è stata rispettata per le seguenti motivazioni _____</li> </ul> <p>Indicatori di risultato raggiunti: _____ % registrata;</p>
---	---

	<b>DIPENDENTI ASSEGNATI AL SETTORE</b>	<b>AREA</b>
<b>1</b>	DOTT. ESPOSITO VITTORIO	ELEVATA QUALIFICAZIONE
<b>2</b>	AQUILA ELENA	ISTRUTTORE
<b>3</b>	ANDREINI PAMELA	OPERATORE ESPERTO
<b>4</b>	BATTISTA CATIA	OPERATORE ESPERTO
<b>5</b>	MIRALLI SHEILA	ISTRUTTORE
<b>6</b>	PAGLIA MODESTINO	ISTRUTTORE
<b>7</b>	TAGLIAFERRI ENZO	ISTRUTTORE