

COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

PIANO DEGLI OBIETTIVI, DELLE ATTIVITA' DI LAVORO E DELLA PERFORMANCE AI SENSI DEL
DLGS N. 267/2000, DLGS N. 150/2009 E S.M.I.

Valore Pubblico	Missione Istituzionale: Performance attesa in attuazione della missione istituzionale Capacità operativa: Performance attesa finalizzata a rafforzare la capacità operativa dell'Ente. Qualità delle relazioni: Trasparenza e anticorruzione
Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento della macchina Amministrativa, anche attraverso la cooperazione tra i servizi dell'Ente, promuovendo azioni di miglioramento della Riscossione e dei Flussi di Cassa e il raggiungimento dell'Equità Fiscale-
Missione	Tutte
Obiettivo Operativo	SANA GESTIONE FINANZIARIA

OBIETTIVI STRATEGICI COMPLESSIVI						
N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Pe so %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Miglioramento e Efficientamento dell'Azione Amministrativa, volta alla Gestione della Riscossione Coattiva, all'emersione dell'Evasione Fiscale, implementando l'efficienza della riscossione	25	n. posizioni inviate a ruolo coattivo e n. accertamenti emessi Indicatore di velocità di riscossione dato dal rapporto tra le riscossioni e gli accertamenti	Raggiungimento di una maggiore Equità Fiscale.	01/01/2024	31/12/2024
2	Compilazione nei termini e nei tempi previsti dalle Comunicazioni della Ragioneria, dei Questionari SOSE (fabbisogni standard)	25	Trasmissione nei Termini di Scadenza del Questionario SOSE.	Rispetto dei termini di scadenza.	01/01/2024	31/12/2024
3	Predisposizione delle previsioni di entrata e spesa e delle delibere propedeutiche al Bilancio di previsione finanziario nei termini di legge secondo la nuova procedura di cui al D.M. MEF 25/07/2023	25	Percentuale di Riduzione	Maggiore partecipazione al Saldo di Finanza Pubblica.	01/01/2024	31/12/2024
4	Monitoraggio infrannuale dei residui attivi secondo le indicazioni della sentenza della Corte dei Conti Marche 144/PAR/2023	25	Ammontare dei residui attivi	Riduzione dei Residui Attivi e loro realizzo, per implementare i flussi di cassa dell'Ente attraverso misure mirata al loro incasso/stralcio	01/01/2024	31/12/2024

Valore Pubblico	Missione Istituzionale: Performance attesa in attuazione della missione istituzionale Capacità operativa: Performance attesa finalizzata a rafforzare la capacità operativa dell'Ente. Qualità delle relazioni: Trasparenza e anticorruzione
Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento della macchina Amministrativa, anche attraverso la cooperazione tra i servizi dell'Ente, promuovendo azioni di miglioramento della Riscossione e dei Flussi di Cassa e il raggiungimento dell'Equità Fiscale-
Missione	Tutte
Obiettivo Operativo	SICUREZZA INFORMATICA E PROTEZIONE DATI PERSONALE

OBIETTIVI STRATEGICI COMPLESSIVI						
N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Implementazione delle azioni volte alla gestione della Privacy nel rispetto della normativa vigente	100	Verifica applicazione nei servizi dell'Ente	Report (max 2)	01/01/2024	31/12/2024

Valore Pubblico	Missione Istituzionale: Performance attesa in attuazione della missione istituzionale Capacità operativa: Performance attesa finalizzata a rafforzare la capacità operativa dell'Ente. Qualità delle relazioni: Trasparenza e anticorruzione
Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento della macchina Amministrativa, anche attraverso la cooperazione tra i servizi dell'Ente, promuovendo azioni di miglioramento della Riscossione e dei Flussi di Cassa e il raggiungimento dell'Equità Fiscale-
Missione	Tutte
Obiettivo Operativo	TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

OBIETTIVI STRATEGICI COMPLESSIVI						
N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel nuovo Piano sull'Anticorruzione e Trasparenza relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento con particolare riferimento al conferimento degli incarichi a qualsiasi titolo, all'appalto di opere, servizi e forniture.	100	N. controlli a campione effettuati. N. regolamenti specifici approvati. Redazione registri interni sulle attività dei servizi e delle attività a rischio.	Controllo di almeno 4 determine nella struttura. Approvazione di almeno 1 regolamento. Produzione di specifici registri interni. Qualora possibile rotazione del personale.	01/01/2024	01/01/2024

Valore Pubblico	Missione Istituzionale: Performance attesa in attuazione della missione istituzionale Capacità operativa: Performance attesa finalizzata a rafforzare la capacità operativa dell'Ente. Qualità delle relazioni: Trasparenza e anticorruzione
Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento della macchina Amministrativa, anche attraverso la cooperazione tra i servizi dell'Ente, promuovendo azioni di miglioramento della Riscossione e dei Flussi di Cassa e il raggiungimento dell'Equità Fiscale-
Missione	Tutte
Obiettivo Operativo	MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI AMBIENTALI

OBIETTIVI STRATEGICI COMPLESSIVI						
N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Mantenimento delle certificazioni ambientali	100	N. di certificazioni ambientali	Mantenimento della certificazione ISO 14001:2015	01/01/2024	31/12/2024

Valore Pubblico	Missione Istituzionale: Performance attesa in attuazione della missione istituzionale Capacità operativa: Performance attesa finalizzata a rafforzare la capacità operativa dell'Ente. Qualità delle relazioni: Trasparenza e anticorruzione
Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento della macchina Amministrativa, anche attraverso la cooperazione tra i servizi dell'Ente, promuovendo azioni di miglioramento della Riscossione e dei Flussi di Cassa e il raggiungimento dell'Equità Fiscale-
Missione	Tutte
Obiettivo Operativo	ORGANIZZAZIONE E PROCESSI

OBIETTIVI DELL'ENTE DI MANTENIMENTO COMPLESSIVI

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Monitoraggio della Customer Satisfaction, attraverso l'utilizzo delle applicazioni sul sito web dell'Ente o attraverso la somministrazione di specifici questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei servizi erogati.	50	Risultati dell'applicazione sul sito. Risultati dei questionari di qualità dei servizi.	Produzione di specifico report. Ottenimento di almeno il 70% di feedback positivi.	01/01/2024	31/12/2024
2	Mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati, monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura dei procedimenti amministrativi.	50	Indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità relativi ai volumi prodotti sui servizi gestiti che si possono desumere anche dalla relazione al conto annuale, rapporto tra gli indicatori dell'anno di riferimento rispetto all'anno precedente.	Raggiungimento del 100% dei valori degli indicatori dell'anno precedente o superamento degli stessi. Monitoraggio e rispetto dei tempi di chiusura dei procedimenti amministrativi entro massimo 30 gg.	01/01/2024	31/12/2024

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE						
N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
Tempi di pagamento ai sensi delle prescrizioni contenuti nella Circolare RGS n. 1/22024.						
	Rispetto dei tempi dei pagamenti ai sensi delle prescrizioni contenuti nella Circolare RGS n. 1/22024. 1. Attivazione di un completo ed efficace sistema di gestione del ciclo passivo Azioni: - Delibera di Giunta per l'approvazione dell'iter procedurale - Monitoraggio secondo le tempistiche definite	50	Tempo medio di pagamento	30 giorni		
	2. Predisporre gli atti ai fini del rispetto dei tempi di pagamento	50	Tempo di ritardi	0 giorni		
Obiettivi per la formazione dei dipendenti Nota del Ministro sulla performance del 24 gennaio 2024.						
	Definizione da parte del Responsabile di settore di un piano di formazione individuale per ogni dipendente assegnato, al fine di garantire una partecipazione attiva di formazione per un impegno complessivo annuo non inferiore a 24 ore. Il piano formativo individuale dovrà essere definito in coerenza con gli esiti annuale delle valutazioni individuali della performance con specifico riferimento alle competenze tecniche.	100	Redazione del Piano formativo individuale	Almeno 24 ore di formazione per dipendente	01/01/2024	31/12/2024
Obiettivi per l'inclusione dei soggetti disabili_ Decreto Disabilità D.lgs. 222/2023						
	Individuazione di figura professionale EQ interna o altro dipendente ad esso equiparato con competenze e esperienza nella inclusione sociale e nell'accessibilità per le persone con disabilità. Questa figura insieme ad un gruppo di lavoro intersettoriale, avrà il compito di definire le strategie e le azioni per garantire l'accessibilità fisica e digitale delle persone con disabilità nelle Pubbliche Amministrazioni, integrando tali obiettivi nella performance complessiva;	30	Atto di Nomina	Creazione del gruppo di lavoro e attuazione dei principi previsti dal Decreto Disabilità	01/01/2024	31/05/2024

<p>Studio sulle:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale presenti sul territorio iscritte al Registro Unico nazionale del Terzo settore; • organizzazioni non lucrative di utilità sociale iscritte nell'anagrafe di cui al decreto legislativo 4 dicembre 1997, n. 460. <p>Avviare uno studio sullo stato attuale dei livelli di accessibilità in rapporto alle attività poste in essere dall'Ente per garantire l'accessibilità alle persone con disabilità e delle azioni volte alla tutela dei lavoratori con disabilità, come previsto dall'art. 1, comma 2 del D.lgs 222/2023 al fine di avviare le attività per la carta dei servizi prevedendo la descrizione dei livelli di qualità relativi all'accessibilità (architettonica e digitale) per le persone con disabilità.</p>	30	Studio con la predisposizione di un elenco/db	Attuazione dei principi previsti dal Decreto Disabilità	01/06/2024	31/12/2024
	40	Report sullo stato attuale dei livelli di accessibilità in essere	Attuazione dei principi previsti dal Decreto Disabilità	01/06/2024	31/12/2024

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento del Servizio Tributi. Lotta all'evasione e raggiungimento dell'equità fiscale.
Missione	Assicura le risorse finanziarie acquisibili attraverso la corretta e tempestiva riscossione dei tributi sul territorio. Cura la regolamentazione e la gestione delle tasse ed imposte comunali e la collaborazione con l'imposizione statale; Assicura ogni adempimento relativo alla fiscalità locale. Assicura l'attuazione degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'Ente, con interventi volti alla promozione, al sostegno ed allo sviluppo economico del tessuto imprenditoriale locale
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati, con particolare attenzione al raggiungimento dell'obiettivo

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Gestione diretta dell'attività di accertamento sull'IMU e della TASI	30	n. avvisi accertamento esecutivo	Recupero evasione ed equità fiscale	01/01/2024	31/12/2024
2	Gestione diretta dell'attività di accertamento della TARI – TOSAP-CANONE UNICO PATRIMONIALE (omesso versamento)	20	n. avvisi accertamento esecutivo	Recupero evasione ed equità fiscale	01/01/2024	31/12/2024
3	Adozione di misure organizzative per l'implementazione della riscossione annualità pregresse	10	Pertinenza degli interventi realizzati	Rispetto delle prescrizioni della Corte dei Conti per il miglioramento dei livelli di riscossione	01/01/2024	31/12/2024
4	Gestione diretta dei ricorsi presso le corti di giustizia di primo grado. Avvio procedure	10	Avvio procedimento	Contenimento della spesa per le costituzioni in giudizio	01/01/2024	31/12/2024
5	Attività accertativa IMU annualità pregresse 2019-2023 con particolare riferimento agli impianti industriali, altri fabbricati, terreni;	20	Valore degli accertamenti	Realizzazione di maggiori entrate	01/01/2024	31/12/2024
6	Implementazione attività di riscossione coattiva	10	n. ruoli emessi e relativi importi	Riduzione residui attivi	01/01/2024	31/12/2024

7	Recupero evasione per i canoni del servizio idrico integrato trasferito alla Talete Spa dal 01/08/2023	10	n. solleciti emessi n. accertamenti emessi	Riduzione residui attivi	01/01/2024	31/12/2024
8	Implementazione dell'attività accertativa TARI relativa alle omesse dichiarazioni finalizzata al recupero della maggiore imposta evasa	20	n. avvisi di accertamento per OMESSA/INFEDELE DICHIARAZIONE emessi	Realizzazione di maggiori entrate	01/01/2024	31/12/2024

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento del Servizio Tributi. Lotta all'evasione e raggiungimento dell'equità fiscale. Gestire e Migliorare l'Amministrazione e il Funzionamento dello Sportello Unico Attività Produttive, a sostegno dello sviluppo economico della piccola e media impresa.
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività"
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati. Avvio nuovo ufficio commercio

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Commercio su area pubblica: realizzazione fiera Maremma d'aMare – mediante affidamento del percorso espositivo a soggetto terzo	10	Realizzazione bando pubblico	Realizzazione evento. <i>NB: La realizzazione dell'evento è subordinata alla realizzazione degli interventi culturali assegnati al SETTORE I</i>	01/01/2024	31/12/2024
2	Commercio su area pubblica: affidamento a soggetto terzo organizzatore del mercato di Via dei Coralli	10	n. interventi realizzati	Supporto alle attività produttive	01/01/2024	31/12/2024
3	Commercio su area pubblica: pianificazione del commercio su area pubblica	10	n. misure adottate	Sostegno al settore produttivo	01/01/2024	31/12/2024
4	Commercio su area pubblica: informatizzazione gestione del commercio su area pubblica- avvio procedimento	10	n. misure adottate	Modernizzazione e sostegno al settore produttivo	01/01/2024	31/12/2025
5	Commercio su area pubblica: avvio del procedimento di rinnovo delle autorizzazioni/concessioni ai sensi delle nuove leggi regionali e della direttiva servizi (Bolkestein)	10	Conclusione del procedimento amministrativo	n. posizioni verificate n. concessioni rinnovate	01/01/2024	31/12/2025

6	Agricoltura: valorizzazione dei prodotti agricoli di eccellenza presenti sul territorio	10	Monitoraggio attività	n. iniziative realizzate	01/01/2024	31/12/2024
7	Mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi nella gestione dei procedimenti SUAP- SUE attività di verifica e controllo delle pratiche pervenute al portale www.impresainungiorno.it	30	n. procedimenti pervenuti/n. procedimenti controllati <i>oppure</i> n. divieti di prosecuzione attività/ n. scia pervenute	Sviluppo economico e controllo del territorio	01/01/2024	31/12/2024
8	SUAP- gestione conferenze di servizi.	20	n. conferenze di servizio avviate	Sviluppo economico e controllo del territorio	01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE AL 31/01/2024

N	DIPENDENTI ASSEGNATI AL SETTORE	AREA
1	DOTT.SSA FLAMINI STEFANIA	ELEVATA QUALIFICAZIONE
2	ALBANESI SABRINA	ISTRUTTORE
3	BARTOLACCI SERENA	ISTRUTTORE
4	BRUNORI VALENTINA	ISTRUTTORE
5	CENTO MARIA GRAZIA	ISTRUTTORE
6	FESTARELLI PATRIZIA	ISTRUTTORE
7	MARI MONICA	ISTRUTTORE